

# Manual do Usuário

Sistema Rede Pesquisa



® 2021, Ebserh. Todos os direitos reservados  
**Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh**  
[www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)

Material produzido pela Coordenadoria de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde.  
Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

### **Diretor de Ensino, Pesquisa e Atenção à Saúde**

Giuseppe Cesare Gatto

### **Coordenador de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde**

Eduardo Coelho Barbosa

### **Equipe técnica**

Juliana de Brito Seixas Neves – Chefe de Serviço de Gestão da Pesquisa

Isabel Fátima Xavier Massa – Analista Administrativo

Karla Rodrigues Rosa de Oliveira – Analista Administrativo

**Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**  
Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,  
Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70.308-200 | Brasília-DF |  
Telefone: (61) 3255-8900 | Site: [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)

Sistema Rede Pesquisa



## APRESENTAÇÃO

O **Sistema Rede Pesquisa** auxilia a gestão pela Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) do trabalho de pesquisa realizado nos Hospitais Universitários Federais (HUF), da Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

O sistema propõe um fluxo de formalização da pesquisa que envolve coleta de dados, sejam primários ou secundários, nos hospitais da Rede. Para a gestão da pesquisa na Sede, o sistema vem como uma proposta inovadora, pois alimenta informações em tempo real desde a submissão do projeto à GEP.

O fluxo de formalização proposto pelo Sistema Rede Pesquisa foi elaborado com o intuito de minimizar o tempo para a aprovação dos projetos de pesquisa, permitindo que o pesquisador realize a solicitação e o acompanhamento do processo totalmente on-line.

## **OBJETIVO**

O Sistema Rede Pesquisa tem como principal objetivo automatizar o processo de cadastramento de pesquisas desenvolvidas no âmbito da Rede Ebserh, gerando uma base de dados para a construção de panorama e indicadores estratégicos para a gestão das pesquisas na Rede Ebserh.

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	3
<b>OBJETIVO</b> .....	4
<b>1. PERFIS DE ACESSO</b> .....	8
<b>2. ACESSO AO SISTEMA PELO PESQUISADOR</b> .....	9
<b>2.1 Primeiro acesso ao Gov.br</b> .....	9
<b>2.2 Acesso a sua conta</b> .....	11
<b>3. ESQUECI A SENHA</b> .....	12
<b>4. MEUS DADOS</b> .....	13
<b>5. CREDENCIAMENTO</b> .....	14
<b>6. CADASTRAR NOVO PROJETO DE PESQUISA</b> .....	15

<b>6.1</b>	<b>Aba - Detalhamento</b>	<b>16</b>
<b>6.2</b>	<b>Aba- Características</b>	<b>17</b>
<b>6.3</b>	<b>Aba – Informações financeiras</b>	<b>18</b>
<b>5.5</b>	<b>Aba – Documentos</b>	<b>19</b>
<b>6.4</b>	<b>Aba – Cronograma</b>	<b>20</b>
<b>6.6</b>	<b>Aba – Outras informações</b>	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>CONSULTAR PROJETOS</b>	<b>22</b>
<b>7.1</b>	<b>Consulta avançada de projetos</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>MINHAS PESQUISAS</b>	<b>26</b>
<b>9.</b>	<b>ACESSO DA GEP AO REDE PESQUISA</b>	<b>29</b>
<b>9.1</b>	<b>Acesso ao Módulo Rede Pesquisa no SIG-Ebserh</b>	<b>29</b>
<b>9.2</b>	<b>Consultar Projetos</b>	<b>31</b>
<b>9.2.1</b>	<b>Busca avançada de Projetos</b>	<b>32</b>
<b>9.3</b>	<b>Visualizar Projeto</b>	<b>33</b>

<b>9.3.1</b>	<b>Aba Detalhamento</b>	<b>34</b>
<b>9.3.2</b>	<b>Aba Características</b>	<b>35</b>
<b>9.3.3</b>	<b>Aba Informações Financeiras</b>	<b>36</b>
<b>9.3.4</b>	<b>Aba Cronograma</b>	<b>37</b>
<b>9.3.5</b>	<b>Aba Documentos</b>	<b>38</b>
<b>9.3.6</b>	<b>Aba outras informações</b>	<b>39</b>
<b>9.4</b>	<b>Acompanhamento do Projeto</b>	<b>40</b>
<b>9.6</b>	<b>Como identificar o número do processo Sei gerado no Rede Pesquisa</b>	<b>44</b>
<b>9.7</b>	<b>Autorização do Projeto de Pesquisa</b>	<b>45</b>

## 1. PERFIS DE ACESSO

O Sistema será acessado pelos seguintes usuários:

- **Administrador Sede:** responsável por executar as ações do sistema e administrar o sistema e suas configurações.
- **Administrador Unidade:** responsável por dar acesso ao sistema interno do HUF.
- **GEP – Gerente de Ensino e Pesquisa:** responsável pela gestão da pesquisa no âmbito do HUF ao qual é vinculado.
- **Pesquisador, acesso somente via portal Ebserh:** membro de uma equipe de pesquisa desenvolvida no âmbito do HUF;
- **Consulta Geral:** pessoa que poderá consultar as pesquisas de todos os HUF da Rede Ebserh;
- **Consulta Unidade:** pessoa que poderá consultar as pesquisas de seu HUF de origem.

