

BOLETIM DE SERVIÇO

nº 1048, de 27 de julho de 2026



Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,

Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70308-200 | Brasília-DF |

Telefone: (61) 3255-8900 | Site: www.ebserh.gov.br

ARTHUR CHIORO

Presidente

DANIEL BELTRAMMI

Vice-Presidente

SONIA MARIA DE MEDEIROS BARRETO

Superintendente substituta

FILIPPE CUNHA REGES DA COSTA

Gerente Administrativo

MARCELO LUIZ LORENÇATO

Gerente de Atenção à Saúde

KLEBER DE MELO MORAIS

Gerente de Ensino e Pesquisa

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
SUBSTITUIÇÃO.....	4
Portaria SEI nº 199 de 23 de julho de 2026	4
Portaria SEI nº 201 de 23 de julho de 2026	4
DESIGNAÇÃO.....	4
Portaria SEI nº 200 de 23 de julho de 2026	4
COMISSÃO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES.....	5
DESIGNAÇÃO.....	5
Portaria SEI nº 01 de 23 de julho de 2026	5

SUPERINTENDÊNCIA

SUBSTITUIÇÃO

Portaria SEI nº 199 de 23 de julho de 2026

A Superintendente Substituta da Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC, filial da HU Brasil, no uso de suas atribuições legais e estatutárias instituídas, de acordo com o que lhe confere a Portaria - SEI nº 2480, de 13 de outubro de 2025, publicada no Boletim de Serviço nº 2152, de 14 de outubro de 2025, resolve:

Art. 1º Designar a colaboradora Fernanda Gabriella Bezerra de Araujo, médica, matrícula nº 176****, como Responsável Técnica médica substituta da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal da Maternidade Escola Januário Cicco.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sonia Maria de Medeiros Barreto

Portaria SEI nº 201 de 23 de julho de 2026

Superintendente Substituta da Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC, filial da HU Brasil, no uso de suas atribuições legais e estatutárias instituídas, de acordo com o que lhe confere a Portaria - SEI nº 2480, de 13 de outubro de 2025, publicada no Boletim de Serviço nº 2152, de 14 de outubro de 2025, resolve:

Art. 1º Designar a colaboradora Luciana Figueiredo Gonzalez, médica, matrícula nº 129****, como Responsável Técnica médica substituta da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Canguru da Maternidade Escola Januário Cicco.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sonia Maria de Medeiros Barreto

DESIGNAÇÃO

Portaria SEI nº 200 de 23 de julho de 2026

A Superintendente Substituta da Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC, filial da HU Brasil, no uso de suas atribuições legais e estatutárias instituídas, de acordo com o que lhe confere a Portaria - SEI nº 2480, de 13 de outubro de 2025, publicada no Boletim de Serviço nº 2152, de 14 de outubro de 2025, resolve:

Art. 1º Designar a colaboradora Fernanda Gabriella Bezerra de Araujo, médica, matrícula nº 176****, como Técnica Médica Titular da Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal Convencional da Maternidade Escola Januário Cicco, e a colaboradora Patrícia Kelli Rocha Freire da Costa, médica, matrícula nº 192****, como Responsável Técnica médica Suplente, da referida unidade.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sonia Maria de Medeiros Barreto

COMISSÃO DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES

DESIGNAÇÃO

Portaria SEI nº 01 de 23 de julho de 2026

A Presidente da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes da Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições que são conferidas pela Portaria - SEI nº 197 da Superintendência, de 22 de julho de 2026, publicada no Boletim de Serviço nº 1045 de 22 de julho de 2026, resolve:

Art. 1º Designar os abaixo relacionados para comporem a Equipe de Levantamento Patrimonial e a Equipe de Apoio responsáveis pela execução do levantamento físico dos bens permanentes da Maternidade Escola Januário Cicco, concernente ao exercício de 2026:

I. Equipe de Levantamento Patrimonial:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
Frederic Freitas Frota	Técnico em Informática	230****
Jose Elyson Pinheiro Silva	Analista de Tecnologia da Informação	345****
Eloisa Carla Freitas De Araujo	Assistente Administrativo	344****
Julia Ferreira De Juliao E Silva	Enfermeiro	300****
Heloisa Cristina Ferreira De Lima	Enfermeiro	226****
Viviam Karoline Gomes Da Silva	Assistente Administrativo	319****
Antonio Sormani da Silva	Assistente Administrativo	304****
Stefania Alike de Amorim Dantas	Analista Administrativo - Contabilidade	354****

Wilson Cruz e Silva Filho	Assistente Administrativo	241****
Tangriany De Negreiros Diogenes Reinaldo	Assistente Administrativo	327****
Kaio Graco Roque Dantas	Profissional de Educação Física	230****
Giovanna Macedo Revoredo Da Nobrega	Analista Administrativo - Gestão Hospitalar	353****
Iaponira Da Silva Figueiredo Vidal	Médico - Ginecologia e Obstetrícia	127****
Daniel Capobianco Pinto	Assistente Administrativo	341****

II. Equipes de Apoio:

NOME	EMPRESA	CHEFIA RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO
Deborah Evelyn de Oliveira Paula Vicente	HIGICLEAN	Elizandra Pereira Trindade
Fernanda Barbosa Dantas	HIGICLEAN	Nayanne Ricelli Da Costa Silva Goncalves
Aline Cunha dos Santos	HIGICLEAN	Nayanne Ricelli Da Costa Silva Goncalves
Maria Paula da Silva Salustino	HIGICLEAN	Nayanne Ricelli Da Costa Silva Goncalves
Werlânia Tavares de Carvalho	HIGICLEAN	Gabriela Câmara Bezerra
Juscelino Bezerra Coutinho	HIGICLEAN	Gabriela Câmara Bezerra
Lucas Vinicius de Oliveira Silva Rodrigues	HIGICLEAN	Gabriela Câmara Bezerra
Micarla Xavier de França	HIGICLEAN	Clara Tavares Rangel Fausto
Marisonia Ribeiro Campos	HIGICLEAN	Anna Grazielle Alves Campos Gadelha
Vinicius Pereira da Silva	HIGICLEAN	Ana Karla Monteiro Santana De Oliveira Freitas

Art. 2º Compete à Equipe de Levantamento Patrimonial:

- I. Executar o levantamento físico e a identificação dos bens permanentes nas diversas áreas da Maternidade Escola Januário Cicco, filial da Ebserh, conforme o planejamento, as orientações e determinações repassadas pelos Coordenadores de Área;
- II. Responsabilizar-se pelas informações coletadas e lançadas nas listas de levantamento físico de bens permanentes, podendo responder por eventuais erros e equívocos;
- III. Informar aos Coordenadores de Área sobre eventuais necessidades de auxílio técnico e logístico, bem como notificar possíveis ocorrências verificadas durante a realização dos trabalhos;
- IV. Prestar todas as informações necessárias, especialmente quanto à localização dos bens permanentes objeto do levantamento físico em cada unidade organizacional da respectiva Unidade Gestora.

Art. 3º Compete à Equipe de Apoio:

- I. Auxiliar os membros da Equipe de Levantamento Patrimonial e os Coordenadores de Área na execução do levantamento físico dos bens permanentes nas diversas áreas da Maternidade Escola Januário Cicco, filial da Ebserh;
- II. Prestar as informações que se fizerem necessárias, relacionadas às tarefas desenvolvidas;
- III. Informar aos Coordenadores de Área sobre eventuais necessidades de auxílio técnico e logístico, bem como notificar possíveis ocorrências verificadas durante a realização dos trabalhos.

Art. 4º Fica estabelecido o prazo de 16 de novembro de 2026, para a conclusão dos trabalhos.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com validade de 12 (doze) meses.

Caroline Araújo Câmara