

PLANO DE DADOS ABERTOS 2021-2023

Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV/UFAM)

Agosto 2021 – Agosto 2023

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Oswaldo de Jesus Ferreira
Presidente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Sylvio Mário Puga
Reitor

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS

Júlio Mário de Lima Melo
Superintendente

Luiz Carlos de Lima
Gerente de Atenção à Saúde

Monique Guerreiro Prado
Gerente Administrativo

Deborah Laredo Jezini
Gerente de Ensino e Pesquisa

RESPONSÁVEL PELA PRODUÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

Itaciara de Oliveira Andrade
Ouvidora

Alberto Fermin Jean da Costa Fermin
Assessoria de Comunicação - Relações Públicas

Cícero Paes Leite
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da
Informação

Manaus/AM
2021

SUMÁRIO

1. Introdução	5
2. Cenário institucional.....	6
3. Objetivos	7
3.1 Objetivo geral.....	7
3.2 Objetivos específicos	7
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos.....	8
5. Dados selecionados para abertura.....	8
5.1 Critérios de priorização de dados	9
5.2 Matriz de priorização	9
6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos.....	12
6.1 Processo de catalogação	12
6.2 Premissas.....	12
7. Sustentação e Governança.....	13
7.1 Governança da Abertura de Dados	13
7.2 Melhoria da qualidade dos dados	14
7.3 Comunicação	14
8. Monitoramento e Controle	15
9. Plano de Ação	16
9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA.....	16
9.2 Cronograma de abertura de bases de dados.....	19
9.3 Inventário da Base de dados	20
9.4 Cronograma de Promoção e Fomento ao Uso e Reuso das Bases de Dados.....	22
Anexos.....	25
Anexo I – Referências.....	25
Anexo II – Glossário	26



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Anexo III – Aprovação de Abertura dos Dados pelo COLEX – HUGV.....	27
Anexo IV – Aprovação do PDA pela equipe de Dados Abertos - CGU	30



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO GOVERNO
FEDERAL

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
Ebserh	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.br	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
HUGV	Hospital Universitário Getúlio Vargas
INAMPS	Instituto Nacional de Assistência Médica da Previdência
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
IPASE	Instituto de Pensões e Aposentadoria dos Servidores do Estado
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UFAM	Universidade Federal do Amazonas
UTI	Unidade de Terapia Intensiva
CGINDA	Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos

1. INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV/UFAM), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de julho de 2021 a julho de 2023, em atendimento ao:

[Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;

[Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;

[Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;

[Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);

[Decreto nº 6.666, de 27 de novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;

[Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;

[Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional; e

[Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HUGV-UFAM os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em junho de 2021 por meio da Ouvidoria. O PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela instituição. O documento será publicado

na página oficial do HUGV/UFAM e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#). No processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas para:

- Garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominados pontos focais;
- Identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no site do HUGV, no Portal Brasileiro de Dados Abertos, bem como descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

O Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV/UFAM) foi inaugurado em 1965 como Hospital Getúlio Vargas, pertencente ao Governo Estadual. Na época existia apenas leitos destinados à Faculdade de Medicina da Universidade do Amazonas (UA), atualmente Universidade Federal do Amazonas (UFAM).

O HUGV em conjunto com os hospitais filantrópicos, atendia perfeitamente uma cidade que tinha uma população de cerca de 300 mil habitantes. Já em 1967, com criação da Zona Franca de Manaus (ZFM) e o crescimento populacional desenfreado que ocorreu desde então, o número de leitos rapidamente se mostrou insuficiente para a demanda. Em 1981 o hospital foi cedido à Universidade do Amazonas (UA).

Atualmente, o HUGV é referência no atendimento à saúde da população tanto da cidade de Manaus (com aproximadamente dois milhões de habitantes) quanto do Estado do Amazonas e de toda a Amazônia Ocidental, além de atender a população indígena. O HUGV é certificado como Hospital de Ensino e possui 24 programas de residências médicas – entre eles: Clínica Cirúrgica, Clínica Médica, Ortopedia e Residência. Tem como finalidade a



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO GOVERNO
FEDERAL

prestação de Serviços de assistência médico hospitalar, ambulatorial de apoio diagnóstico e terapêutico e a formação de profissionais especializados na área da saúde.

