



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/01/2024

Hora: 10:30 às 11:20h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luis Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcelle Fontenelle Bastos
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. George Rios Chian - Outra demanda institucional
2. Josenilton Matos Dias- Fora de escala
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora de escala
4. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional
5. Monaliza Braz Ayres Barbosa - Férias
6. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- Fora de escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades durante o recesso;
2. Atualização sobre a nova versão 10.65.9 do AGHU;
3. O que ocorrer.

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Patrícia inicia a primeira reunião de 2024, justificando o atraso para o início, devido outra reunião institucional, em seguida deseja ao grupo um ano cheio de energias renovadoras para a continuidade das atividades do NG-AGHU.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica após atualização da versão:
 - Patrícia questiona sobre a evolução da atualização do manual de exames com o item de Patologia Cirúrgica e sobre a liberação dos laudos pela equipe assistencial.
 - Marcelle informa que devido as demandas institucionais referentes ao cargo de substitua do setor, não conseguiu finalizar a atualização do manual.
 - Em relação à equipe assistencial, Marcelle refere que houveram alguns erros de processo e outros do sistema e que a equipe está muito insatisfeita, mas que repassou as demandas para Osmar verificar e acompanhar. Marcelle sugere que esse mês de Fevereiro ainda seja utilizado como piloto, observando o funcionamento do sistema antes de implantar em todo o serviço de Anatomia Patológica, até que o AGHU esteja estável e o chefe do setor retorne de férias. Todos concordaram com a sugestão.
 - Patricia pediu a Osmar para verificar se esses erros tem relação com as alterações que a Sede está realizando no sistema , devido a implantação do módulo de faturamento BPA.
 - Osmar ficou de verificar se os erros reportados estão no ambiente de homologação (versão 10.65.9) ou se são erros que já acontecem no módulo de exames (desconfiguração do texto na hora de copiar do Word para o AGHU) para depois definir pela abertura de chamado.

- Revisão do Cadastro da Unidade Funcional
 - Alexandre informou que após contato com a Sede foi identificado que esse campo é apenas número e não alfanumérico.
 - Eric relatou que esse problema surgiu como *internal server erro* e após análise interna identificou que apesar de resolver o problema do andar Térreo, alterando para número zero, o erro estava mantendo-se e estava relacionado às unidades funcionais do subsolo. Eric informou que o problema também se expande para as mensagens de WhatsApp da interconsulta.
 - Alexandre sugeriu incluir o número "5" que se parece com a letra "S" para resolver a questão do subsolo, mas não resolveria o problema do térreo.
 - Osmar informou que o erro está acontecendo na impressão da ficha de trabalho da unidade anatomia patológica que já era utilizado anteriormente sem problema de cadastro.
 - Alexandre informou que no chamado foi reportado como erro, mas que a Sede vai classificar como melhoria. Patricia sugeriu anexar a evidência no chamado aberto para que seja comprovado que é um erro e não melhoria e que pode estar relacionado com as atualizações de versão vinculada ao faturamento.
 - Osmar sugeriu como solução de contorno a inclusão do andar no campo de descrição do nome no cadastro da unidade funcional no módulo de exames. Osmar questionou à Luis se haveria problema com a integração com o SMART .
 - Luis informou que não tem problema e que a criticidade é baixa.
 - Todos concordaram com a sugestão, sendo definida alteração de ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA-HOSP.CLÍNICAS para ANATOMIA PATOLÓGICA-HOSP.CLÍNICAS-ANDAR 3º SUBSOLO.
- Módulo de Nutrição:
 - Será convidado em data oportuna o representante do CC-AGHU para atualizar sobre o módulo de nutrição
- Monitoramento do uso do AGHU no HUPES (3ª e 4ª Etapa):
 - Patricia informou que essa atividade está prevista para 2024;

2. ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU:

- Patrícia apresentou um resumo feito por Monaliza sobre os erros e as correções realizadas pela SEDE.
- Alexandre informou que estava sem conseguir finalizar a certificação digital no ambiente de teste, mas que conseguiu identificar o erro de configuração no SERPRO e que havia sido perdido em algum momento durante as atualizações de versão do AGHU e que já abriu o chamado para Sede para possibilitar realizar os testes no ambiente de homologação. Enquanto isso entrará em contato com a equipe da MCO para verificar se o erro de certificação digital foi corrigido.
- Alexandre solicitou que fosse realizado o teste completo do AGHU para identificar se existe mais algum erro impeditivo.
- Patrícia solicitou que a equipe realizasse o teste geral e dividiu os módulos entre os membros presentes e sugeriu que fosse definida a data de 31/01/2024 para a atualização, devido a questão do Carnaval.

4. O QUE OCORRER

Patrícia apresentou o resumo da enquete sobre o ano de 2023, realizada no grupo na última reunião, parabenizando à todos e solicitando esmero em relação aos "pontos de atenção".

Pontos Positivos:

- Grupo mais maduro
- Ano tranquilo
- Boa integração nas tarefas
- Referência para Ebserh
- Tarefas concluídas
- AGHU mais estável
- Reuniões objetivas
- Harmonia do grupo

Pontos de Atenção:

- Melhorar foco na reunião
- Melhorar a comunicação
- Melhorar a distribuição das tarefas entre os membros
- Retrabalho nos testes de versão
- Investir nas melhorias dos módulos

Expectativas e Sugestões:

- Automação dos testes na Sede
- Implantação do controle de versão

- Implantação do módulo de Nutrição
- Equipes de testes na Ebserh
- Finalização da implantação de faturamento de AIH e APAC

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 01/02/2024, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 01/02/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/02/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/02/2024, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/02/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 05/02/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/02/2024, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36283913** e o código CRC **A2CBFC9C**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 36283913



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/02/2024

Hora: 14:00 às 14:22h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcelle Fontenelle Bastos
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias
10. Viviane Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Santana - outra demanda institucional
2. Monaliza Braz - férias
3. Josenilton Dias - demanda pessoal
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - licença Médica

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização sobre a nova versão do AGHU
3. Demandas do usuário
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2023

- Atas da reunião do dia 29/01 com assinaturas pendentes;
- Patrícia informou que Renata finalizará a ata pendente quando voltar de licença médica.
- Alexandre concluirá em 05/02.
- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Foi necessário abrir três chamados por Osmar, em relação aos erros apresentados em produção, erros identificados por Marcelle.
 - A recomendação é que só implante demais exames após correção dos erros existentes;
 - Na opinião de Osmar pode seguir apenas com o piloto, pois é um exame único que está com erros, apesar do retrabalho momentâneo, porém com a correção dos erros o trabalho será facilitado. A implantação só deverá ser ampliada para todo o serviço da Anatomia patológica após correção pela Sede.
 - Patrícia informou que pediu a André e Roberto que desse atenção aos chamados, relacionando com o faturamento, entretanto, tem que ver se serão tratados como erro ou melhoria. Está aguardando resposta.
- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - Fernando, Contabilidade, não passou ainda a relação. Alexandre informou que irá cobrar o envio da lista.

3. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU

- Atualização prevista para hoje, 05/02;
- Problema com botão "voltar" (#56794) resolvido
- Persistência dos dados de cirurgia (#61371), resolvido;
- Certificação digital (#59328) , resolvido;
- Módulo de exames, resolvido;
- Erro de patologia cirúrgica (# 64134, # 64357, # 64374) estão pendentes e foi discutido no acompanhamento de atividades;
- Erro no módulo de enfermagem, não é impeditivo, porém será aberto chamado.

4. DEMANDAS DO USUÁRIO

- Leandro ligou para Patrícia, informou que a Sede dará perfil específico para os auditores para auditoria no AGHU a ser realizada nos HUs. Porém Leandro está com vários perfis de acesso, sendo necessário excluir os perfis existentes e inserir acesso a perfil de auditoria.
- A situação serviu de atenção para melhoria na gestão dos perfis, sobre os descredenciamento dos acessos aos sistemas do Hupes. No caso de Leandro, a sugestão de Alexandre é que o NG-AGHU exclua o perfil de SUPER e a UAP retire os demais perfis de acesso. Em relação ao perfil de auditoria, foi sugerido que Leandro envie um documento oficial solicitando a inclusão.
- Sumário de alta por óbito fora do prazo, foi discutido se o prazo é 24hs ou 48hs, pois no huddle foi informado que tentou perto de 48hs e não conseguiu. Foi decido, por verificar ser um problema assistencial, enviar um e-mail para divulgação de CARD para reforçar o prazo de lançamento do óbito, com a participação da regulação.
- Cancelamentos de exames a executar, relacionado à Bioimagem. Tamiris deu exemplo que acontece no Laboratório. Consenso de que a área demandante deveria cancelar os exames, porém será realizada consulta a Sede a nível de melhoria.
- Registro de informações importantes do paciente, inserir no laudo do paciente informações de gravidades encontradas nos exames. O grupo entendeu que é uma questão de processo, não foi encontrado solução para o pedidos dos profissionais, não existe campo no AGHU que informar sobre a alerta de gravidade de exames

5. O QUE OCORRER

- Tamiris chamou atenção sobre falta de energia, Alexandre informou número de processo enviado a DLIH solicitando que coloque no gerador a alimentação de energia dos sistemas.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 19/02/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 20/02/2024, às 07:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 20/02/2024, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/02/2024, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 27/02/2024, às 07:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36423119** e o código CRC **CF1E1EC8**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 36423119



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/02/2024

Hora: 10:15 às 10:37h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Demanda institucional
2. André Santana - Demanda institucional
3. Marcele Fontenelle Bastos - Licença médica
4. Monaliza Braz Aires Barbosa - Demanda institucional
5. Osmar Barreto Silva - Licença médica
6. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - licença médica
7. Tamiris Tatiane Dias - Demanda institucional
8. Viviane Sarmento - Demanda institucional

Pauta:

1. Acompanhamento das atas 2024;
2. Acompanhamento das atividades;
3. Atualização da composição do NG-AGHU;
4. O que ocorrer

ITENS DISCUTIDOS

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024:

- Solicitado atualização das assinaturas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - Aguardando retorno de Alexandre sobre envio da lista por Fernando da contabilidade.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Aguardando resolução dos três chamados abertos por Osmar, em relação aos erros apresentados em produção;
 - Aguardando finalização do manual do módulo por Marcele e Tamires;
 - A implantação só deverá ser ampliada para todo o serviço da Anatomia patológica após correção pela dos erros pela Sede.
- Módulo de Nutrição:
 - Patricia irá agendar uma reunião com Natanael para uma apresentação sobre o novo módulo de Nutrição e suas funcionalidades até o dia 04 de Março de 2024. Será confirmada a disponibilidade com todos os membros do NG-AGHU;
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU:
 - Aguardando agenda para início das atividades do projeto;
- Módulo Faturamento:

- Aguardando finalização de algumas melhorias necessárias ao faturamento BPA;
 - Já foi iniciado estudos e avaliação pelo Centro de Competência do sistema de faturamento APAC utilizado pelo HU-UFSC e que será provavelmente incorporado ao AGHU para toda a EBSEH;
 - Especificações de AIH seguem em andamento pelo Centro de Competência;
- Teleatendimento:
 - Aguardando resolução das demandas já levantadas. Será tratado na próxima reunião com participação de Monaliza e Alexandre;

3. Atualização da composição do NG-AGHU:

- Patrícia apresentou a composição atual do NG-AGHU e colocou para discussão a necessidade ou não de inclusão ou exclusão de membros do núcleo. Nenhum membro presente demonstrou interesse em se afastar das atividades do NG-AGHU;
- Patrícia colocou o cargo de coordenador à disposição a qualquer membro do NG-AGHU, para que haja rotatividade da coordenação com novas ideias e experiências. Porém haja vista o quórum desta reunião, será novamente pautado na próxima reunião do NG-AGHU para deliberação;
- Patrícia informou que será necessário a publicação de uma nova portaria do NG-AGHU, haja vista a saída de Leandro Antunes Santos para outro HU;

