



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 1/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

1. OBJETIVO

Normatizar e padronizar o processo de distribuição de materiais de consumo no hospital, bem como descrever a sua realização no Sistema AGHUX, o que permitirá identificar esse processo de maneira mais ágil, bem como garantir maior controle, eficiência, rastreabilidade e transparência.

2. CONCEITOS

- 2.1. Almojarifado Central: área responsável pelo recebimento, armazenamento, movimentação interna, controle, distribuição, dispensação e gestão do inventário dos materiais de consumo.
- 2.2. Distribuição de materiais de consumo: Dentro do escopo da administração de materiais, é um dos processos da gestão de almoxarifado. Compreende todas as atividades que envolvem a movimentação de materiais de consumo entre o Almoxarifado Central e demais almoxarifados existentes na unidade hospitalar, como Farmácia Central, farmácias satélites, almoxarifados de nutrição, de infraestrutura, dentre outros. Possui a lógica de atacado, movimentação em larga escala, de grandes volumes, não alterando o valor do ativo da organização, visto que os produtos só são movimentados entre locais de armazenamento, não havendo consumo. Essa movimentação ocorre no sistema AGHUX, sempre entre estoques, através da operação "transferência".
- 2.3. Embalagem: invólucro, recipiente ou qualquer forma de acondicionamento, removível ou não, destinado a cobrir, empacotar, envasar, proteger ou manter especificamente os materiais.
- 2.4. AGHUX: sistema de Aplicativos para Gestão Hospitalar, que é utilizado como apoio à padronização das práticas assistenciais e administrativas.
- 2.5. Lote: quantidade de um material que se produz em um ciclo de fabricação, cuja característica essencial é a homogeneidade.
- 2.6. Material: designação genérica de equipamentos, componentes, sobressalentes, acessórios, veículos em geral, matérias-primas e outros itens empregados ou passíveis de emprego nas atividades das organizações públicas federais, independentemente de qualquer fator, bem como, aquele oriundo de demolição ou desmontagem, aparas, acondicionamentos, embalagens e resíduos economicamente aproveitáveis.
- 2.7. Materiais termolábeis: são aqueles produtos sensíveis a grandes variações de temperatura, que devem ser armazenadas conforme as especificações dadas pelo fabricante.
- 2.8. Medicamento de alta vigilância: são medicamentos que tem sua segurança melhor monitorada, por possuir alto risco em decorrência de falha no processo de utilização.
- 2.9. Ordem de Fornecimento: é a permissão de compra de um ou mais itens. Esse procedimento deve ser formalizado no SEI.
- 2.10. Rastreabilidade: capacidade de traçar histórico, a aplicação ou a localização de um item por meio de informações previamente registradas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 2/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

- 2.11. Requisição de material: é o documento utilizado para registrar um pedido de uso interno no hospital, via AGHUX.
- 2.12. Unidade demandante: unidade integrante da estrutura organizacional do hospital.
- 2.13. Validade: data limite para utilização de um produto.

3. RESPONSABILIDADES

A observância de todos os processos de distribuição de materiais de consumo compete ao Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos (SAFS), bem com a designação dos responsáveis pelas atividades de dispensação de materiais.

Em regra, quem realiza distribuição de materiais de consumo é o Almoxarifado Central. Sendo assim, a transferência ocorrerá sempre do Almoxarifado Central, que é a única porta de entrada contábil para materiais de consumo na unidade hospitalar, para os demais almoxarifados. Contudo, é possível que ocorram transferências de medicamentos e produtos para saúde entre os demais estoques, excepcionalmente, em caso de faltas, excessos ou surgimento de demanda em fins de semana ou fora do horário comercial, períodos em que o Almoxarifado Central está fechado.

O SAFS irá acompanhar e realizar o controle das distribuições, bem como orientar sobre o uso racional dos insumos no HDT-UFT.

4. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Computador com internet;
- Sistema AGHUX;
- Impressora;
- Papel;
- Caneta esferográfica;
- Prancheta;
- Carimbo;
- Lápis;
- Borracha;
- Carrinho;
- Telefone.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 3/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