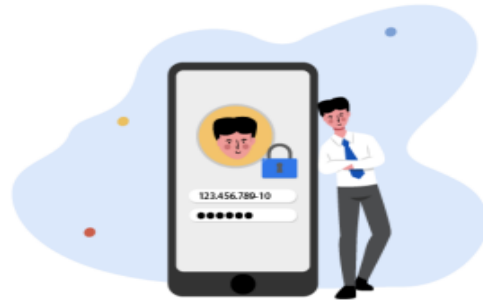
## 2. ACESSO AO SISTEMA PELO PESQUISADOR

### 2.1 Primeiro acesso ao Gov.br

Para acessar o Sistema, os usuários deverão digitar o seguinte endereço no navegador:

<http://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa>

- a) Na tela de Login ao Sistema, o pesquisador que não possui cadastro no Gov.br deverá clicar em **Crie sua conta gov.br**.

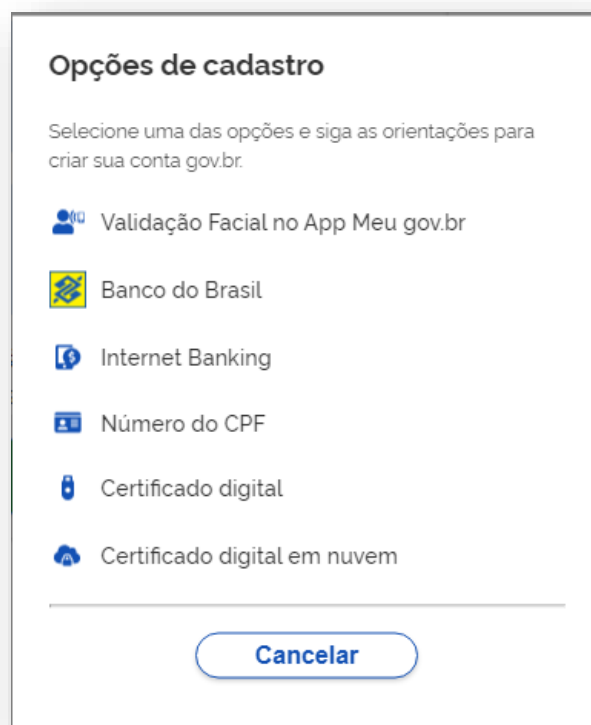


Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

Para se cadastrar no Rede Pesquisa é fundamental que o pesquisador tenha o seu **ID ORCID**. ORCID fornece um identificador digital único que o distingue de todos os outros pesquisadores. **O cadastro pode ser realizado pelo site: <https://orcid.org/>**

b) O Sistema apresentará as **Opções de cadastro**, selecione a desejada, ou acione a opção Cancelar:



## 2.2 Acesso a sua conta

a) Para usuários que possuem cadastro no Gov.br, preencha com o seu número de CPF e acione a opção “**Avançar**”:



Acesse sua conta com

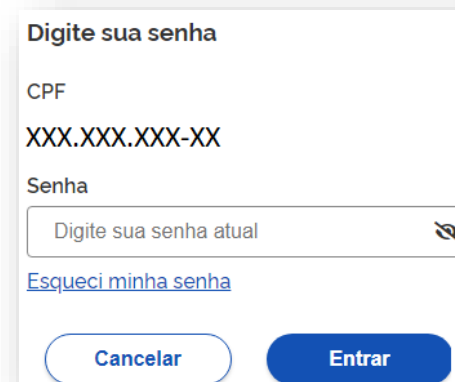
 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

**Avançar**

b) Digite a sua senha e acione a opção “**Entrar**” ou “**Cancelar**”:



Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

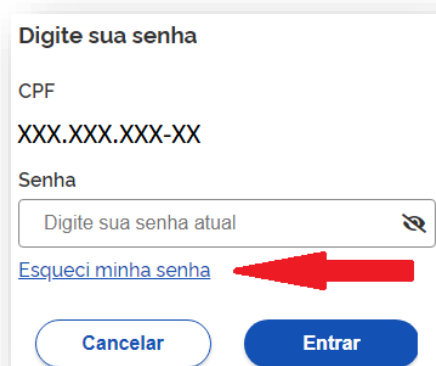
Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

### 3. ESQUECI A SENHA

a) Caso o usuário já tenha um cadastro e não lembre a senha o mesmo deverá acessar o link **“Esqueci a senha”** na tela de Login.



Digite sua senha

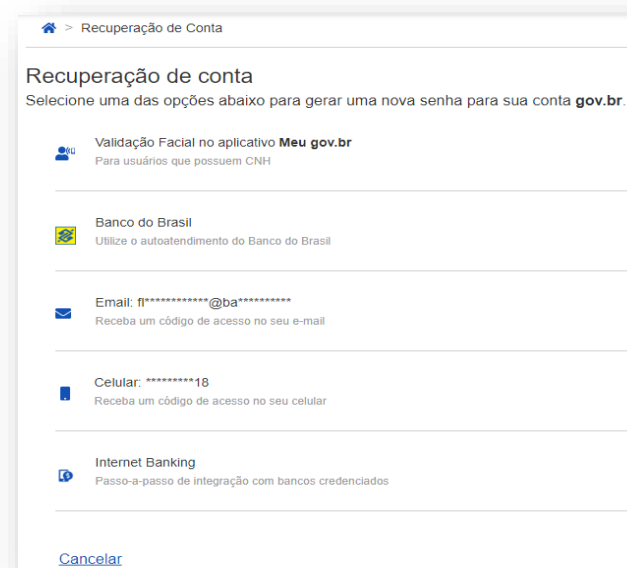
CPF  
XXX.XXX.XXX-XX

Senha  
Digite sua senha atual

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

b) O Sistema apresentará uma tela com opções para recuperação de senha. Selecione a opção desejada ou acione a opção **“Cancelar”**.



