



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 30/01/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Sala 1A

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Luís Antônio Queiroz
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Férias
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Licença médica
3. Josenilton Matos Dias - Outros
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Abono
5. Viviane Almeida Sarmento - Férias

Pauta:

1. Revisão do Regimento Interno do NG-AGHU
2. Indicação de novos membros para composição e coordenação do NG-AGHU
3. Descontinuidade do SMART
4. Estruturação das atividades para 2023
5. Acompanhamento das atas

Itens discutidos:

1. Revisão do Regimento Interno do NG-AGHU

- Patrícia leu em conjunto com os presentes o Regimento Interno do NG-AGHU e foram identificadas as seguintes necessidades:
 - Verificar como incluir a indicação de um representante da Superintendência, além do SGPTI, em virtude da nova estrutura organizacional da instituição;
 - Estudar a nova norma sobre instrutoria de forma a adequar a realização dos treinamentos por este núcleo;
 - Verificar se a portaria referenciada por este documento é a mais atual;
 - Redução da carga horária semanal alocada às atividades deste núcleo pelos seus membros, em função da conclusão da implantação de todos os módulos atualmente disponíveis, com o compromisso de garantir a dedicação às atividades quando do aumento da demanda, tais como: implantação de novas funcionalidades ou em novos serviços do Hupes, testes de nova versão, entre outros;
 - Todos concordaram que, para evitar retrabalho, os ajustes deverão ser efetivados após a formalização da nova estrutura organizacional do Hupes.

2. Indicação de novos membros para composição e coordenação do NG-AGHU

- Patrícia está à frente da coordenação do NG-AGHU há 2 (dois) anos e 4 (quatro) meses e todos concordaram que ela deve continuar nesta função, pois vem realizando um ótimo trabalho.
- Dentro da perspectiva da implantação do módulo de Faturamento do AGHU que está em vias de finalização, o SRAS indicou a participação de Leandro no NG-AGHU e todos os presentes concordaram com esta indicação.
- Patrícia reforçou a necessidade de comprometimento dos membros do NG-AGHU com as atividades do núcleo, ressaltando que caso a pessoa não se sinta apta a continuar fazendo parte deste núcleo, independente da razão, pode

entrar em contato com ela para que seja verificada a melhor forma de conduzir esta situação, seja revendo as demandas do NG-AGHU para esta pessoa ou acatando o pedido de substituição.

3. Descontinuidade do SMART

- Posição atualizada:
 - Serviço de Hemoterapia está utilizando o módulo Exames e o módulo de Ambulatório do AGHU;
 - A Portaria está utilizando o relatório de controle de visitantes no Portal de Relatórios;
 - A prescrição da quimioterapia (Onco-Hemato e Onco-Clínica) está sendo realizada pelo AGHU e o SMART está sendo utilizado apenas como contingência quando o AGHU fica indisponível;
 - O ambulatório de anticoagulação está usando o AGHU;
 - O LAPI cadastrou o exame de COVID no módulo Exames do AGHU.
- Ainda será necessário executar as rotinas de integração do AGHU x SMART para:
 - Sistema de Nutrição - lê a base de dados do SMART;
 - Aplicativo PrintZebra (pulseiras de pacientes internados) - lê a base de dados do SMART;
 - Faturamento - a Sede ainda não disponibilizou uma ferramenta para realização do faturamento via AGHU.

4. Estruturação das atividades para 2023

- Patrícia apresentou a previsão de disponibilização de novos módulos do AGHU, mas o que está mais próximo de acontecer é o módulo de Faturamento.
- Patrícia apresentou a proposta do NG-AGHU estruturar uma forma de monitorar o uso do AGHU no Hupes.
- Demandas mapeadas na última reunião:
 - Monaliza e Alexandre - cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code: ainda em aberto;
 - Alexandre - cobrar da Sede resolução do problema dos profissionais sem SIAPE que não conseguem solicitar certificado digital: isto já está previsto no novo contrato que está em vias de finalização;
 - Ederaldo e Renata - elaborar conteúdo dos manuais de Farmácia: em andamento;
 - Patrícia - elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes: esta atividade será iniciada após a formalização da nova estrutura organizacional do Hupes;
 - Alexandre e Renata - Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra: não iniciado;
 - Eric e Monaliza - Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados: não iniciado.
- Rotina NG-AGHU
 - Reuniões semanais todas as segundas das 14 às 15h30;
 - Manutenção do rodízio para elaboração as atas que deverão ser concluídas pelo responsável no prazo de 7 dias;
 - Acompanhamento do teams, e-mail e SEI do NG-AGHU.

5. Instabilidade do AGHU

- Alexandre relatou os problemas de indisponibilidade do AGHU na semana passada e que a Sede identificou a necessidade de realizar uma intervenção emergencial. Para tanto, será necessário realizar uma parada no sistema em 30/01/23 das 20h às 22h.

6. Mudanças estruturais previstas no Hupes

- Alexandre informou que há previsão de criar 2 (duas) salas de cirurgia no Hospital Dia e da instalação de uma terceira UTI.
- Patrícia ressaltou que as novas unidades funcionais devem ser cadastradas dentro do novo padrão definido pela Unidade de Regulação Assistencial, conforme documentado no processo SEI 23534.009130/2021-18.

7. Acompanhamento das atas

- Monaliza será a responsável pela elaboração da ata desta reunião.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/01/2023, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 31/01/2023, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 31/01/2023, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 01/02/2023, às 07:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 03/02/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 06/02/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 24/02/2023, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/03/2023, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27381362** e o código CRC **ED35AB0B**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 27381362



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 06/02/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcelle Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. George Rios Chian- Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

- Patrícia solicitou que os membros que não estavam presentes na reunião da semana passada lessem a ata para tomar conhecimento sobre o que foi discutido.
- Alexandre informou que a Sede ainda não resolveu a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code e ficou de cobrar novamente.
- Alexandre informou que no próximo contrato de Certificado Digital já estão incluídos os profissionais sem SIAPE e divulgará os fluxos.
- Alexandre informou que na nova versão do AGHU serão contemplados outros documentos para assinatura digital voltados para teleconsulta (EX: todos do módulo ambulatorio, exceto a anamnese e evolução). Monaliza ressaltou a necessidade de testar essa nova funcionalidade em uma versão estável a ser disponibilizada pela Sede.
- Renata e Ederaldo informaram que ainda não finalizaram o manual, mas os roteiros para a equipe da farmácia já estão prontos e sendo utilizados pela equipe.
- Patrícia ressaltou que o NG-AGHU deverá iniciar as atualizações dos manuais de forma progressiva para quando houver a transição para nova estrutura organizacional já estejamos com os documentos iniciados para a submissão ao setor de Gestão Documental.
- Patrícia apresentou a sugestão de distribuição dos manuais por módulo do AGHU por membro do NG-AGHU o que foi aprovado por todos os presentes, ficando acertado a apresentação da 1ª versão dos documentos em abril/2023, podendo ser apresentado antes conforme sugestão de Viviane. Patrícia ressaltou a necessidade de seguirmos o fluxo acordado em reunião de enviar os documentos no grupo NG-AGHU em atenção ao grupo interno de comunicação do AGHU (Viviane, Tamires e Marcelle) para que possa ser avaliado e arquivado até a submissão. A distribuição ficou da seguinte forma:

Módulo	Manual	Responsável
Paciente	Cadastro de pacientes	Eric
Internação	Não existe	Luis ou Eric
Prescrição	Prescrição Médica	Patrícia
	Prescrição de Enfermagem	Josenilton
	Prescrição Multiprofissional	Viviane
Enfermagem	Enfermagem	Josenilton
Ambulatório	Assistencial	Patrícia e Viviane
	Administrativo	Monaliza
Exames	Exames	Osmar, Tamiris e Marcele
Cirurgia/PDT	Cirurgia/PDT	Josenilton
Certificação Digital	Certificação Digital	Alexandre ou Monaliza
Suprimento	Roteiro de solicitação de material	Ederaldo e André
	Roteiro de movimentação em suprimento	Ederaldo e George
Farmácia	Roteiro de dispensação de medicamento	Renata
Cadastro	Cadastro de usuário	Monaliza
	Cadastro de procedimentos	Luis, Osmar

- Alexandre informou que ainda não existe um prazo definido em relação a nova estrutura organizacional a ser implementada no Hupes, mas que será de forma gradativa.
- Alexandre e Renata explicaram as pendências em relação ao interfaceamento do AGHU com o módulo de Suprimento e Farmácia para a rastreabilidade, além da necessidade da impressão das etiquetas fracionadas. Dessa forma ficou acertado testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU e reabrir o chamado para Sede solicitando impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU.
- Alexandre informou que Dulce (Gerente Administrativa) solicitou uma reunião para entender como funciona o AGHU e os caminhos para implantar "LOTE e VALIDADE" nos materiais, o que deve ser realizado na nova versão do AGHU desde que esteja estável.
- Patrícia fará a readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional, após identificar como incluir a indicação de um representante da Superintendência, além do SGPTI.
- Patrícia irá solicitar a inclusão na portaria de Leandro Antunes (chefe da UPIAMA) para ser membro efetivo do NG-AGHU em março/2023 à pedido dele.
- Patrícia sugeriu a formação de um grupo para avaliar os possíveis impactos da atualização das Unidade Funcionais de internação nos demais módulos e convidar Diego Leite (chefe da UGRL), representante da área de negócio, para executar essa tarefa inicial para posterior validação junto ao todo grupo. Renata colocou algumas preocupações no impacto dessa mudança no módulo de farmácia, sendo convidada a fazer parte desse grupo de discussão.
- O NG-AGHU aprovou os seguintes membros para constituição desse grupo de trabalho: Patrícia, Monaliza, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata e Diego.
- Alexandre atualizou o grupo em relação às atividades diagnósticas realizadas pela DTI da Sede juntamente com o SGPTI do Hupes para identificar o problema da instabilidade do sistema que ocorre apenas no Hupes, entretanto, sem êxito até o momento. Fato já comunicado em reunião da Superintendência realizada hoje, onde foi reforçada a necessidade da implementação do plano de contingência nos setores e unidades e que não pode ser o SMART, devido o risco de possíveis impactos negativos nesse retrocesso.

2. Acompanhamento das tarefas

Atividade	Responsáveis	Situação
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	13/02/2023
Ata - SEI 02 (27545236) SEI 23534.001790/2023-12 / pg. 5		

Identificar com a Sede os fluxos de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE	Alexandre	06/03/2023
Elaborar conteúdo dos manuais de Farmácia	Ederaldo e Renata	Em andamento
Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental	Patrícia	Concluído
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	13/02/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	06/03/2023
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	20/03/2023
Verificar inclusão de representante da Superintendência no regimento interno e se a portaria referenciada por este documento é a mais atual.	Alexandre e Monaliza	20/03/2023
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	20/03/2023
Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU como membro efetivo	Patrícia	06/03/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Até junho/2023
Adequação do cadastro das Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Não iniciado
Cobrar da Sede o motivo e a resolução da instabilidade do AGHU no Hupes	Alexandre	Em andamento

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 10/02/2023, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/02/2023, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/02/2023, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 13/02/2023, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 13/02/2023, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 23/02/2023, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/02/2023, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 25/02/2023, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/03/2023, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27545236** e o código CRC **8E645737**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 27545236



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/02/2023 **Hora:** 14:00 às 15:10

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luís Antônio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Licença Médica
2. George Rios Chian - Férias
3. Osmar Barreto Silva - Férias
4. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Redução de Carga Horária do membros do NG-AGHU
3. Demandas dos usuários;
4. Padronização dos testes de novas versões do AGHU;
5. Padronização do mapeamento de processos pelo NG-AGHU;
6. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Cobrado por chamado para Sede.
Identificar com a Sede os fluxos de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE	Alexandre	Já existe o passo a passo para solicitação do CD e Alexandre irá juntamente com Monaliza atualizar o manual do HUPES.
Elaborar conteúdo dos manuais de Farmácia	Ederaldo e Renata	Em andamento
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Alexandre irá consultar no SAPE se foi aberto chamado.
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	Será realizada uma reunião para testar o funcionamento fracionado.
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	Em andamento.
Verificar inclusão de representante da Superintendência no regimento interno e se a portaria referenciada por este documento é a mais atual.	Alexandre e Monaliza	Foi confirmado que a Portaria 630/2019 é a mais recente e não consta representação da Superintendência.
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	Já iniciado.

Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU como membro efetivo	Patrícia	Será realizado em Março/2023.
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Até junho/2023.
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Aguardar retorno de férias de Osmar a partir de 15/03/2023 para programar reunião.
Cobrar da Sede o motivo e a resolução da instabilidade do AGHU no Hupes	Alexandre	Resolvido.

- Patrícia informou que a GAS solicitou parecer diário sobre a estabilidade do AGHU para que possa avaliar a readequação do plano de contingência instituído no Laboratório Central e questionou se já era o momento de informar sobre a estabilidade do AGHU. Alexandre informou que para uma melhor análise, está avaliando a performance do AGHU durante 15 dias e que após esse período irá comunicar à GAS.

2. Redução de Carga Horária do membros do NG-AGHU

- Patrícia informou que conforme já discutido em reuniões anteriores do NG-AGHU, sobre a possibilidade de redução da carga horária dedicada às atividades do NG-AGHU, devido ao fato que já houve a implantação de 100% dos módulos do AGHU e a baixa demanda de atividades no final de 2022 e início de 2023, ficou pendente a definição de qual carga horária foi pactuada, para atualização no regimento. Alexandre sugeriu que fosse dedicado no mínimo 5 horas por semana. Todos os membros presentes concordaram e Patrícia irá atualizar essa informação no regimento interno do NG-AGHU.

3. Demandas dos usuários:

3.1: NANDA-I - Atualização dos dados dos diagnósticos de Enfermagem do AGHU:

- Josenilton explicou que a base de dados dos diagnósticos de Enfermagem do Módulo Prescrição de Enfermagem do AGHU está desatualizada, na versão 2011-2012, proveniente do HCPA, e que a cada dois anos é lançada uma nova codificação pela NANDA Internacional, e se faz necessário a atualização da base de dados do AGHU. Essa atualização de forma manual é extremamente trabalhosa e passível de erros, uma vez que existem mais de 240 diagnósticos de enfermagem e em cada diagnóstico existe em torno de 20 fatores relacionados e características definidoras, e que o ideal seria a Ebserh Sede fazer a atualização via banco de dados para todos os HUs, haja vista que é uma necessidade de toda a rede. Josenilton informou que, o HUPES criou no ano de 2022, o Grupo de Trabalho do Processo de Enfermagem (GT-PE) e que nesse GT criou-se um subgrupo com o objetivo de realizar essa atualização. Alguns membros desse subgrupo tiveram conhecimento que o AGHU do HU da UFPR realizou essa atualização e pediram por e-mail ao SGPTI em 08/02/2023, a possibilidade de copiar o banco de dados dos diagnósticos de enfermagem para o HUPES. Josenilton esclareceu que inicialmente é necessário confirmar realmente se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023 para depois, via chamado, consultar a equipe da Ebserh Sede se é possível copiar o banco de dados para o HUPES. Alexandre informou que irá viabilizar uma reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR e informará a data posteriormente.

3.2: Módulo CCIH - Avaliação de solução implantada em outro HU da rede:

- Monaliza informou que o HUPES já abriu chamado para Ebserh Sede com solicitação de informações para implantação no HUPES do Módulo CCIH e que um médico do HUJF, fez contato espontaneamente com a TI e sinalizou que já tinham implementado o Módulo CCIH. Disponibilizou o manual de uso e o contato de uma enfermeira para retirada de dúvidas.
- Monaliza informou que Josenilton iniciou os testes do módulo em homologação e assim que finalizado irá agendar uma reunião com os membros da CCIH para apresentação do módulo e posterior implantação.

3.3: Atualização do siglário do HUPES e correspondência no AGHU:

- Patrícia informou que o SVSSP enviou um e-mail com questionamentos sobre as siglas utilizadas no AGHU e sua conformidade com o siglário do HUPES, principalmente no Módulo Prescrição Médica do AGHU. Josenilton informou que tabulou as siglas utilizadas nos Módulos Prescrição Médica, Farmácia e Controles do Paciente e enviou por e-mail para o SVSSP. Patrícia sugeriu que agendasse uma reunião com a equipe do SVSSP e NG-AGHU para compreender melhor a demanda e verificar a viabilidade de atualização e/ou abertura de chamado para Ebserh Sede.

4. Padronização dos testes de novas versões do AGHU:

- Patrícia informou sobre a necessidade de padronização dos testes das novas versões do AGHU, uma rotina realizada pelo NG-AGHU, em ambiente de homologação, com objetivo de minimizar a ocorrência de erros e impactos para as áreas assistenciais e administrativas do HUPES. Tendo em vista que alguns membros do NG-AGHU, devido a expertise, ficam responsáveis pelos testes em módulos específicos do AGHU e que esses membros podem estar afastados ou de férias no período que for necessário realizara a atualização, é indispensável criar um roteiro de testes de cada módulo, para que mesmo o membro de férias, outros membros possam realizar o teste adequado e seguro do módulo.

- Monaliza sugeriu que quem estiver responsável pela atualização do manual dos Módulo do AGHU também fique responsável pela criação do roteiro de testes. Houve concordância de todos.
- Patrícia relembrou que os testes das novas versões do AGHU são realizadas sempre às segundas e terças-feiras e a atualização ocorre às quartas-feiras, às 17h. Alexandre informou que se a atualização for mais longa, é necessário programar para o início acontecer a partir de 16h.
- Eric lembrou que os teste do Módulo de Integração do AGHU, por ser muito específico, deve ocorrer sempre pelos membros do NG-AGHU que atuam na TI, pela necessidade de acesso às demais ferramentas de TI.
- Eric sugeriu, com o objetivo de padronizar o roteiro de testes, criar um modelo padrão de documento.
- Patrícia sugeriu criar um grupo para definir o modelo padrão de testes e depois encaminhar para os membros que ficaram responsáveis para a criação do modelo. Patrícia, Monaliza, Eric, Josenilton e Marcele ficaram responsáveis por criar o modelo padrão e apresentar posteriormente.

5. Padronização do mapeamento de processos pelo NG-AGHU:

- Patrícia informou que conforme rotina de implantação do AGHU nas áreas de negócio, é comum o NG-AGHU criar um manual de processos e um fluxo de atendimento, para melhor adequação da utilização do AGHU pelos usuários. Ocorre que, está sendo comum que as áreas de negócio em que foram implantadas, frente a alguma necessidade de ajuste no fluxo, demande ao NG-AGHU a responsabilidade de alteração do fluxo. Patrícia sinalizou que não cabe ao NG-AGHU participar posteriormente dessas atualizações e que a responsabilidade do fluxo é da área de negócio em que foi implantada. Houve concordância de todos os membros.

6. O que ocorrer:

- Marcele informou que consultou o LAPI para verificar se estavam utilizando o AGHU e conforme informação do setor, ainda não estavam utilizando. Marcele reforçou com a unidade que o exame principal foi todo cadastrado no AGHU e o do Swab a pendência existente é de processo de trabalho e que precisa ser discutido entre as unidades responsáveis. Marcele se colocou à disposição para apoiar o setor na liberação do laudo pelo AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/02/2023, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 23/02/2023, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 23/02/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/02/2023, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 24/02/2023, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 25/02/2023, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 27/02/2023, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 28/02/2023, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/03/2023, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27721646** e o código CRC **7356D514**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 27721646



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/02/2023 **Hora:** 14:00 às 14:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luís Santana Santos
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Em outra demanda institucional
2. Osmar Barreto Silva - Férias
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Implantação do AGHU na Nefrologia;
3. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Cobrado por chamado para Sede.
Identificar com a Sede os fluxos de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE	Alexandre	Já existe o passo a passo para solicitação do CD e Alexandre irá juntamente com Monaliza atualizar o manual do HUPES.

Elaborar conteúdo dos manuais de Farmácia	Ederaldo e Renata	Terá mesmo prazo que os demais conteúdos a serem elaborados pelo NG-AGHU, ou seja, abril/2023.
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Alexandre irá consultar no SAPE se foi aberto chamado.
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	Será realizada uma reunião para testar o funcionamento fracionado.
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	Em andamento.
Verificar inclusão de representante da Superintendência no regimento interno e se a portaria referenciada por este documento é a mais atual.	Alexandre e Monaliza	Foi confirmado que a Portaria 630/2019 é a mais recente e não consta representação da Superintendência.
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	Já iniciado, aguardando a nova estrutura organizacional
Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU como membro efetivo	Patrícia	Será realizado em Março/2023.
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Até junho/2023.
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Agendado para 22/03/2023 às 14h30, com a GAS e UGRL. O NG-AGHU recebeu demanda da Unidade de Oncologia Clínica sobre este tema. Membros do NG-AGHU deverão avaliar o impacto dessas mudanças antes da reunião agendada.
Informar à GAS sobre instabilidade do AGHU	Alexandre e Monaliza	A intervenção ocorreu em 08/02/2023 e até o momento não acontecerem novos problemas. Atualizar o processo SEI com as últimas tratativas da Ebserh. Novas instabilidade deverão ser informadas no processo SEI.
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar a viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton	Já iniciado
Viabilizar reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR para confirmar se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023	Alexandre e Josenilton	Já iniciado
Agendar reunião com a equipe do SVSSP e NG-AGHU sobre as siglas utilizadas no AGHU e sua conformidade com o siglário do HUPES	Patrícia	Primeira reunião aconteceu no dia 27/2 às 9h. Em andamento.
Elaborar modelo padrão para os manuais do AGHU	Monaliza, Patricia, Eric, Marcele, Josenilton	Primeira reunião aconteceu no dia 27/2 às 10h e a proposta será discutida na próxima reunião do NG-AGHU

2. Implantação do AGHU na Nefrologia

- Patrícia apresentou a proposta de treinamento (13/3 às 14h e 15/3 às 9h para enfermagem e 15/3 às 11 para médicos) e de operação assistida (20 e 23/3 das 7 às 9h, e 24/3 das 14 às 16h) para a implantação do AGHU na Nefrologia, a fim de registrar os procedimentos de biópsia guiada por ultrassonografia realizadas na unidade.
- Josenilton informou que está verificando com Arminda se a proposta está adequada, considerando que serão três médicos da Nefrologia e um número maior de enfermeiros para o treinamento.
- Patricia pediu celeridade na resposta visto que precisa enviar ainda hoje o Termo de Referência para a UDP, para cumprir o prazo de 15 dias de antecedência da implantação.
- Patricia lembrou que na unidade de radiologia existem biópsias de tireoide e de mama guiadas por ultrassonografia que também precisarão ser registradas no AGHU e que irá resolver sobre as datas desse treinamento em breve.

3. O que ocorrer:

- Patricia relembrou aos presentes sobre as atas pendentes de assinaturas e sobre o cronograma para lavrar as atas do NG-AGHU.
- Viviane questionou sobre a inserção de informações novas do NG-AGHU no "Manual do Aluno" a ser entregue a residentes e alunos com atividades este ano no Hupes. Ficou decidido que será incluído no Manual o link da intranet com os vídeos e manuais relacionados ao AGHU e também informações sobre o certificado digital.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 01/03/2023, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 01/03/2023, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 01/03/2023, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 02/03/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 03/03/2023, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 06/03/2023, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 06/03/2023, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 06/03/2023, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 13/03/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 13/03/2023, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27980984** e o código CRC **1902C626**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 27980984



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 05/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 06/03/2023 **Hora:** 14:00 às 14:55h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Osmar Barreto Silva - Férias
2. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala
3. Viviane Almeida Sarmento- Em outra atividade institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Validação de documentos do NG-AGHU;
3. Andamento da implantação do AGHU na Nefrologia;
4. Testes de versão para faturamento;
5. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Alexandre irá entrar em contato com Rodrigo	13/03/2023
Atualização do manual de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE	Alexandre e Monaliza	Em andamento.	13/03/2023
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Em andamento.	13/03/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	Em andamento, com pendência no ajuste da etiqueta.	13/03/2023
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	Em andamento.	20/03/2023
Verificar inclusão de			

representante da Superintendência no regimento interno e se a portaria referenciada por este documento é a mais atual.	Alexandre e Monaliza	Não é necessário mudar nosso regimento.	Concluído
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	Já iniciado, sem pendências para finalização.	13/03/2023
Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU como membro efetivo	Patrícia	Não iniciado	13/03/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até junho/2023.
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Agendada reunião para 22/03/2023 às 14:30h	31/03/2023
Informar à GAS sobre a estabilidade do AGHU	Alexandre e Monaliza	Concluído.	-
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton	Em andamento. Renata irá auxiliar no teste.	31/03/2023
Viabilizar reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR para confirmar se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023	Alexandre e Josenilton	Realizado contato inicial e aguardando resposta. Atenção para não coincidir com a data de implantação do AGHU na Nefrologia	17/03/2023
Agendar reunião com a equipe do SVSSP e NG-AGHU sobre as siglas utilizadas no AGHU e sua conformidade com o siglário do HUPES	Patrícia	Reunião realizada. Atividades em andamento.	Concluído
Elaborar modelo padrão para os manuais do AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Marcele, Josenilton	Modelo elaborado e apresentado ao NG-AGHU.	Concluído
Elaborar conteúdo dos manuais	NG-AGHU conforme escala	Iniciar	28/04/2023
Inserção de informações novas do NG-AGHU no "Manual do Aluno"	Viviane	Realizado a inclusão da informação	Concluído

2. Validação de documentos do NG-AGHU

- Manuais do AGHU e manuais das ferramentas auxiliares

- Patricia trouxe sugestão de quem deve elaborar e/ou atualizar cada manual do AGHU e das ferramentas auxiliares, a proposta foi aprovada e será disponibilizada no grupo para todos editarem a evolução de execução de cada entrega.
- Patricia trouxe a sugestão de modelo dos manuais padronizados para aprovação e foi validado pela equipe.
- Equipe de comunicação interna deve confirmar com a equipe da gestão documental sobre a ordem de versões do manual para aqueles que já haviam sido publicados na intranet e também verificar com eles quem deve realizar a validação de cada manual. No caso, se pode ser feita apenas pela área de negócio.
- Renata e Ederaldo irão adequar o manual de Suprimentos de acordo com a nova proposta para reenviar para o SVSSP.

Módulo	Manual	Responsável
Paciente	Cadastro de pacientes	Eric
Internação	Não existe	Luis e/ou Eric
Prescrição	Pr. Médica	Patrícia
Prescrição	Pr. Enfermagem	Josenilton
Prescrição	Pr. Multiprofissional	Viviane
Enfermagem	Enfermagem	Josenilton
Ambulatório	Amb. Assistencial	Patrícia e Viviane
Ambulatório	Amb. Administrativo	Monaliza
Exames	Exames	Osmar, Tamiris, Marcele
Cirurgia/PDT	Cirurgia/PDT	Josenilton
Certificação Digital	Certificação Digital	Alexandre e Monaliza
Suprimento	Roteiro de solicitação de material	Ederaldo e André
Suprimento	Roteiro de movimentação em suprimento	Ederaldo e George
Farmácia	Roteiro de dispensação de medicamentos	Renata
Cadastro	Cadastro de usuário	Monaliza
Cadastro	Cadastro de procedimento	Luis, Osmar
Sist. de Gestão de Interconsulta Ambulatorial-SGIA	Não existe	Patrícia, Luís, Eric
Controle de fluxo de prontuário - CFP	Manual de Operação: Enfermarias, Setores, Guichê	Leandro Antunes
Sistema de Inconsistência	Tutorial do sistema de inconsistências	Luis
Portal de relatórios	Tutorial do portal de relatórios	Patrícia, Luis e Eric

- Roteiro de testes de atualização de versões do AGHU

- Monaliza apresentou o modelo proposto para aprovação do grupo, deixando claro a necessidade de registrar os pontos principais de cada módulo. A proposta foi validada por todos.

3. Andamento da implantação do AGHU na Nefrologia:

- Módulo de cirurgia/PDT já parametrizado
- Cronograma de treinamento e operação assistida já definido. Treinamentos irão ocorrer de 13 a 20/03/2023 e a operação assistida ocorrerá de 24 a 27/03/2023
- Termo de referência já enviado para UDP
- Preparação da apresentação - pendente
- Josenilton solicitou questionou qual ambiente do AGHU deveria ser preparado para o treinamento e Monaliza informou que deve ser utilizado o ambiente de implantação do AGHU e que abrirá o chamado solicitando a atualização.

4. Testes de versão para faturamento:

A sede solicitou que o centro de competência de internação e faturamento (CC-AGHU 03) valide as alterações feitas para o faturamento BPA, ou seja, verifique se está funcionando de acordo com as regras discutidas no centro de competência. A equipe iniciou os testes, mas as histórias relacionadas com o módulo de exames ainda estão pendentes. Patrícia irá iniciar a validação e solicitou auxílio de Marcele e Monaliza, pois Osmar ainda encontra-se de férias. A sede não deu um prazo definido para finalização dos mesmos, mas o objetivo é finalizar os testes o mais rápido possível.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 07/03/2023, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/03/2023, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/03/2023, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 08/03/2023, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 13/03/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 13/03/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 13/03/2023, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/03/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/03/2023, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28138949** e o código CRC **68E749CF**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 28138949



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 06/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/03/2023 **Hora:** 14:00 às 14:55

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Osmar Barreto Silva - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Certificados do AGHU
3. Programação de ausência em 2023
4. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Alexandre está aguardando retorno da Maria José	20/03/2023
Criação dos manuais de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE e sem biometria	Alexandre e Monaliza	Concluído.	-
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Em andamento.	20/03/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	O programa está pronto. Falta realizar os testes.	20/03/2023
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	Concluído.	-
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	Disponibilizado para avaliação da Gestão Documental em 09/03/2023.	Concluído
Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU		Processo aberto no SEI	

como membro efetivo	Patrícia	em 09/03/2023. (23534.004096/2023-57)	Concluído
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado.	Até junho/2023.
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Agendada reunião para 22/03/2023 às 14:30h.	31/03/2023
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton e Renata	Em andamento. Renata irá auxiliar no teste.	31/03/2023
Viabilizar reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR para confirmar se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023	Alexandre e Josenilton	Agendada reunião para 15/03/2023 às 10h.	17/03/2023
Elaborar conteúdo dos manuais	NG-AGHU conforme escala	Iniciar	28/04/2023

- A Monaliza informou que já foi divulgada na intranet nota sobre retomada da emissão de certificado digital

- Não houve alteração no processo para quem já tem matrícula SIAPE e biometria cadastrada.
- Foram criados dois novos manuais para aqueles que não tem matrícula SIAPE ou biometria cadastrada. Eles não foram divulgados na intranet, mas serão encaminhados diretamente para a GEP, que é a gerência à qual esses usuários com esse perfil está vinculada.
- A equipe do SGPTI já está ciente e treinada quanto esses novos fluxos.
- A Patrícia perguntou, e a Monaliza confirmou, que esses novos fluxos serão sempre tratados internamente, e, por isso, não serão divulgados na intranet.

- A Renata trouxe a necessidade de comprovação para a Sede que a questão do fracionamento dos medicamentos já está sendo tratada. Segundo ela, a sua rastreabilidade deve ser implantada o mais breve possível.

