

Checklist - Cadastro de Pesquisa no HC-UFMG

Versão para pesquisadores docentes

Título da pesquisa:

Equipe:

Data prevista para o início:

Passos iniciais a serem realizados pelo pesquisador:

- Cadastro na Plataforma Brasil:** Preencher informações e assinar a Folha de Rosto.
- Requisição do parecer científico:** Envio da documentação ao departamento (docentes da Faculdade de Medicina devem utilizar o [SISPq](#); Faculdades de Enfermagem, Farmácia, EEEFTO, entre outras devem seguir fluxos próprios para a emissão do parecer científico).

Após a requisição, **aguardar emissão do parecer científico** para prosseguir.

- Cadastro no Rede Pesquisa:** Envio da documentação necessária (incluindo Folha de Rosto, parecer científico e [formulário GEP](#)).

Os documentos são enviados automaticamente à GEP através do Rede Pesquisa.

O pesquisador deve aguardar a realização dos seguintes processos pela GEP:

- Avaliação Logística e Econômica: Solicitada pela UGPESQ e realizada pelo chefe da unidade.
- Emissão da Carta de Anuência pela GEP: Após avaliação das unidades, que deve ser assinada pela UGPESQ e pela GEP.

É possível acompanhar o processo através de seu acesso ao Rede Pesquisa.

Com a carta de anuência, o pesquisador deve prosseguir com os seguintes passos:

- Retorno ao SISPq:** Anexar carta de anuência e aguardar assinatura da Folha de Rosto pela diretoria da unidade acadêmica.
- Retorno à Plataforma Brasil:** Anexar parecer científico, carta de anuência da instituição e Folha de Rosto (assinada pelo pesquisador principal e pela diretoria da unidade acadêmica). Com isso, é possível enviar o projeto ao CEP pela plataforma.

Aguardar avaliação e aprovação pelo CEP/CONEP.

- Anexar parecer consubstanciado do CEP no Rede Pesquisa e no SISPQ.**

Com o parecer anexado, as atividades de pesquisa no HC-UFMG poderão ser iniciadas.