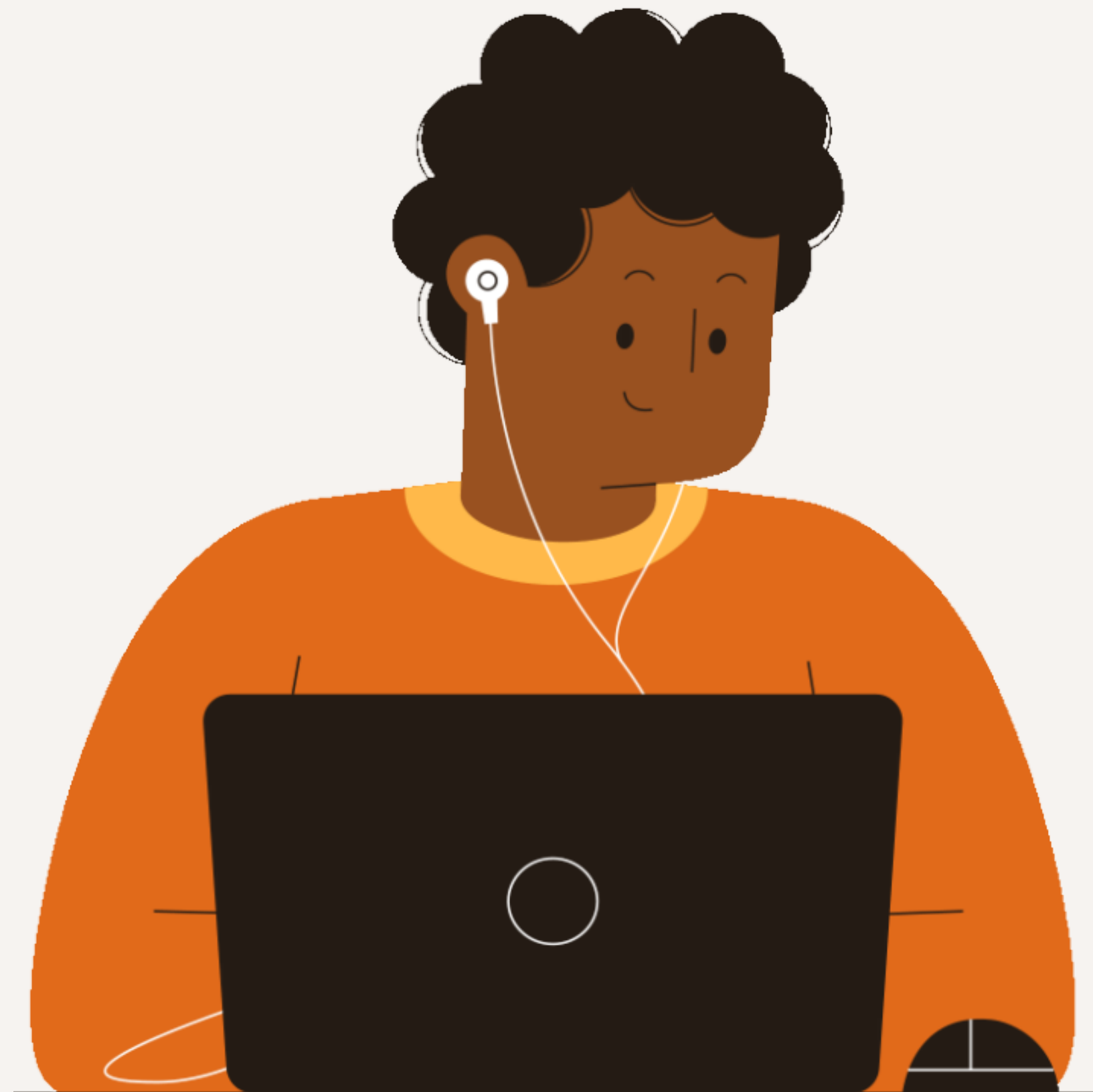




DICAS PARA O BANCO DE TALENTOS

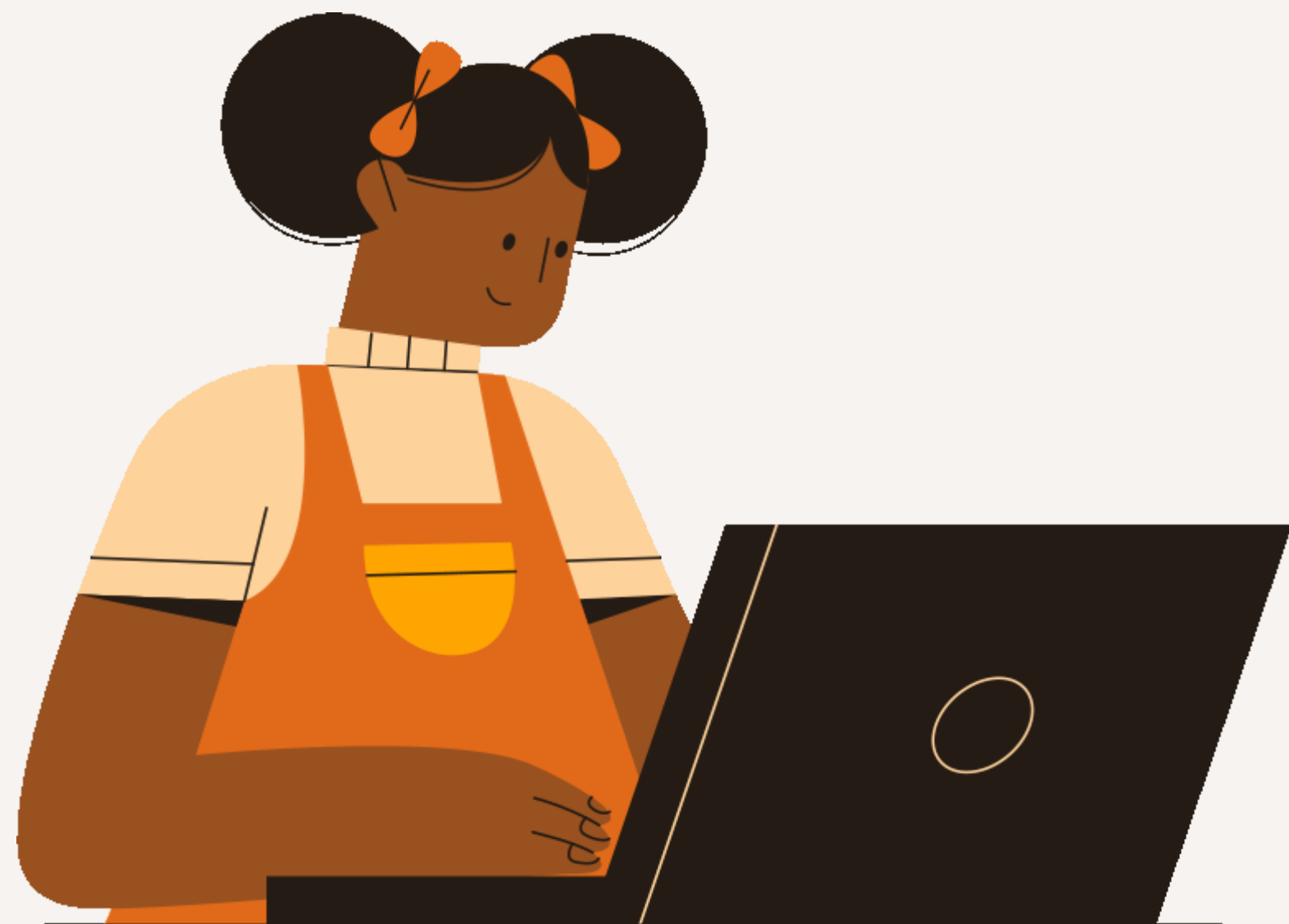


EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS



Antes de preencher o banco de talentos:

Leia a Portaria SEI nº 458, de 13 de abril de 2021 e o guia de cadastramento do banco de talentos – ambos disponíveis para consulta na [intranet](#).



CADASTRAMENTO DE DOCUMENTOS NO BANCO DE TALENTOS



**Cuidado para não incluir
documentação em aba
errada.**

**Documentos
incluídos na aba
errada não
serão validados
no banco de
talentos.**

01

O empregado não poderá incluir novamente, na fase de ajuste, os documentos invalidados.

02

Os documentos invalidados serão excluídos do banco de talentos após a fase de ajuste.



Botão cancelar

Durante a fase de cadastramento, se a informação da qualificação profissional validada não atender as especificações de comprovação de atuação do Guia de Preenchimento do Banco de Talento, **deve-se CANCELAR o registro da qualificação e criar um novo registro com a documentação de comprovação completa.**

Tipo do Evento	Nome do Evento	Área	Carga Horária	Instituição Promotora	Período de Realização	Status	Anexo	Ação
CURSO	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	GESTÃO PÚBLICA	0020:00	ENAP	09/05/2017 a 29/05/2017	VALIDADO	Certificado - Ética e Serviço Público.pdf	  



**Nome do anexo
do documento
de comprovação**

Ao preencher os dados do seu currículo na aba de atividades institucionais, nomeie o documento de comprovação (anexo) com algum termo que identifique a atividade.



Currículo

Banco de Talentos > Currículo ☆

Formação	Língua/ Estrangeira	Atividades Complementares	Publicações	Patente	Instrutoria Realizada	Professor	Atividade Institucional
Tipo de Atividade		Elaboração de POP, Manuais e documentos orientativos para a rede					
Documento de Participação		Outros					
Período de Realização		Manual de Planejamento e Monitoramento					
		01/01/2018 a 31/12/2018					
Documento de comprovação (Formato ".pdf" e tamanho máx. 5mb)		Manual - Etapa de Planejamento e Monitoramento.pdf					

Ao preencher os dados do seu currículo na aba de atividades institucionais, nomeie o documento de comprovação (anexo) com algum termo que identifique a atividade.



Currículo

Banco de Talentos > Currículo ☆

Formação	Língua/ Estrangeira	Atividades Complementares	Publicações	Patente	Instrutoria Realizada	Professor	Atividade Institucional
Tipo de Atividade		Elaboração de POP, Manuais e documentos orientativos para a rede					
Documento de Participação		Outros					
Manual de Planejamento e Monitoramento							
Período de Realização		01/01/2018		a		31/12/2018	
Documento de comprovação (Formato ".pdf" e tamanho máx. 5mb)		Manual - Etapa de Planejamento e Monitoramento.pdf					



O nome do anexo irá auxiliar na identificação da atividades institucionais.



Validação do banco de talentos:

Ocorrerá após a fase de cadastramento, conforme cronograma divulgado pela Diretoria de Gestão de Pessoas e disponibilizado na [intranet](#).



Somente serão aceitos, na etapa de validação, os eventos preenchidos corretamente e com a documentação completa, conforme o Guia de Cadastramento do Banco de Talentos.



FASE DE AJUSTE

Registro com status em ajuste deverão ser alterados.

Formação	Língua Estrangeira	Atividade Complementar	Publicações	Patente	Instrutoria Realizada	Professor	Atividade Institucional
----------	---------------------------	------------------------	-------------	---------	-----------------------	-----------	-------------------------

Língua: *



Nível de Proficiência: *

Instituição: *

Data de Conclusão: *

Documento de Comprovação: *

(Formato ".pdf" e tamanho máx. 5mb)

Justificativa: (Caso Não Validado ou Em Ajuste)

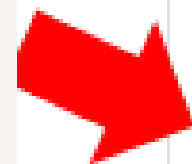
Gravar

Limpar

10 resultados por página

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros 1 linha selecionada

Língua	Nível de Proficiência	Instituição	Data de Conclusão	Status	Anexo	Ação
ALEMÃO	INTERMEDIÁRIO	GOETHE-ZENTRUM	19/10/2021	EM AJUSTE	certificado de alemão.pdf	





ATENÇÃO!

01 O colaborador deverá verificar qual a pendência em relação ao item com status em ajuste e corrigi-lo.

02 Documentos que não forem corrigidos, não serão validados.

03 Cautela ao realizar o ajuste da informação! Ao clicar no botão gravar, não será possível alterar os dados.

04 Na fase de ajuste, não é possível incluir novos dados. Se o empregado cancelar algum item não será possível inserir novamente.

Portal do empregado Banco de Talentos Não Validados

 Banco de Talentos 

Currículo

Visualizar Perfil

Não Validados

01

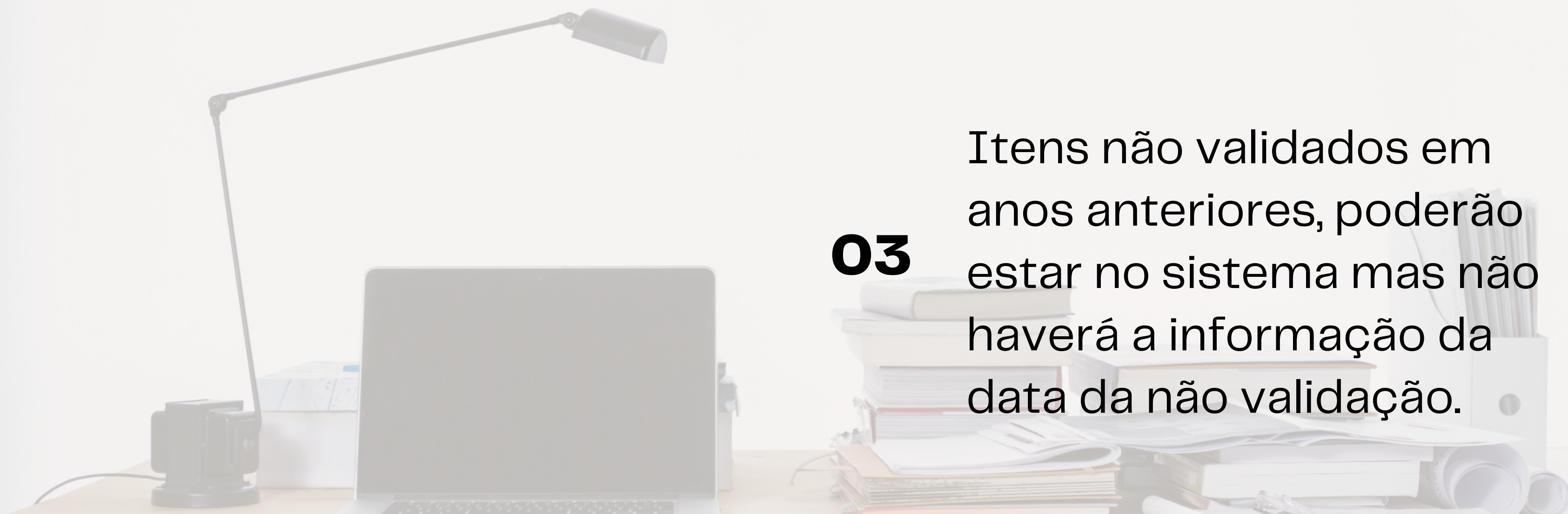
O empregado terá acesso, na fase de ajuste, aos documentos que não foram validados.

02

A partir do ano de 2022, constará a data de não validação dos documentos.

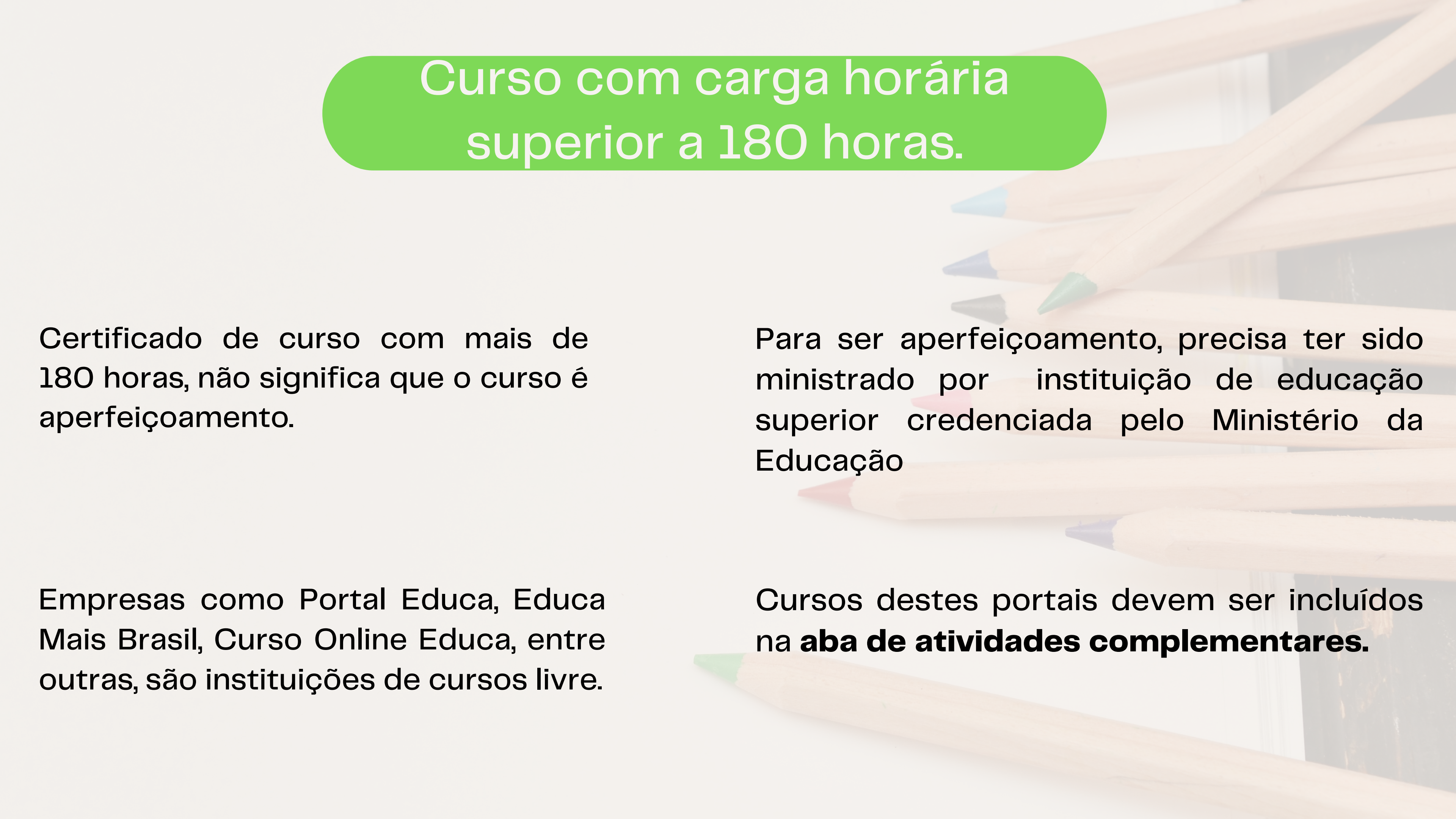
03

Itens não validados em anos anteriores, poderão estar no sistema mas não haverá a informação da data da não validação.



Explicações sobre:

- curso de 180 horas;
- curso de idioma;
- coordenador de eventos;
- coordenador de trilha de aprendizagem;
- livro;
- manual.



Curso com carga horária superior a 180 horas.

Certificado de curso com mais de 180 horas, não significa que o curso é aperfeiçoamento.

Empresas como Portal Educa, Educa Mais Brasil, Curso Online Educa, entre outras, são instituições de cursos livre.

