

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL PARA O PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR DE RESIDÊNCIA MÉDICA – 2020

PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES EM 2021

O **Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais**, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (HC-UFMG/EBSEERH), torna público, conforme dispõe Resolução CNE nº 3 de 22/06/2016, Lei 6.932 de 07/07/1981, Resolução Plenária 001/2009-CEREM-MG e as seguintes Resoluções da Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC: 04/2007, 04/2011, 02/2015, 01/2017 e as Notas Técnicas da CNRM Nº 35/2017 e 7/2019/CGRS/DDES/SESU/SESU que estarão abertas as inscrições para seleção dos candidatos ao preenchimento de vagas nos Programas de Residência Médica oferecidos, Programas estes credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC.

Endereço: Av. Prof. Alfredo Balena, Nº 110, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - MG.

Telefone: (31) 3307-9394 / 3307-9395

E-mail: coreme.hcmg@ebserh.gov.br

1. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Solicitação de isenção do pagamento de inscrição	03/02/2021
Inscrições, preenchimento e envio de documentos do currículo	05/02/2021 a 09/02/2021
Impressão do comprovante de inscrição	16/02/2021
Data da prova escrita e divulgação do gabarito	18/02/2021
Resultado final - convocação (previsão)	25/02/2021
Confirmação interesse/desistência aprovados/matriculas	25 e 26/02/2021
Prazo final de convocação dos excedentes matriculados em outra residência	15/03/2021
Prazo final de convocação dos excedentes não matriculados em outra residência	31/03/2021
Início dos Programas de Residência	01/03/2021

2. DOS PROGRAMAS OFERTADOS

2.1. Programas com entrada direta (Graduação concluída em Medicina até o dia 28/02/2021):

2.1.1. VAGAS DOS PROGRAMAS COM ENTRADA DIRETA:

Cód.	Especialidades	Vagas oferecidas	Duração	Situação do programa
01	Patologia Clínica/Medicina Laboratorial	02	03 anos	Credenciado

2.2. PROGRAMAS COM ENTRADA COM PRE REQUISITO

2.2.1 Pré-requisito: Conclusão de Residência Médica credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM/MEC até o dia 28/02/2021.

2.2.1.1 Pré-requisito de Residência Médica em CLÍNICA MÉDICA

2.2.1.1.1 Nefrologia

2.2.1.2 Pré-requisito de Residência Médica em PEDIATRIA

2.2.1.2.1 Oncologia Pediátrica

2.2.2 VAGAS DOS PROGRAMAS COM ENTRADA COM PRE REQUISITO

Cód.	Especialidade	Vagas oferecidas	Duração	Situação do programa
02	Nefrologia	1	02 anos	Credenciado
03	Oncologia Pediátrica	1	02 anos	Credenciado

2.2.3 VAGAS DOS PROGRAMAS - ANO OPCIONAL / ÁREA DE ATUAÇÃO

Cód.	Ano opcional / área de atuação	Vagas	Pré-requisito	Duração	Situação do programa
04	Cirurgia Torácica (R3)	1	Cirurgia Torácica	1 ano	Credenciado
05	Dor	1	Acupuntura, Anestesiologia, Clínica Médica, Medicina Física e Reabilitação, Neurocirurgia, Neurologia, Ortopedia, Pediatria ou Reumatologia	1 ano	Credenciado
06	Nefrologia Pediátrica	1	Pediatria	2 anos	Credenciado

07	Pneumologia Pediátrica	2	Pediatria	2 anos	Credenciado
----	------------------------	---	-----------	--------	-------------

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. O candidato com graduação em Medicina deverá optar por apenas uma especialidade.
- 3.2. Candidato que tenha concluído Residência Médica Credenciada pela CNRM ou que venha concluí-la até o dia 28/02/2021, poderá fazer uma ou mais inscrições em Especialidade ou Área de Atuação que exija pré-requisito e uma inscrição em Programa de Residência Médica com entrada direta, conforme o item 3.1., desde que as inscrições impliquem na realização de no máximo 2 (duas) provas. Neste caso a ordem das provas será baseada na ordem de preferência do candidato, não podendo ser alterada em nenhuma hipótese.
- 3.3. Em se tratando de candidatos estrangeiros, formados no exterior as inscrições somente poderão ser confirmadas mediante envio, via sistema, de cópia digitalizada do diploma revalidado (conforme Resolução CNE nº 3 de 22/06/2016) ou cópia digitalizada do registro em Conselho Regional de Medicina de qualquer estado do Brasil no momento da inscrição, devendo o candidato observar o item 3.6. Deverá ser enviado ainda no mesmo ato cópia de visto permanente no país.
- 3.4. Em se tratando de médicos brasileiros, formados por faculdades estrangeiras, o diploma deve estar revalidado por universidade pública (conforme Resolução CNE nº 3 de 22/06/2016) devendo ser enviada via sistema cópia digitalizada do mesmo ou cópia de registro em Conselho Regional de Medicina de qualquer estado do Brasil no momento da inscrição.
- 3.5. Aos médicos estrangeiros formados no Brasil será exigido no ato da inscrição envio via sistema de cópia digitalizada de visto permanente no Brasil.
- 3.6. Candidatos inscritos, que se enquadrem nas situações referidas nos itens 3.3, 3.4 ou 3.5, após envio dos documentos, terão as inscrições pendentes até análise da validade dos documentos para liberação da inscrição.