Hoje a instituição faz parte de uma grande rede que conta com 40 hospitais universitários federais, a Rede Ebserh. O HUGV é um importante cenário de prática para estudantes de graduação e pós-graduação da UFAM. Pelo hospital passam, todos os anos, residentes médicos e multiprofissionais, além de professores, cientistas e pesquisadores de diferentes partes do Brasil. No HUGV, há atendimento de média e alta complexidade, todos gratuitos. São 127 leitos operacionais e uma média de 88 mil atendimentos em 50 especialidades, além de quase 1 milhão de exames realizados todos os anos. Para tornar a experiência do usuário a melhor possível, o hospital conta com cerca de 1.337 trabalhadores de diferentes áreas de conhecimento, como médicos, profissionais de enfermagem, assistentes sociais, farmacêuticos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, nutricionistas, psicólogos, terapeutas ocupacionais, técnicos de diferentes áreas, além de profissionais da área administrativa altamente preparados, tudo para oferecer aos pacientes e familiares atendimento qualificado, integral e humanizado.

Propósito

Promover a abertura de dados produzidos pelo HUGV, tendo este documento um caráter legal, que favorece a transparência pública das informações e o controle social das ações efetivadas.

Visão 2021-2023

Ser referência para o SUS na Amazônia Ocidental de média e alta complexidade em ensino, assistência e pesquisa em saúde e gestão hospitalar, com qualidade, profissionalismo e sustentabilidade socioambiental e econômica.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HUGV, firmando o compromisso com a cultura da transparência pública das informações e controle social das ações efetivas.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da instituição.

4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

Ações para abertura dos dados do HUGV/UFAM:

- Composição de equipe responsável pela produção e revisão do PDA do HUGV;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando à identificação das bases de dados geradas por essas áreas no hospital;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar arquivo das bases de dados no site;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

A Ouvidoria (Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação – LAI), pautou-se nas premissas do interesse público, a partir da análise de demandas de Ouvidoria 2019 (432 demandas) e 2020 (341 demandas) total de 773 demandas, bem como de Pedidos de Acesso à Informação que foram 69 pedidos em 2019 e 39 pedidos em 2020, total de 108 pedidos, por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (FALA.BR). A partir desta análise, verificou-se que os temas mais demandados foram informações relativas a Atendimentos de resultados de exames patológicos, Empregados CLT,

Movimentação Orçamentária e Financeira, entre outras. A partir deste levantamento buscou-se elencar informações pontuais relacionadas aos assuntos de maior procura e, em consequente, um alinhamento com as Gerências e Superintendência do HUGV, instâncias máximas da instituição. Após validação interna pelas autoridades citadas, deu-se seguimento às providências e ações necessárias à abertura dos dados, resultando Base de Dados e Matriz de Priorização apresentados no decorrer do presente plano, juntamente com os respectivos pontos focais. Dessa forma, o HUGV assumiu o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações e serviços prestados pela instituição.

5.1 Critérios de Priorização dos Dados

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimulam o controle social, destacando-se:

- Dados mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II);
- Grau de relevância para o cidadão;
- Dados demonstrarem resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HUGV/UFAM.

5.2 Matriz de Priorização

Para atender melhor a demanda da sociedade, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos do Decreto [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#) e da [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos \(CGINDA\)](#), buscou-se organizar abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de priorização:

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES							
Base de Dados	Critérios (Decreto nº 8.777/2016 e Resolução nº 3/2017 – CGINDA)						Total
	Dados mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação.	Estímulo ao Controle Social.	Grau de relevância para o cidadão.	Dado que demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos disponibilizados ao cidadão pelo Estado.	Obrigatoriedade legal ou compromisso assumido de disponibilização daquele dado.	Alinhamento ao Plano Diretor Estratégico do HUGV.	
Peso	5	4	4	3	4	5	
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Atendimento de Análise Patológicas	3	3	3	3	3	3	80
Empregados e Servidores HUGV/UFAM/EBSERH/MS	3	3	3	3	3	3	80



