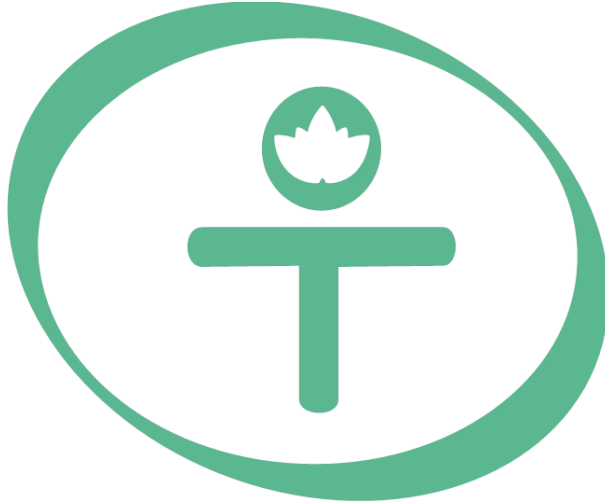




AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



FAPEAM

**Fundação de Amparo à Pesquisa
do Estado do Amazonas**

Av. Prof. Nilton Lins, N° 3279- (Universidade Nilton Lins), Bloco
K – Flores
Manaus-AM- CEP: 69058-030



1) O Bolsista deve entrar no sistema SIGFAPEAM

The image is a screenshot of the FAPEAM website. At the top, there is a header with the Amazon state logo and 'AMAZONAS GOVERNO DO ESTADO', a navigation bar with 'PORTAL DO GOVERNO' and 'ÓRGÃOS E ENTIDADES', and an accessibility section with '+A -A C'. Below this is the FAPEAM logo and 'FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS', along with social media icons and a 'mapa do site' link. The main banner features the text 'AÇÕES DE CT&I para o enfrentamento da COVID-19' with a 'Clique Aqui' button. A navigation bar below the banner lists various services. At the bottom, there is a search bar with the text 'BUSCA' and 'Pesquisar...', a 'Buscar' button, and a '+ busca avançada' link. On the right side, the 'sigfapeam' login section is highlighted with a red circle. It includes a user icon, the text 'sigfapeam', input fields for 'CPF' and 'Senha', a checkmark icon, and links for 'Você é pesquisador? Então, Cadastre-se' and 'Esqueci minha senha: Clique Aqui'.

AMAZONAS GOVERNO DO ESTADO

PORTAL DO GOVERNO ÓRGÃOS E ENTIDADES

ACESSIBILIDADE +A -A C

FAPEAM FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS

mapa do site

AÇÕES DE CT&I para o enfrentamento da COVID-19

Clique Aqui

A FAPEAM Fomento à Pesquisa Serviços Downloads Ouvidoria Acesso à Informação Fale Conosco/Atendimento Portal do Servidor

BUSCA Pesquisar... Buscar

+ busca avançada

ENCANTE-SE

sigfapeam

CPF

Senha

Você é pesquisador? Então, Cadastre-se

Esqueci minha senha: Clique Aqui

2) Ir em envio de documentos pessoais



FAPEAM
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) ,

Avisos

- ⚠ A partir de 15/02/2016 pedidos de prorrogação de vigência de projeto e de remanejamento de recursos devem ser enviados exclusivamente via SIGFAPEAM
- ⚠ Acesse os tutoriais de utilização do SIGFAPEAM para envio de relatórios e pedidos de prorrogação e remanejamento de recursos em <http://www.fapeam.am.gov.br/servicos/videos-tutoriais/>
- ✅ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- ✉ SigFapeam - Aviso Importante
- ✉ Convite para consultoria de Edital
- ✉ Convite para consultoria de Edital

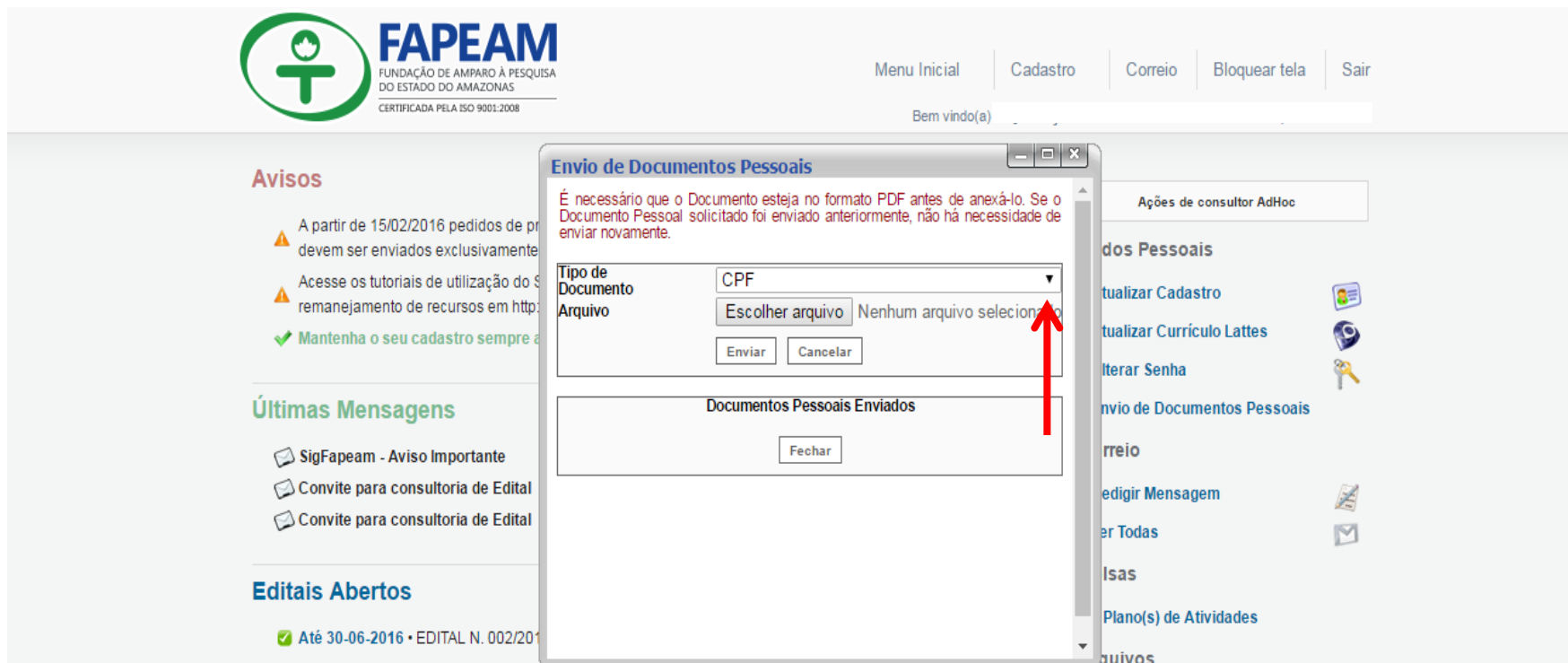
(9) mensagens não lidas!

Editais Abertos

Ações de consultor AdHoc

- Dados Pessoais**
 - Atualizar Cadastro
 - Atualizar Currículo Lattes
 - Alterar Senha
 - Envio de Documentos Pessoais**
- Correio**
 - Redigir Mensagem
 - Ver Todas
- Bolsas**

3) Clicar no tipo de documento



The screenshot displays the FAPEAM (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas) website interface. The header includes the FAPEAM logo and name, along with navigation links: Menu Inicial, Cadastro, Correio, Bloquear tela, and Sair. A status bar indicates 'Bem vindo(a)'. The main content area is divided into several sections:

- Avisos**: Contains three notices, including one about document submission deadlines and another about maintaining the user's profile.
- Últimas Mensagens**: Lists recent messages, such as 'SigFapeam - Aviso Importante' and 'Convite para consultoria de Edital'.
- Editais Abertos**: Shows open calls for proposals, including 'Até 30-06-2016 • EDITAL N. 002/2016'.

Overlaid on the right side of the page is a modal window titled 'Envio de Documentos Pessoais'. This window contains the following elements:

- A warning message: 'É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.'
- A form with two main sections:
 - Tipo de Documento**: A dropdown menu currently showing 'CPF'.
 - Arquivo**: A button labeled 'Escolher arquivo' and a status indicator 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Buttons for 'Enviar' and 'Cancelar'.
- A section titled 'Documentos Pessoais Enviados' with a 'Fechar' button.

A red arrow points to the 'Tipo de Documento' dropdown menu, indicating the step to click on the document type.

4) Selecionar tipo de documento

**FAPEAM**
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) :44

Avisos

- A partir de 15/02/2016 pedidos de pr... devem ser enviados exclusivamente
- Acesse os tutoriais de utilização do S... remanejamento de recursos em http...
- ✓ Mantenha o seu cadastro sempre a

Últimas Mensagens

- ✉ SigFapeam - Aviso Importante
- ✉ Comunicado aos inscritos no PCE
- ✉ Convite Workshop Ecossistema da

Editais Abertos

✓ Até 30-06-2016 • EDITAL N. 002/201

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

✓ 06.04.2016 •

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.

