

HC-UFMG

# BOLETIM DE SERVIÇO

nº 1333, de 11 de maio de 2026



**HU BRASIL**

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,  
Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70308-200 | Brasília-DF |  
Telefone: (61) 3255-8900 | Site: [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)

**HC-UFMG**

Av. prof. Alfredo Balena, 110  
Bairro Santa Efigênia | CEP: 30130-100 | Belo Horizonte -MG |  
Telefone: (31) 3307-9612 | Site: [www.hc-ufmg.ebserh.gov.br](http://www.hc-ufmg.ebserh.gov.br)

**ARTHUR CHIORO**

Presidente

**DANIEL BELTRAMMI**

Vice-Presidente

**ALEXANDRE RODRIGUES FERREIRA**

Superintendente

**VANDACK ALENCAR NOBRE JÚNIOR**

Gerente de Atenção à Saúde

**FABIANA MARIA KAKEHASI**

Gerente de Ensino e Pesquisa

**ELIZETE MARIA DA SILVA NEME**

Gerente Administrativa

## SUMÁRIO

<b>SUPERINTENDÊNCIA .....</b>	<b>3</b>
Portaria - SEI nº 467, de 07 de maio de 2026 .....	3
Portaria - SEI nº 475, de 08 de maio de 2026 .....	4
<b>GERÊNCIA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>5</b>
Portaria - SEI nº 460, de 05 de maio de 2026 .....	5
Portaria - SEI nº 464, de 06 de maio de 2026 .....	8

**SUPERINTENDÊNCIA**

**Portaria - SEI nº 467, de 07 de maio de 2026**

**O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (HC- UFMG), ADMINISTRADO PELA HU Brasil**, no uso das atribuições conferidas pela Portaria-SEI nº 79, de 07 de junho de 2022,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar Álvaro Cesar Silva Fonseca, SIAPE 215\*\*\*\*, Assistente Administrativo, como Chefe *pro tempore* da Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques do HC-UFMG/HU Brasil, a partir de 05/05/2026.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor a partir de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

(Assinado eletronicamente)

ALEXANDRE RODRIGUES FERREIRA

Superintendente do HC-UFMG/HU Brasil

**Portaria - SEI nº 475, de 08 de maio de 2026**

**O SUPERINTENDENTE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (HC- UFMG), ADMINISTRADO PELA HU Brasil**, no uso das atribuições conferidas pela Portaria-SEI nº 79, de 07 de junho de 2022,

**RESOLVE:**

Art. 1º Exonerar Marcelo Geraldo Silva, SIAPE 334\*\*\*\*, Assistente Administrativo, como Chefe *pro tempore* da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária do HC-UFMG/HU Brasil.

Art. 2º Designar Fabrícia Barbosa Lima Ferreira, SIAPE 324\*\*\*\*, Assistente Administrativo, como Chefe *pro tempore* da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária do HC-UFMG/HU Brasil.

Art. 3º Esta Portaria-SEI entra em vigor a partir de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

(Assinado eletronicamente)

ALEXANDRE RODRIGUES FERREIRA

Superintendente do HC-UFMG/HU Brasil

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

**Portaria - SEI nº 460, de 05 de maio de 2026**

**Designa gestor e fiscal, bem como seus suplentes, das atas de registro de preços decorrentes do pregão eletrônico nº 90088/2025, no âmbito do Hospital das Clínicas – UFMG/EBSERH.**

A Gerente Administrativa do **HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (HC- UFMG)**, administrado pela **HU BRASIL**, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 761, de 19 de setembro de 2014, e considerando o previsto no Art. 164 do Regulamento de Licitações e Contratos da HU Brasil, resolução nº 155/2022 e Ata da 133ª Reunião do Conselho de Administração, bem como a indicação prévia da autoridade competente e a ciência dos integrantes ora designados ([60468108](#)), resolve:

**Art. 1º** Designar para acompanhar e fiscalizar as Atas de Registro de Preços, decorrentes do Pregão nº 90088/2025, celebradas entre o Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais e diversas empresas, que têm por objeto a eventual aquisição de medicamentos manipulados, os seguintes integrantes:

**I - GESTOR**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Marcelo Alves dos Santos	2347865	Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques

**II - GESTOR SUPLENTE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Letícia Eulânio Duarte de Oliveira	3432679	Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques

**III - FISCAL TÉCNICO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Michele de Paula Máximo	3200144	Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques

#### IV - FISCAL TÉCNICO SUPLENTE

NOME	SIAPE MATRICULA	LOTAÇÃO
Viviane Brito de Paula dos Santos	3413053	Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques

**Art. 2º** Compete ao Gestor coordenar as atividades de fiscalização a fim de garantir que a Contratada cumpra as obrigações pactuadas no contrato, além de:

1. Conhecer o teor dos instrumentos sob a sua gestão, incluindo seus anexos, Termo de Referência e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 13.303/2016, a IN 05/2017, o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH versão 2.0, e alterações posteriores;
3. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como coordenar os atos preparatórios à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente à área de acompanhamento das atas de registro de preços quanto aos aspectos que envolvam o pagamento e eventual aplicação de sanções, dentre outros;
4. Verificar a conformidade do fornecimento do material contratado, comunicando à Contratada os danos e falhas porventura identificados, requerendo as providências reparadoras;
5. Atestar as faturas e notas fiscais.
6. Providenciar a abertura de processo administrativo para o acompanhamento da execução contratual;

**Art. 3º** Compete ao Fiscal Técnico auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

1. Conhecer o teor dos instrumentos sob a sua gestão, incluindo seus anexos, Termo de Referência e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 13.303/2016, a IN 05/2017, o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH versão 2.0, e alterações posteriores;
3. Registrar, em processo administrativo próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto;
4. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas;

5. Comunicar ao gestor, tempestivamente, eventuais falhas, atrasos ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto ou dos prazos estabelecidos, propondo a aplicação de penalidades, quando for o caso;
6. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto às informações ou aos procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução por parte da Contratada;
7. Fornecer arquivos, materiais e informações pertinentes para a execução do Contrato, na forma estabelecida no Termo de Referência;
8. Comunicar à contratada eventuais irregularidades na execução do contrato, estabelecendo prazo para a solução dos problemas apontados;
9. Realizar o recebimento provisório dos serviços, certificando a comprovação das despesas, atestando os documentos comprobatórios e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;
10. Recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço prestado em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência e no Contrato;
11. Subsidiar o gestor com informações acerca da execução contratual.

**Art. 4º** A presente designação abrange todas as atas de registro de preços decorrentes do Pregão Eletrônico nº 90088/2025.

**Art. 5º** A equipe nomeada por esta Portaria também será responsável pelo acompanhamento e fiscalização de quaisquer outras Atas de Registro de Preços que possam ser formalizadas posteriormente e que sejam relacionadas a esse mesmo Pregão.

**Art. 6º** O período de fiscalização obedecerá à vigência das Atas de Registro de Preços.

**Art. 7º** A presente designação entra em vigor na data de sua publicação.

*(assinatura eletrônica)*

**Elizete Maria da Silva Neme**

Gerente Administrativa

Siape: 322371

Portaria - SEI nº 464, de 06 de maio de 2026.

Retifica Portaria-SEI nº 391/2026 ([59741103](#)), designando gestor e fiscal, bem como seus suplentes, do Contrato nº 1062/2024 ([44795370](#)), no âmbito do Hospital das Clínicas – UFMG/EBSERH.