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Movimentação Orçamentária	3	3	3	3	3	3	80
Movimentação Financeira	3	3	3	3	3	3	80
Manifestações de Ouvidoria	3	3	3	3	3	3	80
Atendimento ambulatorial 2019 e 2020	3	3	3	3	3	1	65
Quantitativo de Atendimento de diagnóstico por imagem	3	2	3	2	2	3	64
Internação em UTI Adulto – Ocupação de Leitos	2	2	3	3	3	1	56
Internação Hospitalar – Ocupação de Leitos	2	2	2	2	2	3	55
Atendimento por Especialidades médicas – Ambulatorial 2019 e 2020	2	3	3	2	2	2	55
Empresas Terceirizadas	3	1	3	2	2	1	50
Infecção Hospitalar 2019 e 2020	2	1	2	1	2	3	48
Projetos de Pesquisas	1	3	2	1	1	1	38
Residência Médica	1	2	2	1	1	1	33
Comissões e Comitês	1	2	2	1	1	1	33

Valor do critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

Hospital Universitário Getúlio Vargas / HUGV/UFAM/EBSERH
Email: ouvidoria.hugv@ebserh.gov.br | Telefone: (92) 3305-4813
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares/Ebserh

6. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

6.1 Processo de Catalogação

Após o ponto focal realizar o upload da base de dado no site, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deve utilizar a URL da página para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
 - Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);
 - Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

7 SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

ATOR	RESPONSABILIDADES
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) Art. 40, Lei 12.527/2011	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos;2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;3. Monitorar a implementação do PDA;4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos;5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos;6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos;2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho;3. Atualizar e manter as bases de dados no site;4. Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	<ol style="list-style-type: none">1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos;2. Oferecer suporte à hospedagem, disponibilização e integração de dados; Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.

7.2 Melhoria da Qualidade dos Dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações, entre outras).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação – SGPTI será responsável pelo apoio técnico desse processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

A Assessoria de Comunicação Social do HUGV e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais do hospital, como site, intranet e e-mail institucional dos trabalhadores.

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará palestras sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, Conselho Consultivo, bem como aos gestores e colaboradores do HUGV/UFAM, conforme cronograma disponível no item 9.1.

As comunicações para sugestões, críticas ou críticas ao PDA podem ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8 MONITORAMENTO E CONTROLE

A Assessoria de Comunicação Social do HUGV criará um calendário para cada área/ponto focal, informando o período em que as bases devem ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI, seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HUGV.



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano, e o outro relacionado ao segundo ano de operação do plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos e recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9 PLANO DE AÇÃO

9.1 Cronograma de Elaboração e Sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma alinhado às possibilidades dos atores envolvidos.

AÇÃO	ATIVIDADE(S)	RESPONSÁVEL	PRAZO
Reunião inicial da equipe responsável pela produção e revisão	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Equipe responsável pela produção e revisão	Junho/2021
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Equipe responsável pela produção e revisão	Junho/2021
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Equipe responsável pela produção e revisão e pontos focais	Junho/2021
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Equipe responsável pela produção e revisão	Junho/2021
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de Priorização	Equipe responsável pela produção e revisão e Pontos focais	Julho/2021
Conteúdo escrito do PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e informações estratégicas do PDA e da instituição	Equipe responsável pela produção e revisão	Junho/2021
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Colegiado Executivo	Junho/2021
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e upload das bases no site do HUGV	Equipe responsável pela produção e revisão	Julho/2021
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no site do HUGV	Autoridade de monitoramento da LAI	Julho/2021