4. O QUE OCORRER:

- Reunião do NG-AGHU: Patrícia informou que será pautado na próxima reunião a manutenção do turno e dia da semana da reunião do NG-AGHU, haja vista que podem ter ocorrido mudanças nas escalas de trabalhos dos membros do núcleo;
- Módulo Suprimentos: Ederaldo informou que o erro sinalizado por outro HU não foi identificado no HUPES;
- Atualização de versão do AGHU: Eric informou que não foram abertos novos chamados de erros pelas equipes assistenciais;
- Sumário de óbito fora do horário: Eric informou que não foram sinalizados novos problemas no preenchimento do sumário de óbito. Patrícia informou que está pendente a publicação de um card na área inicial do AGHU com orientações sobre o momento do preenchimento deste sumário e os impactos para a liberação do leito. O card será produzido e publicado no decorrer da semana;
- Correções mais importantes na versão 10.65.9 do AGHU: Patrícia solicitou que os membros avaliem as correções dos erros identificados mais impactantes para divulgação para comunidade interna;

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 21/02/2024, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 22/02/2024, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 22/02/2024, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 22/02/2024, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 26/02/2024, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 04/03/2024, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36745827** e o código CRC **6CDB8532**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 26/02/2024

Hora: 14:00 às 15:30h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Santana
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Viviane Sarmento

Ausências justificadas:

1. Eric Sousa Dias - Abono
2. Josenilton Matos Dias - Outra demanda institucional
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atas
2. Acompanhamento das atividades
3. Demanda do usuário
4. Informações para os novos residentes
5. Atualização da composição do NG-AGHU
6. Reunião com o NG-AGHU do HUB-UNB

Itens Discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024:

- Ata 39 de 2023 está disponível para assinatura.
- Ata 42 de 2023 está sendo regularizada.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - A Contabilidade ainda não encaminhou a lista de centros de atividade a atualizar. De posse desta lista, o NG-AGHU irá solicitar a atualização via banco de dados à DTI/Sede.
 - Cabe ao NG-AGHU dar suporte/orientação à Contabilidade sobre os impactos desta atualização na utilização do AGHU pelos usuários do Hupes.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Alguns problemas na liberação do laudo estão impactando na implantação realizada. Foi solicitada à DTI/Sede prioridade na resolução dos erros identificados:
 - Erro ao Visualizar Laudo Único - Texto com caracteres não digitados (64134);
 - Erro ao Gravar a Descrição do Material do Laudo Único (64357);
 - Erro ao Gravar Informações Clínicas no Laudo Único (64374).
 - Marcele ainda está atuando na atualização do manual de exames com o submódulo de Patologia Cirúrgica.
- Módulo de Nutrição:

- Alexandre informou que conversou com Natanael e a expectativa dele é que o módulo esteja disponível no segundo semestre de 2024. Desta forma, ainda não cabe a apresentação das funcionalidades deste módulo ao NG-AGHU.
- Monaliza informou a Natanael que quando o módulo estiver disponível todas as funcionalidades do sistema deverão ser testadas pelos membros do NG-AGHU e que a implantação deste módulo será executada com a condução do NG-AGH.
- Natanael informou que, por estar à frente das especificações e testes, o Hupes deverá ser o hospital piloto desta implantação.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes- 3ª e 4ª ETAPAS:
 - Patrícia irá planejar as tarefas pertinentes a esta atividade para o primeiro semestre de 2024.
- Implantação do Faturamento no AGHU:
 - O faturamento APAC está sendo testado pela equipe de Faturamento e será realizada em março uma força tarefa em Brasília com a participação dos representantes do Hupes para tratar das melhorias deste módulo.
 - O faturamento AIH está sendo especificado pelo centro de competência
 - O faturamento BPA está com erros importantes que impedem a geração do arquivo:
 - A carga do CNES apresenta mensagem de sucesso mesmo quando é finalizada com erro
 - Não é possível consultar o histórico de cargas do arquivo CNES pelo AGHU
 - Se a carga do CNES não for realizada, a prévia não é realizada com sucesso
 - Se a quantidade de registros for muito grande (mais de 30.000) passa de 10 horas a execução da rotina de prévia, avançando para o horário administrativo, portanto ela precisa ser otimizada
 - Possibilitar a execução de uma prévia e encerramento de competência em mês retroativo
 - Identificar a lógica das situações na tela "Manter Procedimento Ambulatorial"
 - Estorno da competência não está funcionando corretamente
 - Não houve evolução na tarefa "Cadastro de procedimentos hemoterápico e componentes sanguíneos"
- Teleatendimento:
 - Foi recebido o processo SEI 23534.003755/2024-19 questionamento a implantação do Teleatendimento no Hupes e já foi respondido que está prevista a implementação do projeto piloto no ambulatório de anticoagulação.
 - Patrícia apresentou um ponto de atenção referente a receita assinada digitalmente e a recusa nas farmácias da rede municipal. Renata confirmou que a rede municipal ainda não aceita, que tem um grupo de trabalho atuando para regularizar isso, mas não há previsão de quando será resolvido.
 - Todos concordaram em apresentar esta restrição às Gerências de Atenção à Saúde e a Gerência de Ensino e Pesquisa para que tomem ciência e definam se esta implantação piloto deve prosseguir mesmo assim.

3. DEMANDAS DOS USUÁRIOS

- Pletismografia e medição da capacidade de difusão de monóxido de carbono: demanda encaminhada por e-mail, mas não ficou muito claro do que se trata. Patrícia irá entrar em contato para tentar entender melhor e apresentar ao NG-AGHU.
- Banco de gerenciamento de soro: Monaliza informou que esta demanda foi encaminhada à TI e que foi orientado que buscase o apoio do NG-AGHU para que a equipe possa analisar a viabilidade de utilizar o AGHU para atender as necessidades da área de negócio. Marcele irá entrar em contato com Jamile para entender melhor esta demanda.

4. INFORMAÇÕES PARA OS NOVOS RESIDENTES (Processo SEI 23534.003530/2024-62)

- Josenilton irá representar o NG-AGHU falando sobre o AGHU na reunião de recepção dos residentes, juntamente com a chefia do SETISD.
- Patrícia apresentou a necessidade de ajustes no material de divulgação criado pela GEP, que foram acatadas por Viviane.
- Renata sugeriu a realização de um treinamento presencial da prescrição e se colocou disponível para ajudar. Viviane informou que a GEP não tem autonomia para provocar este treinamento, cabendo aos preceptores responsáveis pelo programa de residência.

5. ATUALIZAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO NG-AGHU:

- Deve haver uma atualização dos membros do núcleo:
 - Retirar Leandro Antunes, que não está mais lotado no Hupes
 - Incluir Adriana Latado Braga como suplente da GEP (SEI 23534.003680/2024-76)
 - Todos concordaram que Patrícia deve continuar como coordenadora do NG-AGHU
 - Em função dos horários dos membros do NG-AGHU, ficou acordado que as reuniões deverão ser mantidas às segundas, em turnos alternados (manhã e tarde)

6. REUNIÃO COM O NG-AGHU DO HUB-UNB

- Alexandre informou que o HUB-UNB solicitou uma reunião entre o NG-AGHU do Hupes e o da HUB-UNB para compartilhar as boas práticas do núcleo do Hupes com o deste hospital.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/02/2024, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 28/02/2024, às 06:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/02/2024, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 04/03/2024, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 04/03/2024, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 10/03/2024, às 18:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/03/2024, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/03/2024, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 25/03/2024, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36884802** e o código CRC **06A8EEC0**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 36884802



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 06/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/03/2024

Hora: 14:00 às 14:40h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. George Rios Chian
3. Josenilton Matos Dias
4. Luis Antonio Queiroz
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Aires Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza- Outra demanda institucional
2. André Santana- Férias
3. Eric Sousa Dias- Fora de escala
4. Tamiris Tatiane Dias - Férias
5. Viviane Sarmento- Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atas
2. Acompanhamento das atividades
3. O que ocorrer

Itens Discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024:

- Solicitado atualização das assinaturas.
- Ata 42 de 2023 está sendo finalizada.
- Ata 05 de 2024 pendente de conclusão.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Banco de Gerenciamento de Soros
 - Demanda foi avaliada pela equipe e foi concluído que no momento o AGHUX não atende a demanda do usuário.
 - Marcele conversou com Jamile (Imunogenética) para entender melhor a demanda e explicar que no momento não seria possível uma solução via AGHUX. Jamile informou que não conhecia outras soluções para a questão dentre os laboratórios da rede Ebserh que ela tinha contato.
 - Foi informado que é possível abrir chamado na TI para tentar solução via outra forma de sistema caso achem pertinente.
- Exames de Plestimografia e Difusão de Monóxido de Carbono
 - Patrícia ainda não conseguiu conversar com a médica responsável para passar as informações discutidas em reunião- Em andamento

- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - Aguarda atualização de Alexandre na próxima semana.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Aguardando correção dos erros na nova versão
 - Marcele está em processo de finalização do manual do Submódulo
 - Marcele questionou se esse manual deveria ser independente ou ser incluído no manual do Módulo de Exames. Após discussão com o grupo, ficou acordado de incluir esse manual no manual do Módulo de Exames.
 - Patrícia e Osmar conversaram com Dr Eduardo (Chefe da Anatomia) sobre as melhorias. Foi informado que as melhorias seriam avaliadas pelo NG-AGHU e, se acatadas, seriam encaminhadas para sede via chamado e aguardar o tramite.
 - Ficou acordado de posteriormente ser agendada uma reunião de Osmar com a equipe da Anatomia para ver quais seriam essas melhorias. Osmar sugeriu de eles se reunirem previamente e enviarem para o NG-AGHU um documento com as melhorias para que a reunião com Osmar seja mais produtiva.
- Implantação da Punção da Tireóide guiada por ultrasson
 - Patrícia comentou que ocorreu uma reunião com equipe da Anatomia Patológica (Patrícia e Osmar estavam presentes) sobre um chamado aberto referente a Punção de Tireóide guiada por ultrasson. O objetivo era decidir onde deveria ser aberta a agenda desse exame: Bioimagem ou Anatomia Patológica. Foi sugerido pelo NG-AGHU que agenda deveria ser aberta no nome do médico da Bioimagem para ultrasson de tireóide e se pertinente, o médico da bioimagem deveria solicitar a biópsia. Assim, seria possível liberar laudos separados, garantindo a produção para ambos os serviços. Foi realizado um resumo da reunião que foi encaminhado para as áreas envolvidas para que o fluxo possa ser fechado com todos os envolvidos. A DGC já respondeu e iniciou a divulgação com os médicos que irão solicitar os exames.
 - Sobre o cadastro da citologia, Osmar entrou em contato se disponibilizando para auxiliar a funcionária da Anatomia Patológica nesse processo.
 - Osmar observou que a agenda não está em nome de nenhum profissional e que seria importante verificar com os responsáveis a necessidade desse ajuste. Patrícia vai passar essa demanda para o chefe da URA.
- Atualização da composição do NG-AGHU
 - Patrícia vai procurar o apoio corporativo para dar seguimento a essa atividade.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes- 3ª e 4ª ETAPAS:
 - Adiado para o 2º Semestre
- Módulo de Nutrição
 - Adiado para o 2º Semestre
- Controle de visitantes- Módulo de internação
 - Monaliza informou que o erro 25524 foi resolvido.
 - Erros 25420 e 25527 não foram resolvidos, mas são possíveis de serem contornados
 - O erro 25589, de impressão de etiquetas, é fundamental que seja resolvido- Monaliza vai solicitar prioridade, pois esse erro sendo corrigido é provável que seja possível avançar com a implantação.
- Projeto de implantação do Faturamento no AGHU:
 - Sem atualizações
 - Airan e Kelly do STCOR vão para Brasília para discutir sobre APAC e AIH na força tarefa organizada pela Sede.
 - BPA: a Sede está corrigindo alguns chamados.
 - Patrícia sugeriu a Josenilton discutir o cadastro de procedimentos hemoterápicos antes do final do mês.
- Projeto de implantação do Teleatendimento:
 - Realizada reunião com GAS, GEP e Unidade de e-saúde em que ficou decidido que deveria dar andamento à implantação.
 - A receita será realizada através do SOU gov.br.
 - Foi informado que a prefeitura está tentando regularizar a questão do recebimento da receita com

- certificado digital nos principais postos de saúde e que aparentemente em breve estará funcionando.
Sendo assim, será possível dar continuidade ao piloto.
- As próximas tarefas desse tópico serão planejadas para abril

- Programação de ausências - Férias e licenças

Patrícia informou a data das ausências informadas por alguns membros do NG-AGHU e solicitou que os demais se manifestem para melhor organizar as atividades referentes ao AGHU.

