

Ata - SEI nº 13/2025/COLEX/HU-UFRR-EBSEH

Boa Vista, 23 de junho de 2025.

Assunto: ATA 13 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO

Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às 09h00m, reuniu-se o Colegiado Executivo do Hospital Universitário da Universidade Federal de Roraima (HU-UFRR), gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH), na sala da Superintendência no HU-UFRR/EBSEH. A reunião foi presidida pela Superintendente, Bianca Jorge Sequeira, com a seguinte pauta: 1ª Serviço de manutenção nas enfermarias, 2ª Serviço de transporte terrestre, 3ª Convocação dos candidatos do concurso de 2024 e 4ª Processo seletivo para a Chefia do Setor de Gestão de Ensino. A Superintendente iniciou a reunião informando que, na presente data, participaria de uma reunião com o Reitor da UFRR e, por isso, solicitou ao Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, Sr. Emanuel Cristian Tischer, informações atualizadas sobre o andamento das manutenções nas enfermarias. O Sr. Emanuel comunicou que, das oito enfermarias do Bloco 1B que estavam bloqueadas, três seriam liberadas ainda hoje. Na sequência, a Sra. Bianca Jorge Sequeira informou que foi encaminhado ofício à Secretaria de Estado da Saúde de Roraima e ao Diretor Geral do antigo Hospital das Clínicas, comunicando que, no dia 14 de julho de 2025, o HU-UFRR assumirá os blocos 4A e 4B. Destacou que será mantida a mesma organização da transição anterior, com a permanência de uma equipe mínima composta por dois técnicos de enfermagem e um enfermeiro, servidores do Governo do Estado, por um período de dois dias, para viabilizar o repasse adequado do serviço à equipe do HU-UFRR. Enfatizou, portanto, a urgência na finalização das obras de manutenção nas enfermarias dos blocos 1A e 1B. A Superintendente ressaltou a importância da lista de materiais necessária para a ativação dos blocos 4A e 4B, encaminhada pelo Chefe da Divisão de Enfermagem à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar e ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos. Mencionou também a necessidade de reparos na área de repouso desses blocos, a fim de garantir condições adequadas de descanso para as equipes. O Sr. Emanuel informou que ainda não tinha conhecimento da lista, mas comprometeu-se a acompanhar a demanda. Quanto à área de repouso, disse que será definida uma estratégia junto à equipe de manutenção para uma solução imediata. Antes do encerramento do ponto, a Gerente Substituta de Atenção à Saúde solicitou a palavra para destacar outro aspecto que requer atenção com a futura responsabilidade sobre os blocos 4A e 4B: a questão das impressoras. Relatou que, na semana anterior, foi acionada por um médico devido a falhas na impressão de prescrições, situação que ocorria nos blocos 1A, 1B e na Unidade de Retaguarda Hospitalar dos Povos Indígenas (URHPI). Ao acionar o setor de TI, constatou-se que até mesmo os toners reservas estavam descarregados. Apesar de a equipe de enfermagem da URHPI ter notificado o setor logo nas primeiras horas do dia, nenhuma providência havia sido tomada até aquele momento. Como solução provisória, as impressões foram redirecionadas para a sala da Ebserh, o que compromete a logística da assistência. O Sr. Emanuel explicou que a dificuldade decorre da indisponibilidade de toners na cidade, e que será solicitado à Ebserh sede a possibilidade de locação de impressoras com limite de impressão até a consolidação do contrato definitivo, cuja entrega está prevista para outubro de 2025. Diante dos entraves relatados, o colegiado concluiu que a única solução viável no momento é acelerar a implementação dos módulos do AGHUX, especialmente considerando que o maior consumo de impressões está relacionado às prescrições médicas. Assim, faz-se necessária a utilização imediata do módulo de prescrição eletrônica. O Chefe da Unidade de Sistemas da Informação e Inteligência de Dados foi chamado para atualização sobre o sistema. Informou que o módulo de prescrição está pronto, porém ainda não foi liberado, pois os cadastros dos médicos seguem em revisão. Comprometeu-se a conversar com a Ebserh sede para tentar antecipar a liberação. Entretanto, alertou que há uma falha no módulo de farmácia: ao tentar consultar uma medicação, ela não

aparece como disponível. O Sr. Fabrício Comin esclareceu que a falha na visualização de medicamentos no AGHUX ocorre porque muitos itens ainda não foram devidamente transferidos do estoque para o sistema da farmácia. Informou, no entanto, que o processo de resolução já foi iniciado pelo Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques. Passando ao segundo ponto da pauta, a Superintendente explicou ao Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar que realizou uma reunião com as equipes do Centro de Material Esterilizado (CME) e da Hemoterapia, ocasião em que foi sinalizada a necessidade de suporte logístico para o funcionamento adequado desses serviços quando forem assumidos pelo HU-UFRR. Informou que a CME necessitará de veículo para o transporte dos materiais até o Hospital Geral de Roraima, onde será realizada a esterilização, e que o serviço de Hemoterapia precisará de transporte para o deslocamento de bolsas de sangue. Diante disso, a Superintendente questionou a situação do contrato com a cooperativa de táxi. O Sr. Emanuel Cristian Tischer esclareceu que o referido contrato foi cancelado pela CONJUR, em razão da implementação da plataforma Mobgov. Informou, ainda, que o novo processo deverá ser iniciado pela Ebserh Sede e que o contrato foi encaminhado ao Coordenador de Administração da Sede para viabilizar a adesão, a qual será posteriormente formalizada pelo hospital. Ao ser questionado quanto ao prazo necessário para a efetivação desse procedimento, considerando que, até o final de julho, o hospital precisará contar com o serviço, o Chefe da Divisão afirmou que, tecnicamente, o trâmite é ágil e que acredita ser possível concluir a tempo da demanda prevista. Adicionalmente, foi perguntado ao Sr. Emanuel se tinha conhecimento sobre a solicitação feita pelo setor de Hemovigilância, encaminhada à Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, referente aos materiais necessários à operacionalização do serviço, como termômetro, caixas térmicas, gelox, entre outros. Caso ainda não tenha sido visualizada, solicitou-se atenção especial também a esse processo, por sua relevância para a implantação do serviço de Hemoterapia no HU-UFRR. Já com relação ao terceiro ponto, a Superintendente destacou o recebimento de um e-mail, com cópia para as Gerências da Divisão de Gestão de Pessoas, tratando do apoio da enfermeira Ana Caroline Cipriano Brandão para a realização dos exames admissionais dos novos empregados, a partir de 25/06/2025. Tal apoio foi solicitado em virtude da movimentação da Enfermeira da Saúde do Trabalhador, Isis Mendes de Oliveira, por decisão judicial, desde 17/06/2025. Nenhum dos membros do colegiado apresentou objeção à indicação da profissional para a atividade. Ficou definido que a Gerente Substituta de Atenção à Saúde será responsável por realizar o alinhamento necessário junto ao Chefe da Divisão de Enfermagem, para viabilizar o apoio solicitado. Na sequência, a Gerente de Ensino e Pesquisa mencionou outro e-mail enviado pela Divisão de Gestão de Pessoas, solicitando apoio para a reserva de espaço físico destinado à integração dos candidatos que concluírem todas as etapas do processo de contratação, bem como sugestões de cronograma e palestrantes. Foi ressaltada a importância de se conhecer previamente o quantitativo de pessoas que entregarão a documentação, a fim de definir adequadamente o tamanho do espaço a ser solicitado junto à Universidade. Ao final da discussão, o colegiado deliberou que o processo de integração será realizado em dois dias e que, a partir de 03/07/2025, os novos empregados deverão iniciar suas atividades conforme a escala de trabalho no hospital. A Sra. Ana Iara Ferreira passou então para o quarto ponto da pauta, referente ao processo de seleção para a Chefia do Setor de Gestão de Ensino. Informou que o resultado definitivo da 2ª fase - Entrevista, foi publicado no Boletim de Serviço nº 21, de 02 de junho de 2025, tendo sido classificada a candidata Fabiana Nakashima, professora do magistério superior da UFRR. Em seguida, foi consultado o colegiado quanto a eventuais objeções à indicação da profissional, não sendo registrado nenhum posicionamento contrário por parte dos membros. Não havendo mais assuntos a tratar, a Superintendente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 11h00m. Para constar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada por todos os membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Jorge Sequeira, Presidente do Colegiado**, em 29/06/2025, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Figueiro Mendes, Membro do Colegiado**, em 29/06/2025, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Iara Costa Ferreira, Membro do Colegiado**, em 01/07/2025, às 06:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **50843420** e o código CRC **FEDFA6D4**.

Referência: Processo nº 23876.000199/2025-39 SEI nº 50843420