

Ata - SEI nº 20/2025/COLEX/HU-UFRR-EBSEH

Boa Vista, 06 de outubro de 2025.

Assunto: ATA Nº 20 - REUNIÃO DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HU-UFRR/EBSEH.

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, às 10h, reuniu-se o Colegiado Executivo do Hospital Universitário da Universidade Federal de Roraima (HU-UFRR), gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH), na sala da Superintendência do HUUFRR/EBSEH, sob a presidência da Superintendente Bianca Jorge Sequeira, com as seguintes pautas: 1º) apresentação do cronograma de treinamentos das equipes médicas e de enfermagem; 2º) apresentação dos fluxos de prescrição e administração segura de medicamentos; 3º) comunicação interna referente à utilização de ramais; 4º) cronograma de andamento das reformas das salas do HUUFRR; 5º) deliberação sobre o transporte de mobiliário que está na Universidade Federal de Roraima (UFRR); 6º) definição do início das atividades do ambulatório no HU-UFRR; 7º) desativação das copas existentes nos postos de enfermagem; e 8º) adesão de ata para contratação de motorista. A reunião teve início com as falas da médica Nayara Melo dos Santos, Chefe Substituta da Divisão Médica, que informou que 90% dos medicamentos passarão a ser prescritos em unidades padronizadas e que, nos próximos 30 a 60 dias, todas as prescrições seguirão esse formato. Apresentou, ainda, o cronograma de capacitação da equipe médica, que será conduzido por ela, com treinamentos presenciais nos turnos da manhã e da tarde, além de uma sessão remota via Teams, no período noturno, a qual será gravada e disponibilizada para acesso posterior. Informou também que a equipe de enfermagem receberá treinamento coordenado pelo Chefe da Divisão de Enfermagem, Carlos Eduardo Campos Figueiredo, com apoio da equipe da Farmácia, abrangendo especificamente a vinculação das prescrições aos carros de emergência e as práticas seguras de administração de medicamentos. Durante o período de capacitação, ficou acordado entre a Chefe da Divisão Médica e a Chefe do Setor de Farmácia que as revisões dos carrinhos de emergência serão realizadas semanalmente até o final de outubro, com comunicação direta à coordenação sobre eventuais faltas de materiais ou prescrições necessárias. Em seguida, abordou-se o tema da comunicação interna e o uso dos ramais telefônicos, ocasião em que a Gerente de Ensino e Pesquisa, Ana Iara Costa Ferreira, informou que o Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital, Fabrício Comin, já havia comunicado a existência de ramais instalados em todos os blocos, exceto no novo prédio em reforma, comprometendo-se a solicitar o levantamento atualizado da lista de ramais e a verificação de sua funcionalidade. Posteriormente, tratou-se do cronograma das reformas das salas do HU-UFRR, ocasião em que a Superintendente questionou as datas de conclusão das obras, sendo informado pelo Gerente Administrativo, Rogério Luiz Scapini, que o Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, Emanuel Cristian Tischer, apresentou um cronograma extenso, tendo sido sugerida a antecipação das etapas previstas, ficando acordado que serão analisadas soluções para viabilizar tal antecipação. A Gerente de Ensino e Pesquisa questionou, ainda, sobre o mobiliário destinado à assistência, sendo informada pelo Gerente Administrativo acerca da dificuldade de transporte dos itens entre a Universidade e o Hospital, em virtude da falta de caminhão e motorista, o que tem comprometido a logística de entrega e instalação. Ficou acordado que novas articulações serão realizadas junto à Universidade para viabilizar o transporte dos materiais. Durante a reunião, discutiu-se também a necessidade de definição da data de início das atividades do ambulatório, em razão da programação de treinamento do sistema AGHU, ficando definido que o início ocorrerá no dia 17 de novembro de 2025, com funcionamento inicial reduzido, estimado em cerca de dez atendimentos semanais, de forma gradual, até atingir a plena capacidade de atendimento. Foi deliberado, ainda, sobre o uso das copas nos postos de enfermagem e a transferência da estrutura existente para o refeitório, ressaltando-se a importância de organizar a dinâmica de funcionamento do local, com definição de horários adequados para o uso da copa e para as refeições, de modo a não prejudicar o andamento das atividades. O Gerente Administrativo destacou, por fim, a necessidade de aprovação e deliberação, via despacho decisório, para a adesão de ata e contratação de motorista para o HUUFRR, com jornada prevista de segunda a domingo, das 7h às 19h, assegurando o funcionamento contínuo do serviço dentro dos parâmetros estabelecidos. O Colegiado Executivo manifestou-se de forma favorável a todas as deliberações apresentadas. Não havendo outros assuntos a serem tratados, a Superintendente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 11h:30. Para constar, lavrou-se a presente ata, que segue assinada por todos os membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Luiz Scapini, Membro do Colegiado**, em 06/10/2025, às 19:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Bianca Jorge Sequeira, Presidente do Colegiado**, em 08/10/2025, às



08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Iara Costa Ferreira, Membro do Colegiado**, em 14/10/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53987028** e o código CRC **8F6DD69C**.

Referência: Processo nº 23876.000199/2025-39 SEI nº 53987028