3. O QUE OCORRER:

- Josenilton questionou se está previsto renovação do certificado NEOID, pois ele recebeu aviso de expiração.
- Monaliza informou que todos precisarão se recadastrar seguindo o mesmo processo do manual.
- Josenilton questionou se precisar esperar expirar para fazer a renovação. Monaliza vai questionar a Alexandre.
- Ederaldo comentou que renovou de maneira simples após a expiração.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 15/03/2024, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 15/03/2024, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/03/2024, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 15/03/2024, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 17/03/2024, às 22:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 18/03/2024, às 07:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/03/2024, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/04/2024, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37251425** e o código CRC **947B32FF**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 37251425



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 05/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 04 de março de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/03/2024

Hora: 10:00 às 11:45h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Luis Antonio Queiroz
2. Alexandre Jesus de Souza
3. André Santana- Férias
4. Ederaldo Muniz Barreto Junior
5. Eric Sousa Dias
6. George Rios Chian
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmiento

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias (licença médica)
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva (fora da escala)

Pauta:

1. Acompanhamento das atas.
2. Acompanhamento das atividades.
3. Estimativas dos projetos de 2024.
4. Programação das ausências para o 2º trimestre/2024.
5. O que ocorrer.

Itens Discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024

- Foi solicitado aos membros do NG-AGHU que assinem a ata n. 39, no Portal SEI.
- Também foi registrado que a ata n. 42 de 2023 ainda não foi finalizada.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

- Banco de Gerenciamento de Soros
 - Marcele explicou que já conversou com Osmar e Monaliza sobre as informações que objete junto a Jamile. Esta informou que o Serviço de Imunogenética possui um banco de dados montado no Acess®

que faz o gerenciamento dos pacientes que coletam soro. O arquivo coleta dados de nome, data da coleta, caixa e freezer onde a amostra foi armazenada. Mas que as buscas no sistema são lentas e então solicitou a criação de um programa com estas funcionalidades. Marcelle ponderou que a demanda então não seria do NG-AGHU e perguntou se ela teria conhecimento de programa similar em outro hospital.

- Patricia acha que pode sugerir como isso como uma melhoria.
- Viviane informou que a UGPESQ faz um gerenciamento semelhante e ela vai perguntar como é feito.
- Monaliza sugeriu que antes de abrir o chamado de melhoria, que se pesquise nos outros hospitais se já existe algo parecido. Eles podem pedir na TI a elaboração de programa específico, mas é a governança que define as prioridades.

- Exames de Plestimografia e Difusão de Monóxido de Carbono

- Emerson falou com Serviço de Pneumologia e eles querem criar a possibilidade de faturar o exame de espirometria quando o laudo da plestimografia for realizado.
- Patricia informou que o correto seria agendar o paciente para os dois exames ao mesmo tempo e dois laudos serem confeccionados. Isto porque no SIGTAP cada exame tem seu código específico e se unificar os exames talvez haja prejuízo no faturamento e se cobre apenas por um dos exames.
- Tamires acha que pode se associar dois códigos SUS a um procedimento no AGHU.
- Osmar confirmou que existe essa possibilidade no AGHU, mas não está sendo recomendado porque prejudica o faturamento.
- Patricia lembrou que isso acontece no kit mieloma do Serviço de Bioimagem.
- Todos concordaram que o ideal é então agendar os dois procedimentos separados. Assim serão emitidos dois laudos e dois faturamentos, para evitar o erro de super ou subfaturamento.
- Tamires pergunta se não pode ser pedido como exame dependente, como acontece com a gasometria e o lactato; e com a cultura e o antibiograma. Neste caso, o segundo exame só é realizado, cobrado e liberado quando é realizado. Mas Emerson explicou que o que a Pneumologia deseja é emitir um laudo para os dois exames automaticamente e isso não é possível, pois precisaria colocar um laudo em cada exame, separadamente.
- Patricia vai falar com equipe da Pneumologia, pois atualmente o AGHU não contempla totalmente este pedido

- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade

- Ainda permanece a pendência do enviar a planilha por Fernando. Como hoje ele não pode comparecer à reunião, Alexandre vai cobrar a sua resposta.
- Chamados abertos

Erro ao visualizar laudo único: texto com caracteres não digitados (64134)

Erro ao gravar informações clínicas no laudo único (64374)

Corrigidos na versão 10.66 com previsão de liberação no final de março (25/3)

- Chamados resolvidos em produção

Erro ao gravar a descrição do material do laudo único (64357)

- Atualizar o manual de exames com o submódulo de Patologia Cirúrgica

- Marcelle informou que ainda não conseguiu finalizar.

- Agendar reunião com chefia do Serviço de Anatomia patológica:

- Chamados Serviço de Anatomia patológica já foram resolvidos por Osmar.
- Patricia vai tentar desmarcar a reunião, pois não há possibilidade de solução no AGHU.
- Osmar acha que seria melhor manter a reunião porque o Serviço de Anatomia Patológica foi inserido no módulo PDT, segundo o centro de competência, e então é importante saber quais seriam as melhorias a serem encaminhadas para a sede.

- AIH no AGHU: não há novidade no projeto de faturamento. Airan e Kelly deverão discutir com DTI da sede.

3. ESTIMATIVAS DE PROJETOS DE 2024

- Março: Implantação do STT no ambulatório de anticoagulação, para teleconsulta, após reunião com gerências. Telessaude SESAB não respondeu se farmácias em Salvador já aceitam receita digital.
- Abril: Conclusão da implantação do módulo de Patologia Cirúrgica no Serviço de Anatomia Patológica, corrigindo erros pendentes.
- Maio/Junho:

- Sobre implantação da APAC no AGHU, foi discutido realizar uma força-tarefa em março, se o centro de competência decidir que as melhorias serão prioridade.
- Nutrição: Após discussão, todos concordaram em adiar para 2º semestre.

4. PROGRAMAÇÃO DAS AUSÊNCIAS PARA O 2º TRIMESTRE/2024.

- Patricia solicitou que todos informassem a programação de férias para adequação das tarefas.
 - Tamiris: 11 a 21/3 (férias)
 - Marcele 1 a 7/4 (férias)
 - Ederaldo - 1 a 5/4 (férias)
 - Patricia no final de junho (férias)
 - Viviane em julho (férias)
- André recebeu os parabéns do grupo, pelo seu aniversário em 8/3

5. NO QUE OCORRER:

- Alexandre falou que a UNB perguntou qual seria a melhor data para uma reunião com o NG-AGHU do Hupes para conhecer o processo de trabalho. Sugestão dia 11/3
- Viviane agradeceu ao NG-AGHU pela participação na cerimônia de recepção dos residentes no último dia 01/3, e pela atualização do Manual do Aluno.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/04/2024, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 06/05/2024, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 06/05/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 06/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/05/2024, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37252252** e o código CRC **B2244BA1**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 37252252



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 07/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 25/03/2024

Hora: 14:00 às 15:10h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcelle Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. André Santana - Férias
2. Adriana Latado - Fora de escala
3. Tamiris Tatiane Dias
4. Viviane Sarmento- Fora da escala

Pauta:

1. Acompanhamento das atas
2. Acompanhamento das atividades
3. Demandas dos usuários
4. Publicação de um card sobre o certificado digital
5. Projeto: Portal de Relatório no NG-AGHU
6. O que ocorrer

Itens Discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024:

- Solicitado atualização das assinaturas.
- Ata 39 de 2023 pendente de assinatura: Ederaldo, Tamiris.
- Ata 42 de 2023 pendente de assinatura: André, Ederaldo, Eric, George, Marcelle, Monaliza, Osmar

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Atualização da composição do NG-AGHU
 - Atividade concluída. Retirada de Leandro Antunes e inclusão de Adriana Latado Braga como suplente da GEP. Processo SEI: 23534.004096/2023-57. Publicado no Boletim de Serviço Extraordinário: Nº 667 - 21 de março de 2024.

- Solicitar novas credenciais do certificado digital para testes em Homologação
 - Atividade concluída. Chamado 164962. As novas credenciais já estão na pasta do AGHU.
- Exames de Pletismografia e Difusão de Monóxido de Carbono
 - Atividade concluída. Correção do cadastro da Pletismografia feito pela área de Faturamento. Foi verificado que já existe agenda no AGHU, porém não utilizada pelo serviço. A URA ficou de verificar juntamente com o serviço a abertura da agenda.
- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - Alexandre está aguardando resposta de Fernando com as informações necessárias.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Aguardando correção dos erros registrados através dos chamados: 64134, 64374.
 - Marcelle já concluiu o manual do Submódulo. Só falta realizar a formatação.
 - Dra. Patrícia enviou email para Dr. Eduardo solicitando que ele elabore um documento com as sugestões de melhorias para serem avaliadas pelo NG-AGHU e posteriormente será marcada uma reunião com a Anatomia. Até o momento não recebemos um retorno.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes- 3ª e 4ª ETAPAS:
 - Adiado para o 2º Semestre
- Módulo de Nutrição
 - Adiado para o 2º Semestre
- Controle de visitantes- Módulo de internação
 - Monaliza informou que o erro 25524 foi resolvido.
 - Erros 25420 e 25527 não foram resolvidos, mas são possíveis de serem contornados
 - O erro 25589, de impressão de etiquetas, é fundamental que seja resolvido- Monaliza vai solicitar prioridade, pois esse erro sendo corrigido é provável que seja possível avançar com a implantação.
- Projeto de implantação do Faturamento no AGHU:
 - Semana passada Airan e Kelly, representantes do STCOR, estavam em Brasília discutindo sobre APAC e AIH na força tarefa organizada pela Sede. Eles voltaram bem satisfeitos do encontro.
- Projeto de implantação do Teleatendimento:
 - Dra. Patrícia e Monaliza irão iniciar o projeto da implantação da teleconsulta em um ambulatório piloto, conforme acordado com a GAS e GEP.

