

		FICHA DO PROJETO		Versão																								
		Cód. Projeto: P2.04	Sigla do HUF: MCO-UFBA	1																								
IDENTIFICAÇÃO																												
Nome do projeto:	Cada folha conta - Redução de impressões na MCO-UFBA																											
Gerente do projeto:	Cristiana Maria Fritsch Centurio Sousa																											
Gerente do portfólio:	Natalícia Batista Bueno																											
Área responsável:	SETISD																											
Data de início do projeto:	28/02/2026																											
Data de término do projeto:	31/12/2028																											
Tema estratégico:	2.01 Responsabilidade Ambiental, Social e Governança																											
Objetivo estratégico:	OE12 Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede																											
Indicador impactado pelo projeto 1	Percentual de redução de impressões corporativas																											
Macroproblema:																												
Causa raiz:																												
Objetivo do projeto																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Macroatividade</th> <th>Entregas previstas</th> <th>Data de início</th> <th>Data limite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Diagnóstico situacional</td> <td>02/03/2026</td> <td>30/04/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plano de ação elaborado</td> <td>04/05/2026</td> <td>29/05/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Plano de ação implementado</td> <td>01/06/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Formalização dos gestores de recursos de impressão</td> <td>15/04/2026</td> <td>30/04/2026</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ações de sensibilização e conscientização dos profissionais</td> <td>01/06/2026</td> <td>31/12/2026</td> </tr> </tbody> </table>					Macroatividade	Entregas previstas	Data de início	Data limite		Diagnóstico situacional	02/03/2026	30/04/2026		Plano de ação elaborado	04/05/2026	29/05/2026		Plano de ação implementado	01/06/2026	31/12/2026		Formalização dos gestores de recursos de impressão	15/04/2026	30/04/2026		Ações de sensibilização e conscientização dos profissionais	01/06/2026	31/12/2026
Macroatividade	Entregas previstas	Data de início	Data limite																									
	Diagnóstico situacional	02/03/2026	30/04/2026																									
	Plano de ação elaborado	04/05/2026	29/05/2026																									
	Plano de ação implementado	01/06/2026	31/12/2026																									
	Formalização dos gestores de recursos de impressão	15/04/2026	30/04/2026																									
	Ações de sensibilização e conscientização dos profissionais	01/06/2026	31/12/2026																									
Versão: 1		Data de criação da ficha do projeto: 04/08/2026 13:32		04/08/2026 13:32																								
Identificador: 802																												

FICHA DE CADASTRO DE INDICADOR

Conceitos

ÁREA RESPONSAVEL PELO INDICADOR

SETISD

DATA DE ELABORAÇÃO DA FICHA

27/03/2026

VALIDADE

31/12/2026

VERSÃO

1

PILAR ESTRATÉGICO

Responsabilidade Ambiental, Social e Governança

OBJETIVO ESTRATÉGICO

OE12 Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede

PROJETO PDE

Cada folha conta - Redução de impressões na MCO-UFBA

NOME DO INDICADOR

Percentual de redução de impressões corporativas

DEFINIÇÃO E JUSTIFICATIVA

Esse indicador permite verificar se está havendo aumento, manutenção ou redução de impressões em cada um dos hospitais e em toda a Rede Ebserh.

RELACIONAMENTO DO INDICADOR COM OUTROS INSTRUMENTOS DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

Política de Impressão Corporativa da Rede Ebserh

RESPONSÁVEL PELA COLETA

Gerente do projeto

RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO

Administração Central da HU BRASIL

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DOS RESULTADOS

Gerente do projeto/Colex

FÓRMULA DE CÁLCULO

$$[\text{n}^\circ \text{ impressões (colorida + mono) no ano base (2024)}] / [\text{n}^\circ \text{ de impressões (colorida + mono) aferidas no ano corrente}] \times 100$$

UNIDADE DE MEDIDA

Percentual

META

no mínimo 10% abaixo do resultado aferido em 2024

LIMITE

Não se aplica

POLARIDADE

Quanto menor, melhor

PERIODICIDADE DA COLETA

Mensal

PERIODICIDADE DA ANÁLISE

Quadrimestral

TIPO

Processo

PARÂMETROS

A partir da linha de base (dados de 2024), será calculada a meta do ano corrente (2025 - diminuição de 5%; 2026 - diminuição de 10%; 2027 - Diminuição de 15% e; 2028 - diminuição de 20%) e a partir da meta anual serão estabelecidas metas mensais, viabilizando o monitoramento, avaliação e ações de intervenção tempestivas.

TERMOS

Impressão corporativa - é a soma do total de impressões coloridas com o total de impressões monocromáticas apresentadas nas notas fiscais dos serviços de outsourcing de impressão.

METODOLOGIA DE COLETA E COMPILAÇÃO

Mensalmente, o responsável pela coleta verifica as informações relacionadas ao número total de impressões coloridas e o número total de impressões monocromáticas, via ferramenta do servidor de impressão.

FORMA DE VALIDAÇÃO

As informações enviadas na coleta devem estar em conformidade com as Notas Fiscais dos serviços de outsourcing de impressão e com o painel da sede (Relatório de impressões da Rede Ebserh).

LIMITAÇÕES E VIESES

- 1. O detalhamento das impressões por áreas não farão parte do painel e devem ser extraídas e analisadas por cada hospital; e
- 2. O indicador não considera diferença entre impressões assistenciais e corporativas.

FONTE

Sistema que controla o serviço de impressão.

REFERÊNCIAS

Política de Impressão Corporativa da Rede Ebserh