

Ata - SEI nº 362/2025/SEGOV/SUP/HC-UFGM-EBSEERH

Belo Horizonte, data da assinatura eletrônica.

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES- EBSEERH
CNPJ 15126437/0015-49

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FERAL DE MINAS GERAIS - HC-UFGM

ATA DA TRECENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. (ata lavrada na forma de sumário, em cumprimento as atribuições e competências delegadas ao Colegiado Executivo, conforme disposto na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019).

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL.

08/08/2025, às 13 horas, na sala da Superintendência do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO.

A reunião foi convocada, em 07/08/2025, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENCAS.

Presentes: Prof. Alexandre Rodrigues Ferreira - Superintendente; Elizete Maria da Silva Neme - Gerente Administrativa; Prof. Vandack Alencar Nobre Júnior - Gerente de Atenção à Saúde; Profa. Fabiana Maria Kakehasi - Gerente de Ensino e Pesquisa; Letícia Lopes oliveira - chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar; Garycielle Kivian D'Paula Silva - Chefe da Unidade de Hospitalidade; Cássia Prímola Buzelin - assistente administrativo lotada na Unidade de Hospitalidade; Aline Rodrigues Cisar - chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar; Lismar Isis Campos - chefe do Setor de Governança e Estratégia; Patrick Vieira Dias - chefe da Unidade de Gestão Estratégica; Aline Aparecida Silva Campos Marques - Analista Administrativo - Administração Hospitalar; Patrícia Campos Chaves - Terapeuta Ocupacional lotada na Ouvidoria; Maria Valdirene Martins - chefe da Unidade de Comunicação Regional 22; Profa. Silvia Zenóbio Nascimento - assessora da Gerência de Atenção à Saúde . **Ausências Justificadas:** não se aplica.

Secretaria dos Trabalhos: Fernanda Paola de Castro Coutinho - Assistente Administrativo.

V. PAUTA.

Pauta 1. O Colegiado Executivo aprovou a ata nº 361, de 05.08.2025.

Pauta 2. Norma - Padronização de Itens de Enxoval. A chefia do Setor de Hotelaria Hospitalar apresentou o comparativo de distribuição do enxoval dentro do que temos atualmente e de acordo com as orientações da Norma Operacional SEI - 01. Destacou alguns pontos da Norma e que a grande maioria já é cumprida pelo HC, no entanto o normativo acrescenta outros tópicos que deverão ser avaliados, como por exemplo, o fornecimento de roupa de cama para os residentes da moradia. Em termos de custos, a chefia apresentou tabelas do que quantitativo que é entregue por área (médica e áreas fechadas). O Colegiado avalia que algumas exigências não são razoáveis para atendimento imediato, e de acordo com a norma serão necessários alguns cortes.

Pauta 3. Projeto PDE - atualizações: A gestora do Projeto, Patrícia Campos Chaves, compartilhou com o Colegiado Executivo o andamento das ações do **Projeto ESG**. Desde de 2024 e no primeiro semestre deste ano o grupo fez o levantamento das ações através de Pesquisa com perguntas abertas para mapear o quanto a comunidade do HC-UFGM/Ebserh conhecia o tema. Além disso foram realizadas entrevistas com áreas do Hospital para entender as ações que ocorrem e que se encaixariam no ESG. Já para o segundo semestre o grupo tem trabalhado no Projeto de Boas Práticas que incluem 3 cronogramas de ações: criação de uma página sobre ESG no site do HC; organização de um Seminário de ESG com a participação de uma referência no tema, e; podcast de ESG como um projeto de extensão. A página dedicada ao tema já está ativa no site do HC-UFGM e o podcast "Além do Cuidado" como programa "ESG em Ação" será lançado ainda este mês no aplicativo Spotify, com postagens mensais sobre temas que envolvam o ESG, bem como outros de interesse institucional. Dando sequência as atualizações dos projetos, a Profa. Silvia Zenóbio Nascimento, gerente do projeto **Estruturação do HC para Inovação Tecnológica**, compartilhou que no termo de abertura do projeto foi definida a abertura de um processo de licitação, na modalidade Dispensa, e que temos 3 empresas na disputa. O orçamento está em torno de 120 mil, mas somente em setembro saberemos a projeção. O estudo será feito pela empresa escolhida até o final do ano, ou seja, somente no início de 2026 que saberemos o custo e o prazo para implementação. O Grupo de Trabalho tem consciência do ônus que uma obra deste tamanho trará para o hospital em termos de fechamento de alas, e por isso, a obra será organizada de modo tempestivo, aproveitando o cronograma de outras obras já previstas. Com relação aos indicadores, informou que a Sede tem dificuldade em enxergar a evolução do projeto e que de acordo com a

chefia da Unidade de Gestão Estratégica na semana seguinte será compartilhado com todos os gestores de projeto as alterações realizadas pela Sede na medição desses resultados. A Gerente Administrativa orientou que valor estimado seja lançado no AOC, previsto para outubro, e que posteriormente, na 1ª janela de 2026 seja corrigido.

Pauta 4. Emendas Parlamentares 2025-2026. A Sede encaminhou planilha para que os HU's enviassem 5 itens prioritários para serem incorporados nas cartilhas que serão enviadas para os parlamentares. Inicialmente seriam itens da Oftalmologia e os itens menores ficariam para as emendas municipais, também foi sugerido que os itens menores fossem juntados em um único pacote. A princípio, as três primeiras prioridades seriam ACT, Retinógrafo e Microscópio Cirúrgico.

Pauta 5. Indicação representação no Colegiado de Medicina. Foram indicadas as professoras, Profa. Fabiana Maria Kakehasi, como titular e a Profa. Sônia Maria Nunes Viana, como suplente.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES.

Pauta 2. Norma - Padronização de Itens de Enxoval. Avaliar como serão os cortes, se haverá um comunicado e se serão gradativos ou não. Além disso, mensurar se vale a pena a realização desses cortes (pelo quantitativo) e propor melhorias no controle.

Pauta 3. Projeto PDE - atualizações: ESG - O Colegiado Executivo aprovou a criação do Podcast com a temática do ESG;

Pauta 4. Emendas Parlamentares 2025-2026. Definir as demais prioridades.

Pauta 5. Indicação representação no Colegiado de Medicina. Aprovada a indicação das professoras, Profa. Fabiana Maria Kakehasi, como titular e a Profa. Sônia Maria Nunes Viana, como suplente.

VI. ENCERRAMENTO.

Não havendo mais nada a tratar, o Superintendente, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão às 15h30, da qual eu, Fernanda Paola de Castro Coutinho, na qualidade de secretária, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelo Colegiado Executivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Maria Kakehasi, Gerente**, em 29/01/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Rodrigues Ferreira, Superintendente**, em 29/01/2026, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 29/01/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Paola de Castro Coutinho, Assistente Administrativo**, em 30/01/2026, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54379520** e o código CRC **615216B6**.

Referência: Processo nº 23537.033223/2025-67 SEI nº 54379520