

Ata - SEI nº 353/2025/SEGOV/SUP/HC-UFGM-EBSEERH

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSEERH**  
**CNPJ 15126437/0015-49**

**HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFGM**

**ATA DA TRECENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS.** (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

**I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.**

11/04/2025, às 15 horas, na sala da Superintendência do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

**II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.**

A reunião foi convocada, em 10/04/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

**III. REGISTRO DE PRESENCAS.**

**Presentes:** Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa.; Lismar Isis Campos - chefe do Setor de Governança e Estratégia; Letícia Ferreira da Silva Machado - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Renata Ferreira Soares - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas; Luciana Mara Rosa Milagres - chefe da Divisão de Enfermagem; Andrea Tayse de Lima Gomes - chefe da Unidade de Apoio à Gestão de Enfermagem; Andréia Portilho Silva Ribeiro - chefe do Setor de Cuidados Especializados; Ana Paula Santos Borges - chefe do Setor de Paciente Crítico; Henrique de Alencar Gomes - chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos; Pedro Paulo de Sousa Cardoso - chefe do Setor de Infraestrutura Física; Guilherme Pereira Costa - chefe do Setor de Engenharia Clínica; Alexandre Peixoto Maia - engenheiro clínico lotado no Setor de Engenharia Clínica; Ivaner Oliveira Rodrigues - chefe da Unidade de Projetos e Obras; Aguinaldo de Matos Fonseca - chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital; Dulciene Cristina da Silva Ferreira - chefe do Setor de Administração; Rodrigo Santana de Assis Titoneli - chefe da Unidade de Licitações; Maristela Brum de Oliveira Lima - chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira. **Ausências Justificadas:** não se aplica. **Secretaria dos Trabalhos:** Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

**V. PAUTA.**

**Pauta 1.** O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 352, de 04.04.2025.

**Pauta 2. Nota de esclarecimento em feriados - Enfermagem.** Renata Ferreira, chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, juntamente com a Chefe da Divisão de Enfermagem, Luciana Rosa Milagres, e a chefia da Unidade de Apoio à Gestão da Enfermagem, Andrea Tayse de Lima Gomes discutiram sobre as escalas nos feriados para os trabalhadores da enfermagem. A Nota será elaborada pela DivGP seguindo os normativos vigentes e deverá ser encaminhada ao SEGOV. Nas reuniões com a enfermagem deverão ser apresentadas as planilhas com os cálculos.

**Pauta 3. Apresentação dos Projetos Estratégicos - PDE.** Como parte das atualizações dos projetos estratégicos que compõe o PDE, foram apresentados dois projetos que compõe o eixo assistência, iniciando com o **Fortalecimento do Cuidado Obstétrico e Neonatal**. A gerente do projeto, Andréia Portilho, chefe do Setor de Cuidados Especializados, informou que o grupo tem realizado reuniões periódicas e conseguiram definir alguns indicadores: redução da taxa cesárea em 5% e % de alta em até 48 horas para RNs de risco habitual. Além disso, compartilhou com o Colegiado Executivo que com o apoio do IFF o sistema SMCON, desenvolvido por eles, será implementado e será possível obter dados mais precisos. Ademais, ao final do projeto, este sistema poderá ser mantido. Atualmente o HC-UFGM utiliza o sistema SISMATER e a ideia é extrair os dados para mantermos um histórico. Outro ponto compartilhado é a dificuldade da equipe do São Geraldo e Maternidade, quando ocorrem aposentadorias ou licenças prolongadas, em manter a qualidade do serviço prestado, uma vez que as substituições ficam bastante aquém do esperado. Como pontos de atenção informou que a identificaram a necessidade de um maior envolvimento da liderança médica, estabelecer um prazo para liberação de exames para alta dos RNs e puérperas e implementação de reuniões de rotina com

equipe multidisciplinar entre neonatologia e obstetrícia. Dando sequência as apresentações, a gerente do projeto **Linha do Cuidado de Paciente Oncológicos**, Dra. Ana Paula Borges, iniciou apresentando os indicadores. O primeiro “tempo de acesso de pacientes oncológicos, em diagnóstico e estadiamento, para realização de propedêutica de imagem com resultados” através de gráfico observou-se que houve uma melhoria nos processos de marcação de exames de TC e RM, que não eram mapeados anteriormente. Além disso, houve melhora também nos processos de agendamento e liberação de laudos. Com relação ao indicador “tempo de acesso de pacientes oncológicos, em diagnóstico e estadiamento, para realização de propedêutica de imagem com resultados” houve uma melhora nos processos de TC e RM, mais ainda se observa a necessidade de melhoria nos agendamentos e liberação de laudos e uma melhor definição de critérios de RM de forma geral. Como pontos de atenção, estão ocorrendo reuniões para discussão da capacidade de atendimento da ressonância, bem como melhorias nos fluxos internos. Outra medida é o monitoramento constante dos dados para rápida identificação de gargalos e a discussão com as equipes técnicas para definição de critérios de solicitação de exames na instituição.

**Pauta 4. AOC - Investimentos.** A Chefia da Unidade de Gestão Estratégica apresentou a planilha contendo os itens solicitados por cada área, cujas chefias expuseram suas respectivas justificativas. Iniciou-se com o SIF, que explicou a situação de cada obra, seguido pelo STISD, que apresentou as justificativas de seus itens. Por fim, o STEC apresentou os equipamentos médico-hospitalares, divididos em três blocos: o primeiro, composto por itens que poderão ser empenhados assim que houver disponibilidade orçamentária; o segundo, referente a uma repescagem, com processos em andamento; e o terceiro, condicionado à existência de recursos adicionais.

## V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

**Pauta 2. Nota de esclarecimento em feriados - Enfermagem.** Elaborar a Nota para divulgação na Intranet.

**Pauta 3. Apresentação dos Projetos Estratégicos - PDE.** Não houve deliberação.

**Pauta 4. AOC - Investimentos.** Após as discussões com o Colegiado Executivo, a planilha foi validada.

## VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 18h horas, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 29/01/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 29/01/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **54375963** e o código CRC **FBDED2B2**.

**Referência:** Processo nº 23537.033223/2025-67 SEI nº 54375963