4. PERÍODO E FORMA DE REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

- 4.1. As inscrições serão realizadas PELA INTERNET, no período de **05/02/2021 até 09/02/2021, das 09h00min. às 17h00min.**, no seguinte endereço: www.aremng.org.br, no menu "Processo Seletivo". Antes de iniciar a inscrição o candidato deverá providenciar cópias digitalizadas do documento de identificação com foto (frente e verso) e do comprovante que atende ao requisito (diploma ou registro no CRM ou comprovante que completará curso de medicina até 28 de fevereiro de 2021, para programas com entrada direta e certificado de conclusão ou comprovante que completara residência medica até 28 de fevereiro de 2021, para programas com entrada com pré-requisito), a serem enviadas via sistema e ainda cópia de todos os documentos para a avaliação curricular. No mesmo momento da inscrição deverá ser preenchido o currículo e anexados os documentos comprobatórios, conforme modelo de avaliação curricular (anexo 1 – programas com entrada direta ou anexo 2 – programas com pré-requisito). Candidato que

enviar documentos inválidos terá inscrição pendente até o envio de documento conforme exigido. CANDIDATOS QUE TENHAM CONCLUÍDO O CURSO DE MEDICINA OU RESIDÊNCIA MÉDICA ATÉ AGOSTO DE 2020 DEVERÃO ENVIAR CÓPIA DO DIPLOMA OU REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (CRM), NÃO SENDO ACEITA DECLARAÇÃO.

- 4.2. O sistema não prevê a inscrição ou qualquer tipo de acesso por dispositivos móveis, sendo assim a AREMG não se responsabiliza por qualquer problema envolvendo inscrição ou confirmação de interesse que não sejam realizados por meio de computadores com os navegadores recomendados e dentro do horário comercial.
- 4.3. A taxa de inscrição no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) por Programa inscrito, com vencimento no dia subsequente à conclusão da inscrição, deverá ser paga nas agências dos bancos especificados ou via débito eletrônico, por meio de guia de pagamento emitida após o preenchimento do formulário de inscrição pela Internet. Em caso de perda do prazo constante na primeira via, poderá ser emitida segunda via com data de vencimento máximo no dia 10/02/2021. NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS POR PAGAMENTOS REALIZADOS FORA DO PRAZO. NÃO RECOMENDAMOS AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS E NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES REFERENTES ÀS INSCRIÇÕES NÃO PAGAS EM VIRTUDE DE PROBLEMAS COM AGENDAMENTO.
- 4.4. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar a página www.arem.org.br no menu “Processo Seletivo”, criar *login* e senha, preencher o formulário de inscrição, fazendo opção pelo Programa ou Programas conforme itens 3.1 e 3.2, emitir a guia de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$180,00 (cento e oitenta reais) por Programa, que deverá ser pago no vencimento especificado. Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com data posterior ao período previsto para as inscrições.
- 4.5. Para cada Programa deverá ser feita uma inscrição e um pagamento no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais). Os boletos apenas poderão ser emitidos após a conclusão da inscrição.
- 4.6. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito, impreterivelmente, até o vencimento, não havendo em qualquer hipótese previsão de devolução do valor pago. O pagamento não poderá ser agendado, por isso não serão aceitas reclamações referentes ao agendamento de pagamento de inscrição.
- 4.7. São de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no formulário de inscrição bem como o pagamento da guia emitida, respeitando os prazos indicados no item 4.3.
- 4.8. No período de **16/02/2021 à 17/02/2021** o candidato deverá acessar sua página no site www.arem.org.br no menu “Processo Seletivo”, onde será disponibilizado o comprovante com a confirmação da inscrição e indicação do local e sala de realização da prova. O comprovante deverá ser impresso e os dados conferidos. O comprovante de inscrição deverá ser levado no dia da prova, juntamente com o documento de identificação.
- 4.9. No caso de a inscrição e o pagamento da guia de recolhimento terem sido realizados dentro dos prazos previstos, mas não for emitida a confirmação de sua inscrição ou no

comprovante constem dados incorretos, cabe ao candidato o envio de e-mail informando o número de sua inscrição, a data e a forma de pagamento, e os dados que não correspondam ao descrito, para psu2021@aremg.org.br, até o dia 17/02/2021 IMPRETERIVELMENTE.

- 4.10. Durante o período de inscrição, convocações e matrícula, a AREMG se responsabiliza pela disponibilização do sistema e acesso a página do candidato apenas nos dias úteis no horário de 09h00min. às 17h00min.

5. NORMAS GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES:

- 5.1. Sendo o processo unificado, cada candidato poderá realizar uma ou mais inscrições conforme previstas no item 3.
- 5.2. O candidato que realizar a inscrição em mais de um Programa deverá indicar no momento do preenchimento da ficha a sua ordem de preferência, a qual somente poderá ser alterada até o dia **24/02/2021 às 16h00min**. Após essa data a ordem de preferência será definitiva, não podendo ser alterada em nenhuma hipótese. Essa ordem de preferência não é considerada para a classificação que é feita pela nota final, sendo a preferência considerada apenas no caso de candidatos com nota suficiente para convocação em mais de um Programa.
- 5.3. O candidato que realizar mais de uma inscrição só poderá emitir o boleto de pagamento após a conclusão de todo o processo de inscrição incluindo o envio do *currículum vitae*. Em caso de perda do prazo de pagamento constante da primeira via, poderá ser emitida segunda via dos boletos, com vencimento até a data especificada no item 4.3.
- 5.4. **APÓS FINALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO, ELA NÃO PODERÁ SER ALTERADA E NENHUMA ÁREA PODERÁ SER INCLUÍDA NEM EXCLUÍDA.**
- 5.5. O candidato com nota suficiente para convocação em mais de um Programa será convocado apenas para o de sua maior preferência, sendo excluído da listagem de convocados, selecionados ou não selecionados dos programas de sua menor preferência. Exemplo: um candidato com 6 inscrições, ao ser convocado para um programa em que indicou como 3ª preferência, será excluído da listagem de convocados, selecionados ou não selecionados da 4ª, 5ª e 6ª preferência.
- 5.6. O candidato convocado para uma vaga e que tenha sido classificado ou selecionado em mais de um programa de sua maior preferência, poderá manifestar interesse e se matricular na vaga para a qual foi convocado e continuar como selecionado ou não selecionado em 1 (um) programa de sua maior preferência, devendo desistir definitivamente dos demais no momento da confirmação do interesse. Caso o candidato não tenha interesse pela vaga para a qual foi convocado, e tenha interesse em se manter no processo seletivo, deverá OBRIGATORIAMENTE, acessar o sistema no prazo especificado na convocação, desistir da vaga para a qual foi convocado e manifestar interesse por se manter na condição de selecionado ou não selecionado em até 2 (dois) programas de sua maior preferência, em que estiver nesta condição e desistir definitivamente dos demais. **Candidato convocado para uma vaga e que não manifestar**

interesse ou desistência da mesma e não indicar interesse por outras vagas no prazo especificado em cada convocação, será automaticamente excluído da vaga para a qual foi convocado e das demais vagas em que esteja na condição de selecionado ou não selecionado, sendo conseqüentemente excluído de todo o processo seletivo.

