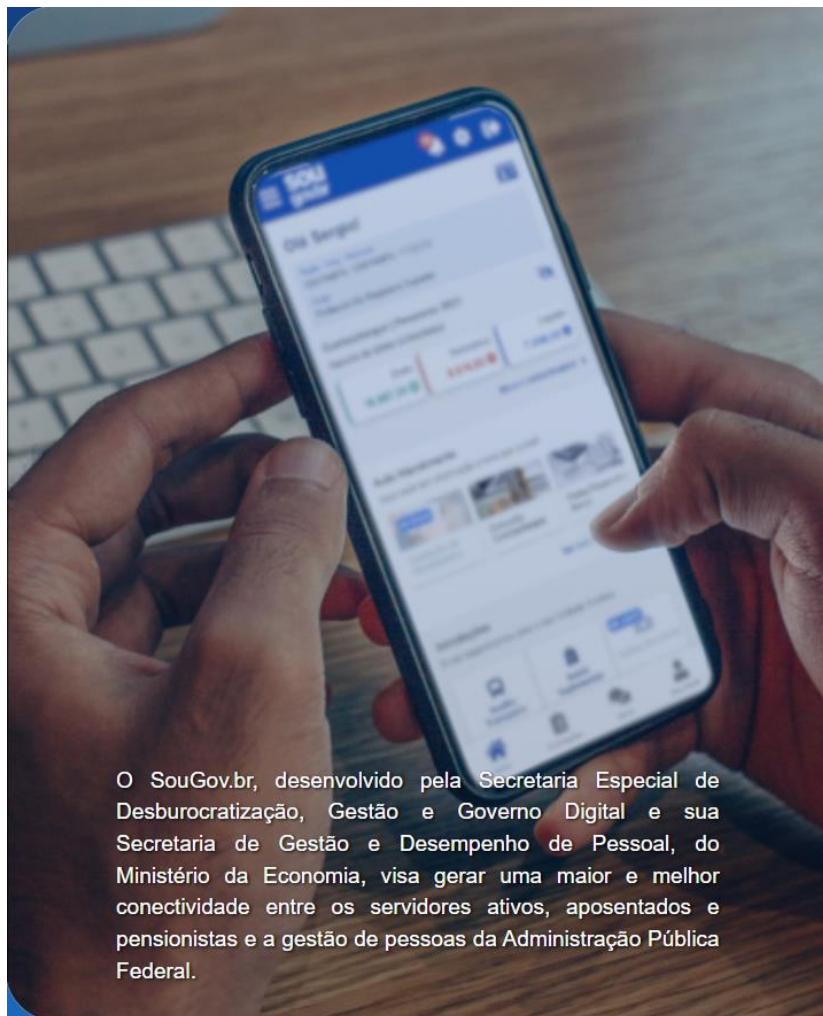


# Emissão de Pedido de Certificado Digital

Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital  
Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá

Solicitação via Sou Gov

1. Acesse <https://sougov.economia.gov.br/sougov/>
2. Clique em **Entrar com gov.br**



1. Insira o número do CPF no campo CPF
2. Clique em **Continuar**



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

1. Insira a senha no campo Senha
2. Clique em **Entrar**



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Digite sua senha**

CPF  
803.401.132-00

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

1. Procure o grupo de Solicitações
2. Selecione a opção **Certificado Digital**

The screenshot displays the SOU gov.br website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo on the left and icons for 'Início', 'Solicitações', 'Meu Perfil', a notification bell with '99+', a settings gear, and a share icon. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections: 'Autoatendimento' and 'Solicitações'.

**Autoatendimento**  
Aqui você tem informação a hora que quiser!

The 'Autoatendimento' section contains a grid of service cards:

- Curriculo e Oportunidades
- Consulta Contracheque
- Ficha Financeira Anual
- Consignação
- Rendimentos IRPF
- Férias
- Minha Saúde
- Consulta Afastamentos
- Declarações

**Solicitações**  
Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.

The 'Solicitações' section contains a grid of service cards:

- novο Saúde Suplementar
- Auxílio Alimentação e Refeição
- novο Auxílio Funeral
- novο Cadastro de Dependente
- Certificado Digital** (highlighted with a red dashed border)
- Averbação de Tempo de Contribuição
- Auxílio Transporte
- Dados Bancários
- Licença Gestante, Adotante, Paternidade

At the bottom of each section, there is a link: 'Ver todas as opções >'.

# 1. Clique no botão **Solicitar**

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. On the left, there is a back arrow and the text "Certificado Digital". On the right, there are three navigation items: "Início" with a house icon, "Solicitações" with a clipboard icon, and "Meu Perfil" with a person icon. Below the header, there is a white rounded rectangle containing an information icon (i) and three paragraphs of text. The first paragraph explains that the certificate can be requested by servers using federal government systems. The second paragraph mentions the ICP-Brasil regulations. The third paragraph advises contacting the IT department for doubts. Below this rectangle, there is a line of text: "Solicite seu Certificado Digital, através da opção abaixo." Underneath this text is a blue button with the word "Solicitar" in white, which is highlighted by a red dashed rectangular border.

< **Certificado Digital** Início Solicitações Meu Perfil

**i**

O certificado digital pode ser solicitado pelo servidor que utiliza sistemas do governo federal que exijam assinatura ou autenticação com este tipo de dispositivo.

Para esta solicitação, aplicam-se as disposições normativas da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) que são estabelecidas pela Autoridade Certificadora Raiz - Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) e pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil.

Em caso de dúvidas sobre o tipo de certificado a ser selecionado, entre em contato com a área de TI de seu órgão.

Solicite seu [Certificado Digital](#), através da opção abaixo.

**Solicitar**

1. Role até o fim da página
2. Clique no botão **Avançar**

The screenshot shows the 'Certificado Digital' application interface. At the top, there is a blue navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Certificado Digital', and three icons: a house for 'Início', a clipboard for 'Solicitações', and a person for 'Meu Perfil'. Below the navigation bar is a progress bar with three steps: '1 Início' (highlighted in blue), '2 Tipo Certificado', and '3 Conferência'. Below the progress bar is a white box with a blue information icon and the following text: 'Os servidores listados abaixo, de acordo com o cadastro SIAPE/SIGEPE, são os superiores hierárquicos (chefia imediata e superiores) do solicitante e dessa forma poderão autorizar esta solicitação. Caso o(s) nome(s) constantes da lista abaixo não sejam seus superiores, você deve cancelar a solicitação e procurar sua unidade de gestão de pessoas para atualização cadastral.' Below this text is a white box with a blue header 'Chefe Imediato' and a light blue input field labeled 'Nome'. At the bottom left is a blue button labeled 'Voltar'. At the bottom right is a blue button labeled 'Avançar', which is highlighted with a red dashed border.

**Certificado Digital**

Início Solicitações Meu Perfil

1 Início 2 Tipo Certificado 3 Conferência

**i**

Os servidores listados abaixo, de acordo com o cadastro SIAPE/SIGEPE, são os superiores hierárquicos (chefia imediata e superiores) do solicitante e dessa forma poderão autorizar esta solicitação. Caso o(s) nome(s) constantes da lista abaixo não sejam seus superiores, você deve cancelar a solicitação e procurar sua unidade de gestão de pessoas para atualização cadastral.

**Chefe Imediato**

Nome

Voltar Avançar

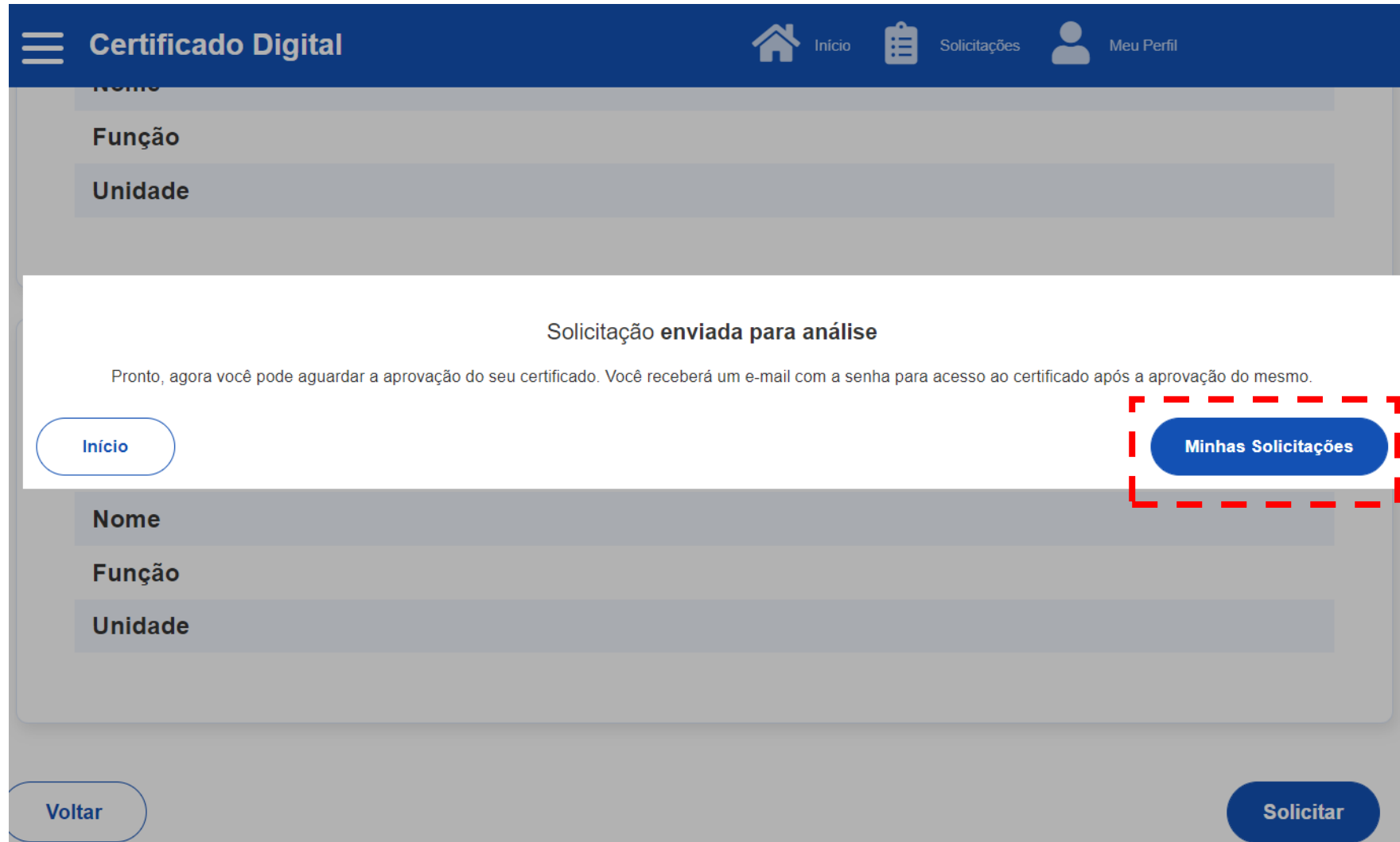
1. Em **tipo de certificado digital** selecione **NEOID**
2. Clique no botão **Avançar**

The screenshot displays the 'Certificado Digital' application interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the title 'Certificado Digital', and navigation links for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the header, a progress bar shows three steps: '1 Início', '2 Tipo Certificado' (the current step), and '3 Conferência'. A central information box contains an information icon and the text: 'NEOID - Certificado Neoid em nuvem com utilização no telefone celular.' Below this, the 'Tipo de Certificado Digital' section shows 'NEOID' selected in a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' on the left and 'Avançar' on the right, which is highlighted with a red dashed border.

1. Role até o fim da página
2. Clique no botão **Avançar**

The screenshot displays the 'Certificado Digital' application interface. At the top, a blue navigation bar contains a menu icon, the title 'Certificado Digital', and three navigation items: 'Início' (Home), 'Solicitações' (Requests), and 'Meu Perfil' (My Profile). Below the navigation bar, a progress bar shows three steps: 1. Início (Start), 2. Tipo Certificado (Certificate Type), and 3. Conferência (Review). The current step, 'Tipo Certificado', is highlighted with a blue circle and contains a green checkmark icon. Below this, the text 'NEOID - Certificado Neoid em nuvem com utilização no telefone celular.' is displayed. Underneath, the section 'Superiores Hierárquicos' (Superior Hierarchies) is shown, with a yellow bar indicating the 'Chefe Imediato' (Immediate Supervisor). Below this, a light blue bar is labeled 'Nome' (Name). At the bottom left, there is a 'Voltar' (Back) button. At the bottom right, a blue 'Solicitar' (Request) button is highlighted with a red dashed border.

# 1. Clique em **Minhas Solicitações**



# 1. Clique em Ver detalhes

The screenshot displays a mobile application interface with a blue header bar. On the left, there is a back arrow and the text "Minhas Solicitações". On the right, there are three navigation items: "Início" with a house icon, "Solicitações" with a clipboard icon, and "Meu Perfil" with a person icon. Below the header, there is a white bar with the text "Todas" and a dropdown arrow on the right. A horizontal line separates this from the main content area. In the center of the main content area, there is a yellow rounded rectangle with the text "Em Análise". Below this, the text "Certificado Digital - Solicitação" is displayed. Underneath, there is a timestamp: "Última movimentação em: 21/09/2022 - 22:32:51". At the bottom right of the main content area, there is a button with the text "Ver detalhes" and a right-pointing arrow. This button is enclosed in a red dashed rectangular box.

Minhas Solicitações

Início Solicitações Meu Perfil

Todas




Em Análise


Certificado Digital - Solicitação

Última movimentação em: 21/09/2022 - 22:32:51


Ver detalhes >

1. Clique na **imagem** em destaque
2. Encaminhe o arquivo PDF para a chefia imediata

[<](#) **Detalhar Solicitação**  Início  Solicitações  Meu Perfil

 > [Minhas Solicitações](#) > [Detalhar Solicitação](#)

### Situação da análise



Vínculo  
1011617 - EBSERH

---

Situação **Em Análise**

---

Estado


---

Solicitação para  
Certificado Digital - Solicitação

---

Tipo de Solicitação  
Certificado Digital - Solicitação

1. A imagem abaixo é o **formulário** expedido pelo **Sougov**
2. O formulário deve ser encaminhado via SEI para a Superintendência (sup/hu-unifap) aprovar.

 <b>Sigepe</b> Sistema de Gestão de Pessoas		<b>Requerimento</b> Solicitação de Certificado Digital	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>			
Nome civil: ██████████			
Nome social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):			
CPF: ██████████		Situação Funcional: ██████████	
Matrícula Siape: ██████████		Cargo Efetivo:	
E-mail Pessoal: ██████████@GMAIL.COM		Cargo em Comissão/Função: GF26	
E-mail Institucional: ██████████@EBSERH.GOV.BR		Unidade de Lotação: NÃO LOCALIZADO	
Telefone: 96988012558		Unidade de Exercício: NÃO LOCALIZADO	
Unidade de Localização: NÃO LOCALIZADO			
<b>2. TIPO DE CERTIFICADO DIGITAL:</b>			
Opção Selecionada: NEOID			
<b>3. SERVIDORES (CHEFE IMEDIATO E SUPERIORES) QUE PODERÃO AUTORIZAR ESTA SOLICITAÇÃO</b>			
Os servidores listados abaixo, de acordo com o cadastro SIAPE/SIGEPE, são os superiores hierárquicos (chefia imediata e superiores) do solicitante e dessa forma poderão autorizar esta solicitação. Caso o(s) nome(s) constantes da lista abaixo não sejam seus superiores, você deve cancelar esta solicitação e procurar sua unidade de gestão de pessoas para atualização cadastral.			