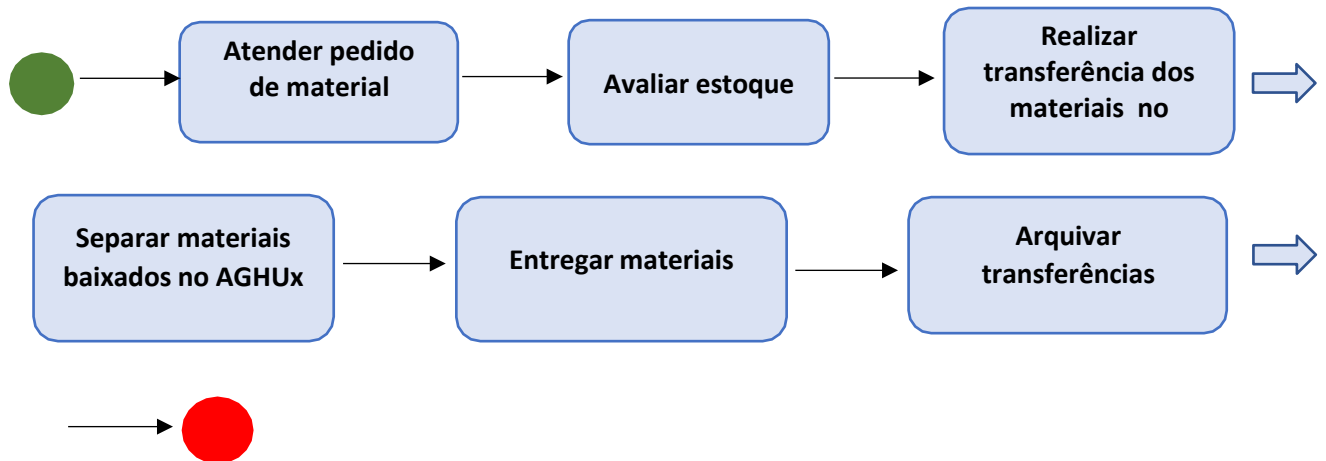
5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- 5.1. Cabe afirmar que a Movimentação Interna de produtos nos estoques deve obedecer a um determinado esquema logístico, com o objetivo de fazer com que essa movimentação ocorra da forma mais natural, fluida, segura, econômica e eficiente possível.
- 5.2. Para a confiabilidade do inventário, recomenda-se que, sempre que possível, apenas uma parte dos estoques esteja em constante manuseio. Logo, sobre estratégias para mitigar o risco de quebra do inventário e garantir mais segurança, recomenda-se que a distribuição seja realizada com produtos em caixas fechadas e em lotes únicos, preferencialmente.
- 5.3. Recomenda-se que a distribuição de materiais de consumo esteja concentrada no escopo de atuação do Almoxarifado Central, enquanto a dispensação de materiais de consumo seja realizada nos demais almoxarifados.
- 5.4. Recomenda-se que apenas o Almoxarifado Central possua estoque superior a 30 dias de cobertura de consumo. Contudo, tais projeções devem ser adequadas para os demais estoques conforme estrutura física, disponibilidade de equipe, capacidade operacional, perfil assistencial, horário de funcionamento, característica do produto armazenado e calendário pactuado para distribuição.
- 5.5. Recomendam-se estudos de comportamento para se definir estoques máximos e mínimos, pelo menos para os itens com níveis de criticidade maior (classificação XYZ), para adoção posterior do sistema de revisão contínua, também conhecida com um modelo de sistema de cotas.
- 5.6. Sendo a cobertura de estoque superior a 30 dias de consumo nos demais almoxarifados, seus dados devem ser observados pela SAFS para estudos de comportamento dos estoques, bem como para a emissão de ordem de fornecimento junto aos fornecedores contratados, conforme disponibilidade de orçamento.
- 5.7. Para a administração do Almoxarifado Central, a reposição dos estoques junto aos fornecedores ocorrerá mediante sistema de reposição periódica, com estudos agregados de comportamento do estoque, utilizando parâmetros estatísticos para estimativa de consumo, observância de disponibilidade orçamentária, com definição de estratégias diferenciadas de tratamento de estoque por grupo de material e demais análises qualitativas.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 4/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

6. DIAGRAMA DO PROCESSO DE DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS



7. DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS

- 7.1. O responsável pela distribuição de materiais deverá ter em mãos a impressão da solicitação e sua cópia para serem assinadas posteriormente.
- 7.2. A distribuição de materiais de consumo ocorrerá sempre por meio de transferência de produtos, de acordo com calendário de movimentações pactuado entre o Almoxarifado Central e demais estoques, de forma a privilegiar a movimentação em caixas fechadas, ao mesmo tempo que se observam taxas exequíveis de coberturas de estoque.
- 7.3. Antes de distribuir qualquer material e/ou medicamento, cabe ao responsável analisar a data de validade.
- 7.4. O responsável deverá analisar e realizar a separação dos materiais na unidade armazenadora mediante as solicitações impressas e já efetivadas, observando o lote e validade do material, sob responsabilidade do profissional competente.
- 7.5. Em relação aos lotes dos materiais, serão distribuídos prioritariamente aqueles que estão próximos ao vencimento, observando o PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai), e PVPS (Primeiro a Vencer, Primeiro a Sair). De forma que possa evitar materiais vencidos e reduzir custos desnecessários ao hospital, portanto a gestão de estoque acontece de forma mais estratégica, garantindo a qualidade dos materiais e a eficiência no controle de estoque no almoxarifado.
- 7.6. A movimentação de Medicamentos passíveis de quebra, como frascos e ampolas deve ser realizada de forma a mitigar o risco de acidente.
- 7.7. Observar se a separação das solicitações se dará por tipo ou grupo de materiais.
- 7.8. Após a separação dos materiais, o almoxarife/auxiliar de almoxarife poderá realizar contato com a Unidade solicitante para designar funcionário que irá fazer uma segunda conferência do material para que não haja erros na separação e entrega dos produtos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 5/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023 Versão: 1ª	Próxima revisão: 14/08/2025

- 7.9. Solicitar ao almoxarife/auxiliar de almoxarife realizar as conferências do quantitativo e qualitativo dos materiais separados. Após isso, acondicioná- los em carros de transporte e/ou carrinhos de supermercado, quando necessário.
- 7.10. Em caso de divergências, solicitar as correções necessárias ao responsável.
- 7.11. O responsável pela atividade de carregamento de materiais deverá alocar os materiais em locais adequados para transporte, a fim de evitar danos nos produtos.
- 7.12. Em conformidade com a solicitação e concluída a conferência, será feita a liberação do material, coletada a assinatura legível do responsável pela distribuição de materiais e do funcionário da Unidade solicitante no impresso da requisição do material em duas vias.
- 7.13. O responsável pela distribuição irá entregar uma cópia do impresso assinado e conferido para o funcionário da unidade solicitante para que ele leve até a área demandante.
- 7.14. Em seguida é dada a saída nos materiais liberados no sistema AGHUX.
- 7.15. Para conferências futuras, é importante arquivar as requisições para conferências futuras de forma crescente, por data e almoxarifado solicitante.

8. PASSO A PASSO DE UTILIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

8.1. Passo 1: Fazer o login e senha no Sistema AGHUX;

AGHUX

ACESSO AO SISTEMA MÓDULOS SOBRE O AGHU

Acesse o sistema

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

USUÁRIO

Entrar

A EBSERH protege os dados pessoais com seriedade, respeito e de acordo com a lei. Pedimos que você faça o mesmo com os dados pessoais de terceiros ao acessar o AGHUX. Não divulgue ou compartilhe dados pessoais de terceiros contidos no sistema sem o consentimento expresso do titular de dados.

10.611 atualizada em 05/08/2022 05:53

EBSERH Ministério da Educação



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 6/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023 Versão: 1ª	Próxima revisão: 14/08/2025

8.2. Passo 2: Efetuado o login, clicar em Suprimentos> estoque>Movimentação Estoque>Transferências>Eventual.

Este módulo não está disponível nesta versão do sistema.
Em breve o mesmo será liberado no AGHU.
Em caso de dúvidas, entre em contato com o administrador do sistema.

➤ Passo 3: Gerar Nova Transferência.

Transferência Eventual

Número ? Efetivado ? Estornada ?
Seleção Seleção

Almoxarifado Origem ? Almoxarifado Destino ?

Gerado em ? Efetivado em ?

Pesquisar Limpar **Gerar Nova Transferência** Exportar Arquivo CSV

Versão: 10.59.0 atualizada em 18/04/2022 07:16



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 7/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023 Versão: 1ª	Próxima revisão: 14/08/2025

- Passo 4: Preencher o Almoarifado Origem e logo em seguida o Almoarifado Destino que será realizada a transferência. Veja o exemplo abaixo:

Painel Geral x Eventual x

Número: 7335 Efetivado: Não Estornado: Não

Almoarifado Origem: 16 FARMACIA COVID-19 - UTI-UCI Almoarifado Destino: 18 FARMACIA COVID-19 - ENFERMARIA

Pacote: ?

Gerado em: 13/10/2022 - AGHU Efetivado em:

- Passo 5: Preencher o código do material e a quantidade enviada, logo em seguida faça a conferência da quantidade e o material a ser enviado. Clique em “ação” para selecionar o material, e selecione no campo “Controle de Validade” observando o lote e a validade. Feito isso, clique em “Efetivar” logo aparecerá a mensagem de que a transferência foi incluída. Observe as imagens:

Itens Transferência

Material: 401162 DAPIRONA SODICA 500MG/ML AMP 2ML Quantidade Enviada: 4 Gravar

Ação	Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Bloqueada	Quantidade Disponível	Quantidade Enviada	Unidade	Controle de Validade
		401162 - DAPIRONA SODICA 500MG/ML AMP 2ML	1 Completar	0	16	4	AMP	Sim

Controle de Validade

Ação	Fornecedor	Lote	Série	Validade	Quantidade Lote	Quantidade Transferida	Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>		DP21E078		31/05/2023	16	4	AMP

Efetivar:

Transferência efetivada:

Mensagens do Sistema

Relatório enviado para impressão com sucesso.

Transferência Eventual entre Almoarifados efetivada com sucesso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 8/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

➤ Passo 6: Clique em visualizar impressão, caso seja necessário, faça a impressão da transferência. Observe o exemplo:

EBSERH

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS



Teste hospital

teste endereço - Cidade teste/UFTESTE
CEP: 55555-555 TEL: (61) 999998888 CNES:9999991

Hospital Universitario Teste
Transferências entre Almoarifados

13/10/22 11:33

Número: 7335 Eventual

Gerada em: 13/10/2022 Não efetivada

Almox Orig: 16 FARMACIA COVID-19 - UTI-UCI
Almox Dest: 18 FARMACIA COVID-19 - ENFERMARIA
Class Mat:

Ítems

Material	Código	Un.	Min	Disp	End	- Almox. Dest -			- Almox. Origem -		
						Lote	Validade	Tnsf	Disp	End	Tnsf
DIFIRONA SODICA 500MG/ML AMP 2ML	401162	AMP	0	0				0	16		4

Transferência	Conferência	Expedição	Recebimento
AGHU			
/ /	/ /	/ /	CP: / /

SCER_TRANF_MAT

Página: 1/1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 9/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023 Versão: 1ª	Próxima revisão: 14/08/2025

10. REFERÊNCIAS

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BRASIL. Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Bahia. Manual do almoxarifado. Bahia: 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria N° 344, de 12 de maio de 1998. Brasília: Ministério da Saúde, 1998.

BRASIL. RESOLUÇÃO – RDC N° 80, de 11 de maio de 2006. Dispõe sobre o fracionamento de medicamentos. Disponível em:
<https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/rdc0080_11_05_2006.html>. Último acesso em: 09 de agosto de 2022.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2015.

EBSEH. HUPES-UFBA. Regulamento de Gestão de Medicamentos e Insumos Farmacêuticos. Portaria N° 429, de 04 de agosto de 2022. Salvador-BA: HUPES- UFBA/Ebserh, 2022.

FENILI, Renato Ribeiro. Gestão de Materiais. 2ª edição. Brasília: ENAP, 2013.

FINGER, Andrew Beheregarai; RODRIGUES, Célio Fernando de Sousa; SENA, Erika Maria Araujo Barbosa de; VALLADAS, Pablo Andrade (org.). Desafios e estratégias para a gestão de EPI's em um hospital universitário federal brasileiro durante a pandemia pelo novo coronavírus: um estudo de caso do HUPAA-UFAL/EBSEH. Maceió: EDUFAL, 2021. E- book (40 p.).

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 5ª edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

VALLADAS, Pablo Andrade. A sistematização do processo de compras do almoxarifado de uma organização pública de saúde: uma aplicação no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). 2019.

XAVIER, M. R. ; SANTOS NETO, J. M. ; VALLADAS, P.A. ; SENA, E. M. A. B. ; FINGER, A. B. . Os Impactos Relacionados à Gestão de EPI's em um Hospital Universitário Durante a Pandemia pela COVID-19. RGSA (ANPAD), 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
TOCANTINS
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.SAFS.003 - Página 10/10	
Título do Documento	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	Emissão: 14/08/2023	Próxima revisão: 14/08/2025
		Versão: 1ª	

11. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	14/08/2023	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP)

<p>Elaboração</p> <p>Janio Cosme Simão - Chefe do SAFS</p> <p>Maria Vanessa Lopes De Carvalho - Enfermeira do SAFS</p> <p>Elzivania De Carvalho Silva - Técnica de Enfermagem do SAFS</p> <p>Roselma Virgolino Viana Santos - Assistente Administrativo do SAFS</p>	Data: 14/08/2023
<p>Validação</p> <p>Setor de Gestão da Qualidade</p>	Data: 17/08/2023
<p>Aprovação</p> <p>Nadja de Paula Barros de Sousa - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar</p>	Data: 16/08/2023

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte.