

Ata - SEI nº 23/2025/COLEX/HU-UFRR-EBSEH

Boa Vista, de 31 de outubro de 2025.

ATA Nº 23- REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HU-UFRR.

Aos vinte dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às 09h00, reuniu-se o Colegiado Executivo do Hospital Universitário da Universidade Federal de Roraima (HU-UFRR), gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH), na sala da Superintendência do HU-UFRR/EBSEH, sob a presidência da Superintendente Bianca Jorge Sequeira, com a seguinte pauta: tratar dos últimos detalhes para o início das atividades do ambulatório do HU-UFRR. Foi informado que o mutirão indígena marcará o início das atividades ambulatoriais, servindo como projeto-piloto para o funcionamento do ambulatório, com ações articuladas entre as equipes assistenciais e administrativas. Durante o mutirão, as tomografias com contraste ocorrerão às terças e sextas-feiras, e as sem contraste, diariamente, enquanto o técnico de laboratório atuará também nas coletas laboratoriais às quartas e quintas-feiras. O ambulatório de triagem funcionará provisoriamente em uma sala do hospital atualmente sem uso, destinada à aferição de sinais vitais e à triagem inicial dos pacientes. O mutirão contará com sete ambulatórios de especialidades e dois de clínica médica, destinados à triagem e aos atendimentos complementares, ocorrendo de segunda a sexta-feira, sem atendimentos aos sábados, em razão das limitações logísticas de transporte da população indígena, com realização prevista para o período de 3 a 7 de novembro de 2025. Definiu-se que os impressos e os cartões ambulatoriais dos pacientes serão impressos internamente, após aprovação das artes elaboradas pela equipe de comunicação em conjunto com a unidade de saúde indígena. A coleta laboratorial será realizada às quartas e quintas-feiras, com média de doze pacientes por turno, respeitando o jejum mínimo de doze horas, e os exames de imagem seguirão conforme a disponibilidade do radiologista, que laudará duas vezes por semana, às terças e sextas-feiras, com quantitativo de vagas equilibrado entre pacientes internados e ambulatoriais. Foi designada uma funcionária terceirizada para atuar na recepção, deliberando-se pelo início do treinamento e pela criação dos logins de acesso aos sistemas do AGHU. Houve alinhamento com a unidade de saúde indígena, que ficará responsável pela criação de uma ficha de referência e encaminhamento a ser enviada aos DSEI, os quais deverão preencher as informações relevantes, incluindo a identificação do paciente, a justificativa do encaminhamento e a existência de exames prévios. A Gerente de Ensino e Pesquisa, Ana Iara, ressaltou a importância da participação da Residência Multiprofissional nas ações de triagem e apoio laboratorial, com suporte da equipe de enfermagem, e a equipe de Nutrição confirmou o fornecimento de lanches aos pacientes indígenas nos turnos da manhã e da tarde. Também foi deliberado que as salas destinadas à realização dos exames admissionais referentes às novas convocações do concurso público serão disponibilizadas para uso do médico do trabalho, com atendimentos programados para a terça-feira (manhã e tarde), quinta-feira à tarde e sexta-feira (manhã e tarde), a serem definidos pela Divisão de Gestão de Pessoas conforme as datas e horários disponibilizados. Ficaram como encaminhamentos: acompanhamento do cronograma de conclusão das obras e adequações das salas sob responsabilidade da Gerência Administrativa; estruturação do fluxo de triagem pela Divisão de Enfermagem e pela Residência Multiprofissional para o mutirão indígena; finalização das artes a serem utilizadas no mutirão indígena; ajuste do dimensionamento de exames e laudos pela Divisão de Apoio Diagnóstico; garantia de recursos e materiais pela Gerência Administrativa. Não havendo outros assuntos a serem tratados, a Superintendente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 10h30, lavrando-se, para constar, a presente ata, que segue assinada por todos os membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Luiz Scapini, Membro do Colegiado**, em 03/11/2025, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Jorge Sequeira, Presidente do Colegiado**, em 04/11/2025, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara Melo dos Santos, Membro do Colegiado**, em 07/11/2025, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54832853** e o código CRC **8330811C**.

