

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Avenida Professor Alfredo Balena, nº 110 - Bairro Santa Efigênia
Belo Horizonte-MG, CEP 30130-100
- <http://hc-ufmg.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 346/2025/SEGOV/SUP/HC-UFMG-EBSERH

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSERH

CNPJ 15126437/0015-49

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFMG

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.

31 de janeiro de 2025, às 14 horas, na sala da Superintendência do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.

A reunião foi convocada, em 30/01/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS.

Presentes: Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Dr. René Coulaud Santos da Costa Cruz - Gerente de Atenção à Saúde Substituto; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa; Lismar Isis Campos - chefe do Setor de Governança e Estratégia; Henrique de Alencar Gomes - Chefe da Unidade de Riscos e Controles Internos; Letícia Ferreira da Silva Machado - chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Maristela Brum de Oliveira Lima - Chefe do Setor de Gestão de Orçamentos e Finanças. **Ausências Justificadas:** Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde, férias. **Secretaria dos Trabalhos:** Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

V. PAUTA.

Pauta 1. O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 345, de 24.01.2025.

Pauta 1. Relatório de Gestão 2024. A chefe do Setor de Governança e Estratégia apresentou para o Colegiado Executivo a nova versão para o relatório de gestão do ano de 2024, um modelo mais enxuto e com os dados disponíveis. Informou que a Sede tem um modelo que podemos seguir ou discutir a possibilidade de criação de um nosso, sempre com a ideia de dados de 2014 pra cá, mas referenciando o ano atual. Nesse ponto, definiu-se que os anos anteriores podem ser mantidos nos gráficos, e o restante é análise do ano atual. Com relação aos dados de Regulação, o Painel BI que organiza por paciente dia, mas que não garante o número de AIH's pois esses dados são do Faturamento. Sendo assim, o ideal é seguir os dados do Faturamento.

Pauta 2. Andamento da Contratualização. A chefe da Unidade de Gestão Estratégica atualizou o Colegiado Executivo sobre as contractualizações que ainda não ocorreram. Informou que todos os painéis foram disponibilizados e que faltam receber da DADT e STCE. A DivE já recebeu o painel para discussão interna. Deste modo, faltam ocorrer as seguintes reuniões de contractualização: da GAD, apenas a SGOF; da GEP, SEGE, SGPITS e UGP; do SUP a STISD, STCOR, SGQ, SEGOV; e a GAS da DADT, STCE e STPC. Com relação as datas da GAD e SUP ocorrerão nos dias de semana, GEP será também em dia de semana, com exceção da UGP, que precisa ser um dia diferenciado. Com relação a GAS serão utilizados dias da semana e também o sábado do dia 08/02.

Encaminhamento: aguardar o retorno do Gerente de Atenção à Saúde para fechar a data de sábado da GAS.

Pauta 3. Aprovações de Normativos. a) atualizada da Norma 102 – Comissões Assessoras: tendo em vista que os Regimentos não é mais obrigatório, bem como não há mais necessidade de aprovação do Colegiado Executivo, o que provocou a atualização desta norma. O Colegiado fez suas sugestões e a Norma foi aprovada.

Com relação aos Regimentos ainda será discutido como será feito. **b)** Regimento do NIR: não aprovado. Necessário discutir com a área.

Pauta 4. Relatório Financeiro. A chefe do Setor de Gestão de Orçamento e Finanças apresentou o relatório financeiro que ainda está em construção e foi alinhando os itens com o Colegiado. Destacou que alguns pontos iniciais precisaram ser justificados como PrhoSUS/AOC e também apresentou a evolução da receita de 2024. O Superintendente pontuou que o foco para esse ano é melhoras as faturas, APAC, aumentar a produção e melhoria na questão do desperdício. Além disso, de forma resumida, observa-se que foi possível ganhar valores para pagar as despesas e investir no que era importante, como as obras e equipamentos. Destacou ainda que na reunião do Colegiado Gestor é importante parabenizar a equipe pelo trabalho, demonstrando que foi um bom ano, mas também enfatizar que se espera o mesmo comprometimento não só para manter os resultados, mas superá-los.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

Pauta 1. Relatório de Gestão 2024. Aprovada a versão mais enxuta com os dados disponíveis.

Pauta 2. Andamento da Contratualização. Aguardar o retorno do Gerente de Atenção à Saúde para fechar a data de sábado da GAS.

Pauta 3. Aprovações de Normativos. **a)** Norma 102 - Comissões Assessoras: aprovada; **b)** Regimento do NIR: não aprovado.

Pauta 4. Relatório Financeiro. Incluir gráfico de custeio e investimento; nas recomendações destacar as obras que serão prorrogadas e as manutenções dos equipamentos; emendas colocar de forma geral.

VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 17h30 horas, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Rene Coulaud Santos da Costa Cruz, Gerente, Substituto(a)**, em 29/01/2026, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 29/01/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 29/01/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54368033** e o código CRC **3EA3F713**.

Referência: Processo nº 23537.033223/2025-67 SEI nº 54368033