



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 1/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 Versão: 02 | Próxima revisão: 09/06/2024 |

1. OBJETIVO(S)

Realizar a padronização da transmissão semanal dos dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).

2. MATERIAL

Computador. SINAN instalado.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Todos os dados digitados (inclusões, alterações, exclusões de dados) irão gerar um arquivo único para serem transferidos para os níveis hierárquicos superiores, que compõem o Sistema de Vigilância Epidemiológica (Unidade de Saúde -> Distritos Sanitários -> SMS -> Regional de Saúde -> SES -> SVS/MS). Cada transferência é identificada por um número de lote e gera um arquivo (SISNET), contendo todos os registros a serem transferidos.

A geração deste arquivo acontece da seguinte forma: as notificações incluídas ou alteradas estão aptas a serem transferidas no momento em que forem salvas. Já as investigações dos agravos agudos só serão transferidas quando o caso for encerrado, ou findada a metade do prazo de encerramento (caso a notificação seja de outro local de residência). Outro caso onde a investigação é liberada para transferência é quando finaliza o prazo para encerramento do caso.

4. EXECUÇÃO DO ENVIO DO LOTE

A execução da rotina de envio do lote semanal é realizada toda segunda-feira até as 9 horas da manhã. Para isso é necessário utilizar a MÁQUINA MÃE, ou seja, o computador que está com a base de dados do SINAN. Este computador, atualmente, possui o número de patrimônio 047.414.

Passo 1 - Realizar login no SINAN (Figura 1)

- a. Usuário: GERENTE
- b. Senha: "consultar equipe"

Login - SINAN NET

SINAN

Sistema de
Informação de Agravos
de Notificação

Usuário: GERENTE

Senha: [oculto]

✓ Confirmar ✖ Sair

Figura 1 – Realização de Login no SINANNET



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 2/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

Passo 2 - Executar a exportação do banco de dados (Figura 2)

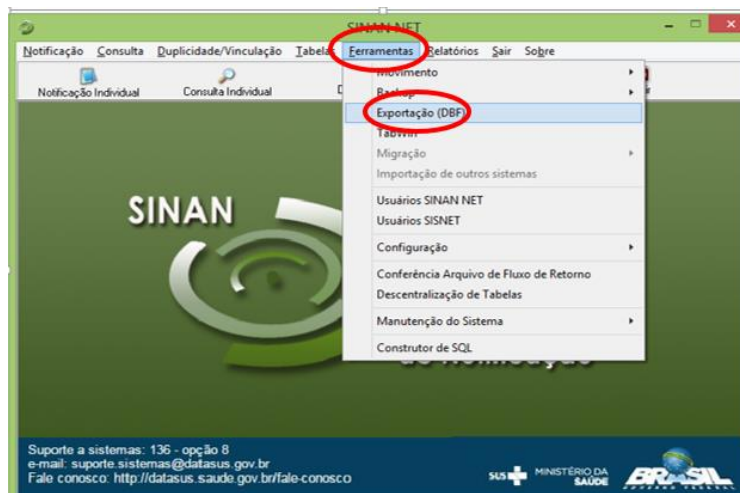


Figura 2 – Ferramentas - Exportação DBF

Fonte: SINANNET

Neste momento, aparecerá uma tela com a lista de agravos (Figura 3).

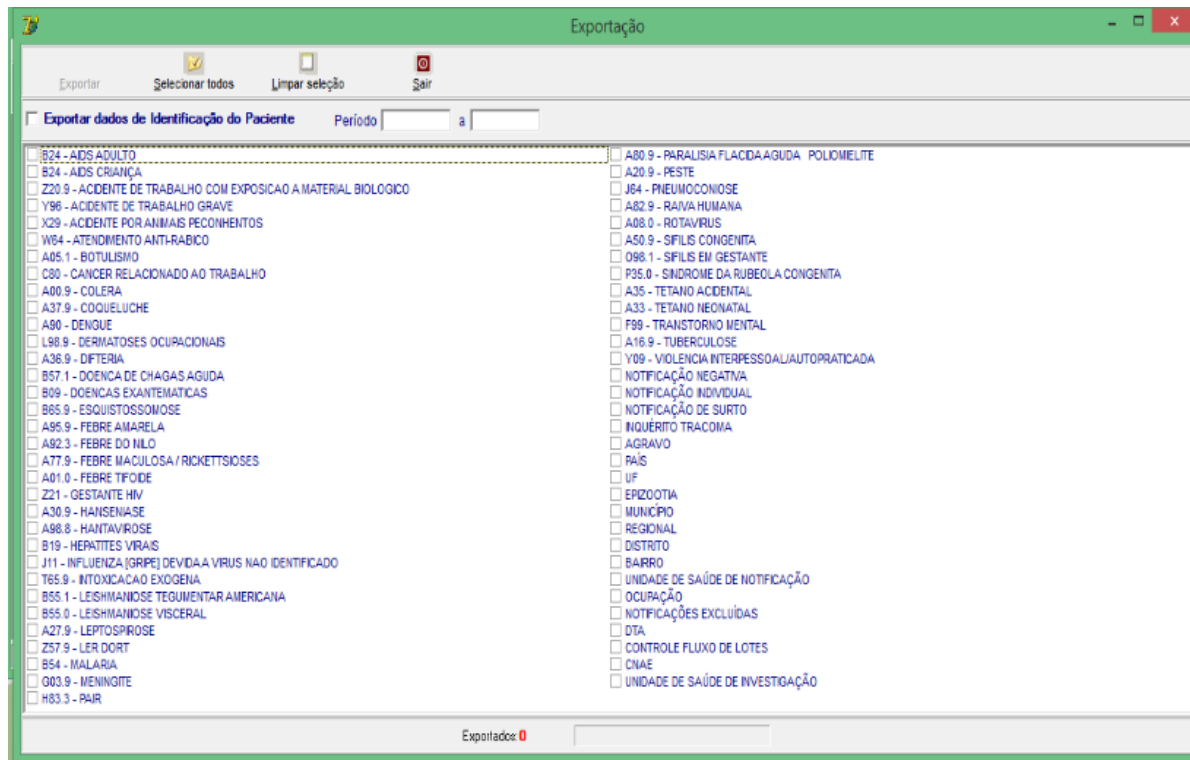


Figura 3 – Lista de Agravos – exportar

Fonte: SINANNET



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 3/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

Clicar em “selecionar todos” e, em seguida, selecionar “exportar dados de identificação do paciente” (Figura 4).

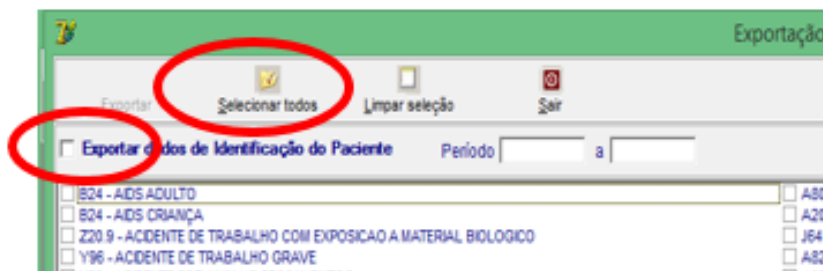


Figura 4 – Tela para selecionar todos os agravos e exportar
Fonte: SINANNET

Aparecerá o ícone de exportar – realize a exportação (Figura 5). Este processo demora uns minutos. Aguarde até sua conclusão.

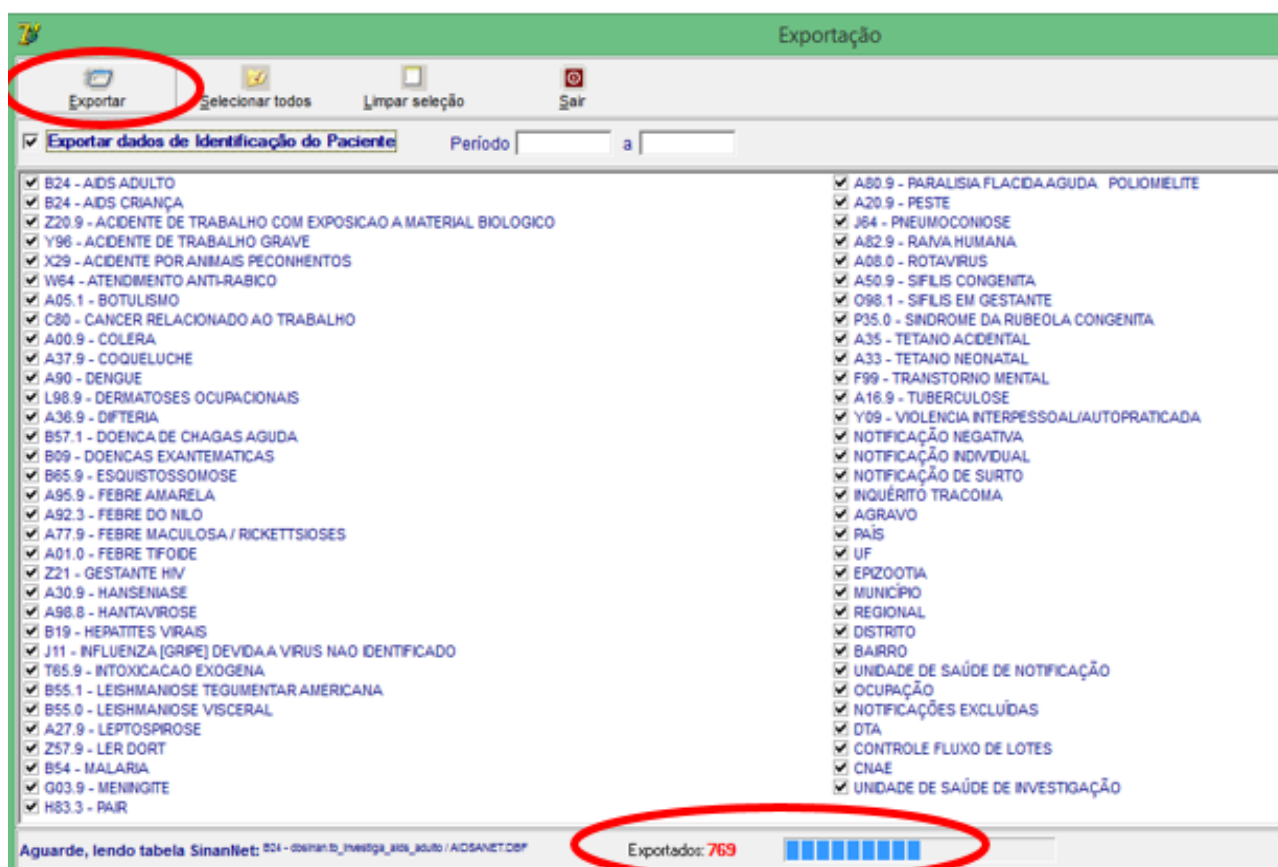


Figura 5 – Tela de exportação
Fonte: SINANNET



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 4/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

Após o término, aparecerá uma tela com a mensagem: “dados exportados com sucesso”. Em seguida, clique em “sair” para concluir o envio (Figura 6).

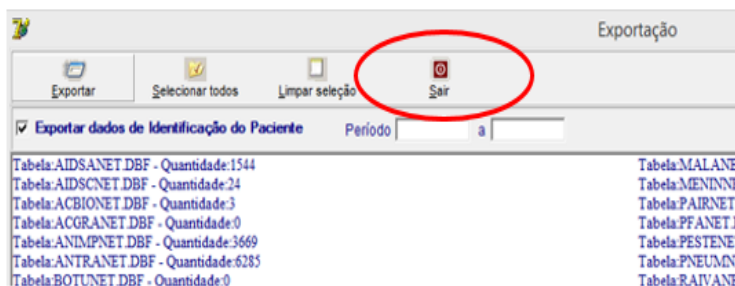
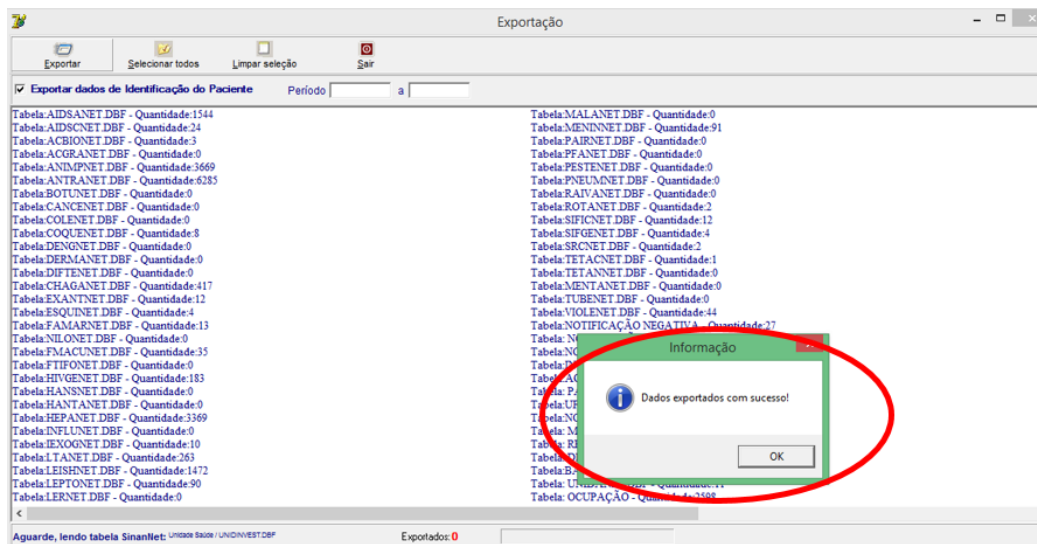


Figura 6 – Demonstração da tela de “Dados Exportados com sucesso”/Sair
Fonte: SINANNET

Passo 3 - Gerar LOTE (Figura 7)

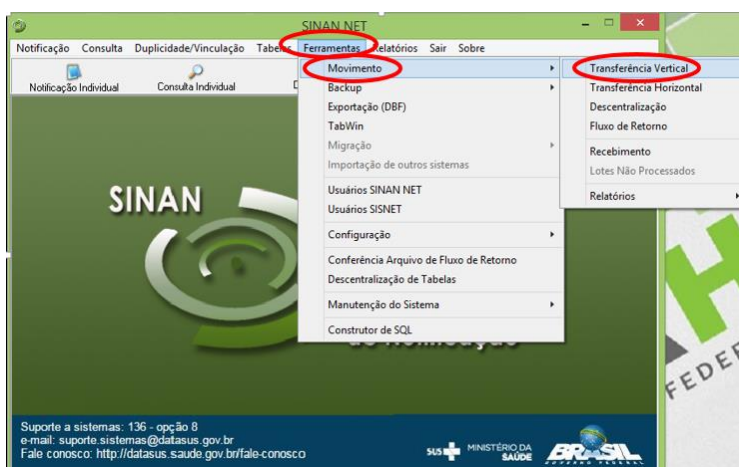


Figura 7 – Transferência Vertical
Fonte: SINANNET



| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 5/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 Versão: 02 | Próxima revisão: 09/06/2024 |

Na próxima tela verifique se está selecionado o item “transferência padrão”. Anote o número do último lote enviado que aparecerá à direita da tela (Figura 8). Seu novo lote será sempre um número maior que este último. Certifique-se de que a data e a hora de todos os computadores com o SINAN instalado estejam corretas. Clique na opção “transferência” e, em seguida, clique em “sim” (Figura 8).

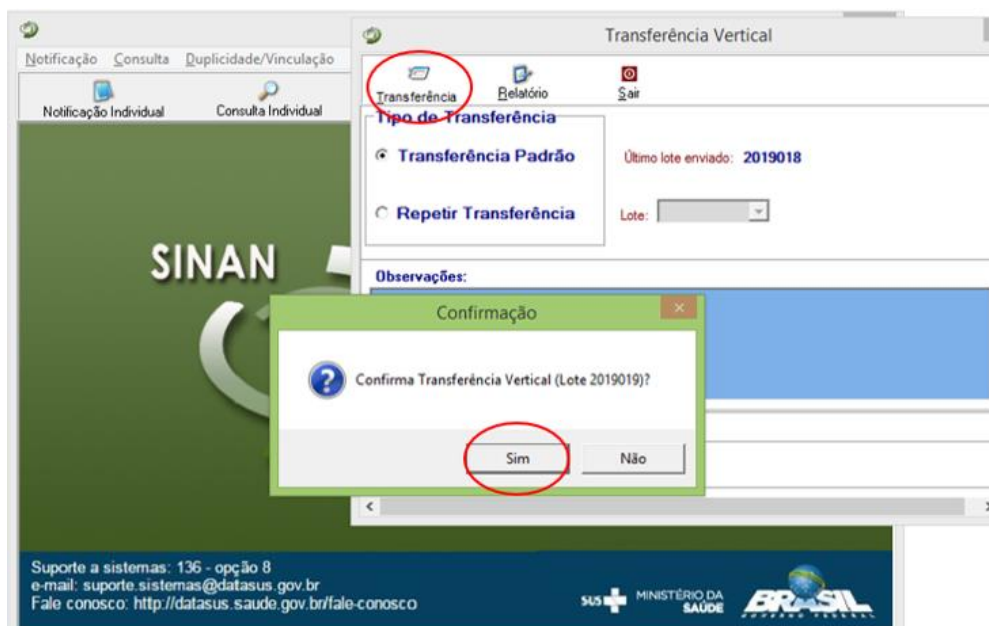


Figura 8 – Procedimento de Transferência Vertical
Fonte: SINANNET

Em seguida, marque a opção “não utilizar Sisnet” (Figura 9). Após esse procedimento, a transferência será iniciada. Aguarde até aparecer a tela com a informação de “transferência concluída”. Clique em ok e, em seguida, clique em sair (Figura 10).

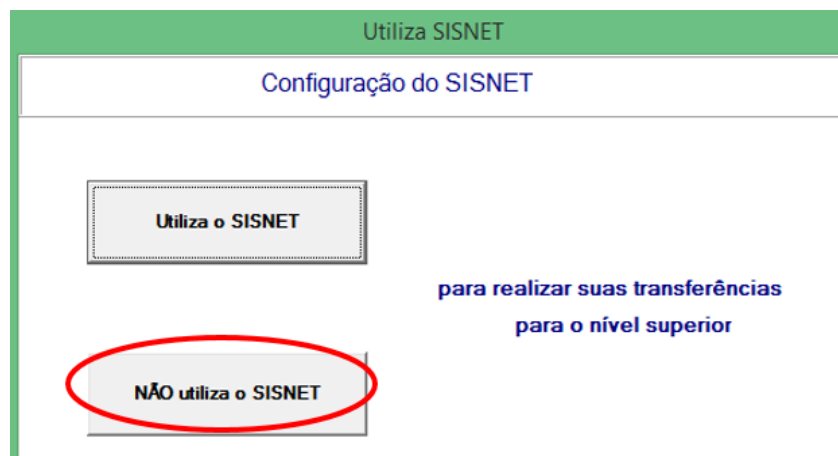


Figura 9 – Não utilizar SISNET
Fonte: SINANNET



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 6/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

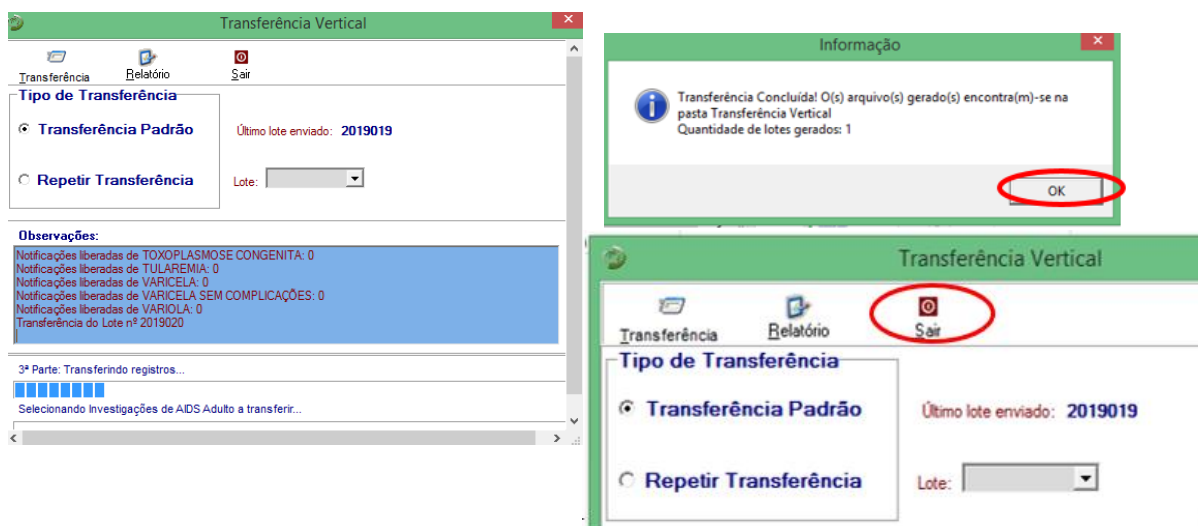


Figura 10 – Transferência sendo realizada/ Transferência concluída

Fonte: SINANNET

Passo 4 - Realizar o Backup

Para realizar o backup, clique em ferramentas, backup e, em seguida realizar backup (Figura 11).

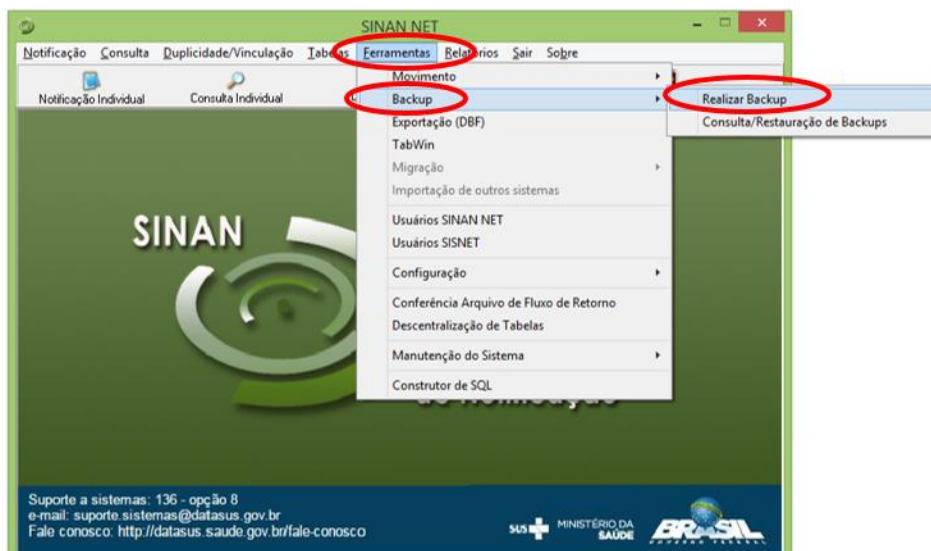


Figura 11 – Ferramentas – Backup - Realizar Backup

Fonte: SINANNET



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 7/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

Abrirá uma tela para o preenchimento dos dados de identificação de quem realizou o backup, bem como um campo para a sua descrição (insira a data da realização do mesmo); marque as duas opções de incluir dados; e clique em executar (Figura 12).

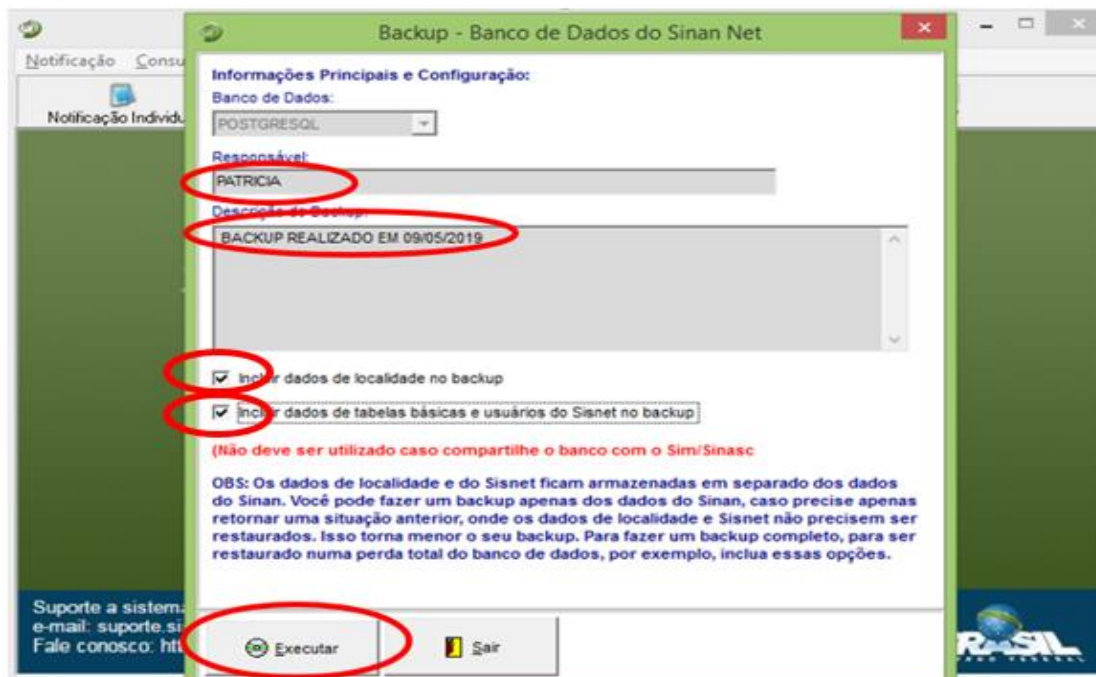
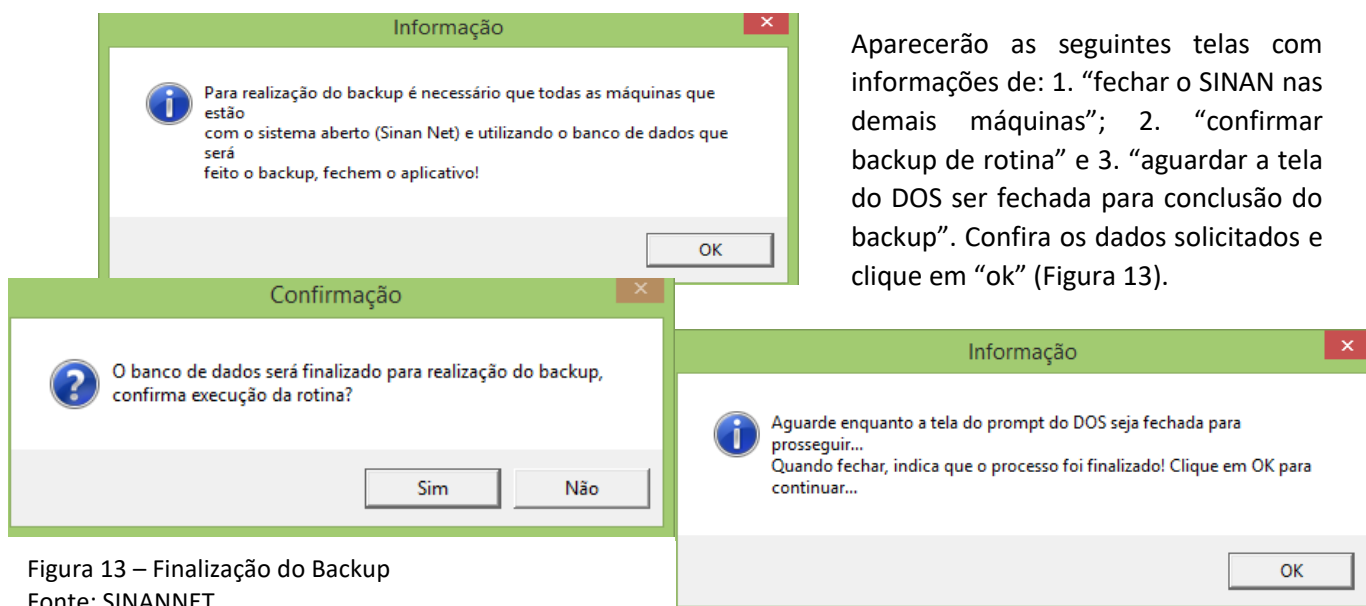


Figura 12 – Realização de Backup
Fonte: SINANNET



Aparecerão as seguintes telas com informações de: 1. “fechar o SINAN nas demais máquinas”; 2. “confirmar backup de rotina” e 3. “aguardar a tela do DOS ser fechada para conclusão do backup”. Confira os dados solicitados e clique em “ok” (Figura 13).

Figura 13 – Finalização do Backup
Fonte: SINANNET



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 8/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

A seguir, aparecerá a tela do Backup sendo realizado (Figura 14):

```

C:\Windows\system32\cmd.exe
pg_dump: reading foreign key constraints for table "tb_estabelecimento_saude"
pg_dump: reading foreign key constraints for table "tb_localidade"
pg_dump: reading foreign key constraints for table "tb_ocupacao"
pg_dump: reading foreign key constraints for table "tb_regional_svs"
pg_dump: reading triggers
pg_dump: reading triggers for table "rl_estab_saude_distrito"
pg_dump: reading triggers for table "rl_regional_municipio_svs"
pg_dump: reading triggers for table "tb_cartorio"
pg_dump: reading triggers for table "tb_categoria_localidade"
pg_dump: reading triggers for table "tb_distrito_svs"
pg_dump: reading triggers for table "tb_estabelecimento_saude"
pg_dump: reading triggers for table "tb_localidade"
pg_dump: reading triggers for table "tb_ocupacao"
pg_dump: reading triggers for table "tb_regional_svs"
pg_dump: reading dependency data
pg_dump: saving encoding = LATIN1
pg_dump: saving standard_conforming_strings = off
pg_dump: dumping contents of table rl_estab_saude_distrito
pg_dump: dumping contents of table rl_regional_municipio_svs
pg_dump: dumping contents of table tb_cartorio
pg_dump: dumping contents of table tb_categoria_localidade
pg_dump: dumping contents of table tb_distrito_svs
pg_dump: dumping contents of table tb_estabelecimento_saude
pg_dump: dumping contents of table tb_estadistica_ibge
  
```

Figura 14 – Tela da realização de Backup

Fonte: SINANNET

Após a execução, aparecerá uma tela solicitando que seja reiniciado o SINAN para concluir o envio. Abra, novamente, o SINAN, insira o login e a senha conforme descrito no início desse POP e passe para a etapa seguinte.

Passo 5 - Enviar o lote por e-mail para a Secretaria Municipal de Saúde

Após concluir a rotina de transmissão dos dados é necessário realizar o envio do lote para o DSI do município. Siga os passos descritos:

✓ Entre no e-mail do núcleo: nve.hdt@ebserh.gov.br; clique em “escrever” (Figura 15); e destine o e-mail para o seguinte endereço eletrônico: dsisaude@gmail.com.

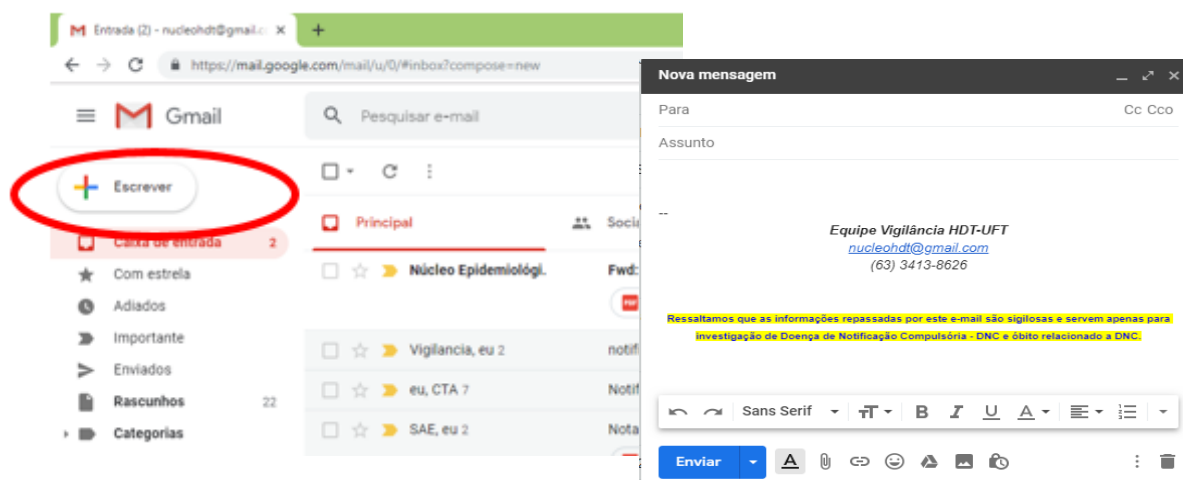


Figura 15 – Tela de demonstração para o envio de e-mail à DSI

Fonte: Gmail

✓ Para anexar: clique no *clips*, vá em “Meu computador” – disco C – ou em “Window



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

| | | | |
|---------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 9/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 | Próxima revisão: 09/06/2024 |
| | | Versão: 02 | |

C”, abra a pasta “Sinan Net”, em seguida abra a pasta “Transferência Vertical”, selecione o lote gerado no dia do envio (conferir pelo número e pela data do lote), clicar em anexar (Figura 16);

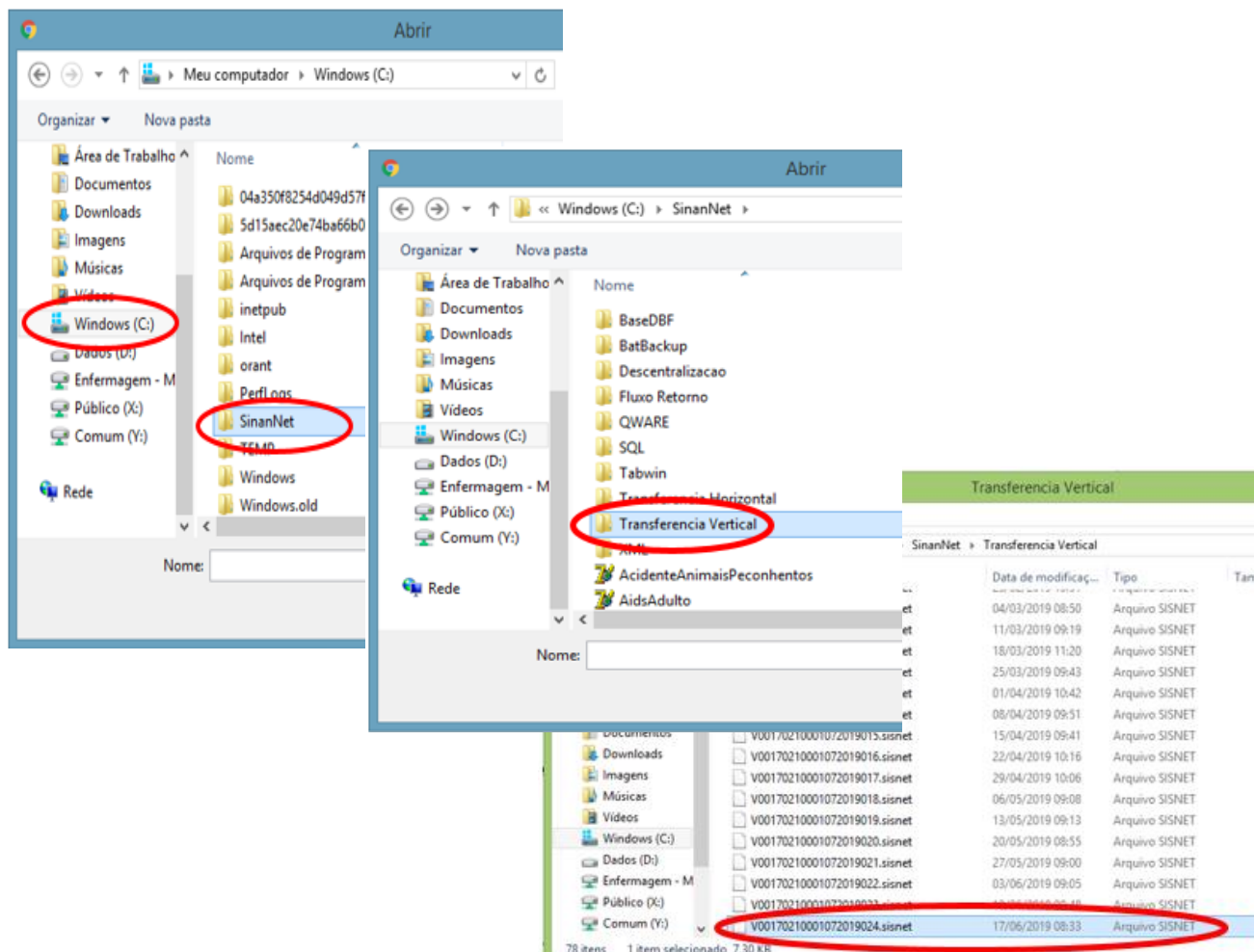


Figura 16 – Busca do arquivo Disco C (Windows C)/ Pasta SinanNet /Transferência Vertical/ Lote
Fonte: Arquivo Windows

- ✓ No campo assunto escrever: “Envio de Lote SINAN HDT/UFT nº2022___”.
- ✓ No corpo do e-mail escrever: “Bom dia, segue, em anexo, o envio do Lote acima citado. Colocar o nome de quem enviou”.

5. REFERÊNCIAS

EBSERH. Hospital de Doenças Tropicais da Universidade Federal do Tocantins HDT-UFT. Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente. **Normas Operacionais do Núcleo Hospitalar de Epidemiologia 1ª Edição**. Araguaína - Tocantins, 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tipo do Documento | PROCEDIMENTO / ROTINA | POP.STGQ.001 – Página 10/10 | |
| Título do Documento | ROTINA DE TRANSMISSÃO DE DADOS - ENVIO DE LOTE DO SINANNET | Emissão: 09/06/2022 Versão: 02 | Próxima revisão: 09/06/2024 |

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

| VERSÃO | DATA | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO |
|--------|------------|---|
| 01 | 15/08/2019 | Versão Inicial. |
| 02 | 23/05/2022 | Alterações textuais. Atualização dos Sistemas de Informação. Atualização do e-mail institucional. |

| | |
|---|------------------|
| Elaboração Marcell Diana Helfenstein Albeirice da Rocha Patrícia Alves de Mendonça Cavalcante Luis Fernando Beserra Magalhães | Data: 15/08/2019 |
| Revisão Marcell Diana Helfenstein Albeirice da Rocha Luis Fernando Beserra Magalhães Viviany Lopes de Freitas | Data: 23/05/2022 |
| Validação Setor de Gestão da Qualidade | Data: 23/05/2022 |
| Aprovação Raimunda Maria Ferreira De Almeida – Chefe do Setor de Gestão da Qualidade | Data: 09/06/2022 |

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.