- A Patrícia disse que existem relatórios comprovando as dificuldades encontradas no AGHU, mas, segundo confirmação da Monaliza, este relatório é encaminhado para a TI da Sede, e a Renata disse que essa cobrança vem da Logística.
- O último relatório do AGHU não contempla todos os problemas encontrados e passos já tomados.
- Ficou alinhado que a Renata fará um relatório e o Alexandre a ajudará.

- Controle de acompanhantes para pacientes internados

- Foram identificados erros nos ambientes de homologação e produção relacionados à lista de seleção do paciente. Será aberto um chamado junto à Sede, mas só será possível colocar em produção após a atualização do AGHU.
- Mas o que tem hoje já atende, é possível cadastrar os visitantes. Falta ainda, no entanto, testar as etiquetas dos visitantes (após o retorno no Osmar).
- A atividade de "Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados" está concluída, ficando pendente ajustes da Sede para dar seguimento à implantação dessa ferramenta no HUPES. A Monaliza informou que apresentará a ferramenta assim que possível.

2. Certificados do AGHU

- Manuais do AGHU e manuais das ferramentas auxiliares

- Tem havido dificuldade para a UDAP liberar os certificados, e o Crescer com Competências em o limite até abril para a inclusão dos certificados.
- Os certificados das últimas implantações (inclusive do início do ano passado) ainda não estão disponíveis.
- A Patrícia ligou para a UDP e questionou a Lícia sobre esse atraso. Esta informou que houve uma migração da emissão dos certificados para a plataforma 3EC, e isso atrasou o processo. Além disso, também houve um período de parada. Disse, no entanto, que os certificados dos treinamentos ocorridos até agosto/2022 já haviam sido disponibilizados. A Patrícia informou que implantações do primeiro semestre do ano passado ainda não estavam disponíveis, pediu que ela olhasse um e-mail enviado anteriormente pela Monaliza, cobrando esses certificados.
- Foi informado também que os treinamentos ocorridos após setembro/2022 terão os certificados disponibilizados pela plataforma 3EC.

3. Programação de ausência em 2023

- A Patrícia solicitou que os membros da equipe informem no chat as suas ausências previstas (principalmente as férias), para que o grupo possa se programar para as atividades do AGHU, considerando os membros disponíveis em cada período.

4. O que ocorrer

- A Patrícia solicitou a atualização das assinaturas das atas.

- A Marcele conversou com o pessoal da Gestão Documental, e eles informaram que todas as áreas envolvidas em um

determinado documento precisam aprová-lo, pois precisam estar ciente da sua existência e das suas atualizações.

- A Patrícia questiona como isso pode ser feito, pois existem fluxos discutidos no NG-AGHU que permeiam várias áreas de negócios.
- A Marcele também levantou a questão de como ocorreria essa validação, e se ela poderia ser feita pelo SEI. Disse que entraria em contato com o pessoal da Gestão Documental para verificar.
- A Renata levantou o questionamento se o envio de documentos que permeiam todo o hospital poderia ocorrer diretamente para as Gerências. A Patrícia informou que os agentes validadores ainda não ficaram definidos, e sugeriu que a própria gestão poderia ajudar nesse direcionamento.
- A Monaliza se manifestou que, na sua opinião, neste momento não vale a pena gastar tanta energia em algo que não está muito bem definido no hospital.
- A Marcele ficou levar essas dúvidas para ao pessoal da Gestão Documental

- Em relação aos manuais, a Patrícia levantou a questão do conteúdo do material, e quantitativo de imagens e conteúdo que deve ser usado

- A Renata informou que só colocou telas das informações que poderiam gerar dúvidas.
- A Viviane relatou, como exemplo da GEP, que o Manual do Aluno tem um formato simples e objetivo, com um anexo com as informações mais completas e imagens - da forma mais completa, como já utilizávamos anteriormente, de maneira a adequar à forma solicitada pela Ebserh, porém sem perder o material que já foi construído anteriormente.
- A sugestão da Patrícia é manter as imagens no manual formal, mas reduzir a quantidade de imagens, quando possível.
- A Marcele sugeriu retirar os *prints* dos caminhos para reduzir.
- A Monaliza gostou da ideia da Viviane, sendo necessário manter apenas o texto no documento principal, e atualizar os *prints* para o documento anexo para a nova versão do AGHU. Assim, sugeriu darmos uma pausa nessa atividade, aguardarmos a Viviane trazer um modelo de como está sendo feito na GEP, e depois decidirmos.
- A Patrícia questionou a Viviane se este modelo já foi aprovado pela Gestão Documental. Ela informou que houve uma discussão sobre isso, pois a GEP não quer perder o material já construído, muito mais ilustrativo do que a proposta da Ebserh. No entanto, ainda não houve uma decisão final, pois o documento ainda está em construção para ser apresentado.
- A sugestão da Patrícia foi que, enquanto isso ainda não é decidido, as imagens podem ser atualizadas. Se puder ser como proposto pela GEP, já está pronto; se não puder, é só adequar ao modelo da Ebserh, mas parte de atualização das imagens já estará concluída.
- A Patrícia e a Monaliza ofereceram que esta discussão com a Gestão Documental pode ser feita em conjunto com o NG-AGHU, pois para o grupo e para o usuário também é interessante manter um manual mais ilustrativo e de fácil compreensão.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 16/03/2023, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 16/03/2023, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 16/03/2023, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/03/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/03/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 24/03/2023, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 28/03/2023, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28393579** e o código CRC **E46E6D82**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 28393579



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 07/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 20/03/2023 **Hora:** 14:00 às 15:40

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Viviane Almeida Sarmento
10. Osmar Barreto Silva
11. André Luis Santana Santos

Ausências justificadas:

1. Luís Antônio Queiroz - Férias
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Certificados do AGHU
3. Demandas dos usuários
4. Atualização da competência do faturamento no AGHU
5. Programação de ausências em 2023
6. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Alexandre está aguardando retorno da Maria José	27/03/2023
Criação dos manuais de solicitação de Certificado Digital dos profissionais sem SIAPE e sem biometria	Alexandre e Monaliza	Concluído.	-
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Em andamento.	21/03/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	O programa está pronto. Falta realizar os testes.	27/03/2023
Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados	Eric e Monaliza	Concluído.	-
Iniciar readequação do regimento interno de acordo com a nova estrutura organizacional	Patrícia	Disponibilizado para avaliação da Gestão Documental em 09/03/2023.	Concluído
Ata - SEI 07 (28574916)		SEI 23534.001790/2023-12 / pg. 23	

Solicitar inclusão de Leandro na portaria do NG-AGHU como membro efetivo	Patrícia	Processo aberto no SEI em 09/03/2023. (23534.004096/2023-57)	Concluído
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado.	Até junho/2023.
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Luis, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Reagendar reunião para 03/04/2023.	03/04/2023
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton e Renata	Em andamento. Renata irá auxiliar no teste.	31/03/2023
Viabilizar reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR para confirmar se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023	Alexandre e Josenilton	Concluído.	17/03/2023
Elaborar conteúdo dos manuais	NG-AGHU conforme escala	Iniciar	28/04/2023
Esclarecer com a equipe da Gestão Documental sobre as validações	Marcele	Iniciar	20/03/2023
Apresentar o modelo de manual proposto pela GEP	Viviane	Iniciar	20/03/2023

- Alexandre informou que Maria José lhe passou o contato do SERPRO, empresa que fornece o certificado NeoID, e ele está em contato com a pessoa para agilizar a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code.

- Alexandre informou que Osmar encontrou o chamado SAPE (#31710) sobre a configuração de etiquetas extras de medicamentos. Foi feito novamente os testes nos ambientes de Homologação e Produção que identificou que o erro na impressão persiste. Alexandre irá entrar em contato com a gestora do HUB para buscar informações sobre a configuração da impressão de etiquetas de fracionamento de medicamentos pela impressora zebra (3 colunas) a partir do AGHU, pois este hospital já utiliza essa funcionalidade.

- Alexandre informou que testou com Renata o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU. Mas tem outro problema, que é a forma como a OPUS trabalha no AGHU a ordem dos campos é diferente do que está programado para ele enviar para a impressora. Existe um programa específico para criação do layout de impressão, mas a licença já venceu. Então Alexandre irá verificar com o pessoal da Engenharia Clínica como resolver essa situação. Em paralelo, Alexandre está tentando resgatar o layout original.

- Patrícia disse que foi informada por Fábio que tem unidades sem utilizar o AGHU da forma que deveria, então ela informou que está discutindo em grupo o planejamento do projeto de monitoramento de uso do AGHU no Hupes.

- Em relação a adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU, Patrícia informou que vai precisar remarcar para o dia 03/04/2023 a reunião que estava agendada para 22/03/2023. Patrícia entrou em contato com Fábio para saber se vai haver alguma mudança de nomenclatura das unidades, diante do novo organograma. Ele veio com uma solicitação de alteração sugerida pela GAS. Mas como não ficou bem compreendida, foi necessário marcar uma reunião para o dia 31/03/2023. Patrícia incluiu Monaliza nessa reunião, caso não esteja presente e solicitou a Eric para substituir Luís.

- Em relação a reunião com a TI e representantes de Enfermagem do HU-UFPR para confirmar se a base de dados do HU-UFPR está atualizada com a NANDA-I 2021-2023, ela foi concluída. Patrícia informou que chegaram a conclusão que eles fizeram uma atualização parcial da base de dados da NANDA para o AGHU. Então ficou de o grupo avaliar se a metodologia que eles utilizaram é a mais adequada ou se iremos cobrar da Sede uma solução.

- Em relação a elaborar conteúdo dos manuais, Marcelle entrou em contato com a equipe da Gestão Documental para verificar a possibilidade das validações serem feitas pelo SEI. Eles disseram que a princípio é a ideia deles que seja assim. Mas que no momento está sendo por e-mail, porque eles têm uma demanda muito grande e o SEI não permite editar os documentos pois estão no formato de PDF. Eles disseram também que os modelos a serem utilizados estão na intranet e se houver alguma mudança, eles mesmos irão fazer as adequações. Monaliza sugeriu postergar essa atividade para o segundo semestre para ver se amadurece mais esse processo e evitar retrabalho. Patrícia questionou sobre o prazo para adequações dos documentos, e sugeriu que fosse feito a adequações das telas dos manuais. Alexandre informou que não tem prazo, mas a publicação na intranet, na parte de documentos institucionais, só será aceita no formato novo.

- Em relação aos testes do módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes, Josenilton informou que os ambientes de homologação e implantação estão indisponíveis, então não vai ser possível apresentar, mas ele avaliou que é uma funcionalidade simples e que a CCIH vai poder cadastrar todas as bactérias multirresistentes, e ela consegue vincular essas bactérias a um determinado paciente. Josenilton ficou de marcar uma apresentação do módulo para CCIH assim que um dos ambientes esteja disponível.

2. Certificados do AGHU

- Patrícia informou que a UDP está com um atraso na geração dos certificados, mas eles estavam tentando corrigir esse atraso da liberação.

3. Demandas dos usuários

- Fluxograma Laboratorial - Patrícia informou que Tamiris implantou o fluxograma ambulatorial, funcionalidade que permite visualizar resultados numéricos de exames sequencialmente e por ordem cronológica de determinado paciente. Houve a publicação desta implantação para a comunidade. Tamiris ficou de avaliar o impacto desta implantação para os exames da ULAC para depois expandir nos demais laboratórios.
- Fibroscan para pacientes internados - Monaliza informou que Ana Tereza abriu um chamado pedindo para alterar o

cadastro do exame de fibroscan, permitindo que as unidades de internações possam solicitar esse exame. Monaliza informou a ela que as alterações dos cadastros são feitas pela própria unidade executora do exame. Ela disse que não, e toda vez que ela precisava quem fazia era a TI. Então Monaliza gostaria de discutir com o grupo para alinhar quem faz essas atividades de exames e também de PDT. Osmar informou que os profissionais das unidades executoras de exames são treinados para executarem essas atividades de cadastros de permissões, entretanto com o passar do tempo, eles acabam esquecendo pois são atividades que não são realizadas constantemente, além disso tem uma rotatividade desses profissionais que foram treinados. Josenilton informou que essa situação também acontece com o módulo de Cirurgia/PDT e concorda com Monaliza que é necessário buscar uma solução para não personalizar as atividades. Josenilton disse que consegue convocar os coordenadores das unidades cirúrgicas e revisar a parte de cadastros com eles. Patrícia solicitou que fosse mapeada as atividades esporádicas que o grupo do ng-aghu poderia assumir. Osmar concordou e ficou de fazer esse mapeamento.

- Solicitação de impressão de ticket de solicitação de exame – Monaliza trouxe uma demanda da Hematologia de reimprimir o ticket de solicitação de exames através do modulo Cirurgia/PDT. Osmar esclareceu que atualmente o AGHU não gera ticket para pacientes de origem internação ou cirurgia, desta forma não é possível realizar reimpressão. Após longa discussão pelo grupo ficou definido que será solicita uma melhoria que permita reimprimir o ticket de solicitação de exames independente da origem do paciente.
- Definição do módulo a ser implantado: Exame ou PDT – Patrícia trouxe outra demanda para definição de qual módulo implantar na Ginecologia, na sala da UDTR, para registrar os procedimentos de ultrassom transvaginal e biópsia de mama. A médica que realiza esses procedimentos informou que não realiza biópsia para ultrassom transvaginal e que não faz esse procedimento na Bioimagem por não ter horário disponível nesta unidade. Ela completou a informação dizendo que essa semana irá verificar com a Engenharia Clínica a possibilidade de receber um aparelho de ultrassom para ficar na UDTR. Patrícia solicitou o adiamento dessa implantação até que ela tivesse essa resposta.
- Liberação de alertas no AGHU de resultados de exames microbiológicos – Patrícia trouxe também uma demanda de Tamiris para Josenilton verificar dentro da função CCIH do AGHU, onde o hospital deve dispor de uma cadeia logística de solicitação de exames microbiológicos para tomada de decisão pelas equipes assistenciais de controle de infecção. Atualmente a ULAC encaminha os resultados via WhatsApp, mas como essa ferramenta não é considerada institucional, Tamiris gostaria de uma solução de fácil acesso para os médicos identificar esses resultados. Josenilton informou que o alerta existe, mas para o médico verificar qual é o germe, ele vai ter que entrar no POL para visualizar o laudo da cultura.

4. Atualização da competência do faturamento no AGHU

- Monaliza informou que para fazer os testes do módulo de Faturamento é preciso que a competência esteja atualizada, então ela pediu a Sede para atualizar. Mas é interessante que a partir desse mês a equipe de faturamento faça essa atualização rotineiramente, até para ir adquirindo a prática e entrar no fluxo normal para quando estivermos utilizando este módulo em produção. Patrícia informou que Leandro não conseguiu entrar na reunião pois ele foi para Brasília realizar um curso, então ela ficou de repassar para ele essa necessidade.

5. Programação de ausências em 2023

- Patrícia informou que vai postar no grupo a tabela com a programação de férias para quem puder ir atualizando.

6. O que ocorrer

- Josenilton informou que recebeu uma demanda da Hemoterapia que foi verificado com a hemodinâmica e a endoscopia que a transfusão de hemocomponentes não consta em notas de consumo do módulo PDT e se é possível que a prescrição de hemocomponentes seja parametrizada para ser impressa separada das demais prescrições. Josenilton informou que a inclusão do procedimento de transfusão na nota de consumo, não é possível porque não gera nenhum tipo de faturamento e não é um procedimento cirúrgico. Também não é possível separar a impressão das demais prescrições. Caso eles tenham uma justificativa embasada em algo, é possível solicitar um pedido de melhoria.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/03/2023, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 24/03/2023, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/03/2023, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 24/03/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 27/03/2023, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/03/2023, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 27/03/2023, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/03/2023, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/03/2023, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28574916** e o código CRC **F16E982F**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 28574916



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 08/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/03/2023 **Hora:** 14:00 às 14:45

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luis Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leandro Antunes Santos
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Luís Antônio Queiroz - Férias
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas dos usuários
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades do NG-AGHU

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Em andamento.	03/04/2023
Reabrir chamado para Sede solicitando a impressão da etiqueta de fracionamento de medicamentos pela impressora Zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre e Osmar	Concluído.	-
Entrar em contato com a gestora do HUB para buscar informações sobre a configuração da impressão de etiquetas de fracionamento de medicamentos pela impressora zebra (3 colunas) a partir do AGHU	Alexandre	Em andamento.	03/04/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	Problema com layout.	03/04/2023
Verificar com o pessoal da Engenharia Clínica como resolver a licença vencida do programa	Alexandre	Concluído.	-
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Necessário suporte da empresa.	03/04/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado.	Até junho/2023
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar,	Reunião agendada para 03/04/2023	

de Internação no AGHU	Josenilton, Renata e Leandro	às 14:30	10/04/2023
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton	Viável. Verificar com Renata o cadastro do antimicrobiano.	10/04/2023
Elaborar conteúdo dos manuais	NG-AGHU conforme escala	Em andamento.	28/04/2023
Esclarecer com a equipe da Gestão Documental sobre as validações	Marcele	Concluído	-
Apresentar o modelo de manual proposto pela GEP	Viviane	Iniciar	20/03/2023
Verificar se o fluxograma laboratorial pode ser estendido para os demais Laboratórios	Osmar, Tamiris e Marcelle	Iniciar	10/04/2023
Levantar os cadastros que poderão ser realizados pelo NG-AGHU nos módulos de exames e cirurgia/PDT	Osmar e Josenilton	Em andamento	10/04/2023
Verificar com Dr ^a Renata da USM quais módulos serão implantados no serviço (PDT e ou exames)	Patrícia	Em andamento	03/04/2023
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro e Monaliza	Iniciar	03/04/2023

- Alexandre informou que a demanda está com o SERPRO, empresa que fornece o certificado NeoID, e espera uma resposta de Túlio ainda hoje.

- Alexandre informou que conseguiu, junto com Osmar, realizar a impressão na etiqueta de 3 colunas e que falta apenas realizar o teste na farmacotécnica. Informou, porém, que é necessário negociar com a empresa, já que os testes não funcionaram com as etiquetas que o hospital possui devido às dimensões.

- Patrícia deu as boas-vindas à Leandro, o mais novo membro do NG-AGHU.

- Alexandre explicou as diferenças entre o fracionamento manual, que usa as etiquetas de 3 colunas - realizado na farmacotécnica, e o fracionamento automatizado, realizado pela unitarizadora OPUS. Informou que a comunicação entre os equipamentos está funcionando, porém há um problema de layout de impressão entre os campos necessários. Informou ainda que aplicou a licença ao software para criar um novo layout e que um dos dificultadores é a falta de suporte. Explicou que anteriormente, Leonardo conseguiu ajudar com uma demanda parecida com a atual, que tentará contato.

- Patrícia informou que realizou uma visita com Monaliza, na semana anterior, à UGRL e ficou constatado que há a necessidade de monitoramento em relação ao uso do AGHU. Dentre as inconsistências encontradas: profissionais que não utilizam o AGHU de forma adequada e profissionais sem acesso às ferramentas auxiliares.

- Patrícia informou que a reunião para a adequação do cadastro das Unidades Funcionais foi agendada para o dia 03/04/2023 às 14:30 e solicitou a participação de Leandro por conta dos painéis e relatórios, que confirmou em resposta.

- Patrícia informou que Renata teve dificuldade com os testes durante a semana anterior no ambiente de homologação, que apresentou instabilidades com a mensagem de "Internal Server Error" em diversas funcionalidades. Monaliza explicou que os erros aconteceram devido às novas funcionalidades de faturamento disponibilizadas e que, dentro do centro de competência, aguarda resposta. Patrícia informou ainda que aguardará o retorno dos testes, a serem realizados por Renata, para o agendamento da reunião com Flávia.

- Em relação a elaborar conteúdo dos manuais, Patrícia informou que Monaliza disponibilizou imagens e não houve alteração do conteúdo. Informou que fará uma verificação e solicitação à ASCOM para a publicação.

- Sobre o fluxograma laboratorial, Osmar informou que houve uma conversa com Tamires e que o fluxograma ambulatorial havia sido implantado. Informou que a demanda maior é do laboratório central e que é necessário avaliar a demanda para cada serviço. Patrícia sugeriu que, caso haja alguma solicitação por parte do usuário para a inclusão nesse fluxo, que avaliaria posteriormente, caso a caso, o que foi aprovado por todos.

- Em relação aos cadastros que podem ser realizados pelo NG-AGHU, Osmar informou que enviou email ao NG-AGHU e esclareceu que, a princípio, o núcleo poderia fornecer permissão para a unidade solicitante, principalmente nos laboratórios menores que não possuem um colaborador administrativo fixo. Além disso, o núcleo poderia realizar o cadastro dos lotes de exames, no momento realizado pela ULAC, mas que existe uma demanda para outros serviços. Informou que, atualmente, não é possível esse cadastro devido à restrição do CID, mas que futuramente, com a implantação do faturamento, tal funcionalidade pode ser viabilizada.

- Patrícia informou que tentará viabilizar uma reunião para a próxima quarta-feira para a definição dos módulos a serem implantados na USM. A princípio, seriam os módulos de Cirurgia/PDT e Exames, mas é necessário uma discussão para entender melhor o processo.

- Em relação à atualização mensal da competência, Monaliza informou a necessidade de definição da rotina de atualização pela equipe de faturamento para facilitar os testes e, no momento em que a funcionalidade do faturamento for disponibilizada no AGHU, o setor responsável já esteja familiarizado. Informou que o manual foi disponibilizado pela sede e que foi compartilhado no grupo para análise por Leandro.

- Patrícia solicitou a Viviane que, assim que encontrar os modelos de manuais proposto pela GEP, disponibilizasse no grupo do NG-AGHU.

2. Demandas dos usuários

- Treinamentos pela UDP – Patrícia informou que recebeu email de Lícia, que cita a NO 5/2022 sobre as novas regras para a solicitação e geração dos certificados. Patrícia sugeriu a que as pessoas do grupo, que não estão envolvidas diretamente com atividades, se voluntariassem para a formação de um subgrupo no intuito de entender a norma e os impactos na metodologia de treinamentos do núcleo. Viviane informou que fará a leitura da norma e trará o resultado para o grupo.

3. Programação de ausências em 2023

- Patrícia informou os períodos de ausências dos membros do grupo.

4. O que ocorrer

- Patrícia informou sobre a implantação das biópsias de próstata e rim na UDTR. Informou que disponibilizou um resumo no grupo sobre os acontecimentos habituais para acompanhamento. Além disso, informou que estava *in loco* com Josenilton e Monaliza acompanhando o processo durante os 2 dias de operação assistida, que as dificuldades iniciais foram sanadas e que o serviço foi implantado.

- Osmar esclareceu que Monaliza o informou sobre a possibilidade de um teste que poderia ser realizado na hematoterapia: algum colaborador da rede havia conseguido alterar a máscara e um erro que acontecia, deixou de existir. Osmar informou que como o ambiente de implantação está apresentando problemas e que seria inviável a realização deste teste para validação. Monaliza informou que o erro no ambiente de implantação ocorreu após pedido de atualização para o treinamento da UDTR, que fez contato e aguarda o apoio da Sede, mas sem previsão. Além disso, informou a Alexandre o número do chamado aberto com a solicitação e Alexandre disse que fará contato.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/03/2023, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2023, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 29/03/2023, às 07:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 29/03/2023, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 29/03/2023, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/03/2023, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 03/04/2023, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/04/2023, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28710474** e o código CRC **C90118DA**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 28710474



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 03/04/2023 **Hora:** 14:00 às 14:54

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Patrícia Silva de Almeida Mendes
2. Alexandre Jesus de Souza
3. André Luís Santana Santos
4. Ederaldo Muniz Barreto Junior
5. Eric Sousa Dias
6. Josenilton Matos Dias
7. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
8. Osmar Barreto Silva
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Marcele Fontenelle Bastos
11. Viviane Almeida Sarmento
12. Leandro Antunes Santos

Ausências justificadas:

1. Luís Antônio Queiroz - Férias
2. Tamiris Tatiane Dias - Licença médica
3. George Rios Chian - Em outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas dos usuários
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Em andamento.	10/04/2023
Testar o fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU	Alexandre e Renata	Problema com layout.	03/04/2023
Negociar aquisição via contrato de outro modelo de etiqueta.	Alexandre	Iniciar	10/04/2023
Edição da configuração do layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Necessário suporte da empresa.	17/04/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado.	Até junho/2023

Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata e Leandro	Reunião agendada para 03/04/2023 às 14:30	10/04/2023
Testar o módulo de CCIH em homologação para avaliar viabilidade de implantação no Hupes	Josenilton	Viável. Verificar com Renata o cadastro do antimicrobiano.	10/04/2023
Elaborar conteúdo dos manuais	NG-AGHU conforme escala	Em andamento.	28/04/2023
Apresentar o modelo de manual proposto pela GEP	Viviane	Iniciar	20/03/2023
Levantar os cadastros que poderão ser realizados pelo NG-AGHU nos módulos de exames e cirurgia/PDT	Osmar e Josenilton	Em andamento	10/04/2023
Verificar com Dr ^a Renata da USM quais módulos serão implantados no serviço (PDT e ou exames)	Patrícia	Módulo de cirurgia/PDT e exames	Concluído
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro e Monaliza	Em andamento	03/04/2023

- Alexandre informou que a demanda está com o SERPRO, empresa que fornece o certificado. O responsável entrou de férias e só retorna no dia 11/04/2023.

- Alexandre informou que o contato com a gestora já foi realizado. A pendência é negociar e com a empresa outro modelo de etiqueta. O modelo que temos não é suficiente para preencher todos os itens. O segundo problema está relacionado com Layout. Conforme leitura do manual, está faltando realizar um teste específico que será realizado hoje.

- Sobre monitoramento do uso do AGHU no Hupes, Patrícia informa que ainda está pendente, não foi iniciado.

- Sobre a adequação do cadastro das unidades funcionais, Patrícia informou que terá uma reunião às 14:30. Na próxima semana comunica o resultado da reunião para todos.

- Em relação a laboração do conteúdo dos manuais, Patrícia informou não deu andamento reforçou a importância dessa atualização. Inicialmente das figuras e depois de alguma outra funcionalidade nova que seja identificada dentro do módulo.

- Sobre a apresentação do modelo de manual proposto pela GEP, Viviane informou que a colaboradora Margarete não veio na semana passada, pois a mãe passou por um procedimento cirúrgico.

- Sobre o levantamento dos cadastros que poderão ser realizados pelo NG-AGHU, Patrícia informou que Osmar fez um levantamento da parte de exames.

- Josenilton informa que a outra parte ainda está pendente, pois está dando andamento às implantações.

- Osmar informou que Dra. Renata respondeu o e-mail hoje, mas incompleto. Dra. Renata passou uma relação de exames e de PDT, mas informou código que não está relacionado ao SUS.

- Osmar solicitou ajuda a Leandro para conseguir o código do SUS através da lista de exames para dar segmento ao cadastro.

- Osmar informou que Dra. Renata não enviou os modelos de laudos e que respondeu o e-mail, solicitando os modelos em formato Word.

- Patrícia sinalizou sobre o direito de certificação interna como instrutor ou participante. Informa que é necessária uma reunião presencial para entender melhor a norma.

- Viviane informou que mudou agora, foi a partir dessa nova norma que as capacitações internas passaram a não ser certificadas. Orienta a conversar com Lícia para mais esclarecimentos.

- Monaliza informou que trouxe essa discussão em relação aos cursos do AGHU que estão sendo promovidos pela Sede. A nova norma já está em vigor e eles continuam oferecendo o certificado para quem participa. Provavelmente o instrutor também deve estar recebendo, então é importante uma reunião com a DIVGP.

- Sobre a definição junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência, Leandro informou

que verificou o manual e não encontrou muita dificuldade. Conversou com Wellington referente ao encerramento da competência do mês anterior no início do mês atual. Gerou a dúvida em relação ao parâmetro 2137 parece que é um parâmetro associado às contas hospitalares. Também propôs alterar o parâmetro 2266 que executa a rotina de prévia do ambulatório. Sugerindo colocar a esse parâmetro para depois das 21:00 horas.

- Patrícia solicitou a Josenilton para conversar com Enf^a Arminda a respeito da hemodiálise o melhor horário para realizar a atualização de competência, para não ter muito impacto para o serviço.
- Renata questionou a demanda dentro do cadastro dos medicamentos com classificação dos quimioterápicos, alguns relatórios dependem dessa classificação.
- Monaliza sugeriu a Renata a formalização desse questionamento para NG-AGHU para abrir um chamado.
- Sobre testar o módulo de CCIH, Patrícia informou que Josenilton fez uma avaliação inicial e acredita que será possível a implantação do módulo do jeito que se encontra. Dependendo da avaliação de Renata por questões do cadastro desse medicamento e marcar uma reunião com Flávia.
- Renata informou que conseguiu testar no ambiente de homologação. Dentro do módulo da CCIH tem um cadastro para antimicrobiano que não tem link com o cadastro de antimicrobiano do módulo da farmácia.
- Josenilton realizou uma demonstração sanando as dúvidas existentes.

2. Demandas dos usuários

- Patrícia informou que recebeu e-mail da Enfermeira Mara Nascimento da Divisão de Enfermagem, sobre a impressão de evoluções médicas no HUPES. Está sendo recorrente a não impressão de evoluções médicas por parte dos médicos residentes, excetuando-se as unidades de internação 1D e 2D. Alegam que a assinatura eletrônica e que as evoluções são realizadas no AGHU e que não justifica a impressão e assinatura.
- Patrícia respondeu que em todo treinamento o NG-AGHU menciona que a impressão ainda se faz necessário pela falta de um sistema certificado pela SBIS. Sugerindo uma discussão mais ampla. Isso não é apenas uma questão de impressão, existindo também todo processo da condução dessas evoluções dentro do prontuário do paciente.
- Patrícia informou sobre uma demanda solicitada por Dr^o Carlos Brites, gerente da GEP, criação de unidade funcional no AGHU. Ele solicitou abertura de sala no ambulatório no LAPI. O fluxo já é mapeado pelo NG-AGHU. Será necessário ajustar o módulo de exames. Ficando acordado que Monaliza fará os cadastros no módulo de ambulatório e Eric dará andamento as outras etapas nas ferramentas auxiliares.
- Patrícia informou sobre outra demanda. Sobre os pedidos de registro da atividade em grupo no AGHU, procedimento contemplado na tabela SIGTAP. Será realizado um teste do cadastro por Leandro e Patrícia.

3. Programação de ausências em 2023

- Patrícia informou os períodos de ausências dos membros do grupo.

4. O que ocorrer

- Alexandre informou que precisa reestruturar o comitê de segurança da informação do HUPES. Será em novo formato e conforme a norma precisa de uma pessoa para ser o novo gestor de segurança da informação. A pessoa não pode ser lotada no setor de tecnologia da informação e não pode ser gestor de outro sistema. Ele solicitou ajuda para o NG-AGHU para indicação desse novo gestor.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/04/2023, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/04/2023, às 06:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/04/2023, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 12/04/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 13/04/2023, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/04/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 17/04/2023, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28920631** e o código CRC **59CF09C9**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 28920631



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 10/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/04/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Leandro Antunes Santos
6. Luis Antonio Queiroz
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Férias
2. Eric Sousa Dias - Abono
3. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala
5. Tamiris Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Registro no AGHU dos mielogramas nas enfermarias
3. AGHU para registro do Transplante de medula óssea (TMO)
4. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Em andamento.	17/04/2023
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Ficou de testar uma orientação do manual para ver se resolve o problema.	17/04/2023
Negociar aquisição via contrato, outro modelo de etiqueta.	Alexandre	Em andamento.	17/04/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado.	Até junho/2023

Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata e Leandro	Aguardando autorização da GAS.	17/04/2023
Elaborar conteúdo dos manuais e elaborar roteiro de testes do AGHU	NG-AGHU conforme escala	Em andamento.	28/04/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro e Monaliza	Em andamento.	17/04/2023
Verificar com SEDE o tempo de execução da rotina de encerramento de competência e qual o impacto para quem está fazendo o atendimento.	Monaliza	Iniciar	24/04/2023
Marcar reunião com Flávia e Dr. Edvan para alinhar o registro do mielogramas nos módulos Cirurgia PDT e Exames e abordar a implantação do PDT no TMO.	Leandro	Iniciar	17/04/2023

- Alexandre informou que o SERPRO pediu mais uma semana para resolução da solicitação.
- Sobre o teste de fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU, Alexandre informou que ainda não realizou o teste para verificar se a solução encontrada no manual atende às necessidades do HU.
- Em relação a aquisição via contrato de outro modelo de etiqueta, Alexandre informou que já iniciou as tratativas e está aguardando uma resposta para saber se é viável ou não.
- Sobre monitoramento do uso do AGHU no Hupes, Patrícia informa que ainda está pendente, não foi iniciado.
- Sobre a adequação do cadastro das unidades funcionais, Patrícia informou que o grupo se reuniu, fez um levantamento e verificou que é possível fazer o ajuste das unidade funcionais sem maiores impactos nos sistemas. Para iniciar o processo de adequação ainda é esperada a autorização da GAS.
- Em relação a elaboração do conteúdo dos manuais, Patrícia reforçou a necessidade confecção dos manuais do AGHU. Patrícia apresentou, também, o modelo de manual proposto pela GEP, porém, solicitou que os manuais ainda não fossem criados seguindo este modelo porque ainda é necessário a validação da equipe de gestão documental.
- Patrícia colocou também a necessidade de criação dos roteiros de testes para os módulos do AGHU, atividade essa que foi validade em reunião anterior e que ainda não foi iniciada. A criação desses roteiros são de grande importância devido às atualizações que ocorrem no AGHU e a eventual ausência do profissional que tem mais afinidade com o algum módulo em específico.
- Josenilton sugeriu que fosse criada uma pasta na rede (Ares2) específica para adicionar os planos de testes assim como já existe para os manuais. Monaliza informou que irá criar essa pasta na rede.
- Alexandre informou que não existe informação de atualização de versão do AGHU para ser realizada em um período próximo.
- Josenilton informou que já disponibilizou os manuais dos módulos Cirurgias PDT, Prescrição de Enfermagem, Prescrição Multiprofissional e Enfermagem atualizados.
- Sobre o levantamento dos cadastros que poderão ser realizados pelo NG-AGHU, Patrícia ratificou o levantamento feito por Osmar referente ao módulo de Exames. Josenilton entregou a parte referente a Cirurgia PDT. Patrícia sugeriu que fossem criados manuais de cadastro dessas informações para serem utilizados pelos integrantes no NG-AGHU.
- Monaliza questionou quem poderia solicitar o cadastro das informações no AGHU e quem será responsável pela execução da atividade dentro do grupo NG-AGHU. Patrícia sugeriu que fosse criados grupos dentro do próprio AGHU onde os componentes serão as pessoas que tem mais contato com cada módulo do sistema. Em relação a quem pode solicitar o cadastro/alteração, não foi definido na reunião, ficando como tarefa avaliar os módulos do AGHU para definir um fluxo.
- Patrícia informou que aconteceu a reunião para apresentar a nova funcionalidade para a SCIH no AGHU e foi validada. Foi disponibilizado o link com o ambiente de homologação para a equipe fazer os testes. O NG-AGHU está no aguardo do aval de Dra. Flávia para replicar em produção.

- Patrícia demonstrou preocupação com a execução da rotina de encerramento de competência do AGHU. Quando ocorrer nos dias de semana, devido a sugestão da própria SEDE, a rotina deve ser executada à noite onde existem unidades que funcionam 24 hrs. Leandro solicitou verificar com SEDE o tempo de execução da rotina de encerramento de competência e qual o impacto para quem está fazendo o atendimento.

- Monaliza informou que irá tirar as dúvidas levantadas por Leandro na reunião de centro de competência de faturamento e que irá abrir um chamado para pegar uma formalização da SEDE sobre as informações.

- Leandro informou que durante os testes do módulo identificou que o AGHU tem uma limitação de não pegar informação retroativa ao encerrar a competência. Isso pode ser um problema caso algum problema técnico impeça a realização do encerramento da competência no período definido, gerando assim prejuízo para as contas do hospital. Monaliza abriu um chamado junto a SEDE pedindo esclarecimentos sobre a situação.

2. Registro no AGHU dos mielogramas nas enfermarias

- Leandro verificou que alguns procedimentos de mielograma não estavam sendo faturados devido a não liberação no módulo de Exames. Além do não faturamento desses procedimentos, as informações não ficam registradas no sistema e a equipe de auditoria recorre as anotações das evoluções, o que dificulta o trabalho. Leandro informou também que o fluxo atual para esse procedimento é registro no módulo PDT e no módulo de Exames.

- A solicitação das enfermarias é que seja utilizado apenas o módulo de exames para registrar as informações do procedimento, não sendo mais necessário utilizar o módulo PDT.

- Patrícia e Josenilton explicaram que o processo foi definido no momento da implantação do módulo e ratificaram que as informações devem ser cadastradas nos dois módulos. Josenilton irá pesquisar como foi feita a formalização do que foi acordado e Leandro tentará marcar uma reunião com Karine e Dr. Edvan para alinhar as informações e ratificar que deve ser feito o registro em ambos os módulos (Cirurgia PDT e Exames).

3. AGHU para o registro de transplante de medula óssea (TMO)

- Leandro e Josenilton identificaram a necessidade do registro de transplante de medula óssea (TMO) no módulo PDT realizado na enfermaria 1B. Josenilton sugeriu aproveitar a reunião que tratará sobre os mielogramas para abordar, também, a implantação do PDT no TMO.

4. Programação de ausências em 2023

- Patrícia informou os períodos de ausências dos membros do grupo.

5. O que ocorrer

- Alexandre trouxe que houve uma solicitação da gerente administrativa juntamente com a chefia do SRAS para fazer um levantamento da possibilidade de associar os materiais utilizados no AGHU ao paciente, pelo menos para os materiais de maior custo.

- Alexandre solicitou a avaliação da possibilidade de adicionar na nota de consumo dos procedimentos PDT quais materiais foram utilizadas no procedimento. Josenilton informou que de fato essas informações, hoje, não são cadastradas na nota de consumo apesar da funcionalidade já existir no AGHU, como demonstrado.

- Alexandre trouxe a necessidade da implantação de Lote/Validade nos módulos de Suprimentos e Farmácia devido a cobrança da SEDE e informou que NG-AGHU poderia apoiar as áreas de negócio a executar esta implantação através de treinamentos ao mesmo tempo que questionou se esses treinamento deveriam ser realizados pelo NG-AGHU ou pela própria área de negócio.

- André colocou que deve ser feito um cronograma para implantação de Lote/Validade para que todos os passos sejam executados calma. Disse também que terá que ser criado um mini-inventário para execução da implantação.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/04/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 14/04/2023, às 07:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 14/04/2023, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 14/04/2023, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 17/04/2023, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/04/2023, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29047428** e o código CRC **BAA6201D**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 29047428



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 11/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, *data da assinatura da ata.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/04/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luis Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leandro Antunes Santos
8. Luis Antonio Queiroz
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
2. Tamiris Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code	Alexandre e Monaliza	Concluído	17/04/2023
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Testar uma orientação do manual para ver se resolve o problema.	17/04/2023
Negociar aquisição via contrato, outro modelo de etiqueta.	Alexandre	Em andamento. Aguardando estudo de viabilidade	17/04/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até junho/2023
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata e Leandro	Processo SEI assinado pela GAS em 12/04/2023.	24/04/2023
Elaborar conteúdo dos manuais e elaborar roteiro de testes do AGHU	NG-AGHU conforme escala	Em andamento	28/04/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	28/04/2023
Indicação para comitê de segurança da informação do HUPES	NG-AGHU	Em andamento.	28/04/2023
Agendar reunião para apresentar uma nova funcionalidade para a SCIH no AGHU	Josenilton	-	Concluído
Confeccionar card para divulgar a funcionalidade da SCIH	Viviane, Tamiris e Marcele	Iniciar. Josenilton enviará dados para Viviane fazer o card	24/04/2023
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro e Monaliza	Em andamento	10/04/2023
Verificar com a SEDE o tempo de execução da rotina de encerramento de competência e qual o impacto para quem está fazendo o atendimento.	Monaliza	-	Concluído
Marcar reunião com Dr. Edvan para alinhar o registro do mielogramas nos módulos Cirurgia PDT e Exames e abordar a implantação do PDT	Leandro	Iniciar	17/04/2023

no TMO.			
Criar uma pasta na rede (Ares2) específica para adicionar os planos de testes	Monaliza	\\Ares2\\publico\\Projeto-AGHU\\2.EXECUÇÃO\\Planos de Teste	Concluído
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George e Ederaldo	Iniciar	24/04/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Patrícia	Iniciar	24/04/2023
Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	Iniciar	24/04/2023

- Quanto a primeira atividade da lista, Alexandre informou que a Sede já fez a inclusão do Hupes na lista de hospitais no site de validação do QR Code, o que foi validado por Josenilton. Sendo assim, essa tarefa foi dada como concluída por Dra. Patrícia;

- Sobre o teste de fracionamento interfaceado da impressora OPUS com o AGHU, Alexandre informou que ainda não realizou o teste para verificar se a solução encontrada no manual atende às necessidades do HU.

- Quanto a negociação para aquisição via contrato, outro modelo de etiqueta, Alexandre já fez uma consulta com o fornecedor e ele já respondeu que é possível. Estão fazendo a análise financeira através da correlação das áreas das respectivas etiquetas.

- Sobre monitoramento do uso do AGHU no Hupes, Patrícia informa que ainda não foi iniciado

- Sobre a adequação do cadastro das unidades funcionais, Patrícia informou sobre a validação da GAS no despacho feito no Processo SEI do dia 12 de abril. Agora precisa o grupo sentar pra elaborar essa alteração.

- Em relação a elaboração do conteúdo dos manuais e roteiro de teste, Patrícia informou que já está finalizando o manual de Prescrição Médica para disponibilizar para o NG-AGHU ajudar na validação. Relata que conta com a ajuda de Josenilton em especial por ele ter maior conhecimento nesse módulo. Viviane informou que a gestão documental aceitou a versão que a GEP fez para o manual. Osmar já começou o roteiro de teste do Módulo de Exames;

- Com relação aos fluxos de quem pode pedir ao NG-AGHU manutenção das informações dos módulos implantados, essa tarefa ainda está pendente e depende de uma reunião para definição.

- Quanto a indicação para comitê de segurança da informação do HUPES, Patrícia sugeriu a indicação de alguns nomes que compõe o quadro de auditores do SRAS, mas Alexandre divulgou mais requisitos necessários para o perfil do candidato. Sendo assim Alexandre sugeriu a indicação do Ouvidor do HUPES Fabrício devido a seu perfil ter maior aderência os requisitos necessários para o cargo;

- Quanto ao agendamento da reunião para apresentar uma nova funcionalidade para a SCIH no AGHU Patrícia informou que essa tarefa já foi concluída;

- Confeccionar card para divulgar a funcionalidade da SCIH essa tarefa vai ser iniciada e Patrícia pediu a Josenilton que fornecesse as informações necessárias para Viviane, para que ela pudesse criar os Card;

- Quanto definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência e verificar com a SEDE o tempo de execução da rotina de encerramento de competência e qual o impacto para quem está fazendo o atendimento, Monaliza já fez contato com a equipe de Faturamento e já passou essas informações para Leandro. Segundo a informação dada pela equipe, não pode ter nada de BPA rodando junto com a rotina de atualização mensal da competência, senão pode acontecer erros quando o profissional finalizar o atendimento e essa rotina leva em media de 2 a 3 horas para finalizar.

-Patrícia sugeriu que o faturamento combinasse previamente com a UDTR, serviço que funciona 24h, o momento de interrupção dos registros assistenciais até o término da atualização da competência e pediu a Josenilton para conversar com a Enfª Arminda se seria possível.

- Patrícia informou que aconteceu a reunião para apresentar a nova funcionalidade para a SCIH no AGHU e foi validada. Foi disponibilizado o link com o ambiente de homologação para a equipe fazer os testes. O NG-AGHU está no aguardo do aval de Dra. Flávia para replicar em produção.

- Já foi criada por Monaliza na rede (Ares2) pasta específica para adicionar os planos de testes: \Ares2\publico\Projeto-AGHU\2.EXECUÇÃO\Planos de Teste;

- A avaliação da operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente vai ser conduzida por André, George e Ederaldo;

- A avaliação da possibilidade de operacionalizar e os possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais será conduzida por Alexandre, Josenilton e Patrícia;

- O planejamento para a utilização de lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos será conduzido por André, George e Renata. Alexandre resalta que a implantação dessa funcionalidade envolve uma série de atividades e recursos que irão impactar em Suprimentos e principalmente a Farmácia, pois irá modificar o processo e toda a forma de trabalho. Além disso, Alexandre chama a atenção que na Farmácia não tem como implantar a funcionalidade de lote/validade sem colocar conjuntamente a funcionalidade de rastreamento.

2. Demanda do usuário

Registro da atividade em grupo no AGHU, demanda trazida por Valdira do Ambulatório de Práticas Integrativas. Leandro deu a sugestão na reunião passada de cadastrar o procedimento "Participação em Atividade em Grupo" e vincular ele ao código 01.01.01.002-8 Atividade Educativa/ Orientação em Grupo na Atenção Especializada da SIGTAP, mas com o flag "paga" desmarcado. Onde cada procedimento cadastrado, corresponde a um grupo de 10 pacientes. Entretanto, existe uma limitação na apresentação desse procedimento no Portal de Relatório, pois segundo Eric esse relatório foi criado para exibir os procedimentos relacionados a Tabela SIGTAP, portanto esse procedimento irá aparecer com o nome do procedimento que consta na SIGTAP. E quanto ao comportamento do Flag "paga", ficou de analisar com mais detalhes.

3. O que ocorrer

- Josenilton informou que foi finalizado a parametrização módulo de cirurgia/PDT para biópsia de Mama procedimento realizado pela Unidade de Saúde da Mulher

- Alexandre informa que o Sistema de Fila Cirúrgica da Universidade do Paraná já foi entregue e que está sendo criado um ambiente de homologação e outro de produção para a operacionalização;

- Patrícia informa que diante dessa informação sobre o "Sistema de Fila Cirúrgica" vai verificar com o SRAS e DGC se já houve a implantação do processo, para depois vir com a implantação do sistema.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 24/04/2023, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 28/04/2023, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/04/2023, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29203895** e o código CRC **956D6E08**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 29203895



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 12/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 24/04/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Leandro Antunes Santos - Licença médica
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Notícias sobre a indisponibilidade do AGHU
3. Atualização da versão do AGHU para 10.64.9
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Testar uma orientação do manual para ver se resolve o problema	08/05/2023
Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta	Alexandre	Aguardando estudo de viabilidade	24/04/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até junho/2023

Adequação do cadastro das Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Iniciado, mas é necessário agendar nova reunião com o grupo	08/05/2023
Elaborar conteúdo dos manuais e elaborar roteiro de testes do AGHU	NG-AGHU conforme escala	Iniciado, mas Patrícia irá elaborar documento para controle do andamento desta atividade	08/08/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	28/04/2023
Indicação para o comitê de segurança da informação do HUPES	NG-AGHU	Concluído. Este comitê será direcionado para Fabrício (Ouvidoria)	24/04/2023
Confeccionar card para divulgar a funcionalidade da SCIH	Viviane, Tamiris e Marcele	Card elaborado por Viviane, mas não foi publicado no AGHU	08/05/2023
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro, Josenilton e Monaliza	Pendente a definição do horário por Leandro e Josenilton verificar a rotina de trabalho da UDTR	08/05/2023
Marcar reunião com Dr. Edvan para alinhar o registro do mielogramas nos módulos Cirurgia PDT e Exames e abordar a implantação do PDT no TMO.	Leandro, Patrícia, Osmar e Josenilton	Reunião realizada. O agendamento será realizado pelo administrativo sob demanda do médico que irá realizar o mielograma. Não há necessidade de implantação da TMO, pois é realizado pela Hemoterapia.	Concluído
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George, Ederaldo	Iniciar	08/05/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Monaliza e Patrícia	Iniciar	08/05/2023
Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	Alexandre informou que para a Farmácia o lote/validade deve ser integrado com o rastreamento, pois a rastreabilidade é uma determinação da CGU. Esse processo está sendo conduzido por Laiane na Ebserh Sede e André tentará agendar uma reunião com ela para viabilizar a implementação dessas funcionalidades no Hupes.	08/05/2023
Verificar como é feito o registro do TMO pela Hemoterapia	Patrícia e Josenilton	Iniciar	08/05/2023
Providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).	Alexandre		08/05/2023

2. NOTÍCIAS SOBRE A INDISPONIBILIDADE DO AGHU

2.1. Patrícia mencionou os questionamentos de Dr. Edvan, chefe da Quimioterapia em relação à indisponibilidade do AGHU e destacou a importância da comunicação com o usuário para que ele tenha a compreensão do relacionamento entre a TI do Hupes e a Sede.

2.2. Alexandre informou que já tinha conversado com o Dr. Edvan em outra oportunidade, inclusive no mesmo dia que teve esse problema, então, dias diferentes. Pode ter sido uma falta de entendimento da parte dele. Ele explicou que a infraestrutura do AGHU é de cada hospital, embora seja gerida exclusivamente pela sede. Inclusive, a TI do Hupes gente tem as senhas de administração do ambiente, sendo gerenciado pela sede pelo motivo de padronização.

2.3. Com relação ao problema, a TI detectou que houve um comportamento estranho na configuração de algumas máquinas e impressoras que repercutiram na política de segurança do AGHU em relação às permissões de atendimento ambulatorial e impressão. Este problema foi encaminhado para a Sede e até o final do dia ainda não havia sido resolvido. No início da manhã surgiu um novo problema, indicando que o sistema estava em manutenção, pois um dos servidores havia falhado. A Sede

foi novamente acionada, eles diagnosticaram o problema e resolveram por volta das 9h30.

2.4. A TI elaborou um comunicado sobre o ocorrido e solicitou divulgação à ASCOM, mas eles negaram a publicação, alegando que o problema já tinha sido tratado e poderia gerar um efeito negativo. Esta foi a primeira vez que nos deparamos com uma negativa de divulgação por parte da área de Comunicação, então será feito um contato com a nova chefia para entendimento das novas diretrizes, mediante implantação da nova estrutura de Rede aplicada a esta área.

3. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU PARA 10.64.9

3.1. Houve uma determinação da Sede para que todos os hospitais estejam na versão 10.64.9 para que seja possível utilizar o HU Digital.

3.2. Solicitaremos a atualização do ambiente de Homologação para realização dos testes desta versão e verificar se há algum erro impeditivo. Monaliza e Patrícia destacaram que este é o momento propício para elaborar e validar os planos de teste dos módulos do AGHU.

3.3. Alexandre irá providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).

4. O QUE OCORRER

4.1. Elaboração da ata da reunião

4.1.1. A ata seria responsabilidade de George, mas ele está ausente e Renata está de férias, então deverá ser elaborada por Alexandre.

4.1.2. Foi sugerido que o slide do responsável pela ata de reunião seja o primeiro a ser exibido.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 08/05/2023, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/05/2023, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 07:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 15/05/2023, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 16/05/2023, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/05/2023, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/05/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29627257** e o código CRC **11B39229**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 29627257



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 13/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/05/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leandro Antunes Santos
8. Luis Antonio Queiroz
9. Marcelle Fontenelle Bastos
10. Monaliza Braz Ayres Barbosa
11. Osmar Barreto Silva
12. Patrícia Silva de Almeida Mendes
13. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
14. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda Institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização da versão do AGHU para 10.64.12
3. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Testar uma orientação do manual para ver se resolve o problema	15/05/2023
Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta	Alexandre	Aguardando resposta do fornecedor das etiquetas	15/05/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até junho/2023
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Iniciado. Agendada reunião para 17/05/23 as 14:30hs.	22/05/2023
Definir junto à equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência	Leandro, Josenilton e Monaliza	A rotina foi realizada no final de abril, ocorrendo tudo certo. Sobre a UDTR foi avisado à Enfermeira Arminda, ficando acordado a realização entre 22:00 e 00:00hs.	Concluído
Publicar o card divulgando a funcionalidade da SCIH no AGHU	Viviane, Tamiris e Marcelle	Aguardando validação da CCIH para ser publicado no AGHU.	15/05/2023
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George, Ederaldo	Iniciar. Estava aguardando o ambiente de implantação ser atualizado.	15/05/2023

Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	Alexandre informou que para a Farmácia o lote/validade deve ser integrado com o rastreamento, pois a rastreabilidade é uma determinação da CGU. Esse processo está sendo conduzido por Laiane na Ebserh Sede e André tentará agendar uma reunião com ela para viabilizar a implementação dessas funcionalidades no Hupes.	15/05/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Monaliza e Patrícia	Iniciar - Angendada reunião 15/05/23 as 08:00.	15/05/2023
Verificar como é feito o registro do TMO pela Hemoterapia	Patrícia e Josenilton	Iniciar	15/05/2023
Providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).	Alexandre	Iniciar. Alexandre está preparando o da TI como protótipo, em seguida, fará do Ng-AGHU.	15/05/2023
Elaborar conteúdo dos manuais e elaborar roteiro de testes do AGHU	NG-AGHU conforme escala	Patrícia apresenta planilha de acompanhamento desta atividade. - Eric fez o roteiro de testes do cadastro de pacientes, pendente o Manual. - Luiz construiu o Manual de Internação, está sendo validado por Patrícia; - Módulo Exames: Osmar está elaborando o roteiro de teste, Thamires e Marcelle ficaram na elaboração do Manual. - Módulo Suprimentos: atualizar manual após implantação da nova versão. - Módulo Farmácia: pendente - Cadastro de usuário: Monaliza está atualizando - Cadastro de procedimento: em revisão - Sistema de Gestão de Interconsulta Ambulatorial (SGIA): em validação pela área de negócio - Controle de Fluxo de Prontuário (CFP): - Sistema de Inconsistência: pendente - Portal de Relatórios; pendente Obs: Nesse momento a prioridade é realizar os testes da nova versão. Se for possível, já aproveitar para atualizar as telas dos manuais (AGHU > AGHUX). Os manuais atualizados seguirão para Ascom, para serem divulgados na intranet. Posteriormente será necessário fazer os manuais suncintos (modelo da GEPE), citando estes já publicados, para atender a demanda da Gestão Documental.	08/08/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	28/04/2023

- Patricia ressalta necessidade de divulgar as melhorias que serão implementadas com a atualização para versão 10.64.9 para orientar os usuários. Monaliza concorda e chama atenção para melhorias que não serão implantadas nesse momento: as assinaturas digital dos documentos do ambulatório (Está em planejamento a viabilização aos profissionais da assistência no atendimento ambulatorial - solicitar o um certificado digital e depois liberar os documentos) e as teleconsultas (a UGRA está se organizando para implantar). Fica definido que os responsáveis pelos módulos vão passar para Patrícia e Monaliza elaborarem o material de divulgação.

- Osmar informa que nos próximos dias estará preparando o ambiente de implantação pra realizar o treinamento dos profissionais do setor de saúde da mulher pra planejar a implantação neste setor.

ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU PARA 10.64.9

- Houve uma determinação da Sede para que todos os hospitais estejam na versão 10.64.12 para que seja possível utilizar o HU Digital. A atualização ocorrerá na próxima sexta-feira, 12/05/23, a partir das 20:00hs.

- Até o presente momento, segue pendente a validação das funcionalidades de Farmácia e Cadastro de procedimentos na versão 10.64.12. Todos que já foram validados não apresentaram inconsistências.

- A Prescrição médica, alterou a indicação de "Excluir" para "Suspenso" e "incluir" para "Incluído". Josenilton lembra que essa correção pode possibilitar o uso da assinatura digital nas prescrições.

- No ambiente de homologação, o "Tipo de uso" Antimicrobiano (ATMs) foi ativado como "antimicrobiano" que faz com que conste na prescrição o dia de administração. Anteriormente, essa funcionalidade foi testada, mas apresentou divergências colocando a segurança do paciente em risco, o que impossibilitou seu uso. Sendo assim, fica definido que após a atualização da versão, essa classificação será ajustada para o "dia de administração" dos ATMs não constarem na prescrição.

- No Módulo de ambulatório, na lista de pacientes e no cadastro das agendas, foi incluída uma coluna para sinalizar se o atendimento é presencial ou teleconsulta. A UGRA vai gerenciar quando essa funcionalidade for implantada.

- O CBO "Não se aplica" voltou a funcionar, sendo possível a GEPE fazer os cadastros pendentes.

- No módulo de Pacientes Leandro não conseguiu realizar a substituição de prontuários. Serão realizados novos teste.

O QUE OCORRER

- Marcelle conseguiu conduzir o processo de avaliação do nosso Regimento pela Gestão Documental. Recebemos o Processo no Sei para validação das alterações sugeridas. Patrícia vai analisa-las e dar um retorno à Gestão Documental para seguir pra publicação.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 06/06/2023, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2023, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29669385** e o código CRC **5B6445C1**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 29669385



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 15/05/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leandro Antunes Santos
8. Luis Antonio Queiroz
9. Marcele Fontenelle Bastos
10. Monaliza Braz Ayres Barbosa
11. Osmar Barreto Silva
12. Patrícia Silva de Almeida Mendes
13. Tamiris Tatiane Dias
14. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização do AGHUX e novidades da versão
3. Nova atualização do ambiente de homologação com melhorias para o faturamento
4. Apresentação de proposta de estruturação do NG-AGHU no teams
5. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	Resolvido o problema da OPUS, a questão era o cadastro da configuração.	31/05/2023
Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta	Alexandre	Pendente problemas com a dimensão da etiqueta. Verificar com a MCO ou outros hospitais como fazem.	31/05/2023

Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado, prazo adiado para julho.	Até julho/2023
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Em andamento, reunidos em 15/05/2023. Foi necessário ajuste na inclusão das siglas, além dos nomes já indicados anteriormente. Elaborar divulgação da alteração, de/para.	15/05/2023
Definir junto a equipe de faturamento a rotina de atualização mensal da competência.	Leandro, Josenilton e Monaliza.	-	Concluído
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	31/05/2023
Confeccionar card para divulgar a funcionalidade da SCIH	Viviane, Tamiris e Marcele	-	Concluído
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George, Ederaldo	Iniciar	31/05/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Monaliza e Patrícia	Em andamento, será consultado outros hospitais.	31/05/2023
Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	Alexandre informou que para a Farmácia o lote/validade deve ser integrado com o rastreamento, pois a rastreabilidade é uma determinação da CGU. Esse processo está sendo conduzido por Laiane na Ebserh Sede e André tentará agendar uma reunião com ela para viabilizar a implementação dessas funcionalidades no Hupes.	08/05/2023
Verificar como é feito o registro do TMO pela Hemoterapia	Patrícia e Josenilton	Iniciar	31/05/2023
Providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).	Alexandre	Processo aberto pela TI	08/05/2023

2. NOTÍCIAS SOBRE A INDISPONIBILIDADE DO AGHU

- 2.1. Monaliza mencionou sobre problemas com perfis personalizados após atualizações, tendo que corrigir manualmente. Módulo de prescrição médica, Leonardo sinalizou a impressão de apenas uma via, foi aberto chamado, a solução foi os residentes trabalhar com opção de confirmar sem impressão, depois reimprimir.
- 2.2. Osmar mencionou sobre a notificação referente visualização de alguns exames laboratoriais, sódio e ureia, para alguns pacientes. Foi registrado chamado para sede.
- 2.3. Ederaldo mencionou duplicidade de cadastros de medicamentos, abriu chamado.
- 2.4. Verificar sobre novos campos para tipos de entrada de notas fiscais, Suprimentos e Almoxarifado consultar a sede.

3. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU PARA 10.64.9

- 3.1. Houve uma determinação da Sede para que todos os hospitais estejam na versão 10.64.9 para que seja possível utilizar o HU Digital.
- 3.2. Solicitaremos correções sobre solicitações de exames.
- 3.3. Alexandre irá providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).

4. O QUE OCORRER

4.1. Elaboração da ata da reunião

- 4.1.1. Apresenta proposta de de estruturação do NG-AGHU no teams
- 4.1.2. Alexandre mencionou sobre visita do Diretor de TI em 16/05/2023.
- 4.1.3. Tamiris solicitou alterações do horário, para mais tarde, de atualização do AGHU, Alexandre informou da impossibilidade.
- 4.1.4. Tamiris tirou dúvidas sobre solicitações de exames no mesmo pedido.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2023, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30023743** e o código CRC **0F6289A1**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 15/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 22/05/2023 **Hora:** 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Leandro Antunes Santos
- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Josenilton Matos Dias - Fora de escala
- Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Férias
- Tamiris Tatiane Dias - Fora de escala

Pauta:

- Acompanhamento das atividades
- Nova atualização do ambiente de homologação do AGHUX com melhorias para o faturamento
- O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	- Avaliar como ajustar o tamanho da etiqueta para ampolas. Consultar MCO e outros hospitais. - Verificar com o Setor de Farmácia Hospitalar se o tamanho atual da etiqueta pode ser utilizada.	31/05/2023
Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta	Alexandre	Alexandre está analisando alguns pontos específicos do contrato.	31/05/2023
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até julho/2023
Adequação do cadastro das Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	- Divulgação realizada em 19/05/2023. - Inclusão do card no AGHU em 22/25/2023. - Previsão de alteração para dia 24/05/2023.	24/05/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	Iniciar	31/05/2023
Contato com Drª Flávia SCIH para finalizar a implantação da funcionalidade de identificação GMR no AGHU	Josenilton	Realizado treinamento. Previsão de habilitar as funcionalidades ainda nesta semana.	31/05/2023
Confeccionar card para divulgar a funcionalidade da SCIH	Viviane, Tamiris e Marcelle	- Card elaborado por Viviane. Solicitado a Viviane para alterar data do card. - O card será divulgado a partir de 25/05/2023.	08/05/2023
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de			

RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George, Ederaldo	Iniciar	31/05/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Monaliza e Patrícia	- Consultado HU: Foi utilizado modelo de cadastro (pacote) básico e outro mais específico, para que a equipe do centro cirúrgico pudesse utilizar. Pendências: - Identificar quem faz o cadastro de pacotes de materiais. - Discutir novamente com Josenilton na próxima reunião no NG-AGHU.	31/05/2023
Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	- Para a Farmácia o lote/validade deve ser integrado com o rastreamento, pois a rastreabilidade é uma determinação da CGU. - Esse processo está sendo conduzido por Laiane na Ebserh Sede e André tentará agendar uma reunião com ela para viabilizar a implementação dessas funcionalidades no HUPES.	31/05/2023
Verificar como é feito o registro do TMO pela Hemoterapia	Patrícia, Josenilton e Leandro	Concluída. Reunião realizada em 22/05/2023 às 09h -> Definido pelo módulo de cirurgia/PDT. - Deverá ser feito alguns ajustes no fluxo atual. Orientado à equipe consultar Osmar em caso de dúvidas no cadastro de exames cujos laudos são feitos em outras instituições. - Exames de CD3 e CD34 seriam restritos para solicitação de alguns profissionais. A equipe de TMO deverá alinhar o fluxo exames com a Unidade de Laboratório.	31/05/2023
Implantação do módulo cirurgia/pdt para os procedimentos de TMO.	Josenilton	- Equipe de TMO e hemoterapia devem realizar previamente cadastro dos exames. - Será feita realizada após implantação do módulo de exames para a Unidade de Atenção à Saúde da Mulher (ultrassonografia).	
Implantação do módulo de Exames para Unidade de Atenção à Saúde da Mulher	Osmar e Patrícia	Pendências: - Atualização do ambiente de implantação. - Osmar irá elaborar termo de referência para treinamento do módulo de exames AGHU. - Solicitar via SEI informação à UDP quanto à emissão de certificados para treinamentos do AGHU e prazos.	
Providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).	Alexandre	- Acesso dos membros da TI-OK - Acesso de membros do NG-AGHU em andamento	22/05/2023
Elaborar conteúdo dos manuais e elaborar roteiro de testes do AGHU	NG-AGHU conforme escala	- Manuais em andamento - Ederaldo informou que os 3 manuais de farmácia e suprimentos estão prontos. - Marcele informou que estão pendentes alguns itens do manual de exames. - Leandro informou que o manual de cadastro de procedimentos ainda não foi feito. - Roteiro de testes concluído.	31/05/2023

2. NOVA ATUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO DO AGHUX COM MELHORIAS PARA O FATURAMENTO

- Foi constatado que o ambiente de homologação ainda não está completo com as correções de erros e melhorias solicitadas. A sede informou que a versão disponibilizada estava incompleta.
- Previsão de nova atualização do ambiente de homologação ainda esta semana.
- 5 das 29 histórias de usuário não foram testadas. Leandro informou que realizará os teste das histórias de faturamento em 22/05/2023.
- A equipe do NG-AGHU do HUPES já sinalizou 13 histórias com erro.
- Drª Patrícia informou, que segundo a SEDE, haverá novas contratações para dar celeridade ao processo de desenvolvimento do módulo de faturamento.