3. DEMANDAS DOS USUÁRIOS:

- Interconsulta hospitalar – Cadastro em conformidade
 - Dr. Marcus Lessa solicitou a retirada do sistema a opção de interconsulta com Cirurgia Buco Maxilo Facial. Dra. Patrícia verificou que no AGHU já não está permitindo interconsulta hospitalar, e assim ela respondeu para ele.
- Inconformidade no Relatório Movimento Cirúrgico
 - Marluce do Centro Cirúrgico reportou uma inconformidade no relatório Movimento Cirúrgico do portal relatórios, pois a quantidade listada não corresponde à quantidade de cirurgias executadas de fato. Eric respondeu a demandante que o relatório apresenta somente as cirurgias realizadas que possuem descrição cirúrgica completa, excluindo as demais - já que alguns dados só podem ser extraídos da descrição.
- Definição em qual módulo o procedimento ECO TRANSESOFÁGICO deverá ficar
 - Josenilton identificou que a equipe da Hemodinâmica não estava realizando a descrição do procedimento ECO transesofágico, cadastrado no módulo Cirurgia PDT. Ao conversar com a enfermeira referência do setor, foi informado que os médicos não estão fazendo a descrição porque esse procedimento está cadastrado como exame e o laudo está sendo feito no módulo Exames. Ela explicou também que antes esse procedimento era feito no setor do ECO, com a presença do anestesista. Mas depois teve uma mudança e esse procedimento passou a ser feito na Hemodinâmica. Entretanto, os médicos continuam utilizando o módulo Exames para liberar o laudo. Josenilton trouxe essa situação para o grupo analisar em qual módulo esse procedimento deverá ficar. Josenilton pontuou que a partir do momento que o procedimento é feito dentro da Hemodinâmica, deve seguir a rotina dos demais procedimentos desse setor. Então ficou decidido que será visto se o ECO transesofágico está sendo feito na Hemodinâmica de forma temporária ou definitiva. Caso seja definitiva, será necessário seguir a rotina do módulo Cirurgia PDT. Josenilton ficou de enviar email para chefia do serviço esclarecendo essa dúvida.

4. PUBLICAÇÃO DE UM CARD SOBRE O CERTIFICADO DIGITAL:

- Como muitos usuários passaram a receber email da expiração do Certificado Digital, Monaliza elaborou um card para divulgar as orientações de como solicitar novo certificado. O card será divulgado da página principal do AGHU e no Portal de Acesso a Sistemas (PAS).

5. PROJETO: PORTAL DE RELATÓRIO NO NG-AGHU:

- Dra. Patrícia trouxe uma proposta de transferência da gestão do Portal de Relatórios da UGPIA/STCOR para o NG-AGHU. Essa proposta já tinha sido discutida por Monaliza e Alexandre porque o NG-AGHU detém o conhecimento dos módulos do AGHU mais profundamente. Então, será necessário elaborar um projeto para estrutura essa gestão internamente. A proposta foi aprovada por todos os participantes. Dra. Patrícia reforçou que vai precisar da ajuda de todos nesse projeto.

6. O QUE OCORRER:

Alexandre lembrou a todos da reunião que já está agendada para o dia 08/04, às 14h, entre o NG do Hupes e o NG da UNB. Dra. Patrícia reforçou que conta com a presença de todos.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/03/2024, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 01/04/2024, às 06:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 01/04/2024, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/04/2024, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/04/2024, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 08/04/2024, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/04/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/04/2024, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 10/05/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37736550** e o código CRC **1BED6954**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 08/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/04/2024

Hora: 14:00 às 16:00h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Adriano Brandao dos Santos - HUB
2. Alaíde Francisca de Castro - HUB
3. Alexandre Jesus de Souza - HUPES-UFBA
4. Ederaldo Muniz Barreto Junior - HUPES-UFBA
5. Eric Sousa Dias - HUPES-UFBA
6. Fabiano Francisco Noetzold Saldanha - HUB
7. George Rios Chian - HUPES-UFBA
8. Guilherme Dias Malvao - HUB
9. Gustavo Guilherme Queiroz Arimatea - HUB
10. Janinne Ferreira Batista - HUB
11. Luciana Lima dos Santos da Silva - HUB
12. Marcelle Fontenelle Bastos - HUPES-UFBA
13. Monaliza Braz Aires Barbosa - HUPES-UFBA
14. Osmar Barreto Silva - HUPES-UFBA
15. Patrícia Silva de Almeida Mendes - HUPES-UFBA
16. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
17. Tarmiris Tatiane Dias - HUPES-UFBA

Ausências justificadas:

1. Adriana Latado - fora de escala
2. Josenilton Matos Dias - licença paternidade
3. Luis Antonio Queiroz - férias
4. Viviane Sarmento - fora de escala

Demais ausências:

1. André Santana

Pauta:

1. Acompanhamento das atas
2. Composição da equipe
3. Metodologia
4. Ferramentas de trabalho
5. Papel do NG-AGHU na instituição
6. Gestão de acessos ao AGHU

Itens Discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DA ATAS 2024:

- Solicitado atualização das assinaturas.
- Ata 06 de 2024 pendente de assinatura: Luis.
- Ata 07 de 2024 pendente de assinatura: Alexandre, Ederaldo, Eric, Luis, Marcelle, Monaliza, Renata

2. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE:

- Patrícia fez a apresentação dos membros que compõem o núcleo, citou a portaria de criação do NG-AGHU de 28/09/2017 e sua atualização de 20/03/2024. Além disso, citou o Regimento Interno, criado com base nas diretrizes da Ebserh e sua revisão atual. Patrícia reforçou a importância da composição do NG-AGHU ser com uma equipe multidisciplinar, facilitando o entendimento dos processos assistenciais/administrativos para implantação do AGHU.

3. METODOLOGIA:

- Reuniões semanais
 - Patrícia informou que, inicialmente, as reuniões do núcleo eram diárias e presenciais, mas que após a pandemia e a evolução da implantação dos módulos do AGHU, as reuniões se tornaram semanais e online via Microsoft Teams.
 - Patrícia explicou a responsabilidade compartilhada, em formato de rodízio, pela elaboração das atas pelo SEI.
- Demanda de erros
 - Patrícia explicou que as demandas dos usuários são encaminhadas para a TI através da ferramenta CAS que, posteriormente e, se necessário, aciona o NG-AGHU para apoio no tratamento do problema.
 - Após dúvidas de Fabiano sobre a responsabilidade de abertura de chamado, Alexandre explicou que o NG-AGHU e/ou a TI recebem a demanda dos usuários e abrem chamado com a sede, se necessário. O NG-AGHU atua como uma interface entre o hospital e a sede.
- Solicitações de melhoria
 - Patrícia esclareceu que as solicitações de melhorias advindas dos usuários, são discutidas e analisadas pelo grupo na reunião semanal, e, caso seja pertinente, um pedido é realizado na ferramenta de chamados com a sede.
 - Monaliza explicou que inicialmente o NG-AGHU fazia o acompanhamento das melhorias abertas, mas, pela falta de continuidade do processo da sede, não foi possível preservar o histórico destas melhorias, apenas os chamados de erro.
- Documentação das atividades
 - Patrícia esclareceu que os relatórios das atividades do NG-AGHU são criados e divulgados no SEI, inicialmente de forma mensal, mas devido a implantação dos módulos, passou a ter periodicidade semestral. Informou que os relatórios são encaminhados para a Superintendência, Gerências e DTI.

4. FERRAMENTAS DE TRABALHO:

- Equipe no Teams
 - Patrícia explicou que a ferramenta é utilizada para troca de mensagens, divulgação de informações, calendário de reuniões, acompanhamento das tarefas realizadas, bem como a centralização dos arquivos no núcleo.
- SEI
 - Patrícia explicou que a ferramenta concentra as demandas que necessitam de formalização e aprovação das chefias, as atas das reuniões, relatórios de acompanhamento das atividades e documentação das implantações.
- E-mail
 - Patrícia explicou que o e-mail é utilizado para o recebimento de dúvidas, pedidos de orientação e sugestões de melhorias.
- Tela Inicial do AGHU
 - Patrícia explicou a importância da utilização do card para reduzir a dificuldade das decisões chegarem aos profissionais que executam as atividades. Medida considerada efetiva pelo NG-AGHU.

5. PAPEL DO NG-AGHU NO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA:

- Patrícia explicou que a portaria estabelece que o NG-AGHU é responsável pelas implantações, informou que todos os módulos disponibilizados já estão implantados no HUPES e utilizados por todas as áreas e detalhou os passos do núcleo neste processo de implantação:
 - Diagnóstico do processo de trabalho atual;
 - Definição do módulo a ser implantado;
 - Sugestão de melhorias no processo de trabalho com o uso da ferramenta;
 - Parametrização do sistema;
 - Treinamento; e
 - Operação assistida.
- Fabiano informou que, por não haver sistema legado no seu hospital, não houve a resistência nas implantações como as relatadas por Patrícia. Alexandre ainda complementou que o sistema legado ainda era mais completo que o AGHU.
- Após questionamento de Fabiano sobre a participação dos membros do núcleo nas implantações, Patrícia e Alexandre informaram que há uma participação total dos membros e que o trabalho em equipe é fundamental para o sucesso.

- Fabiano questionou sobre a eficiência dos treinamentos pela ferramenta Teams comparada aos treinamentos presenciais e Patrícia explicou que depende da área em que o sistema será implantada.
- Patrícia relatou um histórico sobre as implantações (inicialmente era utilizada a metodologia Kanban) e citou a troca de experiências entre os membros do grupo de diversas áreas, o que contribui para uma implantação mais efetiva.
- Patrícia citou que os manuais disponibilizados, advindos do HCPA, para o entendimento dos módulos não eram eficientes, o que ensejou a necessidade de criação de manuais e tutoriais disponibilizados aos usuários. Alexandre complementou a informação citando a importância destes tutoriais criados, os quais ficam disponíveis após a implantação do módulo para consultas eventuais.
- Após questionamento de Fabiano sobre a efetiva utilização do AGHU pelas áreas, Patrícia e Alexandre explicaram que algumas atividades paralelas, não disponibilizadas pelo AGHU, são realizadas ainda no sistema legado, mas que há chamados de melhoria abertos.

6. GESTÃO DE ACESSO AO AGHU:

- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES:
 - Patrícia explicou o objetivo de identificar inconsistências, irregularidades e oportunidades de melhoria nos processos de trabalho no hospital e nas funcionalidades dos módulos implantados.
 - Patrícia explicou as etapas deste monitoramento, citando os problemas de senhas compartilhadas, tempo de utilização e revisões de perfis de acesso. Além disso foram apresentadas as constatações como resultado da 1ª etapa do processo, além do planejamento da demais etapas para o decorrer do ano de 2024.
 - Fabiano solicitou, se possível, o compartilhamento das consultas de banco de dados e relatórios utilizados no processo de monitoramento que possam auxiliá-los em demandas que surgirão no HUB.
- CPA - Comissão de Perfil de Acesso:
 - Monaliza explicou em detalhes a composição e atividades da comissão, responsável, entre outras, a formalização do regulamento de acesso ao sistema.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 15/04/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 17/04/2024, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/04/2024, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 06/05/2024, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Lima dos Santos da Silva, Chefe de Unidade**, em 27/05/2024, às 13:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Francisco Noetzold Saldanha, Chefe de Setor**, em 19/12/2025, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38055241** e o código CRC **5545863D**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 38055241



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 15/04/2024

Hora: 10h07 às 10h57

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. André Santana - Outra demanda institucional
2. Josenilton Matos Dias - Licença paternidade + Férias

ACOMPANHAMENTO DAS ATAS

- Ata do dia 04/03: disponível para assinatura
- Ata do dia 25/03: pendentes assinaturas - Ederaldo, Monaliza e Renata
- Ata do dia 08/04: disponível para assinatura; será disponibilizada para assinatura para o pessoal da UnB após as assinaturas dos membros do NG-AGHU do HUPES
- Ata do dia 15/04 (atual): seria do André, mas passa a ser da Tamiris, devido à ausência do André na reunião

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Auditoria externa: revisão de usuário e perfil do sistema AGHU
4. A habilitação do módulo de Custos
5. Atualização da versão do AGHU em homologação
6. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Custos - Liberação de acesso ao menu:
 - A Monaliza informou sobre a demanda do setor da Contabilidade a respeito da habilitação dos itens do menu Custos e do respectivo perfil para os usuários. No entanto, ainda são necessários ajustes, pois deve ser habilitada apenas a parte do menu de custos (em estudo pela Monaliza), e o perfil que a Sede orientou a criação também habilitou a parte do faturamento.
 - Segundo o Alexandre, a Sede tem urgência nesses ajustes, pois o HUPES é um dos três últimos hospitais que ainda não habilitaram a parte dos custos do AGHU. E todos os menus referentes aos centros de custos devem ser habilitados. Assim, definiu-se por habilitar, no ambiente de homologação, o menu (custos/faturamento) para o Fernando poder finalizar as demandas a implantação, desde que fique claro que ele não deve utilizar as funcionalidades do Faturamento, até adequarmos o perfil CUSTOS.