Para ser aperfeiçoamento, precisa ter sido ministrado por instituição de educação superior credenciada pelo Ministério da Educação

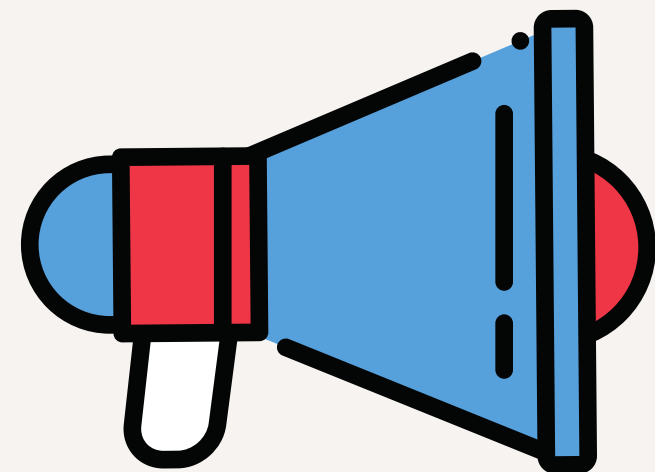
Cursos destes portais devem ser incluídos na **aba de atividades complementares.**

Curso de Idioma



Deve-se cadastrar na aba de lingua estrangeira, certificados:

- emitidos por escolas de idiomas com o nível de proficiência do aluno;
- atestado/certificado de proficiência em idioma estrangeiro com informação do nível de proficiência;
- provas de proficiência com o nível.
- diplomas de graduação em letras com habilidade no idioma



Empresas como Portal Educa, Educa Mais Brasil, Curso Online Educa, entre outras, são instituições de cursos livre.

Cursos de idioma destes portais devem ser incluídos na **aba de atividades complementares.**