Recuperação de Conta

Recuperação de conta  
Selecione uma das opções abaixo para gerar uma nova senha para sua conta gov.br.

- Validação Facial no aplicativo **Meu gov.br**  
Para usuários que possuem CNH
- Banco do Brasil  
Utilize o autoatendimento do Banco do Brasil
- Email: f\*\*\*\*\*@ba\*\*\*\*\*  
Receba um código de acesso no seu e-mail
- Celular: \*\*\*\*\*18  
Receba um código de acesso no seu celular
- Internet Banking  
Passo-a-passo de integração com bancos credenciados

Cancelar

## 4. MEUS DADOS

Quando acionada a opção **Meus Dados**, o sistema apresentará a tela para fornecimento dos dados do usuário.

Altere as informações desejadas, exceto o número de Cadastro de Pessoa Física, CPF, e E-mail e acione a opção **Salvar**.

### Dados Pessoais

Nome:  Data de Nascimento:  Sexo:  Masculino  Feminino

CPF:  Documento de identificação:  Número do documento:  Órgão Emissor:

Nacionalidade:  Link Currículo [Lattes](http://lattes.cnpq.br/5456454645465456456):

Instituição de Vínculo:  Profissão:  Registro Profissional:

### Contato

Telefone:  Celular:

E-mail:  E-mail Alternativo:

### Endereço

UF:  Cidade:  Bairro:

Endereço Completo:  Complemento:  CEP:

\* Campos Obrigatórios

### Formação Acadêmica/Titulação

Nível	Instituição	Curso	Status	Ano de conclusão	Ação
Doutorado	asdf	asdf	Incompleto		

[Adicionar outra Formação Acadêmica/Titulação](#)

**Salvar**

## 5. CREDENCIAMENTO

A opção **Credenciamento** apresenta os HUFs da Rede Ebserh nos quais o pesquisador está credenciado. É nesta funcionalidade que se solicita o credenciamento junto aos Hospitais

Credenciamento	
Hospitais e Situações	
[MEJ-UFRN] Maternidade Escola Januário Cicco da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	<a href="#">Solicitar Credenciamento</a>
[HUJB-UFOP] Hospital Universitário Júlio Bandeira da Universidade Federal de Campina Grande	<a href="#">Solicitar Credenciamento</a>
[HU-UFMA] Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão	<a href="#">Solicitar Credenciamento</a>
[HUGD-UFOD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	<a href="#">Solicitar Credenciamento</a>
[HUAC-UFOP] Hospital Universitário Alcides Carneiro da Universidade Federal de Campina Grande	<a href="#">Solicitar Credenciamento</a>
 [HC-UFPE] Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco Solicitado em: 21/12/2020 23:05 Situação: Pendente	<a href="#">Reenviar Credenciamento</a>
[HUGV-UFAM] Hospital Universitário Getúlio Vargas da Universidade Federal do Amazonas Solicitado em: 22/12/2020 19:03 Situação: Solicitado	

### Solicitar Credenciamento

Permite que seja solicitado o credenciamento para o HUF.

### Reenviar Credenciamento

Permite que seja solicitado o reenvio do credenciamento para o HUF, após a alteração solicitada pela GEP.



Indica que é necessário realizar atualização cadastral.

## 6. CADASTRAR NOVO PROJETO DE PESQUISA

A funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de um projeto de pesquisa, sendo o caminho e acesso à funcionalidade:

**Portal EBSEERH > Ensino e Pesquisa > Login > Menu > Novo Projeto**

O sistema irá exibir a tela de **Cadastro de Projeto de Pesquisa** que está organizada por etapas:

- ⦿ **Detalhamento**
- ⦿ **Características**
- ⦿ **Informações Financeiras**
- ⦿ **Cronograma**
- ⦿ **Documentos**



O pesquisador poderá a qualquer momento salvar os dados para, em momento posterior, terminar o preenchimento do formulário.

## 6.1 Aba - Detalhamento

- Preencha os Campos da aba **Detalhamento**.
- Acione a opção **Salvar**
- Acione a opção **Próximo Passo**

**Edição do Projeto (490)**

**Detalhamento** | Características | Informações Financeiras | Cronograma | Documentos | Outras Informações

Título do Projeto:

HUF da Rede Eberth onde a pesquisa será realizada:

Nome da Instituição Proponente:

Projeto envolve seres humanos?  Sim  Não

Classificação institucional da pesquisa:  Desenvolvimento tecnológico  Outros  Pesquisa acadêmica

Resumo:

Palavras-Chave:

[MESH Terms](#) [DECS](#)

População alvo:

Tamanho da amostra:

Produto esperado:

Produtos esperados (Outros):

**Equipe de Pesquisa**

Nome	CPF	E-mail	Papel	Ação
Flávia Pereira	208.219.224-59	teste330250@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
ELEIÇÃO HUOL/UFRN	390.077.088-30	asdfsdf@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
MARIA LINA GIACOMINO DE ALMEIDA PASSOS	549.798.918-98	gblisiva@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	
asdfsdf	454.406.454-54	asdfsdf@gmail.com	Pesquisador/investigador principal	

[Adicionar colaborador](#)

## 6.2 Aba- Características

- a) Preencha os campos da aba **Características**.
- b) Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**
- c) Acione a opção **Próximo Passo**

The screenshot shows a web form for entering research characteristics. The form is titled 'Características' and is part of a larger system with tabs for 'Detalhamento', 'Informações Financeiras', 'Cronograma', 'Documentos', and 'Outras Informações'. The form contains several dropdown menus and radio buttons for selection. The fields are: 'Tipo de dados', 'Área de conhecimento', 'Abordagem da pesquisa', 'Delineamento do estudo', 'Tipo de estudo', and 'CID'. Below these are two questions with radio buttons: 'É estudo multicêntrico?' and 'É projeto com co-participação?'. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Próximo Passo'.

