

BOLETIM DE SERVIÇO

nº 675, de 11 de maio de 2026



HU BRASIL

MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA – MCO/UFBA

Rua do Limoeiro, Nº 137, Nazaré

CEP: 40055-150 | Salvador-BA |

Telefone: (71) 3206-5402

ARTHUR CHIORO

Presidente

DANIEL BELTRAMMI

Vice-Presidente

SINAIDE SANTOS CERQUEIRA COELHO

Superintendente

CARLOS AUGUSTO SANTOS DE MENEZES

Gerente de Ensino e Pesquisa

ROBERTA KARINA DA SILVA VIEIRA

Gerente de Atenção à Saúde

LINDINALVA ALVES DA SILVA

Gerente Administrativa

SUMÁRIO

SUPERINTENDENCIA.....	3
LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO	3
PORTARIA nº 104 de 07 de maio de 2026.....	3
COMISSÃO	3
PORTARIA nº 105 de 11 de maio de 2026.....	3
SUBSTITUIÇÃO.....	5
PORTARIA nº 106 de 11 de maio de 2026.....	5
COMITÊ.....	6
PORTARIA nº 107 de 11 de maio de 2026.....	6

SUPERINTENDENCIA

LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO

PORTARIA nº 104 de 07 de maio de 2026

A SUPERINTENDENTE DA MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (MCO-UFBA), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) – HU Brasil, nomeada através da Portaria-SEI nº 217 de 09 de maio de 2018 publicada no D.O.U nº 89 do dia 10 de maio de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da Ebserh, publicada no D.O.U de 10 de janeiro de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º Autorizar licença sem remuneração para tratar de interesse particular à empregada pública CLAUDIANE DOS SANTOS, Técnico em Enfermagem, matrícula Siape nº 116****, no período de 01/06/2026 a 30/09/2026, conforme processo administrativo nº 23535.005275/2026-44.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir de 01/06/2026.

SINAIDE SANTOS CERQUEIRA COELHO

Referência: Processo nº 23535.005275/2026-44 SEI - Despacho nº 60613337

COMISSÃO

PORTARIA nº 105 de 11 de maio de 2026

A SUPERINTENDENTE DA MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (MCO-UFBA), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) - HU Brasil, nomeada através da Portaria-SEI nº 217 de 09 de maio de 2018 publicada no D.O.U nº 89 do dia 10 de maio de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da Ebserh, publicada no D.O.U de 10 de janeiro de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão Permanente do Escritório de Processos, no âmbito da MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA, vinculado à Superintendência, instituída pela Portaria-SEI nº 146, de 27 de abril de 2022, conforme abaixo:

a. Representantes do **Setor de Governança e Estratégia**

1. Titular: Natalícia Batista Bueno, matrícula Siape 203**** - Coordenador.
2. Suplente: Paulo Roberto Aziz Yokoshiro, matrícula Siape 124****;
3. Titular: Manoel Dias De Oliveira Neto, matrícula Siape 234****;
4. Suplente: Tales Dimileto Amorim da Paz Queiroz, matrícula Siape 224****.

b. Representante do **Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital**

5. Titular: Cristiana Maria Fritsch Centuriao Sousa, matrícula Siape 303****;

6. Suplente: Jarbas Raimundo Carahy Lopes Junior, matrícula Siape 152****.

c. Representante do **Setor de Gestão da Qualidade**

1. Titular: Lorena Pastor Ramos, matrícula Siape 628****;

2. Suplente: Leila Maria Ribeiro Brito, matrícula Siape 310****.

d. Representante da **Gerência Administrativa**

1. Titular: Leilane Barros Ribeiro, matrícula Siape 222****;

2. **Destituir** - Suplente: Adriane Moreira Guimarães, matrícula Siape 331****.

3. **Designar** - Suplente: Renildes Costa Gomes, matrícula Siape 350****.

e. Representante da **Gerência Atenção à Saúde**

1. Titular: Thiallan Nery Faustino, matrícula Siape 223****;

2. Suplente: Thiago Luis Cardoso Nascimento, matrícula Siape 110****.

f. Representante da **Gerência Ensino e Pesquisa**

1. **Destituir** - Titular: Sabrina Oliveira de Carvalho, matrícula Siape 158****;

2. **Designar** - Titular: Jaimilton Da Silva Santos, matrícula Siape 351****;

3. **Designar** - Suplente: Sabrina Oliveira de Carvalho, matrícula Siape 158****.

Art. 2º O Escritório de Processos, atuará no formato de comissão permanente, com o objetivo de:

a. Planejar ações de desenvolvimento da Gestão por Processos na **MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA**;

b. Promover a cultura de Gestão por Processos, por meio do apoio a normatização, capacitação dos colaboradores, comunicação e reporte dos avanços em Gestão por Processo;

c. Contribuir com o alinhamento entre as iniciativas de Gestão de Processos e a arquitetura de processos da Rede HUBRASIL; e

d. Atuar como guardião do Modelo de Governança de Processos da Rede HUBRASIL na **MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA**.

Art. 3º Os integrantes do Escritório de Processos deverão pactuar junto às suas chefias imediatas a liberação das atividades de sua área organizacional nos dias e horários programados para participação das atividades do Escritório, salvo em casos excepcionais devidamente motivados pela respectiva chefia.

Art. 4º O Escritório de Processos poderá convidar representantes das diferentes gerências da instituição, bem como de órgãos e entidades, públicas e privadas, e especialistas em assuntos

ligados ao tema, cuja presença seja considerada necessária e relevante ao cumprimento do disposto nesta Portaria.

Art. 5º Em eventual necessidade de deslocamento, os representantes do Escritório de Processos terão as despesas relativas a passagens e diárias custeadas pela **MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA**.

Art. 6º O coordenador do Escritório de Processos realizará a consolidação das discussões e prestará apoio administrativo/executivo aos trabalhos do Escritório de Processos.

Art. 7º O Escritório de Processos deverá elaborar seu regimento interno disciplinando seu funcionamento e submeter a aprovação do Colegiado Executivo em até 60 dias a partir da data da publicação desta portaria.

Art. 8º A participação no Escritório de Processos não enseja remuneração de qualquer espécie.

Art. 9º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

SINAIDE SANTOS CERQUEIRA COELHO

Referência: Processo nº 23535.003723/2022-41 SEI - Despacho nº 60718373

SUBSTITUIÇÃO

PORTARIA nº 106 de 11 de maio de 2026

A SUPERINTENDENTE DA MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (MCO-UFBA), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) - HU Brasil, nomeada através da Portaria-SEI nº 217 de 09 de maio de 2018 publicada no D.O.U nº 89 do dia 10 de maio de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da Ebserh, publicada no D.O.U de 10 de janeiro de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar a Senhora FANNY EICHENBERGER BARRAL, Enfermeira, matrícula SI-APE nº 100****, para responder, como substituta, pela Chefia do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, da Maternidade Climério de Oliveira, filial Ebserh, nas ausências e impedimentos da Chefia Titular.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

SINAIDE SANTOS CERQUEIRA COELHO

Referência: Processo nº 23535.005025/2026-12 SEI - Despacho nº 60719624

COMITÊ

PORTARIA nº 107 de 11 de maio de 2026

A SUPERINTENDENTE DA MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (MCO-UFBA), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) - HU Brasil, nomeada através da Portaria-SEI nº 217 de 09 de maio de 2018 publicada no D.O.U nº 89 do dia 10 de maio de 2018, no uso das competências e atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da Ebserh, publicada no D.O.U de 10 de janeiro de 2019,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar a Portaria 299, de 15 outubro de 2024, que designou os membros dos Comitês de Moderação Maternidade Climério de Oliveira da Universidade Federal da Bahia (MCO-UFBA), conforme segue abaixo:

Do Comitê responsável pelas áreas diretamente subordinadas à Superintendência e pelas Gerências da Administração (GAD) e de Ensino e Pesquisa (GEP), formado pelos membros:

- a) Superintendente: Sinaide Santos Cerqueira Coelho, Siape 138****;
- b) Gerente Administrativo: Lindinalva Alves da Silva, Siape 211****;
- c) Gerente de Ensino e Pesquisa: Carlos Augusto Santos de Menezes, Siape 287****;
- d) **Destituir** Representante da Divisão de Gestão de Pessoas, Psicólogo Organizacional e do Trabalho, Patricia Carneiro Barbosa, Siape 331****;
- e) **Designar** Representante da Divisão de Gestão de Pessoas, Psicólogo Organizacional e do Trabalho, Camila de Abreu Vilarinho, Siape 344****;
- f) **Destituir** Convidado externo – Assistente Administrativo DIVGP, Fernanda Santos da Costa Soreano, Siape 217****;
- g) **Designar** Convidado externo – Enfermeiro - Saúde da Mulher, Anísia Araújo de Oliveira, Siape 301****.

Do Comitê responsável pela Gerência de Atenção à Saúde (GAS) formado pelos membros:

- a) Gerente de Atenção à Saúde: Roberta Karina Da Silva Vieira, Siape 217****;
- b) Chefe da Divisão de Enfermagem: Maria Ana Bitencourt Boente Calabrich, Siape 217****;
- c) Chefe da Divisão Médica: Adyla Keila Lopes Silva Oliveira, Siape 234****;
- d) Chefe da Divisão de Gestão do Cuidado e Apoio Diagnóstico e Terapêutico: Andrea Novo, Siape 267****;

- e) **Destituir** Representante da Divisão de Gestão de Pessoas, Psicólogo Organizacional e do Trabalho, Patricia Carneiro Barbosa, Siape 331****;
- f) **Designar** Representante da Divisão de Gestão de Pessoas, Psicólogo Organizacional e do Trabalho, Camila de Abreu Vilarinho, Siape 344****;
- g) **Destituir** Convidado externo - Chefe do Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico: Thiago Luis Cardoso Nascimento, Siape 110***;
- h) **Designar** Convidado externo - Analista Administrativo, Luciana Batista de Santana, Siape 234****.

Art. 2º Ficam convalidados os atos praticados por estes Comitês, ainda que por suas formações anteriores.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 08 de maio de 2026.

SINAIDE SANTOS CERQUEIRA COELHO

Referência: Processo nº 23535.005915/2026-16 SEI - Despacho nº 60723327