- Além disso, é feita uma ressalva em um processo SEI quanto à execução de relatórios de custos simultâneos por mais de uma pessoa pode levar à queda do sistema na unidade hospital. Dessa forma, é necessário avaliar cuidadosamente se deverá realmente atribuir esse perfil/ acesso a mais de uma pessoa. Idealmente, deveriam ter acesso apenas do chefe da contabilidade e o seu substituto. Neste contexto, a Patrícia reforça a necessidade de a Sede criar um perfil específico para este acesso.
- Atualização dos Centros de Atividade pela Contabilidade:
 - O Fernando encaminhou a planilha com lista de centros de atividade a atualizar na quarta-feira da semana passada, mas o Alexandre ficou com algumas dúvidas, que foram sanadas na sexta-feira.
 - O Fernando gostaria que a configuração fosse refeita do zero, mas o Alexandre ponderou com ele que a melhor opção é a atualização via banco de dados, pela Sede. Dessa forma, este irá abrir um chamado junto à Sede com esta demanda.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica:
 - Aguardando atualização da versão (e a resolução dos chamados pendentes) para continuar com esse processo.
 - A Monaliza informou que essas correções não estão previstas na próxima atualização (10.65.12). E, dessa forma, essa tarefa continua pendente.
- Módulo de Nutrição:
 - Atividade pendente para o segundo semestre de 2024.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª etapas:
 - Atividade pendente para o segundo semestre de 2024.
- Implantação do Faturamento no AGHU:
 - Estão sendo feitos ajustes internos em relação ao CNES e ao fluxo de faturamento, e também alguns estudos junto ao Faturamento para que as discussões sejam levadas ao centro de competências.
- Teleatendimento:
 - Sem avanço nas tarefas.
 - Foi solicitada a implantação em um ambulatório piloto, mas ainda não houve avanço nas tarefas ou sobre as questões da infraestrutura.
 - Sem avanço nas pendências da infraestrutura.

2. DEMANDAS DOS USUÁRIOS

- Demanda do ECO transesofágico na Hemodinâmica: o exame está sendo feito na hemodinâmica porque os anestesistas não estão indo mais no ECO. Na hemodinâmica é feito o agendamento, porém o laudo continua sendo feito no módulo Exames. No módulo PDT, o procedimento fica sem laudo, mas com as anotações de enfermagem. Assim, a Patrícia trouxe para o grupo analisar sobre como tratar essa demanda e definir em qual módulo deverá ficar, pois a coordenação informou ser temporário, mas sem previsão. Para as questões de faturamento, está OK, pois o laudo está sendo emitido. O Osmar questionou se está ocorrendo um duplo faturamento, e a Patrícia respondeu que não, pois não estão sendo feitas nem a descrição o procedimento nem a nota de consumo. A Monaliza ressaltou que não há o faturamento automático para o módulo PDT (ele é feito de modo manual). O grupo, assim, definiu por manter como está funcionando hoje, pois não há previsão de mudança, e então, optou-se por evitar o retrabalho.
- Demanda da Farmácia (Leonardo), sobre o erro da impressão na máquina OPUS “formato de etiqueta inválido”: está alinhado que o grupo deve apenas acompanhar o andamento que já foi dado pela Engenharia Clínica, que já realizou uma inspeção a máquina e no momento, está com suporte remoto da empresa responsável.

3. AUDITORIA EXTERNA: REVISÃO DO USUÁRIO E DO PERFIL DO SISTEMA AGHU

- A CGU auditou a utilização do AGHU na Rede EBSEH e solicitou a revisão dos perfis do AGHU e a implementação de medidas de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- Processo SEI: 23534.007306/2024-40
- Ações a serem executadas a fim de corrigir fragilidades identificadas, conforme apontamento da auditoria:
 - Revisão dos perfis de usuários: os perfis estão atribuídos de maneira adequada? O usuário deveria ter esse perfil de fato? O HUPES já conta com uma Comissão de Perfis de Acesso (CPA), que já padronizou quais são os perfis esperados para quais profissionais, o que facilita bastante. No entanto, essa não é a realidade de diversos outros hospitais. Ainda assim, existem profissionais que estão com perfis diferentes ou adicionais do preconizado. As chefias responsáveis deverão realizar a conferência e validação das informações.
 - Desativação dos usuários genéricos: usados em treinamentos, testes, rotinas, e, inclusive pela Sede (aluno, teste, etc.). No entanto, já se identificou um possível problema, pois um dos usuários genéricos existentes, além de ser usado pela Sede para testes, também é usado em rotinas do sistema. Assim, está sendo avaliada a melhor maneira de resolver essa situação.
 - Perfil “SUPER”: previamente autorizado apenas para as chefias do SETISD/USID. Como já é previsto pela norma do CPA que os membros do NG-AGHU também têm esse perfil, será necessário que nós, membros do NG-AGHU, preenchamos um termo de responsabilidade.
 - A mudança de lotação também requer a atualização do perfil de acesso do usuário.
 - O desligamento dos colaboradores também deve levar à desabilitação do usuário e a retirada de todos os seus perfis. Apenas o preenchimento da “data do fim do vínculo” no AGHU não resolve.
- Requer o envolvimento da UAP/DIVGP, GEPE, COREME e COREMU.
- A Patrícia questionou sobre a necessidade de retirada do residente do sistema enquanto, temporariamente, ele

está atuando em outro local. O Alexandre informou que os alunos são mantidos com o cadastro no sistema durante todo o período.

- A Renata questionou se ela poderia fazer as atualizações, no AGHU, dos perfis dos funcionários da Farmácia. O Alexandre informou que isso ajudaria, mas que dependeria das informações já presentes nos sistemas da UAP. Segundo informações recebidas por ele, aparentemente o cadastro dos funcionários celetistas está mais fidedigno quanto à lotação destes do que o dos RJUs. Ele, no entanto, reforçou que as informações contidas no AGHU devem estar de acordo com as informações cedidas pela UAP ao auditor, e, dessa forma, ficou alinhado que a Renata faria o levantamento das inconsistências dentre os funcionários da farmácia e o ajuste seria feito oficialmente pela UAP. A Patrícia reforçou que a correção deve ser feita pela UAP.
- Prazo: 03/05

4. HABILITAÇÃO DO MÓDULO DE CUSTOS

- Habilitação dos menus do módulo de custos: Menus CR, Vincular CA-CP, Relatórios AGHU
- Já discutido durante o acompanhamento das atividades. Ficou decidido pela liberação dos três menus, o que já, inclusive, feito durante a reunião.

5. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU EM HOMOLOGAÇÃO

- Na sexta-feira da semana anterior, dia 12/04, foi disponibilizada a versão 10.65.12 no ambiente de homologação. Assim, o NG-AGHU deve iniciar os testes em homologação de acordo com a escala e roteiro dos testes.
- Diante das notas da versão disponibilizada pela Monaliza, esta sugeriu avaliarmos se realmente é interessante fazermos essa atualização, e se somos obrigados a fazê-la, pois esta nova versão não traz a correção de nenhum erro significativo reportado pelo HUPES anteriormente. Cita ainda que a versão 10.66 seria mais interessante para nós.
- A Patrícia questionou se nenhuma alteração tem impacto no HUPES. A Monaliza informou quais erros foram corrigidos. A Tamiris informou que um dos três erros corrigidos no módulo de exames ("internal server error" ao visualizar ou imprimir resultado) é eventual e aleatório. Não foi identificado um motivo pontual: um exame específico, um paciente específico, nem uma unidade específica; e, por esse motivo, seria de difícil testagem.
- O Alexandre respondeu o questionamento anterior da Monaliza informando que a atualização é obrigatória, sim, para todos os HUs, desde que a versão esteja estável, a fim de manter todos na mesma versão.
- O Osmar complementou a informação que os outros dois erros do módulo de exames já não existem mais.
- Com a ausência do Josenilton, definiu-se que os módulos sob a sua responsabilidade seriam redistribuídos da seguinte maneira:
 - Prescrição médica: Renata
 - Prescrição de enfermagem e multiprofissional: Patrícia
 - Cirurgia/PDT: Monaliza
- A Patrícia explicou a rotina de testes das novas versões para a Adriana.

6. O QUE OCORRER

- A Patrícia passou algumas orientações sobre a estruturação e o funcionamento do NG-AGHU para a Adriana.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/04/2024, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 26/04/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Lopes Latado Braga, Membro da Equipe**, em 29/04/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 06/05/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/05/2024, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38220799** e o código CRC **7BBD5D6B**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 38220799



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 10/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/04/2024

Hora: 10h07 às 11h37

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. Fernando Silva Pereira
6. Joanderson Oliveira Ledo
7. Luis Antonio Queiroz
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. André Santana - Outra demanda institucional
2. George Rios Chian
3. Josenilton Matos Dias - Licença paternidade + Férias
4. Marcelle Fontenelle Bastos

ACOMPANHAMENTO DAS ATAS

- Ata do dia 04/03: pendentes assinaturas - André, Eric, Luis, George, Viviane.
- Ata do dia 25/03: pendentes assinaturas - Renata.
- Ata do dia 08/04: pendentes assinaturas - George e Renata; será disponibilizada para assinatura para o pessoal da UnB após as assinaturas dos membros do NG-AGHU do HUPES.
- Ata do dia 29/04 (atual): seria do André, mas passa a ser de Ederaldo, devido à ausência do André na reunião.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Módulo de Custos x Unidade Funcional
3. Notícias sobre a Auditoria externa: revisão de usuário e perfil do sistema AGHU
4. Atualização da versão do AGHU em homologação
5. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Custos - Liberação de acesso ao menu:
 - A Monaliza informou no chat que já foi feita a liberação desse menu. Dra. Patrícia deu essa atividade como concluída.
- Atualização dos Centros de Atividades pela Contabilidade:
 - Pendente solicitação de atualização via banco de dados. Alexandre ficou de verificar.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Pendente aguardando a finalização dos chamados abertos para a equipe de suporte do AGHU na EBSERH Sede.
- Teleatendimento:

- O treinamento está dependendo da aprovação pela UDP da documentação que pediu um prazo de 60 dias.
- Faturamento
 - Sem novidades. Monaliza e Dra. Patrícia estão acompanhado a finalização do BPA e o início da AIH no Centro de Competência de Faturamento.

