

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DA MULHER

**PROCESSO DE SELETIVO – PPGCASM/UFRN
EDITAL 01/2021**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em consonância com a Portaria n.20/2020 da Pró-Reitoria de Pós Graduação da UFRN que autoriza a realização de processos seletivos nos programas de Pós-graduação, desde que sem etapas presenciais respeitando as demais normas vigentes, torna público o processo seletivo para ingresso no Curso de Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher, conforme os termos do presente Edital.

1.0 DA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E DAS LINHAS DE PESQUISA

1.1 Sob a área de concentração “Saúde da Mulher”, o Curso de Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher, da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, possui as seguintes linhas de pesquisa:

LINHA 1 - BIOENSAIOS E INVESTIGAÇÃO DE FISIOPATOGENIA DE DOENÇAS: Essa linha de pesquisa inclui o estudo das intercorrências que ocorrem durante a gestação ou não afetando a mãe e seu conceito, sobretudo doenças crônicas não transmissíveis e infecciosas. Haverá ênfase nas situações de saúde pública e em estudos relacionados a fatores predisponentes, processos fisiopatológicos, epidemiológicos e biomarcadores. Serão necessários para responder o desenvolvimento destas linhas os conceitos pautados na saúde baseada em evidências e pesquisa clínica. Essa linha de pesquisa responderá ao desenvolvimento de projetos com abordagens associadas ao entendimento dos mecanismos que medeiam a fisiopatogenia de agravos e o rastreamento de biomarcadores em diferentes etapas da vida da mulher. Com isso fica claro o formato de projetos voltados a contribuir para o aprimoramento e validação e rastreamento para o diagnóstico genético, imunológico e molecular com uma abordagem de cunho preventivo, investigativo, nutricional, interventivo com característica translacional.

LINHA 2 - ESTRATÉGIAS DE INVESTIGAÇÃO TRANSLACIONAL EM PROMOÇÃO E REABILITAÇÃO EM SAÚDE: Essa Linha de Pesquisa tem como objetivo responder aos projetos desenvolvidos com abordagem translacional que visam avaliar, assistir, prevenir, intervir e reabilitar à saúde da mulher, nas diferentes situações vivenciadas no ciclo da vida, incorporando o período reprodutivo e seus desfechos neonatais e fora deste. Para o desenvolvimento de projetos nesta linha será importante utilizar abordagem baseada em saúde baseada em evidências científicas e conhecimentos em desenhos de estudos clínicos sobre reabilitação e intervenção em saúde.

2.0 DAS VAGAS

2.1 O Curso de Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher ofertará um total de 12 vagas. Destas, 11 (onze) vagas serão destinadas para demanda aberta de ampla concorrência.

2.2 Será ofertada 1 (uma) vaga para capacitação interna de servidores efetivos ativos do quadro permanente da UFRN em atendimento à Resolução nº 197/2013-CONSEPE, Art. 17, § 2º (Programa de Qualificação Institucional da UFRN-PQI).

2.3 As vagas serão preenchidas de acordo a nota classificatória final.

2.4 Caso a vaga para servidor não seja preenchida, a Coordenação e o Colegiado não irão remanejá-la para uso na demanda de ampla concorrência.

Parágrafo único: O Colegiado do programa se reserva o direito de não preencher a quantidade total de vagas ofertadas, caso a quantidade a nota classificatória final seja inferior 7,0 (sete) pontos.

2.5 Para o preenchimento das vagas, os projetos devem contemplar os temas abaixo:

<i>Linha 01</i> <i>Bioensaios e Investigação de Fisiopatogenia de doenças</i>
1.1 Saúde e bem-estar da mulher, infecções genitais e medicina baseada em evidências.
1.2 Avaliação in silico e in vitro de marcadores sorológicos para o diagnóstico e protótipos vacinais de processos infecciosos (T. gondii, L. infantum e SARSCov2).
1.3 Aspectos imunomoleculares e citológicos das lesões intraepiteliais cervicais e câncer cervical mediado pelo papilomavírus humano (HPV). Imunoregulação de doença infecciosas e metabólicas no binômio materno-recém-nascido.
1.4 Pré-eclâmpsia: marcadores renais e hipovitaminoses e sua associação com desfechos maternos e neonatais.
1.5 Problemas relacionados a medicamentos em neonatos e gestantes hospitalizados.
1.6 Investigação ao nível epidemiológico, clínico e molecular de doenças genéticas ou malformações congênitas.
<i>Linha 02</i> <i>Estratégias de Investigação Translacional em Promoção e Reabilitação em Saúde</i>
2.1 Diagnóstico e intervenção nutricional na população materno-infantil.
2.2 Papilomavírus humano, lesões genitais e sexualidade. Marcadores diagnósticos e prognósticos de pré-eclâmpsia. Morbimortalidade materna e infantil. Gestação, parto e pós-parto. Síndrome climatérica.

3.0 DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições para o Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher poderão ser solicitadas no período de 30/07/2021 a 27/09/2021.

3.2. Os candidatos solicitarão inscrição e encaminharão documentos exclusivamente via internet, na página eletrônica de Processos Seletivos do SIGAA no endereço: http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf

3.3 No momento da solicitação de inscrição, o candidato deverá preencher online o formulário de solicitação de inscrição disponível no endereço acima e poderá incluir o nome de até três docentes do

Programa com quem teria interesse em trabalhar.

3.4 Para solicitar inscrição, o candidato deverá pagar taxa de solicitação de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) através de GRU gerada ao final do procedimento de solicitação de inscrição.

3.5 O pagamento da GRU pode ser realizado até dia 27/09/2021 e o comprovante de pagamento deve ser enviado para o e-mail da Secretaria Administrativa do Programa (ppgcasm@gmail.com) com o assunto: “Comprovante de pagamento da GRU” até o dia 28/09/2021.

3.6 A validação do pagamento ocorrerá após a comprovação de que a GRU foi paga no portal SIGAA.

3.7 Os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, que regulamenta o Art. 11 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, têm direito à isenção do pagamento da taxa de solicitação e inscrição do processo seletivo, mediante as seguintes condições:

- a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal– Cad.Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;
- b) Ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

3.8 Para usufruir tal direito, o candidato deverá:

- a) Preencher integralmente o Requerimento de Isenção, constante no Anexo 3 deste edital;
- b) Enviar, eletronicamente, o Requerimento de Isenção no ato da solicitação de inscrição, no período de 30/07/2021 a 27/09/2021 para o e-mail da Secretaria Administrativa do Programa pelo endereço: ppgcasm@gmail.com

3.9 A Coordenação consultará o órgão gestor do Cadastro Único (CadÚnico) para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

3.10 Serão desconsiderados os pedidos de isenção do pagamento da taxa de solicitação de inscrição do candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar as informações apresentadas;
- c) Não solicitar a isenção no prazo estabelecido na letra “b” do subitem 3.11 deste edital;
- d) Comprovar renda familiar mensal superior a três salários mínimos, seja qual for o motivo alegado;
- e) Utilizar, na inscrição, o Número de Identificação do Trabalhador (NIT) pertencente a terceiros;
- f) Não obedecer ao prazo mínimo de 45 dias, contados a partir da data em que foi incluído no CadÚnico, para solicitar a isenção.

3.11 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má fé, utilizando-se de declaração falsa, estar sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo também eliminado do Processo Seletivo e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

3.12 A Comissão de Seleção e a Coordenação do curso analisarão cada pedido de isenção e as

solicitações deferidas e indeferidas serão divulgadas como notícia na área do candidato pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA no endereço http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf e no site do Programa (<https://SIGAA.ufrn.br/SIGAA/public/programa/areas.jsf>), até 25/09/2021.

3.13 Toda a documentação solicitada para solicitação de inscrição deve ser inserida eletronicamente e apenas em formato PDF no sistema eletrônico de processos seletivos da UFRN através do SIGAA no endereço http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf

3.14 É de responsabilidade do candidato observar que **o tamanho máximo do arquivo suportado pelo sistema é de 10 MB.**

3.15 Documentação necessária:

- a) Cópia digital do projeto de pesquisa, que deve estar vinculado às Linhas de Pesquisa do Programa, cujo modelo está disponível no Anexo 1 desse Edital;
- b) Currículo cadastrado na plataforma Lattes (inserir o link);
- c) Cópia digital da documentação comprobatória do currículo em um único arquivo em PDF que deve estar organizado na mesma ordem apresentada no Anexo 2. Não serão aceitos documentos comprobatórios cujas informações não constem no currículo Lattes e nem pontuadas aquelas informações contidas no currículo Lattes sem comprovante correspondente;
- d) Cópia digital do histórico escolar de graduação;
- e) Cópia digital do Diploma de Graduação ou equivalente obtido pelo aluno em um curso reconhecido pelo MEC;
- f) Declaração funcional fornecida pelo Departamento de Administração de Pessoal – DAP da UFRN, para os candidatos às vagas destinadas à servidores da UFRN;
- g) Cópia digital (em arquivo único, em pdf) da documentação pessoal abaixo:
 - Cópia digital do RG ou carteira de motorista;
 - Cópia digital do CPF;
 - Cópia digital do passaporte (para os candidatos estrangeiros no país).

3.16 A falta de qualquer item acima mencionado ou a inserção incompleta de documentos (deve constar frente e verso) acarretarão no indeferimento da solicitação de inscrição.

3.17 Não serão aceitas solicitações de inscrição que não sejam encaminhados pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN através do SIGAA ou após a data definida em Edital. Os candidatos não poderão sob quaisquer circunstâncias acrescentar ou substituir qualquer documento à sua solicitação de inscrição após o prazo definido em Edital para encaminhar o pedido de inscrição.

3.18 O candidato poderá visualizar seu Resumo de solicitação de Inscrição do Processo Seletivo conforme o passo a passo:

- 1) https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf;
- 2) Ir no campo: Pós-graduação> *Stricto sensu*;
- 3) Área do Candidato - Processo seletivo;

- 4) Clicar em buscar;
- 5) Aparecerá: Inscrições realizadas em Processos Seletivos – *Stricto sensu*;
- 6) Ao clicar em visualizar questionário, o candidato poderá conferir os dados e documentos inseridos no SIGAA durante sua inscrição.

3.19 A inscrição no processo seletivo é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) e a Coordenação não se responsabiliza por eventuais erros no sistema eletrônico durante o Processo Seletivo, independente de sua natureza.

3.20 A inscrição do(a) candidato(a) implicará em conhecimento e aceitação total das disposições e normas contidas neste Edital.

4.0 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 O Processo Seletivo será realizado conforme o cronograma disponível na seção 5 deste Edital. Etapas que necessitem de agendamento terão suas datas, local e horários informadas previamente como notícia pela área do candidato na página eletrônica de processos seletivos através do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf) e na página do programa (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/areas.jsf>).

4.2 O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção formada por 5 (cinco) docentes membros do Colegiado do PPgCASM e conterà as seguintes etapas, conforme descrito abaixo.

I – Primeira etapa: Homologação das inscrições solicitadas

- Esta etapa se constitui na análise pela Comissão de Seleção de toda a documentação inserida pelo(a) candidato(a) no momento da solicitação de inscrição e tem caráter eliminatório.
- Nesta etapa não serão aceitas solicitações de inscrições sem a documentação requisitada, com apenas parte daqueles documentos que devem ser anexados em frente e verso com documentação incompleta ou que apresentem documentos ilegíveis, inválidos ou ilegítimos.

II – Segunda etapa: Avaliação do projeto

- A estruturação do projeto deverá seguir, estritamente, o disposto no Anexo 1. A Coordenação, no momento de repassar os projetos para avaliação pela Comissão de Seleção, irá identificá-los apenas com o número gerado pelo sistema no ato de inscrição do candidato.
- Não pode haver identificação nominal do proponente no corpo do texto do projeto ou em sua capa, caso contrário o candidato proponente será eliminado.
- Os projetos serão avaliados de acordo com os itens descritos abaixo. Os projetos devem ser relacionados com o tema de Saúde da Mulher.

Itens	Pontuação
Formato (citação e normas) e qualidade da escrita	1,0
Relevância e impacto	1,0
Metodologia estabelecida	3,5
Viabilidade do projeto (cronograma de execução, local da pesquisa e orçamento)	1,5
Adequabilidade do tema	1,0
Inovação do projeto	1,0
Resultados esperados	1,0
TOTAL	10,0

- As linhas de pesquisa e expertise do corpo docente não contemplam estudos com abordagem metodológica qualitativa. Por esta razão, para este edital, quaisquer pedidos de inscrição que contiverem anexado à ele um projeto com estas características, serão desclassificados na etapa, independentemente de ter sido aceito o pedido de inscrição na etapa inicial de homologação e dos pedidos de inscrição.
- A avaliação do projeto tem caráter eliminatório, devendo o candidato atingir a nota mínima de 7,0 (sete) pontos.

III – Terceira Etapa: Arguição do projeto

- A arguição do projeto tem caráter eliminatório, devendo o candidato atingir a nota mínima de 7,0 (sete) pontos.
- A apresentação terá a duração máxima de 15 minutos e arguição com duração máxima de 10 minutos, totalizando 25 minutos para cada candidato. Será feita de forma remota através da plataforma Google Meet.
- Os candidatos serão informados sobre o cronograma de apresentações e link para esta etapa no dia 08 de outubro de 2021 através de notícia inserida na área do candidato pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA em documento PDF (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf) contendo apenas o número de inscrição do candidato, a ordem das arguições e o link para acesso à sala virtual. Apenas o candidato será aceito em sua vez para a arguição pela banca no horário definido.
- O cronograma de apresentação seguirá a ordem de inscrição registrado no SIGAA.
- Cada candidato deve solicitar permissão no link até 5 minutos antes do horário marcado. O candidato que não comparecer ou solicitar acesso no link será desclassificado. Haverá tolerância de até 5 minutos de atraso.
- Caso ocorra problema de acesso por parte do candidato, este será eliminado do Processo seletivo.
- Todos os candidatos serão arguidos por banca composta pelos mesmos membros da Comissão de Seleção. Antes do início da arguição, caso haja conflito de interesse na participação de algum membro na avaliação do candidato, será acionada a participação de um membro suplente da Comissão de Seleção. Esta convocação será registrada em ata firmada pelos avaliadores presentes.
- Os itens avaliados estão descritos abaixo:

Itens	Pontuação
Organização da apresentação	2,0
Recursos audiovisuais	1,0
Metodologia	3,0
Domínio do conteúdo: respostas à arguição	4,0
TOTAL	10,0

IV – Quarta etapa: Análise do currículo Lattes

- Devem ser anexados, exclusivamente, os documentos que poderão ser pontuados, conforme os itens contidos no Anexo 2.
- A nota desta etapa será elaborada considerando-se uma escala de 0,0 a 10 (normalizada pela maior nota absoluta).
- Essa etapa tem caráter classificatório.

V – Quinta etapa: Resultado Final

- O Resultado Final conterá classificação de acordo com a Nota Final Classificatória (NFC) calculada conforme descrito abaixo:

$$NFC = (0,3 \times AP + 0,5 \times DO + 0,2 \times CL)/10$$

em que:

- NFC = Nota Final Classificatória
- AP: análise do projeto.
- DO: defesa oral do projeto.
- CL: avaliação do currículo Lattes

O desempate entre candidatos que por ventura tiverem atingido a mesma nota ao final do processo seletivo será efetuado observando-se a seguinte ordem: 1º) maior pontuação na defesa oral do projeto; 2º) maior pontuação na avaliação do projeto; 3º) maior pontuação na análise do currículo; 5º) candidato de maior idade.

- 4.3** O projeto apresentado pelo candidato tem finalidade eminentemente avaliativa, podendo ou não ser executado integralmente na forma em que foi apresentado durante o processo seletivo, de acordo com a avaliação posterior do orientador.

5.0 DO CALENDÁRIO

Período	Atividade	Horário
30.07.21 a 27.09.21	Inscrições	Até às 23:59
30.07.21 a 25.09.21	Prazo final para pedir de isenção de pagamento da GRU	Até às 23:59
26.09.21	Resultado dos pedidos de isenção da GRU	Até às 23:59
27.09.21	Data final para pagamento da GRU (inclusive para quem teve isenção negada)	Até às 23:59
27.09.21	Data final para envio do comprovante de pagamento da GRU (por e-mail)	Até às 23:59
30.09.21	Etapa 1 – Resultado da Homologação das inscrições	Até às 23:59
01.10.21	Data limite para interpor recurso ao resultado da Etapa 1	Até às 23:59
04.10.21	Resposta a recurso interposto na Etapa 1	Até às 23:59
05.10.21	Etapa 2 – Avaliação dos projetos	Até às 23:59
06.10.21	Resultado da avaliação dos projetos	Até às 23:59
07.10.21	Data limite para interpor recurso ao resultado da Etapa 2	Até às 23:59
08.10.21	Resposta a recurso interposto na Etapa 2	Até às 23:59
11.10.21, 13.10.21 e 14.10.21	Etapa 3 – Período de Arguição dos projetos	08:00–22:00
15.10.21	Resultado da Arguição dos projetos	Até às 23:59
18.10.21	Data limite para interpor recurso ao resultado da Etapa 3	Até às 23:59
19.10.21	Resposta a recurso interposto na Etapa 3	Até às 23:59
20.10.21	Etapa 4 – Resultado da Avaliação dos Currículos	Até às 23:59
21.10.21	Data limite para interpor recurso ao resultado da Etapa 4	Até às 23:59
22.10.21	Resposta a recurso interposto na Etapa 4	Até às 23:59
25.10.21	Etapa Final – Resultado Final	Até às 23:59
26.10.21	Data para interposição de recurso ao Resultado Final	Até às 23:59
27.10.21	Resposta a recurso interposto ao Resultado Final	Até às 23:59

6.0 DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

6.1 O resultado de cada etapa do Processo Seletivo será inserido como documento PDF e informado por notícia na área do candidato pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/lista.jsf>) e estará disponível ainda na página oficial do Programa (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf>)

6.2 Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recursos devidamente fundamentado, no prazo previsto pelo Edital e registrado no Sistema de Processo Seletivo pelo SIGAA.

6.3 Na hipótese do recurso não ser analisado e decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao candidato a participação na mesma sub judice. Em caso de indeferimento, a participação na(s) etapa(s) subsequente(s) ao recurso imposto será devidamente cancelada.

- 6.4** Caso o candidato queira interpor recurso deve ir ao endereço abaixo e seguir o caminho > *Stricto sensu* > Área do candidato. Observe que no primeiro acesso o candidato deverá cadastrar uma senha: <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/home.jsf>
- 6.5** Não serão aceitos pedidos de reconsideração ao recurso, recursos submetidos após a data definida em edital, recursos que não sejam relacionados à etapa corrente do processo seletivo, ou que não sejam encaminhados pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN, o SIGAA.
- 6.6** Candidatos classificados além do número de vagas disponíveis, ficarão em suplência podendo ser convocados caso haja vacância por prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a matrícula.
- 6.7** É de inteira responsabilidade do candidato a consulta dos resultados de todas as etapas do processo seletivo divulgadas pelo PPgCASM.
- 6.8** O processo seletivo será homologado pelo Colegiado do PPgCASM.

7.0 DO CADASTRAMENTO E DA MATRÍCULA

- 7.1** Para efetivação da matrícula, os candidatos aprovados deverão confirmar interesse na vaga e que irão fazer o mestrado no Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas a Saúde da Mulher até às 18 horas do dia 29 de outubro de 2021, pelo email ppgcasm@gmail.com indicando no assunto “Interesse em Matrícula no PPgCASM”. O candidato aprovado ao manifestar interesse na vaga deve anexar junto à mensagem de e-mail que comprova seu interesse no curso, cópia autenticada do diploma do curso de graduação ou certificado de colação de grau, requerimento de matrícula assinado pelo aluno e referido orientador, Cópia digital do comprovante de quitação com as obrigações eleitorais ou dispensa na última eleição emitida pelo TSE (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) e Cópia digital do certificado de reservista (para candidatos brasileiros do sexo masculino). O candidato que não confirmar interesse que irá fazer o curso, não terá sua matrícula efetuada e um suplente será convocado em seu lugar.
- 7.2** Os candidatos aprovados que confirmarem interesse na vaga, terão matrícula gerada e receberão contato da secretaria administrativa do Programa e da coordenação informando o caminho para que se matricule nos componentes curriculares, conforme calendário divulgado pelo Programa de Pós-graduação.
- 7.3** É obrigatória a inscrição em disciplinas no período letivo imediatamente subsequente à matrícula. Não é possível trancamento de matrícula ou cancelamento total das disciplinas, nas quais o aluno se inscreveu, no período à aprovação.
- 7.4** No momento da matrícula, será considerado um limite máximo na relação alunos/ orientador, nos termos definidos pelo Colegiado, atendendo às diretrizes da CAPES por meio das Portarias da

CAPES.

- 7.5** Caso haja candidatos aprovados para um determinado orientador em número maior que a relação alunos/ orientador especificada acima, será dada prioridade ao candidato que tiver obtido maior Nota Final (NF). Caso a NF seja similar entre os candidatos, será usada a Nota de Avaliação do Currículo do Candidato (CV).
- 7.6** O servidor aprovado na seleção deverá apresentar no ato da matrícula declaração da chefia imediata de que está ciente e concorda com a inscrição do funcionário e liberação total ou parcial do candidato para que realize o curso de pós- graduação.
- 7.7** Os candidatos aprovados, se matriculados deverão apresentar certificados de proficiência em língua inglesa para a Secretaria Administrativa do curso até 6 (seis) meses após a matrícula no curso. Serão aceitos certificados de proficiência com validade de até 24 meses.
- 7.8** O início do período letivo ocorrerá no segundo semestre de 2021 quando se iniciarem as atividades acadêmicas da UFRN e de acordo com o calendário acadêmico estabelecido pelo Colegiado do PPgCASM divulgado na página eletrônica.

8.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1** As despesas decorrentes da participação em todos os procedimentos do processo seletivo de que trata este edital é de responsabilidade do candidato.
- 8.2** O curso de Mestrado Acadêmico do PPgCASM é na modalidade presencial mas enquanto durar a situação de pandemia, poderão ocorrer aulas e atividades remotas on line e pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
- 8.3** Não há garantia de atribuição de bolsas aos aprovados. A atribuição de bolsa de estudo aos aprovados está condicionada à concessão de recursos de bolsa ao programa., de sua disponibilização pelas agências de fomento, da ordem de classificação no certame e das normas específicas do Programa e das Agências de Fomento para concessão e implementação de bolsas.
- 8.4** Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão de Seleção do PPgCASM/UFRN.
- 8.5** Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas diretamente na Secretaria do PPgCASM pelo telefone 3342-5818 ou via e-mail para: ppgcasm@gmail.com

Natal (RN), 15 de julho de 2021.

Profª Drª Maria Thereza Barbosa Cabral Micussi
Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde da Mulher

ANEXO 1: MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

1. ORIENTAÇÃO GERAL

- Conter no máximo 10 (dez) páginas (sem contar com capa e referência).
- Não deve conter nenhuma identificação pessoal do candidato ou de colaboradores.
- O documento deverá ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e justificado.
- Itens presentes: capa e elementos textuais.

2. CAPA (1ª. Página):

- Título do projeto
- Linha e tema pretendido
- Ano correspondente

2. ELEMENTOS TEXTUAIS

- Resumo e palavras chaves
- Introdução
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados e impactos esperados
- Cronograma físico
- Orçamento
- Referências bibliográficas de acordo com modelo Vancouver.

ANEXO 2: PONTUAÇÃO UTILIZADA PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

ITEM	VALOR OBTIDO
1. Magistério e monitoria (máximo 2 anos) Monitor Nível médio Nível Superior	1,0/semestre 0,5/semestre 1,5/semestre Máx. 12 pontos
2. Atuação como bolsista/voluntário Iniciação científica Extensão *Máximo de 1 por semestre	1,5/semestre 0,5/semestre* 1,0/Semestre*
3. Trabalhos completos publicados em periódicos indexados com fator de impacto: Igual ou superior a1,5 Inferior a1,5 Sem fator de impacto, mas indexado nas bases de dados reconhecidas Pelas áreas OBS: Máximo de 10 trabalhos, escolhidos os de maior pontuação	5,0 2,5 0,5
4. Trabalhos em congressos – apresentação oral, resumo publicado ou pôster (limite de 20trabalhos) Internacional Nacional Local/regional OBS: Não serão pontuados certificados de participação em congresso	1,0 0,5 0,25
5. Trabalhos premiados em Eventos Científicos Internacional Nacional Local	1,0 0,5 0,25
6. Capítulo de livro com ISBN e relacionados a Ciências da Saúde Editor de livro	1/capítulo 1,5/capítulo
7. Patentes Carta de patente concedida Registro de patente (no máximo2)	4,0 1,0
8. Formação - Residência nas áreas afins - Especialização	2,0 1,0
Experiência profissional na área de atuação (máximo de 2 anos)	2,0/semestre

OBS: Período considerado para análise da produção intelectual (itens 3,4 e 5): últimos 5 anos.

ANEXO 3: SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE MESTRADO EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DA MULHER

IDENTIFICAÇÃO				
*Nome Completo (sem abreviações):				*Sexo
*Data de Nascimento:	*Identidade:	*Data de expedição:	*Órgão emissor:	*CPF:
*NIS (Número de identificação Social):				
*Nome da Mãe Completo:				
*Edital n°:			*Curso pretendido:	
*E-mail:			*Telefone:	
<p>Vem requerer, junto ao MESTRADO EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DA MULHER, isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo para o MESTRADO EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE DA MULHER.</p> <p>Declaro estar inscrito no CadÚnico e ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n° 6135/2007.</p> <p>_____/_____/_____ Assinatura do (a) requerente</p>				

*Todos os campos são de preenchimento obrigatório.