



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
Rod. Josmar Chaves Pinto, km 02, - Bairro Jardim Marco Zero  
Macapá-AP, CEP 68903-419

**Ata - SEI nº 39/2025/COLEX/HU-UNIFAP-EBSEH**

**Assunto: Ata da 39ª reunião ordinária do Colegiado Executivo do Hu-Unifap/2025**

Ao décimo sétimo dia do mês de julho de 2025, quinta-feira, às 11:14 horas, na sala de reuniões da Superintendência, reuniu-se, de forma ordinária, o Colegiado Executivo do Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá - COLEX. Estavam presentes: o Superintendente, Dr. Marcos Roberto Lima de Carvalho Santos; A Gerente de Atenção à Saúde substituta, Luzilena de Sousa Prudencio; O Gerente Administrativo, Frank William Silva Costa Como convidado estava presente, a chefe do Setor de Governança e Estratégia, Maria de Lourdes Melo Nunes; o chefe da unidade de Serviços Gerais, Lucas Santos Silva; o chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, Elvis Azevedo de Araújo.

Foram tratadas a seguintes pautas:

**1 - Aprovação da Ata da 38ª Reunião Ordinária.** Aprovada.

**2- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.005722/2024-72.** Demanda apresentada pela Unidade de Suporte Operacional acerca da apresentação do Sistema de Chamados para Maqueiros e Carregadores do HU-UNIFAP, este sistema, desenvolvido em parceria com o Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL) do Rio Grande do Norte, visa substituir planilhas manuais para controle de atendimentos, coleta de dados e geração de relatórios. Também está sendo considerada a expansão para incluir carregadores e contínuos. Embora algumas áreas mostrem resistência à adoção do novo sistema, preferindo as ligações telefônicas tradicionais, foi solicitado o apoio do colegiado executiva para promover sua utilização. O sistema oferece inúmeros benefícios, incluindo a capacidade de dimensionar futuras necessidades de pessoal, identificar áreas com alta demanda de serviço e distribuir tarefas equitativamente entre os funcionários usando um algoritmo para evitar sobrecarga. Permite também a criação de um dashboard de Business Intelligence (BI) para acompanhamento do volume de chamadas e identificação de atrasos no atendimento e suas causas. Uma melhoria significativa é a frequência de atualização de dois em dois minutos, em comparação com as atualizações manuais de duas a três vezes por dia com planilhas, aumentando assim a confiabilidade dos dados. Em caso de problemas técnicos, ligações telefônicas e planilhas manuais serviriam como alternativas. O colegiado executivo parabeniza o sr. Lucas Santos Silva, sempre muito solícito quando se necessita de alguma demanda. Aprovada pelo colegiado.

**3- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.007645/2025-76.** Demanda apresentada pela Gerência Administrativa acerca da solicitação de aquisição de equipamentos de combate a incêndio, como placas de sinalização, placas de saída, mangueiras de incêndio, adaptadores e tampas. Isso é fundamental para atender às exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Amapá para o alvará de Funcionamento, visando adquiri-la o mais rápido possível antes da próxima vistoria. O valor dos itens será levantado após aprovação do colegiado executivo. A possibilidade de dispensa de licitação está sendo explorada devido à urgência da aquisição. Aprovada pelo colegiado.

**4- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.007458/2025-92.** Demanda apresentada pela Gerência Administrativa acerca da criação de uma comissão para prestar apoio técnico multiprofissional para análise documental e à elaboração de pareceres durante a fase de qualificação de processos licitatórios de elevada complexidade e grande vulto. Esta comissão aborda as dificuldades enfrentadas por algumas áreas na gestão de processos licitatórios, principalmente quando não possuem o conhecimento técnico necessário, garantindo maior qualidade no trabalho. Aprovada pelo colegiado.

**5- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.011473/2024-54.** Demanda apresentada pela Gerência Administrativa acerca da solicitação de instituição da Comissão para realizar a análise técnica, operacional e estratégica de solicitações e autorizações de mão de obra terceirizada de apoio administrativo do HU-UNIFAP, o objetivo desta iniciativa é contribuir para o equilíbrio orçamentaria do HU-UNIFAP promovendo a racionalização destes serviços. Aprovada pelo colegiado.

**6- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.005829/2025-00.** Demanda apresentada pela Comissão de Padronização de Produtos para Saúde acerca da solicitação de Padronização do Produto Película Transparente Fenestrada- com Gluconato de Clorexidina 2%; para fixação de cateter central e periférico, este produto, um curativo autoadesivo com tratamento integrado, destina-se à fixação de cateteres centrais e periféricos e foi solicitado pelo Enfermeiro Jonatas Kleiber da unidade de terapia intensiva adulta. Apresenta um impacto financeiro mínimo. Aprovada pelo colegiado.

**7- Deliberação sobre o processo - SEI 23872.003447/2025-33.** Demanda apresentada pelo Setor de tecnologia da Informação e Saúde Digital acerca da apresentação da nova versão Plano Diretor de Tecnologia da informação 2023-2026, as atualizações incluem alterações nas demandas do Anexo I, incorporando contribuições de várias divisões, setores, unidades e até mesmo das unidades de Auditoria e Ouvidoria. O número de demandas aumentou de 64 para 100 demandas. Muitas novas demandas envolvem painéis informativos, como notificações de serviço. Aproximadamente 70% das demandas já estão atendidas e a execução do plano está prevista para terminar em dezembro de 2026. A possibilidade de os colegiados de Bacharelado em Ciências da Computação (BCC), Bacharelado em Engenharia Elétrica (BEE) e o Mestrado Profissional em

Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) da UNIFAP realizarem estudos finais de projetos dentro do hospital também foi discutida como fonte de novas ideias. Após aprovação do colegiado executivo, esta nova versão do plano será encaminhada ao Setor de Gestão da Qualidade (STGQ) para publicação. Aprovada pelo colegiado.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, que segue para os registros legais.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Roberto Lima de Carvalho Santos, Superintendente**, em 31/07/2025, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Frank William Silva Costa, Gerente**, em 31/07/2025, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elvis Azevedo de Araujo, Chefe de Setor**, em 31/07/2025, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS SANTOS SILVA, Chefe de Unidade**, em 01/08/2025, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luzilena de Sousa Prudêncio, Gerente, Substituto(a)**, em 01/08/2025, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Lourdes Melo Nunes, Chefe de Setor**, em 05/08/2025, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **51440095** e o código CRC **E3D864A9**.

**Referência:** Processo nº 23872.007929/2025-62 SEI nº 51440095