

Projeto Básico - SEI

Processo nº 23537.034269/2021-70

## 1. Objeto

1.1 Aquisição, por Dispensa de licitação para aquisição de insumos para o Laboratório de Anatomia Patológica do HC-UFMG. .

1.2 **Havendo divergência entre os descritivos do Projeto Básico e do CATMAT, prevalece o Projeto Básico.**

1.3 Especificações técnicas do material:

ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	CATMAT
01	699286	20	UNIDADE	BERCO PARA 25 LAMINAS EM NYLON, CONFECCIONADOS EM NYLON ESPECIAL, COM CABO DE NYLON ESPECIAL, MATERIAL RESISTENTE A SOLVENTES, ESPECIALMENTE AQUELES UTILIZADOS EM LABORATORIOS DE HISTOLOGIA; -SUPORTE DE LAMINAS TEM CAPACIDADE PARA 25 LAMINAS, ENCAIXADAS NA VERTICAL, ELIMINANDO O CONTATO DA PARTE ESCRITA NA SOLUCAO.	442152
02	699344	20	UNIDADE	MANTEGUEIRA PARA LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA, CONFECCIONADA EM VIDRO TRANSPARENTE; - FRIGO 17X10X7 CM; - PASABAHCE.	453402
03	699297	20	UNIDADE	CUBAS DE NYLON COM TAMPA PARA COLORACAO CONFECCIONADAS EM NYLON ESPECIAL; - RESISTENTE A SOLVENTES; ESPECIALMENTE AQUELES UTILIZADOS EM LABORATORIOS DE HISTOLOGIA; - CAPACIDADE PARA 250 ML DE SOLUCAO, POSSUI TAMPA HERMETICA, QUE ELIMINAM A EVAPORACAO DE REAGENTES.	442152
04	055217	10	UNIDADE	FIO URSO NUMERO 00: COR BRANCA; - EXTRA FORTE, RESISTENTE; - 100% ALGODAO, - RETROS CONTENDO 183M (+/-5) = 200JDS.	284521
05	699322	1200	FRASCO	FRASCO/POTE PLASTICO PARA BIOPSIA 500 ML, CAPACIDADE DE 500 ML (+/-100ML); CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE; COR BRANCO LEITOSO; TAMPA PLASTICA DE ROSCA COM BOA VEDACAO E BOCA LARGA.	446144
06	699300	1200	FRASCO	FRASCO/POTE PLASTICO PARA BIOPSIA, CAPACIDADE DE 1000 ML (+/-300ML); CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE; COR BRANCO LEITOSO; TAMPA	446145

				PLASTICA DE ROSCA COM BOA VEDACAO E BOCA LARGA.	
07	699311	1200	FRASCO	FRASCO/POTE PLASTICO PARA BIOPSIA, CAPACIDADE DE 2500 ML (+/-300ML); CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE; COR BRANCO LEITOSO; TAMPA PLASTICA DE ROSCA COM BOA VEDACAO E BOCA LARGA.	439247
08	699355	05	UNIDADE	TIMER 4 CANAIS DE CONTAGENS INDENPENDENTES, TIMER 4 CANAIS DE CONTAGENS DECRESCENTE E CRESCENTE COM RELOGIO E ALARME.	330832

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Setor de Suprimentos e a Unidade de Almoarifado do Hospital das Clínicas da UFMG, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), solicita a aquisição do material relacionado nos Pedidos de Material, por meio de Dispensa de Licitação.

2.2 Trata-se de aquisição de insumos para o Laboratório de anatomia patológica do HC-UFG/Ebserh, itens essenciais para manutenção e funcionamento da unidade, estes itens ficaram fracassados no PE61/21, cujo substituto PE107/21 já se encontra em andamento, na fase de pesquisa de preços, porém não há tempo hábil para aguardar a finalização do processo em andamento para aquisição destes insumos.

MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
Hospital das Clínicas de Minas Gerais

Preço nº 612021 - Eletrônico por SRP

Modo de disputa: Aberto

Objeto: Aquisição de insumos para o laboratório

Data/hora Fim Envio Propostas: 23/09/2021 10:00

Data da Abertura da Sessão: 23/09/2021 10:00

[Voltar](#) [Mensagens da Seção Pública](#)

Para ver as propostas recebidas, clique sobre o número do item.

Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Situação	Melhor Lance (unit.)
101	Cuba laboratório	-	Não	Não	Item deserto	
102	Microplata	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 0,0200
103	Microplata	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 0,0200
104	Linho costura	-	Não	Não	Item deserto	
105	Pinça anatômica	-	Não	Não	Realizar habilitação	R\$ 55,0000
106	Pinça cirúrgica	-	Não	Não	Realizar habilitação	R\$ 55,0000
107	Pinça anatômica	-	Não	Não	Realizar habilitação	R\$ 55,0000
108	Frasco ocular	-	Não	Não	Item deserto	
109	Frasco ocular	-	Não	Não	Item deserto	
110	Frasco ocular	-	Não	Não	Item deserto	
111	Marcador de tempo	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 206,5500
112	Cerante	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 58,8000
113	Cerante	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 58,8000
114	Cerante	-	Não	Não	Realizar julgamento	R\$ 58,8000

Qtde Total de Registros: 114

Página: 2 de 2

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP/Equiparada

Tratamento Ultrarresolvido Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP/Equiparada

[Página Anterior](#) [Ir para Página](#)

[Voltar](#) [Mensagens da Seção Pública](#)

2.3 Foi feita a tentativa de adesão em outros órgãos federais mas não obtivemos sucesso, o que justifica esta solicitação de compra por Dispensa de Licitação.