Tipo de Documento	CPF
Arquivo	CPF

- Declaração de matrícula ou diploma de conclusão do curso ou registro profissional.
- Titulo de doutor
- Foto 3x4
- Declaração de que pertence ao quadro permanente de instituição de ensino superior e/ou pesquisa com sede ou unidade per...
- RG
- Cópia do Currículo Lattes atualizado em 2016
- Carta de Aceite Institucional
- Cópia do artigo aceito
- Comprovante de Matrícula
- Cópia do Diploma de Graduação e/ou Mestrado
- Currículo Lattes
- Portaria de Liberação_Solicitação de Liberação ou Anuência da Instituição pública ou privada com a qual mantem vínculo
- Cópia do comprovante do aceite do artigo em revistas Qualis A1, A2 ou B1
- Cópia do comprovante de matrícula indicando a data de início e término do curso
- Comproventes de Residências
- Diploma de Graduação ou do Comprovante de Conclusão do Curso de Graduação

Documentos Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes

Diárias - Nacional

Diárias - Internacional

Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

5) Clicar em escolher arquivo

The screenshot displays the FAPEAM (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas) website interface. At the top, the logo and name of FAPEAM are visible, along with navigation links: Menu Inicial, Cadastro, Correio, Bloquear tela, and Sair. A welcome message 'Bem vindo(a)' is shown below the navigation bar.

On the left side, there are sections for 'Avisos' (Notifications) and 'Últimas Mensagens' (Latest Messages). The 'Avisos' section contains three items: a warning about document submission format (PDF), a warning about using tutorials, and a green checkmark indicating that the user's registration is up to date. The 'Últimas Mensagens' section lists two messages: 'SigFapeam - Aviso Importante' and two 'Convite para consultoria de Edital' (Invitation for editorial consultation).

The main content area features a modal window titled 'Envio de Documentos Pessoais' (Personal Document Submission). This window contains a text box with instructions: 'É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.' Below this, there is a form with a 'Tipo de Documento' dropdown menu set to 'CPF'. A red arrow points to the 'Escolher arquivo' (Choose file) button, which is currently disabled. To its right, the text 'Nenhum arquivo selecionado' (No file selected) is displayed. Below the form are 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. At the bottom of the modal, there is a section titled 'Documentos Pessoais Enviados' (Personal Documents Sent) with a 'Fechar' (Close) button.

On the right side of the website, there is a sidebar with a section titled 'Ações de consultor AdHoc' (AdHoc consultant actions). Below this, there is a list of links for personal document management: 'Atualizar Cadastro' (Update Registration), 'Atualizar Currículo Lattes' (Update Lattes Curriculum), 'Alterar Senha' (Change Password), 'Envio de Documentos Pessoais' (Personal Document Submission), 'Correio' (Mail), 'Enviar Mensagem' (Send Message), 'Ver Todas' (View All), 'Assas' (Assas), 'Plano(s) de Atividades' (Activity Plan(s)), and 'Arquivos' (Files).

6) Selecionar o arquivo e clicar na opção abrir



Menu Inicial

Cadastro

Correio

Bloquear tela

Sair

bloquear em: 57:39

Avisos

A partir de 15
devem ser en

Acesse os tut
remanejame

✓ Mantenha o

Últimas Mens

SigFapeam -

Comunicado

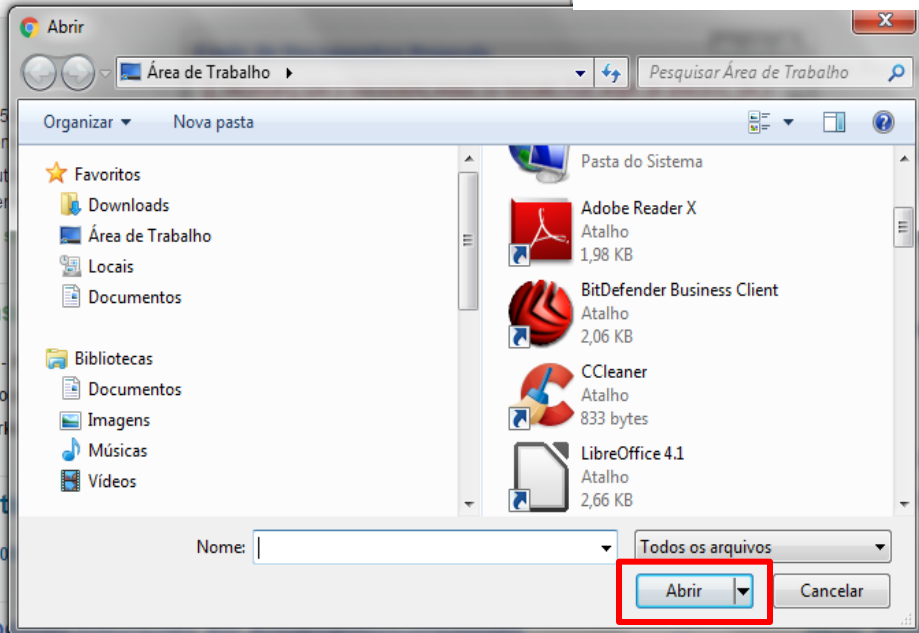
Convite Wor

Editais Abert

✓ Até 30-06-20

Minhas Prop

✓ 06.04.2016



Diárias - Internacional

Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

7) Clicar em enviar arquivo e em seguida na opção “OK”, que irá aparecer após o envio



FAPEAM
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

[Menu Inicial](#) | [Cadastro](#) | [Correio](#) | [Bloquear tela](#) | [Sair](#)

Avisos

- ⚠ A partir de 15/02/2016 pedidos de prorrogação de vigência de projeto e de remanejamento de recursos devem ser enviados exclusivamente via SIGFAPEAM
- ⚠ Acesse os tutoriais de utilização do SIGFAPEAM para envio de relatórios e pedidos de remanejamento de recursos em <http://www.fapeam.am.gov.br/servicos/videos-tutoriais>
- ✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- ✉ SigFapeam - Aviso Importante
- ✉ Convite para consultoria de Edital
- ✉ Convite para consultoria de Edital

(9)

Editais Abertos

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente, não há necessidade de enviar novamente.

Tipo de Documento	CPF
Arquivo	Escolher arquivo CPF.docx
Enviar Cancelar	

→

Documentos Pessoais Enviados

8) Verificar se o arquivo encontra-se na lista de documentos pessoais enviados



FAPEAM
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA
DO ESTADO DO AMAZONAS
CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

[Menu Inicial](#) |
 [Cadastro](#) |
 [Correio](#) |
 [Bloquear tela](#) |
 [Sair](#)

Avisos

- ⚠ A partir de 15/02/2019 os documentos devem ser enviados em PDF.
- ⚠ Acesse os tutoriais de como fazer o remanejamento de arquivos.
- ✅ Mantenha o seu cadastro atualizado.

Últimas Mensagens

- SigFapeam - Aviso sobre o novo sistema.
- Comunicado aos interessados no Edital 001/2019.
- Convite Workshop E-Procurement.

Editais Abertos

Documentos Pessoais

É necessário que o documento esteja no formato indicado antes de anexar.

Tipo de Documento	CPF (.pdf) ▼
Arquivo	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Enviar Cancelar	

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 17/04/2019 13:06:41 ✖

Comprovante Bancário - 17/04/2019 11:57:44 ✖

[Lattes](#)

[Documentos Pessoais](#)

[Assinatura Eletrônica](#)

[Outorga](#)

[Contrato e Convênio](#)

9) Após o anexo de todos os documentos, clicar em fechar

The screenshot displays the 'Documentos Pessoais' (Personal Documents) interface of the FAPFAM system. The window has a title bar with standard OS controls and buttons for 'Bloquear tela' (Lock screen) and 'Sair' (Exit). A red warning message at the top states: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexar.' (The document must be in the indicated format before attaching).

The main form contains the following elements:

- Tipo de Documento** (Document Type): A dropdown menu currently set to 'CPF (.pdf)'.
- Arquivo** (File): A section with an 'Escolher arquivo' (Choose file) button and the text 'Nenhum arquivo selecionado' (No file selected).
- Enviar** (Send) and **Cancelar** (Cancel) buttons.

Below the form is a section titled **Documentos Pessoais Enviados** (Personal Documents Sent), which lists two items:

- CPF - 17/04/2019 13:06:41
- Comprovante Bancário - 17/04/2019 11:57:44

At the bottom of this list, a **Fechar** (Close) button is highlighted with a red circle.

The background of the application shows a sidebar with a logo, navigation links like 'Avisos' (Notifications), 'Últimas Mensagens' (Latest Messages), and 'Editais Abertos' (Open Edicts), and a right sidebar with user-related links like 'Contas Outorga' (Authorized Accounts) and 'Contas Convênio' (Concession Accounts).

Nota IMPORTANTE: O pesquisador deve manter sempre seus dados atualizado no SIGFAPEAM e na necessidade de substituir qualquer arquivo de documento, a FAPEAM deve ser comunicada, a fim de, evitar inconsistências nos dados para pagamento da bolsa.

Av. Prof. Nilton Lins, N° 3279-
(Universidade Nilton Lins), Bloco K–Flores
CEP: 69058-030 – Manaus-AM