2. MÓDULO DE CUSTOS X UNIDADE FUNCIONAL:

- Fernando informou ao grupo que já considera o Módulo de Custo Implantado. A equipe responsável pela implantação já passou pela etapa final da implantação, todos os procedimentos foram feitos das vinte atividades previstas, restando apenas a emissão do relatório final do Módulo AGHU Custos, que deve ser feito após 30 dias, para demonstrar as atividades relativas a um mês. Este relatório será emitido em meados do mês de maio/2024.
- Fernando relatou que embora o módulo de custo do AGHU esteja implantado, ainda ficaram algumas pendências que serão tratadas do decorrer do tempo. Uma delas é a migração de todos os usuários do AGHU que se encontram no centro de custos 01 - HUPES, para os centros de custo, onde os mesmos encontra-se lotados. Segundo Fernando, ainda existem mais de 2000 usuários cadastrados com centro de custo 01 - HUPES. Lembrando que o centro de custo 01 - HUPES foi criado no período inicial de implantação do módulo de Suprimentos, em caráter temporário para que fossem feitas as requisições de materiais. Fernando ainda informa que a pedido da EBSEH Sede, esse centro de custo foi renomeado para 01 - Superintendência, para que esses 2000 usuários possam ser atualizados de maneira isolada. Sendo assim, ele informa que ainda existe essa pendência de ajustar essas mais de 2000 unidades funcionais dos usuários cadastrados no centro de custo 01 - Superintendência. Ele possui um lista desses mais de 2000 usuários com a sua atual Unidade funcional.
- Monaliza pediu a palavra e lembrou a Fernando que não existe só essa demanda relacionada a unidade funcional, mas que existe também demanda relacionada a informar o centro de custo na funcionalidade. Inclusive no Prontuário On line existe a necessidade de informar a especialidade e o centro de custo ou seja o centro de atividade.
- Monaliza ressaltou aos demais participantes, que essa atualização das unidades funcionais não foi feita na época da implantação do Módulo de Estoque, devido a complexidade do HUPES, citando, por exemplo, o Ambulatório Magalhães Neto, onde as pessoas não sabiam correlacionar as unidades funcionais aos seus respectivos centros de atividade. Devido um mesmo espaço físico ser compartilhado por diversas especialidades.
- Monaliza informou que a tarefa de atualização dos cadastros, tanto da unidade funcional quanto da especialidade, é tarefa do NG-AGHU, mas que para isso ser feito alguém precisa informar qual centro de atividade vai ser colocada na respectiva unidade funcional. Monaliza questionou a Fernando se ele mesmo teria esse conhecimento ou se ele necessitaria levar essa demanda para o colegiado executivo.
- Monaliza fez outra ponderação em relação ao cadastro dos servidores. A gente está passando pela auditoria da Controladoria Geral da União e está aproveitando essa oportunidade para ajustar o cadastro dos profissionais no Hupes. Ela falou que não sabe que lista é essa e quem a forneceu para Fernando, mas é importante que esse trabalho esteja alinhado com as áreas envolvidas que são a Gerência de Ensino e Pesquisa e a Divisão de Gestão de Pessoas. É algo maior para que a gente tenha uma base de dados consistente.
- Ainda sobre a pendência dos centros de atividade, Ederaldo informou que durante um suporte ao usuário no módulo de suprimentos, observou um mesmo centro de atividade, com dois código diferente. Isso aconteceu na Unidade Nutrição Clínica. Fernando informou que de fato foram criados novos centro de atividades, mas devido a inconsistência com outras tabelas, resolveram inativar esses novos e voltar ao antigos.
- - Renata alertou que quando um paciente internado numa enfermaria sai para realizar um exame fora, tipo exame na hemodinâmica ou na endoscopia, todo medicamento necessário ao procedimento é lançado na enfermaria e não nas unidades que realizaram o exame. Isso devido a uma limitação do AGHU onde para o sistema, o paciente não se movimenta por outras unidades uma vez internado. Diante disso, esse relatório mensal do módulo de custos que Fernando citou como passo final da implantação, vai apresentar inconsistências nos gastos desses centros de custos. Dra. Patrícia perguntou a Fernando se essa informação já tinha sido pontuado para EBSEH Sede alguma vez e Fernando respondeu que não.
 - Ficou então acordado que o NG-AGHU irá passar uma listagem com todas as Unidades Funcionais para que Fernando possa levá-las para a GAS - Gerência de Atenção a Saúde e a GEP Gerência de Ensino e Pesquisa. Uma vez mapeado todos os usuários com suas respectivas unidades funcionais, o NG-AGHU irá atualizar essa informação no cadastro de usuários do AGHU.
 - Dra. Patrícia explicou a Fernando que não convidou Diego e nem Suilane para essa reunião, porque o cadastro é de responsabilidade do NG-AGHU.
 - Renata relatou uma outra dificuldade relativa a requisição e devolução de medicamentos no módulo de farmácia que precisa ser ajustado as unidades funcionais para que funcione adequadamente. Ficou acertado que, juntamente com Monaliza, irá realizar uma simulação no AGHU de homologação para validar essas regras.
 - Alexandre informou que as chefias de cada unidade estão revisando seus cadastros funcionais para atualizar o Lotaciograma e com isso, esse trabalho de atualização das unidades funcionais poderá ser feito de maneira mais efetiva. Inclusive essas informações já estão no sistema Menthor.

3. NOTÍCIA SOBRE AUDITORIA EXTERNA: REVISÃO DO USUÁRIO E DO PERFIL DO SISTEMA AGHU

- Alexandre informa que está aguardando a entrega do material pela UAP e a GAS para fazer o processamento. O prazo termina na próxima sexta-feira.
- Ações a serem executadas a fim de corrigir fragilidades identificadas, conforme apontamento da auditoria:
 - Revisão dos perfis de usuários: os perfis estão atribuídos de maneira adequada? O usuário deveria ter esse perfil de fato? O HUPES já conta com uma Comissão de Perfis de Acesso (CPA), que já padronizou quais são os perfis esperados para quais profissionais, o que facilita bastante. No entanto, essa não é a realidade de diversos outros hospitais. Ainda assim, existem profissionais que estão com perfis diferentes ou adicionais do preconizado. As chefias responsáveis deverão realizar a conferência e validação das informações.
 - Desativação dos usuários genéricos: usados em treinamentos, testes, rotinas, e, inclusive pela Sede (aluno,

teste, etc.). No entanto, já se identificou um possível problema, pois um dos usuários genéricos existentes, além de ser usado pela Sede para testes, também é usado em rotinas do sistema. Assim, está sendo avaliada a melhor maneira de resolver essa situação.

- Perfil "SUPER": previamente autorizado apenas para as chefias do SETISD/USID. Como já é previsto pela norma do CPA que os membros do NG-AGHU também tenham esse perfil, será necessário que nós, membros do NG-AGHU, preenchamos um termo de responsabilidade.
- A mudança de lotação também requer a atualização do perfil de acesso do usuário.
- O desligamento dos colaboradores também deve levar à desabilitação do usuário e a retirada de todos os seus perfis. Apenas o preenchimento da "data do fim do vínculo" no AGHU não resolve.
- Monaliza informou que proativamente já identificou o grupo de perfis, por exemplo, todos os perfis de médico, a gente listou quem não era médico, não tinham CBO de médico e estava como. Quem não era multiprofissional e que estava como, a mesma coisa com o perfil de enfermagem. Isso caso a CGU solicite um controle maior.
- Alexandre incluiu um adendo. Para alguns profissionais docentes que estão com vínculo de servidor, a UAP já verificou que ele não era servidor e uma parte desse processamento é desligar o vínculo e colocar encerramento. Alexandre exemplificou com o caso de Dr. Brites, que após recriar o cadastro com o novo vínculo precisou criar uma nova agenda de atendimento e migrar os pacientes. Diego Leite, chefe da Unidade de Regulação Assistencial - URA já está ciente da necessidade da alteração. Alexandre continua acompanhando o processo, a fim de identificar possíveis efeitos colaterais.
- Requer o envolvimento da UAP/DIVGP, GEPE, COREME e COREMU.
- Prazo: 03/05

4. HABILITAÇÃO DO MÓDULO DE CUSTOS

- Habilitação dos menus do módulo de custos: Menus CR, Vincular CA-CP, Relatórios AGHU
- O menu já foi habilitado no AGHU.

5. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU EM HOMOLOGAÇÃO

- Osmar detectou um erro no módulo de exames e abriu o chamado: 76809 - Materiais a coletar da internação - Erro ao imprimir etiquetas e Dra Patricia informou que o erro (#67893) persiste apesar de constar como corrigido na Patologia Cirúrgica .
- Monaliza informou que outro chamado foi aberto relativo a erro na prévia do módulo de faturamento. Também informou uma regra nova em que outros hospitais informaram que só conseguem fazer a carga do CNES depois da carga da SIGTAP.
-

6. TESTE DA NOVA VERSÃO DO AGHU

- Foi aprovada uma nova redistribuição dos membros do NG-AGHU, para a realização dos teste das novas versões do AGHU:

Módulo	Responsável	Substituto
POL	André	George
Pacientes	George	André
Internação	Tamiris	Patrícia
Pescrção (Médica)	Josenilton	Renata
Pescrção (Enfermagem e Multi)	Marcele	Viviane
Ambulatório Adm.	Patrícia	Monaliza
Ambulatório Assist.	Viviane	Adriana
Exames	Osmar	Marcele
Faturamento	Monaliza	Patrícia
Farmácia	Renata	Ederaldo
Suprimentos	Ederaldo	André
Enfermagem(Controles)	Josenilton	Marcele
Cirurgia/PDT	Monaliza	Josenilton
Certificação Digital	Alexandre	Monaliza
Integração com o SMART	Luís	Eric
Cadastro de Usuários	Eric	Luís

7. O QUE OCORRER

- Tamiris pediu para tirar uma dúvida com o grupo, a respeito da tela de Avisos Urgentes de Coleta programada. Segundo ela, quando o módulo foi implantado, para que pudéssemos acompanhar os pedidos de coleta de exames fora da ronda nessa tela, que eles fossem feitos com status de urgência. Só que como passar dos tempos ficou muito exames antigos que não foram executados e que não foram excluídos. Geralmente quem pode excluir essas solicitações não executadas é a unidade solicitante. Mas a Unidade executora pode receber essa solicitação e alterar o status dessa solicitação de exames e com isso eliminar essa solicitação dessa tela. Tamires lembrou que ela trouxe essa solicitação ao NG-AGHU ao um tempo atrás e ainda não tinha obtido resposta. Alexandre comentou que essa demanda é semelhante a da Unidade Bioimagem e que para solucionar foram tomadas duas ações. A primeira a abertura de um pedido de melhoria junto a Sede da EBSEERH, para colocar um filtro de dia e hora nessa tela para facilitar a consulta das solicitações de exames. E a outra seria a Unidade Executora de fato excluir essas solicitações pendentes. Mas que para isso se faz necessário, acordar com a GAS qual seria a periodicidade ideal para exclusão de cada tipo de solicitação de exame pendente. Alexandre esclareceu que a priori isso não poderia ser feito via banco devido ao perfil de acesso específico para o acesso a solicitação desses exames.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/05/2024, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 20/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Lopes Latado Braga, Membro da Equipe**, em 10/06/2024, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joanderson Oliveira Ledo, Chefe de Unidade**, em 10/06/2024, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Silva Pereira, Chefe de Setor**, em 10/06/2024, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38615405** e o código CRC **0D919450**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 38615405



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 11/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 06/05/2024

Hora: 14h00 às 14h49

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
2. André Santana - Licença médica
3. Josenilton Matos Dias - Licença paternidade + Férias

ACOMPANHAMENTO DAS ATAS

- Ata do dia 04/03: assinaturas pendentes - Luis, Viviane.
- Ata do dia 25/03: assinaturas pendentes - Renata.
- Ata do dia 15/04: assinaturas pendentes - Luis e Marcele
- Ata do dia 29/04: assinaturas pendentes - Todos os participantes

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Situação da nova versão do AGHU
4. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Atualização das Unidades Funcionais e Especialidades (custos)
 - Monaliza informou que já passou as listas de unidades funcionais e especialidades para o setor da contabilidade. Essa lista está sob os cuidados de Fernando que está responsável por conversar com as áreas pertinentes para definir quais centros de atividades vão ser vinculados às unidades funcionais e especialidades.
- Atualização dos Centros de Atividades pela Contabilidade:
 - Pendente solicitação de atualização via banco de dados. Alexandre ficou de verificar.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Pendente aguardando a finalização dos chamados abertos para a equipe de suporte do AGHU na EBSEH Sede.
 - Marcele comunicou que já finalizou o manual do módulo de patologia ficando pendente apenas integrá-lo ao

manual do módulo de exames.

- Faturamento
 - Segue com as especificações via centro de competência.
 - BPA com a versão em produção não funciona. A nova versão, em homologação, também não funciona devido a um erro na execução da prévia.

2. DEMANDA DE USUÁRIO:

- Solicitação de Inclusão ao Sistema STT para Consultas Online
 - Dr. Edvan Crusoé, encaminhado por Dra. Fátima no NUTS, solicitou a inclusão/acesso à nova plataforma "Sistema STT" para que seja possível a realização de teleconsultas.
 - Monaliza informou que o NG-AGHU já tem um projeto piloto no ambulatório de anticoagulação, porém está pendente a liberação dos treinamentos do AGHU pela UDP. Assim que a UDP permitir que os treinamentos sejam realizados seguindo o novo processo institucional, será dado prosseguimento nessa demanda.
- Agendamento de Cirurgias na Oftalmo
 - Rosângela Anias entrou em contato com NG-AGHU para saber da possibilidade de ampliar o prazo para agendamento das cirurgias apenas no ambulatório de oftalmologia.
 - Monaliza pontuou que se essa informação do prazo for um parâmetro do sistema a alteração irá repercutir em todas as unidades funcionais. No mais, ficou de pesquisar para tentar identificar onde pode alterar essa informação no AGHU e, em não conseguindo, irá abrir um chamado para a SEDE informar como proceder.

3. ATUALIZAÇÃO DA VERSÃO DO AGHU EM HOMOLOGAÇÃO

- A versão foi atualizada na última semana. Os dois erros sinalizados por Osmar foram corrigidos nessa versão.
- Monaliza reportou que o erro na prévia do módulo de faturamento continua sem solução. Além disso, ela comunicou que já abriu um chamado na sede, questionando o motivo pelo qual a carga do SIGTAP está vinculada à carga do CNES.

4. TESTE DA NOVA VERSÃO DO AGHU

Situação dos testes da versão	Responsável	Substituto	Situação dos
◦ Módulo testes			
◦ POL	André	George	
◦ Sem plano de teste			
◦ Pacientes	George	André	OK
◦ Internação	Tamiris	Patrícia	OK
◦ Prescrição (Médica)	Josenilton	Renata	
◦ Prescrição (Enfermagem e Multi)	Marcele	Viviane	Sem
◦ plano de teste			
◦ Ambulatório Adm.	Patrícia	Monaliza	OK
◦ Ambulatório Assist.	Viviane	Adriana	Com
◦ erro			
◦ Exames	Osmar	Marcele	
◦ Com erro			
◦ Faturamento	Monaliza	Patrícia	Com
◦ erro			
◦ Farmácia	Renata	Ederaldo	
◦ Suprimentos	Ederaldo	André	Ok
◦ Enfermagem(Controles)	Josenilton	Marcele	
◦ Cirurgia/PDT	Monaliza	Josenilton	Ok
◦ Certificação Digital	Alexandre	Monaliza	Ok
◦ Integração com o SMART	Luís	Eric	
◦ Cadastro de Usuários	Eric	Luís	Ok

5. O QUE OCORRER

- Alexandre informou que a atividade de adequação dos perfis para os profissionais foi concluída dentro do prazo estipulado pela SEDE, porém, devido a atrasos em outros hospitais, esse prazo foi prorrogado por 30 dias. Este novo prazo abriu uma brecha para realizar um outro ajuste que também se faz necessário que é colocar os profissionais nas "caixinhas" corretas dentro do sistema. Outro ajuste que precisa ser realizado é colocar os profissionais nos centros de atividades corretos. Alexandre pontuou que O NG-AGHU deve se aproximar mais SECONT (Setor de contabilidade) para ajudar no módulo de faturamento em relação a alocação das pessoas nos centros de atividade corretos e na própria definição dos centros de atividade na hierarquia. Monaliza pontuou que é importante fazer uma simulação para saber qual a diferença do centro de atividade atuação e centro de atividades lotação já que são informações que existem no cadastro de servidor do AGHU mas até o momento não se sabe a repercussão disso dentro do sistema em relação aos pedidos de suprimentos e farmácia. Monaliza sugeriu que Ederaldo, Renata e George, que dominam mais os módulos de suprimentos e farmácia, tentem entender o papel desses conceitos no AGHU e deem uma devolutiva para o grupo. Patrícia sugeriu o estudo dos manuais do AGHU para esses módulos. Ederaldo pontuou que os manuais da SEDE não tem muita informação e questionou Alexandre sobre novas atualizações desses manuais. Monaliza colocou que ainda que os manuais

tenham sido atualizados, não há um nível de segurança aceitável para prosseguir com o trabalho, logo, o ideal é haver um estudo do módulo por parte dos membros do NG-AGHU.

- Alexandre comunicou que a atribuição do perfil SUPER no AGHU está restrita apenas às chefias do SETISD e USID. No entanto, uma exceção foi feita para os participantes do NG-AGHU do HUPES, os quais deverão assinar um termo de responsabilidade. Na próxima semana, Alexandre providenciará o documento para que os participantes pendentes possam assiná-lo.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 10/05/2024, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 10/05/2024, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 10/05/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 07:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/05/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/05/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38846884** e o código CRC **B9A9E3B5**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 38846884



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 12/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/05/2024

Hora: 10h00 às 11h05

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Santana
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
2. Josenilton Matos Dias - Licença paternidade + Férias
3. George Rios Chian - Outra demanda institucional
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora de escala

ACOMPANHAMENTO DAS ATAS

- Ata do dia 29/04: assinaturas pendentes - Todos os participantes
- Ata do dia 06/05: assinaturas pendentes - Todos os participantes

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Situação da nova versão do AGHU em produção
4. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Osmar informou que não encontrou o antigo chamado e já abriu um novo chamado.
 - Tamiris ficou de verificar com André (Chefia da ULAC) e a GAS a periodicidade para uma possível exclusão via chamado com a sede.
- Termo de Responsabilidade para SUPER.
 - Alexandre ficou de preparar os Termos para assinatura do Superintendente, mas ainda não realizou.
- Colocar a ATA nº 08 em bloco de assinatura para o HUB assinar.
 - Alexandre informou que disponibilizou o Bloco de assinatura para as unidades do HUB e avisou a Fabiano.
- Verificar se é possível aumentar o prazo de agendamento das cirurgias
 - Monaliza informou que não tem como fazer alguma alteração para uma unidade apenas. Informou também que no portal de planejamento de cirurgia/PDT, não há limite de data, no status de "programada". A restrição de data existe para o status de "escala". O que não consegue fazer em prazo superior a 90 dias é a efetivação da escala. Esse tempo não é parametrizável.

- Compreender os impactos dos centros de atividade no AGHU
 - Monaliza explicou que nos testes realizados por Renata (Módulo de Farmácia), ela constatou que o Centro de Atividade de lotação vai indicar quem solicitou o material mas os custos são computados no Centro de Atividade de Aplicação.
 - Faltou a validação de André e Ederaldo (Módulo de Suprimentos). Ficou acertado deles apresentarem essa validação na próxima reunião do NG-AGHU.
- Atualização das Unidades Funcionais e Especialidades (custos)
 - Fernando do Setor de Contabilidade ainda não passou as listas.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Aguardando a atualização da versão de produção para 10.66.
- Definir processo de gestão do Portal de Relatórios
 - Inserido como tarefas a fazer.
 - Dra. patricia informou que já há duas demandas relativas ao Portal de Relatórios
- Projeto - Implantação do Módulo de Faturamento
 - Dra. Patrícia informou que ainda estão trabalhando na importação da tabela CNES.
- Projeto - Implantação do Teleatendimento
 - Dra. Patricia informou que para prosseguir, precisa da liberação dos treinamentos com a UDP. A mesma conversou com Lícia (UDP) que se comprometeu a liberar o mais rápido possível.
 - Alexandre questionou que considerando a necessidade urgente da Oncohematologia, se poderia liberar a única médica para esta utilização. Dra. Patrícia explicou que entende a urgência mas acredita que seja mais prudente seguir o fluxo institucional estabelecido. Monaliza ponderou que algumas atividades podem ser adiantadas mas o treinamento realmente precisa seguir o fluxo.

2. DEMANDA DE USUÁRIO:

- Inclusão de novos dados no relatório "Pacientes Internados", que já se encontra disponível no Portal de Relatórios.
 - Solicitação de Anilton do NHE.
 - Monaliza ponderou que para analisar esta solicitação, precisa antes definir o fluxo e o responsável pelos módulos/informações, para a partir disto, avaliar a pertinência do pedido.
 - Ficou decidido de aguardar o processo interno.
- Processo SEI nº 23534.009168/2024-33 de Michelle da Unidade de Hospital Dia para Carolina (GAS)
 - Solicitação de uma nova inclusão de especialidade no AGHU, conforme resolução do COFEN. A especialidade solicitada é "Enfermagem em Diagnóstico por Imagem".
 - Dra. Patrícia informou que se há respaldo do COFEN, não visualiza impedimentos para a inclusão desta especialidade. Entretanto, Monaliza ponderou que deve seguir o fluxo, para verificar possíveis impactos em outros módulos do AGHU.

3. SITUAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU EM PRODUÇÃO

- Versão 10.65.13 atualizada em 26/04/2024 às 16:46, com previsão para a 4º feira, dia 15/05/2024 às 17h.
 - Dra. Patricia e Monaliza informaram que a versão não contempla ainda as correções para o módulo de faturamento.
 - Dra. Patricia expressou a preocupação em atualiza na quarta-feira (15/05), conforme anteriormente planejado, mas anda não avisado ao nosso público interno. Alexandre explicou que não recebeu o contato da Sede, nem a disponibilização de planilha para agendamento da atualização, por esse motivo não acredita que seja nessa semana. Quase no final da reunião, Alexandre recebeu o contato de Roberto da Sede para agendar para a próxima semana (22/05/2024).
 - A necessidade ou não de realização de novos testes de versão será avaliada quando for disponibilizada a nova versão para produção.
- Situação dos testes da versão

	Responsável	Substituto	Situação dos
◦ Módulo testes			
◦ POL	André	George	
◦ Erro não impeditivo			
◦ Pacientes	George	André	OK
◦ Internação	Tamiris	Patrícia	OK
◦ Prescrição (Médica)	Josenilton	Renata	
◦ Prescrição (Enfermagem e Multi)	Marcele	Viviane	OK
◦ Ambulatório Adm.	Patrícia	Monaliza	OK
◦ Ambulatório Assist. erro	Viviane	Adriana	Com
◦ Exames			
◦ Com erro	Osmar	Marcele	
◦ Faturamento			
◦ erro	Monaliza	Patrícia	Com
◦ Farmácia	Renata	Ederaldo	
◦ Suprimentos	Ederaldo	André	Ok
◦ Enfermagem(Controles)	Josenilton	Marcele	
◦ Cirurgia/PDT	Monaliza	Josenilton	Ok
◦ Certificação Digital	Alexandre	Monaliza	Ok
◦ Integração com o SMART	Luís	Eric	

4. O QUE OCORRER

- Alexandre informou que a auditora do Hupes, Dra. Karla, solicitou apoio para verificação de algum relatório para consultar as datas de agendamento e de execução de uma lista de exames contendo o nome do paciente, prontuário e o exame realizado.
 - A auditora está procurando as informações no POP, mas relatou a dificuldade porque todos os exames aparecem juntos, e os exames laboratoriais possuem normalmente diversos itens, dificultado a pesquisa de outros exames.
 - Dra. Patricia informou que no POL, essa característica aparece quando clica no link "Exames", mas é possível exibir os filtros clicando no sinal de expansão dos exames. Desta forma, fica mais fácil procurar por um exame específico ou por uma unidade executora.
 - Tamiris informou que possui um relatório no Módulo de Relatório com todos os status dos exames, porém para exames coletáveis. Alexandre informou que verificou que são exames de bioimagem.
 - Osmar informou sobre algumas particularidades entre exames agendados e exames não agendados e que o relatório que Tamiris utiliza é o mais próximo desta necessidade, embora seja para exames coletáveis, sem agendamento.
 - Alexandre informou que irá aguardar a formalização desta solicitação para decidir a consulta ou relatório a ser executado.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.