Detalhamento **Características** Informações Financeiras Cronograma Documentos Outras Informações

Tipo de dados: \*  
Selecione. ▾

Área de conhecimento:  
Selecione. ▾

Abordagem da pesquisa: \*  
Selecione. ▾

Delineamento do estudo: \*  
Selecione. ▾

Tipo de estudo:  
Selecione. ▾

CID: \*  
Selecione. ▾

É estudo multicêntrico? \*  
 Sim  Não

É projeto com co-participação? \*  
 Sim  Não

Voltar Salvar Próximo Passo

## 6.3 Aba – Informações financeiras

- d) Preencha os campos da aba **Características**.
- e) Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**
- f) Acione a opção **Próximo**

Detalhamento Características **Informações Financeiras** Cronograma Documentos Outras Informações

Tipo de fomento: \*  
Selecione. ▾

Instituição de fomento: \*  
Informe a instituição de fomento

Bolsas (RS): \*  
Informe o valor das bolsas

Recurso de custeio (RS): \*  
Informe o recurso de custeio

Recursos de capital (RS): \*  
Informe os recursos de capital

Recurso total do projeto (RS): \*  
0,00

Envio de arquivos \*  
Adicionar um arquivo do computador

Voltar Salvar Próximo Passo

## 5.5 Aba – Documentos

- Preencha os campos da aba **cronograma**.
- Acione a opção **Salvar** ou **Voltar**.
- Acione a opção **Próximo Passo**.

Detalhamento Características Informações Financeiras **Cronograma** Documentos Outras Informações

Início do projeto (Previsão): \* Fim do projeto (Previsão): \*

Início Fim


Há previsão de coleta de dados no HUF? \*

Sim  Não

Início da coleta (Previsão): \* Fim da coleta (Previsão): \*

Início Fim

Envio de arquivos \*

 Adicionar um arquivo do computador

Voltar Salvar Próximo Passo

## 6.4 Aba – Cronograma

- a) Clique em **Adicionar um arquivo do computador**
- b) Selecione os arquivos clique em **Enviar**
- c) Após anexar todos os documentos clique em **Salvar**.

Detalhamento Características Informações Financeiras Cronograma **Documentos** Outras Informações

Anexe aqui o seu projeto: \*

Envio de arquivo

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Nome do Arquivo	Ações
23-12-2020 09-09-54.png	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Excluir</a>
issues.pdf	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Excluir</a>

Anexe aqui os documentos do projeto: \*

Envio de arquivos

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Nome do Arquivo	Ações
23-12-2020 09-09-54.png	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Excluir</a>
issues (1).pdf	<a href="#">Baixar</a> <a href="#">Excluir</a>

[Voltar](#) [Salvar](#) [Próximo Passo](#)

## 6.6 Aba – Outras informações

- Responda aos questionamentos.
- Acione a opção **Voltar** ou **Salvar**
- Enviar Projeto para Avaliação da GEP

Detalhamento Características Informações Financeiras Cronograma Documentos Outras Informações

Projeto possui aprovação do Comitê de Ética?  Sim  Não

Envio de arquivo \*

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Envio de arquivos

[Adicionar um arquivo do computador](#)

Declaro que todas as informações aqui publicadas são verídicas.

[Voltar](#) [Salvar](#) [Enviar Projeto para Avaliação da GEP](#)

## 7. CONSULTAR PROJETOS





Ao selecionar a opção “**Consultar Projetos**”, o sistema apresentará a tela de consulta:

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdvdfv	frfrf	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50

Quantidade: 2





a) Escreva o nome do projeto desejado e acione a opção “**Pesquisar**”.

a) O sistema realizará a busca e apresentará o projeto encontrado na lista.

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
 		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
 		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdfvdfv	frfrf	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50

Quantidade: 2

b) Será possível as seguintes ações para um projeto de pesquisa:

-  **Visualizar um resumo do projeto** – apresenta a tela com o Cadastro do projeto em modo visualização.
-  **Editar projeto** – Possibilita a edição de informações cadastradas no projeto.
-  **Excluir projeto** - Permite a exclusão do projeto.
-  **Pesquisa vinculada** - quando o projeto é finalizado, é vinculado a uma pesquisa.

## 7.1 Consulta avançada de projetos

Q Consultar Projetos
Consultar Projetos

Novo Projeto

Meus Dados

Nome do Projeto:  \*

HU da Rede Ebserh do projeto de pesquisa:

Nome da Instituição Proponente:

Início do projeto (Previsão):\*  Fim do projeto (Previsão):\*

Área de conhecimento:

Tipo de dados:

Abordagem da pesquisa:

Tipo de estudo:

Delineamento do estudo:

[Pesquisa simples](#)

Sair

Ação	Produtos Gerados	HU	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador	Status	Ultima Atualização
		[CHC-UFPR] Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná	asdf	asdfggaaaaa	Lucas Adiala	Em Cadastro	18/05/2020 16:48
		[HUGD-UFGD] Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados	vdfvdfv	frff	Lucas Adiala	Em Cadastro	19/05/2020 10:50












Quantidade: 2

[Pesquisar](#)

Ao selecionar a opção **Consultar Projetos**, o sistema apresentará a tela de Consulta com a opção **Consulta Avançada de Projetos**.

a) Preencha os campos para realizar uma busca avançada do projeto desejado e acione a opção **Pesquisar**.

b) O sistema atualizará a lista com o resultado encontrado da pesquisa.

Código do Projeto	Hospital	Projeto	Status	Última Atualização	Ação
504	[CHU-UFPA]	NOVO DIA PRINCIPAL 23/12/2020	Em cadastramento	23/12/2020 12:27	  
503	[CHU-UFPA]	NOVO DIA 23/12/2020	Em cadastramento	23/12/2020 11:02	  
490	[CHU-UFPA]	VACINA CÓVID19	Em cadastramento	23/12/2020 10:12	  
477	[CHU-UFPA]	asdfgg	Projeto aprovado	23/12/2020 09:39	 

c) Serão possíveis as seguintes ações para um projeto de pesquisa:

 **Visualizar um resumo do projeto**

 **Editar projeto**

 **Excluir projeto**

 **Pesquisa vinculada**

## 8. MINHAS PESQUISAS

Nesta opção, o usuário poderá consultar as pesquisas cadastradas em seu perfil.

### Consultar Pesquisas

Titulo:  [Pesquisa avançada](#)


[Pesquisar](#)

Código da Pesquisa	Título	Andamento da Pesquisa	Situação da Pesquisa	Última Atualização	Ações
3	asdfgg	Recrutando	Em Andamento	23/12/2020 09:36	 
5	Projeto SIG TESTE	Concluído	Pendente	22/12/2020 18:11	  
1	TESTE APROVAR PROJETO	Concluído	Em Andamento	22/12/2020 18:00	 
4	Projeto Teste	Concluído	Concluído	21/12/2020 19:10	 
2	ffffff	Concluído	Concluído	19/12/2020 21:26	 

[VOLTAR AO TOPO](#) 

Nesta Aba, estão disponíveis as seguintes ações:

Nome	CPF	E-mail	Papel	Link do Lattes
Flávia Pereira	208.219.224-69	teste310250@gmail.com	5	<a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar</a>

 Quando acionado permite a visualização das abas: **Dados da pesquisa, Andamento da Pesquisa e Produtos Gerados.**

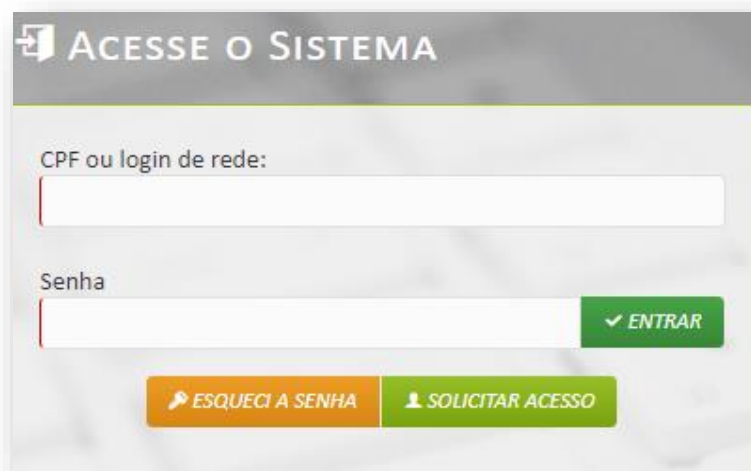
📅 Quando acionado permite visualizar as abas: **Detalhamento**, **Características**, **Informações Financeiras**, **Cronograma**, **Documentos** e **Outras informações**.

The screenshot displays the 'Visualização do Projeto (477)' page. At the top left, there are logos for 'REDE PESQUISA' and 'EBSERH HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS'. On the top right, there is a user profile icon and the text 'Olá, ▾'. A left sidebar contains navigation options: 'Credenciamento', 'Meus Projetos', 'Novo Projeto', and 'Minhas Pesquisas'. The main content area features a title 'Visualização do Projeto (477)' and a horizontal tabbed interface with tabs for 'Detalhamento', 'Características', 'Informações Financeiras', 'Cronograma', 'Documentos', and 'Outras Informações'. The 'Detalhamento' tab is active, showing the label 'Titulo do Projeto: ⓘ' and a text input field containing the placeholder text 'asdfgg'.

## 9. ACESSO DA GEP AO REDE PESQUISA

O acesso ao Rede Pesquisa pela Gerência de Ensino e Pesquisa deve ser realizado pelo portal Sig no endereço eletrônico: <http://sig.ebserh.gov.br/>

### 9.1 Acesso ao Módulo Rede Pesquisa no SIG-Ebserh



A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há um ícone de seta apontando para a direita e o texto "ACESSE O SISTEMA". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF ou login de rede:" e "Senha". O campo "Senha" possui um botão verde "ENTRAR" com um ícone de seta verde. Na base da interface, há dois botões: um laranja "ESQUECI A SENHA" com um ícone de lupa e um verde "SOLICITAR ACESSO" com um ícone de usuário.

- a) Antes de realizar o login, o usuário deve ir no campo **Acesse o Sistema**, localizado no lado direito da tela, e clicar no botão **Solicitar Acesso**.



**SOLICITAÇÃO DE CADASTRO**

Módulos: Rede Pesquisa

REDE PESQUISA  
Projeto Rede Pesquisa

CPF:

CONTINUAR VOLTAR

b) Abrirá a página de Solicitação de Cadastro. O usuário deve no campo **Módulos** selecionar Rede Pesquisa, inserir o CPF e clicar em **Continuar**.

a) O sistema enviará uma notificação para a Coordenadoria de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde na Sede que liberará o acesso.



*Dúvidas e dificuldades quanto ao acesso do Módulo Rede Pesquisa podem ser enviadas para o endereço eletrônico:*



**[pesquisa.sede@ebserh.gov.br](mailto:pesquisa.sede@ebserh.gov.br)**

## 9.2 Consultar Projetos

O sistema deve apresentar todos os projetos na tela de pesquisa simples.

Para buscar um projeto específico o usuário deve digitar o nome do projeto no campo **Buscar** e acionar o botão **Pesquisar**.

Perfil(s): Super Usuário Você está aqui: Principal » Consultar Projetos

### CONSULTAR PROJETOS

Busca:  [Pesquisa avançada](#)

[PESQUISAR](#) [LIMPAR](#) [INCLUIR NOVO](#)

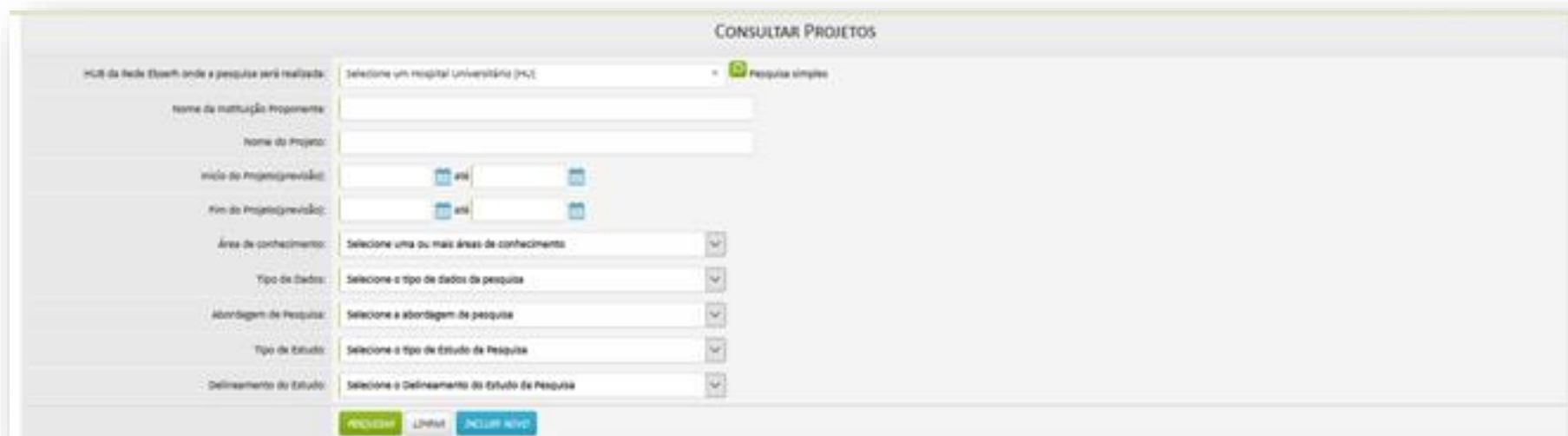
Ação	Pesquisa Vinculada	Código do Projeto	Hospital	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador/Investigador Principal	Status	Última Atualização
		504	CHU-UFGA EBSERH		NOVO DIA PRINCIPAL 23/12/2020	Flávia Pereira	Em cadastramento	23/12/2020 16:56
		505	CHU-UFGA teste		teste	Flávia Pereira	Em cadastramento	23/12/2020 16:50
		503	CHU-UFGA IBPAD - Instituto Brasileiro de Pesquisa e Análise de Dados + IBPAD - Instituto Brasileiro de Pesqui		NOVO DIA 23/12/2020	Flávia Pereira	Em cadastramento	23/12/2020 11:02
		490	CHU-UFGA MC		VACINA CÓVID19	ELEIÇÃO HUOL/UFRN	Em cadastramento	23/12/2020 10:12
		477	CHU-UFGA df		asdfgg	Flávia Pereira	Projeto aprovado	23/12/2020 09:39
		499	CHU-UFGA asdf		asdf	Flávia Pereira	Em cadastramento	22/12/2020 20:28
		501	HUL-UFS MC		FELIZ NOVO NOVO	Flávia Pereira	Em análise pela GEP para emissão da carta de anuência	22/12/2020 20:06
		502	HU-UJFJ Fundação de Pesquisa		Um projeto interessante do Diego	Flávia Pereira	Aguardando autorização do setor responsável	22/12/2020 19:47
		468	CHU-UFGA IBPAD - INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA E ANALISE DE DADOS LTDA +IBPAD - INSTITUTO BRASILEIRO DE		UM MUNDO MELHOR SEM COVID19	ELEIÇÃO HUOL/UFRN	Projeto Aguardando Ajustes para Emitir Autorização do Setor Responsável	22/12/2020 19:35
		500	CHU-UFGA ALESSANDRO ARAUJO		Projeto SIG TESTE	Flávia Pereira	Projeto aprovado	22/12/2020 18:10

Total de registros: 30 Páginas: [1](#) [2](#) [3](#) »

## 9.2.1 Busca avançada de Projetos

Na tela Consultar Projetos, o sistema apresenta a opção de **Consulta Avançada**.