3. O QUE OCORRER

- Aniversariantes do mês (Alexandre e Tamiris)

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 07:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30200011** e o código CRC **D84D65DE**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 30200011



Complexo
HUPES

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 16/2023/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/05/2023 **Hora:** 14:00 às 15:00

Local: Plataforma Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Leandro Antunes Santos
- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- George Rios Chian - Outra demanda prioritária

Pauta:

- Recesso do NG-AGHU
- Acompanhamento das atividades
- Certificado Digital na Prescrição Médica
- Atualização sobre as melhorias para o faturamento
- Implantação dos subalmoxarifados das UTT's

ITENS DISCUTIDOS

1. RECESSO DO NG-AGHU

Todos aprovaram o período de recesso das atividades do NG-AGHU entre 26/06/23 e 07/07/2023, pois muitos estarão de férias neste período.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsáveis	Situação	Prazo
Configurar o layout do AGHU para Opuspack	Alexandre	- Avaliar como ajustar o tamanho da etiqueta para ampolas - verificar com o Setor de Farmácia Hospitalar se o tamanho atual da etiqueta pode ser utilizada. - Consultar MCO para ver o tamanho de etiquetas utilizado por eles.	05/06/2023
Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta	Alexandre	Esta tarefa depende da definição do tamanho das etiquetas da tarefa anterior.	N/A
Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes	NG-AGHU	Não iniciado	Até julho/2023
Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações para nos módulos implantados do AGHU	Osmar, Josenilton, Renata, André, George, Patrícia, Monaliza	- Cada um deve fazer o levantamento do módulo que fica sob sua responsabilidade. - Tratar deste assunto ao final da próxima reunião do NG-AGHU.	05/06/2023
Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais	Alexandre, Josenilton, Monaliza e Patrícia	- Josenilton se reuniu com a enfermeira Cristiane, enfermeira do HUSC. Ela informou que este hospital optou por cadastrar os kits dos procedimentos mais complexos e cadastraram kits básicos para os demais procedimentos. Isto fez com que a demanda da enfermagem aumentasse consideravelmente. Foi sinalizado que os bugs da nota de consumo atrapalham o processo e que não é possível fazer os registros ao longo da cirurgia, pois o AGHU não permite o registro parcial das notas de consumo. - Alexandre sugeriu que seja feita uma simulação com a nova versão do AGHU para verificar se os bugs foram corrigidos e em seguida deve ser feita uma simulação pelo NG-AGHU para apresentar à GAS e equipe de Enfermagem.	05/06/2023

Estruturação da equipe do NG-AGHU no Teams	Patrícia e Monaliza	Em andamento	31/05/2023
Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs (Requisição de Materiais) por paciente	André, George, Ederaldo	Esta demanda será iniciada esta semana.	Não iniciada
Planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU, para todos os materiais e medicamentos	André, George e Renata	- Esta demanda será tratada esta semana juntamente com a anterior. - Alguns pontos de atenção: - Para a Farmácia o lote/validade deve ser integrado com o rastreamento, pois a rastreabilidade é uma determinação da CGU. - Esse processo está sendo conduzido por Laiane na Ebserh Sede e André tentará agendar uma reunião com ela para viabilizar a implementação dessas funcionalidades no HUPES.	05/06/2023
Providenciar acesso dos membros da TI do NG-AGHU aos chamados abertos pelos outros HU's na nova ferramenta de chamados da Sede (GLPI).	Alexandre	- Acesso dos membros da TI-OK - Acesso de membros do NG-AGHU em andamento	05/06/2023
Adequação do cadastro das Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Concluído	24/05/2023
Elaborar conteúdo dos manuais do AGHU	NG-AGHU conforme escala	- Manuais em andamento: - Cadastro de pacientes: Eric - Internação: Eric e/ou Luis - Exames: Osmar, Tamiris e Marcele - Cadastro de Procedimentos: Luis, Osmar e Leandro - Controle de fluxo de prontuário (CFP): Leandro - Portal de Relatórios: Patrícia - Roteiro de testes concluído.	05/06/2023
Adequação do cadastro da Unidades Funcionais de Internação no AGHU	Monaliza, Patrícia, Eric, Viviane, Osmar, Josenilton, Renata	Concluído	24/05/2023
Contato com Dra Flávia SCIH para finalizar a implantação da funcionalidade de identificação de GMR no AGHU	Josenilton	Concluído	25/05/2023
Implantação do módulo de Exames para Unidade de Atenção à Saúde da Mulher	Osmar e Patrícia	- Está em andamento: - Será utilizado o ambiente de implantação para os treinamentos, mas está pendente a atualização desta base de dados, entretanto, isto não é impeditivo para a realização do treinamento. - Aguardando resposta da UDP quanto a emissão dos certificados do treinamento.	05/06/2023

3. CERTIFICADO DIGITAL NA PRESCRIÇÃO MÉDICA

A prescrição médica já pode ser assinada digitalmente, pois os ajustes necessários foram disponibilizados nesta última versão do AGHU.

Esta versão também trouxe um bug relacionado a impressão, pois não está imprimindo automaticamente em duas vias, reforçando a necessidade de avaliar a ativação desta assinatura, pois será necessário imprimir apenas uma via deste documento.

Renata irá avaliar esta implementação na Farmácia, mas já sinalizou que eles ainda precisarão de uma via impressa.

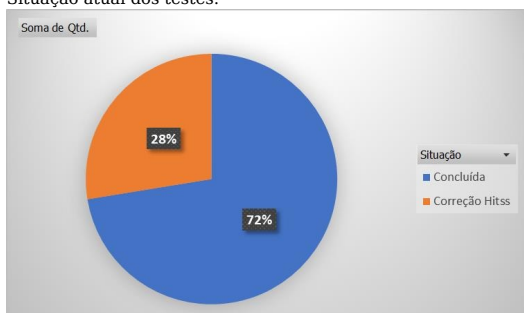
Alexandre informou que ainda existem profissionais pendentes de emissão do certificado digital. Monaliza sinalizou que não há impedimento técnico para esta emissão e que é importante fazer uma campanha de divulgação para os médicos, sobre a disponibilização desta funcionalidade no AGHU, com certa antecedência para que eles providenciem seus certificados.

4. NOVA ATUALIZAÇÃO DO AGHUX (HOMOLOGAÇÃO)

Feita a atualização do ambiente de homologação (versão "10.65.0-rc.5367") com melhorias para o faturamento BPA em 17/05/2023.

Os membros do NG-AGHU estão auxiliando a Sede com as validações das histórias.

Situação atual dos testes:



Quando os testes do Centro de Competência forem finalizados, a Sede irá disponibilizar a versão para testes de todos os HU's no período de duas semanas.

5. **DEMANDA DE AUDITORIA**

Alexandre informou que participou da reunião que a Auditoria realizou na semana passada com o Colegiado Executivo e a Unidade de Planejamento. A Auditoria apontou que existem estoques físicos em unidades assistenciais e Alexandre confirmou que estes subalmoxarifados não estavam cadastrados no AGHU. Ficou definido que os subalmoxarifados das UTT's deverão ser cadastrados no AGHU, portanto o NG-AGHU deverá se planejar para atender a uma demanda de treinamento destas unidades.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 29/05/2023, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 30/05/2023, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 31/05/2023, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2023, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30216585** e o código CRC **A37F995B**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 30216585



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 17/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/06/2023 **Hora:** 14:00 às 14:58

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leandro Antunes Santos
8. Luis Antonio Queiroz
9. Marcele Fontenelle Bastos
10. Monaliza Braz Ayres Barbosa
11. Osmar Barreto Silva
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
13. Patrícia Silva de Almeida Mendes
14. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Atualização das atas
2. Estruturação da equipe do NG-AGHU no teams
3. Acompanhamento das atividades
4. Atualização sobre o Certificado Digital na Prescrição Médica
5. Cadastramento de instrutores na Rede Ebserh

ITENS DISCUTIDOS

1. ATUALIZAÇÃO DAS ATAS

Patrícia iniciou a reunião solicitando ao grupo a atualização das assinaturas nas atas. Renata informa a disponibilização da ata 13 do dia 08/05/2023 para assinatura.

2. ESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE NG-AGHU NO TEAMS

Patrícia informou que o acompanhamento das atividades será realizado a partir dessa data pelo Planner e pediu a Monaliza para apresentar as funcionalidades da nova área de trabalho do NG-AGHU no teams para validação do grupo.

Monaliza realizou a apresentação das principais funcionalidades:

- Forma de acesso pelas equipes no Teams na “aba Geral” e informou que todos já possuem acesso;
- Postagens de mensagens de forma agregada sobre um mesmo assunto, facilitando a busca a qualquer tempo. Como exemplo mostrou a primeira postagem com os links de acesso aos ambientes do AGHU (links de produção, implantação, homologação e treinamento) e a segunda postagem com o link para os cards do Canvas. Ambas serão atualizadas sempre que necessário. Alexandre informou que as postagens podem ser fixadas para permanecerem como primeiras. Patrícia questionou se os links das ferramentas auxiliares ao AGHU também deveriam estar listados e o grupo concordou em manter apenas o link do *Portal de Relatórios* que está diretamente ligado ao AGHU.
- Os arquivos da pasta da rede foram transferidos para esse novo ambiente após revisão dos arquivos atualizados e dos arquivos mortos (conservados para fins de consulta) como forma de organizar o acesso, entretanto, será necessária uma melhor avaliação da pasta de treinamentos que está separada em módulos. Monaliza solicitou ajuda de Osmar nessa tarefa dado a complexidade do

módulo de exames.

- Josenilton questionou se os arquivos incluídos nas pastagens seriam arquivados nessa pasta, pois poderia ficar desorganizado na forma de armazenamento. Após várias sugestões o grupo concordou em incluir dois canais: um canal "Geral" para as conversas rotineiras e um canal "Arquivos" para condensar os arquivos do NG-AGHU.
- Marcele questionou sobre o recebimento das notificações das mensagens como acontece no chat para garantir o acompanhamento das tarefas. Alexandre ficou de orientar a Monaliza como habilitar essa notificação.

3. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Configuração do layout do AGHU para Opuspack: Alexandre informou que está pronta e que confirmou com a Sede que o tamanho padrão é 33x20. Renata e Alexandre ficaram de se reunir no final da tarde para avaliar a solução para a etiqueta para itens pequenos.
- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente, planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU e rastreio, para todos os materiais e medicamentos: Ederaldo informou que houve a reunião do grupo em 30/05/2023 e que foi realizada a análise técnica de cada funcionalidade e seus possíveis impactos.
- Renata apresentou em produção como funciona o sistema durante uma requisição de medicamento por paciente e lote/validade com rastreio e informou que quanto ao uso de requisição de materiais por paciente já está implantado no Setor de Farmácia, podendo ser utilizado em Suprimentos. Entretanto, ressaltou que o AGHU tem uma restrição e não deixa dar baixa na requisição/dispensação de materiais por paciente, sem que o paciente esteja em atendimento. Nova simulação será realizada para avaliar outros pontos de impactos.
- Ederaldo informou que André e George irão confeccionar uma lista de materiais candidatas para ser usada para requisitar/dispensar por paciente. Entretanto deixou claro que para essa tarefa será necessário o envolvimento da Unidade Funcional requisitante, devido maior conhecimento desses materiais e de possíveis combinações para compor pacotes.
- Em relação ao subalmoxarifado deverá ser definido pela Governança, devido necessidade de adequar a infraestrutura de TI.
- Renata pontuou sobre a necessidade de entender qual é o tipo de rastreabilidade que a Sede está cobrando pra poder ver se vai precisar dessa parte de fracionamento também no almoxarifado.
- Patrícia sugeriu que as tarefas definidas nessa reunião fossem transcritas para o Planner e que a equipe passe essas tarefas para Monaliza incluir no Planner.
- Alexandre informa que em contato com Pablo Valadas da Sede foi mencionado extraoficialmente que o prazo para implantação dessa funcionalidade Lote/Validade seria até 30/06/2023, por questões de auditoria. George se manifestou surpreso com o prazo, assim como Renata, pois ainda não tem condições de implementar por pendências ainda não resolvidas no AGHU.
- George informa que Pedro Valadas estará no Hupes no final do mês e ficou de auxiliar na implantação dessa funcionalidade de rastreabilidade com Lote/ Validade.
- Renata sugeriu a emissão de um relatório com as dificuldades encontradas para fins de auditoria. Alexandre ressaltou que a questão da OPUS e fracionamento manual estão funcionando, a pendência no momento é o campo do CRF que não vem no AGHU e ficou de verificar com Jarbas da MCO.
- Implantação do módulo de exames para a Unidade da Saúde da Mulher (USM) será realizado no dia 06/06/2023 e a operação assistida será de forma remota porque depende da escala da equipe médica. Em relação a implantação do módulo de Cirurgia/PDT está pendente apenas o aval da chefia da USM (aguardando pistola para biópsia de mama), pois o AGHU já está parametrizado.
- Acesso aos chamados do AGHU na ferramenta GLPI: Josenilton, Patrícia, Tamiris e Renata, representantes do NG-AGHU, já assinaram o termo de confidencialidade e Alexandre irá encaminhar para Superintendência, assim que Patrícia assinar o despacho.
- Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU: Patrícia informa que a reunião foi agendada para 05/06/2023 às 15h. Relata que já foram mapeados 4 módulos (ambulatório, internação, cirurgia/PDT e exames) que precisam de cadastros e solicitou para os demais membros que avaliassem nos demais módulos.
- Manuais do AGHU e ferramentas auxiliares em andamento.

4. ATUALIZAÇÃO SOBRE CERTIFICADO DIGITAL NA PRESCRIÇÃO MÉDICA

Após reunião entre Renata, Josenilton, Patrícia e Monaliza em 02/06/2023 foram identificados os seguintes pontos:

- Após correção do erro de impressão da Prescrição Médica, será feita uma divulgação e posteriormente ativação do Certificado Digital no documento de prescrição médica.
- Não será alterada a rotina de impressão em 2 vias (1 via prontuário e 1 via farmácia), pois a Farmácia precisa da via física para separar as medicações dentro da farmácia;
- Renata Kelly Novais Rodrigues Silva irá consultar os demais hospitais da rede em relação ao fluxo de impressão da via da farmácia e sobre a possibilidade de dispensação sem a via física. Se necessário, irá fazer um estudo sobre a necessidade de tablets para esse serviço e formalizar o pedido de compra;
- Devido ao erro atual na impressão da prescrição médica, algumas prescrições estão saindo em 03 vias, aumentando o gasto de papel. O grupo sugeriu um card de divulgação pelo NG-AGHU orientando os médicos como fazer a impressão até a correção desse erro pela Ebserh.
- Patrícia apresentou o card elaborado por Marcele e o grupo fez os ajustes necessários para disponibilização na página inicial do AGHUX prevista para hoje com retirada prevista para dia 12/06/2023.

5. CADASTRAMENTO DE INSTRUTORES NA REDE EBSERH

Patrícia informa que após contato com a UDP ficou entendido que para realizar os treinamentos do AGHU dentro do Hupes será necessário que todos os membros realizem o cadastro conforme orientação posta na intranet e pede que todos leiam os documentos disponibilizados:

- Norma SEI nº 5/2022 - ações de capacitação;
- Portaria SEI nº 2931/2022 - atividade de instrutoria interna:

Declaração de Execução de Atividades;

Declaração de Ineditismo e Autenticidade dos Materiais Produzidos;

Termo de Cessão de Direito de Uso de Imagem, Voz e Direitos Patrimoniais.

- Edital nº 001/2023 - Abertura de Processo Seletivo para composição do Banco de Instrutoria Interna da Rede EBSERH
- Retificação - Edital nº 001/2023 - Abertura de Processo Seletivo para composição do Banco de Instrutoria Interna da Rede EBSERH com prazo de 30/05/2023 a 16/06/2023

Ao final da reunião Patrícia solicita que os membros do grupo atualizem o período das férias e licenças para fins de ajustes de cronograma das atividades do NG-AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/06/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30488761** e o código CRC **2376F735**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 30488761



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 18/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 12/06/2023 **Hora:** 14:00 às 15:00

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. Leandro Antunes Santos
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcelle Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias - Outra demanda institucional
2. George Rios Chian - Abono
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Abono

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Não conformidades da nova versão do AGHUX;
3. Apresentação do submódulo de "Patologia cirúrgica" dentro de exames;
4. Cadastramento de instrutores na Rede Ebserh;
5. O que ocorrer.

ATUALIZAÇÃO DAS ATAS

Patrícia iniciou a reunião desejando a todos uma boa tarde e em seguida solicitou aos membros no NG-AGHU que assinassem as atas no Portal SEI.

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Em seguida Patrícia passou a atualizar o andamento das tarefas dos membros do NG-AGHU, a partir das informações registradas no Planner localizado na área de trabalho do NG-AGHU no Teams.

1. Configurar o layout do AGHU para Opuspack: Alexandre informou que conversou com Renata sobre o tamanho das etiquetas das ampolas e sobre a necessidade de entrar em contato com Jarbas da Maternidade Clímério de Oliveira (MCO) para dirimir a dúvida quanto ao Conselho Profissional de Farmácia. Alexandre também informou que realizou testes com Renata e que conseguiram equacionar os problemas e farão a configuração em outro ambiente. Ele irá solicitar a Osmar para fazer a configuração no ambiente de implantação e para isto precisarão de apoio de Fernando. Alexandre ainda comunicou que na MCO as informações do técnico e do farmacêutico responsável não são inseridas na etiqueta. E ele vai adicionar a foto da etiqueta da MCO como anexo no Planner. Apesar disso Alexandre argumentou que não sabe se legalmente isso é permitido ou não. Mas nos outros hospitais também não existe essa informação nas etiquetas. Com a palavra Renata, esta concordou em não inserir as informações, pois o AGHU não conseguiria fazer a inserção de forma automática. Mas ela sugere que seja solicitado como uma melhoria à sede. Renata ainda solicita que seja colocado um passo-a-passo de como deverá ser feita a impressão da etiqueta no Manual. Ficou combinado que ela, Alexandre e Osmar farão os ajustes finais amanhã à tarde.
2. Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente - Alexandre informou que o sistema já faz isso, mas é preciso ajustar a sua operacionalização com as equipes da GA e GAS. Patrícia então comunicou que a atividade no NG-AGHU foi concluída, mas pode ser necessário acrescentar uma subtarefa que seria "agendar reunião com GAD e GAS, incluindo divisão de enfermagem para mostrar as funcionalidades possíveis". A realização desta subtarefa é importante para possíveis auditorias futuras, com necessidade de registro em ata.
3. Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/cirurgia na nota de materiais: Alexandre informou que precisa decidir com a GAS quem fará o cadastro dos kits e quem vai lança-los no AGHU. Após discussão foi definido que a equipe de enfermagem será a responsável por esse lançamento. Dessa forma, é preciso fazer testes com alguns materiais e depois agendar com GAS para mostrar as funcionalidades e a equipe operacional decidir o que irá fazer.

Alexandre sugere que a reunião seria com a GAS e unidades que fazem cirurgia de PDT e divisão de enfermagem. A data da reunião ficou em aberta.

4. Implantação do módulo de exames para unidade de atenção à saúde da mulher. Osmar informou que fez operação assistida que se estenderá até amanhã. E, se precisar, haverá operação assistida remota.
5. Providenciar acesso aos chamados abertos pelos outros HU's na ferramenta GLPI da Sede: Foi informado que a pendência é apenas a assinatura do superintendente e depois o envio para a sede.
6. Elaborar conteúdo dos manuais do AGHU: Patricia irá questionar a Tamiris sobre essa questão em outro momento, pois a mesma precisou sair mais cedo da reunião. Os demais não conseguiram finalizar essa demanda. Foi estabelecido o dia 30/06/23 como prazo final para conclusão da tarefa.
7. Estruturação da equipe do NG-AGHU no Teams: Monaliza informou que ainda não concluiu e foi estabelecido o prazo para o dia 22/6/23. Ela precisará do apoio de Osmar. Também foi definido que no retorno do recesso das reuniões do grupo, seus membros irão utilizar a aba de "postagem" para comunicação interna, assim como convidar e aceitar participar de reuniões.
8. Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU: Na reunião realizada ficou acordado que: os cadastros estarão sob a responsabilidade do NG-AGHU e somente a chefia de cada unidade/setor poderá solicitar inclusão/manutenção ou alteração das informações. Também foi decidido que no NG-AGHU, o responsável pela execução será sempre, pelo menos, um membro da TI e um da Assistência. Registrou-se que este fluxo está pendente de construção e que também será preciso discutir sobre a avaliação da urgência ou não de cada cadastro e a via de solicitação, se por e-mail ou pelo SEI.

2- NÃO CONFORMIDADES DA NOVA VERSÃO DO AGHUX

Monaliza informou que na nova versão do AGHUX o problema "botão controle que não habilita em alguns casos" pode ser corrigido manualmente pelo próprio profissional e que já foi aberto chamado para sede.

Ela também informou que a lista de pacientes de enfermagem e da equipe multiprofissional perdeu a ordenação automática pelo leito do paciente e que a solução é clicar na coluna "leito" para ativar esta ordenação sempre que a lista for aberta. O problema será corrigido na próxima versão.

Quanto ao erro nos campos da máscara de densitometria óssea, no qual o valor -1,0 está sendo equivocadamente invertido para -0,1, Osmar informou que a solução no momento é digitar o valor por extenso e não em valores numéricos. O erro será corrigido na próxima versão. Alexandre informou que a solução já está em validação pela sede.

3- APRESENTAÇÃO DO SUBMÓDULO DE "PATOLOGIA CIRÚRGICA" DENTRO DOS EXAMES

Patricia informou que a maioria dos erros registrados por meio de chamadas na ferramenta GLPI foram corrigidos (CHAMADAS 22551, 22578, 30962, 31008 E 31031), à exceção de três deles (31126, 32379, 40851), sendo que o último desses foi registrado para melhoria no SAPE. Osmar apresentou os problemas e as correções realizadas aos presentes na reunião.

4- CADASTRAMENTO DE INSTRUTORES NA REDE EBSERH

Patrícia questionou se todos conseguiram ler os documentos informados na última reunião e solicitou que todos os integrantes se inscrevessem para serem instrutores pela sede. Ela informou que o período de cadastramento está aberto e que a modalidade indicada aos membros do NG-AGHU é o item I do Art. 2 [Eixo de conhecimento (tecnologia da informação de sistema); Tema: AGHU], e o prazo de inscrição é dia 16/6. O link para inscrição está na intranet, sendo necessário anexar comprovação (currículo e certificados da área).

E, por não haver mais nada e ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 07/08/2023, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/08/2023, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/08/2023, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30684894** e o código CRC **FEE78F58**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 30684894



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/06/2023

Hora: 14:00 às 14:40

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Leandro Antunes Santos
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias - Outra demanda institucional
2. Luis Antonio Queiroz - Outra demanda institucional
3. Patrícia Silva de Almeida Mendes - Licença Médica

Pauta:

1. Atualização das atas;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Cadastramento de instrutores na Rede Ebserh
4. Aviso no NG-AGHU (Erros);
5. Indisponibilidade do AGHU;
6. Programação de ausências (férias);
7. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ATUALIZAÇÃO DAS ATAS

Monaliza iniciou a reunião justificando a ausência de Dra. Patrícia Silva de Almeida Mendes e apresentando as atas pendentes de assinatura e confecção:

Ata 13: George Rios Chian e Tamiris Tatiane Dias;

Ata 14: Tamiris Tatiane Dias;

Ata 16: Tamiris Tatiane Dias;

Ata 17: Ederaldo Muniz Barreto Junior, George Rios Chian, Leandro Antunes Santos, Tamiris Tatiane Dias e Renata Kelly Novais Rodrigues Silva;

Ata 18: Pendente confecção por Viviane.

Monaliza informou que, conforme discutido em reunião, haverá um período de recesso das reuniões do NG-AGHU, entre os dias 26/06 à 03/07, mas que entretanto, as atividades do NG-AGHU continuam normalmente sendo realizadas pelos membros e existe o grupo no Teams para comunicação.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- **Configuração do layout do AGHU para Opuspack:** Alexandre informou que juntamente com Renata, finalizou os testes e foram positivos. Renata informou que está finalizando a criação do passo a passo da funcionalidade, com previsão para finalização ainda na data de hoje.
- **Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente, planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU e rastreio, para todos os materiais e medicamentos:** Ederaldo informou que em relação a RM por paciente, já foram feitas todas as simulações necessárias. Renata informou que ainda precisa avaliar os relatórios do

AGHU, para confirmar se contam o lote/validade. Ederaldo informou que ficou pendente que George e André façam um relatório de impacto desta implementação. George informou que finalizará esse relatório até o dia 26/06/2023. Alexandre sugeriu realizar uma reunião interna do NG-AGHU para apresentar os resultados e alinhamento, para que depois seja agendado uma reunião com GAS e GA para apresentação dos resultados. Todos os membros concordaram.

- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:* Devido ao período de férias de alguns membros, será agendado uma reunião após dia 10/07.
- *Acesso aos chamados do AGHU na ferramenta GLPI:* Monaliza informou que o superintendente já despachou no processo e Alexandre informou que vai dar andamento com o envio para a Ebserh Sede.
- *Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU:* Devido a complexidade dessa demanda, já foi realizada uma primeira reunião para discussão e será retomada para tratativas a partir de 10/07.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:* Marcele informou que está atualizando o módulo do cadastro de exames. Leandro informou que ainda está trabalhando nos manuais de cadastro de procedimentos e do CFP.
- *Estruturação da equipe do NG-AGHU no Teams:* Monaliza informou que já foi estruturado a equipe no Teams, conforme discutido na última reunião e Osmar informou que já migrou todos os documentos do Módulo Exames. Pendente apenas Patrícia fazer o upload da pasta do Portal de Relatórios.

3. CADASTRAMENTO DE INSTRUTORES NA REDE EBSEERH

Monaliza informou que o Edital nº 001/2023 - Abertura de Processo Seletivo para composição do Banco de Instrutoria Interna da Rede EBSEERH foi prorrogado até o dia 21/06/2023 e solicitou que todos os membros do NG-AGHU realizem o cadastro.

4. AVISO NO NG-AGHU

Monaliza questionou até que dia ficaria disponível o aviso sobre os erros da versão atual do AGHU, que foi publicado na última terça-feira (13/06). Josenilton e Alexandre sugeriram manter por mais uma semana, até dia 26/06 e depois retornar para o painel de indicadores. Todos concordaram.

5. INDISPONIBILIDADE DO AGHU

Monaliza informou que o AGHU ficou indisponível no 15/06, das 17:50 às 19:40, em função de um problema de infraestrutura. Assim que o problema ocorreu, foi aberto chamado para equipe de TI da Sede e a TI do HUPES ficou acompanhando a resolução.

6. PROGRAMAÇÃO DE AUSÊNCIAS (FÉRIAS)

Monaliza solicitou que os membros que ainda não informaram seus períodos de férias, que se manifestem no grupo do Teams, para melhor organização das atividades do NG-AGHU.

Período de férias informados:

Marcele: 31/07 a 13/08 e 06/11 a 14/11;
Tamiris: 07/09 a 01/10;
Renata: 28/09 a 11/10;
Monaliza: 26/06 a 07/07;
Ederaldo: 26/06 a 05/07;
Patrícia: 26/06 a 06/07;
Josenilton: 03/07 a 07/07;

7. O QUE OCORRER

Leandro informou que foi aprovado em um processo seletivo interno da Ebserh, para trabalhar em outro HU a partir de Julho/23 e que quando confirmar a data, irá informar ao NG-AGHU para desligamento das atividades do núcleo. Todos os membros parabenizaram pela conquista.

Alexandre informou que participou de uma reunião da Ebserh Sede sobre o lançamento da "Comunidade de Desenvolvimento do AGHU", no qual convidaram vários institutos e organizações de saúde de várias esferas de gestão, para apresentarem a ideia de desenvolvimento colaborativo do AGHU. Esses 20 entes manifestaram a intenção em fazer parceria com a EBSEERH para utilização do AGHU. Será feito o lançamento no final de Junho/23, pelos Ministérios da Saúde e da Educação. Alexandre informou que vai disponibilizar o link da reunião para que todos os membros possam assistir a reunião e se manter atualizado.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 19/06/2023, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 20/06/2023, às 06:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 20/06/2023, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 20/06/2023, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/06/2023, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Antunes Santos, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30684938** e o código CRC **632F896F**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 30684938



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 20/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/07/2023

Hora: 14:00 às 14:42h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcelle Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- Fora da escala
2. Tamiris Tatiane Dias - Outra demanda institucional
3. Viviane Almeida Sarmento- Férias
4. Leandro Antunes Santos- outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Cadastro de nova Unidade Funcional no AGHU-> Hospital Dia
3. Teste para nova versão do AGHU
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Configuração do layout do AGHU para Opuspack:* Verificar com Renata se ela finalizou a criação do passo a passo da funcionalidade.
- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente, planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU e rastreio, para todos os materiais e medicamentos:* Está pendente levantamento de impacto desta implementação que será realizada por George e André. George informou que finalizará esse levantamento até o dia 17/07/2023.
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:* Realizar agendamento de reunião interna de alinhamento das informações e levantamento de impacto para posteriormente realizar reunião com a GAS e GA.
- *Acesso aos chamados do AGHU na ferramenta GLPI:* Concluído. Monaliza demonstrou rapidamente a utilização da ferramenta.
- *Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU:* Devido a complexidade dessa demanda, já foi realizada uma primeira reunião para discussão e será retomada para tratativas a partir de 10/07.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:* Tamires precisa finalizar o manual de exames, Marcelle está finalizando o manual do cadastro de exames. Leandro não estava presente para informar sobre os manuais de cadastro de procedimentos e do CFP.
- *Estruturação da equipe do NG-AGHU no Teams:* Concluída. Patrícia salientou que a partir de hoje a comunicação deverá acontecer nas postagens da equipe e não no chat.
- *Cadastramento de instrutores na Rede Ebserh:* Concluído. Patrícia vai verificar com Lícia se ainda há alguma possibilidade de realizar cadastramento. Caso contrário, os membros não cadastrados poderão apoiar os treinamentos sem contabilizar.
- *Negociar aquisição via contrato outro modelo de etiqueta:* Alexandre vai confirmar com Renata para iniciar essa

atividade.

- *Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes:* Patrícia realizou um esboço para que a equipe possa começar a trabalhar nisso.

2. CADASTRO DE NOVA UNIDADE FUNCIONAL NO AGHU - HOSPITAL DIA

- Houve necessidade de cadastramento de uma sala cirúrgica no período de férias de Patrícia, Josenilton e Monaliza, entretanto foi necessário de utilização do plano de contingência.
- Michele, chefe da Unidade de Hospital Dia, informou que existe a necessidade de cadastrar essa unidade no AGHU, pois faz parte da nova estrutura organizacional do Hupes. Essa atividade está relacionada também ao centro de atividade, sendo necessário falar com Fernando, chefe da Contabilidade. Necessário também ver a questão das unidades funcionais nos módulos, pois é uma unidade funcional que utilizará vários módulos.
- Patrícia mostrou algumas particularidades desse cadastro para enfatizar que devemos estar atentos durante a sua realização.
- Foi realizado um cadastro emergencial apenas para que fossem realizados os agendamentos cirúrgicos.
- Patrícia agendou reunião para 17/07/2023 para discutir como serão realizados esses cadastros, ou seja estruturar a unidade no AGHU.

3. TESTE PARA NOVA VERSÃO DO AGHU

- Nova versão do AGHU com correções de erros: versão 10.64.17 do AGHUX contendo 62 correções diversas oriundas de chamados de sustentação- no ambiente de homologação- prioridade do NG-AGHU
- Patrícia disponibilizará no grupo documento com as correções separado por módulo para realização dos testes na versão 10.64.17 até 12/07/2023, seguindo o modelo para o teste de versões.
- Faturamento (2º momento): Nova versão 10.65, que contempla o módulo de faturamento BPAI/BPAC, alguns cadastros, parâmetros e configurações precisarão obrigatoriamente ser revisadas: Hupes agendado atualização no Grupo 04
- Alexandre informou que a atualização será para versão 10.64.17.

4. O QUE OCORRER

Não houve manifestação do grupo.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/07/2023, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 14/07/2023, às 07:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 17/07/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/08/2023, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **31190068** e o código CRC **AA910F7F**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 31190068



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 21/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/07/2023

Hora: 14:00 às 14:45h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Leandro Antunes Santos
5. Luis Antonio Queiroz
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias - fora da escala
2. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional
3. Josenilton Matos Dias - Licença médica
4. Marcele Fontenelle Bastos - Outra demanda institucional

Ausências não justificadas:

1. André Luís Santana Santos
2. George Rios Chian

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Cadastro de nova Unidade Funcional no AGHU-> Hospital Dia;
3. Teste para nova versão do AGHU;
4. Notícias do Regimento Interno do NG-AGHU;
5. Notícias do relatório semestral no NG-AGHU;
6. Informações do AGHU na Intranet do HUPES;
7. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes: Patrícia elaborou o esboço abaixo para começarmos a pensar no projeto:*
 1. Necessidade de identificar as principais atividades de cada módulo que precisarão ser monitoradas.
 2. Monitoramento ser "in loco" visitando cada unidade que utiliza o sistema, entretanto, definir se serão todas ou por amostragem.
 3. Identificar via banco quem menos utiliza o sistema para identificar o motivo
 4. Identificar uso de senha compartilhada, não sei se temos como identificar previamente via sistema (ex: uso repetido em várias máquinas ao mesmo tempo)
 5. Revisão dos perfis dos usuários (acho que será tratado na CPA)
 6. Identificar e parabenizar as boas práticas do uso do sistema
 7. Identificar com o usuário as dificuldades enfrentadas no dia a dia
 8. Perguntar sobre sugestões de melhorias
 9. Identificar a percepção do usuário sobre o canal de comunicação do NG-AGHU
 - Monaliza sugeriu a criação de um subgrupo para tratar desses pontos específicos e aprofundar no assunto.
 - Patrícia perguntou quem gostaria de se candidatar para participar desse subgrupo. Então Monaliza fez uma enquete e quatro membros concordaram em participar: Monaliza, Patrícia, Ederaldo e Eric.
- *Negociar aquisição via contrato de outro modelo de etiqueta:* Alexandre disse que vai provocar Leonardo, chefe do Setor de Farmácia, para validar o modelo de etiqueta. Ele solicitou a Renata para conversar com Leonardo sobre essa demanda. Renata disse que já tinha mostrado para alguns chefes no setor e que vai fazer uma apresentação para Leonardo validar. Ela informou que estão fazendo um levantamento da quantidade e que o

quantitativo das etiquetas vai aumentar bastante, tendo em vista a necessidade de fracionar todos os medicamentos. A previsão de concluir a tarefa ficou para a próxima semana.

- *Configuração do layout do AGHU para Opuspack:* Atividade concluída.
- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente, planejamento para a utilização de Lote/validade no AGHU e rastreio, para todos os materiais e medicamentos:* Está pendente levantamento de impacto desta implementação que será realizada por George e André. George informou que finalizaria esse levantamento até o dia 17/07/2023, entretanto, não participou da reunião para informar o andamento da atividade. Patrícia solicitou a Ederaldo para entrar em contato com George para verificar o andamento da atividade.
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:* Patrícia informou que ainda não conseguiu marcar uma reunião para simular essas atividades porque Josenilton está de licença médica. Ela também está aguardando a nova versão do AGHU que corrige alguns erros que vai ajudar nesse processo.
- *Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU:* Devido à complexidade dessa demanda, já foi realizada uma primeira reunião para discussão e será retomada para tratativas a partir de 10/07. Essa atividade ainda está pendente.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:* Tamires não deu retorno sobre o manual de exames. Marcele já finalizou o manual do cadastro de exames. Leandro informou que está fazendo os manuais de cadastro de procedimentos e do CFP.

2. CADASTRO DE NOVA UNIDADE FUNCIONAL NO AGHU - HOSPITAL DIA

- Resultado da reunião realizada em 17/07/2023:
Módulo Ambulatório
Para Oncologia Clínica está aguardando Fernando, chefe do setor de contabilidade, atualizar os centros de custos no AGHU, com data prevista para 5^a feira dia 20/07/2023. -> Renata aguarda essa atualização para saber se precisará criar um centro de custo separado para Farmácia.
Módulo Cirurgia/PDT
PDT= Cadastrar a Unidade de Hospital Dia com 09 salas. Josenilton enviará para Michelle a lista de informações necessárias para esse cadastro. O preparo da colonoscopia será registrado no módulo de PDT.
Módulo Exames
Após criação das novas Unidades Funcionais de PDT e internação será preciso informar ao NG-AGHU para o envio de e-mail para Sede fornecer as permissões para solicitação de exames, via banco de dados.
Módulo Internação
Será necessário criar a nova unidade de internação UDAH - TA- HOSPITAL-DIA (SIGLA: TA HA) e excluir a UDAH- TB. Diego enviará a solicitação dessa mudança via processo SEI 23534.009130/2021-18, assim como os ajustes no SMART. Após o envio do processo Monaliza irá ver os ajustes dos cadastros nos demais sistemas correlacionados.

3. TESTE PARA NOVA VERSÃO DO AGHU

- Nova versão do AGHU com correções de erros: versão 10.64.17 do AGHUX contendo 62 correções diversas oriundas de chamados de sustentação- no ambiente de implantação- prioridade do NG-AGHU. Monaliza informou que por orientação da Sede o ambiente que será utilizado para testar essa versão será o ambiente de implantação e que estamos aguardando atualizar o ambiente para iniciarmos os testes.
- Faturamento (2º momento): Nova versão 10.65, que contempla o módulo de faturamento BPAI/BPAC, alguns cadastros, parâmetros e configurações precisarão obrigatoriamente ser revisadas: Hupes reagendado para o grupo 01. Patrícia informou que os testes serão realizados no ambiente de homologação.

4. NOTÍCIAS DO REGIMENTO INTERNO DO NG-AGHU

- Patrícia informou que o regimento interno foi encaminhado pela equipe de comunicação interna do NG-AGHU para o setor de Gestão Documental. Então eles encaminharam para o colegiado executivo, que avaliou e pediu uma avaliação jurídica. O jurídico deu um parecer que está no processo SEI 23534.010303/2023-11. Patrícia deu destaque a conclusão do parecer e informou que vai solicitar o apoio de Josenilton para realizar as correções sinalizadas pelo jurídico.

5. NOTÍCIAS DO RELATÓRIO SEMESTRAL DO NG-AGHU

- Patrícia trouxe a informação que a chefe do Serviço de Saúde Digital e Inteligência de Dados, Luciana Guimarães, ressaltou a importância da participação do NG-HUPES nos centros de competências.
- Patrícia informou que vai conversar com Josenilton para que ele participe do centro de competência do SBIS, tendo em vista que a pessoa indicada deverá ter conhecimento sobre prescrição médica e de enfermagem.

6. INFORMAÇÕES DO AGHU NA INTRANET DO HUPES

- Após atualização da intranet do HUPES para nova intranet, o ícone do AGHU deixou de ser exibido. Patrícia informou que conversou com Rogeres, da Unidade de Audiovisual, e ele disse que o ícone não irá para a nova intranet e ficará como primeiro item do menu utilitários da intranet antiga.
- Alexandre ressaltou a necessidade de verificar com Lidiane, responsável pela ASCOM, a possibilidade de colocar os conteúdos referentes ao AGHU na nova intranet. Patrícia ficou de marcar uma reunião com ela para discutir esse assunto.
- Em relação a divulgação das mudanças que ocorreram na localização dos conteúdos do AGHU será feita de forma pontual pelo grupo do NG e pela SETISD.

4. O QUE OCORRER

- Patrícia agradeceu a contribuição que Leandro deu ao grupo nesse curto período de convivência e desejou, em nome de todo o grupo, sucesso na nova jornada profissional. Leandro agradeceu a todos pela parceria nos projetos ao longo desses anos.
- Renata informou que no processo de implantação da rastreabilidade, o setor de Farmácia está iniciando essa semana um projeto piloto com a ativação do lote validade para um item e a ideia é fazer todo o processo: dispensação e devolução. Ocorrendo tudo certo, vai começar a expandir esse projeto ativando outros itens.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 19/07/2023, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 19/07/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 20/07/2023, às 06:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 20/07/2023, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/08/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **31400406** e o código CRC **7AFB4118**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 31400406



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 22/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 24/07/2023

Hora: 14:00 às 14:35h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - demanda interna
2. Tamiris Tatiane Dias - demanda institucional

Ausências não justificadas:

1. George Rios Chian

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Atualização sobre o teste para nova versão do AGHU;
3. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Cadastro de nova Unidade Funcional no AGHU-> Hospital Dia:*
 - Monaliza apresentou um resumo das atividades do planner que estão sendo desenvolvidas;
 - Josenilton pediu para adicionar a atividade "inativar a unidade funcional de histeroscopia", que ainda se encontra pendente;
 - Osmar pediu para incluir o cadastro dos horários de coleta para a nova unidade de internação, sob responsabilidade de Tamiris;
 - Patrícia comunicou que informou a Diego sobre o cadastro de leitos e a necessidade do envio do email para a TI.
- *Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes:*
 - Patricia vai decidir o melhor dia para se reunir com o subgrupo para a elaboração da proposta, porém, com a implantação apenas em 2024;
- *Negociar aquisição via contrato de outro modelo de etiqueta:*
 - Renata informou que já houve validação pela farmácia;
 - Renata informou uma estimativa mensal de 150.000 etiquetas brancas e 30.000 etiquetas vermelhas;
 - Alexandre explicou que o contrato atual, mesmo que com aditivo, não suporta a quantidade estimada e levantou a possibilidade de incluir o quantitativo no novo processo licitatório de pulseiras de identificação de pacientes.
- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:*
 - Alexandre informou que George e André estão em uma força tarefa para a regularização de materiais faltantes;
 - Alexandre sugeriu suspender a tarefa, visto que George e André não conseguirão dar andamento.
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:*
 - Patricia informou que agendará a simulação entre os membros e para não sofrer atrasos na execução, fará a simulação e uma apresentação do que foi feito;
- *Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU:*

- o Patrícia informou que fará o agendamento desta reunião esta semana.
- **Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:**
 - o Patrícia e Marcelle informaram que não houve retorno sobre o manual de exames;
 - o Patrícia informou que Leandro fará a entrega futura dos manuais sob a responsabilidade dele;
 - o Patrícia informou que Renata entregou o manual de Suprimentos, sugeriu que este manual fique junto aos demais manuais, e o resumo fosse entregue à Gestão Documental;
 - o Viviane questionou sobre a inclusão de documentos na intranet sem aprovação da comissão.
- **Revisão do Regimento Interno:**
 - o Patrícia informou da necessidade de revisão do regimento, comunicou a Josenilton e que, durante a semana, iniciará a revisão do regimento;

2. TESTE PARA NOVA VERSÃO DO AGHU

- **Nova versão do AGHU com correções de erros: versão 10.64.17 do AGHUX:**
 - o Patrícia informou que diversos erros foram encontrados durante a disponibilização da versão do AGHU em produção nos demais hospitais da rede e que na última reunião do Centro de Competência, Rodrigo pediu para aguardar;
 - o Monaliza comunicou que a sede informou que não estão conseguindo priorizar as demandas de faturamento, que estão envidando esforços para corrigir os problemas e que deveríamos aguardar a disponibilização da versão 10.64.18 para realizarmos os testes.

3. O QUE OCORRER

- Viviane explicou que pela primeira vez a GEP terá todos os cargos ocupados e comunicou que ainda não sabe se continuará na comissão. Que seguirá as orientações que serão estabelecidas.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 24/07/2023, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/07/2023, às 06:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 25/07/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/07/2023, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 26/07/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 27/07/2023, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 31/07/2023, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/07/2023, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/08/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 07/08/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **31570496** e o código CRC **1F8E3C24**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 31570496



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 23/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 31/07/2023

Hora: 14:00 às 15:09h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. André Luis Santana Santos
4. Eric Sousa Dias
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antônio Queiroz
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Marcele Fontenelle Bastos - férias
2. Tamiris Tatiane Dias - demanda institucional
3. George Rios Chian- demanda institucional
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- atestado médico
5. Viviane Almeida Sarmento -demanda institucional

Ausência definitiva:

1. Leandro Antunes- Transferência para outro HU

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização do Regimento Interno do NG-AGHU
3. Cadastro de procedimentos no módulo de exames
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:*
 - Patrícia questionou a Alexandre se essa é uma demanda urgente, pois precisará adiar a reunião agendada para hoje. Alexandre informou que essa tarefa e a "Avaliação da operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente" não são urgentes, mas são importantes por questões de auditoria;
- *Cadastro de nova Unidade Funcional no AGHU-> Hospital Dia:*
 - Monaliza apresentou um resumo das atividades do planner que estão sendo desenvolvidas;
 - Josenilton já inativou a unidade funcional de histeroscopia, após confirmação de Michelle, chefe da Unidade de HD;
 - Monaliza informou que Tamiris irá verificar se será necessário incluir o cadastro dos horários de coleta para a nova Unidade de Hospital Dia;
 - Diego já encaminhou o e-mail para TI sobre o cadastro de leitos e a equipe da TI está realizando as configurações de integração.
 - Pendente o cadastro pela Contabilidade do Centro de Custo conforme o novo organograma
 - Monaliza ressaltou que a Regulação de Leitos já está internando no AGHU sem ter sido concluído o processo de integração com o SMART, apesar da recomendação de aguardar a conclusão de toda a parametrização.
 - Monaliza informou que a Sede já atendeu ao chamado para liberação de exames para a Unidade de HD.
- *Parametrização da alta administrativa com a alta hospitalar*
 - Josenilton realizou o teste no ambiente de homologação e a funcionalidade está normal.
 - Alexandre informou que durante a visita no Huddle Dr Rodrigo (DGC) e Enfª Carolina (GAS) expressaram concordância com a vinculação.
 - Patrícia enviará o processo SEI para a DGC e GAS para autorizarem a implantação no Hupes;

- *Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes:*
 - Patrícia informou que o subgrupo do NG-AGHU se reuniu em 27/07/2023 e elaborou a proposta para o monitoramento dividindo em quatro etapas, conforme demonstrado abaixo. Após apresentação das atividades a serem realizadas em cada etapa a proposta foi aprovada pelos presentes.

1ª ETAPA (2023)

- Formalização do monitoramento junto à Superintendência
- Identificação do tempo de utilização do sistema
- Identificação de uso de senha compartilhada

2ª ETAPA (2023)

- Revisão dos perfis dos usuários

3ª ETAPA (2024)

- Monitoramento estratificado
- Monitoramento "in loco"

4ª ETAPA (2024)

- Divulgação do monitoramento

- *Revisar processo de manutenção das unidades funcionais no AGHU*
 - Monaliza informou que fará a revisão desse processo porque foi identificado uma falha;
- *Definição do fluxo de inclusão e alteração de cadastros dentro do AGHU:*
 - Patrícia informou que fará o agendamento desta reunião.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:*
 - Patrícia e Marcelle informaram que não houve retorno sobre o manual de exames;
 - Patrícia informou que ainda não tinha resposta de Leandro;

2. REVISÃO DO REGIMENTO INTERNO

- Josenilton informou as principais considerações do CONJUR e após leitura do regimento atualizado os membros presentes aprovaram o documento;
- Inclusão de uma sessão com mandato para os membros. Sendo definido o período de 2 anos permitida a recondução por igual período; sendo necessário o controle a partir da publicação desse regimento;
- Ajustes de ortografia e da ordenação de capítulos e artigos no documento;
- Definição do quórum para reuniões e deliberações com a presença de no mínimo 50% mais um dos seus membros;
- Inclusão das atribuições do secretário, conforme sugestão da parecerista do CONJUR;
- Inclusão das atribuições dos membros do NG-AGHU de acordo com a Portaria da Ebserh;
- Carga horária dos membros definida em 5h semanais, previamente definida em reunião do NG-AGHU;
- Inclusão das normas da LGPD, referente a privacidade das informações nas reuniões;
- Exclusão do item "Comunicação com os usuários e do acesso e utilização do AGHU" do regimento, sendo decidido manter a comunicação na página inicial do AGHU, além do contato via e-mail da ti.hupes@ebserh.gov.br;
- Exclusão de Referências e Histórico de revisão, apesar da instrução da Gestão Documental.

3. CADASTRO DE PROCEDIMENTOS NO MÓDULO DE EXAMES

- Patrícia questionou a Osmar, a pedido da equipe do faturamento/ STCOR, a melhor forma de desvincular o cadastro do procedimento do cadastro da máscara dos exames, para que a equipe pudesse concentrar os cadastros de todos os módulos no setor.
- Osmar informou que esse cadastro pode ser feito a partir de configuração do perfil, entretanto, deve-se avaliar o processo com cautela para definir o melhor fluxo, pois a ação de "relacionar procedimento SUS à PHI" durante a confecção da máscara, deve ser feita para todos os exames individualmente e em consonância com a área de negócio, pois caso contrário haverá glosa.
- Patrícia irá levar o resultado da análise para a chefia do STCOR para definição.

4. O QUE OCORRER

- Josenilton questionou a Osmar sobre a possibilidade de alguns enfermeiros poder solicitar Rx de tórax para os pacientes com necessidade de Cateter Central de Inserção Periférica - PICC, devido a protocolo que será instituído no Hupes.
- Osmar orientou que o AGHU possibilita cadastrar determinado conselho profissional que permitirá a solicitação de um exame específico. Entretanto, ressaltou que nesse caso todos os enfermeiros poderão solicitar o referido exame.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/08/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 07:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32000720** e o código CRC **4F81782C**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32000720



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 24/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 07/08/2023

Hora: 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. George Rios Chian
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Marcele Fontenelle Bastos - férias
2. André Luis Santana Santos - demanda institucional
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - fora da escala de trabalho

Ausência definitiva:

1. Leandro Antunes- Transferência para outro HU

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda da auditoria externa sobre o módulo de Suprimentos
3. Notícias sobre o módulo de faturamento no AGHU
4. O que ocorrer

Acompanhamento das atas: ata 18 concluída e disponível para assinatura; ata 23 pendente de construção; atas 20 e 22 com assinaturas pendentes e ata 23 atribuída à Tamiris

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PLANNER

FAZENDO

- A reunião para avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na nota de Materiais foi reagendada para essa semana, que pode ocorrer logo após a reunião atual, caso haja tempo hábil
- Cadastro das unidades funcionais do Hospital Dia: pendências já resolvidas e demanda concluída.
- Parametrização da alta: os testes já foram feitos. Já autorizado pela DGC. Aguardando o parecer da GAS. Segundo a Michele, houve outra demanda, mas parece ser uma falha no processo, e não no AGHU. A Monaliza avisou que haverá a divulgação antes da parametrização no sistema.
- Revisão dos manuais: a Tamiris informou que a revisão do manual do módulo de Exames está em andamento.
- Cadastros dos procedimentos: no aguardo do retorno do Leandro. Terão que ser revisados devido à implantação do módulo de Faturamento. É provável que a equipe do NG-AGHU fique responsável por essa revisão, devido às alterações decorrentes do novo módulo.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES - 1ª e 2ª etapas: Já tem a anuência da Superintendência e as variáveis já foram definidas. A Patrícia informou que falta o Eric rodar o banco de dados com as variáveis já definidas, e depois disso, seguir com as demais etapas. O Eric informou que ainda haviam algumas informações pendentes.
- Definir o fluxo de quem pode solicitar a manutenção das informações ao AGHU: pendente. Não houve evolução nessa atividade devido às demandas do faturamento.
- Avaliar a operacionalização e os impactos no lançamento das RMs por paciente: demanda suspensa. No entanto, o George informou

que, com o término do PAR, deve conseguir fazer os testes durante a semana. Sugeriu, inclusive, fazer testes com os materiais do OPME, por serem os mais indicados.

A FAZER

- 2ª etapa do projeto de monitoramento
- Revisão do processo de manutenção das unidades funcionais no AGHU

2. DEMANDA DA AUDITORIA EXTERNA SOBRE O MÓDULO SUPRIMENTOS DO AGHUX

- A Patrícia solicitou ao André e ao George que avaliassem as considerações da auditoria, considerando que o prazo vai até o dia 10/08. São feitos alguns questionamentos, como, por exemplo, se o AGHU atende a algumas necessidades.
- O George informou que responderá às demandas da auditoria, juntamente com os itens demandados ao Setor de Suprimentos. Relatou que o AGHU carece de diversos relatórios para atender as demandas de Suprimentos / Almoxarifado e não atende às necessidades do serviço.
- O Alexandre frisou que existem outros itens no mesmo processo que merecem atenção e que podem ser questionados mais adiante, pois não estão explicitamente relacionados ao AGHU, mas estão relacionados; ele também sugeriu que o George buscasse orientações de resposta junto à Sede, pois eles já responderam questionamentos semelhantes.

3. NOTÍCIAS SOBRE O MÓDULO DE FATURAMENTO, CUJO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO COMEÇOU OFICIALMENTE NA PRESENTE DATA, INICIANDO COM A PARTE PREPARATÓRIA DOS CADASTROS.

- As histórias relativas ao BPA já foram concluídas pela Sede. Assim, alguns ajustes ainda estão pendentes de validação. Para concluí-la, o Osmar está tendo que reparametrizar o ambiente de homologação, visto que, na última atualização, alteraram o código-fonte e a base de dados, acarretando perda de todos os registros feitos anteriormente, para testes. Em seguida, as histórias serão testadas novamente.
- Informalmente, a fábrica solicitou que o HUPES testasse no seu ambiente a questão das pulseiras de identificação do paciente com nome social. O teste foi feito pela manhã e essa funcionalidade continua com problema.
- estamos na fase de realizar o teste com as melhoras já disponibilizadas. O desenvolvimento de outras melhorias ainda está em andamento, com previsão de conclusão no dia 31/08.
- O HUPES está incluído no bloco “piloto” de implantação do módulo Faturamento, ao qual será disponibilizada a versão 10.65 (apenas após 100% das correções estarem concluídas). A implantação avançará para o 2º bloco apenas após a conclusão do 1º.
- Implantação do módulo Faturamento BPA no HUPES/UFBA
 - A implantação foi destrinchada pela equipe do NG-AGHU em quatro etapas: (1) Preparação, (2) Cadastros dos procedimentos, (3) Registros dos atendimentos ambulatoriais, e (4) Faturamento dos procedimentos. As 3 primeiras etapas já foram entregues; a última ainda precisa de alguns ajustes (e só será liberada com qualidade). Uma grande vitória é que, além da leitura do SIGTAP (que já é feita), passará a ser feita também a leitura do SCNES.
 - A Monaliza apresentou o passo a passo das 3 primeiras etapas.
 - Etapa 01 - Preparação: revisão do cadastro dos profissionais; revisão dos parâmetros do sistema; revisão do cadastro dos pacientes.
 - Etapa 02 - Cadastros do Procedimento: revisão do cadastro dos procedimentos; relacionamento do CID com PHI; importação da tabela SIGTAP; definição do processo de atualização dos cadastros de Faturamento.
 - Etapa 03 - Registros dos atendimentos ambulatoriais: alterações no módulo Ambulatório; alterações no módulo Exames; alterações no módulo Cirurgias/PDT
- Temos algumas mudanças importantes sobre o módulo de faturamento no AGHU:
 - inclusão do papel do “Supervisor” no atendimento. Assim, alguns vínculos passam a exigir a existência de um supervisor (ex.: residente, mestrando). No entanto, precisar de supervisão não está vinculado a conseguir, ou não, finalizar o registro.
 - Revisão do cadastro de profissionais x especialidade, indicando quem irá realizar a supervisão dos registros ambulatoriais dos profissionais com vínculo que necessita de supervisão.
 - Revisão do cadastro dos pacientes, incluindo sensibilização do HUPES com campanhas internas de conscientização da importância da atualização cadastral, visto que inconsistências no endereço do paciente vão gerar glosas.
 - No cadastro dos procedimentos, caso não tenha código SUS, informar “Não se aplica” – será necessário revisar os cadastros.
 - No cadastro de procedimentos x especialidade ambulatorial: se marcar o campo “consulta” no registro do atendimento ambulatorial, o procedimento será exibido no primeiro item da lista e já virá registrado como realizado.
 - Será necessário um perfil para cadastro dos exames desvinculado do cadastro de máscara.
 - Ao vincular um código do SUS a um exame é necessário atualizar a SIGTAP para que os CIDs obrigatórios sejam carregados.
- O que a assistência vai perceber de mudança a partir dessa nova versão (será necessária a divulgação de um material com essas alterações):

Alterações no módulo Ambulatório:

- Se o profissional necessitar de supervisão, ele terá que informar o responsável pela supervisão do seu atendimento; apenas após informar o supervisor, a lista de procedimentos ambulatoriais da especialidade vinculada à agenda é exibida.
- O procedimento “consulta” já virá registrado como realizado automaticamente, mas pode ser excluído através do ícone da lixeira. Para registrar o procedimento realizado, basta informar a quantidade na coluna “Qtde” e para excluir um procedimento registrado

- equivocadamente, basta clicar no ícone da lixeira.
- Se o CBO do profissional não for compatível com o procedimento, a coluna "Qtde" ficará indisponível e será exibida mensagem informando da incompatibilidade. Se um procedimento tiver a obrigatoriedade de CID para fins de faturamento, este campo será destacado para que seja preenchido pelo profissional. Ao clicar na lupa, o sistema irá exibir a lista de CIDs do procedimento em questão.
- No impresso da consulta ambulatorial irão constar as informações dos profissionais envolvidos no registro do atendimento: Elaborado por (quem iniciou o registro do atendimento); Finalizado por (quem finalizou o registro do atendimento); e Supervisionado por (quem supervisionou o registro do atendimento). O elaborador será diferente do finalizador quando um mesmo atendimento for registrado por mais de um profissional.

Alterações no módulo Exames:

- A solicitação de exames sofreu algumas alterações: o campo "CID da impressão diagnóstica" deverá ser preenchido de acordo com o quadro clínico do paciente. Deve-se ter atenção porque a opção "Imprimir CID da Impressão Diagnóstica" vem automaticamente selecionada. Caso este CID não deva constar no ticket, esta opção precisa ser desmarcada.
- Caso o procedimento selecionado exija a informação do CID (conforme SIGTAP), o campo "CID do Procedimento" será exibido e deverá ser preenchido. Não será mais necessário responder o questionário CID 10 para cada exame adicionado na solicitação. Será necessário ajustar o relatório "Ficha de Trabalho" do Portal, para substituir o questionário CID 10 pela informação do CID Impressão Diagnóstica.
- A solicitação de exames em lote sofreu algumas alterações: clicar na Aba Por Lote e selecionar o Grupo. Os exames deste grupo serão listados. Selecione o exame que deseja adicionar, clicando no nome do exame. Em seguida, preencha todos os campos obrigatórios nas abas exibidas logo abaixo e clique no botão Adicionar. O exame adicionado ficará com o check marcado. Selecione o próximo exame que deseja adicionar. Em seguida, preencha todos os campos obrigatórios nas abas exibidas logo abaixo e clique no botão Adicionar. Repita esses passos para cada exame que deseja adicionar a solicitação do paciente.
- Liberação de laudo: o sistema irá apresentar na tela de digitação de resultados o campo "CID da Impressão Diagnóstica". O "CID da Impressão Diagnóstica" poderá ser editado e deverá ser salvo ao clicar nos botões "Gravar" ou "Liberar". O sistema irá validar a compatibilidade do CBO do usuário que irá liberar o resultado (botão "Liberar") com o CBO compatível com o exame (conforme SIGTAP). Se o CBO do exame NÃO for compatível com o CBO do usuário logado, o sistema irá apresentar mensagem de erro e não permitirá a liberação do resultado, porém o usuário poderá gravar as informações.

Alterações no módulo Cirurgias/PDT:

- No agendamento e Descrição da Cirurgia/PDT são validadas as seguintes informações, com base na SIGTAP: compatibilidade do sexo do paciente, compatibilidade do CBO do profissional, lateralidade, CID, profissional
- Registro da descrição da Cirurgia/PDT
 - A equipe cirúrgica deve ser identificada através das seguintes categorias: supervisor, cirurgião, auxiliar. Toda descrição deve ter pelo menos um supervisor ou um cirurgião
 - A equipe de enfermagem deve ser identificada através das seguintes categorias: enfermeiro, técnico de Enfermagem, auxiliar de Enfermagem
- Revisão do layout dos impressos da descrição da Cirurgia/PDT

4. O QUE OCORRER

- Será necessário fazer os testes gerais na versão nova, disponibilizada no ambiente de Implantação
- Ficar atento ao ambiente do NG-AGHU no Teams

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/09/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 12/09/2023, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32051370** e o código CRC **1F185FD9**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32051370



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 25/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 31/07/2023

Hora: 14:00 às 15:09h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Monaliza Braz Ayres Barbosa
6. Osmar Barreto Silva
7. Patrícia Silva de Almeida Mendes
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
9. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos- outra demanda institucional
2. Luis Antônio Queiroz- fora de escala
3. Marcele Fontenelle Bastos - férias
4. Tamiris Tatiane Dias - fora de escala
5. George Rios Chian- outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Novo teste da versão do AGHU
3. Comunicação entre o NG-AGHU
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Responder o processo de auditoria de Suprimentos:*
 - Patrícia comunica a todos que devido a ausência de George e André, membros do NG-AGHU representantes da área de Suprimentos, não tem notícias sobre o andamento do processo. Patrícia pergunta a Ederaldo se George e André teriam passado alguma informação sobre o assunto e ele responde que ainda não teve notícias. Patrícia informa que consultou o processo da Auditoria, verificou que houve andamento, mas não encontrou nenhuma resposta relativa ao AGHU;
- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:*
 - Patrícia informou que essa demanda também ficou em aberto, pois depende de uma resposta de George que ficou encarregado pelo levantamento, mas estava ausente na reunião;
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:*
 - Essa demanda ainda está pendente, devido a outras demandas institucionais relacionadas ao módulo de Faturamento. Patrícia ficou de remarcar a nova data da reunião;
- *Parametrização da Alta:*
 - A GAS já autorizou e depende agora de uma discussão como será feita a divulgação para a comunidade. Será uma comunicação direcionada para Médicos Prescritores que dão alta médica e alta óbito no sistema. Monaliza complementa informando que essa tarefa se resume a produzir um texto para ser usado num card, que será direcionado para os Médicos Prescritores. Patrícia encerra esse tópico informando que vai responder ao processo SEI relativo a esse assunto anexando o card e informado a data para divulgação;
- *Elaborar Manuais do AGHU*
 - Manual de Tamires está pendente, devido a demandas internas do setor;
 - Leandro ainda não concluiu os dois manuais pendentes. Patrícia informa que o manual de procedimentos ela iria assumir juntamente com Monaliza. O prazo de conclusão foi atualizado para Setembro;
- *Elaborar projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes:*
 - Patrícia informa que devido a demandas internas o subgrupo responsável não conseguiu trabalhar nessa demanda essa

semana para trazer o resultado.

- *Revisar processos de manutenção das unidades funcionais do AGHU*
 - Monaliza informou que já começou esse trabalho na semana passada, mas devido a demandas internas ainda não concluiu, mas pretende trazer para a próxima reunião.
- *Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU*
 - Tarefa está pendente devido a grande demanda de tarefas de Patrícia e Monaliza
- *Definir com faturamento o cadastro dos procedimentos de exames.*
 - Patrícia informou que irá se reunir com a equipe de faturamento, mostrar o que Osmar apresentou na reunião passada, para definir se eles vão assumir esse cadastro e qual vai ser o fluxo para esse cadastro.

2 . Novo teste versão do AGHU

- Quanto ao teste relativo ao módulo de faturamento Versão 10.65.0-rc.6565, foi feito no ambiente de Implantação cujo o prazo venceu em 11/08/2023. Tendo como objetivo verificar se com as mudanças propostas para faturamento, surgiria algum erro de funcionalidade nos demais módulos do AGHU. Patrícia informou que a maioria dos módulos já haviam sido testados (Exames, Cirurgia/PDT, Prescrição Médica, Multiprofissional e de Enfermagem, Controles, Ambulatório Assistencial e Administrativo, Certificação Digital, POL, Suprimentos) estando pendentes ainda os módulos de Internação, Farmácia, Integração com SMART e Pacientes.
Patrícia chamou a atenção para a comunicação entre os membros do NG-AGHU, solicitando que todos os que fizeram os testes, publicassem os seus resultados no nosso grupo no Teams a Equipe NG-AGHU na pasta de Testes de versão 10.65.0-rc.6565 do AGHU IMPLANTAÇÃO. Dessa forma facilitando o trabalho de compilação dos erros para serem enviados para a Fábrica de Software, assegurando que não vamos ter surpresas quando da implantação dessa versão.
- Patrícia passou a palavra para Alexandre para explicar como será o teste da versão 10.64.20. Alexandre fez um resumo das negociações com a EBSEH Sede e explicou como funcionará os ambientes de produção, homologação e implantação. Normalmente os testes de versão devem ser feitos no ambiente de Homologação , entretanto, como este ambiente está sendo usado para testar a versão 10.65.0.rc.6565 por conta do módulo de Faturamento, foi sugerido utilizar o ambiente de implantação que deve estar com a mesma versão de Produção (10.64.20) e o teste deveria ser concluído até quarta-feira 16/08/2023. A proposta foi aprovada por todos os presentes.

3 . Ativação do processo de comunicação

- Patrícia observou que nem todos os membros do NG-AGHU estava recebendo as comunicações feitas através da Equipe NG-AGHU HUPES no nosso grupo no Teams. Causando um retrabalho para ela que tinha que postar no grupo e no Chat fora do grupo. Durante a reunião, todos os membros que estavam presentes, seguiram um passo a passo para fazer a ativação do processo de comunicação, garantindo assim uma comunicação mais assertiva.

4. O QUE OCORRER

- Viviane avisou que não poderá mais participar das reuniões do NG-AGHU na segunda-feira a tarde, devido ao cronograma curricular nesse semestre e informou que haverá uma reunião da GEP para definir quem será o representante da GEP no NG-AGHU. Patrícia solicita à Viviane que nessa reunião fosse indicado 2 representantes da GEP para compor o NG-AGHU (Titular e Suplente). Os presentes entenderam a dificuldade e ficou definido que seria feita uma nova consulta de horário para a reunião do NG-AGHU, para garantir a permanência de todos os membros no grupo.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/08/2023, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 07:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 07:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 21/08/2023, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 12/09/2023, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32131176** e o código CRC **A9CBB860**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32131176



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 26/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 21/08/2023

Hora: 14:00 às 14:50h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcelle Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias - outra demanda institucional
2. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Resumo do teste da versão 10.64.20;
3. Análise de demanda de usuário;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:*
 - George informou que ainda não conseguiu realizar o levantamento dos impactos devido às demandas da auditoria e ao processo de mudança de chefia no setor;
 - George se comprometeu a entregar o levantamento na próxima reunião, dia 28/08/2023.
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:*
 - Patrícia informou que ainda não agendou a reunião devido às demandas do módulo de faturamento;
 - Patrícia sugeriu a data de 28/08/2023, após a reunião do NG-AGHU, para a realização desta reunião.
- *Parametrização da Alta:*
 - Patrícia conversou com a DGC e STCOR, na figura de Dr. Rodrigo e Fábio, e ambos concordaram com a data de 04/09/2023 para realizar a virada de chave. Até lá deve ser realizado o trabalho de divulgação dessa mudança no AGHU;
 - Ficou acordado que o início do processo de divulgação na intranet partirá da DGC e GAS;
 - O NG-AGHU gerou os CARDS que ficarão na tela inicial do AGHU e os enviou para a validação da DGC. A data sugerida para colocação do CARD na tela do AGHU foi 28/08/2023. Uma resposta da DGC para validação do CARD e data de publicação no AGHU está sendo aguardada.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:*
 - Tamires não informou se conseguiu finalizar o manual de exames;
 - Patrícia informou que ainda não começou o produzir o manual de procedimentos. Este manual será produzido juntamente com Monaliza;
 - Leandro não deu retorno sobre o manual do CFP.
- *Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes 1ª e 2ª ETAPAS:*
 - Patrícia sugeriu a data de 24/08/2023, pela manhã, aos participantes envolvidos nessa demanda - Ederaldo, Eric e Monaliza - para realizar a reunião e validar a etapa de "Rodar o banco de dados com as variáveis definidas";
 - Todos os participantes concordaram.

- *Revisar processos de manutenção das unidades funcionais do AGHU*
 - Monaliza informou que fez a revisão do processo juntamente com Osmar, que ajudou na construção dos fluxos e na validação do processo em relação ao módulo de exames;
 - Monaliza solicitou a validação dos processos aos demais integrantes do NG-AGHU.
- *Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU*
 - Tarefa está pendente devido a grande demanda de tarefas de Patrícia e Monaliza.
- *Definir com faturamento o cadastro dos procedimentos de exames.*
 - Patrícia informou que já mencionou com STCOR sobre este processo e que tem uma reunião marcada para o dia 24/08/2023 às 08:00 para ajustar o entendimento e ver a melhor forma de fazer a tratativa.

2. RESUMO DO TESTE DA VERSÃO 10.64.20

- *Nova versão do AGHU com correções de erros: versão 10.64.17 do AGHUX:*
 - Patrícia agradeceu o empenho de todos do grupo na realização dos testes e apresentou o resumo com os resultados obtidos;
 - Alexandre informou que relatou todos os erros encontrados para a equipe da SEDE através da ferramenta de chamados e já cobrou uma posição para todos os erros.

3. ANÁLISE DE DEMANDA DO USUÁRIO

- Foi reportado pela equipe médica que ao prescrever um medicamento, o AGHU está salvando as informações com doses modificadas e isso gera um risco à segurança do paciente;
- Josenilton informou que visitou a enfermaria que reportou o erro e conseguiu reproduzi-lo com a ajuda dos profissionais da assistência. O erro ocorre quando a prescrição é realizada a partir de um modelo básico;
- Josenilton informou à equipe de segurança que relatou o erro à SEDE e recomendou que não realizassem a prescrição através de modelo básico para evitar esse erro na prescrição, inclusive com outros medicamentos. A equipe de segurança questionou como essa orientação será divulgada para toda a comunidade do Complexo HUPES;
- Josenilton se disponibilizou para fazer o texto informativo da recomendação que será disponibilizado para a comunidade do HUPES.
- Marcele ficou responsável por desenvolver o CARD que será visualizado na tela inicial do AGHU.
- Josenilton questionou a Renata se houve alguma alteração no cadastro do medicamento em questão (KCL);
- Renata informou que não houve alteração de cadastro.
- Monaliza informou que já abriu um chamado junto a SEDE da EBSEH que está tratando o erro.

4. O QUE OCORRER

- Alexandre informou que Ana Karina, antes de sair do Hospital do Amapá, pediu um apoio ao NG-AGHU do HUPES para a implantação do módulo de Cirurgia PDT. A princípio, a equipe do hospital do Amapá gostaria de entender como funciona o processo de Cirurgia PDT, no HUPES, e a aderência do AGHU a este processo. Dra. Patrícia e Josenilton não demonstraram objeção em participar de reuniões para explicar o entendimento do módulo.
- Osmar informou que o erro que estava ocorrendo no laudo único, na identificação do paciente externo, já foi corrigido no ambiente de homologação do AGHU, porém, ainda não é possível prosseguir com a implantação do módulo na anatomia patológica, pois ainda existe uma pendência que impede essa implantação.
- Devido a indisponibilidade em participar das reuniões do grupo na segunda-feira à tarde, Patrícia trouxe três opções para remanejamento das reuniões do grupo: mudança no dia/horário das reuniões, intercalação das reuniões nos dias de segunda-feira ora pela manhã ora pela tarde ou intercalação das reuniões nos dias de segunda-feira e quarta-feira. Patrícia solicitou avaliação dos componentes do grupo e deixou aberto para sugestões de outras possibilidades. Na próxima reunião o tema será mais discutido.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2023, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 01/09/2023, às 07:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 04/09/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32368371** e o código CRC **3545A65A**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32368371



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 27/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 28/08/2023

Hora: 14:00 às 14:25h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das Atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Assinaturas pendentes nas atas 18, 24, 25 e 26.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Definir com o faturamento o cadastro dos procedimentos de exames
 - Foi discutido na Comissão de Perfil de Acesso (CPA) a melhor estratégia a ser adotada para este perfil;
 - Não há um cadastro específico, por isso a necessidade de uma análise mais criteriosa para verificar quais cadastros atuais dão acesso para realizar o cadastro dos procedimentos e dos exames;
 - Tarefa concluída por não mais necessitar de ações do NG-AGHU.
- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente
 - George informou não haver problemas quanto ao fluxo e que o foco deverá ser nas pessoas que alimentarão as informações. Sugere-se a adoção de um teste/piloto com apenas materiais de OPME no Centro Cirúrgico;
 - O Almoxarifado ficará responsável para coordenar o teste/piloto.
- Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento
 - Uma reunião específica será feita neste mesmo dia (28/08 às 14:30h), com alguns membros no NG-AGHU para discutir sobre os kits.
- Parametrização da alta do paciente
 - Card já validado pela DGC e GAS e divulgado no painel de entrada do AGHU;
 - Parametrização prevista para segunda-feira, dia 04/09/23.
- Elaborar conteúdo dos manuais
 - Manual de Exames. Tamires já concluiu, estando agora em validação por Osmar. Dra. Patrícia alertou sobre um ponto de atenção em relação aos pacientes externos sem cadastro;

- Manual de procedimentos ainda em construção.
- Monitoramento do uso do AGHU
 - Tarefa de rodar o banco de dados com as variáveis definidas foi concluído, devendo agora ser encaminhado um relatório das inconformidades para a Superintendência;
 - Dra. Patrícia informa que será feita uma análise dos resultados encontrados para apresentação do NG-AGHU.
- Revisar processo de manutenção das unidade funcionais do AGHU
 - Aguardando outros membros realizarem análises.
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU
 - Não houve andamento desta tarefa.
- Checklist de validação do AGHU após paradas no sistema (atualização e manutenção)
 - Incluído recentemente e não iniciado ainda.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3º e 4º Etapas
 - Não iniciado ainda

3. O QUE OCORRER

- Atualização do AGHU para a versão 10.64.21
 - Monaliza informou sobre os erros já existentes que permanecem e sobre a necessidade de decisão sobre a atualização ou não da versão.
 - Dra. Patrícia irá avaliar os erros e se há problemas impeditivos.
 - Alexandre informou sobre a pressão da Sede para a atualização, considerando não haver erros impeditivos.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/09/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 20/09/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32629262** e o código CRC **F670DDA6**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32629262



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 28/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/09/2023

Hora: 14:00 às 15:00h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
13. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Implantação do Módulo de Faturamento
3. Demanda do usuário;
4. Atualização do AGHU (versão 10.64.21);
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- *Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:*
 - George informou que ainda precisa fazer os testes para, na prática, verificar a funcionalidade, iniciando pelos materiais de OPME, o que será alinhado com a equipe do Centro Cirúrgico.
 - Prazo: 18/09/23.
- *Avaliar a possibilidade de operacionalizar e possíveis impactos no lançamento dos materiais utilizados no PDT/Cirurgia na Nota de Materiais:*

- Patrícia informou que a reunião ocorreu na semana passada com as seguintes conclusões:
 - Existe a cobrança dos órgãos de controle (Auditoria interna, CGU e Apura SUS) em relação ao registro do consumo de materiais por paciente.
 - O AGHU atualmente permite o cadastro do kit de material por especialidade e por procedimento o que facilitará o registro dos materiais consumidos na Nota de Consumo no Módulo Cirurgia/PDT.
 - As salas cirúrgicas do Centro Cirúrgico Geral já possuem computadores, entretanto só é possível o registro dos materiais e equipamentos utilizados ao final da cirurgia/PDT através da descrição da Nota de Consumo, pois o sistema não permite salvar a cada lançamento.
 - O registro pode ser feito pela equipe da enfermagem, assim como por um administrativo dependerá do processo definido no setor.
 - Atualmente esse registro na nota de consumo não tem repercussão direta nos módulos de faturamento e suprimentos.
 - Os dados teriam que ser extraídos através de relatórios a serem desenvolvidos pela TI.
 - Diante da simulação realizada ficou decidido aguardar o posicionamento da Sede em relação a vinculação desses registros no módulo de suprimentos, assim como no módulo de faturamento quando for especificado o faturamento da AIH.
- Patrícia relembra que estamos no momento de implantação do faturamento de BPA, em seguida deve vir o faturamento da APAC e posteriormente da AIH.
- Todos membros do NG-AGHU concordam em aguardar as especificações no módulo de Faturamento da AIH para avançar na implantação do registro dos materiais consumidos na Nota de Consumo no Módulo Cirurgia/PDT. Sendo assim, por enquanto a apresentação para GAS e equipe de enfermagem vai ficar suspensa.
- Atividade concluída.
- *Parametrização da Alta:*
 - Patrícia informa que a divulgação foi realizada na semana passada como acordado. Hoje foi parametrizado no ambiente de produção a vinculação da alta administrativa à alta hospitalar realizada pelo médico.
 - Josenilton fez um acompanhamento hoje pela manhã, onde ocorram 10 altas, todas com o relatório de alta já preenchido e um já teve a alta administrativa lançada.
 - Atividade concluída pelo NG-AGHU.
- *Elaborar conteúdo dos Manuais do AGHU:*
 - Marcele informa que o Manual de Exames já está finalizado.
 - Patrícia informou que ainda não houve andamento nos Manuais de Procedimentos e de Controle de fluxo de prontuário (CFP). O de procedimentos provavelmente ficará pronto após ela e Monaliza concluírem o módulo de faturamento do BPA.
- *Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes 1ª e 2ª ETAPAS:*
 - Os participantes envolvidos nessa demanda - Patrícia, Ederaldo, Eric e Monaliza - estão elaborando o relatório das não conformidades e as respectivas recomendações de ajustes para ser apresentado na nossa próxima reunião para todos os membros do NG-AGHU. Todos os participantes concordaram.
 - As 3ª e 4ª ETAPAS estão programadas para 2024.
- *Revisar processos de manutenção das unidades funcionais do AGHU*
 - Aguardando a validação dos processos aos demais integrantes do NG-AGHU.
- *Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU*
 - Tarefa está pendente devido a grande demanda de tarefas de Patrícia e Monaliza.
- *Checklist de validação do AGHU após paradas no sistema (Atualização e manutenção)*
 - A fazer

2. IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO

- Etapa 1 - Preparação
 - Revisão dos parâmetros do sistema - Finalizada
 - Revisão do cadastro dos profissionais - Em andamento
 - Revisão do cadastro dos vínculos para registrar os que necessitam de supervisão
 - Revisão do cadastro de profissionais x especialidade, indicando quem irá realizar a supervisão
 - GAS e GEPE já encaminharam os nomes pelo processo SEI. A TI está verificando possibilidades de execução via robô para reduzir o trabalho manual.
 - Revisão dos perfis profissionais, principalmente os da equipe de faturamento - Aguardando retorno da Sede até a próxima terça-feira.
 - Revisão do cadastro dos colaboradores, que precisam estar com as informações CPF, CBO, CNS e Ocupação atualizadas - durante o projeto de monitoramento do uso do AGHU foi levantado os colaboradores que estão o cadastro da Ocupação desatualizados.

- Etapa 2 - Cadastros do Faturamento
- Etapa 3 - Registros dos atendimentos ambulatoriais
- Etapa 4 - Faturamento dos procedimentos
- Patrícia relembra que neste momento está sendo implantado o Módulo de Faturamento na produção ambulatorial proveniente dos Módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames.

3. ANÁLISE DE DEMANDA DO USUÁRIO

- Demanda da UTI-2 gerada no dia 26/07/23: "Mesmo gerando a solicitação de medicação via AGHU como requisição de materiais, a enfermeira precisa ligar para farmácia informando o número da RM e só depois a medicação será enviada para o setor. Solicito a integração do sistema para sinalizar a farmácia quando uma RM é gerada e otimizar o trabalho da enfermeira, não necessitando entrar em contato pra informar o número do pedido."
 - Patrícia cita que em uma reunião sobre o Protocolo de Sepsis também foi questionado a existência de alertas para setores envolvidos nas tratativas, como laboratório para coleta do material para cultura e Farmácia para dispensação do antimicrobiano.
 - O AGHU não dispõe de alertas para informar recebimento de novas RMs aos setores que realizam seu atendimento, assim como alertas de sepsis para coleta de culturas e dispensação de antimicrobianos.
 - Patrícia interroga se é uma questão de processo de trabalho ou se caberia uma abertura de chamado de melhoria para sede.
 - André sinaliza que seria importante ter um alerta de recebimento de RMs no almoxarifado.
 - Alexandre vai verificar se existe um parâmetro para habilitar a impressão das RMs no almoxarifado de destino.
 - Josenilton chama a atenção para o excesso de alertas que podem não ser funcionais.
 - Patrícia sugere que Ederaldo, André, George e Renata avaliem as possibilidades aqui levantadas sobre essa questão.
- Demanda da Unidade de Gestão e Regulação Assistencial gerada no dia 31/08/23: "Solicita a revisão dos profissionais que estão com acesso às funcionalidades do AGHU do perfil ADM03". Enviaram uma planilha em anexo com mais de 200 profissionais.
 - Não ficou muito claro a demanda, o e-mail foi respondido solicitando maiores esclarecimentos sobre o que precisa ser feito.
- Demanda da Unidade de Gestão e Regulação Assistencial gerada no dia 10/08/23: Solicita a criação das seguintes Unidades de internação para cadastro de leitos no AGHU: CRPA Hospital Dia, CRPA Hemodinâmica, CRPA Centro Cirúrgico, UDAH - TR Oncohematologia HD e UDAH - 5 Hemodiálise".
 - Patrícia irá entrar em contato com Diego Leite, Chefe da URA pra esclarecer essa demanda e orientar a necessidade de fazer a solicitação através do Processo SEI.
- As outras duas demandas, sobre o módulo de exames já foi respondida por Osmar. Patrícia solicita repassar as informações e resposta do chamado nesse e-mail, para ficarem registradas.
- Patrícia sugere uma categorização das demandas do e-mail pra facilitar o gerenciamento e a visualização do que já foi respondido e das demandas que estão em aberto. Monaliza sugere só manter na caixa de entrada os e-mails com demandas em aberto e arquivar nas pastas por módulo o que já tiver sido concluído. Josenilton concorda com Monaliza. Patrícia sugere também retornar a sinalização do membro responsável pelas demandas em aberto. Todos concordaram.

4. ATUALIZAÇÃO DO AGHU (versão 10.64.21)

- A versão atual do HUPES é a de maio (10.64.13) que será atualizada hoje as 17:00hs para a versão 10.64.21.
- Em relação às melhorias da versão 10.64.21:
 - Josenilton relata a correção da impressão da prescrição médica que estava pendente para ativar a assinatura eletrônica nas prescrições.
 - Monaliza cita a correção no botão de "Controles", mas só poderá ser verificado após atualização da versão.
 - Osmar cita correções no módulo de exames.
 - Ambulatório, Suprimentos e Farmácia não houveram melhorias/correções significativas.
- Patrícia relembra que ficou acordado com a GAS, a SETISD e o NG-AGHU que as atualizações de versão ocorrerão às quartas-feiras às 17:00hs. Entretanto devido à próxima quarta ser véspera de feriado, por prudência solicitamos a antecipação para segunda-feira (04/09/2023), pensando em uma margem de segurança caso haja algum problema.

5. O QUE OCORRER

- Patrícia informa que o Regimento Interno do NG-AGHU já foi publicado em Portaria. A CONJUR solicitou a inclusão no processo SEI das portarias de nomeação dos membros no Núcleo, as quais já foram enviadas por Josenilton. Está pendente apenas a solicitação de exclusão de Leandro e a inclusão de um suplente da GEPE, a ser indicado por Viviane.
- Patrícia questiona se será necessário a inclusão de um novo representante do STCOR para substituir Leandro. Monaliza sugere dá segmento nas atividades sem essa substituição, caso mais adiante se mostre necessário, voltamos a avaliar.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 11/09/2023, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 12/09/2023, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 12/09/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 13/09/2023, às 06:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/09/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 20/09/2023, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 07:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/10/2023, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 07:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32741103** e o código CRC **68F96F9C**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32741103



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 29/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/09/2023

Hora: 14:00 às 15:35h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional
2. Tamires Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das Atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Teleatendimento no AGHU;
4. Atualização do AGHU (versão 10.64.22)
5. Alternância de turno das reuniões no NG-AGHU;
6. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Assinaturas pendentes 24, 25, 26 e 27.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Incluída tarefa "Demanda do usuário", discutida na reunião anterior.
 - Sobre a demanda da UTI, Alexandre informou sobre a possibilidade de impressão, porém, para todos os subalmoxarifados, o que acarreta no desperdício de papel, ora antes questionado quando da implantação do sistema.
 - Renata explicou que a necessidade da UTI é pontual, normalmente quando é necessário solicitar uma nova dose. Não vendo necessidade de alerta no sistema
 - Sobre a demanda da UTI, após discussão foi avaliado que é uma questão de processo.
 - Renata chamou atenção sobre a necessidade de outras melhorias, a exemplo, inclusão no AGHU de local de preenchimento de introdução de antimicrobiano, que atualmente é uma ficha manual.
 - Renata ficou de responder a demanda da Segurança do Paciente.
 - Renata trouxe exemplo de solução que encontrou para os medicamentos dos grupos 90 e 91, realizou parametrização onde os itens ficam ativos, conseguindo dar baixa e não repercutir negativamente no RMA, facilitando, assim o controle de estoques.
 - Sobre a demanda da Unidade de Regulação Assistencial, Dra. Patrícia informou que conversou com Diego e este informou estar revendo a questão da abertura de unidades funcionais.
- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente
 - George informou que precisará da ajuda de André e equipe de OPME para realizar os testes de dispensação

- por paciente;
 - O Almoxarifado ficará responsável para coordenar o teste/piloto.
- Elaborar conteúdo dos manuais
 - Manual de procedimentos ainda em construção, será finalizado no fim de setembro com a conclusão da implantação do módulo de faturamento BPA.
 - A atividade referente ao manual do CFP foi excluída, pois Dra. Patrícia ainda não conseguiu contato com Leandro.
- Monitoramento do uso do AGHU
 - Elaborado relatório com o levantamento do projeto de monitoramento, solicitado avaliação de todos para validação e posterior envio a superintendência.
- Revisar processo de manutenção das unidades funcionais do AGHU
 - Previsão de possibilidade de finalizar em 12/09/23.
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU
 - Não houve andamento desta tarefa.
- Checklist de validação do AGHU após paradas no sistema (atualização e manutenção)
 - Incluído recentemente e não iniciado ainda. Monaliza ficou responsável por essa tarefa.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3º e 4º Etapas
 - Não iniciado ainda

3. TELEATENDIMENTO NO AGHU

- Dra. Patrícia informou sobre o lançamento, por parte da Sede, do teleatendimento integrado ao AGHU;
- Dra. Patrícia propôs criação de um grupo de trabalho para avaliação do teleatendimento. Os membros que se ofereceram para compor o subgrupo foram Patrícia, Monaliza, Alexandre e Josenilton;

4. ATUALIZAÇÃO DO AGHU

- Dra. Patrícia fez alguns questionamento a Alexandre sobre a atualização;
- Alexandre informou que não vai mais ocorrer atualização do módulo de faturamento em setembro, foi postergado para outubro;
- As novidades nessa nova versão serão o cadastro de código Ebserh no cadastro de materiais e uma correção no relatório de estatística de consumo (resultado de avaliação de auditoria);
- Disponibilizado planilha para os HUs informar a previsão de atualização, até 29/09/23;
- Definido dia 20/03/2023 às 18hs para minimizar o impacto, mas Alexandre ficou de tentar junto à Sede manter a atualização às 17h conforme acordado previamente com a GAS.

5. ALTERNÂNCIA DE TURNO DAS REUNIÕES DO NG-AGHU

- Por votação ficou definido reuniões alternadas na segunda pela manhã (10:00 as 11:30), e segunda a tarde (14:00) para conseguir manter a presença do representante da GEP nas reuniões.

6. O QUE OCORRER

- Alexandre informou sobre HU digital.
 - Está totalmente integrado ao STT, e liberado para resultado de exames, somente os laboratoriais;
 - Está disponível para testes.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/09/2023, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 19/09/2023, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/09/2023, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 20/09/2023, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 07:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 02/10/2023, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/10/2023, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32800922** e o código CRC **8A46785D**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32800922



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 30/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 18/09/2023

Hora: 14:00 às 14:20h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Luis Antonio Queiroz
5. Marcelle Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - outra demanda institucional
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior - fora da escala
3. Josenilton Matos Dias - fora da escala
4. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional
5. Tamiris Tatiane Dias - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização do AGHU (versão 10.64.22)
3. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Atas 27 e 28 com assinaturas pendentes;
- Ata 29 pendente validação por Patrícia da ata 29, elaborada por George.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:
 - George informou que na semana passada se reuniu com André no Almoxarifado e acordaram com a equipe de OPME e do Centro Cirúrgico para realizar o teste essa semana.
- Elaborar conteúdo dos manuais:
 - Tarefa será concluída junto com a implantação do módulo Faturamento.
- Monitoramento do uso do AGHU:
 - Relatório será encaminhado à Superintendência.
- Revisar processo de manutenção das unidades funcionais do AGHU:
 - Concluída.
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Não houve andamento desta tarefa.
- Checklist de validação do AGHU após paradas no sistema (atualização e manutenção):
 - Concluída.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3º e 4º Etapas:
 - Não iniciado ainda.
- Teleatendimento no AGHU:
 - Não iniciado ainda.

3. ATUALIZAÇÃO DO AGHU (versão 10.64.22)

- Alexandre conseguiu negociar com a DTI para que a atualização inicie às 17h;
- Estão pendentes os testes dos módulos Farmácia e Suprimentos e a integração do AGHU com o SMART. Os testes nos demais módulos foram realizados com sucesso.

4. O QUE OCORRER

- Patrícia informou que estará ausente nos dias 19, 20 e 21 e solicitou que Alexandre e Monaliza conduzam as atividades do NG-AGHU neste período.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/09/2023, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/09/2023, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/09/2023, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 07:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/09/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/10/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32944318** e o código CRC **B7E6FF15**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 32944318



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 31/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 25/09/2023

Hora: 14:00 às 14:33h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luis Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Josenilton Matos Dias
5. George Rios Chian
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - outra demanda institucional
2. Tamiris Tatiane Dias - férias
3. Eric Sousa Dias- fora de escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização sobre a implantação do módulo de faturamento BPA
3. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Atas 27, 28, 29 e 30 com assinaturas pendentes;
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:
 - Os testes foram realizados com o Centro Cirúrgico e a equipe do Almoxarifado e operacionalmente tudo certo com o sistema, entretanto, existem algumas peculiaridades que só serão sanadas quando as unidades passarem a funcionar como subalmoxarifados para que funcionem a contento. André lembrou que a implementação desse processo é uma questão de auditoria.
 - Patricia questionou quem deverá informar para a GAS e SUPRIN que o sistema AGHU atende as necessidades, o NG-AGHU ou o Almoxarifado. Alexandre respondeu que não sabe e que iria se informar.
- Elaborar conteúdo dos manuais:
 - Tarefa ainda em aberto e será concluída junto com a implantação do módulo Faturamento.
- Monitoramento do uso do AGHU:
 - Patrícia informou que o relatório foi encaminhado para o Superintendente, mas só foi repassado para a GAS. Patricia entrou em contato com Romilson da Unidade de Apoio Cooperativo e solicitou que fosse revisto o reencaminhamento, pois havia servidores, docentes e residentes sinalizados no relatório. Romilson ficou de rever juntamente com Marcel e Dr Valber.
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos

implantados do AGHU:

- Patrícia questionou a disponibilidade dos membros envolvidos nessa tarefa para reunião na próxima semana dia 02/10/2023 às 14h, uma vez que a reunião do NG-AGHU será no turno matutino (10h). Todos concordaram com a data e hora sugerida, exceto Renata que não poderá participar, pois estará de férias.
- Patrícia solicitou a Renata que informasse se existe algum cadastro do módulo de farmácia que será realizado pelo NG-AGHU e quem poderia solicitar e qual o fluxo. Renata informou que toda parte de cadastro é realizado pela equipe da farmácia. O cadastro de vias de medicação é realizado no módulo de prescrição e cadastro de computador é realizado pela TI.
- Perfil e lotação do usuário ainda pendente e será tratado na CPA
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3º e 4º Etapas:
 - Não iniciado ainda.
- Teleatendimento no AGHU:
 - Reunião programada para hoje à tarde

3. ATUALIZAÇÃO SOBRE O MÓDULO DE FATURAMENTO

- Monaliza justificou a inclusão do novo canal da “Implantação do Faturamento” dentro da equipe NG-AGHU com as atividades referentes a implantação desse módulo até que ele seja implantado.
- Cadastro dos supervisores já finalizado em produção com auxílio de Luis realizando mais de 2600 registros. Patrícia e Monaliza agradeceram de Luis a participação nesse processo.
- Monaliza informa que com o cadastro regularizado o Hupes já pode atualizar para a versão 10.65, mas precisa ver as atividades que são pré-requisitos, além de definir a forma de divulgação no Hupes.
- Monaliza solicitou o apoio de Osmar e Josenilton para a atualização dos manuais de exame e cirurgia/PDT, respectivamente. Em paralelo, serão atualizados os manuais de cadastro de servidores, cadastro de procedimentos e o manual de ambulatório por Monaliza e Patrícia.
- Monaliza e Luis sugerem que a versão 10.65 seja implementada assim que possível no Hupes, pois está mais robusta para o faturamento, entretanto, informa que a integração do faturamento com SMART só será desativada após a certeza de que o arquivo gerado pelo AGHU esteja rodando em conformidade. A proposta é que seja rodado o faturamento no AGHU e SMART no primeiro mês após a implantação versão 10.65 para essa validação.
- Patrícia sugeriu uma reunião com o Faturamento/STCOR, DGC e GAS para informar o momento atual sobre a implantação do faturamento e definir a melhor forma de divulgação desse processo em relação às mudanças nos módulos assistenciais.
- Patrícia sugeriu que fosse solicitado à Sede a atualização da base de dados de produção para a versão 10.65 em homologação para realizar uma simulação geral com os dados de produção. Monaliza irá abrir um chamado com a solicitação.
- Tarefa de identificação dos perfis de faturamento foi concluída. Patrícia ficou de validar a proposta do fluxo de cadastro de procedimento dentro do módulo do AGHU com a equipe do STCOR. Monaliza irá formalizar essa alteração na CPA.
- Alexandre ressalta que o treinamento não será tão simples com a equipe assistencial e concorda com a reunião com a GAS, incluindo a GEP.
- Outro ponto de atenção seria não atualizar para a nova versão na data do inventário Hupes para evitar inconsistências do sistema no módulo de suprimentos e farmácia. Renata informa que a data do inventário será no período entre 16 e 20 de outubro /2023.
- Patrícia questiona sobre o chamado aberto por Ederaldo sobre erro na versão 10.64.22 no módulo de farmácia.
- Renata relata quais foram os erros identificados que motivou a abertura dos dois chamados:
 - Medicamentos com cadastro duplicado causando problema no estoque. Sendo realizada uma nova revisão de todos os medicamentos. Renata informa que esse tipo de erro nem sempre será identificado nos testes de versão, pois apenas um medicamento é testado.
 - Problema que impede a devolução, mas não sabe se tem relação com a versão ou outro motivo. Sendo solicitado a urgência na avaliação por causa do inventário.
- Renata questiona se a nova versão com o faturamento tem alguma interferência com o inventário fiscal. Alexandre responde que não e que a nova versão trará várias correções e está mais estável que a atual.

4. O QUE OCORRER

- Alexandre questiona se é possível incluir no módulo de exames do AGHU o laudo de exames (PDF) realizados em outros sistemas, pois Dr Francisco da Cardiologia gostaria de incluir os laudos do MAPA e HOLTER no AGHU. Osmar informa que tem como anexar um único arquivo PDF e que os exames já estão parametrizados para essa inclusão e esclarece que a inclusão pode ser feita por qualquer profissional, mas a liberação do laudo só pode ser feita pelo médico.
- Renata questiona se é possível anexar documentos (ficha de controle de antimicrobianos) no módulo de farmácia. Patrícia informa que apenas laudo de exames pode ser incluídos no momento.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/10/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 03/10/2023, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 20/10/2023, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2023, às 07:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33273464** e o código CRC **0B22A960**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33273464



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 32/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 02/10/2023

Hora: 14:00 às 14:33h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antônio Queiroz
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias - Em outra demanda institucional
2. Marcelle Fontenelle Bastos - Em outra demanda institucional
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Em outra demanda institucional;
4. André Luis Santana Santos - Em outra demanda institucional.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Monitoramento do AGHU no HUPES.

- O relatório foi encaminhado para a superintendência via SEI (processo n. 23534.015340/2023-15). Nele constam várias planilhas incluindo não conformidades detectadas como o login simultâneo em diferentes máquinas pelo mesmo usuário.
- Ederaldo sugeriu repassar esse problema de segurança para o novo gestor de segurança que será o auditor interno do HUPES. Patricia contra-argumentou que essa tarefa deverá ser da superintendência.

Solicitações de acesso ao AGHU.

- Patricia explicou que haverá uma reunião agendada para hoje a tarde na qual será discutido quem poderá solicitar acesso ao AGHU.

Atualização dos perfis dos profissionais do Faturamento

- O chefe da UGPIA, Airan, irá enviar a lista de profissionais.

Atualização dos manuais de cadastro de usuários.

- Atividade concluída.

Atualização do manual de faturamento.

- Atividade concluída.

Atualização do parâmetro P - tipo logradouro.

- Somente será possível na atualização da versão - atividade em andamento.

Atualização do Manual de Exames.

- Atualização realizada por Osmar concluída.

Atualização do SIGTAP.

- Será realizada em produção pela UGPIA.

Definir rotinas mensais do STCOR.

- Em andamento.

3. O QUE OCORRER

- Não houve demanda.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/10/2023, às 07:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 23/10/2023, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 23/10/2023, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 24/10/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 26/10/2023, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 31/10/2023, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2023, às 07:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33486696** e o código CRC **5F3A9D03**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33486696



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 33/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 09/10/2023

Hora: 14:00 às 14:35h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - Outra demanda institucional
2. George Rios Chian - Outra demanda institucional
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Férias;
4. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Atualização sobre a implantação do módulo de faturamento BPA;
4. Demanda do usuário: Unidade de Saúde da Mulher;
5. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATAS 2023:

- Ata 31 (25/09/2023) com assinaturas pendentes;
- Ata 32 (02/10/2023) pendente confecção por Viviane;
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Avaliar operacionalização e impactos no lançamento de RMs por paciente:
 - Patricia questionou quem deveria formalizar a finalização dessa demanda para a GAS e SUPRIN que o sistema AGHU atende as necessidades, o NG-AGHU ou o Almoxarifado.
 - Alexandre informou que conversou com Natália e que sugeriu fazer um Ofício SEI do NG para GAS e GA, informando que os testes foram feitos pelo Setor de Almoxarifado, com representantes do NG-AGHU;
 - Patricia solicitou a Alexandre que confeccionasse um Ofício SEI para finalização dessa demanda;
- Monitoramento do uso do AGHU - 1.ª e 2ª Etapas:
 - Foi enviado o relatório para GEPE e GAD tomarem ciência e verem a melhor forma de solucionar as inconformidades identificadas;
 - Ederaldo, enquanto representante da POSIC, informou que está buscando a melhor maneira para tratativas em relação às não conformidades e verificará com Alexandre qual o despacho a ser feito neste caso;
 - Ainda pendente na próxima reunião da Comissão de Perfil de Acesso (CPA), a adequação do perfil

com a lotação do usuário;

- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3º e 4º Etapas:
 - Planejado para 2024;
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Patrícia informou que foi realizada reunião do subgrupo responsável na semana passada com as definições de quem poderia solicitar alteração das informações e apresentou o resultado dessa reunião;
 - Pendente definição dos Módulos Faturamento, Farmácia e Suprimentos;
 - Pendente definição de via de solicitação (e-mail ou SEI), que será definido em outra reunião com a presença de Renata, George e André;
- Teleatendimento:
 - No momento com card publicado no AGHU com fase para solicitação de Certificado Digital por usuários do Ambulatório;

3. ATUALIZAÇÃO SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO:

- Atualização da SIGTAP e Competência em Produção:
 - Patricia informou que está sendo ajustado o perfil da equipe de faturamento para download da tabela SIGTAP;
 - Atualização das competências de faturamento já estão sendo feitas em ambiente de produção;
- Identificar os perfis dos profissionais do faturamento:
 - Finalizado a definição dos perfis;
 - Pendente retirar perfis CAD08.1 e CAD08.3 dos usuários que não são do Faturamento - Aguardar reunião do STCOR prevista para 11/10/2023.
- Atualização do Manual Cirurgias/PDT:
 - Josenilton informou que finalizara hoje a revisão do manual;
- Cadastro de procedimento hemoterápico e componentes sanguíneos:
 - Pendente conversar com UGPIA;
- Atualizar parâmetro P_TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
- Atualização de procedimentos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;

4. DEMANDA DE USUÁRIO: UNIDADE DE SAÚDE DA MULHER:

- Dra Renata (Chefe da Unidade de Saúde da Mulher) solicitou à UGRA abertura de agenda para Biópsia de Mama:
 - Osmar informou que entrou no Módulo Exames: ultrassonografia de abdome inferior feminino, ultrassonografia de mama, ultrassonografia transvaginal e ultrassonografia transvaginal para controle de ovulação;
 - Josenilton informou que foi parametrizado a Unidade de Saúde da Mulher no módulo Cirurgias/PDT para Biópsia de Mama, porém ficou pendente implantação, pois estava em falta a agulha para punção;
 - Patrícia informou que irá enviar e-mail para Dra. Renata sobre a necessidade ou não de treinamento para a implantação da Biópsia de Mama e colocar em cópia Josenilton e Osmar para acompanhamento;

5. O QUE OCORRER

- Marcele questionou sobre o card atualmente disponível na área do AGHU sobre solicitação de certificados digitais, uma vez que consta a informação "exceto técnicos" e se isso excluiria os servidores técnicos administrativos da UFBA. Foi esclarecido que a informação seria para exclusão de profissões de nível técnico (Enfermagem, Laboratório, Radiologia, etc);
- Definido por retirar a informação "exceto técnicos" do card e caso algum profissional de nível técnico solicite o Certificado Digital, a TI recusaria o pedido;
- Monaliza irá corrigir o card e atualizar na área inicial do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/10/2023, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 10/10/2023, às 07:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de](#)



[outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 10/10/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/10/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 23/10/2023, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2023, às 07:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33486773** e o código CRC **3ED597C0**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33486773



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 34/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 16/10/2023

Hora: 10:00 às 10:55h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - outra demanda institucional
2. Josenilton Matos Dias- licença médica
3. Luis Antonio Queiroz- abono
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala
5. Tamiris Tatiane Dias- abono

Pauta:

1. Acompanhamento das atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica?;
4. Demanda do usuário;
5. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATAS 2023:

- Ata 31 (25/09/2023) com assinaturas pendentes;
- Ata 32 (02/10/2023) pendente confecção por Viviane;
- Ata 33 (09/10/2023) com assinaturas pendentes;
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Monitoramento do uso do AGHU - 1.ª e 2ª Etapas:
 - Ainda pendente na próxima reunião da Comissão de Perfil de Acesso (CPA), a adequação do perfil com a lotação do usuário- Reunião prevista para 23/10 (próxima segunda-feira)
- Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Pendente reunião final
 - Pendente cadastros Módulos Faturamento, Farmácia (reunião com Renata para alinhar sobre quem será responsável pela realização dos cadastros);
 - Os cadastros de suprimentos todos podem ser feitos pela própria unidade;
 - Pendente definição de via de solicitação (e-mail ou SEI), que será definido em outra reunião com a presença de Renata, George e André;

ATUALIZAÇÃO SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO:

- Atualização da SIGTAP e Competência em Produção:
 - Atualização das competências de faturamento já estão sendo feitas em ambiente de produção;
 - O chefe da UGPIA não conseguiu realizar o download da SIGTAP, mas vai continuar tentando e ficou de entrar em contato com a TI para ver se é uma questão local ou do Ministério da Saúde;
 - Confirmar se houve atualização de todas as competências em produção ou não após o retorno das férias de Kelly.
- Identificar os perfis dos profissionais do faturamento:
 - Houve reunião em relação a esta pendência, sendo informada às chefias da Bioimagem, ULAC, Setor Diagnóstico Terapêutico sobre a mudança no processo.
 - Pendente retirar perfis CAD08.1 e CAD08.3 dos usuários que não são do Faturamento - a mudança foi acatada e será realizada em 25/10/23.
- Definir rotinas mensais do STCOR- em andamento
- Cadastro de procedimento hemoterápico e componentes sanguíneos:
 - Pendente conversar com UGPIA;
- Atualizar parâmetro P_TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
- Atualização de procedimentos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
- Dra Patrícia sinalizou que precisará de apoio de Marcele, Tamires e Osmar na implantação do faturamento para auxiliar nas demandas dos usuários que poderão surgir do módulo de exame por conta de algumas mudanças, como solicitação de exames em lote. Ela irá também solicitar o apoio de Emerson no ambulatório.

TELEATENDIMENTO

- Alexandre realizará teste para verificar se é possível acessar pelo ambiente de teste e de produção. Segundo a sede é possível fazer nos dois.
- Emissão de certificados pelos profissionais- a divulgação já foi realizada através do card, mas a ASCOM não publicou na INTRANET. Viviane relatou que foi cadastrada através da GEP para realizar publicações na INTRANET, sendo sugerido também o cadastro de Marcele para realização das divulgações do NG-AGHU juntamente com Viviane. Viviane irá entrar em contato com a ASCOM.

3. REIMPLANTAÇÃO DO AGHU NA ANATOMIA PATOLÓGICA: Anatomia Patológica na nova versão do AGHU-10.65 -> resolução do problema de faturamento

- Dra Patrícia explicou o problema que está acontecendo na Patologia em relação ao faturamento dos exames. Atualmente há uma situação em que o patologista elabora vários laudos num único documento e isso acaba gerando perda no faturamento. Existe um submódulo de exames, Patologia Cirúrgica, que a princípio resolveria essa questão do faturamento. Osmar realizou testes nesse módulo, identificando erros que devem ser resolvidos nessa nova versão 10.65 do AGHU.
- Uma vez que haverá a implantação do Módulo Faturamento, Dra Patrícia levantou alguns pontos importantes para serem pensados pela equipe em relação a implantação da Patologia cirúrgica:

-Necessidade de treinamento ou apenas vídeo com orientações?

-Qual o público alvo? Administrativo e assistencial?

-Manual atualizado com essa nova funcionalidade?

-Previsão de implantação ?

- Monaliza sinalizou que seria importante observar o comportamento da nova versão e da implantação do faturamento para depois planejar a implantação do submódulo de Patologia Cirúrgica e salientou que a mudança no faturamento (SMART X AGHU) não teria impacto imediato na patologia. No entanto, com a implantação do submódulo de Patologia Cirúrgica, o faturamento poderá ser realizado da forma adequada.
- Osmar reforçou o que Monaliza pontuou e destacou a importância de ter um tempo para observar o comportamento da nova versão para planejar e posteriormente implantar a Patologia Cirúrgica com mais segurança. Comentou também que será necessário dar um treinamento para equipe da anatomia patológica, mostrar o funcionamento à chefia, recadastrar os exames.
- Patrícia comentou que seria importante já solicitar à Sede a atualização no ambiente de implantação para que esse submódulo seja novamente testado e salientou a pressão que está recebendo para que esse problema do faturamento seja resolvido o mais rápido possível.
- Ficou então acordado que após a implantação do módulo de faturamento devemos começar a planejar a implantação do submódulo de Patologia Cirúrgica no que for possível.
- Patrícia pediu para Osmar listar as atividades que serão necessárias para essa implantação, principais impactos, público-alvo e atualização do manual.
- Osmar solicitou ajuda de Marcele para atualização do Manual com a inclusão do submódulo de Patologia Cirúrgica.

4. DEMANDA DE USUÁRIO:

- Unidade de Saúde da Mulher
 - Osmar listou os exames implantados no Módulo Exames: ultrassonografia de abdome inferior feminino, ultrassonografia de mama, ultrassonografia transvaginal e ultrassonografia transvaginal para controle de ovulação;

- Patrícia informou que a parametrização no módulo de Cirurgia/PDT já havia sido realizada por Josenilton, pendente apenas a aquisição do material para a biópsia.
 - Patrícia enviou e-mail para Dra. Renata sobre a necessidade ou não de treinamento para a implantação da Biópsia de Mama, mas o email ainda não foi respondido. Dra Patrícia tentará entrar em contato com ela novamente esta semana para ver se damos andamento a ativação da Unidade de Saúde da Mulher no módulo Cirurgias/PDT.
 - Demanda da unidade de Farmácia
- Ederaldo informou que essa demanda já foi resolvida.
- Demanda da unidade de Diálise
- Não ficou clara. Patrícia vai tentar entender o que eles precisam.

5. O QUE OCORRER

Sem demandas.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 30/10/2023, às 07:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 30/10/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 30/10/2023, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 30/10/2023, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 31/10/2023, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/11/2023, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33590610** e o código CRC **3817A593**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33590610



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 35/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 23/10/2023

Hora: 14:00 às 14:33h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - outra demanda institucional
2. Luis Antonio Queiroz- Licença médica
3. Marcele Fontenelle Bastos - Fora de escala
4. Tamiris Tatiane Dias- Fora de escala
5. Viviane Almeida Sarmento - Fora de escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Atualização das demandas dos usuários;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATAS 2023:

- Ata 31 (25/09/2023) com assinaturas pendentes: Ederaldo, Luis;
- Ata 32 (02/10/2023) com assinaturas pendentes: Todos os participantes;
- Ata 33 (09/10/2023) com assinaturas pendentes: Luis, Tamiris;
- Ata 34 (02/10/2023) com assinaturas pendentes: Todos os participantes
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Monitoramento do uso do AGHU - 1.ª e 2ª Etapas:
 - Fazendo
 - Identificar adequação do perfil com a lotação do usuário (CPA): Essa atividade será executada pela CPA e foi adiada para 2024, provavelmente a partir de fevereiro, pois requer uma atenção mais delicada com uma estruturação de um fluxo de processos que envolve outras áreas. Com isso, essa atividade será dada como concluída, pois já foi repassada para CPA.
 - Definir fluxo de quem pode solicitar ao NG-AGHU a manutenção das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Pendente cadastros Módulos Faturamento, Farmácia. Renata informou que vai conversar com Leonardo pessoalmente sobre essa atividade e assim que tiver um retorno dele, ela passará para o grupo;
 - Pendente definição de via de solicitação (e-mail ou SEI), que será definida na próxima reunião com a resposta de Renata.
 - A fazer
 - Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes- 3ª e 4ª ETAPAS. Essas etapas serão feitas em 2024.
 - Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica- Atividades elencadas de forma macro:
 - Listar os pré-requisitos para essa implantação;
 - Atualizar o manual de exames com o submódulo de Patologia Cirúrgica;
 - Atualizar o ambiente de implantação após a atualização da versão 10.65 para realização dos testes;
 - Treinar a equipe da Anatomia Patológica;
 - Implantar o submódulo;
 - Encaminhar o termo de referência da implantação para UDP

ATUALIZAÇÃO SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO:

- Atualização da SIGTAP e Competência em Produção:
 - Atividades concluídas.
- Identificar os perfis dos profissionais do faturamento:
 - Atividade concluída.
- Definir rotinas mensais do STCOR:
 - Atividade em andamento.
- Cadastro de procedimento hemoterápico e componentes sanguíneos:
 - Pendente conversar com UGPIA;
- Atualizar parâmetro P. TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão. Monaliza informou que irá fazer essa atualização logo após a atualização da versão;
- Atualização de procedimentos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão. Essa atualização deverá ser feita no primeiro horário do dia seguinte a atualização da versão;
- Dra Patrícia reforçou a importância que todos vejam os materiais, disponibilizados por Monaliza, relacionados as mudanças que irão acontecer nos registros ambulatoriais.

ASSINATURA DIGITAL NO AMBULATÓRIO

- Falta testar os documentos em homologação e habilitar os documentos em produção. Alexandre ficou de fazer esses testes depois da implantação da versão de Faturamento;
- Monaliza fez uma consideração em relação a essa questão, que é necessário verificar o sinal de celular nos ambulatorios, porque não temos Wi-Fi disponível no prédio do AMN, e isso pode dificultar a liberação da assinatura digital.

TELEATENDIMENTO

- Monaliza informou que a Sede disponibilizou na semana passada um treinamento sobre o Teleatendimento e recomendou a quem tiver oportunidade a fazer esse treinamento;
- Monaliza informou que fez os testes no ambiente de implantação e identificou um erro no momento do agendamento da consulta. Então vai ser necessário encaminhar esse erro para Sede resolver. Os testes só poderão seguir, após resolução desse erro.

3. DEMANDA DE USUÁRIO:

- Unidade de Saúde da Mulher
 - Foi realizada uma reunião no dia 20/10/2023 com Josenilton, Dra. Renata e a enfermeira Vanessa e ficou definido que o agendamento eletivo será realizado pela equipe médica e o agendamento de urgência será realizado pela equipe de enfermagem. Josenilton irá fazer um treinamento com a equipe de enfermagem hoje às 15h. Dra. Renata ficou de verificar se será necessário treinar a equipe médica, mas até agora não deu uma resposta.
 - Em relação a unidade de diálise, Dra. Patrícia informou que entrou em contato com Adriana e ela disse que Alexandre disponibilizou os novos computadores para a unidade. A equipe de técnicos de enfermagem deverá registrar os controles dos pacientes no AGHU. Adriana ficou de conversar com Josenilton para verificar a possibilidade de realizar um treinamento de multiplicadores. Josenilton se colocou à disposição.

4. O QUE OCORRER

- Alexandre informou que em conversa com Natanael ficou sabendo que o módulo de Nutrição está em fase final de entrega, e sugeriu que Dra. Patrícia convide Natanael para alguma reunião do grupo, para ele dar uma visão geral de como está o módulo.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 26/10/2023, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 26/10/2023, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 26/10/2023, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/10/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 27/10/2023, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 30/10/2023, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 13/11/2023, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33833965** e o código CRC **A5ABAD65**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33833965



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 36/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 30/10/2023

Hora: 10:04 às 10:23h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Marcelle Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - outra demanda institucional
2. Josenilton Matos Dias - Fora de escala
3. Luis Antonio Queiroz - Licença médica
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atas 2023;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Atualização das demandas dos usuários;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATAS 2023:

- Ata 31 (25/09/2023) com assinaturas pendentes: Ederaldo, Luis;
- Ata 32 (02/10/2023) com assinaturas pendentes: Alexandre, George, Luis, Monaliza, Viviane;
- Ata 33 (09/10/2023) com assinaturas pendentes: Luis;
- Ata 34 (16/10/2023) com assinaturas pendentes: Todos os participantes;
- Ata 35 (23/10/2023) com assinaturas pendentes: Alexandre, Ederaldo, Osmar, Renata;
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Treinamento do módulo de Controles na UDTR:
 - Monaliza informou que Josenilton já está em contato com Adriana para o agendar o treinamento;
- Implantação de Cirurgia/PDT na USM - Biópsia de Mama:
 - Monaliza informou que o treinamento já foi realizado para a equipe de enfermagem;
 - Monaliza informou que há uma pendência na definição do treinamento para equipe médica.
- Definição dos fluxos de solicitação ao NG-AGHU sobre manutenções das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Monaliza informou que Renata confirmou que os cadastros de Tipo de Frequência, Velocidade e Vias de Administração e Unidade de Medida Médica serão realizados pela farmácia;
 - Monaliza informou que está pendente cadastros Módulos Faturamento para dar início à formatação de um documento formalizando os responsáveis por esses cadastros ;

- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:

- Monaliza informou que a tarefa será planejada futuramente, após atualização da versão 10.65 do AGHU;
- Patrícia informou que o termo de referência para os treinamentos já foi encaminhado, aguardando retorno da UDP.

- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU (3ª e 4ª etapas):
 - Monaliza informou que a tarefa será planejada futuramente.

ATUALIZAÇÃO SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO:

- Definir rotinas mensais do STCOR:
 - Atividade concluída.
- Cadastro de procedimento hemoterápico e componentes sanguíneos:
 - Atividade em discussão;
- Atualizar parâmetro P_TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
- Atualização de procedimentos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão pelo STCOR;

TELEATENDIMENTO

- Monaliza informou que realizou os testes no ambiente de implantação e identificou um erro no momento do agendamento da consulta. Que encaminhará o erro para Alexandre.

3. RESULTADO DO TESTE DA NOVA VERSÃO DO AGHU:

- Prescrição (médica, multi e de enfermagem):
 - Monaliza informou que Josenilton realizou testes na última sexta-feira, encontrando erros ao finalizar a prescrição. Há um chamado aberto e até o momento sem solução para o erro;
- Exames:
 - Monaliza informou que foi detectado um erro no módulo de exames ao gerar o ticket com mais de uma unidade executora. Há um chamado aberto;
- POL:
 - Monaliza informou que foi detectado erro no POL: não é possível consulta a descrição de um PDT. Há um chamado aberto.
- Observações:
 - Monaliza abriu uma discussão na reunião para definirmos um posicionamento sobre a atualização do AGHU. Após as considerações de Patrícia, Viviane e Alexandre, ficou definido que esperaríamos um retorno da Sede quanto à resolução dos problemas até às 12h para que a atualização ocorra hoje, caso contrário, uma nova data será definida e divulgada posteriormente, após as correções e novos testes;
 - Osmar informou que os testes no módulo de exames ainda não foram concluídos;
 - Monaliza informou que os erros encontrados no Hupes foram compartilhados com Christina, Analista do MCO, que também verificou tais erros;
 - Viviane informou que foi passado para todas as unidades de ensino a necessidade de correção nos erros de cadastros dos docentes e, até o momento, só foram recebidos dois formulários para a correção dos erros.

5. PROGRAMAÇÃO DE AUSÊNCIAS:

- Marcele: férias (06/11/2023 a 14/11/2024);
- Monaliza: férias (29/01/2023 a 07/02/2024);
- Observações:
 - Monaliza solicitou que os membros informem a programação de férias para a definição das atividades do grupo.

4. O QUE OCORRER

- Sem demandas.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 06/11/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 13/11/2023, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 27/11/2023, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **33968062** e o código CRC **C9148B8A**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 33968062



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 37/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 06/11/2023

Hora: 14:10 às 14:30h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Andre Luis Santana Santos
3. Monaliza Braz Ayres Barbosa
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
5. Josenilton Matos Dias
6. Patrícia Silva de Almeida Mendes
7. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. George Rios Chian - Férias
2. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
3. Eric Sousa Dias - Férias
4. Luis Antonio Queiroz - Licença médica
5. Viviane Almeida Sarmento - Fora da escala
6. Osmar Barreto Silva - Questão particular
7. Alexandre Jesus de Souza - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Programação das ausências;
3. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Treinamento do módulo de Controles na UDTR:
 - Josenilton informou que Adriana ficou de organizar com Luciana para agendar os treinamentos, mas até o momento, não deu retorno. Ele ficou de cobrar a Adriana uma posição;
- Implantação de Cirurgia/PDT na USM - Biópsia de Mama:
 - Patrícia informou que o treinamento já foi realizado para a equipe de enfermagem;
 - Patrícia informou que não será necessário treinamento para equipe médica, conforme comunicado por Dra. Renata.
- Definição dos fluxos de solicitação ao NG-AGHU sobre manutenções das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Patrícia confirmou que essa demanda foi atualizada na semana passada, conforme informação de Renata confirmando que os cadastros de Tipo de Frequência, Velocidade e Vias de Administração e Unidade de Medida Médica serão realizados pela farmácia;
 - Patrícia sinalizou que só falta junto com Monaliza definir os cadastros do Módulo do Faturamento. Os cadastros que ficarão com NG-AGHU e os que ficarão com as áreas de negócio.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Patrícia informou que a tarefa será planejada futuramente, após atualização da versão 10.65 do AGHU;
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU (3ª e 4ª etapas);

- Patrícia informou que a tarefa será realizada no ano de 2024.

ATUALIZAÇÃO SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE FATURAMENTO:

- Em andamento não existe tarefa definida, mas aguardamos a atualização da SEDE em relação as correções para realizar os novos testes.
 - Patrícia informou que Airan realizará alguns testes;
- Cadastro de procedimento hemoterápico e componentes sanguíneos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
 - Patrícia informou que fará uma reunião com Monaliza e Josenilton para verificar o fluxo desse cadastro e o impacto;
- Atualizar parâmetro P_TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;
- Atualização de procedimentos:
 - Será realizado no ambiente de produção após atualização da versão;

TELEATENDIMENTO

- Monaliza informou que até o momento, não recebeu retorno da SEDE e nem de Alexandre sobre o erro identificado.

DEMANDAS DE USUÁRIO:

- Descrição PDT:
 - Josenilton informou que dará resposta a Raquel;

2. PROGRAMAÇÃO DE AUSÊNCIAS:

- Marcele: férias (06/11/2023 a 14/11/2023);
- Monaliza: férias (29/01/2023 a 07/02/2024);
- George: férias (06/11/2023 a 06/12/2023);
- Eric: férias (06/11/2023 a 26/11/2023);
- Ederaldo: férias (08/01/2024 a 22/01/2024);
- Osmar: férias (08/01/2024 a 26/01/2024);
- Patrícia: férias (08/01/2024 a 26/01/2024);

4. O QUE OCORRER

- Sem demandas.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 21/11/2023, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 22/11/2023, às 07:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/11/2023, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 22/11/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 27/11/2023, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 29/11/2023, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 02/01/2024, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **34347882** e o código CRC **ACFD7F5D**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 34347882



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 38/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/11/2023

Hora: 10h00 às 10h45

Local: Plataforma Teams

Participantes:

Alexandre Jesus de Souza

Ederaldo Muniz Barreto Junior

Josenilton Matos Dias

Luis Antonio Queiroz

Monaliza Braz Ayres Barbosa

Osmar Barreto Silva

Patrícia Silva de Almeida Mendes

Tamiris Tatiane Dias

Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

André Luis Santana Santos - Em outra demanda institucional

Eric Sousa Dias - Férias

George Rios Chian - Férias

Marcele Fontenelle Bastos - Férias

Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora da escala

Acompanhamento das atas:

A ata do dia 6/11 está pendente; o Alexandre pediu para inverter a elaboração das atas com o Ederaldo, pois estará de férias no período proposto para ele, e o Ederaldo concordou; a Patrícia pediu que todos atualizassem as assinaturas das atas, inclusive que o Alexandre deixasse todas assinadas antes de sair de férias.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

GERAL:

Fazendo:

**** Treinamento do módulo de Controles na UDTR:**

Juntamente com a enfermeira Alana, o Josenilton está programando o treinamento do setor. Após questionamento da mesma, ele reforçou que o treinamento é via Teams (e não presencial), e que, no caso da impossibilidade de treinamento da equipe, o Josenilton poderia treinar esta enfermeira, e a mesma seria a multiplicadora do conhecimento no setor, pois o módulo é bastante simples, e parte da equipe já o utilizou em outros setores.

**** Definição do fluxo sobre quem pode solicitar ao NG-AGHU:**

- Faturamento: todos os cadastros dos procedimentos ficarão a cargo da UGPIA. A única pendência de definição é em relação aos hemocomponentes, pois ainda não houve tempo hábil para discussão.

- Definir a via de solicitação: o Josenilton informou sobre um ofício circular da Superintendência (34164560 no processo SEI 23534.020569/2023-63) informando que o SEI é o meio de comunicação oficial entre as unidades do hospital. Dessa maneira, define-se que a via de solicitação de alteração do cadastro deve ser feita via SEI. Fica pendente a estruturação do documento para formalizar essa decisão.

A fazer:

- A reimplantação da Anatomia Patológica depende da atualização da versão do AGHU.

- A 3ª e 4ª fases do monitoramento fica para 2024, após a maioria voltar de férias

IMPLANTAÇÃO DO FATURAMENTO:

- Sem tarefas em andamento

- Tarefas pendentes de execução:

-- Atualização do parâmetro no AGHU P_TIPO_LOGRADOURO _CEP_GENERICO - aguardando a atualização do AGHU

-- Atualização dos procedimentos - aguardando a atualização do AGHU

-- Cadastros de procedimentos hemoterápicos e componentes - aguardando reunião para definição

TELEATENDIMENTO:

Durante os testes, a Monaliza não estava conseguindo fazer o agendamento do paciente. Após abertura de chamado, foi informada pela Sede que é necessário definir o parâmetro AGHU_EMAIL_ENVIO para poder fazer os agendamentos. Além disso, também é preciso que o paciente esteja com CPF e o e-mail atualizados. Feito o agendamento, observou-se problema de acesso ao sistema de atendimento. O chamado está aberto.

A Patrícia informou que, segundo o curso sugerido, os dados do profissional também devem estar cadastrados para fazer o atendimento. A Monaliza informou que o CPF deve estar incluído no cadastro de Pessoas.

Assim, o teste do teleatendimento ainda não foi concluído pois estamos com o problema de acesso. Além disso, a liberação dessa funcionalidade está dependendo da assinatura digital, que depende da disponibilização do Wi-Fi. Ainda não temos previsão para avançar com essa implantação.

Não tem havido muita demanda para a emissão da certificação digital. No entanto, como não há previsão para a implantação no ambulatório, pois não há previsão da infraestrutura (Wi-Fi), não há muito porque cobrar a certificação digital dos profissionais nesse momento. Pelo mesmo motivo, o *card* foi retirado da área do AGHU.

Segundo o Alexandre, houve problemas com o fornecedor de rede sem fio, e o novo processo licitatório para a instalação da rede sem fio será iniciado em dezembro, e, dessa forma, devem ser necessários pelo menos 6 meses para seguir com a implantação do teleatendimento - previsão: 2º semestre de 2024.

A Patrícia questionou a possibilidade de se realizar um projeto piloto com a Genética, mas a Monaliza e o Alexandre informaram que a ativação do serviço ocorre para todos os serviços de uma vez, não sendo possível habilitar apenas a genética. Dessa forma, a Patrícia sugeriu darmos seguimento nos testes, para que a infraestrutura seja a única pendência. Ninguém em desacordo.

2. DEMANDA DO USUÁRIO

A Patrícia trouxe a demanda de um usuário sobre a abertura de agenda para uma nova especialidade. Ela foi contatada pela profissional demandante e pela GAS. Como já decidimos nesta reunião que a solicitação de novas demandas deve ser feita via SEI, e esta demanda foi anterior à decisão, esta solicitação será tratada via e-mail, mas as seguintes devem ser enviadas pelo SEI. Há necessidade, no entanto, de regularizar o cadastro profissional da médica, que está cadastrada com a especialidade "clínica médica", e a agenda que foi solicitada é a "homeopatia".

3. ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU

Os erros relatados nos módulos POL, Prescrição, Ambulatório, Exames já foram corrigidos. O erro relatado no módulo Faturamento está em teste pela Kelly da UGPIA. Estando os erros corrigidos e a versão ser considerada "estável", podemos agendar a atualização. Antes da atualização, no entanto, o AGHU deve ser testado de forma completa.

4. ACESSO À SOLICITAÇÃO DE EXAMES PELOS FARMACÊUTICOS

Foi feita uma demanda para que os farmacêuticos do Ambulatório de Anticoagulação possam solicitar o exame TP. Foi decidido no grupo que deve ser feita uma solicitação oficial à CPA para avaliação.

Além disso, o ajuste do perfil com o MED01, como ocorreu anteriormente para a Odontologia, precisa ser realizado via preenchimento de formulário de cadastro/atualização do AGHU - via UAP. E o ajuste do cadastro do exame (inclusão do conselho e da unidade funcional, se necessária) será realizado pelo NG-AGHU posteriormente. Ao ser questionada, a Tamiris informou que o exame já é realizado regularmente para qualquer paciente atendido na ULAC. O cadastro deve ser autorizado para o conselho profissional e para o profissional (com atribuição pontual do perfil). A unidade solicitante já está cadastrada, pois já ocorre atendimento ambulatorial. A Monaliza reforçou que é necessário que o profissional preencha o formulário para atualização de cadastro no AGHU, que este seja assinado pela chefia e encaminhado para a UAP.

A Tamiris questionou se estes profissionais não poderiam fazer o cadastro como "paciente externo" como a ULAC faz. O Osmar informou que a ULAC está cadastrada como unidade executora, e por isso tem esse acesso. Para a solicitação de exames em uma consulta, como solicitado pela Renata, é preciso atribuir o perfil MED01.

O Josenilton levantou uma questão sobre a necessidade de anuência da GAS para esta atribuição, similar ao que ocorreu para a solicitação de raio X pelos enfermeiros. A Patrícia relatou que será informado à Renata que essa solicitação deverá vir via SEI, e com anuência da GAS. O Josenilton questionou também a abrangência que o perfil MED01 daria aos farmacêuticos, inclusive dando acesso à prescrição médica.

Foi sugerido que a melhor opção é que a demanda seja analisada pela Comissão de Perfil de Acesso (CPA), para avaliar, por exemplo, se haverá alteração do perfil MULTI01 ou se será incluído o MED01 para esses farmacêuticos específicos, e assim ficou encaminhado.

5. O QUE OCORRER

A atualização dos cadastros pela UAP tem gerado algumas perdas de acesso/inconsistências pontuais que devem ser tratadas com a chefia direta e a própria UAP.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 20/11/2023, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/11/2023, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 27/11/2023, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **34468808** e o código CRC **6384D4B5**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 34468808



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 39/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/11/2023

Hora: 10:00 às 10:45h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus De Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Monaliza Braz Ayres Barbosa
4. Osmar Barreto Silva
5. Patrícia Silva de Almeida Mendes
6. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
7. Tamiris Tatiane Dias
8. Marcele Fontenelle Bastos

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias - Fora de Escala
2. George Rios Chian - Férias
3. Eric Sousa Dias - Férias
4. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Faturamento de exames na nova versão do AGHU;
3. Cadastro de exames externo no AGHU;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Treinamento do módulo de Controles na UDTR:
 - Josenilton informou que o treinamento foi marcado para o dia 24/11/2023.

- Definição dos fluxos de solicitação ao NG-AGHU sobre manutenções das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Dra. Patrícia informou que serão as áreas de negócio via SEI. Irá finalizar o documento de formalização.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Dra. Patrícia informou que a tarefa será planejada futuramente, após atualização da versão 10.65 do AGHU implantada e estável;
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU (3ª e 4ª etapas):
 - Dra. Patrícia informou que a tarefa será realizada no ano de 2024.
- Faturamento:
 - Dra. Patrícia informou que a tarefa sendo executada, nos passos: atualização de parâmetro e atualização de procedimentos.
- Cadastro de procedimentos quimioterápicos:
 - Dra. Patrícia informou que a reunião ainda não aconteceu.
- Teleatendimento:
 - Dra. Patrícia informou sobre a necessidade de realizar um relatório para a GAS sobre esta implantação.
 - Monaliza informou que não houve evolução. Foi aberto um chamado com a sede, aguardando a resposta.
 - Alexandre informou que a decisão de implantação sem a infraestrutura de rede sem fio, cabe a gestão, colocando essa questão no Relatório semestral do AGHU.

2. FATURAMENTO DE EXAMES NA NOVA VERSÃO DO AGHU

- Problemas identificados
 - Dra. Patricia relatou que em dois hospitais pilotos, o Laudo do exame é realizado em outro sistema e os médicos reclamam de retrabalho para coloca também no AGHU.
 - Outra situação semelhante são os sistemas do SUS que exigem laudo obrigatório nestes sistemas, como o exemplo do SISMAMA.
 - Dra. Patrícia relatou também a situação dos exames coletados no hospital, mas executados em laboratórios externos. O problema são os cadastros no AGHU desses exames e o pagamento ou não pelo SUS. Marcele e Tamiris ponderam a questão do flag de "Não Pago", que já indica que esse exame não deve ser cobrado pelo faturamento do Hupes, mas que possui código SIGTAP válido e o código SIGTAP "Não se Aplica" para os exames sem código SIGTAP. Com relação ao espaço para armazenamento dos PDFs do laudos externos, Alexandre informou que a Sede já está trabalhando nesta necessidade, inclusive com ampliação de armazenamento de arquivos anexos, visto a sua necessidade.
 - Para as duas primeiras questões, a solução apontada pelo HUSC foi de incluir um campo de supervisor na tela de liberação de laudos no módulo de exames. Neste caso, o laudo seria inserido por um profissional administrativo, indicando como supervisor, o profissional que realizou o laudo. Outra solução, seria o AGHU ser capaz de ler os sistemas de emissão de laudos e importar o resultado.
 - Quanto a integração de sistema de laudo com o AGHU, Monaliza informou que o HUSC sugeriu essa integração porque estão testando um sistema para toda a Rede Ebserh. Nesse caso, seria tratado pelo próprio Centro de Competência e a Sede. Alexandre comentou que deve ser o pacote do STT/RIS de Santa Catarina, que foi cedido a Ebserh.
 - A proposta final do NG-AGHU foi:
 - Propor a integração do RIS de Santa Catarina ao AGHU;
 - O próprio médico colocar o laudo e liberar o exame, enquanto não há integração, porque precisa de CBO compatível;
 - O campo de supervisor não seria o apropriado, visto que são profissionais de categorias diversas;
 - O AGHU deve dispor de espaço para armazenamento dos laudos de exames externos.

3. CADASTRO DE EXAMES EXTERNOS NO AGHU

- Problemas identificados

- Risco da Dupla cobrança.
- Volume grande de exames não previsto anteriormente.
- Soluções
 - Cadastrar esses exames que tem código SUS 0 (Não se aplica);
 - Atribuir, temporariamente o perfil para esse cadastro a um funcionário da ULAC para auxiliar a UGPIA.

4. O QUE OCORRER

- Renata questionou sobre a solicitação de Exames por farmacêutico, que era possível antes do AGHU e que agora precisa de anuência da GAS. Tamires esclareceu que solicitava antes pelo módulo Atende na época do SMART. No AGHU precisa de perfil médico (MED01) no AGHU para poder solicitar, por isso a necessidade de anuência da GAS. Renata perguntou como seria o fluxo. Monaliza respondeu que, primeiro precisa da aprovação da GAS, para depois encaminhar para a Comissão de Perfil de Acesso para viabilizar a solicitação.

E por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 27/02/2024, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 27/02/2024, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/03/2024, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 11/03/2024, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34850818** e o código CRC **44CCD24C**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 34850818



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 40/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/11/2023

Hora: 10:04 às 10:38h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. Luis Antonio Queiroz
4. Marcelle Fontenelle Bastos
5. Monaliza Braz Ayres Barbosa
6. Osmar Barreto Silva
7. Josenilton Matos Dias
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. Andre Luis Santana Santos - Outra demanda institucional
3. George Rios Chian - Férias
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora de escala
5. Tamiris Tatiane Dias - Abono
6. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Testes da nova versão do AGHU;
3. Demanda do usuário;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Treinamento do módulo de Controles na UDTR:
 - Josenilton informou que o treinamento foi realizado.
 - Josenilton informou que a enfermeira responsável técnica entrou em contato com ele para esclarecer algumas dúvidas sobre como realizar a implantação. Josenilton sugeriu que a implantação fosse realizada por turnos até a conclusão da mesma.
- Definição dos fluxos de solicitação ao NG-AGHU sobre manutenções das informações nos módulos implantados do AGHU:
 - Patrícia informou que essa atividade foi concluída;
 - Patrícia informou que foi feito um documento e encaminhado, via SEI, para a Superintendência, STCOR e Gerências.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Patrícia informou que a tarefa será planejada futuramente, após atualização da versão 10.65 do AGHU;
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU (3ª e 4ª etapas):
 - Patrícia informou que a tarefa será realizada no ano de 2024.

TELEATENDIMENTO

- Monaliza informou que a SEDE corrigiu os erros que foram identificados no processo de Teleatendimento.

- Monaliza informou que todo o ciclo do teleatendimento foi executado sem erros. Funcionalidade testada e validada.

2. TESTES DA NOVA VERSÃO DO AGHU:

- Patrícia informou que na quarta-feira, 29/11/2023, a versão 10.65.3 do AGHU será disponibilizada no ambiente de produção do HUPES. Essa versão corrigirá erros identificados em outras versões e vem com os pré-requisitos para a realização do faturamento BPA.
- Patrícia questionou a Osmar, Ederaldo e Luis se foi concluído os testes da versão no ambiente de homologação para a liberação da atualização no ambiente de produção.
- Osmar informou que estava com os testes em andamento e tinha descoberto um erro que, na visão dele, é impeditivo para a implantação. O erro em questão é a retirada do número da solicitação do cabeçalho do ticket e a não apresentação do código de barras.
- Osmar se responsabilizou em abrir o chamado junto a SEDE e passar o número do chamado para Monaliza, que irá cobrar a resolução do mesmo com urgência no grupo do centro de competência de faturamento.
- Ederaldo informou que estava realizando os testes e até o momento não tinha encontrado nenhum erro impeditivo.
- Luis informou que estava fazendo os testes e quando finalizar informará no chat da equipe.

3. DEMANDA DO USUÁRIO

- DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO: RESULTADO DO PDE 2021/2023 PARA COLEX

- A unidade de planejamento solicitou os dados em relação ao resultado do PDE e Ederaldo fez uma apresentação e submeteu ao grupo para validação.
- Patrícia sugeriu adicionar, nas macroatividades, as implantações que não estavam previstas no PDE. Ninguém do grupo se opôs a sugestão e Ederaldo ficou responsável de adicionar essa informação à apresentação.
- Como "Próximos Desafios", tópico da apresentação, Patrícia adicionou a Implantação do teleatendimento com aplicativo HU Digital.

- DA FARMÁCIA DEVIDO AO REQUISITO DE SELO DE QUALIDADE

- Foi solicitado a Ederaldo, por uma usuária da farmácia, a confecção de uma planilha Excel com dados do Banco do AGHU. Essa planilha deve conter a lista dos medicamentos e dosagens, a partir das informações contidas no campo Descrição Etiqueta. A planilha será utilizada para elaboração de etiquetas, tendo em vista a necessidade de identificar corretamente os medicamentos nas áreas de armazenamento do Setor de Farmácia Hospitalar, conforme requisito do Selo de Qualidade.
- Por ser um selo de qualidade da EBSEH, Monaliza sugeriu que seja aberto um chamado para a SEDE tratar a demanda.
- O grupo irá aguardar a posição de Renata para saber a avaliação da mesma sobre a demanda em termos de urgência para saber se segue com a abertura do chamado na SEDE ou se será tratado localmente através do portal de relatórios.

4. O QUE OCORRER

- Patricia questionou Marcelle se foi realizado os ajustes no cadastro dos procedimentos com código SUS que são feitos externamente.
- Marcelle informou que já fez quase todos os ajustes.
- Patrícia solicitou a Marcelle que, ao final dos ajustes nos procedimentos, envie a lista para Airan com cópia para Patrícia para ser realizado o mapeamento e acompanhamento dentro do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/12/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/12/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 16/12/2023, às 21:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 27/12/2023, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34851514** e o código CRC **8AC6D46C**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 34851514



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 41/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/12/2023

Hora: 14:00 às 15:07h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Andre Luis Santana Santos
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Luis Antonio Queiroz
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. George Rios Chian - Férias
3. Josenilton Matos Dias- Licença médica
4. Tamiris Tatiane Dias - Abono
5. Viviane Almeida Sarmento - fora de escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Atualização sobre a nova versão 10.65.3 do AGHU;
3. Demanda do usuário;
4. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica após atualização da versão:
 - Monaliza informou que para essa implantação é melhor aguardarmos a atualização no ambiente de Produção para depois em Implantação.
 - Osmar informou que está testando em homologação e que por enquanto não existe nenhum erro impeditivo que impeça fazer um piloto na Anatomia Patológica.
 - Osmar sugeriu fazer uma piloto de um exame específico ainda nesse mês de dezembro chamado Imuno-histoquímica e foi acatado por todos os demais membros. Osmar justificou esse piloto ainda em dezembro, por se tratar de um único exame onde a solicitação e a liberação é feita em uma única unidade e por ele está sendo atualmente faturado ainda pelo SMART.
 - Patrícia ficou de tentar a aprovação dessa implantação junto a chefia da Anatomia Patológica.
- Monitoramento do uso do AGHU no HUPES (3ª e 4ª Etapa):
 - Patrícia informou que essa atividade ficou para 2024;
- Faturamento
 - Patrícia informou que a atualização do parâmetro foi concluída, após a atualização da versão 10.65.3 do AGHU.
 - Patrícia informa que a atualização dos procedimentos com relação a marcar a opção "consulta" para a especialidade também foi concluída. Fisioterapia e Prática Integrativa solicitou que essa opção ficasse sem marcar devido a forma como o fluxo de atividade é realizado.
 - Patrícia informa que quanto ao quesito relacionada a identificar os exames que devem ser pagos pelo SUS 'não se aplica', só falta confirmar dois exames que são realizados no Laboratório Central. Quanto aos demais exames que são feitos fora do HUPES e pagos pelo SUS a regra que foi adotada é que deve deixar esse flag desmarcado.
 - Patrícia informa que a atividade "cadastro de procedimentos hemoterápicos e componentes" continua pendente para 2024, pois depende de uma reunião dela, Monaliza e Josenilton.

TELEATENDIMENTO

- Monaliza informou que a SEDE corrigiu os erros que foram identificados no processo de Teleatendimento.
- Monaliza informou que todo o ciclo do teleatendimento foi executado sem erros. Funcionalidade testada e validada.
- Patrícia informou que o resultado desses testes e pendências devem constar no relatório semestral do AGHU e pediu para Monaliza atualizar quando possível.

2. ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU:

Patrícia apresentou um resumo dos erros que aconteceram com a atualização da versão 10.65.3 e os respectivos chamados abertos para a Sede. Além de ressaltar a boa aceitação pelo usuário das mudanças no módulo de ambulatório facilitando o registro dos procedimentos executados.

Módulo Exames:

Erro no CID no campo impressão diagnóstica: #56791

Erro no interfaceamento de Exames: #56836

Módulo Prescrição de Enfermagem:

Problema com o botão "voltar" na tela de Evolução de Enfermagem: #56794

Módulo Faturamento:

Dúvida sobre perfil para carga do CNES: #56842

Erro no encerramento da competência de outubro: #57039

Módulo de Prescrição Médica:

Erro na prescrição da diluição do medicamento: chamado #56769 (aberto por outro HU)

Módulo de cirurgia/PDT:

Erro no agendamento pelo Portal de Planejamento #57053

Dificuldade na localização de procedimentos- em avaliação pelo faturamento

Validação de CBO para procedimentos extra-SUS - #57029

3. DEMANDA DO USUÁRIO

- DA UNIDADE DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO: Implantação de rastreabilidade dos medicamentos por lote e validade.

- Monaliza recebeu via processo SEI a demanda da Unidade de Farmácia para a criação de um subalmoxarifado já validado pela GA necessitando apenas a criação da Unidade Funcional.
- Renata informou que esse subalmoxarifado será utilizado apenas para estoque, ele não vai dispensar material.
- Monaliza lembrou que uma vez criada a Unidade Funcional ela terá que ser vinculada ao centro de custo citado no processo SEI.
- Patrícia argumentou que, uma vez criado o subalmoxarifado e a Unidade Funcional o NG-AGHU não teria outras ações a executar.
- Monaliza então sugeriu que Renata conversasse internamente com os membros que abriram o chamado e se fosse o caso criasse a Unidade Funcional.
- Patrícia enfatiza que feito isso podemos responder o processo SEI informando da criação do subalmoxarifado e da Unidade Funcional correspondente.

- OUTRAS DEMANDAS

- Dr. Saul não consegue solicitar tomografia, Osmar já está tratando isso e depende apenas da resposta de Dr. Saul para finalizar o chamado.
- Solicitação da inclusão de dois novos exames no AGHU. Esse chamado será avaliado por Tamires no Laboratório Central.

4. O QUE OCORRER

- Renata questionou sobre os conceitos de Centro de Atividade e Unidade Funcional e Monaliza explicou como os conceitos são aplicados no AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 07/12/2023, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/12/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 11/12/2023, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/12/2023, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 27/12/2023, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 08/04/2024, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34898001** e o código CRC **F76C53C4**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 34898001



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 42/2023/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/12/2023

Hora: 14:00 às 14:50h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Andre Luis Santana Santos
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. Josenilton Matos Dias - Fora da escala
3. Luis Antonio Queiroz - Férias
4. Tamiris Tatiane Dias - Em outra demanda institucional
5. Viviane Almeida Sarmento - fora de escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização sobre a nova versão do AGHU
3. Balanço de 2023
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Acompanhamento das Atas
 - Patrícia informa a necessidade de todos os participantes presentes nas reuniões dos dias 27/11/23 e 04/12/23 assinarem as atas 40 e 41, respectivamente, que precisaram de algumas correções.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica com o submódulo de Patologia Cirúrgica:
 - Patrícia informa que na semana passada houve a reunião com a chefia da Anatomia Patológica, que concordou com a proposta da implantação nos exames de Imuno-histoquímica como piloto;
 - Treinamento da equipe está previsto para 13, 14 e 15 de dezembro de 2023 - Osmar informa que ainda está pendente a lista de participantes, que tinha hoje como prazo de entrega, para amanhã estar enviando os convites e fazendo as configurações do ambiente. Também falta a UDP enviar o link para o treinamento, Patrícia vai entrar em contato para cobrar.
 - Osmar fala sobre a exibição do CID no laudo único. Quando inibe o CID para não aparecer no laudo único, ele também sai do cadastro. Outra possibilidade é deixar esse campo opcional no cadastro e preencher no momento que for laudar os exames somente o CID 10. Essas opções serão apresentadas para Dr. Eduardo a fim de discutir a melhor opção.
 - Está pendente incluir o submódulo de Patologia no Manual de exames - Marcele já iniciou.
- Revisão dos cadastros de procedimentos cirúrgicos
 - Incluído por Monaliza para evitar que ocorra erros no agendamento. Foi detectado erro em alguns cadastros, sendo necessário uma revisão que será executada por Monaliza e Josenilton.
- Monitoramento do uso do AGHU no HUPES (3ª e 4ª Etapa):
 - Patrícia informou que essa atividade ficou para 2024;
- Faturamento
 - Patrícia informa que a atividade "Cadastro de procedimentos hemoterápico e componentes sanguíneos" continua pendente para 2024
 - Saber da UGPIA/STCOR se esse cadastro será assumido pela Unidade;
 - Avaliar a necessidade de ajuste do perfil para esse cadastro - aguardando um retorno da Sede.

- Patrícia informou sobre a realização de uma reunião na próxima quinta-feira pela manhã, 14/12/23, com a GAS e a GEPE para apresentar a situação atual do que já foi avaliado e discutir alguma solução para usar o HU Digital sem a Certificação digital até que seja resolvido o problema da infraestrutura de rede.

2. ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU:

Sobre a versão que está em teste para ser atualizada na próxima quarta-feira, Patrícia informa que a sede ficou de resolver os problemas até a sexta-feira passada, mas isso ainda não se concretizou. Segue a situação atualizada hoje pela manhã dos chamados:

- Módulo Exames:
 - RESOLVIDO: #56791 - Erro no CID da impressão diagnóstica: solucionado atualizando a base de dados do Hupes com o código "Z00.0 - Exame médico geral"
 - NÃO RESOLVIDO: #56836 - Erro no interfaceamento de Exames
- Módulo Prescrição de Enfermagem
 - RESOLVIDO: #56794 - Problema com o botão "voltar" na tela de Evolução de Enfermagem: acompanhar através do chamado #56798 aberto pela MCO.
- Módulo Faturamento
 - NÃO RESOLVIDO: #56842 - Dúvida sobre perfil para carga do CNES: fechado, pois não foi definido um perfil para a carga do CNES e na versão disponível apenas o perfil SUPER consegue executar esta funcionalidade. Será tratado como uma melhoria através da história de usuário 48898 no SAPE.
 - NÃO RESOLVIDO: #57039 - Erro no encerramento da competência de outubro
- Módulo Cirurgias/PDT
 - NÃO RESOLVIDO: #57029 - Erro ao emitir descrição de procedimento com código do SUS "Não se aplica"
 - RESOLVIDO: #57053 - Erro no CID no agendamento de cirurgias/PDT pelo portal de planejamento
- Módulo Ambulatório
 - NÃO RESOLVIDO: #57211 - Palavra "diagnóstico" sendo impressa quando o campo não está preenchido
- Módulo Prescrição Médica
 - NÃO RESOLVIDO: #46283 - Erro que já havia sido resolvido e voltou a ocorrer na versão 10.64.21 referente a impressão do Sumário de Alta em duas vias em uma única folha (frente/verso) e que ainda está pendente de correção.
 - RESOLVIDO: Erro na prescrição dos volumes dos diluentes - será corrigido na próxima atualização de versão. Essa atualização ainda não ocorreu pois foi encontrado uma falha na assinatura digital que nos traria problemas maiores, então após reunião entre Josenilton, Patrícia, Monaliza e Renata, foi decidido aguardar a correção desse novo problema para seguir com a atualização.

Tendo em vista todos esses erros, Patrícia conversou com a GAS e decidiram suspender atualização agendada para a próxima quarta-feira (13/12/23), e aguardar o retorno da sede sobre a correção da falha na certificação digital.

3. BALANÇO DE 2023

Patrícia realiza uma enquete sobre o Ng-AGHU e suas atividades, perguntando à todos os membros suas percepções sobre as atividades realizadas e 2023, pontos de atenção, expectativas e sugestões para 2024.

Monaliza comenta que o Núcleo encontrou uma forma de trabalhar mais tranquila e integrada, e que precisamos melhorar a comunicação e acompanhamento das informações no teams.

Renata comenta que esse ano foi mais tranquilo em relação à 2023, mas que o AGHUX ainda precisa de muitas melhorias, podendo esse ser o foco de 2024.

Eric fala sobre o amadurecimento da equipe pra lidar com os problemas emergentes e da participação mais efetiva nos centros de competência.

Ederaldo comenta que nosso trabalho em equipe atingiu um nível de maturidade bom, mas que falta na ferramenta AGHUX, no seu gerenciamento, na sua base e em seus níveis de segurança. Ele acrescenta que enquanto Núcleo gestor somos referência para outros hospitais.

Osmar comenta que considerou o ano 2023 bem positivo, principalmente com a implantação do módulo de faturamento. Houve algumas dificuldades e retrabalho que poderiam ser reduzidas se a Sede já disponibilizasse as versões testadas.

George fala que no geral foi um ano bom, conseguimos passar pela fase mais turbulenta, apesar das dificuldades. Por vezes, percebeu que as dificuldades vinham de fora, levando em consideração o módulo de suprimentos especificamente, foi complexo envolvendo implantação do controle de lote e validade no inventário, que ao mesmo tempo contou com visita da CGU e outras auditorias. Esse momento foi importante pra constatar que nossas dificuldades são compartilhadas pelos outros HUs.

Patrícia complementa que a implantação de novas funcionalidades sempre trás maiores demandas e muitas vezes a necessidade de mudança em processos internos e adaptação das equipes que farão uso da mesma. Além disso, os erros que surgem acabam gerando insatisfação do usuário e desgaste ao núcleo.

Marcele comenta sobre a concentração de atividades em algumas pessoas específicas, sendo este um ponto de atenção para melhorarmos. Também fala sobre as dificuldades de equilibrar as demandas dos Ng-AGHU com as dos setores de trabalho.

4. O QUE OCORRER

Monaliza informa que teve uma reunião sobre os erros da versão com a fábrica. Ela participou juntamente com representantes de mais dois hospitais para tratar sobre os problemas da versão. Monaliza relatou sobre a dificuldade no controle das versões, no retrabalho de testar todas versões antes de ser implantada e muitas vezes encontrando problemas que já tinham sido resolvidos anteriormente e ainda assim após entrar em produção sermos surpreendidos com novos erros. Essa fala foi reforçada por todos hospitais presentes na reunião. Roberto então diz que a fábrica está trabalhando para implantar o controle de versão com testes automatizados. Osmar complementa que é necessário a Sede ter uma equipe específica pra realizar a validação das versões antes de disponibilizá-las aos hospitais. Patrícia enfatiza que precisa haver uma cobrança de todos hospitais pra acelerar esse processo e a fábrica fazer os testes e correções antes de liberar as versões para atualização.

Patrícia finaliza a reunião agradecendo a todos pelo compromisso e harmonia do grupo, trazendo qualidade ao trabalho realizado pelo

Ng-AGHU. E deseja que possamos seguir com a mesma garra, compromisso e determinação em 2024.

Monaliza agradece a Patrícia pelo cuidado, atenção e liderança que mantém esse grupo funcionando com tranquilidade, leveza e evoluindo constantemente. Todos os componentes compartilham da gratidão à Patrícia quanto à sua excelente liderança ao Ng-AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 23/03/2024, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 08/04/2024, às 08:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **35068218** e o código CRC **874DAED5**.

Referência: Processo nº 23534.001790/2023-12 SEI nº 35068218