

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 1 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão:
		Versão: 01	23/07/2026

1. OBJETIVO

A elaboração do plano de contratações anual pelo HU-Unifap tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração do planejamento do Acordo Organizativo de Compromissos;

IV - evitar o fracionamento de despesas;

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade; e

VI - atender aos regramentos vigentes.

2. INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo formalizar o Plano Anual de Compras 2024 e Calendário Anual de Contratações para o exercício de 2024. Esses documentos foram construídos em conjunto com as unidades requisitantes de materiais de consumo, materiais permanentes e serviços de todas as categorias, no âmbito do Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá (HU-Unifap).

O PAC 2024 foi elaborado e será ajustado de acordo com as diretrizes do Plano Diretor Estratégico (PDE 2024-2028), do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), do Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), e das contratações centralizadas realizadas pela Administração Central, conforme calendário anual divulgado pela Administração Central, garantindo a conformidade com as metas estabelecidas para o ano.

O Calendário Anual de Contratações detalha os objetos a serem adquiridos, incluindo descrição, quantidade, valor estimado, requisitante, período estimado para a contratação, justificativa e objetivos estratégicos. Além de ser um instrumento de gestão que visa cumprir as normas legais da Ebserh, o plano atende às recomendações do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2622/2015 – Plenário) e à Lei 12.527/2011, promovendo a transparência ao ser publicado na internet. Portanto, o plano não só melhora a gestão, mas também alinha as contratações ao plano estratégico organizacional e promove a transparência pública.

3. BASE LEGAL

O Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - RLCE 2.0 dispõe, em seus arts 199 a 201 sobre o Plano Anual de Compras, conforme se segue:

Art. 199. O Plano Anual de Compras - PAC é o documento que materializa o plano anual de aquisições da Unidade Gestora.

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 2 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

§ 1º A condução do processo de elaboração do PAC deve contar com participação das unidades requisitantes dos bens e serviços contratados e das gestoras e responsáveis pelas categorias de compras.

§ 2º O PAC deve ser aprovado pela Diretoria Executiva, no âmbito da Administração Central, ou pelo Colegiado Executivo, no caso das unidades hospitalares.

§ 3º Os PAC devem ser publicados e mantidos atualizados no Portal da Ebserh, com o intuito de fomentar a atuação de compras conjuntas na aquisição de bens e serviços estratégicos, considerando possíveis ganhos de escala, mitigação de riscos de desabastecimento dos estoques e padronização das especificações técnicas com garantia de qualidade.

§ 4º Cabe à Superintendência, no caso das unidades hospitalares, e à Vice-Presidência, no âmbito da Administração Central, o acompanhamento periódico da execução do plano, submetendo ao colegiado responsável por sua aprovação qualquer necessidade de correção de desvios.

Art. 200. O PAC deverá conter:

I - definição de unidades requisitantes dos bens e serviços, com base na distribuição das competências sobre as categorias de compras;

II - estudo dos tempos médios de processamento das demandas de aquisição entre o planejamento da contratação e a disponibilização do contrato para a execução, com diferenciação de fases e de formatos de seleção de fornecedor;

III - materialização do planejamento anual, contendo, para cada contratação pretendida:

- a) descrição sucinta do objeto, com quantidades estimadas de itens;
- b) justificativa resumida da necessidade;
- c) valor estimado, obtido em verificação preliminar dos preços dos bens e serviços, não se confundindo com a pesquisa de preços conduzida no planejamento da contratação;
- d) identificação das unidades requisitantes;
- e) indicação do formato de seleção de fornecedor provável;
- f) data estimada para início de execução do contrato, conforme expectativa inicial;
- g) data na qual os documentos sobre o planejamento da contratação devem ser recebidos na área de compras, com base nos tempos médios de processamento dos processos;
- h) programa/ação suportado(a) pela aquisição;
- i) objetivo(s) estratégico(s) apoiado(s) pela aquisição.

Art. 201. O PAC deve, sempre que possível, ser integrado aos instrumentos de planejamento orçamentário, viabilizando uma gestão integrada do custeio e dos investimentos da Unidade Gestora.

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 3 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

A Política de Compras da Rede Ebserh também prevê em seu capítulo VI o Plano Anual de Compras - PAC:

Art. 28. A Administração Central e as Unidades Hospitalares devem elaborar anualmente o Plano Anual de Compras - PAC como o documento de planejamento para a programação das compras e contratações de bens e serviços.

Art. 29. O Plano Anual de Compras - PAC deve ser elaborado no último trimestre de cada exercício para orientar as aquisições e programações de contratações do exercício seguinte.

Parágrafo único. O PAC deverá ser aprovado pela Diretoria Executiva – DIREX, quando na Administração Central, e pelo Colegiado Executivo – COLEX, quando nas Unidades Hospitalares e integrado aos instrumentos de planejamento orçamentário vigentes, viabilizando uma gestão integrada do custeio e investimentos das Unidades Hospitalares.

Art. 30. O PAC deve conter cronograma de compras contendo a previsão de prazos para os objetos a serem contratados de modo a garantir a regularidade do abastecimento dos hospitais.

4. OBJETIVOS DO PAC

A elaboração do plano de contratações anual pelo HU-Unifap tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração do planejamento do Acordo Organizativo de Compromissos;

IV - evitar o fracionamento de despesas;

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade; e

VI - atender aos regramentos vigentes.

5. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

Este plano de ação visa garantir que o PAC seja elaborado e implementado de maneira organizada, eficiente e transparente, atendendo às necessidades da EBSEH e alinhando-se às diretrizes estratégicas estabelecidas.

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 4 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

5W					2H	
O quê? (What?)	Por quê? (Why?)	Onde? (Where?)	Quem (Who?)	Quando (When?)	Como? (How?)	Quanto custa? (How much?)
APRESENTAÇÃO	Cumprimento Legal	SEI	SAD	02/05/2024	Divulgação das etapas e ações necessárias para a elaboração dos Planos através de solicitação via SEI.	Quanto custa?
ELABORAÇÃO	Cumprimento Legal	SEI	SAD, UCL	02/05/2024 - 27/05/2024	Reunião, análise e revisão das demandas de aquisições futuras pelas unidades requisitantes.	0,00
CONSOLIDAÇÃO	Cumprimento Legal	SEI	SAD, UCL	27/05/2024 - 28/06/2024	Análise, revisão e consolidação de todas as demandas.	0,00
APROVAÇÃO	Cumprimento Legal	SEI	GAD/COLEX	23/07/2024	Análise, revisão e aprovação pelo Colegiado Executivo.	0,00

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 5 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

DIVULGAÇÃO	Cumprimento Legal	SEI	SAD	30/07/2024	Publicar no portal da EBSEH.	0,00
MONITORAMENTO	Cumprimento Legal	SEI	SAD	30/07/2024 - 31/12/2024	Identificação do cumprimento do plano, redimensionamento das demandas e dos resultados alcançados, identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.	0,00

6. RESULTADOS ESPERADOS

1. Diminuição do número de aquisições por meio de compra direta (dispensa de licitação/adesões);
2. Reunir demandas comuns a mais de uma unidade e realizar aquisição em conjunto para diminuir a repetição de esforços;
3. Racionalização dos pedidos;
4. Redução dos prazos de tramitação dos processos de aquisição;
5. Garantir o abastecimento dos insumos necessários para as atividades, principalmente as finalísticas;
6. Diminuir o número de processos de aquisição fora do calendário da agenda;
7. Contribuir para o alcance das metas descritas em Plano de Logística Sustentável (PLS);
8. Execução mais homogênea do orçamento durante o exercício;
9. Aprimorar a integração entre as áreas demandantes, requisitantes e os setores responsáveis pela operacionalização dos processos de contratações;
10. Favorecer a adoção de controles internos que otimizem a gestão das aquisições por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas contratações;

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 6 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

11. Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, no aumento de interesse de participação e um salutar aumento da competitividade;
12. Aumentar o potencial de se auferir economia de escala nas contratações, publicando as intenções de registro de preços;
13. Viabilizar o planejamento e a realização de compras centralizadas e/ou regionalizadas.

7. PRAZOS MÉDIOS DOS PROCEDIMENTOS DE AQUISIÇÃO

PREGÃO DE INSUMOS (COM OU SEM REGISTRO DE PREÇOS)		
Etapa	Descrição	Prazo médio (dias úteis)
1	Documentação de Formalização da Demanda (DFD)	1
2	Designação da Equipe de Planejamento	1
3	Publicação de Portaria (Equipe de Planejamento)	1
4	Estudos Técnicos Preliminares	5
5	Gerenciamento de Risco	3
6		
7	Elaboração do Termo de Referência	4
8	Realização da Pesquisa de Preços	20
9	Análise técnica dos documentos	3
10	Lançamento da Intenção de Registro de Preços, publicação e confirmação	10
11	Elaboração de Minuta de Contrato ou Ata de Registro de Preços	2
12	Elaboração da Minuta de Edital	2
13	Conformidade Processual – Parecer Referencial	1
14	Publicação do Edital	8
15	Abertura do certame à homologação	40
16	Elaboração de ATA/CONTRATO e assinatura dos Fornecedores	04
17	emissão de portaria de gestão e fiscalização	2
TOTAL DIAS ÚTEIS		103
TOTAL (dias corridos) sábados, domingo, feriados e afins		135,5333333

PREGÃO DE SERVIÇOS (COM OU SEM REGISTRO DE PREÇOS)		
Etapa	Descrição	Prazo médio (dias úteis)
1	Documentação de Formalização da Demanda (DFD)	1
2	Designação da Equipe de Planejamento	1
3	Publicação de Portaria (Equipe de Planejamento)	1
4	Estudos Técnicos Preliminares	10
5	Gerenciamento de Risco	3
6	Realização da Pesquisa de Preços	15
7	Elaboração do Termo de Referência	10
8	Análise técnica dos documentos	5
9	Lançamento da Intenção de Registro de Preços, publicação e confirmação	10
10	Elaboração de Minuta de Contrato ou Ata de Registro de Preços	2
11	Elaboração da Minuta de Edital	5
12	Análise jurídica (se não existir parecer referencial)	20

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 7 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

13	Ajustes da Minuta de Edital e outros documentos, se necessário	3
14	Publicação do Edital	8
15	Abertura do certame à homologação	40
16	Formalização e Assinatura da Ata/Contrato	4
17	emissão de portaria de gestão e fiscalização	2
TOTAL		140
TOTAL (dias corridos) sábados, domingo, feriados e afins		177,3333333

CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA DIRETA, DISPENSA ELETRÔNICA OU INEXIGIBILIDADE)		
Etapa	Descrição	Prazo médio (dias úteis)
1	Documentação de Formalização da Demanda (DFD)	1
2	Designação da Equipe de Planejamento e Publicação de Portaria (Equipe de Planejamento)	1
3	Estudos Preliminares	5
4	Gerenciamento de Risco	2
5	Elaboração do Termo de Referência	5
6	Realização da Pesquisa de Preços	3
7	Análise técnica dos documentos	1
8	Declaração de disponibilidade orçamentária	1
9	Aprovação do TR e demais documentos	1
10	Elaboração de Minuta de Contrato e (Edital, se houver)	2
11	Análise jurídica (se não existir parecer referencial)	7
12	Ajustes da Minuta de Contrato e outros documentos	1
13	Preparação do instrumento convocatório e divulgação	5
14	Realização da sessão + julgamento, habilitação das propostas e Homologação	20
TOTAL		55
TOTAL (dias corridos) sábados, domingo, feriados e afins		69,6666667

8. CALENDÁRIO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2024

Foi elaborado o Cronograma de Compras (SEI nº 40783017), com o objetivo de incluir todas as possíveis aquisições a serem realizadas em 2024 e estimar os prazos para conclusão das principais etapas a serem executadas pelas equipes envolvidas, considerando a abertura do processo da demanda, previsão de encerramento do planejamento da contratação, até a conclusão do processo licitatório e formalização do contrato, de forma a otimizar os recursos disponíveis.

9. APROVAÇÃO

A Gerência Administrativa é responsável por homologar o PAC consolidado e enviá-lo para o Colegiado Executivo, instância responsável por analisar, revisar e aprovar. O Colegiado, a seu critério, poderá reprová-lo e devolver o PAC para que a Gerência Administrativa realize adequações. A aprovação de possíveis alterações no Plano também é de responsabilidade do Colegiado, considerando os períodos previstos. Caso sejam necessárias alterações no Plano durante

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 8 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

o ano de execução, o Gerente Administrativo deverá aprová-las com a devida justificativa e enviar o PAC ao Colegiado Executivo para apreciação e homologação.

10. PUBLICAÇÃO NO PORTAL DA EBSERH

O PAC será disponibilizado no Portal da EBSERH e atualizado periodicamente, promovendo a transparência e a coordenação das compras conjuntas para maximizar a eficiência e a qualidade dos bens e serviços adquiridos.

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da alteração
01	23/07/2024	Versão inicial.

12. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Filipe Estrela Job e Meira – DLIH Giovanna Rodrigues de Freitas – UCL Jéssica Raylene Serrão Lima – SAD	Data: 28/06/2024
Análise Frank William Silva Costa – GAD Luís Antônio Miranda Rabelo – DAF	Data: 19/07/2024
Validação Patrício Víctor Marinho Dias – STGQ	Data: 31/07/2024
Aprovação Colegiado Executivo – COLEX	Data: 23/07/2024

“Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. ©2024, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br.”



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP



Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 9 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/07/2026

APÊNCIDE A - Calendário anual de contratações do HU-Unifap

 					CALENDÁRIO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ			
				TOTAL	R\$	95.756.123,64		
ORDEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO	MODALIDADE PREVISTA	ÁREA REQUISITANTE	DATA ESTIMADA PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO	DATA PREVISTA PARA ABERTURA DO PROCESSO*	DATA PREVISTA PARA ENCERRAMENTO DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**	DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO***
1	Contrato de exames laboratoriais	R\$ 3.475.743,96	Pregão - Tradicional	STDT	29/11/2024	05/06/2024	05/08/2024	10/11/2024
2	Contrato de exames anatomo-patológicos	R\$ 750.327,24	Pregão - Tradicional	STDT	27/12/2024	08/06/2024	08/08/2024	17/12/2024
3	Gases medicinais e cilindros oxigênio, ar medicinal e dióxido de carbono fornecidos em comodato		Pregão - Tradicional	UFCD	30/10/2024	27/05/2024	30/06/2024	25/07/2024
4	Aquisição de bens de tecnologia da informação para atendimento das necessidades do HU-UNIFAP (Microcomputador; Impressora de etiqueta; Impressora de pulseira; Impressora de Cupom Não Fiscal; Monitor de Laudagem; Scanner; Terminal de auto atendimento (totem); Monitor computador; Computador de alto desempenho.)	R\$ 314.096,00	Pregão	UISTI	15/06/2024	15/02/2024	08/03/2024	31/05/2024
5	Contratação de empresa especializada no fornecimento de Access Points suporte técnico, prevendo expansão e treinamento para a solução de rede sem fio corporativa	R\$ 108.800,00	Pregão	UISTI	10/01/2024	11/07/2023	03/10/2023	10/01/2024
6	Aquisição de tablets	R\$ 82.915,00	Pregão	UISTI	16/01/2024	12/07/2023	01/10/2023	16/01/2024
7	Link redundante de internet	R\$ 15.000,00	Pregão	UISTI	01/08/2024	16/02/2024	13/05/2024	30/07/2024
8	Contratação de empresa especializada em serviço de mensageria institucional	R\$ 43.440,00	Pregão	UCPIA	04/01/2024	09/01/2024	18/01/2024	18/03/2024
9	Contratação de empresa de cabeamento estruturado para readequação de rede física interna para suportar solução de rede sem fio do HU-UNIFAP.	R\$ 133.933,94	Pregão	UISTI	11/10/2024	11/04/2024	29/05/2024	28/07/2024
10	Aquisição de Mobiliários Hospitalares	R\$ 332.076,90	Pregão	USG	25/10/2024	30/06/2024	29/08/2024	20/10/2024
11	Aquisição de Mobiliários Comuns	R\$ 158.972,12	Pregão	USG	05/11/2024	15/05/2024	14/08/2024	30/10/2024
12	Aquisição de Materiais de Logística	R\$ 251.769,60	Pregão	USG	20/10/2024	30/05/2024	29/07/2024	15/10/2024
13	Contratação de Serviços de Manutenção de Mobiliários	R\$ 150.000,00	Pregão	USG	30/11/2024	15/07/2024	13/09/2024	25/11/2024
14	Contratação de Serviços Gráficos	R\$ 180.000,00	Pregão	USG	30/11/2024	30/07/2024	18/09/2024	20/11/2024
15	Aquisição de EMHs para serviço de diagnóstico por imagem	R\$ 501.882,53	PREGÃO SRP	STEC	01/08/2024	22/04/2024	17/06/2024	17/07/2024
16	Aquisição de EMHs para serviços de análises clínicas e anatomia patológica	R\$ 245.453,63	PREGÃO SRP	STEC	30/10/2024	28/06/2024	27/08/2024	26/10/2024
17	Aquisição de EMHs para serviços do centro de reabilitação	R\$ 522.471,69	PREGÃO SRP	STEC	31/08/2024	02/05/2024	01/07/2024	30/08/2024
18	Aquisição de Equipamentos de contra incêndio e pânico	R\$ 23.024,51	Dispensa - baixo valor	USOST	12/03/2024	14/09/2023	26/01/2024	11/03/2024
19	Serviços de manutenção, substituição de peças, assim como recarga de	R\$ 30.120,00	PREGÃO	USOST	03/06/2024	13/12/2023	11/02/2024	11/04/2024
20	SERVIÇO monitoração e leitura mensal de dosimetria	R\$ 15.300,00		USOST	24/04/2024	06/11/2023	05/01/2024	18/04/2024
21	aquisição de Equipamentos de proteção individual (EPI's), equipamentos de	R\$ 412.879,66	Pregão por SRP	USOST	14/05/2024	06/12/2023	04/02/2024	04/04/2024
22	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE BOMBEIRO CIVIL	R\$ 900.000,00	PREGÃO	USOST	18/10/2024	07/05/2024	06/07/2024	04/09/2024
23	aquisição de Equipamentos de proteção individual (EPI's), equipamentos de	R\$ 282.693,30	Pregão por SRP	USOST	08/09/2024	10/05/2024	09/07/2024	07/09/2024
24	CONTRATAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PARA DIVGP	R\$ 6.000,00	DISPENSA	DIVGP	04/09/2024	01/07/2024	30/08/2024	29/10/2024
25	CONTRATAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PARA USOST	R\$ 6.000,00	DISPENSA	DIVGP	04/09/2024	01/07/2024	30/08/2024	29/10/2024
26	Aquisição de relógios de ponto para o HU-UNIFAP		Dispensa - baixo valor	DIVGP	06/04/2024	05/01/2024	12/01/2024	12/03/2024
27	AQUISIÇÃO DE DIETAS ENTERAIS, SUPLEMENTOS E MÓDULOS ORAIS	R\$ 3.349.685,33	Pregão Eletrônico	STHH	25/06/2024	18/01/2024	18/03/2024	17/05/2024
28	Aquisição de Fórmulas e Suplementos orais e enterais pediátricos	R\$ 1.602.318,92	Pregão Eletrônico	STHH	15/08/2024	06/03/2024	05/05/2024	10/08/2024

CÓPIA ELETRÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP



Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 10 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/07/2026

29	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE EXTERNOS BÁSICO E AVANÇADO DE PACIENTES	R\$ 1.614.240,00	Pregão Eletrônico	STHH	16/12/2024	28/06/2024	27/08/2024	26/10/2024
30	Aquisição de beliches e colchões de uso hospitalar para substituição	R\$ 400.000,00	Pregão Eletrônico	STHH	01/09/2024	20/03/2024	01/07/2024	30/08/2024
31	Aquisição de estantes	R\$ 69.350,00	Pregão Eletrônico	STHH	09/04/2024	18/10/2023	17/12/2023	15/02/2024
32	Serviços de coleta, transporte, tratamento, disposição e destinação final de resíduos de serviços de saúde (Grupos A, B e E)	R\$ 2.160.000,00	Pregão Eletrônico	STHH	01/09/2024	20/06/2024	19/08/2024	18/10/2024
33	Aquisição de capa de colchão e recipiente para descarte de resíduos químicos	R\$ 12.000,00	Pregão Eletrônico	STHH	01/09/2024	20/06/2024	19/08/2024	18/10/2024
34	Aquisição de insumos para realização de exames imuno-hematológicos, com comodato de equipamentos	R\$ 2.593,95	PREGÃO SRP	DCDT	31/08/2024	29/05/2024	28/06/2024	27/08/2024
35	AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA SUBESTAÇÃO 01	R\$ 3.446.582,74	Contratação integrada	SIF	29/10/2024	28/06/2024	27/08/2024	26/10/2024
36	BOMBAS SUBMERSÍVEIS (TANQUE DE RETARDO, ETE E RESERVATÓRIO DE ÁGUA)	R\$ 180.000,00	Contratação direta	SIF	25/08/2024	23/05/2023	15/07/2024	24/08/2024
37	REFORMA E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA (BANCADAS, COIFA, PONTOS DE ÁGUA...) COZINHA DA NUTRIÇÃO	R\$ 174.944,00	-	SIF	30/11/2024	01/07/2024	30/08/2024	29/10/2024
38	REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SALA DE MAMOGRAFIA	R\$ 167.518,56	Turn key	SIF	13/10/2024	13/05/2024	11/08/2024	10/10/2024
39	CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DE BANCADAS EM AÇO INOX + CONSTRUÇÃO DA CENTRAL	R\$ 821.101,16	Contratação integrada	SIF	29/11/2024	07/05/2024	30/08/2024	28/11/2024
40	CONSTRUÇÃO DA CISTERNA DE ÁGUA; CONSTRUÇÃO DO MURO PARA PROTEÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO; CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA; PERFURAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	R\$ 1.491.989,15	Contratação integrada	SIF	29/09/2024	16/08/2023	28/07/2024	26/09/2024
41	Contratação de serviços de Manutenção Predial			SIF	15/10/2024	08/03/2024	31/07/2024	29/09/2024
42	Manutenção preventiva e corretiva de 04 painéis de média tensão	R\$ 780.899,77	Contratação direta - inexigibilidade	SIF	30/07/2024	10/01/2024	24/05/2024	23/07/2024
43	Correias, filtros, rolamentos e termostatos para manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização (fancoils e fancoletes)	R\$ 200.000,00	Ata de Registro de Preço	SIF	10/10/2024	07/06/2024	06/08/2024	05/10/2024
44	Manutenção do sistema de água gelada:		Contratação regular	SIF	30/10/2024	01/07/2024	30/08/2024	29/10/2024
45	Manutenção preventiva para ativação do correio pneumático	R\$ 150.000,00	Contratação direta - inexigibilidade	SIF	15/10/2024	29/05/2024	28/07/2024	26/09/2024
46	fornecimento de energia elétrica	R\$ 9.600.000,00	Dispensa - contratação Direta	SIF	30/08/2024	12/04/2024	19/06/2024	18/08/2024
47	Aquisição de EPI's	R\$ 4.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/08/2024	02/01/2024	29/01/2024	26/07/2024
48	Aquisição insumos para hemodiálise a beira leito	R\$ 350.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/07/2024	04/12/2024	20/02/2024	04/07/2024
49	Aquisição de insumos para cirurgias urológicas	R\$ 700.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/07/2024	10/12/2023	22/04/2024	25/06/2024
50	Aquisição de filtros e membranas para equipamentos da Central de Material Esterilizado (CPME)	R\$ 100.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/04/2024	09/12/2024	02/02/2024	17/04/2024
51	Agulhas, Seringas e Cateteres	R\$ 3.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	30/08/2024	19/02/2024	15/03/2024	19/08/2024

CÓPIA ELETRÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP



Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 11 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/07/2026

52	Medicamentos orais, dermatológicos e oftalmológicos	R\$ 1.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	15/08/2024	05/02/2024	18/04/2024	05/08/2024
53	Medicamentos orais, dermatológicos e oftalmológicos - Portaria 344 e antibióticos	R\$ 1.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/09/2024	23/02/2024	05/04/2024	23/08/2024
54	Aquisição de Material de expediente	R\$ 350.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/06/2024	26/02/2024	17/04/2024	12/06/2024
55	Fios Cirúrgicos	R\$ 1.200.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/07/2024	04/03/2024	08/04/2024	27/06/2024
56	Sondas e drenos	R\$ 900.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	15/08/2024	05/03/2024	03/05/2024	05/08/2024
57	Antibióticos	R\$ 3.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/10/2024	08/04/2024	10/04/2024	08/10/2024
58	Lâminas	R\$ 90.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/10/2024	10/04/2024	10/04/2024	10/10/2024
59	Anti-Inflamatórios, Analgésicos, Antitérmicos	R\$ 2.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	21/10/2024	11/04/2024	11/04/2024	11/10/2024
60	Ansiolíticos, Sedativos, Anticonvulsivantes, Antidepressivos e Antipsicóticos	R\$ 2.750.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/10/2024	12/04/2024	15/04/2024	11/10/2024
61	Telas, Fitas Cirúrgicas e Tiras	R\$ 800.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/12/2024	17/04/2024	25/04/2024	17/11/2024
62	Solução de Pequeno e Grande Volume e correlatos	R\$ 2.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/11/2024	22/04/2024	22/04/2024	22/10/2024
63	Antineoplásicos e Citostáticos, e Anestésicos e Adjuvantes	R\$ 3.750.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/11/2024	23/04/2024	26/04/2024	26/10/2024
64	Curativos	R\$ 1.600.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/11/2024	30/04/2024	02/07/2024	30/10/2024
65	Cânulas	R\$ 600.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/12/2024	07/05/2024	29/05/2024	07/01/2024

CÓPIA ELETRÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP



Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 12 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão:
		Versão: 01	23/07/2026

66	Coletores	R\$ 1.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/12/2024	07/05/2024	06/06/2024	07/12/2024
67	Elétrico e eletrônico e Insumos de copa e cozinha	R\$ 350.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/01/2025	09/05/2024	14/05/2024	09/12/2024
68	Material de ar condicionado e embalagem	R\$ 600.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/12/2024	22/05/2024	27/05/2024	22/11/2024
69	Medicamentos diversos	R\$ 8.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	05/11/2024	20/05/2024	27/05/2024	24/11/2024
70	Materiais/Insumos de Informática	R\$ 450.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/12/2024	04/06/2024	19/07/2024	04/12/2024
71	Paramentação Cirúrgica e Fraldas	R\$ 1.800.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/01/2025	12/06/2024	20/06/2024	12/12/2024
72	Insumos para CME	R\$ 650.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/01/2025	15/07/2024	15/08/2024	15/01/2025
73	Saneantes e antissépticos	R\$ 300.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/01/2025	15/07/2024	15/08/2024	15/01/2025
74	equipos, duas vias, torneirinhas, tampas ocluseras, extensores e bolsas pressóricas	R\$ 750.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/02/2024	10/08/2024	25/09/2024	10/02/2025
75	Aquisição de Instrumentais	R\$ 850.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/03/2025	15/08/2024	15/09/2024	15/02/2025
76	Material Educativo	R\$ 300.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/03/2024	20/08/2024	05/10/2024	20/02/2025
77	Insumos para endoscopia/videolaparoscopia	R\$ 500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/03/2024	01/09/2024	15/10/2024	01/03/2025
78	Aquisições de OPME's e outros materiais hospitalares (Cirurgia geral e outros)	R\$ 1.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/03/2024	10/09/2024	25/10/2024	10/03/2025

CÓPIA ELETRÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP



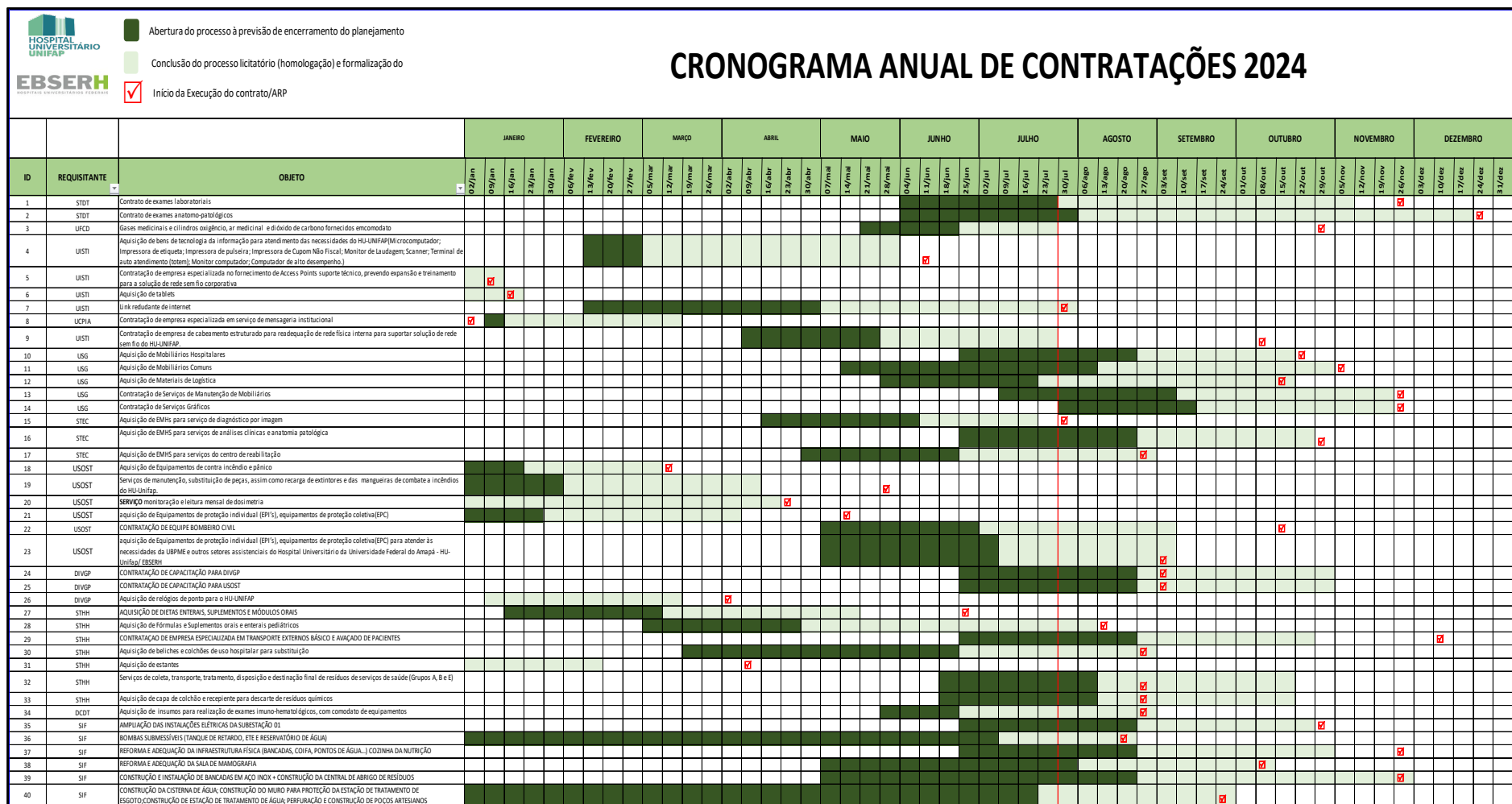
Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 13 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

79	Caixa/ container para instrumental	R\$ 350.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/03/2025	25/08/2024	25/09/2024	25/02/2025
80	Cubas e bacias	R\$ 200.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	20/03/2025	05/09/2024	05/10/2024	05/03/2025
81	Cardiológicos	R\$ 1.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/02/2025	15/08/2024	30/09/2024	15/02/2024
82	Ortopedia e traumatologia	R\$ 1.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/02/2025	15/08/2024	30/09/2024	15/02/2024
83	Aquisição de Insumos para Reabilitação	R\$ 500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	25/05/2025	15/12/2024	30/01/2025	15/05/2024
84	Material Respiratório	R\$ 850.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/02/2025	30/07/2024	15/09/2024	30/01/2025
85	Material médico hospitalar geral	R\$ 2.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	05/02/2025	25/07/2024	10/09/2024	25/01/2024
86	Insumos para laboratório	R\$ 1.500.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	15/02/2025	05/08/2024	20/09/2024	05/02/2025
87	Insumos para Agência Transfusional	800.00,00	PREGÃO -SRP	SAFS	15/02/2025	05/08/2024	20/09/2024	05/02/2025
88	Nefrologia	R\$ 3.000.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	10/03/2025	01/09/2024	15/10/2024	01/03/2024
89	Material de equipamentos	R\$ 450.000,00	PREGÃO -SRP	SAFS	01/03/2025	20/08/2024	05/10/2024	20/02/2024

CÓPIA ELETRÔNICA

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 14 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

APÊNCIDE B - Cronograma anual de contratações 2024



CÓPIA ELETRÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIFAP

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento	PLANO	PL.SAD.001 - Página 15 de 15	
Título do Documento	PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024	Emissão: 23/07/2024	Próxima revisão: 23/07/2026
		Versão: 01	

[illegible]

CÓPIA ELETRÔNICA