




	UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 1/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## APRESENTAÇÃO





Este documento visa estabelecer um Plano de Contingência abrangente para o Hospital de Doenças Tropicais (HDT), com foco na padronização das atividades e informações, bem como na mitigação dos impactos resultantes de interrupções temporárias dos serviços causadas por falta de energia elétrica. O propósito principal deste plano é garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo hospital, salvaguardando a segurança dos pacientes, a integridade das operações médicas e a capacidade de resposta eficiente da equipe diante de situações emergenciais. Dessa forma, pretende-se minimizar quaisquer possíveis consequências adversas para a saúde e o bem-estar dos pacientes.

Este Plano de Contingência tem como objetivo principal fornecer orientações claras aos membros da equipe do HDT, estabelecendo procedimentos e diretrizes específicas a serem seguidos em caso de interrupções no fornecimento de energia elétrica

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 2/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## Sumário

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2 OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>3 DOCUMENTOS APLICÁVEIS A ESTE PROCEDIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>4 PÚBLICO-ALVO.....</b>	<b>3</b>
<b>5 PROCEDIMENTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>5.1 Rotineiro .....</b>	<b>3</b>
<b>5.2 Falta de Energia de Curta Duração.....</b>	<b>4</b>
<b>5.3 Falta de Energia de Média Duração .....</b>	<b>5</b>
<b>5.4 Falta de Energia de Longa Duração .....</b>	<b>6</b>
<b>5.5 Indisponibilidade do Gerador .....</b>	<b>7</b>
<b>5.6 Falta de Energia e Indisponibilidade do Gerador.....</b>	<b>8</b>
<b>6 HISTÓRICO DE REVISÃO.....</b>	<b>10</b>

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 3/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## 1 INTRODUÇÃO

A implementação de um Plano de Contingência para o Hospital de Doenças Tropicais (HDT) é essencial, dada a complexidade inerente às suas operações. Esse plano desempenha um papel central, agindo como um guia estratégico para lidar com interrupções, particularmente aquelas relacionadas à falta de energia elétrica.

Além de assegurar, dentro do possível, a continuidade dos serviços, ele é fundamental para preservar a integridade das operações médicas e garantir a prontidão da equipe diante de emergências. O Plano de Contingência atua como um elemento vital, fornecendo uma camada essencial de segurança para proteger o bem-estar e a saúde da comunidade atendida pelo HDT diante de eventualidades imprevistas.

## 2 OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer um Plano de Contingência abrangente para o Hospital de Doenças Tropicais (HDT), destinado a padronizar as atividades e informativos, além de mitigar os impactos decorrentes de interrupções temporárias dos serviços, ocasionadas por falta de energia elétrica.

## 3 DOCUMENTOS APLICÁVEIS A ESTE PROCEDIMENTO

Requisitos de Especificação de Projetos e de Manutenção da Infraestrutura Elétrica dos Hospitais da Rede EBSERH 2ª Edição

## 4 PÚBLICO-ALVO

Este plano destina-se a todos os profissionais e usuários da edificação, em especial àqueles que deverão atuar em todas as etapas e procedimentos, como a Equipe de Manutenção Predial, o Setor de Infraestrutura Física e a Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.





Os conhecimentos necessários para aplicação de cada procedimento variam de acordo com as atividades para identificação e resolução das situações previstas.

## 5 PROCEDIMENTOS

### 5.1 Rotineiro

Deverão ser realizadas inspeções diárias e manutenções preventivas para identificar e prevenir falhas e interrupções não planejadas, que possam ter consequências graves em um ambiente hospitalar. Ao realizar inspeções diárias rigorosas, os profissionais podem identificar sinais precoces de problemas e tomar medidas corretivas imediatas.

De modo geral, o Setor de Infraestrutura Física deverá ser informado

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 4/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

presencialmente e por e-mail sobre quaisquer ocorrências em relação ao fornecimento e à distribuição de energia elétrica. Cabe à Equipe de Manutenção emitir relatório indicando, no mínimo: causa, descrição detalhada, data da ocorrência, horário da ocorrência e previsão de solução.

As atividades rotineiras de manutenção e inspeção serão detalhadas no **Plano de Manutenção Preventiva dos Sistemas e Equipamentos Elétricos**.

## 5.2 Falta de Energia de Curta Duração

A falta de energia será assim classificada quando não houver fornecimento de energia pela concessionária por pelo menos 10 segundos, tempo em que o gerador deve entrar em funcionamento.

Identificação:

Todos Usuários

- **Desligamento de Lâmpadas e Equipamentos:** ao identificar o desligamento anormal de lâmpadas e/ou equipamentos, a Equipe de Manutenção deverá ser imediatamente comunicada para avaliar a causa.

Equipe de Manutenção

- **Verificação do Quadro Geral de Baixa Tensão:** ao confirmar que não se trata de uma falha local, a equipe deverá verificar a situação do Quadro Geral de Baixa Tensão para confirmar se a falha decorre de falta de fornecimento da concessionária ou de problemas nas instalações elétricas do Hospital.

Comunicação:





Setor de Infraestrutura Física

- Informar à Divisão de Infraestrutura e Logística Hospitalar.

Atividades:

Equipe de Manutenção

- Verificar se houve acionamento do gerador e documentar dia, horário e operador que detectou.
- Verificar o nível de diesel, nível de óleo, nível de água do radiador, estado das baterias e entrar em contato com o fornecedor para garantir o abastecimento contínuo, quando em funcionamento.
- Acompanhar o funcionamento do gerador.
- Identificar a causa da falta de energia.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	PLANO		PL.SIF.001 - Página 5/10	
Título do Documento	PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

#### Setor de Infraestrutura Física

- Acompanhar e auxiliar as atividades da Equipe de Manutenção.
- Entrar em contato com a concessionária para obter informações sobre previsão de retorno e estabilidade do fornecimento.

### 5.3 Falta de Energia de Média Duração

A falta de energia será considerada de média duração quando ultrapassar 10 minutos de ocorrência ou possuir previsão de retorno entre 10 minutos e 2 horas.

#### Identificação:

##### Equipe de Manutenção

- **Funcionamento do Gerador:** verificar se o gerador permaneceu em funcionamento contínuo durante 10 minutos ou mais.
- **Desligamento do Gerador:** verificar se houve retorno da energia com falha de desligamento do gerador.

##### Setor de Infraestrutura Física

- **Contato com a Concessionária:** manter-se atualizado sobre possível interrupções de fornecimento planejadas ou situações de risco.

#### Comunicação:





##### Setor de Infraestrutura Física

- Solicitar à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar e Gerência Administrativa autorização para liberação dos profissionais não assistenciais caso a falta de energia supere a duração de 1 hora e 30 minutos ou se a previsão de retorno for após às 14:30, pelo fato de ser próximo ao horário de maior consumo de energia elétrica do hospital.
- Encaminhar ofício padronizado contendo as informações e orientações às demais unidades organizacionais.

#### Atividades:

##### Equipe de Manutenção

- Verificar, de 30 em 30 minutos, o nível de diesel, nível de óleo, nível de água do radiador, estado das baterias e entrar em contato com o fornecedor para garantir o abastecimento contínuo.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 6/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

- Solicitar entrega de diesel em tempo hábil para que não ocorram interrupções.
- Abrir chamado junto à concessionária.
  - Unidade Consumidora/Código do Cliente (8/56268-6)
  - Código da Instalação (3001000661A), e anotar o protocolo.

#### Setor de Infraestrutura Física

- Acompanhar e auxiliar as atividades da Equipe de Manutenção.
- Manter contato periódico com a concessionária a fim de manter-se atualizado sobre a previsão de retorno.

#### 5.4 Falta de Energia de Longa Duração

A falta de energia será considerada de longa duração quando ultrapassar 2 horas de duração, possuir previsão de retorno com duração superior a 2 horas ou não possuir previsão de retorno.





#### Identificação:

- **Funcionamento do Gerador:** verificar se o gerador permaneceu em funcionamento contínuo durante 2 horas ou mais.
- **Desligamento do Gerador:** verificar se houve retorno da energia com falha de desligamento do gerador.
- **Contato com a Concessionária:** manter contato com a concessionária para obter informações sobre a falta de fornecimento. Em caso de ausência de resposta, considerar como sem previsão e retorno.

#### Comunicação:

##### Setor de Infraestrutura Física

- Realizar reunião com chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar para planejar medidas que tenham como objetivo prolongar a disponibilidade do gerador.
  - Solicitar à Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar e Gerência Administrativa autorização para liberação dos profissionais caso a falta de energia esteja prevista para duração igual ou superior a 2 horas ou permaneça até às 14:30.
- Encaminhar ofício padronizado contendo as informações e orientações às demais unidades organizacionais.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 7/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## Atividades:

## Equipe de Manutenção

- Verificar, de 30 em 30 minutos, o nível de diesel, nível de óleo, nível de água do radiador, estado das baterias e entrar em contato com o fornecedor para garantir o abastecimento contínuo.
- Solicitar entrega de diesel em tempo hábil para que não ocorram interrupções.
- Contatar empresa de locação de gerador móvel para garantir sua disponibilidade.
- Abrir chamado junto à concessionária.
  - Unidade Consumidora/Código do Cliente (8/56268-6)
  - Código da Instalação (3001000661A), e anotar o protocolo.

## Setor de Infraestrutura Física

- Acompanhar e auxiliar as atividades da Equipe de Manutenção.
- Contatar a concessionária para obter informações sobre previsão de retorno e estabilidade do fornecimento.
- Manter contato periódico com a concessionária a fim de conseguir uma previsão para o retorno do fornecimento.

**5.5 Indisponibilidade do Gerador**

## Identificação:





## Equipe de Manutenção

- **Inspeção e Manutenção Preventiva:** durante a realização de testes, deverão ser monitorados e documentados todos os parâmetros necessários para garantir o funcionamento adequado do gerador, conforme estabelecido no Plano de Manutenção Preventiva dos Sistemas e Equipamentos Elétricos.

## Comunicação:

## Setor de Infraestrutura Física

- Informar à Divisão de Infraestrutura e Logística Hospitalar
- Encaminhar Ofício Padronizado contendo as informações e orientações às demais unidades organizacionais.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	PLANO		PL.SIF.001 - Página 8/10	
Título do Documento	PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

Atividades:

#### Equipe de Manutenção

- Identificar a causa da indisponibilidade.
- Realizar todos os procedimentos necessários para resolução, incluindo a utilização de recursos emergenciais.
- Contatar fornecedores de gerador móvel previamente cadastrados e solicitar fornecimento daquele que estiver disponível para atendimento da demanda em menor tempo.

#### Setor de Infraestrutura Física

- Acompanhar e auxiliar as atividades da Equipe de Manutenção.
- Entrar em contato com a concessionária, a fim de identificar a probabilidade de falha no fornecimento.
- Caso exista probabilidade de falha no fornecimento, autorizar acionamento da empresa para locação de gerador móvel.

### 5.6 Falta de Energia e Indisponibilidade do Gerador





Identificação:

- **Acionamento do Gerador:** ao ser confirmada a falta de energia, a Equipe de Manutenção deverá acompanhar o acionamento do gerador e verificar se ocorreu da forma adequada.
- **Funcionamento do Gerador:** o funcionamento do gerador deverá ser acompanhado de maneira contínua, a fim de identificar de maneira imediata qualquer tipo de evento que indique falha iminente ou falha efetiva.
- **Contato com a Concessionária:** acompanhar comunicados lançados pela concessionária sobre previsão de falhas no fornecimento a fim de antecipar a situação quando o gerador estiver indisponível.

Comunicação:

#### Setor de Infraestrutura Física

- Realizar reunião com chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar
- Encaminhar Ofício padronizado informando sobre a indisponibilidade do gerador, contendo: motivo, tempo previsto para retorno e orientação para todas as unidades organizacionais.
  - Encaminhar o processo para todas as unidades organizacionais do HDT.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 9/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## Atividades:

## Equipe de Manutenção





- Acionar empresa de locação de gerador móvel.
- Identificar a causa da indisponibilidade do gerador.
- Identificar a causa da falta de energia.
- Realizar todos os procedimentos necessários para resolução, incluindo a utilização de recursos emergenciais.

## Setor de Infraestrutura Física

- Abrir chamado junto à concessionária.
  - Unidade Consumidora/Código do Cliente (8/56268-6)
  - Código da Instalação (3001000661A), e anotar o protocolo.
- Acompanhar e auxiliar as atividades da Equipe de Manutenção.
  - Quando houver previsibilidade na falha de fornecimento, realizar os testes no gerador previamente e com tempo hábil para manutenção, locação ou substituição.
- Entrar em contato com a concessionária para obter informações sobre previsão de retorno e estabilidade do fornecimento.

## Gerência de Atenção à Saúde

- Autorizar e coordenar movimentação de pacientes para outras unidades hospitalares caso não exista previsão de resolução ou a previsão da retomada do funcionamento do gerador e do retorno da energia seja igual ou superior a 2 horas.

			UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	
Tipo do Documento	<b>PLANO</b>		PL.SIF.001 - Página 10/10	
Título do Documento	<b>PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA FALTA DE ENERGIA</b>		Emissão: 23/02/2024 Versão: 01	Próxima revisão: 23/02/2026

## 6 HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	2023	Elaboração de Plano

<b>Elaboração:</b> Matheus de Carvalho Oliveira Nádia Raquel Matos Oliveira	Data: 20/12/2023
<b>Validação</b> Luis Fernando Beserra Magalhães - Validação	Data: 23/02/2024 Processo nº 23761.005399/2023-11
<b>Aprovação</b> Nadja de Paula Barros de Sousa – Chefe de Divisão Colegiado Executivo	Data: 25/09/2023 22/12/2023 Processo nº 23761.005399/2023-11