9.2 Cronograma de abertura de bases de Dados (Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, IV)

NOME DA BASE	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CONTATO DO RESPONSÁVEL	PUBLICAÇÃO	PERIODICIDADE ATUALIZAÇÃO
Atendimento de Análise Patológicas	Quantitativos de exames Patológicos realizados	Setor de Apoio, Diagnostico e Terapêutico	sadt.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Ago/Jan)
Empregados e Servidores	Relação de todos os Servidores Ativos HUGV	Gerência Administrativa	ga.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Ago/Jan)
Movimentação Orçamentária	Movimentação Orçamentária	Divisão Administrativa e Financeira	daf.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Movimentação Financeira	Movimentação Financeira	Divisão Administrativa e Financeira	daf.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Manifestações de Ouvidoria	Relatórios de registros na Ouvidoria 2019 e 2020	Ouvidoria	Ouvidoria.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Jan/jul)
Atendimento Ambulatorial 2019 e 2020	Relação das Especialidades médicas e atendimento semanal	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Atendimento de diagnóstico por imagem	Relação dos exames de imagem realizados por tipo de exame	Setor de Apoio, Diagnostico e Terapêutico	sadt.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Jan/Jul)
Internação em UTI Adulto	Taxa de ocupação de leitos hospitalares em UTI	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Jul/Jan)
Internação Hospitalar	Taxa de ocupação de leitos hospitalares	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

NOME DA BASE	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	CONTATO DO RESPONSÁVEL	PUBLICAÇÃO	PERIODICIDADE ATUALIZAÇÃO
Atendimento por Especialidades	Quantitativo de atendimento por Especialidade Médica	Setor de Regulação e assistencial em Saúde	stras.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Jul/Jan)
Empresas Terceirizadas	Relação das empresas terceirizadas contratadas	Gerência Administrativa	ga.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Semestral (Jul/Jan)
Infecção Hospitalar	Quantitativo de casos de infecção hospitalar	Setor de Vigilância em Saúde	svs.hugv@ebseh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Projetos de Pesquisas	Relação de Pesquisas Acadêmicas e Científica 2019 e 2020	Unidade de Pós-graduação	coremu.hugv@ebseh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Residência Médica	Quantidade de vagas de Residentes por programas	Unidade de Pós-graduação	coremu.hugv@ebseh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)
Comissões e Comitês	Relações de Comissões e Comitês	Serviços de Comissões	Comissões.hugv@ebserh.gov.br	Agosto 2021	Anual (Dezembro)



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

9.3 Inventário de bases de Dados (Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, III, a,b,c,d.)

NOME DA BASE	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	DISPONÍVEL EM DADOS.GOV.BR?	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Atendimento de Análise Patológicas	Quantitativos de exames Patológicos realizados	Setor de Apoio, Diagnostico e Terapêutico	Semestral (Jul/Jan)	Não	Não
Empregados e Servidores HUGV	Relação dos Servidores Ativos	Gerência Administrativa	Semestral (Jul/Jan)	Não	Não
Movimentação Orçamentária	Movimentação Orçamentária	Divisão Administrativa e Financeira	Anual (Dezembro)	Não	Não
Movimentação Financeira	Movimentação Financeira	Divisão Administrativa e Financeira	Anual (Dezembro)	Não	Não
Manifestações em Ouvidoria	Relatorios de registros de manifestações na Ouvidoria	Ouvidoria	Semestral Jan/Jul	Não	Não
Atendimento Ambulatorial	Relação das Especialidades médicas e atendimento semanal	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual (Dezembro)	Não	Não
Atendimento de diagnóstico por imagem	Número de exames de imagem realizados por especialidade	Setor de Apoio, Diagnostico e Terapêutico	Semestral (Jul/Jan)	Não	Não
Internação em UTI	Taxa de ocupação de leitos de UTI	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Anual (Dezembro)	Não	Não
Internação Hospitalar	Taxa de ocupação de Leitos hospitalar	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	Semestral (Jul/Jan)	Não	Não



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

NOME DA BASE	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	DISPONÍVEL EM DADOS.GOV.BR?	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
Atendimento por Especialidades Médica	Relação de Especialidades ativas em atendimento Ambulatorial	Setor de Regulação e Avaliação em Saúde	sras.hugv@ebserh.gov.br	Não	Não
Empresas Terceirizadas	Relação das empresas terceirizadas contratadas	Gerência Administrativa	ga.hugv@ebserh.gov.br	Não	Não
Empregados HUGV	Relação dos profissionais RJU, Ebserh e MS	Divisão de Gestão de Pessoa	divgp.hugv@ebserh.gov.br	Não	Não
Infecção hospitalar	Quantitativo de casos de infecção hospitalar	Setor de Vigilância em Saúde	svs.hugv@ebseh.gov.br	Não	Não
Projetos de Pesquisas	Relação de Pesquisas Acadêmicas 2019 e 2020	Unidade de Pós-graduação	coremu.hugv@ebseh.gov.br	Não	Não
Residência Médica	Quantidade de vagas de Residentes por programas	Unidade de Pós-graduação	coremu.hugv@ebseh.gov.br	Não	Não
Comissão e Comitê	Relação de comissões e comitês instituídos	Serviço de Comissões	Anual (Dezembro)	Não	Não

9.4 Cronograma de Promoção e Fomento ao Uso e Reuso das Bases de Dados (Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, VI, a.)

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sites para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI	Agosto/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sites para os membros do Conselho Consultivo, visando disseminar a informação para a sociedade e as áreas administrativas e acadêmicas da UnB por meio de seus representantes.	Autoridade de monitoramento da LAI	Agosto/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sites para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HUGV/UFAM.	Autoridade de monitoramento da LAI	Agosto/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos à lista de emails institucional dos colaboradores, visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HUGV/UFAM.	Assessoria de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Agosto/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos no site da HUGV, visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFAM e a sociedade.	Assessoria de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Agosto/2021
Divulgar o Plano de Dados Abertos na intranet, visando atingir todos os colaboradores ativos das áreas administrativas e assistenciais do HUGV.	Assessoria de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	Agosto/2021

ANEXO I – REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto Presidencial nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acessado em 1º de fevereiro de 2021.

BRASIL. Decreto Presidencial nº 9.903, de 08 de julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em:
< http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 1º de fevereiro de 2021.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: < https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 02 de fevereiro de 2021.

BRASIL. Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 02 de fevereiro de 2021.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 02 de fevereiro de 2021.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017. Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 02 de fevereiro de 2021.

ANEXO II – GLOSSÁRIO

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar *comma-separated values* (valores separados por vírgula), ou ainda, *character-separated values* (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, em que não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. A INDA consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, entre outros), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *uniform resource locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.

ANEXO III – Aprovação dos Dados pelo Colegiado Executivo – COLEX/HUGV

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS

Rua Tomas de Vila Nova, nº 04 - Bairro Praça 14 de Janeiro

Manaus-AM, CEP 69020-170 –

<http://www.hugv@ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 04/2021/CE/HUGV-UFAM-EBSERH

Processo nº 23531.000073/2021-31 SEI nº 14548157

Manaus, 28 de junho de 2021.

Às quinze horas do dia vinte e oito de junho do ano de dois mil e vinte um, reuniram-se os membros do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Getúlio Vargas – COLEX/HUGV, mediante convocação ordinária, onde estavam presentes o Superintendente – Júlio Mário de Melo e Lima; a Gerente Administrativa – Monique Guerreiro Prado; o Gerente de Atenção à Saúde substituto – Carlos Henrique Esteves Freire e a Gerente de Ensino e Pesquisa substituta – Zânia Regina Ferreira Pereira. A pauta constituía-se: Aprovação da minuta de EDITAL XX/2021 – HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS referente ao processo de seleção para participação dos empregados vínculo EBSEH lotados no HUGV no programa de pós-graduação, modalidade livre escolha – processo 23531.003740/2021- 38 e Aprovação dos itens escolhidos para serem abertos no Plano de Dados Abertos - PDA do HUGV através da Plataforma Fala.BR/CGU – Processo 23531.005304/2021-01. Iniciada a reunião pelo Superintendente do HUGV, ele apresentou a primeira pauta, previamente lida por todos, pontuando que a minuta do Edital referente ao processo de seleção para participação dos empregados vínculo EBSEH lotados no HUGV no programa de pós-graduação, modalidade livre escolha já havia passado pelo Setor Jurídico do HUGV e aprovado pelo mesmo, conforme Parecer SEI nº 52/2021/SEJUR/SUPRIN/HUGV-UFAM-EBSEH (14451048), sendo a pauta aprovada por todos. Em seguida, foram lidos os itens escolhidos para serem abertos no Plano de Dados Abertos - PDA do HUGV através da Plataforma Fala.BR/CGU, dos autos do Processo 23531.005304/2021-01, conforme solicitação da Chefe da Ouvidoria do HUGV, sendo os itens aprovados por todos os membros do Colegiado. Finalizando a reunião, o Superintendente do HUGV agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, a presente Ata foi lavrada, que após lida e aprovada, foi assinada pelos membros do Colegiado Executivo do HUGV abaixo discriminados:

(assinado eletronicamente)

Júlio Mário de Melo e Lima

Superintendente do HUGV/Ufam-Ebserh

(assinado eletronicamente)

Carlos Henrique Esteves Freire

Gerente de Atenção à Saúde do HUGV/Ufam-Ebserh, substituto

(assinado eletronicamente)

Monique Guerreiro Prado

Gerente Administrativa do HUGV/Ufam-Ebserh

(assinado eletronicamente)

Zânia Regina Ferreira Pereira

Gerente de Ensino e Pesquisa do HUGV/Ufam-Ebserh, substituta

Documento assinado eletronicamente por Júlio Mario de Melo e Lima, Superintendente, em 28/06/2021, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015. **Processo nº 23531.000073/2021-31 SEI nº 14548157**

ANEXO IV – Análise e Aprovação da Equipe de Dados Aberto/CGU

Reanálise do Plano de Dados Abertos (PDA) do Hospital Universitário Getúlio Vargas

Ao acessar a minuta do Plano de Dados Abertos (PDA) revisado pelo Hospital Universitário Getúlio Vargas (HUGV/UFAM), o Núcleo de Dados Abertos da Controladoria-Geral da União (CGU) realizou avaliação dos ajustes realizados pelo órgão.

A avaliação da CGU tem como base legal tanto o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que instituiu a mencionada Política, quanto a Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que estabeleceu normas para a elaboração de Planos de Dados Abertos.

Na análise do conteúdo do PDA/HUGV/UFAM, encontramos todos os itens obrigatórios no documento, conforme detalhado abaixo.

CHECKLIST DE CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO PDA <i>(conforme a Resolução No.03 do CGINDA)</i>			
Conteúdo obrigatório	Fundamentação legal	Recomendação CGU	Revisão do PDA pelo órgão
<i>Vigência de 2 anos a contar da data da sua efetiva publicação (quando o PDA estiver válido)</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.3º</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.3º</i>	OK.
<i>Inventário de bases de dados</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, III, a,b,c,d.</i>	<i>Pgs. 21-22. Falta inserir o título "Inventário de bases de dados". (revisado e inserido)</i>	OK.
<i>Mecanismos de participação social para a priorização de abertura de bases</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, IV</i>	<i>Pg. 8 e 9.</i>	OK.
<i>Estratégias para a abertura de dados</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, V</i>	OK.	OK.
<i>Cronograma detalhado de mecanismos de promoção, fomento, uso e reuso das bases</i>	<i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, VI, a.</i>	<i>P.24.</i>	OK.

<p><i>Cronograma detalhado de abertura de bases de dados Disponível em transparência ativa no Portal do órgão na aba "Dados abertos", dentro do tópico "Acesso à Informação" do menu principal do Portal</i></p>	<p><i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.4º, VI, b.</i></p>	<p><i>P. 18. Lembrar de ajustar as datas no cronograma de abertura das bases para que adequem à vigência do PDA.</i></p>	<p>OK.</p>
<p><i>Aprovado pelo dirigente máximo do órgão</i></p>	<p><i>Resolução nº 3/2017 CGINDA Art.6º</i></p>	<p><i>PDA ainda será publicado.</i></p>	<p>OK.</p>

Reiteramos que a equipe do Núcleo de Dados Abertos da CGU encontra-se à disposição para orientar o HUGV-UFAM na elaboração dos itens pendentes, seja por e-mail (dadosabertos@cgu.gov.br), seja pelos telefones: (61) 2020-6564/6568 (Paula Carvalho, Thalita Ary ou Giovana Bertolini).