

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS**

**Dispensa Eletrônica nº. 233/21**  
**Artigo 29, Inciso II, da Lei 13.303/16**  
**Processo nº. 23537.022952/2021-64**

Solicitamos proposta de preço para **Dispensa Eletrônica nº. 233/21**, para os itens constantes da planilha (ANEXO I) desta solicitação de proposta, o qual deverá ser entregue **até o dia 06/09/2021 às 18h00min** conforme quantitativos e condições específicas descritas nesta solicitação e em seus anexos.

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição, por dispensa, de **Aparelhos de Pressão Arterial** de obeso e de **Sensores de Oximetria** para dedo.

1.2. Especificações técnicas do material:

Item	Código	Unidade	Quantidade	Descrição	Catmat
1	679234	Und.	100	Sensor para Oximetria de dedo. Reutilizável; Tamanho Neonato, compatível com Oxímetro CMOS DRAKE OXILIFE PLUS; Sensor em Y.	445880
2	679074	Und.	13	<b>Aparelho de Pressão (Esfigmomanômetro)</b> para medição de pressão arterial de obeso: geral: funcionamento mecânico com manômetro aneroide. <b>1. braçadeira:</b> Obeso: circunferência do braço de 32 a 41 (+/-2)cm; confeccionada em material flexível e não elástico; impermeável, higienizável e reutilizável; fechamento em velcro ou grampo metálico; constar inscrição referente a circunferência do braço para o qual ela se destina; apresentar marcações indicativas do seu correto posicionamento e fechamento em torno do braço/coxa ou deve ser dotada de dispositivo que impeça sua utilização fora das dimensões previstas pelo fabricante; o centro do manguito deve vir marcado, indicando o correto posicionamento da braçadeira sobre a artéria; deve constar inscrição da marca de aprovação do modelo pelo Inmetro; constar inscrição de identificação do país de origem, no caso de braçadeira importada. <b>2.Manguito:</b> Obeso com dimensões de largura por comprimento de (16,0x32,0+/-2) cm; confeccionado em material inflável sem emendas, com dois tubos vulcanizados do mesmo material; deve ter largura de 40% e comprimento de 80% até 100% da circunferência do braço para o qual se destina. <b>3.Pera:</b> De formato anatômico e flexível;	429500

				Com válvula unidirecional em uma extremidade; Confeccionada em material antialérgico. <b>4. Válvula de insuflamento e alívio de ar:</b> Confeccionada em latão com acabamento cromado; Com válvula unidirecional em uma extremidade; Com controle manual devendo permitir um ajuste da taxa de redução de pressão para 2 a 3 MMHG/S (0,3 a 0,4KPA). <b>5. Manometro</b> Diâmetro do mostrador: 48(+/-2)mm; Pressão máxima: 300 MMHG; Pressão mínima: 0 MMHG; Menor divisão: 2 MMHG; Faixa de medição: 0 a 300(+/-5%) MMHG; Unidade de medida de pressão: milímetro de mercúrio (MMHG) e em kilopascal (KPA); Precisão de leitura: +/- 3 MMHG; Valor de uma divisão da escala: igual a 2 MMHG; A escala deve começar na marca 0 MMHG.	
--	--	--	--	---	--

1.3. Conforme justificativa administrativa, os materiais solicitados são extremamente necessários, por conta de sua urgência e de sua importância nas atividades diárias realizadas no Hospital das Clínicas da UFMG.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O esfigmomanômetro é usado para a medição da pressão arterial sanguínea. O modelo em questão tem grande circunferência, atendendo pessoas com obesidade. Já o sensor de oximetria é usado para mensuração, de uma forma não invasiva, da saturação de oxigênio (SpO<sub>2</sub>), frequência de pulso e ondas de pulso pletismográficas.

2.2. Os materiais foram licitados no pregão 74/18, e no momento estão no substituto do 74/18, cujo número do processo é 23537.013753/2021-65. Portanto, não há tempo hábil para a conclusão do novo processo.

2.3. Diante do exposto, o Setor de Suprimentos solicita a aquisição dos materiais, por conta de sua urgência e de sua importância nas atividades diárias realizadas no Hospital das Clínicas da UFMG.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens são classificados como comuns de acordo com a lei 10.024/19, artigo 3º inciso II.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de **03 (três) dias úteis**, contados da solicitação de fornecimento encaminhada pela secretaria da Unidade de Almoxarifado por meio eletrônico, no seguinte endereço: Avenida Professor Alfredo Balena, nº 110, Bairro Santa Efigênia BH/MG, em dias úteis, de segunda a sexta-feira no horário de 08h as 16h. Em casos excepcionais o HC-UFMG se reserva o direito de pactuar diretamente com a contratada horários diferenciados para fornecimento dos materiais.

4.2. O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, exceto aqueles cuja validade normal seja comprovadamente inferior a este prazo, caso em que tal situação deverá ser devidamente esclarecida na proposta.

4.3. Em situações excepcionais, o HC-UFMG poderá receber os materiais com validade inferior a 12 (doze) meses, desde que acate as justificativas formais apresentadas previamente pelas empresas vencedoras.

4.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

4.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (um) a 04 (quatro) dias úteis, conforme previsto na notificação encaminhada à contratada, e com base na necessidade do HC-UFMG, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções e penalidades previstas neste instrumento e na legislação pertinentes.

4.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.1.7. A nota fiscal deverá ser encaminhada ao HC-UFMG/Ebserh em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do empenho.

## **6. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

6.1.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Projeto Básico e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.3.O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Projeto Básico, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Dispensa;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **6.2. Orientações gerais:**

6.2.1. Na proposta do fornecedor deverá constar a observância de práticas de sustentabilidade, conforme disposto na instrução normativa nº 1 de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e dá outras providências.

6.2.2.Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possam ser aferidos pela descrição da proposta, o Agente de Licitação exigirá que o fornecedor classificado provisoriamente em primeiro lugar apresente amostra dos itens cotados, exceto dos produtos cujas marcas estejam em uso na instituição nos últimos 3 (três) meses, desde que os mesmos não tenham sofrido alterações e que não tenha sido relatado problemas em seu uso; sob pena de não aceitação da proposta.

6.2.2.1. Especificamente em relação à exigência de amostras, esta prática visa assegurar que os materiais adquiridos estarão em estrita conformidade com as especificações técnicas e critérios de qualidade definidos pela Comissão de Controle de Qualidade do HC-UFMG. Esta ação demonstra zelo com os recursos públicos, pois a compra de produtos sem nenhum tipo de análise poderia resultar em aquisição de materiais inservíveis para os fins a que se destinam.

6.2.2.2. As amostras solicitadas deverão ser entregues no local indicado no subitem 4.1 do Projeto Básico e dentro de até 2 (dois) dias úteis contados da solicitação pelo agente de licitações.

6.2.2.3. As amostras deverão ser entregues em embalagens originais para comercialização, contendo a data e o número do lote de fabricação, prazo de validade e identificadas quanto ao número da Dispensa de licitação, nome da empresa, número do item a que se refere, e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.2.2.4. Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade para uso igual ou superior a 12 (doze) meses, exceto aquele cuja validade normal seja inferior a 12(doze) meses.

6.2.2.5. As proponentes deverão apresentar na proposta a descrição detalhada dos itens cotados, com especial atenção para as marcas, quantidades licitadas e embalagens dos materiais.

6.2.2.6. As empresas vencedoras de cada item do certame deverão entregar os materiais, em perfeitas condições, conforme especificações deste instrumento, no Almoxarifado Central do Hospital das Clínicas da UFMG, em até três dias úteis, impreterivelmente, após a solicitação de fornecimento, sujeitando-se às sanções previstas neste instrumento em caso de atraso no fornecimento.

6.2.3. O fornecedor, durante a apresentação da proposta, deverá cumprir as recomendações e normas emitidas pelos órgãos ambientais, e, no que couber os previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010 e da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC, apresentando Declaração de Sustentabilidade Ambiental, na forma do Anexo III do Edital, além das Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre descartes de resíduos sólidos, matérias contaminantes, bem como a utilização de material atóxico, reciclado e biodegradável.

6.2.4. Havendo necessidade de substituição do material fornecido, as custas de embalagem, fretes, seguros, taxas e impostos na retirada e devolução serão de inteira responsabilidade dos fornecedores.

### **6.3. Orientações específicas**

#### **6.3.1. Para o item 1**

6.3.1.1. Os materiais serão submetidos às seguintes avaliações:

##### **6.3.1.1.1. Avaliação visual:**

6.3.1.1.1.1. Existência de alguma irregularidade construtiva;

6.3.1.1.1.2. Avaliação da integridade e perfeita conexão dos conectores

6.3.1.1.1.3. Resistência mecânica.

##### **6.3.1.1.2. Teste com simulador de oximetria:**

6.3.1.1.2.1. Os sensores e cabos serão submetidos a uma sequência de testes que simularão diversas leituras de saturação e batimentos cardíacos.

6.3.1.1.2.2. Simulação de baixa perfusão, tremura e paciente em movimentos.

#### **6.3.2. Para o item 2**

6.3.2.1. Os licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar deverão apresentar amostra os itens cotados, exceto dos produtos cujas marcas estejam em uso na instituição nos últimos 3 (três) meses, desde que não tenham sofrido alterações. Em eventuais casos em que, fundamentado em ocorrências anteriores de problemas relatados no uso desses produtos, o HC-UFMG poderá solicitar a entrega de amostras nas condições abaixo, a fim de verificar a qualidade dos produtos cotados. As amostras deverão ser apresentadas em número mínimo de 5 (cinco) unidades para materiais descartáveis e 1 (uma) unidade para demais materiais, 2 (dois) rolos, 1 (um) pacote, 1 (um) galão, 1 (um) kit, 1 (um) frasco, 1 (uma) caixa de cada, de acordo com a embalagem do item.

6.3.2.2. Os licitantes deverão apresentar amostras 2 (dois) dias úteis após a abertura da licitação. O não cumprimento deste item implicará na desclassificação da respectiva proposta.

6.3.2.3. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, informando a marca e o fabricante.

6.3.2.4. As amostras dos produtos deverão ser entregues devidamente identificadas quanto ao nome do licitante, número da licitação e do item, embalagem original, com rótulo contendo: marca, fabricante, lote, data de fabricação, registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro no Ministério da Saúde/Anvisa e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.3.2.5. Os materiais deverão ser entregues em embalagem original, com rótulo contendo: marca, fabricante, lote, data de fabricação, registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro no Ministério da Saúde/Anvisa e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.3.2.6. O produto a ser fornecido deverá estar registrado junto ao Ministério da Saúde, cuja comprovação deverá ser feita através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) ou publicação no Diário Oficial da união (D.O.U).

6.3.2.7. O HC-UFMG se reserva no direito de comprovar a regularidade do produto junto ao Ministério da Saúde, através de consulta "via internet".

6.3.2.8. Na documentação apresentada pela licitante, a mesma deverá indicar em cada item licitado o registro de produto do Ministério da Saúde. Caso o registro de produto no Ministério da Saúde esteja vencido, será aceito protocolo de petição para revalidação, conforme previsto no sexto parágrafo do decreto 79.094/77: "a revalidação do registro deverá ser requerida no primeiro semestre do último ano do quinquênio da validade".

6.3.2.9. Os fornecedores de materiais com registro no Ministério da Saúde/Anvisa deverão apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitido pelo Ministério da Saúde - Anvisa, nos termos do artigo 1º, do Decreto 79.094/77 que regulamenta a lei 6.360/76); e Alvará de Licença Sanitária dos estabelecimentos envolvidos na execução da Ata/Contrato, emitido pelo órgão competente de saúde dos estados, Distrito Federal ou municípios, de acordo com o regulamentado pelo Decreto 8.077/13 de 14 de agosto de 2013 e com base na competência atribuída a Anvisa, pela Lei 9.782/99.

6.3.2.10. Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade para uso igual ou superior a 12 meses.

6.3.2.11. O licitante deverá fornecer amostras além dos quantitativos acima estabelecidos, desde que necessário para avaliação do material proposta, no prazo de até 3 (três) dias úteis a partir da solicitação do HC-UFMG.

#### **6.3.2.12. Condições para fornecimento do produto:**

6.3.2.12.1. As exigências constantes do edital obrigatoriamente deverão ter suas descrições correspondentes destacadas na documentação técnica apresentada pelo licitante (manuais e/ou catálogos técnicos originais ou cópias coloridas);

#### **6.3.2.12.2. O produto deve atender no mínimo as seguintes exigências:**

6.3.2.12.2.1. Anvisa: Resoluções RDC nº 59/00; RDC nº 56/01; RDC nº 185/01.

6.3.2.12.2.2. Inmetro: Portaria nº 153/2005.

#### **6.3.2.12.3. Inscrições obrigatórias no mostrador do manômetro do produto:**

6.3.2.12.3.1. Marca ou nome do fabricante/importador;

6.3.2.12.3.2. Número de série;

6.3.2.12.3.3. Unidades de pressão utilizadas;

6.3.2.12.3.4. Marca e número do modelo aprovado pelo Inmetro.

6.3.2.12.4. As marcas de verificação inicial e selagem devem ser apostas no corpo do produto pelo órgão metrológico responsável e mantidas em perfeitas condições;

6.3.2.12.5. No manual do produto deverá constar o número e a data da portaria de aprovação do produto pelo Inmetro;

6.3.2.12.6. O número de registro do produto na Anvisa deverá ser apostado em seu corpo;

6.3.2.12.7. Deverá ser apresentado o certificado de registro definitivo do produto no Ministério da Saúde junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Anvisa, ou o comprovante de sua isenção.

#### **6.3.2.13. Condições para entrega do produto:**

6.3.2.13.1. O produto será aceito em definitivo após inspeção e testes de suas condições de operação e funcionamento, para posterior liberação definitiva da ordem de pagamento;

6.3.2.13.2.O licitante deverá fornecer, juntamente com o produto, o manual de operação, escrito de forma clara e em língua portuguesa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

6.3.2.13.2.1. Nome, marca e endereço do fabricante;

6.3.2.13.2.2. Método correto para utilização e leitura do produto;

6.3.2.13.2.3. Especificações técnicas, incluindo o dimensionamento da braçadeira;

6.3.2.13.2.4. Periodicidade da verificação;

6.3.2.13.2.5. Instruções para limpeza e manuseio do produto;

6.3.2.13.2.6. Informações das principais consequências do mau uso;

6.3.2.13.2.7. Número e a data da portaria de aprovação do produto no Inmetro;

6.3.2.13.2.8. Nome e o país do fabricante para produto importado.

6.3.2.13.3.O licitante deverá fornecer certificado de garantia devidamente preenchido e assinado após a aceitação definitiva do produto.

#### **6.3.2.14. Exigências durante a vigência da garantia:**

6.3.2.14.1.O licitante deverá garantir o produto e todos os seus componentes, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses a partir da data de sua aceitação definitiva;

6.3.2.14.2. Durante a garantia o licitante deverá providenciar a assistência técnica junto ao fabricante ou seu representante legal;

6.3.2.14.3. Durante a garantia, havendo necessidade, o licitante deverá providenciar e cobrir custos com a movimentação, fretes, seguros, impostos, taxas e embalagens, devendo providenciar as notas fiscais de remessa durante os transportes de remoção e retorno do produto e/ou seus componentes.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1.É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no certame original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 101 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1.A fiscalização, o controle da execução e das obrigações decorrentes deste processo administrativo serão de responsabilidade da Unidade de Almoxarifado, por intermédio dos servidores e/ou empregados públicos indicados na cláusula 15 do presente Projeto Básico.

9.2.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 97 do Regulamento de Licitações e

Contratos da Ebserh.

9.3.O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução para essa contratação.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1.O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2.O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

11.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, imprimindo e juntando os resultados ao processo de pagamento.

11.5.1. Serão efetuadas as seguintes consultas:

11.5.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**;

11.5.1.2. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – **CADIN**;

11.5.1.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;

11.5.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa – **CNJ**;

11.5.1.5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**;

11.5.1.6. Certidão Negativa de Inidôneos – **TCU**;

11.5.1.7. Política de transação com partes relacionadas da Ebserh.

11.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.11.1.A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.12.A Ebserh não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

11.13.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 3% (três por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(3/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

## 12. REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1.A revisão e o cancelamento dos preços registrados seguirão a disciplina dos artigos 17 a 21 do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1.A sanção de suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimento de contratar com o HC-UFMG/EBSERH poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

13.1.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.1.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da dispensa/licitação;

13.1.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o HC-UFMG/Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;

13.1.4. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;

13.1.5. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.6. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução do objeto da Dispensa de licitação;

13.1.8. Não manter a proposta;

13.1.9. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.10. Comporta-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013.

13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os concorrentes, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.3.A empresa que obtiver objetos adjudicados, nos casos de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento convocatório, erros ou atrasos injustificados na entrega dos materiais, e ainda, quaisquer outras irregularidades, ficará sujeita, garantida prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.3.2. Multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

13.3.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.5. Suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimento de contratar com a Ebserh, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.3.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Ebserh/HC-UFMG, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

13.3.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de (30) trinta dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.3.6.2. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do fornecedor, a Ebserh/HC-UFMG poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.4.A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 13.303/16, no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

13.5.A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13.7.A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

13.8. Aos fornecedores, será aplicada quando necessário, a Norma Operacional Ebserh nº 03, de 03 de junho de 2016, disponível no sítio [http://www.ebserh.gov.br/documents/22765/106576/norma+operacional+03\\_boletim\\_servico\\_169\\_06\\_06\\_16.pdf/a1f7b9b9-4b7c-425a-805a-3811899908d5](http://www.ebserh.gov.br/documents/22765/106576/norma+operacional+03_boletim_servico_169_06_06_16.pdf/a1f7b9b9-4b7c-425a-805a-3811899908d5). Sendo assim, devem tomar conhecimento dessa norma, uma vez que versa sobre o estabelecimento de normas regulamentares sobre o procedimento administrativo, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, voltado à aplicação de sanções administrativas aos concorrentes, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas e instrumentos convocatórios.

13.9. As contratadas estarão sujeitas, ainda, às sanções previstas no artigo 111 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH, conforme se segue:

13.9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

13.9.1.1. Advertência;

13.9.1.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

13.9.1.3. Suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimento de contratar com a Ebserh, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.10.As sanções previstas nos itens 13.9.1.1 e 13.9.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 13.9.1.2, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo para apuração de descumprimento de obrigação contratual.

13.11. Poderá ser emitida Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da multa devida pela contratada.

## 14. PROPOSTA.

14.1.A proponente deverá, obrigatoriamente, constar em sua proposta os dados completos de seu responsável legal ou sócio majoritário: nome completo, nº documento de identidade e nº do CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);

14.2.A proposta deverá ser feita em papel timbrado e constar todos os dados da empresa: nº do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), Inscrição Estadual, endereço de domicílio fiscal completo, telefones de contato, nome de seu representante comercial e endereço eletrônico;

14.3. Os valores das propostas serão **fixos e IRREAJUSTÁVEIS**;

14.4.O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta)** dias, contados da data de sua efetiva entrega.

14.5. **Frete CIF.**

## 15. CRITÉRIO DE ESCOLHA.

15.1.O critério de escolha será o de **MENOR PREÇO** por item e que atenda as especificações constantes no Instrumento Convocatório.

**16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1. As despesas advindas desta dispensa correrão por conta da verba Fundo Nacional de Saúde e Outras Fontes de Recurso **6153000300**, Programas de Trabalho **172847** e Natureza da Despesa **33903025** e **33903036**.

**17. INFORMAÇÕES ADICIONAIS.**

17.1. Os materiais entregues a título de amostras, serão confrontados com os materiais definitivamente entregues, em caso de aquisição. As amostras passíveis de devolução deverão ser procuradas entre 30 e 40 dias a contar da data da entrega, sob pena de lhes serem dadas outra destinação a critério do Hospital das Clínicas da UFMG-Ebserh.

17.2. Os critérios para aceitação do objeto/serviço encontram-se nos itens 04 e 06 desta solicitação de propostas;

17.3. Dados completos para emissão da nota fiscal/fatura:

**Razão Social: Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh**

Endereço: Avenida Professor Alfredo Balena, 110, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, CEP: 30130-100

**CNPJ: 15.126.437/0015-49**

Insc. Estadual: Isento.

Insc. Municipal: 0940885/001-2

17.4. Quaisquer outras informações serão prestadas através do(a) comprador(a) responsável para esta solicitação, o (a) sr.(a): **Fabiana Batista – E-mail: [fabiana.fbatista@ebserh.gov.br](mailto:fabiana.fbatista@ebserh.gov.br) – tel. (31) 3307-9924**

**Belo Horizonte, 27 de agosto de 2021.**

**Fabiana Batista**

**SIAPE 2418813**

**Assistente Administrativo - HC/UFMG – Ebserh.**

**Gisele F. P. S. Pereira**

**Chefe de Unidade de Compras**

**Siape 1144367**



- Com controle manual devendo permitir um ajuste da taxa de redução de pressão para 2 a 3 MMHG/S (0,3 a 0,4 KPA).

**5. Manômetro**

- Diâmetro do mostrador: 48(+/-2) mm;
- Pressão máxima: 300 MMHG;
- Pressão mínima: 0 MMHG;
- Menor divisão: 2 MMHG
- Faixa de medição: 0 a 300(+/-5%) MMHG
- Unidade de medida de pressão: milímetro de mercúrio (MMHG) e em kilopascal

(KPA)

- Precisão de leitura: +/- 3 MMHG
- Valor de uma divisão da escala: igual a 2 MMHG.
- A escala deve começar na marca 0 MMHG.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO-PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA**

Na condição de sócio e representante legal da empresa ....., portadora do CNPJ nº ....., sediada no endereço....., declaro sob penas da lei que esta empresa não possui como sócio: servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Assinatura:

NOME:

CPF:

(Local).....,(dia) ..... de (mês) ..... de (ano) .....