A Gerente Administrativa do **HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS (HC- UFMG)**, filial da **EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH)**, no uso das atribuições delegadas pela Portaria nº 761, de 19 de setembro de 2014, e considerando o previsto no Art. 164 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, resolução nº 155/2022 e Ata da 133ª Reunião do Conselho de Administração, bem como a indicação prévia da autoridade competente e a ciência dos integrantes ora designados ([60562299](#)), resolve:

**Art. 1º** Designar para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 1062/2024, celebrado entre o Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais e a empresa G&E Serviços de Terceirização Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.744.139/0001-51, que tem por objeto do presente instrumento a contratação de serviços de apoio administrativo com atendimento interno, os seguintes integrantes.

**I - GESTOR**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Juliana de Souza Bechara Braga	2250441	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

**II - GESTOR SUPLENTE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Aline Rodrigues Cisar	1520681	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

**III - FISCAL TÉCNICO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Gabriela Hostalacio Marinho	2224217	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

**IV - FISCAL TÉCNICO SUPLENTE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Juliana de Souza Bechara Braga	2250441	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

**V - FISCAL ADMINISTRATIVO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Varlei Luiz Campos	2214400	Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos

**VI - FISCAL ADMINISTRATIVO SUPLENTE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Fernando Luiz da Cunha Campos	2255260	Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos

**VII - FISCAL SETORIAL DA OUVIDORIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Vinicius de Oliveira Raymundo	1907678	Ouvidoria

**VIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE COMUNICAÇÃO REGIONAL 22**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Maria Valdirene Martins	1143970	Unidade de Comunicação Regional 22

**IX - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Carolina Teixeira Cunha	2159019	Setor de Gestão da Qualidade

**X - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SAÚDE DIGITAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Mariana Alves de Souza	2348206	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

**XI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE REGULAÇÃO INTERNA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Pablo Gustavo Oliveira Silva	3145846	Unidade de Regulação Interna

**XII - FISCAL SETORIAL UNIDADE GESTÃO DA INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Telma Regina De Souza	2348239	Unidade Gestão da Informação Assistencial

**XIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Alan Carlos Moserat de Araújo	2242669	Unidade Processamento da Informação Assistencial

**XIV - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE FARMÁCIA HOSPITALAR**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Tais Cristina França	3315565	Setor de Farmácia Hospitalar

**XV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Eduardo dos Santos Júnior	2238426	Unidade de Diagnóstico por Imagem

**XVI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE HEMOTERAPIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
José Maria Chaves	323840	Unidade de Hemoterapia

**XVII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE MATERIAIS ESTERILIZADOS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Alaide de Jesus Honorato	2249996	Unidade de Processamento de Materiais Esterilizados

**XVIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Vinicius de Oliveira Lara	3496730	Unidade de Terapia Renal Substitutiva

**XIX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE BLOCO CIRÚRGICO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Gleiciene Oliveira Santos	3272152	Unidade de Bloco Cirúrgico

**XX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Ana Carla Campos dos Santos Botelho	3360801	Unidade de Laboratório de Análises Clínicas

**XXI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE ANATOMIA PATOLÓGICA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Ronan de Souza	2174911	Unidade de Anatomia Patológica

**XXII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Cintia Souza Santos	2255262	Unidade Multiprofissional

**XXIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
João Xavier Mendes	2250520	Unidade de Urgência e Emergência

**XXIV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE CORONARIANA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Alex Nunes Santos	2158483	Unidade Coronariana

**XXV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA - ADULTO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Gustavo Cesar Augusto Moreira	2203705	Unidade de Terapia Intensiva - Adulto

**XXVI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA- NEONATAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Ana Carolina Maria Rios Dos Santos	3409417	Unidade de Terapia Intensiva- Neonatal

**XXVII - FISCAL SETORIAL DE TERAPIA INTENSIVA - PEDIÁTRICA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Sandra Patrícia Duarte	2290034	Terapia Intensiva - Pediátrica

**XXVIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE CLÍNICAS CIRÚRGICAS ESPECIALIZADAS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Marta Silva de Sousa	2250164	Unidade de Clínicas Cirúrgicas Especializadas

**XXIX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE CLÍNICA MÉDICA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Juliana Alves Rosa	22452362	Unidade de Clínica Médica

**XXX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE OFTALMOLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Thatiane Vieira Batista	3287626	Unidade de Oftalmologia e Otorrinolaringologia

**XXXI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE GASTROENTEROLOGIA E CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Renata Cristina da Rocha Batista	2244491	Unidade de Gastroenterologia e Cirurgia do Aparelho Digestivo

**XXXII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DO SISTEMA CADIORRESPIRATÓRIO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Fernanda Ribeiro Santos	2250445	Unidade do Sistema Cadorrespiratório

**XXXIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Raquel Cristina de Ramos	3343956	Unidade da Criança e do Adolescente

**XXXIV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE HEMATOLOGIA E ONCOLOGIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Robson de Figueiredo Barbosa	343622	Unidade Hematologia e Oncologia

**XXXV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Suellen Arra Porto	1877752	Unidade de Saúde da Mulher

**XXXVI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE AMBULATÓRIO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Denise de Fátima Torres	1144042	Unidade de Ambulatório

**XXXVII - FISCAL SETORIAL DA DIVISÃO DE ENFERMAGEM**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Pollyanna Ferraz Botelho de Almeida	1104905	Divisão de Enfermagem

**XXXVIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE LICITAÇÕES**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Rodrigo Santana de Assis Titoneli	1661018	Unidade de Licitações

**XXXIX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Suellen Moura Oliveira	1757046	Unidade de Patrimônio

**XL - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Celio Carmagos Ferreira	2261452	Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária

**XLI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE UNIDADE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
André Cristiano Pinto	2159009	Unidade Unidade de Execução Orçamentária e Financeira

**XLII - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE CONTABILIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Rodrigo dos Santos Freitas	2174908	Setor de Contabilidade

**XLIII - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE ENGENHARIA CLÍNICA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Robspierre de Carvalho	2215234	Setor de Engenharia Clínica

**XLIV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE SUPORTE OPERACIONAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Cristiano Oliveira Bistene	2356717	Unidade de Suporte Operacional

**XLV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Pedro Paulo de Sousa Cardoso	2232560	Setor de Infraestrutura Física

**XLVI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PROJETOS E OBRAS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Pedro Paulo de Sousa Cardoso	2232560	Setor de Infraestrutura Física

**XLVII - FISCAL SETORIAL DO SETOR DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Leandro Américo da Cruz	2263462	Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

**XLVIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE CONTRATOS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Vívian Stefanne Soares Silva	1060877	Unidade de Contratos

**XLIX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Diogo Carvalho Silva	1238415	Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

**L - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Marcelo Alves dos Santos	2347865	Unidade de Almojarifado e Controle de Estoques

**LI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE HOSPITALIDADE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Graycielle Kívian D' Paula Silva	2224126	Unidade de Hospitalidade

**LII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Tháisa de Menezes Alves Moro	3447658	Unidade de Produção e Distribuição de Refeições

**LIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Camila Costa Fortes	2148364	Unidade de Administração de Pessoal

**LIV - FISCAL SETORIAL DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Camila Costa Fortes	2148364	Divisão de Gestão de Pessoas

**LV - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Geraldo Garcia Primo	2363360	Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

**LVI - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE E-SAÚDE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Maria Cristina da Paixão	1143934	Unidade de E-saúde

**LVII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE GESTÃO DE GRADUAÇÃO, ENSINO TÉCNICO E EXTENSÃO**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Mislene Galdino Diniz	2174895	Gerência de Ensino e Pesquisa

**LVIII - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DA GESTÃO DA PESQUISA**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Mislene Galdino Diniz	2174895	Gerência de Ensino e Pesquisa

**LIX - FISCAL SETORIAL DA UNIDADE DE GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA EM SAÚDE**

<b>NOME</b>	<b>SIAPE MATRICULA</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Mislene Galdino Diniz	2174895	Gerência de Ensino e Pesquisa

**Art. 2º** Compete ao Gestor coordenar as atividades de fiscalização a fim de garantir que a Contratada cumpra as obrigações pactuadas no contrato, além de:

1. Conhecer o teor dos contratos sob a sua gestão, incluindo seus anexos, Termo de Referência e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 13.303/2016, a IN 05/2017, o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH versão 2.0, e alterações posteriores;
3. Realizar reunião inicial com a Contratada para reafirmar as diretrizes de execução constantes nas especificações técnicas, com registro em ata;
4. Encaminhar a documentação pertinente à área responsável para formalização dos procedimentos referentes à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanção, à extinção dos contratos, dentre outros;
5. Gerir a vigência dos contratos sob sua responsabilidade, a necessidade de prorrogação ou de nova contratação e tomar as providências cabíveis que estiverem na esfera de sua atribuição;
6. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e atestar as faturas e notas fiscais;
7. Comunicar à Contratada os danos porventura causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras;
8. Encaminhar à equipe de fiscalização administrativa os documentos relativos ao cumprimento das obrigações contratuais, quando for o caso;
9. Providenciar a abertura de processo administrativo para o acompanhamento da execução contratual;
10. Realizar as atividades relacionadas à apropriação de custos dos contratos.

**Art. 3º** Compete ao Fiscal Técnico auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

1. Conhecer o teor dos contratos sob a sua gestão, incluindo seus anexos, Termo de Referência e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 13.303/2016, a IN 05/2017, o Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH versão 2.0, e alterações posteriores;
3. Participar da reunião inicial com a Contratada para reafirmar as diretrizes de execução constantes nas especificações técnicas, com registro em ata;
4. Anotar, de forma organizada e em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

5. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo a garantir que sejam cumpridas todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas no Contrato;
6. Comunicar à autoridade competente, com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto do contrato, dos prazos estabelecidos ou que acarretem a necessidade de prorrogação de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;
7. Fornecer arquivos, materiais e informações pertinentes para a execução do Contrato, na forma estabelecida no Termo de Referência;
8. Comunicar à contratada eventuais irregularidades na execução do contrato, estabelecendo prazo para a solução dos problemas apontados;
9. Realizar o recebimento provisório dos serviços, certificando a comprovação das despesas, atestando os documentos comprobatórios e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;
10. Recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço prestado em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência e no Contrato;
11. Subsidiar o gestor do contrato com informações acerca da execução contratual.

**Art. 4º** Compete ao Fiscal Administrativo responsável pela gestão administrativa do contrato, desde o início até o término das obrigações contratuais:

1. Conhecer o teor dos contratos sob a sua gestão, incluindo seus anexos, Termo de Referência e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Realizar o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
3. Participar da reunião inicial com a Contratada para reafirmar as diretrizes de execução constantes nas especificações técnicas, com registro em ata;
4. Prestar orientações técnicas à unidade demandante e à Contratada, relativas à observância das condições pactuadas, no que diz respeito a sua área de atuação;
5. Realizar ações pertinentes às alterações contratuais que estejam dentro de sua alçada, como a conferência das planilhas de formação de preços e custos, a análise dos pedidos de reequilíbrio, as repactuações e correlatos;
6. Operacionalizar a gestão da conta vinculada.

**Art. 5º** Compete ao Fiscal Setorial auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

1. Conhecer o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;
2. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 13.303/2016, IN 05/2017 de 25 de maio de 2017, o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh (RLCE versão 2.0) e alterações posteriores;
3. Anotar, de forma organizada e em registro adequado, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
4. Subsidiar o gestor com informações relativas ao contrato, bem como eventual descumprimento

**Art. 6º** Esta Portaria revoga a Portaria-SEI nº 391, de 08 de abril de 2026, mantendo os seus efeitos até a presente data.

**Art. 7º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tornando sem efeito qualquer ato ou designação anterior que seja contrário aos dispositivos desta, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

*(assinatura eletrônica)*

*Elizete Maria da Silva Neme*

**Gerente Administrativa**

**SIAPE: 322371**