



COMPLEXO HOSPITALAR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Rua Prof. Rodolpho Paulo Rocco, 255, HU-CFF - Bairro Cidade Universitária
Rio de Janeiro-RJ, CEP 21941-913
- <http://ch-ufrj.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2026/SEGOV/SUPEG/CH-UFRJ-EBSERH

Rio de Janeiro, *data da assinatura eletrônica.*

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 06 de janeiro de 2026, em reunião presencial, na Maternidade Escola, das 8h30 às 12h35, com registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: Dispensada, com registro da participação dos membros do Colegiado Executivo: Amancio Paulino - Superintendente Geral (SUPEG); Professor Marcelo Land - Superintendente de Ensino e Pesquisa (SUPEP) ; Roberta Rodrigues Coelho - Superintendente Administrativo (SUPAD); Marcos Alpoim Freire - Superintendente Executivo 1 (SUPEX 1 -HUCFF) ; Professor Giuseppe Mario Carmine Pastura - Superintendente Executivo 2 (SUPEX 2-IPPMG); ; Dra Penélope Saldanha Marinho - Substituta do Superintendente Executivo 3 (SUPEX 3 -ME) ; Márcia Cristina Bomfim- Gerência de Atenção à Saúde 2 (GAS 2-IPPMG) e participação de Rosana Lopes- chefe da Divisão de Gestão de Cuidado; Rafael Florencio- chefe do Setor de Governança e Estratégia e Leo Fabricio Pereira- chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.

- Justificada a ausência do Dr Joffre Amim- Superintendente Executivo 3 (ME)- Férias;

III. REGISTRO DE PRESENÇAS: Na secretaria dos trabalhos, Gabriela Macedo de Oliveira Vidal , Analista Administrativo, UGRCI/SEGOV.

PAUTA

1. Avaliar a versão final das normas para constituir as coordenações de especialidades médicas e das profissões de nível superior integrantes do grupo multiprofissional;
2. Atribuição da antiga sala da Ouvidoria, no HUCFF;
3. Avaliação da proposta de atribuição de leitos do posto 9F do HUCFF, a ser aberto em janeiro, formulada pela Superintendência executiva e GAS;
4. Revisão da lista de obras do PAC;
5. Atualização quanto às compras de equipamentos;
6. Apresentação SEGOV-Guia de práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade;
7. Apresentação da Maternidade Escola - APH e Norma provisória do Conselho Consultivo;
8. Atualização do PDE para 2026.

Avaliação da versão final das normas para constituir as coordenações de especialidades médicas e das profissões de nível superior integrantes do grupo multiprofissional.

O Gerente de Atenção à Saúde 1 (GAS1), Alberto Chebabo, informou que está realizando a compilação dos documentos referentes às áreas médica, enfermagem e multiprofissional em um único documento, a ser aplicado no âmbito do CH/UFRJ, com foco na definição das funções de coordenação.

Foi informado que o GAS1 apresentará, no prazo de uma semana, a proposta consolidada ao relator, que será o Superintendente Geral, Amancio Paulino, o qual procederá à análise conjunta com as áreas envolvidas e, posteriormente, apresentará o material ao COLEX para apreciação.

Atribuição da antiga sala da Ouvidoria, no HUCFF.

O Chefe do SEGOV, Rafael Florencio, manifestou-se acerca da necessidade de disponibilização de uma sala para atuação da Corregedoria do CH/UFRJ, destacando a criticidade dos assuntos tratados e a necessidade de discrição quanto aos depoimentos coletados. Informou ainda, dados relativos às denúncias recebidas, às

arquivadas, às que se encontram em investigação preliminar, em diligências, em Processo Administrativo Sancionador (PAS), bem como aquelas encaminhadas à UFRJ e à Sede, conforme informações constantes no documento interno nº 56909894 . Ressaltou, também, as dificuldades de alocação de pessoal para atuação na Corregedoria e a importância estratégica da área.

Na sequência, o Superintendente Executivo apresentou a solicitação do GAS1, que visa à utilização da referida sala para atendimento da demanda de cadastro para coleta de exames, possibilitando a abertura de mais dois guichês de coleta no Hospital Universitário, com o objetivo de melhorar o fluxo de atendimento na área.

Deliberação: Os membros do Colegiado Executivo deliberaram, por unanimidade, que a antiga sala da Ouvidoria será destinada ao cadastro de coleta de exames. Registrou-se, ainda, o reconhecimento da importância da disponibilização de uma sala para a Corregedoria, ficando registrado que serão adotadas providências para a resolução da situação em momento oportuno.

Avaliação da proposta de atribuição de leitos do posto 9F do HUCFF, a ser aberto em janeiro, formulada pela Superintendência executiva e GAS

O Superintendente Geral solicitou ao Gerente de Atenção à Saúde 1 (GAS1) a apresentação da proposta referente à atribuição dos leitos do Posto 9F. Em resposta, o GAS1 informou que o referido posto contará com 17 leitos, dos quais 10 serão reservados à Oncologia, em razão do contrato com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e do aumento da demanda da regulação de pacientes com esse perfil clínico. Destacou que, no âmbito do HUCFF, as áreas de Oncologia, Radioterapia e Quimioterapia encontram-se bem estruturadas e que, por se tratar de um Centro de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia (CACON), foi programada a abertura de alguns leitos.

A Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado, Rosana Lopes, informou que o câncer de mama foi definido como a primeira linha de cuidado oncológico no projeto do PDE, ressaltando que a proposta é que o Posto 9F atenda a uma demanda já existente no Hospital Universitário, considerando que a oncologia é uma das principais geradoras de internações.

O Superintendente Geral mencionou a existência de políticas nacionais de cuidados paliativos, bem como diretrizes relacionadas às linhas de cuidado para câncer de mama, também os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas (PCDT) e os dados epidemiológicos, citando exemplos de outros hospitais do Estado do Rio de Janeiro, de porte semelhante, que atuam nessa especialidade. Ressaltou, ainda, a necessidade da definição de metas e objetivos, a fim de subsidiar as decisões quanto à condução do tratamento oncológico, à ocupação do espaço físico e à alocação de recursos humanos e materiais.

Nesse contexto, foi levantado aos membros do COLEX o questionamento acerca do que constitui decisão de competência da Superintendência Executiva (SUPEX) e do que cabe ao Colegiado.

Foi aberta a discussão sobre o tema.

A Superintendente Administrativa informou que a parte física do Posto 9F tem previsão de entrega até a primeira quinzena de fevereiro. Por fim, foi proposto pelo Superintendente Geral que seja realizada análise quanto aos elementos, práticas e cuidados oncológicos a serem desenvolvidos no âmbito do Hospital Universitário.

Revisão da lista de obras do PAC

A Superintendente Administrativa, Roberta Coelho, informou que a obra mais avançada no âmbito Complexo é a da Emergência do HUCFF. Esclareceu que o projeto elétrico já foi aprovado pelo engenheiro eletricista, encontrando-se apto para a elaboração do projeto básico, assim como a obra da fachada, que também se encontra em fase de projeto básico.

Informou, ainda, que o Plano Anual de Compras (PAC) 2026 foi inicialmente estimado no valor de R\$ 483 milhões, sendo que o montante final será definido pela Sede.

O andamento dos projetos foi enviado aos membros do COLEX para análise e consta no documento interno nº 56909682.

Atualização quanto às compras de equipamentos

A lista com o andamento da compra dos equipamentos foi encaminhada aos membros do Colegiado para análise e consta no documento interno nº 56909633.

No ano de 2025 foram empenhados em equipamentos cerca de 22 milhões de reais.

Apresentação SEGOV-Guia de práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

O Chefe do SEGOV apresentou aos membros do COLEX o Guia de Práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade, bem como o questionário correspondente, com prazo para resposta até o final de janeiro. Informou que o Guia contempla 27 práticas, tendo sido abertos processos no SEI, individualizados por prática, os quais foram devidamente encaminhados às áreas competentes. Documento interno nº 56926717.

Esclareceu, ainda, que cinco práticas estão diretamente relacionadas às atribuições do COLEX. Destacou que o material encaminhado contém anexos com documentos orientativos, incluindo diretrizes para o funcionamento do Colegiado, modelos de votos deliberativos e notas técnicas.

Por fim, foi ressaltado que as Práticas 1 e 3 serão objeto de análise e estudo pelos membros do COLEX para apreciação.

Apresentação da Maternidade Escola - APH e Norma provisória do Conselho Consultivo.

A Superintendente Executiva Substituta da Maternidade Escola (ME), Penélope Saldanha, apresentou informações relativas ao Adicional de Plantão Hospitalar (APH), documento interno nº 56926593. Informou a entrada de 34 técnicos de enfermagem, cujas atividades tiveram início em novembro, bem como a evolução do quantitativo de APH, destacando que, em outubro, foram registrados 304 APH, havendo redução de 5% em novembro e, no comparativo entre outubro e dezembro, uma queda de 25% no quantitativo total de APH.

Esclareceu, ainda, que no dimensionamento inicial estava prevista a contratação de 117 técnicos de enfermagem. Durante a discussão, foram realizados questionamentos acerca da utilização do ponto eletrônico para realização de APH, sendo informado pela Superintendência Administrativa (SUPAD) que está aguardando orientações da Sede sobre o tema.

Por fim, foi informado que, no próximo mês, a Maternidade Escola realizará nova apresentação ao COLEX acerca do teto de APH, ocasião em que será promovida revisão do quantitativo, a fim de verificar se houve aumento, redução ou manutenção do número de APH na unidade.

Haverá proposta das Superintendências Executivas (SUPEX) referente à estruturação da carga horária de 40 horas para os técnicos de enfermagem do RJU.

A Superintendência Administrativa (SUPAD) acompanhará o processo junto às Superintendências Executivas e ao Jurídico, e elaborará relatório sobre o tema, a ser apresentado na primeira reunião de fevereiro.

Atualização do PDE para 2026

Em fevereiro, o Setor de Governança apresentará o relatório do Plano Diretor Estratégico (PDE), contemplando a atualização e a revisão dos projetos, indicadores e metas.

O Relatório de Gestão 2025 encontra-se em fase de elaboração, com base no modelo adotado pela Sede, para posterior encaminhamento às áreas e publicação.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Gabriela Macedo de Oliveira Vidal, lavrei esta ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos participantes da reunião e por mim.

(assinado eletronicamente)

Amâncio Paulino de Carvalho
Superintendente Geral

Roberta Rodrigues Coelho
Superintendente Administrativo

Marcos Alpoim Freire
Superintendente-executivo 1 (HUCFF);

Giuseppe Mario Carmine Pastura
Superintendente Executivo 2 (IPPMG)

Penélope Saldanha
Substituta do Superintendente-executivo 3 (ME);

Marcelo Gerardin Poirot Land
Superintendente de Ensino e Pesquisa (SUPEP)



Documento assinado eletronicamente por **Amancio Paulino de Carvalho, Superintendente-Geral**, em 28/01/2026, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Rodrigues Coelho, Superintendente**, em 28/01/2026, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Pereira de Oliveira Bomfim, Superintendente, Substituto(a)**, em 30/01/2026, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alberto Chebabo, Superintendente, Substituto(a)**, em 02/02/2026, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Penélope Saldanha Marinho, Gerente**, em 02/02/2026, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Gerardin Poirot Land, Superintendente, Substituto(a)**, em 02/02/2026, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56808158** e o código CRC **20467E7E**.

Referência: Processo nº 23877.000314/2026-46 SEI nº 56808158