Preencha os campos solicitados e acione a o botão **Pesquisar**.



The screenshot displays the 'CONSULTAR PROJETOS' (Consult Projects) interface. It features a search form with the following fields and options:

- HCI da Rede Espec. onde a pesquisa será realizada:** A dropdown menu with the text 'Selecione um hospital universitário (HUC)' and a green button labeled 'Pesquisa simples'.
- Nome da instituição Proponente:** A text input field.
- Nome do Projeto:** A text input field.
- Início do Projeto(Previsão):** A date selection field with 'ani' and a calendar icon.
- Fim do Projeto(Previsão):** A date selection field with 'ani' and a calendar icon.
- Área de conhecimento:** A dropdown menu with the text 'Selecione uma ou mais áreas de conhecimento'.
- Tipo de Dados:** A dropdown menu with the text 'Selecione o tipo de dados de pesquisa'.
- Abordagem de Pesquisa:** A dropdown menu with the text 'Selecione a abordagem de pesquisa'.
- Tipo de Estudo:** A dropdown menu with the text 'Selecione o tipo de estudo de Pesquisa'.
- Delineamento do Estudo:** A dropdown menu with the text 'Selecione o Delineamento do Estudo de Pesquisa'.

At the bottom of the form, there are three buttons: a green 'Pesquisar' button, a grey 'Limpar' button, and a blue 'Incluir novo' button.

## 9.3 Visualizar Projeto

 Para visualizar um projeto acione o botão visualizar.








O Rede Pesquisa abrirá as abas do projeto no modo visualização.



### 9.3.2 Aba Características

Consultar Projetos | Detalhamento | **Características** | Informações Financeiras | Cronograma | Documentos | Outras informações

#### CARACTERÍSTICAS


Tipo de Dados:	Primário		
Área de conhecimento:	Ciências da saúde		
Abordagem da Pesquisa:	Quantitativa		
Delimitação do Estudo:	Caso-controle		
Tipo de Estudo:	Desenvolvimento/avaliação		
CID:	B00-B90 Doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas.		
É estudo multicêntrico?	<input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não		
É projeto com co-participação?	<input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não		

[VOLTAR](#)


**Estado Atual**

Em cadastramento

Ações

 Criar para análise

Histórico



### 9.3.3 Aba Informações Financeiras

Consultar Projetos | Detalhamento | Características | **Informações Financeiras** | Cronograma | Documentos | Outras informações

#### INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Tipo de fomento:

Instituição de Fomento:

Bolsas (R\$):

Recursos de Custeio (R\$):

Recursos de Capital (R\$):

Recursos total do projeto (R\$):

---

Planilha Orçamentária

Planilha orçamentária do projeto:

Anexo

- [como salvar imagens mais leves no photoshop webp](#)
- [LISTA ORGANICOS ATUALIZADA 30-08-20.pdf](#)
- [BO Bilykuj\(1\).pdf](#)
- [Benebone.pdf](#)

Total de registros: 4

### 9.3.4 Aba Cronograma

Consultar Projeto | Detalhamento | Características | Informações Financeiras | **Cronograma** | Documentos | Outras informações

## CRONOGRAMA

início do projeto (previsto): 23/12/2020    fim do projeto (previsto): 30/12/2020

há previsão de coleta de dados no RUP?  sim  não

início de coleta de dados (previsto): 23/12/2020    fim de coleta de dados (previsto): 30/12/2020

Base de outros documentos


	Anexo
Cronograma do projeto:	<a href="#">SI-matricao-r1.pdf</a>
	Total de registros: 1


[Voltar](#)

Estado Atual

Em cadastramento

Ações

 Imprimir para análise

 Atualizar

### 9.3.5 Aba Documentos

Consultar Projetos | Detalhamento | Características | Informações Financeiras | Cronograma | **DOCUMENTOS** | Outras informações

## DOCUMENTOS

Projeto

Arquivos do projeto

Documentos do Projeto

Arquivos do projeto	Arquivos pertinentes ao projeto
	<a href="#">SI-Moldeco-v1.pdf</a>
	<a href="#">SI-moldeco-v3.pdf</a>
	Total de registros: 2

VOLTA!

Estado Atual  
Em cadastramento  
Ajuda  
Enviar para análise  
Histórico

### 9.3.6 Aba outras informações

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Consultar Projetos, Detalhes, Características, Informações Financeiras, Cronograma, Documentos, and **Outras informações**. The main content area is titled "OUTRAS INFORMAÇÕES".

Under the "Outras informações" heading, there is a form with the following elements:

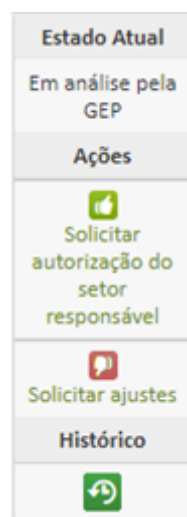
- A question: "Projeto possui aprovação de comitê de ética?" with radio buttons for "Sim" (selected) and "Não".
- A label: "Carta de aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa:" followed by a blue link: [25-12-2020-04-08-04.png](#).
- A blue button labeled "VOLTA".

On the right side of the form, there is a vertical sidebar with the following options:

- Estado Atual
- Em cadastramento
- Ações
- Enviar para análise
- Modelos

## 9.4 Acompanhamento do Projeto

O sistema oferece o seguinte Menu após o cadastramento do projeto de Pesquisa

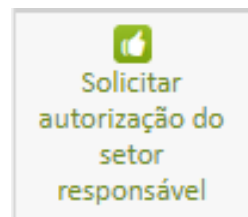


O sistema demonstra que o estado atual do projeto do pesquisador está em análise pela GEP.