2.4 Em relação às quantidades, atualmente o Setor de Suprimentos do HC-UFGM utiliza o módulo de gestão de almoxarifados do sistema de informação Netterm como referência para aquisições e controle de estoques. Este software mantém registros do volume de compras e da série histórica de consumo de todos os materiais utilizados pela instituição, oferecendo instrumentos para um planejamento responsável da Administração ao fixar o quantitativo de cada material que será incluído em processo licitatório.

Dessa forma, o referido sistema de informação utiliza a seguinte fórmula para definir as quantidades que serão adquiridas de cada produto:

$$PD = (SD \times S)/N$$

Onde:

PD – previsão de demanda SD – soma da demanda real dos meses passados

n – número de meses considerados

S – percentual de segurança, que é uma porcentagem a mais que é licitada para assegurar um quantitativo ideal que cubra, inclusive, demandas imprevistas em função de aberturas de novos serviços, ampliação nos atendimentos, e outras situações não mensuráveis na oscilação da demanda, como surtos endêmicos sazonais ou epidemiológicos, por exemplo.

Em paralelo à análise dos relatórios de consumo fornecidos pelo Netterm foi realizada, ainda, **consulta à área demandante**, com o objetivo de refinar e promover os ajustes necessários na definição das quantidades, conferindo maior robustez ao planejamento realizado.

2.5 Diante do exposto e da gravidade que representa a falta do material para a instituição, o Setor de Suprimentos solicita que seja feita a aquisição por meio de Dispensa de Licitação, com base no artigo 29º, inciso II, da Lei 13.303, sendo esta uma alternativa legal para não comprometer o atendimento e segurança aos usuários do HC-UFGM/Ebserh.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Não se aplica, por se tratar de Dispensa de licitação.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens será de 03 (três) dias, contados do encaminhamento da Nota de Compra e respectivo nº de empenho ao(s) fornecedor(es), por meio eletrônico. Os materiais deverão ser entregues no local a ser definido pelo setor solicitante da instituição contratante, a saber: no Almoxarifado B, localizado no sub-solo, 08:00 as 16:00h de segunda a sexta feira no endereço: Avenida Professor Alfredo Balena, 110 - Santa Efigênia, Belo Horizonte-MG - CEP: 30130-100;

4.1.2 Em situações excepcionais, o HC-UFGM/Ebserh se reserva a prerrogativa de receber os materiais em horários diferentes do previsto no subitem anterior.

4.2 O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, exceto se formalmente solicitado pelo fornecedor, com a devida anuência das chefias do Setor de Suprimentos e/ou da Unidade de Almoxarifado do HC-UFGM/Ebserh.

4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos em até 02 (dois) dias úteis, conforme previsto na notificação encaminhada à contratada, às suas custas, e com base na necessidade do HC-UFGM, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades previstas neste instrumento e na legislação pertinente.

4.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo de 30 dias após o recebimento definitivo do objeto;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Projeto Básico, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

6.2 Orientações gerais:

6.2.1 O fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar amostra dos itens cotados 2 (dois) dias úteis após a abertura da licitação, o não cumprimento deste item implicará na desclassificação da respectiva proposta, exceto dos produtos cujas as marcas estejam em uso na instituição nos últimos 3 (três) meses desde que, os mesmos não tenham sofrido alterações. eventuais casos em que, fundamentado em ocorrências anteriores de problemas relatados no uso desses produtos, o não cumprimento deste item implicará na desclassificação da respectiva proposta. O HC-UFGM poderá solicitar a entrega de amostras nas condições seguintes, afim de verificar a qualidade dos produtos cotados, as amostras deverão ser apresentadas em numero mínimo de mínimo de 05(cinco) unidades para materiais descartáveis e 01 (uma) unidade, 01(um) pacote, 01(um) gl, 01(um) kit,01 (um) frasco, 01 (uma) caixa de cada, de acordo com a embalagem do item.

6.2.2 As amostras dos produtos deverão ser entregues devidamente identificadas quanto ao nome do fornecedor, número da licitação e do item, embalagens originais contendo: a marca, o número de lote de fabricação, a data e o tipo do processo de esterilização, quando se tratar de material estéril, o prazo de validade para uso dos mesmos e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.3 Durante a garantia, havendo necessidade, o fornecedor deverá providenciar e cobrir custos com a movimentação, fretes, seguros, impostos e taxas, embalagens, devendo providenciar as notas fiscais de remessa durante os transportes de remoção e retorno do produto;

6.4 Justificativa de exigência de amostras:

· A justificativa da manutenção da exigência de apresentação de amostras para o fornecedor provisoriamente vencedor, se deve a qualidade dos produtos que são ofertados.