- 5.7. As inscrições implicam o reconhecimento e a aceitação pelo candidato, das condições totais previstas neste Edital. As inscrições encerraram no dia e horário fixados neste Edital (item 4.1).
- 5.8. Não há vínculo empregatício entre a **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH** e o médico residente, que será bolsista e se filiara ao INSS na qualidade de autônomo, como previsto na Lei 6932 de 07/07/1981.
- 5.9. Os direitos e deveres do médico residente constam na Lei 12. 514 de 28 de outubro de 2011 e no Regimento da COREME do HC-UFMG/EBSEERH, que estão disponíveis no site da instituição, sendo que, no ato da matrícula subentende o compromisso de cumpri-los.
- 5.10. É vedado realizar inscrição em vagas nos programas de Ano Opcional ou Área de Atuação candidato que já realizou um Ano Opcional ou Área de Atuação, assim como não é permitido repetir programa na mesma especialidade que o candidato tenha concluído, conforme legislação da CNRM. Caso ocorra esta situação, será cancelada a ficha de inscrição ou se verificada após aprovação no Processo Seletivo, o Médico Residente será automaticamente desligado do Programa.
- 5.11. O manual de instruções para acesso ao sistema, realização da inscrição e acompanhamento das convocações encontra-se disponível no site www.aremng.org.br. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na Inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição ou anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época. O **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH** não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereços incorretos, incompletos ou desatualizados fornecidos pelo candidato.
- 5.12. As comunicações com o candidato poderão ser feitas pela página na internet, *e-mail*, ligações telefônicas e/ou por intermédio da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e serão expedidas para o endereço, *e-mail* e/ou telefone que o candidato especificar no REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO.
- 5.13. O simples pagamento da guia, sem o preenchimento do Formulário de Inscrição via internet, não significa que o candidato esteja inscrito. Não será válida a inscrição cujo pagamento e os dados do requerimento de inscrição sejam realizados em desobediência às condições previstas nos itens 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, e 5.2.
- 5.14. O candidato com necessidades educacionais especiais, que utiliza prótese metálica, prótese auditiva, marca-passo ou ainda o candidato que, por intercorrência grave de saúde, necessitar de condições especiais para fazer a prova, deverá obrigatoriamente entrar em contato com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo até o dia 16/02/2021 por e-mail: psu2021@aremng.org.br. A condição especial se refere à adaptação de uma sala em um dos prédios onde será aplicada a prova para os demais

candidatos. **Em nenhuma hipótese a prova poderá ser realizada fora desses prédios previstos.**

- 5.15. Conforme RESOLUÇÃO CNRM N.º 07, DE 20 DE OUTUBRO DE 2010, candidatos que se enquadrem nos critérios previstos, poderão solicitar a isenção de cobrança de taxa de inscrição para instituições públicas, mediante preenchimento de formulário e envio de documentação, via sistema na página do candidato no dia **03/02/2021**.
- 5.16. Em caso de manutenção das condições de risco de transmissão do vírus SARS-COV-2 (COVID-19) conforme determinações da Secretária Estadual de Saúde de Minas Gerais, candidatos que apresentarem quaisquer sinais e sintomas respiratórios de 10 dias até 3 dias antes da data da realização da prova, deverão comunicar a Coordenação do PSU por e-mail: psu2021@aremg.org.br. Aqueles que apresentarem sinais e sintomas respiratórios de 2 dias antes ou até a data da realização da prova deverão obedecer ao descrito no Anexo 3 (Medidas de Prevenção COVID-19).
- 5.17. O não cumprimento das exigências dispostas neste edital implicará no indeferimento da inscrição.
- 5.18. A inscrição e a aprovação no processo seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de Residência Médica pretendido. Tal efetivação estará condicionada à apresentação do registro no Conselho Regional de Medicina de qualquer estado do Brasil e dos documentos relacionados no item 9.10 deste edital. Para médicos formados até agosto de 2020 o número de registro no Conselho Regional de Medicina assim como a regularidade junto ao mesmo poderão ser solicitados a qualquer momento sem o que a inscrição será indeferida ou anulada.
- 5.19. Ao inscrever-se neste processo seletivo, o candidato estará declarando, sob as penas da lei, que preenche todos os requisitos exigidos pelo PRM escolhido até a data da matrícula, implicando, de sua parte, o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste edital.
- 5.20. O **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH** não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6. O PROCESSO SELETIVO:

- 6.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas, sendo a primeira etapa uma prova geral de conhecimentos médicos com valor de 90 pontos, e a segunda etapa composta por análise curricular padronizada com valor de 10 pontos.
- 6.2. **PRIMEIRA ETAPA:** Prova com valor de 90 (noventa) pontos.
Prova Geral de conhecimentos médicos, unificada, conforme Resolução da Plenária 01/2009 do dia 14/03/2009 da Comissão Estadual de Residência Médica de Minas Gerais (CEREM-MG), elaborada por comissão especialmente designada e contendo questões assim distribuídas:

- 6.2.1. **PROGRAMAS COM ENTRADA DIRETA:** Até 100 (cem) questões objetivas (múltipla escolha), sendo até 20 questões para cada uma das seguintes Especialidades: Cirurgia Geral, Clínica Médica, Obstetrícia e Ginecologia, Medicina Preventiva e Social (Saúde Coletiva e Medicina Geral de Família e Comunidade) e Pediatria.
- 6.2.2. **PROGRAMAS COM PRÉ-REQUISITO:** Até 50 questões objetivas (múltipla escolha) ou até 10 (dez) questões abertas envolvendo as áreas que são pré-requisitos para entrada no Programa.
- 6.2.3. **NUMERO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NA PRIMEIRA ETAPA E NÚMERO DE CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROCESSO SELETIVO** - Serão considerados classificados na primeira etapa os candidatos que obtiverem, no mínimo 45 pontos (50% do total da prova).
- 6.3. **SEGUNDA ETAPA:** Avaliação Curricular com valor de 10 (dez) pontos:
- 6.3.1 Da entrega, análise e pontuação do *Curriculum Vitae*.
Candidato que possua nota de currículo no PSU 2021 e que possua novos documentos poderá adicionar os mesmos durante a inscrição editando o currículo. Caso não possua documento a acrescentar será mantida a mesma nota. O *Curriculum Vitae*, conforme modelo padronizado da CEREM MG, Anexo1 – para programas com entrada direta ou Anexo 2 para programas com entrada com pré requisito, deverá ser acessado, preenchido, anexados os documentos e enviado diretamente na página do candidato no site www.arem.org.br no momento da inscrição. As cópias dos comprovantes deverão ser autenticadas em cartório, quando for o caso, conforme orientação no modelo de avaliação curricular, rubricadas e identificadas com número do item pontuado e a seguir digitalizados para envio.
As cópias digitalizadas e autenticadas deverão ser enviadas diretamente pelo sistema.
Todas as cópias e originais deverão ser mantidos em poder do candidato e poderão ser exigidos a qualquer momento pela comissão organizadora por amostragem ou em caso de necessidade ou esclarecimento.
- 6.3.2 Serão analisados os *Curriculum Vitae* dos candidatos classificados na primeira etapa (prova) do Processo Seletivo de Residência Médica, preenchidos e enviados nos prazos especificados no item 6.3.1, sendo a nota válida para as vagas em que o candidato for selecionado e em casos de reopção.
- 6.3.3 A análise do *Curriculum Vitae*, preenchido conforme modelo (Anexo 1 para programas com entrada direta ou anexo 2 para programas com pré-requisito), terá valor máximo de 10 (dez) pontos.
- 6.3.4 Não serão aceitos para análise *Curriculum Vitae* redigidos em outra forma que não no modelo padronizado da CEREM-MG (Anexo 1 para programas com entrada direta ou anexo 2 para programas com pré-requisito) e de acordo com o item 6.3.1 ou enviados de outra forma que não seja pela página do candidato na internet.

- 6.3.5 Será atribuída nota zero e estará automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que preencher o currículo em desacordo com o item 6.3.1, ou apresentar qualquer comprovante falso.
- 6.4 Após a somatória das notas de prova e currículo serão considerados selecionados no processo seletivo até 20 (vinte) candidatos por vaga, desde que tenham atingido a nota mínima para classificação. Havendo empate no último lugar entre os candidatos selecionados para uma vaga, serão incluídos entre os selecionados todos os candidatos com nota igual à nota do último candidato selecionado. Havendo alteração do número de vagas ofertadas em um programa por qualquer motivo após publicação dos candidatos selecionados, será mantido o mesmo número desde que respeitado o número mínimo de selecionados exigido na Resolução CNRM 02/2015 que é de 02 (dois) candidatos por vaga.

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 7.1 A prova será realizada na **Faculdade de Medicina da UFMG, localizado na Avenida Professor Alfredo Balena, nº 190, Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais**. Não será possível realização da prova em local diferente do indicado no comprovante de inscrição, em nenhuma hipótese.
- 7.2 Por se tratar de processo seletivo, os/as candidatos(as) portadores(as) de deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais interessados, no que se refere ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de classificação, ao horário e ao local de aplicação da prova e à nota mínima na prova e currículo para classificação exigida para todos os demais interessados.
- 7.3 O atendimento às condições especiais solicitadas para realização da prova, ficará sujeito à análise de viabilidade e pertinência do pedido.
- 7.4 O candidato que verificar a qualquer momento, que dentre a comissão organizadora ou aplicadores das provas na sala exista parente, em linha reta ou colateral, até o 4º grau, cônjuge ou afins, deverá comunicar o fato ao coordenador de processo seletivo, sob pena de anulação de sua prova.
- 7.5 As respostas das provas de múltipla escolha deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do candidato, será o único documento válido para a correção das provas e não poderá ser substituída.
- 7.6 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações incorretas na Folha de Respostas, tais como dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
- 7.7 Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas e a AREMG não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos.
- 7.8 A Primeira Etapa será realizada em Belo Horizonte no dia **18 de fevereiro de 2021 (quinta-feira)**, com início previsto para às 19h00min., horário de Brasília, sendo a duração de

03h00min. para os Programas com entrada direta e de 02h00min. para os Programas com entrada com pré requisito.

- 7.9 Candidatos com inscrição que implicar na realização de mais de uma prova terão tempo proporcional ao número de questões a responder, sendo 3 (três) minutos por questão de múltipla escolha. Cada candidato poderá realizar no máximo 2 (duas) provas.
- 7.10 Poderá haver diferença no horário de início das provas entre as salas, dentro do período de 1h00min. de permanência mínima dos candidatos nas salas. Essa diferença, caso ocorra, deverá ser compensada no tempo final, sendo garantido o mesmo prazo de duração de cada tipo de prova.
- 7.11 O local de realização da prova, constando o número da sala, será informado no comprovante de confirmação da inscrição acessado no site www.arem.org.br, impresso e o qual deverá ser levado no dia da prova.
- 7.12 O candidato deverá comparecer ao local da prova com caneta (azul ou preta), documento de identificação, comprovante de inscrição quitada e deverá conferir o seu número de inscrição com a folha de gabarito da sua prova, que não poderá conter rasuras nem ser substituída. Deverá conferir também, se o tipo de prova especificado na folha de gabarito é o mesmo no caderno de prova.
- 7.13 Na impossibilidade de apresentar o documento de identificação por motivo de roubo ou extravio, o candidato deverá dirigir-se à Coordenação do Processo Seletivo com antecedência mínima de 1 (uma) hora, com o boletim de ocorrência ou assinar termo de compromisso da apresentação do boletim de ocorrência em até 48 (quarenta e oito) horas. Ele também deve assinar termo de ciência de que o não cumprimento dessa apresentação resultará na sua exclusão do processo seletivo. Para comparação posterior poderá o candidato ser identificado por impressão digital e/ou fotografia instantânea.
- 7.14 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização da prova. O candidato que não comparecer no horário previsto estará, automaticamente, excluído do processo seletivo.
- 7.15 Dentro do horário previsto e imediatamente após o início das provas em pelo menos uma sala, os portões serão fechados. O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá proibida sua entrada no prédio e será automaticamente excluído do processo seletivo.
- 7.16 Nas provas de múltipla escolha não serão computadas questões não assinaladas no gabarito e as que contenham mais de uma resposta assinalada, emendas ou qualquer tipo de rasura que impeça a leitura ótica.
- 7.17 Não será permitido, durante a realização das provas, a comunicação entre candidatos, a uso de chapéus ou bonés, a utilização ou porte, mesmo que desligados, de aparelhos celulares ou similares, pager, tablets, beep, controle remoto, máquinas calculadoras ou similares, qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, relógios, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta. Também não será permitido o porte de armas. Os pertences poderão ser mantidos no chão, ao lado da cadeira do candidato, sendo todos os aparelhos eletrônicos acondicionados em sacos plásticos e lacrados. Os

objetos usados pelo candidato na sala incluindo óculos poderão ser inspecionados pelos fiscais a qualquer momento.

Parágrafo único: o candidato que contrariar qualquer dessas normas durante a realização da prova será automaticamente excluído do processo seletivo.

- 7.18 Os candidatos deverão permanecer na sala de realização das provas durante no mínimo 1 (uma) hora, após o início das provas.
- 7.19 Os gabaritos preliminares das questões e os cadernos das provas serão divulgados no site www.arem.org.br, até 6 (seis) horas após o encerramento das provas.
- 7.20 O gabarito preliminar da prova objetiva poderá sofrer alteração até a divulgação do resultado preliminar, em função de deferimento de recurso ou em face de erro material em alternativa apontada como a correta para quaisquer das questões integrantes da prova. Ocorrendo a hipótese de mero erro material, a correção das provas se dará com base no gabarito republicado, o qual deve ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, não sendo hipótese de anulação de questão.
- 7.21 Não serão concedidas revisões de provas de forma integral. Caberá recurso contra questões das provas, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do gabarito. Em caso de alteração do gabarito haverá igual período de tempo para recurso referente à nova resposta divulgada. O prazo será considerado a partir do momento da publicação da nova resposta para a questão.
- 7.21.1 O recurso deverá conter argumentação lógica e consistente, ter no máximo 3.000 (três mil) caracteres por questão, bem como a anexação de cópia digitalizada do texto da bibliografia referida. Mera citação de bibliografia sem anexar cópia do artigo ou capítulo do livro não será considerada. A única forma de recebimento do recurso será via sistema.
- 7.21.2 Os recursos devem ser individuais. Não serão analisados recursos coletivos ou com texto ou argumentos com alto grau de semelhança que possam ser considerados idênticos aos de outros candidatos.
- 7.22 Caberá recurso contra o resultado da primeira etapa relativo à contagem de pontos, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação. O recurso deverá ser enviado via sistema.
- 7.23** Não serão concedidas revisões da Avaliação Curricular de forma integral. Caberá recurso contra o resultado da avaliação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação da nota da segunda etapa.
- 7.23.1** O recurso contra a nota de itens da Avaliação Curricular deverá ser apresentado, com argumentação lógica e consistente em relação aos itens e baseado exclusivamente no Curriculum Vitae preenchido e enviado via internet e nos comprovantes das atividades declaradas enviados pelo candidato dentro do prazo previsto e de acordo com nas instruções e exigências do modelo da Avaliação Curricular padronizado. O recurso deverá ser enviado via sistema. Nenhum documento adicional pode ser acrescentado, **conforme item 6.3.5.**

- 7.24 Não serão aceitos recursos coletivos, nem por e-mail ou fax. Serão rejeitados, liminarmente, os recursos sem argumentação lógica ou em desacordo com o item 7.21.1, ou derem entrada fora dos prazos estipulados.
- 7.25 Todos os recursos serão analisados pela Comissão Organizadora do processo seletivo que dará decisão terminativa, constituindo-se em única e última instância administrativa.
- 7.26 Se houver alteração do gabarito oficial, por força de provimento de algum recurso, o gabarito será alterado e as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito. No caso de questão anulada será atribuída à pontuação referente à questão a todos os candidatos que tenham realizado o mesmo tipo de prova.
- 7.27 O resultado da avaliação dos recursos poderá ser consultado pelo candidato na sua página no site www.arem.org.br. Caso haja alteração da nota da avaliação curricular por força de provimento de algum recurso, a nota do candidato será alterada e realizada publicação da nota definitiva.
- 7.28 Em caso de alteração da Classificação Geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma retificação da classificação e será considerada válida a classificação retificada.
- 7.29 Não serão fornecidos “atestados” ou declarações de aprovação parcial.
- 7.30 O resultado preliminar da prova com a lista dos classificados na 1ª Etapa, tem divulgação prevista para o dia 25/02/2020, no site www.arem.org.br.
- 7.31 A partir da data de divulgação dos resultados da prova, será possível, ao examinando, por meio de consulta individual nos endereços eletrônicos <http://www.arem.org.br>, área do Candidato, acessar a imagem digitalizada da sua folha de respostas, de modo a constatar que a nota que lhe foi atribuída corresponde à correção procedida, considerando o gabarito oficial definitivo, após apreciados e decididos os recursos referentes a essa fase.

8 DO RESULTADO OFICIAL

- 8.1 O Resultado Final do Processo Seletivo tem divulgação prevista para o dia **25/02/2021**, no site www.arem.org.br. Será obedecida ordem decrescente de classificação pelas notas finais (soma das notas da 1ª e 2ª etapas), até o preenchimento das vagas ofertadas em cada Programa, seguido da listagem dos selecionados, em seus respectivos Programas, desde que tenham sido classificados na primeira etapa e não tenham obtido NOTA ZERO na segunda etapa do Processo Seletivo.
- 8.2 No caso de empate na classificação final, o desempate se fará em favor do candidato que obtiver maior nota na Primeira Etapa e se o empate ainda persistir, em favor do candidato mais velho.
- 8.3 Candidato com nota suficiente para convocação em mais de um Programa será considerado convocado apenas no Programa da sua maior ordem de preferência, conforme previsto nos itens 5.2 e 5.3.
- 8.4 Após a divulgação do resultado, os candidatos convocados deverão **obrigatoriamente** acessar sua página no site www.arem.org.br para confirmar interesse ou desistência da vaga no prazo especificado em cada convocação. O candidato convocado e que não

acessar o site para confirmação ou desistência no período especificado em cada convocação será considerado desistente da vaga e desistente da participação no processo seletivo, sendo convocado outro candidato para a vaga e o candidato desistente excluído da vaga e da condição de selecionado ou não selecionado nas demais vagas do processo seletivo. O aplicativo será disponibilizado apenas para acompanhamento da situação do candidato devendo todas as confirmações, desistências e envio de documentos ser realizados via página do candidato na internet.

- 8.5 Para fins de comprovação de matrícula o candidato deverá exigir do **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH** o comprovante de matrícula, emitido pelo sistema da AREMG.
- 8.6 Será assegurada vaga ao candidato aprovado convocado a prestar o Serviço Militar obrigatório no Brasil e aos candidatos que se alistarem voluntariamente ao Serviço Militar, homens e mulheres. Para os voluntários, a reserva de vaga estará garantida desde que o alistamento tenha sido anterior a convocação para a vaga de Residência Médica. Para os convocados para o serviço militar obrigatório a reserva de vaga estará garantida desde que a convocação seja posterior a matrícula na residência médica. (Resolução nº 04 de 30 de setembro de 2011, da CNRM/MEC). Em ambos os casos o candidato deve estar matriculado e solicitar o trancamento da matrícula, conforme legislação da CNRM. Cada candidato poderá trancar 1 (uma) matrícula conforme resolução da CNRM. O candidato que tentar matricular e/ou trancar a matrícula em uma segunda vaga terá o pedido recusado, tendo a matrícula cancelada..

Parágrafo único: Os candidatos com matrícula trancada, que se encontrarem prestando o serviço militar em 2021, deverão confirmar interesse pela vaga até 30/07/2021. Caso esta confirmação não seja realizada perderão direito a vaga, tendo sua matrícula cancelada e a vaga disponibilizada para o próximo processo seletivo.

- 8.7 O trancamento de matrícula deverão respeitar o número máximo de vagas ofertadas por programa.
- 8.8 Conforme Resolução CNRM Nº 02/2015, o candidato que tiver participado e cumprido integralmente o estabelecido no Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica ou Programa de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade, receberá pontuação adicional de 10% nas notas obtidas nas fases 1 e 2 do processo seletivo. Como o processo é composto por duas fases, a bonificação será aplicada na primeira fase após a classificação conforme item 6.2.3, ou seja, para os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% da nota da prova. Na segunda fase receberá bonificação o candidato que não obtiver nota zero no currículo e não podendo a nota com a bonificação ultrapassar o valor máximo do currículo que é 10 (dez) pontos. Considera-se como tendo usufruído da pontuação adicional de 10% o candidato que tiver iniciado programa de residência médica para o qual foi selecionado, utilizando tal pontuação, não podendo ser utilizada a pontuação adicional mais que uma vez.

Parágrafo único: Para fins de comprovação do direito a bonificação por participação no PROVAB será utilizada declaração emitida pelo Ministério da Saúde anexada pelo candidato e listagem publicada pelo Ministério da Saúde. Candidato com direito a bonificação e cujo nome não constar da lista deve procurar o Ministério da Saúde para correção e após a mesma a pontuação poderá ser acrescida. Bonificação por residência médica em Medicina de Família e Comunidade deverá ser comprovada por certificado de conclusão ou declaração de instituição credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica CNRM/MEC que o programa será concluído até 28/02/2021.

9 MATRÍCULA

- 9.1 Os candidatos convocados deverão acessar o site www.arem.org.br, a partir do dia **25/02/2021** para obter informações sobre os procedimentos para a matrícula a ser realizada de 25/02/2021 a 26/02/2021 e tomarem ciência das providências necessárias à assinatura do contrato. Os candidatos convocados deverão imprimir no endereço eletrônico www.arem.org.br, o “Comprovante de convocação”, que deverá ser entregue no **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH**, juntamente com a documentação descrita no item 9.10 nos prazos previstos na convocação. Ao realizar a matrícula o candidato deverá exigir do **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH** o Comprovante de matrícula. Este documento é a garantia que a matrícula foi realizada. **Não é possível efetuar a matrícula sem a confirmação de interesse e impressão do comprovante, por isto, a AREMG não se responsabiliza por matrículas efetuadas sem o comprovante.** No caso de o candidato não realizar a matrícula o **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH**, deverá registrar o não comparecimento no sistema até o final do prazo especificado na convocação e só assim será liberada a vaga para a próxima convocação.
- 9.2 É vedado realização de matrícula em mais de um Programa de Residência Médica.
- 9.3 Caso o candidato seja convocado para um Programa de Residência Médica e esteja matriculado em outro, ou ligado a algum emprego que queira se desligar para realizar a Residência Médica, deverá se comunicar ou se apresentar na Instituição, conforme especificado no item 9.1, confirmar a disponibilidade da vaga, iniciar os procedimentos para matrícula e só então cancelar a sua matrícula no Programa que está matriculado/cursando, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado nas Comissões de Residência Médica (COREME), sob pena de perda de ambas as vagas.
- 9.4 Em caso de desistência, serão divulgadas listas de convocação de selecionados via internet no site www.arem.org.br seguindo a ordem decrescente de classificação de cada Programa a partir do dia 27/02/2021, com prazo de apresentação e matrícula especificado em cada convocação. Após início dos Programas e havendo desistências, os candidatos classificados/selecionados poderão ser convocados para reuniões “presenciais” para ocupação de vaga ou diretamente por telefone sendo, por isto, importante a atualização dos telefones informados no formulário de inscrição.
- 9.5 Nos casos de reunião “presencial” a lista dos classificados/selecionados convocados para a mesma, na proporção de até 30 (trinta) candidatos por vaga será publicada no site www.arem.org.br à partir de 12/03/2021, conforme disponibilidade de vagas, sempre

com 2 (dois) dias de antecedência cabendo ao candidato interessado acompanhar as convocações pelo site. O candidato convocado, que não comparecer ou não enviar representante com procuração à reunião, estará automaticamente excluído da vaga. Dentro do horário previsto e imediatamente antes do início da reunião, será fechada a porta não sendo permitida a entrada de candidatos atrasados. Realizada a classificação, haverá chamada nominal dos candidatos para ocupação imediata das vagas seguindo a ordem decrescente de classificação. Em caso de ocupação de todas as vagas em uma área e havendo ainda candidatos classificados para aquela área, estes passarão a compor listagem de excedentes a serem convocados até a data limite de 31/03/2021 (desde que não estejam ou tenham estado matriculados após 15 de março em nenhum programa de residência médica iniciado em 2021), caso haja desistências de candidatos matriculados.

- 9.6 Em caso de se esgotarem os selecionados em algum programa com vaga remanescente, e havendo candidatos que tenham obtido a nota mínima na prova para o mesmo, poderá haver reclassificação de candidatos para ocupação da vaga com a mesma rotina especificada no item 9.5.
- 9.7 Para matrícula do candidato, é indispensável apresentação do documento de identificação, preenchimento do formulário online e anexar os documentos obrigatórios, nas datas de cada convocação..
- 9.8 Para iniciar o Programa de Residência Médica, os matriculados deverão apresentar o registro profissional do Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (conforme Lei 3268 de 1957, Art. 18, é obrigatório ter o CRM-MG ativo, para início das atividades) e ainda estar regularizado junto à Comissão Nacional de Residência Médica para possibilitar a matrícula no Sistema da Comissão Nacional de Residência Médica-SISCNRM. Caso não esteja de posse do CRM-MG nesta data, ou seja, autorizado pelo Conselho para o exercício profissional, ou o nome não estiver regularizado junto a CNRM para matrícula, será considerada nula a convocação do aprovado e será convocado o candidato subsequente para a vaga, de acordo com a ordem de classificação.
- 9.9 Apenas o RESULTADO OFICIAL e convocações a partir do dia 25/02/2021 conferem direito ao candidato de efetuar a matrícula, observado o disposto no item 9 – Matrícula.
- 9.10 A matrícula será realizada na COREME do Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH, com presença do candidato ou representante legal (mediante apresentação de procuração com firma reconhecida), com documento de identificação. É imprescindível o preenchimento prévio da ficha de matrícula online bem como anexação dos documentos digitalizados, de acordo com as orientações abaixo. Os documentos digitalizados abaixo listados deverão OBRIGATORIAMENTE serem inseridos na ficha de matrícula online

9.10.1. Comprovante de Convocação:

- a. Imprimir na área do candidato no site da AREMG (www.arem.org.br). O Comprovante de Interesse não substitui o comprovante citado.

9.10.2. Ficha de Matrícula da COREME:

- a. Link para [acessohttp://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=58651](http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=58651)

- b. Após preencher e anexar os documentos (legíveis e em formato PDF) o candidato, deverá clicar em gravar e salvar o número de protocolo.
- c. O candidato que ao solicitar a gravação, precisar alterar dado (s), deverá acessar o link para preenchimento da ficha e clicar em "Alterar Ficha" e informar o número do protocolo.
- d. A ficha não deverá ser preenchida mais de uma vez. O preenchimento duplo apresentará problemas no cadastro futuro do interessado.
- e. NÃO serão aceitos para fins de realização de matrícula, documentos anexados não legíveis e documentos que não estejam em formato PDF.

9.10.3 1 (uma) Foto - 3 x 4 recente:

- a. A foto deverá ser entregue no ato da matrícula.

9.10.4. Documento de Identificação Pessoal recente:

- a. Documentos que serão aceitos: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como documento de identificação.

9.10.5. Número do CPF:

- a. É dispensável cópia separada do CPF, no caso em que este já esteja informado no Documento de Identificação (item 9.11.4).

9.10.6. Certidão de Quitação Eleitoral emitido a partir de 15/01/2021:

- a. Link <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.

9.10.7. Comprovante que estar em dia com o Serviço Militar:

- a. Candidato de sexo masculino.
- b. Documentos que serão aceitos: Certificado de Alistamento Militar; Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª categoria; Certificado de Dispensa de Incorporação (antigo Certificado de Reservista de 3ª categoria); Certificado de Isenção; Certidão de Situação Militar; Carta Patente; Provisão de Reforma; Atestado de Situação Militar; Atestado que comprove estar desobrigado do Serviço Militar; Carteira de Identidade Militar; Cartão de Identificação Militar; e Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo.

9.10.8 Comprovante do PIS/PASEP:

- a. Serão aceitos cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração de Regularidade de Situação de Contribuinte Individual, ou print do eSocial com o nº do PIS/PASEP.

9.10.9 Diploma ou declaração com conclusão do Curso de Medicina até o dia 28/02/2021, ou comprovante de revalidação de diploma ou processo de revalidação finalizado em instituição pública, de acordo com a legislação vigente, para o médico estrangeiro ou brasileiro que fez graduação em medicina no exterior.

9.10.10 Comprovante de realização dos Programas exigidos como pré-requisito, quando for o caso.

- a. Conclusão de Residência Médica credenciada pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM/MEC) até 28/02/2021.

9.10.11. Comprovante de endereço.

- a. Serão aceitos como comprovante de endereço documentos com nome do candidato ou nome dos pais, ou declaração de residência.

9.10.12. Comprovante dos dados bancários:

- a. No comprovante deverá constar o nome completo do Residente, o nome do banco, o número da agência, o número da conta e a informação que é conta Salário.
- b. Os bancos credenciados são: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bancoob, Itaú e Santander.
- c. **Somente serão aceitos:** Declaração emitida pelo banco, Contrato de abertura da conta, ou do extrato bancário da conta salário.
- d. **Não será aceita cópia do cartão da conta bancária**
- e. A COREME irá fornecer Requerimento para abertura da conta salário no ato da matrícula, para o candidato que não possuir tal conta e solicitarem.
- f. O comprovante dos dados bancários poderá ser enviado para o e-mail da COREME-HC (coreme.hcmg@ebserh.gov.br) até o dia 02/03/2021, para aqueles matricularem após o dia 02/03/2021 deverão informar os dados em até 48 horas.

9.10.13. Comprovante de Inscrição no Conselho Regional de Medicina

- a. Serão aceitos para fins de matrícula como comprovante do CRM de qualquer Estado: Carteira Profissional de Médico, Carteira de Identidade Médica CRM, Certidão negativa / nada consta, Certidão de inscrição, ou Protocolo de Inscrição no CRM.
- b. Para início das atividades é obrigatório ter o CRM-MG ativo ou liberação do CRM-MG para atuar como médico Residente no Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH, a partir do dia 01/03/2021, (Lei 3268 de 1957, Art. 18).

9.10.14. Resultado dos exames laboratoriais pré admissionais realizados a partir de 01/09/2020: hemograma, antiHBS, HBsAg.

- a. Não serão aceitos comprovantes de coleta de exame laboratorial.

9.10.15 Cartão de vacinação atualizado com comprovação de vacinação para Tétano, Difteria e Hepatite B.

9.10.16 Atestado Médico, emitido no máximo 30 dias antes da matrícula, atestando que o candidato está em condições de exercer as atividades da Residência Médica.

9.10.17 Declaração de Veracidade

- a. A declaração estará disponível no site da AREMG, em Orientações para Matrícula - PSU 2021.

9.10.18. Comprovante Convocação para Prestar Serviço Militar em 2021:

- a. O documento é obrigatório para os candidatos que irão TRANCAR A MATRÍCULA PARA PRESTAR SERVIÇO MILITAR NO ANO DE 2021.
- b. Não será aceito documento que não esteja informando o período da prestação do Serviço Militar.

9.10.19. Não serão realizadas matrículas sem apresentação dos documentos listados acima, com exceção apenas dos itens 9.11.12 e 9.11.13 (para aqueles que realizarem a matrícula até o dia 28/02/2021).

9.11 Esgotados os selecionados de um Programa após 20/03/2021 e permanecendo vagas em aberto, poderão ser abertas inscrições para reunião de nova opção para os selecionados de outros Programas que tenham realizado o mesmo tipo de prova, possuam nota de Curriculum Vitae e não estejam ou tenham estado matriculados após 15 de março em nenhum Programa de Residência Médica no sistema da CNRM. Dentro do horário previsto e imediatamente antes de iniciada a reunião, será fechada a porta não sendo permitida a entrada de candidatos atrasados, sendo feita chamada nominal e a seguir realizada classificação dos candidatos obedecendo ao critério de maior nota final, podendo o candidato optar para o novo Programa em caráter definitivo. Havendo candidatos presentes em número superior ao de vagas, estes passarão à condição de selecionados a essas vagas, seguindo a ordem decrescente de notas. Candidato que se ausentar da sala após o início da reunião e não responder a chamada para alguma vaga será considerado desistente da mesma. Para essa reunião de nova opção será obrigatória a presença do candidato, não sendo permitida a representação por procurador em nenhuma hipótese e nem a presença de acompanhantes na sala. Caso o candidato tenha realizado Processos Seletivos Unificados Complementares para 2021 e se inscreva para nova opção, a nota da prova será considerada pela média aritmética das notas das provas realizadas.

10 DO INÍCIO DOS PROGRAMAS

Os Programas terão início a partir do dia 01/03/2021. Candidatos convocados após essa data deverão iniciar as atividades imediatamente sendo a data final para convocação e início de atividades o dia 31/03/2021 para candidatos não matriculados em nenhum programa com início em 2021 conforme Resolução CNRM 02/2011. Para os matriculados em 2021 a data final para convocação e matrícula é o dia 15 de março de 2021

11 DOS CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Deliberativo da CEREM/MG.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.10 Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 30 dias da data de início dos Programas.
- 12.11 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais modificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou até a data

da convocação dos interessados para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser divulgado no endereço eletrônico <http://www.arem.org.br>.

- 12.12 Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do Processo Seletivo para ingresso na Residência Médica em 2021 que vierem a ser publicados pela **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH**.
- 12.13 O presente edital e todas as determinações nele contidas são de responsabilidade da **Hospital das Clínicas da UFMG/EBSEERH**, cabendo a Associação de Apoio a Residência Médica de Minas Gerais – AREMG, tão somente os procedimentos administrativos visando ao cumprimento do mesmo.
- 12.14 Em caso de manutenção das condições de risco de transmissão do vírus SARS-COV-2 (COVID-19) a prova objetiva será realizada obedecendo as normas sanitárias da Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais e será realizada conforme as condições previstas no Anexo 3 (Medidas de Prevenção COVID-19).
- 12.15 Caso seja necessário, em razão de recomendação das autoridades locais e/ou CNRM, devido à pandemia, poderá ocorrer alteração nas datas previstas no cronograma.

Belo Horizonte, 22 de janeiro de 2021.

Prof.ª. Marilene Vale De Castro Monteiro

Coordenadora da Comissão de Residência Médica HC-UFMG/Ebserh

Prof.ª. Andréa Maria Silveira

Superintendente do Hospital das Clínicas-UFMG/Ebserh