Encaminha o documento para aprovação do setor responsável. Abre o processo no Sei.

Abre campo para solicitar ao pesquisador ajustes no projeto de pesquisa.

Exibe todo o histórico de tramitações referente ao projeto de pesquisa.



Ao pressionar o botão **Solicitar autorização do setor responsável**, o sistema irá mudar automaticamente o menu do workflow com novas ações.



Exibe o status do andamento do processo de formalização do projeto.

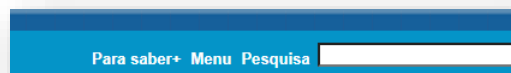
Abre caixa para solicitar ajustes no projeto de pesquisa.

Emitir a carta de anuência. Acionando este botão será aberto uma solicitação no SEI. O acionamento libera o botão Solicitar aprovação da GEP.

Permite a aprovação do projeto após o anexo do documento de aprovação do CEP.

Permite acompanhar todo o histórico de tramitação do projeto dentro do Sistema.

Na página inicial do SEI, inserir o número do processo no campo **Pesquisar** localizado no lado superior direito da tela.



O processo irá apresentar a Carta de Anuência para ser assinada.



Após a assinatura, a Carta de Anuência é disponibilizada de forma automática no Sistema Rede Pesquisa.

Consultar Projetos	Detalhamento	Características	Informações Financeiras	Cronograma	Documentos
<b>DOCUMENTOS</b>					
<b>Autorização do Setor Responsável</b>					
Número do Processo SEI:	23477.000034/2021-36				
<b>Carta de Anuência</b>					
Número do Processo SEI:	23477.000035/2021-81				
Assinado:	Sim				
Imprimir:	Carta de Anuência				

\*

No momento que a carta de anuência for assinada no SEI, o sistema Rede Pesquisa habilita automaticamente o botão **Solicitar documento de aprovação do CEP**.

## 9.6 Como identificar o número do processo Sei gerado no Rede Pesquisa

O número será gerado sempre que a GEP acionar o botão .



A captura de tela mostra a interface do sistema Rede Pesquisa. No topo, há o logotipo do SIG (ebserh.gov.br) e o menu "Rede Pesquisa". Abaixo, há uma barra de navegação com opções: PRINCIPAL, RELATÓRIOS, SISTEMA e SAIR. O perfil do usuário é "Super Usuário".

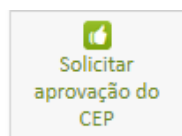
Na seção "DOCUMENTOS", há uma aba "Carta de Anuência" selecionada. O número do processo SEI gerado é 23477.000035/2021-81, destacado por um retângulo vermelho. Outros dados visíveis incluem:

- Autorização do Setor Responsável: Número do Processo SEI: 23477.000034/2021-36
- Assinado: Não

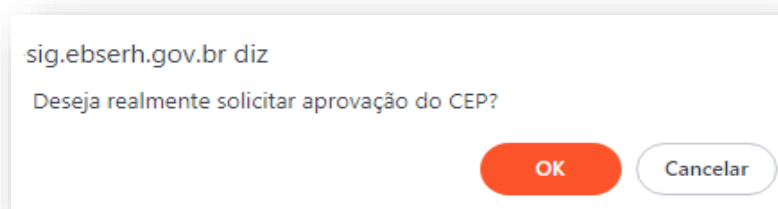
Outras abas disponíveis são: Consultar Projetos, Detalhamento, Características, Informações Financeiras, Cronograma e Documentos.

## 9.7 Autorização do Projeto de Pesquisa

No momento que a carta de anuência for assinada, o sistema Rede de Pesquisa habilita automaticamente o botão **Solicitar documento de aprovação do CEP**.



Quando acionado o sistema apresenta a mensagem de confirmação:



O acionamento do botão **OK** libera a função solicitar aprovação da GEP.




A aprovação do projeto será habilitada após o pesquisador anexar a carta de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa no Rede Pesquisa.

### Edição do Projeto (564)

Detalhamento Características Informações Financeiras Cronograma Documentos Outras Informações

Projeto possui aprovação do Comitê de Ética?  Sim  Não

Envio de arquivo \*

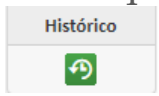
 Adicionar um arquivo do computador

Declaro que todas as informações aqui publicadas são verídicas.

[Voltar](#) [Salvar](#) [Enviar Projeto para Avaliação da GEP](#)

## 9.8 Acompanhamento do projeto de pesquisa

O Rede Pesquisa apresentará todo o fluxo de autorização do projeto por meio do acionamento do

botão .

Histórico de Tramitações					
Projeto de Pesquisa: Teste iramar					
Seq.	Onde Estava	O que aconteceu	Quem fez	Quando fez	Duração
1.	Em análise pela GEP	Solicitado autorização do setor responsável	IRAMAR FERREIRA SILVA	26/01/2021 17:12:45	0 Seg
2.	Aguardando autorização do setor responsável	Aguardando autorização do setor responsável	NÃO REALIZADO	26/01/2021 17:50:13	<u>37 Min 28 Seg</u>
Estado atual: Aguardando autorização do setor responsável					Duração Total: 37 Min 28 Seg

**FECHAR**

**Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares**  
**Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,**  
**Bloco C, 1° ao 3° pavimento | CEP: 70.308-200 | Brasília-DF |**  
**Telefone: (61) 3255-8900 | Site: [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)**

