

Checklist - Cadastro de Pesquisa no HC-UFMG

Versão para pesquisadores não docentes

Título da pesquisa: _____

Equipe: _____

Data prevista para o início: _____

Passos iniciais a serem realizados pelo pesquisador:

- Cadastro na Plataforma Brasil:** Preencher informações e assinar a Folha de Rosto.
- Cadastro no Rede Pesquisa:** Envio da documentação necessária (incluindo Folha de Rosto e formulário GEP).

Os documentos são enviados automaticamente à GEP através do Rede Pesquisa.

O pesquisador deve aguardar a realização dos seguintes processos pela GEP:

- Avaliação de Mérito Científico: Solicitada pela UGPESQ e realizada pela referência técnica da unidade do HC-UFMG vinculada ao pesquisador.
- Avaliação Logística e Econômica: Solicitada pela UGPESQ e realizada pelo chefe da unidade.
- Emissão da Carta de Anuência pela GEP: Após avaliação das unidades, que deve ser assinada pela UGPESQ e pela GEP.
- Encaminhamento à Superintendência do HC-UFMG: Assinatura da Folha de Rosto pela diretoria do hospital.

É possível acompanhar o processo através de seu acesso ao Rede Pesquisa.

Com a carta de anuência, o pesquisador deve prosseguir com os seguintes passos:

- Retorno à Plataforma Brasil:** Anexar parecer científico, carta de anuência da instituição e Folha de Rosto (assinada pelo pesquisador principal e pela diretoria do hospital). Com isso, é possível enviar o projeto ao CEP pela plataforma.

Aguardar avaliação e aprovação pelo CEP/CONEP.

- Anexar parecer consubstanciado do CEP no Rede Pesquisa.**

Com o parecer anexado, as atividades de pesquisa no HC-UFMG poderão ser iniciadas.

