

Ata - SEI nº 348/2025/SEGOV/SUP/HC-UFMG-EBSEH

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSEH
CNPJ 15126437/0015-49

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFMG

ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.

07 de março de 2025, às 14 horas, sala de Reuniões da Diretoria do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.

A reunião foi convocada, em 06/03/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENCAS.

Presentes: Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa; Lismar Isis Campos - chefe do Setor de Governança e Estratégia; Letícia Ferreira da Silva Machado - chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Bruna Inácia Lacerda Campos - estagiária lotada no Setor de Governança e Estratégia; Maristela Brum de Oliveira Lima - Chefe do Setor de Gestão de Orçamentos e Finanças; Patrícia Campos Chaves - Terapeuta Ocupacional lotada na Ouvidoria; Sílvia Zenóbio Nascimento - Assessora da Gerência de Atenção à Saúde. **Ausências Justificadas:** não se aplica. **Secretaria dos Trabalhos:** Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

V. PAUTA.

Pauta 1. O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 347, de 07.02.2025.

Pauta 2. Apresentação Projetos PDE. Letícia Machado, chefe da Unidade de Gestão Estratégica, iniciou a pauta informando que esta é a continuidade das reuniões de monitoramento da Sede e também preparatórias para a reunião com o Sindicato Sindsep-MG. Iniciando as apresentações, a Profa. Sílvia Zenóbio Nascimento, gestora do **Projeto Incremento Financeiro das Cirurgias e Redução das Filas de espera**, compartilhou que o projeto foi dividido em duas frentes: externo com atuação no Bloco Cirúrgico, tendo como referência uma integrante do grupo da Regulação e que tem a atribuição de realizar o mapeamento dos fluxos. No âmbito interno, a referência fica à cargo da chefia do Setor de Apoio Diagnóstico Terapêutico e contam ainda com o apoio de uma docente da escola de enfermagem que está monitorando os tempos dos processos no Bloco. Também foi discutida a obra da UPME que precisará da ciência às equipes cirúrgicas quanto aos desafios de esterilização durante à obra. Em seguida, a Profa. Sílvia Zenóbio, atualizou o Colegiado Executivo sobre a evolução de seu segundo projeto, **“Estruturação do Hospital das Clínicas para Inovação Tecnológica”**. A gerente salientou que o principal objetivo do projeto é o desenvolvimento de tecnologia para a assistência e outras áreas e que as melhorias estruturais trariam maior impacto, como por exemplo, no avanço do cabeamento de rede. Até o momento o grupo de trabalho já avançou no relatório de identificação e priorização dos projetos de Inovação tecnológica que serão beneficiados com a implementação do cabeamento, foi acrescido ao AOC e outros recursos, como emendas e instituições de fomento para que fosse possível viabilizar o projeto. Profa. Sílvia informou ainda que o grupo tem se reunido mensalmente para discussão dos próximos passos. Dando continuidade as apresentações, a gerente do **“Projeto Integrativo de Promoção de Saúde e Valorização do Trabalhador”**, Maristela Brum de Oliveira Lima, compartilhou sobre a ação da construção do Relatório de Levantamento de Necessidades que contou com a participação de vários atores do HC-UFMG/Ebserh que culminou em um Diagnóstico Situacional que também foi apresentado ao Colegiado Executivo. No referido Diagnóstico foram elencadas as ações que poderiam ser fortalecidas e os vazios encontrados, bem como suas possíveis ações para saná-los. A partir desse ponto, o grupo de trabalho irá definir as prioridades e pretende discuti-las com o Colegiado Executivo. Uma das sugestões que a gestora,

Maristela Brum de Oliveira Lima, compartilhou como uma possível ação seriam oficiais com a participação de algumas chefias para definição de, pelo menos, 5 ações prioritárias. Em seguida, foi apresentado o andamento do **Projeto Cultura e Prática de ESG**, pela responsável Patrícia Campos Chaves, que compartilhou as ações em andamento, como: mapeamento das ações através de Pesquisa com perguntas abertas para entender o quanto a comunidade do HC-UFGM/Ebserh conhecia o tema ESG. Foram realizadas também entrevistas com áreas do Hospital para entender as diversas ações que ocorrem e que se encaixariam no ESG e a elaboração de uma Política de ESG declarando que o HC é ESG. Além disso, está sendo organizado um Projeto de Boas Práticas que incluem 3 cronogramas de ações mais pontuais e com maior impacto: criação de uma página sobre ESG no site do HC; organização de um Seminário de ESG com a participação de uma referência no tema, e; podcast de ESG como um projeto de extensão. A gestora acrescentou que o grupo tem se reunido semanalmente e buscado validar constantemente com o Colegiado suas ações, bem como uma parceria mais próxima com a Comunicação para garantir o sucesso do projeto. Por fim, a chefe do Setor de Governança e Estratégia, informou que com relação ao **Projeto Qualificação do Faturamento de Procedimentos Ambulatoriais de Alto Custo**, verificou-se a necessidade de acompanhamento mais próximo e com reuniões recorrentes. Sugeriu ainda que o **Escritório de Processos** apoiasse o projeto considerando a necessidade de melhorias nos processos de faturamento das APACs. As reuniões acontecerão todas as quintas-feiras, quinzenalmente, e contarão com a participação do Colegiado Executivo.

Pauta 3. 2º Aditivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC e Apresentação dos Resultados. O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital apresentou o 2º Aditivo do PDTIC com suas alterações e atualizações. O referido plano foi discutido e aprovado no Comitê de Tecnologia da Informação no mês anterior e encaminhado para leitura prévia do Colegiado Executivo. Com relação aos resultados foi apresentada a Planilha de Monitoramento com os status das entregas e suas prioridades até o mês de fevereiro.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

Pauta 2. Apresentação Projetos PDE. O Superintendente do HC-UFGM, Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira, solicitou que o grupo de trabalho do projeto **“Projeto Integrativo de Promoção de Saúde e Valorização do Trabalhador”** apresente em reunião o Diagnóstico situacional com a proposta das ações que serão priorizadas. Com relação ao **Projeto Qualificação do Faturamento de Procedimentos Ambulatoriais de Alto Custo** definiu-se que o **Escritório de Processos** apoie o Projeto, trabalhando as melhorias no processo de faturamento das APACs.

Pauta 3. 2º Aditivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC. Aditivo aprovado pelo Colegiado Executivo. O referido plano deverá ser publicado em Boletim de Serviços e disponibilizado no site do HC-UFGM/Ebserh.

VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 16h30 horas, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 30/01/2026, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 30/01/2026, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vandack Alencar Nobre Junior, Gerente**, em 02/02/2026, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **54370683** e o código CRC **5C23B779**.

Referência: Processo nº 23537.033223/2025-67 SEI nº 54370683