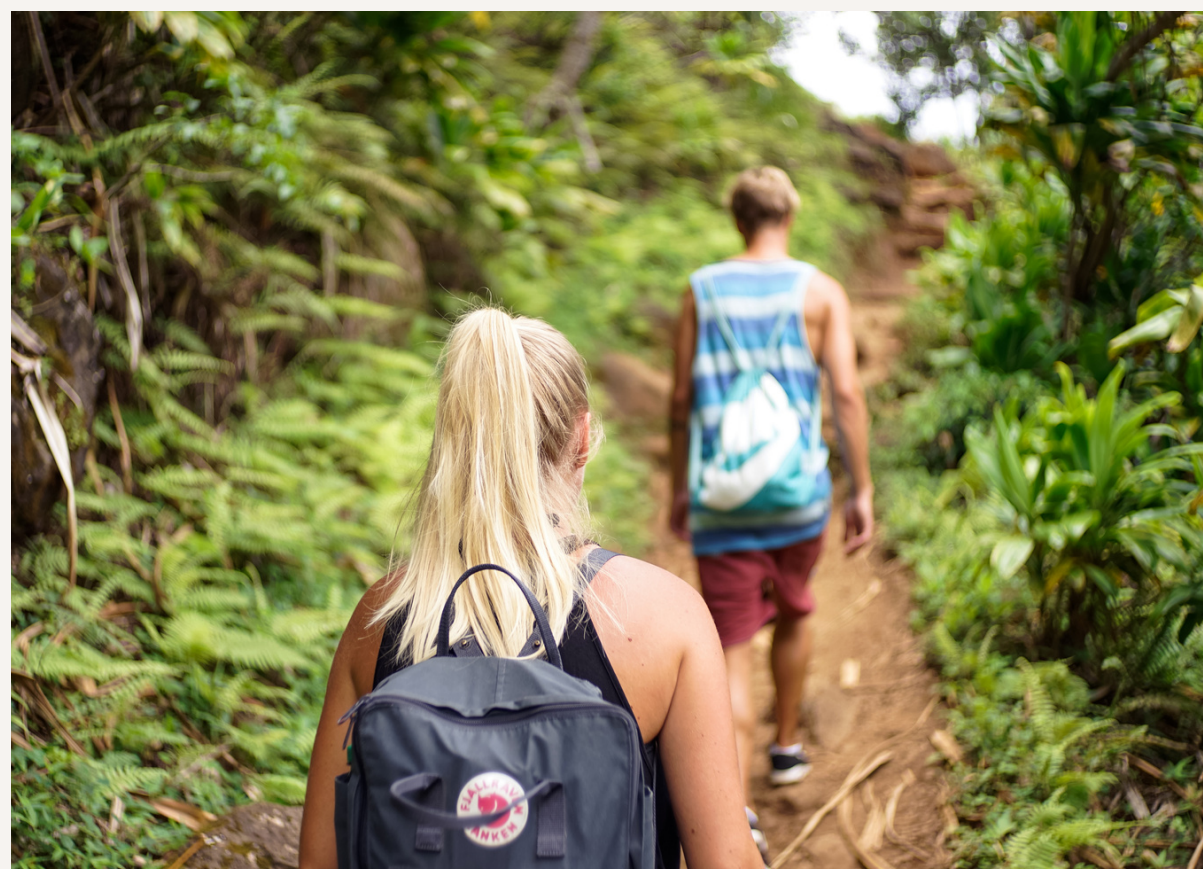
Coordenador de Evento

Certificado de Coordenador de Evento deve ser incluído **na aba de atividades complementares.**



Coordenador de Trilha de Aprendizagem

Apenas o certificado de coordenador de trilha de aprendizagem deve ser inserido **na aba de instrutoria realizadas.**



Livro

Um livro é um conjunto de folhas de papel ou de qualquer outro material semelhante que, uma vez encadernadas, formam um volume.

Livro é qualquer obra literária, científica ou de outro tipo, que tenha a extensão necessária para formar um volume, também pode estar distribuído em vários volumes. Chama-se livro uma obra que trata sobre qualquer tema, inclusive sem palavras e só com imagem.

O livro é o meio principal e insubstituível da difusão da cultura e transmissão do conhecimento, do fomento à pesquisa social e científica, da conservação do patrimônio nacional, da transformação e aperfeiçoamento social e da melhoria da qualidade de vida

Livro com ISBN deve ser cadastrado **na aba publicações.**



Manual

O manual significa um guia de instruções que serve para o uso de um dispositivo, para correção de problemas ou para o estabelecimento de procedimentos de trabalho

Os manuais são de grande importância na hora de transmitir informação às pessoas uma determinada situação.

Em organizações, os manuais geralmente são utilizados para descrever etapas de determinado processo de trabalho.



ISBN

O International Standard Book Number, sendo chamado inicialmente de Standard Book Numbering (SBN), é um sistema internacional de identificação que utiliza números para classificar título, autor, país, editora e edição.

ISBN 978-3-16-148410-0



Criado em 1967 e utilizado tanto pelos comerciantes de livros quanto pelas bibliotecas, foi transformado, em 1972, pela International Organization for Standardization (do inglês: "Organização Internacional de Padronização"), em norma padrão internacional: a ISO 2108.

O ISBN é, portanto, um sistema nacional de identificação de livros, anais, seminários, monografias, manuais, encontros, publicações em braile, mapas, relatórios públicos, entre outros, sendo utilizado para classificação.

Manual com ISBN

Manual com ISBN significa que o documento está tecnicamente padronizado internacionalmente.

Manual possuir ISBN não o caracteriza como livro.

O conceito de livro é diferente do conceito de manual (orientativo), logo são dois instrumentos completamente diferentes em sua forma, função e objetivo.

Manual com ISBN, produzido na Rede Ebserh, deve ser cadastrado **na aba de atividade institucional.**

Manual com ISBN, produzido fora da Rede Ebserh, deve ser cadastrado **na aba de publicações.**





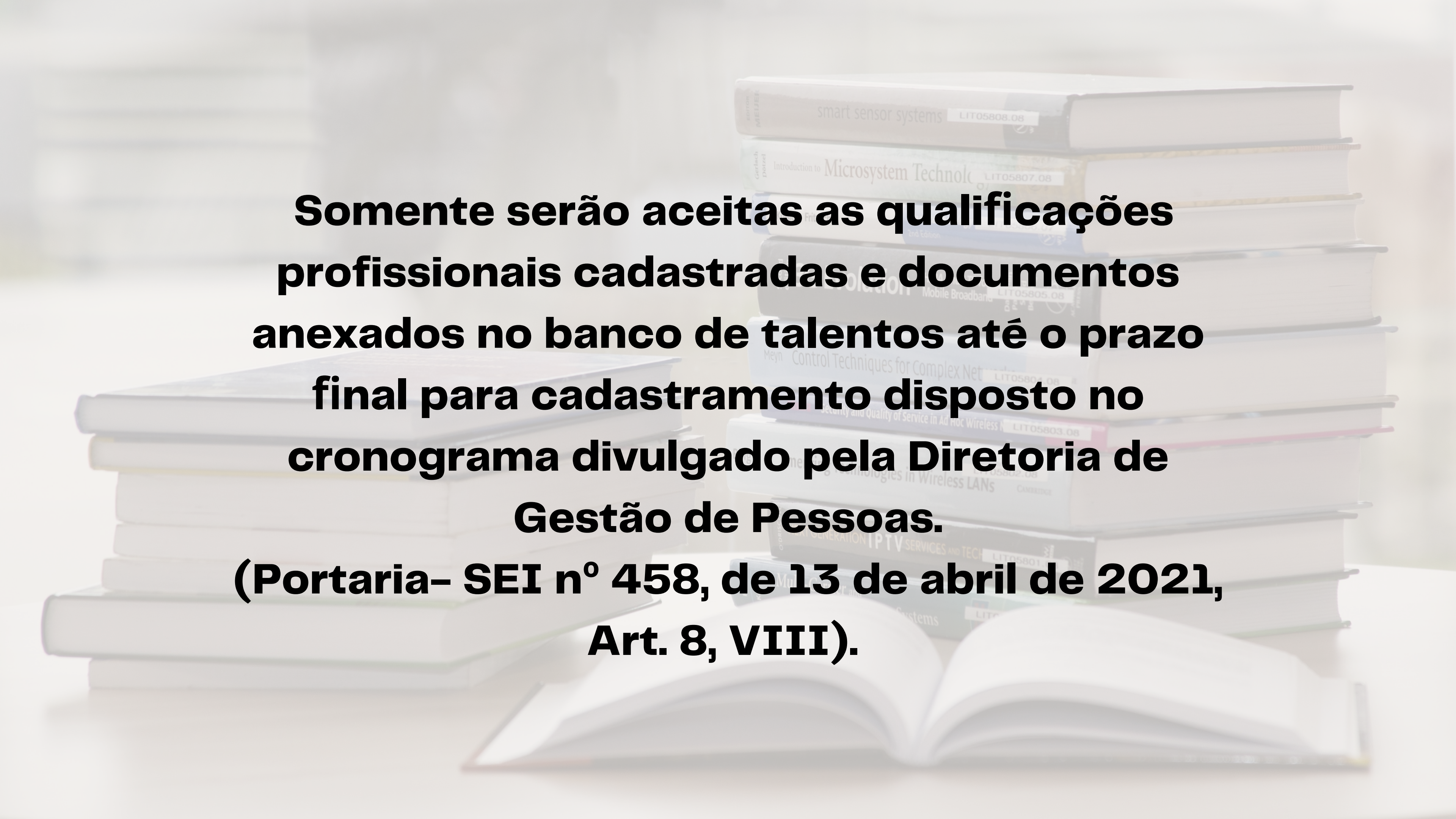
ATENÇÃO!

As informações constantes no Banco de Talentos não se restringem ao Processo de Progressão dos empregados públicos da Ebserh.



Portanto, documento validado não significa documento pontuado para fins de progressão.

É de responsabilidade exclusiva do colaborador conferir se os arquivos anexados são correspondentes ao registro da qualificação profissional.
(Portaria- SEI nº 458, de 13 de abril de 2021, Art. 10).

The background features a stack of several closed books on the right side, with titles such as 'smart sensor systems', 'Introduction to Microsystem Technol', 'Mobile Broadband', 'Control Techniques for Complex Net', and 'Security and Quality of Service in Ad Hoc Wireless'. Below the stack, an open book is visible, showing its pages. The text is overlaid on this background in a bold, black, sans-serif font.

**Somente serão aceitas as qualificações
profissionais cadastradas e documentos
anexados no banco de talentos até o prazo
final para cadastramento disposto no
cronograma divulgado pela Diretoria de
Gestão de Pessoas.
(Portaria- SEI nº 458, de 13 de abril de 2021,
Art. 8, VIII).**

EBSERH

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS