

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 1 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 19/01/2026

1. OBJETIVO

- Descrever o passo a passo para obter o acesso ao UpToDate, por estudantes, internos e residentes de medicina.

2. SIGLAS E CONCEITOS

- UpToDate: Utilizado pela Rede Ebserh/MEC desde 2017, o UpToDate é uma base de dados online, utilizada para pesquisar informações médicas, procedimentos e atualizações técnicas na área da saúde. É a principal fonte de atualização médica no mundo, sendo utilizado por mais de 1,9 milhão médicos e profissionais de saúde e por mais de 38,5 mil instituições;
- Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares;
- SGA: Sistema de Gerenciamento do Atendimento, é utilizado no gerenciamento de filas e fluxo de atendimento presencial aos pacientes no hospital;
- AGHUX: O Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) é um sistema de gestão hospitalar e prontuário eletrônico disponível para uso gratuito no Sistema Único de Saúde (SUS);
- TEAMS: O Microsoft Teams é o hub de colaboração em equipe no Microsoft 365, integrando pessoas, conteúdo e ferramentas para uma equipe mais engajada e eficaz.

3. MATERIAIS

- Computador ou smartphone com acesso a internet;
- Acesso aos sistemas internos.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

4.1. Obter acesso aos sistemas internos

4.1.1 Enviar e-mail para sege.hu-unifap@ebserh.gov.br, solicitando formulário para acessar os sistemas SGA, AGHU, TEAMS;

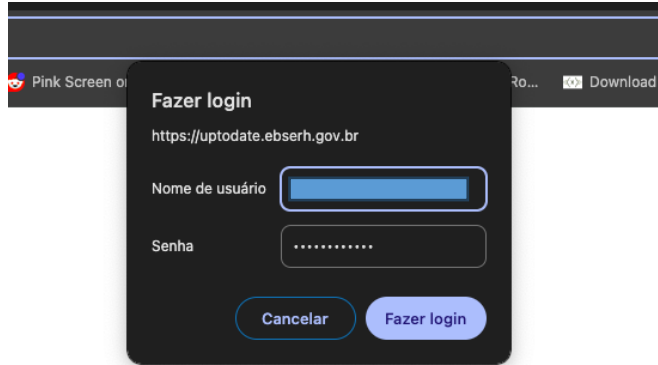
4.1.2 Preencher formulário e enviar para o mesmo e-mail sege.hu-unifap@ebserh.gov.br;

4.2 Acesso ao UpToDate

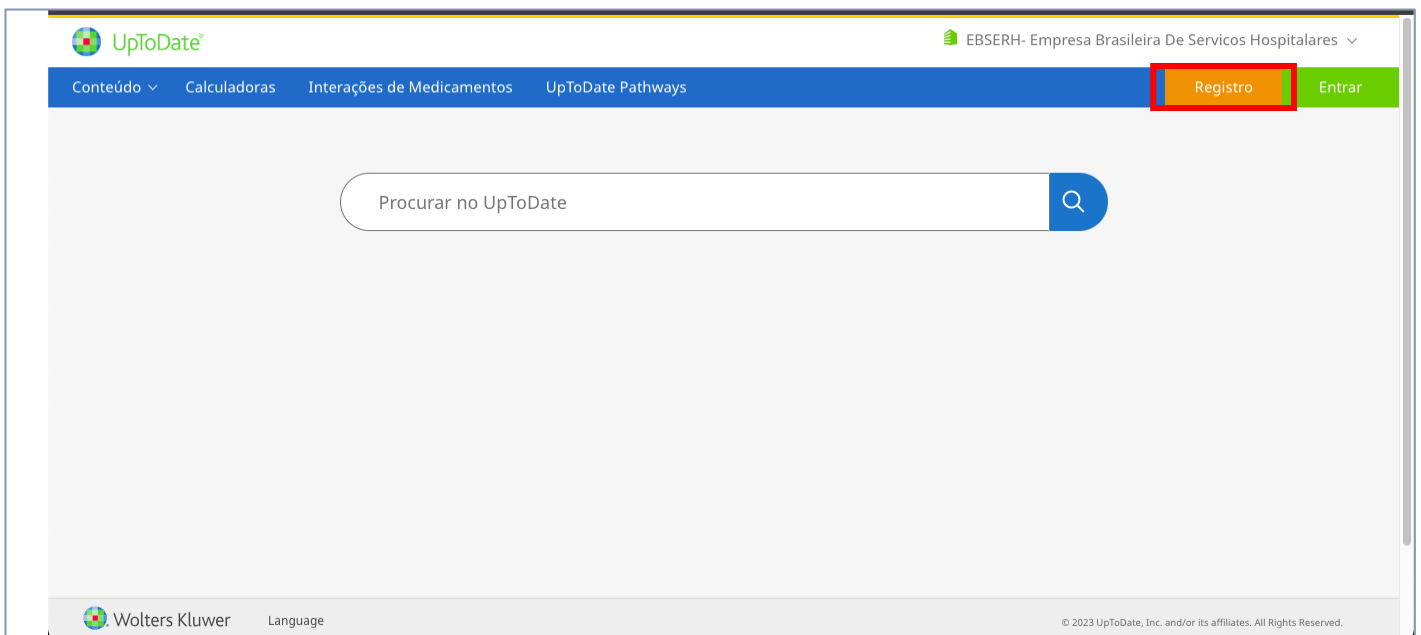
4.2.1 Acesse <http://uptodate.ebserh.gov.br/>;

4.2.2 Um **pop-up** aparecerá, insira o seu login e a senha;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 2 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024	Próxima revisão: 19/01/2026
		Versão: 01	



4.2.3 Irá abrir a tela abaixo, clicar em “registro”;



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 3 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024	Próxima revisão: 19/01/2026
		Versão: 01	

4.2.4 Preencher os campos especificados;

ATENÇÃO!!! No campo “Email” é necessário que você use o Email institucional, aquele terminado “@ebserh.gov.br”.

Android or Windows 8 device, remote access from your home or office computer, the Current Updates newsletter and free CME credit accrual when researching a clinical question onsite or remotely.

Already registered? Please [sign in](#) with your UpToDate username and password.

You will need access to this email account to complete your registration

Create your username and password

Password rules:

- 8 to 24 characters
- at least 1 uppercase letter
- cannot match username
- at least 1 number, or special character from the following set:
- _ @ # \$ * ! { } + =

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 4 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 19/01/2026

4.2.5 Inserir o código de verificação.

Após preencher todos os campos, Clique em **“Send Verification Code”** e aguarde, **NÃO CLICAR MAIS DE UMA VEZ**, o envio do código demora aproximadamente 3 minutos e isso dá a impressão que não foi enviado. Apenas aguarde o código chegar e insira no campo em que irá aparecer. Após isso, ir ao site <http://uptodate.ebserh.gov.br/> e fazer o login normalmente.

Android or Windows 8 device, remote access from your home or office computer, the Current Updates newsletter and free CME credit accrual when researching a clinical question onsite or remotely.

Already registered? Please [sign in](#) with your UpToDate username and password.

First Name

Last Name

Email

You will need access to this email account to complete your registration

Country

ZIP/Postal Code (optional)

City

Specialty

Role

Create your username and password

Username

Password

Password rules:

- 8 to 24 characters
- at least 1 uppercase letter
- cannot match username
- at least 1 number, or special character from the following set:

 . - _ @ # \$ * ! { } + =

Verify Password

Send Verification Code

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 5 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024	Próxima revisão: 19/01/2026
		Versão: 01	

5. PONTOS DE ATENÇÃO

Pontos de atenção	Recomendações
Email	É necessário usar o e-mail específico da EBSEH.
Inserir o código de verificação	Clique apenas uma vez e espere o código chegar. Se clicar mais de uma vez, o último código enviado, não será valido e terá que refazer tudo de novo.

6. REFERÊNCIAS

BRASIL. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. **UpToDate**. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/governanca/plataformas-e-tecnologias/uptodate>. Acesso em: 11 jan. 2024.

UPTODATE EBSEH. **Plataforma UpToDate**. Disponível em: <http://uptodate.ebserh.gov.br/>. Acesso em: 11 jan. 2024.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da alteração
01	17/01/2024	Versão inicial.

8. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Jesse Henrique Duarte de Almeida	Data: 11/01/2024
Análise Thiago Afonso Carvalho Celestino Teixeira – SEGE	Data: 15/01/2024
Validação Jackeline Camargos Pereira – Chefe do STGQ Betânia de Oliveira Rebouças – Enfermeira-STGQ Patrício Víctor Marinho Dias – STGQ	Data: 17/01/2024
Aprovação Thiago Afonso Carvalho Celestino Teixeira – Gerente de Ensino e Pesquisa/substituto	Data: 19/01/2024

“Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. ©2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br.”

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.GEP.001 - Página 6 de 6	
Título do Documento	OBTER ACESSO AO UPTODATE	Emissão: 19/01/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 19/01/2026

APÊNCIDE A - Fluxograma para obter acesso ao UPTODATE

O quê?	Quem?	Como?
Adquirir acesso aos sistemas internos	Usuário	Mandando e-mail para sege.hu-unifap@ebserh.gov.br e preenchendo o formulário.
Acessar o site	Usuário	Entrando no link.
Inserir o login e senha no pop-up	Usuário	Digitando no dentro do campo no pop-up.
Clicar em "registro"	Usuário	Clicando no botão dentro do site.
Preencher os campos	Usuário	Clicando nos campos para digitar as informações.
Inserir o código de verificação	Usuário	No campo "código de verificação".