· A(s) amostra(s) será(ão) analisada(s), a fim de verificar a sua compatibilidade com as especificações técnicas exigidas para o(s) objeto(s) desta licitação;

6.4.1 Exigências Específicas dos itens:

6.4.2 **PARA OS ITENS 01 AO 03:** os materiais estéreis deverão ser entregues embalados em papel grau cirúrgico, quando esterilizados em óxido de etileno, todos os tubos para coleta de sangue deverão vir etiquetados.

6.4.2 **PARA O ITEM 04:** as linhas em geral deverão ser inteiras, sem que haja qualquer protuberância.

6.4.3 **PARA OS ITENS 05 AO 07:** Os materiais deverão ser entregues em embalagem original, com rotulo contendo: marca, fabricante, lote, data de fabricação, registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro no Ministério da Saúde/Anvisa e outras informações de acordo com a legislação pertinente. O produto a ser fornecido deverá estar registrado junto ao Ministério da Saúde, cuja comprovação deverá ser feita através do site da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) ou publicação no Diário Oficial da União (D.O.U) O HC/UFMG se reserva o direito de comprovar a regularidade do produto junto ao Ministério da Saúde, através de consulta "via internet". Na documentação apresentada pelo fornecedor, a mesma deverá indicar em cada item licitado o registro de produto do Ministério da Saúde. Caso o registro de produto no Ministério da Saúde esteja vencido, será aceito protocolo de petição para revalidação, conforme previsto no sexto parágrafo do decreto 79.094/77: "a revalidação do registro deverá ser requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade".

6.4.3.1 Os fornecedores de materiais com registro no Ministério da Saúde/ Anvisa deverão apresentar Autorização de funcionamento da empresa (AFE) emitido pelo Ministério da Saúde - Anvisa, nos termos do artigo 1º., do Decreto 79.094/77 (que regulamenta a Lei 6.360/76); e Alvará de Licença Sanitária dos estabelecimentos envolvidos na execução da Ata/Contrato, emitido pelo órgão competente de saúde dos Estados, Distrito Federal ou Municípios, de acordo com o regulamentado pelo Decreto 8.077/13 de 14 de agosto de 2013 e com base na competência atribuída à Anvisa, pela Lei 9782/99. 07.

6.4.3.2 Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade para uso igual ou superior a 12 (doze) meses. O fornecedor deverá fornecer amostras além dos quantitativos acima estabelecidos desde que necessário para avaliação do material proposto, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da solicitação do HC/UFMG.

## 6.5 Dados para faturamento:

Razão social: Hospital das Clínicas da UFMG – Ebserh

CNPJ: 15.126.437/0015-49

UASG: 155021

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## 8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos da Portaria SEI nº 1, de 23 de janeiro de 2019 (Regulamento de Gestão de Materiais e Consumo da Ebserh), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10 DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.5. Antes do pagamento, o Contratante realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, imprimindo e juntando os resultados ao processo de pagamento.

10.5.1. Serão efetuadas as seguintes consultas:

10.5.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

10.5.1.2. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – CADIN;

10.5.1.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.5.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;

10.5.1.5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

10.5.1.6. Certidão Negativa de Inidôneos – TCU.

10.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

10.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.12. A Ebserh não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(x/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

## 11 REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. A revisão e o cancelamento dos preços registrados seguirão a disciplina dos artigos 17 a 21 do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

## 12 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o HC-UFMG/EBSERH poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

12.1.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.1.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o HC-UFMG/Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;

12.1.4. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

12.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.6. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

12.1.7. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

12.1.8. Não manter a proposta;

12.1.9. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

12.2. A vencedora que obtiver objetos adjudicados, nos casos de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento convocatório, erros ou atrasos injustificados na entrega dos materiais, e ainda, quaisquer outras irregularidades, ficará sujeita, garantida prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

12.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os participantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.4. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/16, no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEERH, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de impedimento de licitar, a vencedora deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Projeto Básico, no Edital e no instrumento de contrato e das demais cominações legais.

12.7. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

12.8. Aos participantes, será aplicada quando necessário, a Norma Operacional EBSEERH nº 03, de 03 de junho de 2016, disponível no sítio [http://www.ebserh.gov.br/documents/22765/106576/norma+operacional+03\\_boletim\\_servico\\_169\\_06\\_06\\_16.pdf/a1f7b9b9-4b7c-425a-805a-3811899908d5](http://www.ebserh.gov.br/documents/22765/106576/norma+operacional+03_boletim_servico_169_06_06_16.pdf/a1f7b9b9-4b7c-425a-805a-3811899908d5). Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEERH, voltado à aplicação de sanções administrativas aos participantes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.

### 13 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1 O critério de aceitabilidade de preços é sigiloso, nos termos do artigo 34 da Lei nº 13.303/2016 e do artigo 13 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Salomao da Fonseca, Assistente em Administração**, em 07/12/2021, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Américo da Cruz, Chefe de Unidade**, em 07/12/2021, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Superintendente, Substituto(a)**, em 07/12/2021, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **18118795** e o código CRC **829D58AC**.