	Documento assinado eletronicamente por Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe , em 20/05/2024, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe , em 20/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe , em 20/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe , em 20/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe , em 20/05/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe , em 21/05/2024, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Eric Sousa Dias, Membro da Equipe , em 27/05/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe , em 27/05/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe , em 03/06/2024, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe , em 03/06/2024, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .
	Documento assinado eletronicamente por Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe , em 04/06/2024, às 07:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **39143415** e o código CRC **59609324**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 39143415



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 13/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 20/05/2024

Hora: 14:05 às 14:48

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
2. Josenilton Matos Dias - Licença paternidade + Férias
3. Tamiris Tatiane Dias - Fora de escala

Acompanhamento das atas

- Ata do dia 29/04: assinaturas pendentes - Todos os participantes
- Ata do dia 06/05: assinaturas pendentes - Todos os participantes
- Ata do dia 13/05: assinaturas pendentes - Todos os participantes

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Atualização da nova versão do AGHU em produção
3. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Tamiris repassou que foi criado o Processo SEI 23534.009479/2024-01 e enviado ao Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (STDT), que enviou pra GAS que direcionou para o jurídico, questionando sobre a exclusão desses exames pendentes.
 - Osmar abriu um novo chamado para a Sede, mas ainda não houve retorno.
- Termo de Responsabilidade para SUPER.
 - Alexandre abriu o Processo SEI 23534.009890/2024-78 com os Termos individuais para assinatura dos membros de Ng-AGHU.
 - Cada membro do Ng-AGHU precisa conferir seus dados pessoais e assinar.

- Posteriormente será assinado por Alexandre e Monaliza como testemunhas e depois pelo superintendente.
- Compreender os impactos dos centros de atividade no AGHU
 - Ederaldo informa que no dia 13/05/24 fez alguns testes com realização de RM e chegou a mesma conclusão que Renata, o preenchimento do CA de requisição teve nenhuma repercussão no módulo de Custos, servindo apenas para identificar a lotação do colaborador que está realizando o pedido. O Ca de aplicação que repercute onde var ser contabilizado o custo de material consumido no módulo de Custos.
 - Renata informa que no cadastro dos servidores (OUTROS MÓDULOS/ COLABORADOR/ ADMINISTRAR SERVIDORES/ SERVIDORES) tem dois campos a serem preenchidos: CA de Atuação e CA de lotação. O CA que aparece no preenchimento do CA de requisição é o cadastrado no CA de Lotação. Renata também não encontrou outros impactos desses cadastro nos Custos, apenas na identificação da lotação do servidor que está realizando solicitação de materiais para os almoxarifados.
 - Nos manuais do AGHU, disponíveis em: <https://tidocs.ebserh.gov.br/> , Monaliza encontrou "Nessa tela, apesar dos itens Centro de Custo de Lotação e Centro de Custo de Requisição não serem obrigatórios é importante proceder o preenchimento. Esse preenchimento possibilita ao colaborador diversas funcionalidades no sistema, como por exemplo a requisição de materiais" mas não deixa claro qual o impacto.
 - Permanece em andamento: "Identificar os conceitos de centro de lotação (impacto no pedido) e centro de atuação (?)"
- Atualização das Unidades Funcionais e Especialidades (custos)
 - Fernando do Setor de Contabilidade ainda não passou as listas.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Aguardando a atualização da versão de produção para 10.66 para realizá-la.
 - Osmar informa que a formatação do manual de exames com o submódulo Patologia Clínica, já foi concluída.

1.2. Atividades a fazer

- Definir processo de gestão do Portal de Relatório.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª etapa.
- Implantação do módulo de Nutrição

1.3. Projeto - Implantação do Módulo de Faturamento

- Concluiu a discussão do CNES e iniciou a especificação da importação da SIGTAP no Centro de Competência.

1.4. Projeto - Implantação do Teleatendimento

- Houve avanço na resposta de Lícia sobre a liberação dos treinamentos pela UDP. Os termos de ciência para iniciar os treinamentos já foram enviados.
- Monaliza sugere agendar uma reunião com as áreas envolvidas, quem vai ser o piloto e o pessoal da gestão das agendas ambulatoriais e nesse mesmo dia já agendar o treinamento com eles. Após o treinamento já podem iniciar a utilização do Teleatendimento.
- A alteração no AGHU depende da URA pois será feita cadastro da agenda ambulatorial, o sistema já está todo preparado.
- Monaliza lembra que não tem pendência do Ng-AGHU pois não será utilizada a assinatura digital do AGHU. Isso será explicado na reunião em que estarão presentes os ambulatorórios de Neurologia, Oncohematologia e Anticoagulação que tem maior interesse nessa implantação. Caso não concordem com a implantação sem a assinatura digital, vão precisar aguardar a finalização da infraestrutura.
- Dra. Patrícia sugere que essa implantação seja concluída ainda nesse primeiro semestre de 2024.

2. SITUAÇÃO DA NOVA VERSÃO DO AGHU EM PRODUÇÃO

- Versão 10.65.13 atualizada em 26/04/2024 às 16:46, com previsão para a quarta-feira, dia 22/05/2024 às 17h.
 - Dra. Patrícia informa que encontrou um erro impeditivo em “Cirurgia/PDT” em relação às escalas de cirurgias e o relatório diário que os médicos utilizam. O primeiro já foi resolvido, através do banco de dados, foi rápido, no entanto sobre o relatório, o erro é no código e ainda não foi corrigido, sendo impeditivo para a implantação.
 - Monaliza informa que a MCO atualizou a versão na semana passada e encontrou um erro em Exames que não está acontecendo na versão teste aqui do HUPES.
 - A MCO referenciou também um erro em suprimentos: Erro de Suprimentos: "Identifiquei que nossa versão 12 de Homologação que testamos e autorizamos entrar em produção não é a mesma 12 que foi para produção pois na tela de cadastro de material tem campos novos em Produção que não aparecem em homologação... Como saber se não tem outras mudanças além dessas? e como dar o suporte devido ao usuário se nem temos esse controle? Inclusive essa mudança da tela precisa verificar um campo no cadastro do material se está em letras maiúsculas pois senão gera erro interno... Acabaram de corrigir aqui pois alguns materiais não estavam sendo dispensados por erro... "
 - Renata avalia que esse erro não aconteceria no HUPES pois o Campo do Código EBSHER no cadastro dos materiais/medicamentos ainda não foi preenchido no HUPES. Essa atividade ainda está pendente.
 - Alexandre sugere aguardar e caso a correção do relatório de “Cirurgia/PDT” seja resolvido, a atualização da versão ocorra na data prevista.
 - Monaliza vai ficar responsável pela divulgação do CARD sobre a previsão da atualização, caso não ocorra, faremos uma retificação.
- Situação dos testes da versão

POL	André	George	Erro não impeditivo
Pacientes	George	André	OK
Internação	Tamiris	Patrícia	OK
Prescrição (médica)	Josenilton	Renata	OK
Prescrição (Enfermagem e Multiprofissional)	Marcele	Viviane	OK
Ambulatório Administrativo	Patrícia	Monaliza	OK
Ambulatório Assistencial	Viviane	Adriana	Erro não impeditivo
Exames	Osmar	Marcele	OK
Faturamento	Monaliza	Patrícia	Com erro
Farmácia	Renata	Ederaldo	OK
Suprimentos	Ederaldo	Andre	OK
Enfermagem (controles)	Josenilton	Marcele	OK
Cirurgia /PDT	Monaliza	Josenilton	ERRO IMPEDITIVO
Certificação Digital	Alexandre	Monaliza	OK
Integração com SMART	Luis	Eric	
Cadastro de usuários	Eric	Luis	OK

4. O QUE OCORRER

- Ausências programadas:

Nome	Período / 2024	Motivo
Josenilton	Abril/ 22 de Maio	Férias e Licença paternidade
Patrícia	Final de Junho	Férias
Renata	10 - 21 de Junho / 22 de junho	Férias / Abono
Monaliza	25/06 a 05/07	Férias
Viviane	Meados de Julho	Férias
Adriana	Final de julho/ início de agosto	Férias

Osmar	25 a 29 de junho / 03 e 04 de julho	Férias / Abono
Ederaldo	25/06 a 04/07	Férias

- O grupo parabeniza Alexandre pelo seu aniversário.
- Verificar com Josenilton os impedimentos atuais para implantação da assinatura digital das prescrições eletrônicas dos pacientes hospitalizados.
- Renata informa sobre o andamento da implantação da rastreabilidade nos medicamentos. Devido à problemas com a máquina de fracionamento ainda não foi possível ativar o controle de lote e validade dos medicamentos que precisam ser dispensados pelo código de barras. Os medicamentos que não têm essa necessidade, já estão quase todos com a rastreabilidade implementada.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 26/05/2024, às 20:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/05/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 07:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39170394** e o código CRC **8F22618E**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/05/2024

Hora: 10:05 às 11:08

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Aires Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora de escala

Ausências não justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga

Acompanhamento das atas

- Equipe observar as atas pendentes para assinaturas.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas do Usuário
3. Notícias sobre a atualização do AGHU
4. Revisão dos manuais X pontuação para Ebserh
5. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Tamiris repassou que foi criado o Processo SEI 23534.009479/2024-01 e enviado ao Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (STDT), que enviou pra GAS que direcionou para o jurídico, questionando sobre a exclusão desses exames pendentes. Aguardando resposta do jurídico.
- Termo de Responsabilidade para SUPER.
 - Alexandre informou que membros da equipe ainda não assinaram o termo de responsabilidade do processo. Patrícia solicitou aos membros presentes que, em estando de acordo, assinassem o termo.

- Compreender os impactos dos centros de atividade no AGHU
 - Osmar informou que a mudança nos centros de atividades alterou o cabeçalho dos laudos de exames alterando de Hospital Universitário Professor Edgard Santos para Superintendência. Foi passada orientação para entrar em contato com Fernando da Contabilidade para conversar sobre os ajustes necessários, atualizando os nomes e associar a chefia do centro de atividade para aparecer o responsável técnico.
 - Monaliza lembrou que já existe uma demanda com Fernando sobre a revisão dos cadastros funcionais e especialidades, vinculando aos centros de atividades. Ainda sem retorno.
 - Falou sobre a UAP ter recebido pedido para cadastrar profissional da Unidade de Comunicação Regional, ficando, Fernando, responsável de entrar em contato com a Sede pra resolver a situação.
 - Alexandre questionou sobre os perfis de acesso no AGHU para Unidade de Comunicação Regional e o Jurídico para solicitação de material no módulo de Suprimentos e Monaliza explicou que o perfil para o Jurídico foi previsto pela Comissão de Perfil de Acesso, mas ficou de confirmar sobre a Unidade de Comunicação Regional.
 - Foi lembrado por Dra. Patrícia sobre outras demandas que estão pendentes com Fernando. Alexandre se dispôs a entrar em contato com Fernando e levar todas as demandas pendentes, e talvez participar da próxima reunião.
 - Alexandre informou que essa reestruturação do pedido de material concentrado em algumas áreas é uma demanda exclusiva do setor de suprimentos, que teve o aval da Superintendência com objetivo de reduzir de fato a gama de pessoas que podem pedir materiais.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Ainda dependendo dos chamados e da atualização da versão.

1.2. Atividades a fazer

- Definir processo de gestão do Portal de Relatório.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª etapa.
- Implantação do módulo de Nutrição

1.3. Projeto - Implantação do Módulo de Faturamento

- Concluiu a discussão do CNES e iniciou a especificação da importação da SIGTAP no Centro de Competência.

1.4. Projeto - Implantação do Teleatendimento

- Houve uma reunião com as principais áreas envolvidas no processo, surgiram algumas questões que precisam ser resolvidas, ainda assim, o piloto vai ser no ambulatório de Hematologia e no Ambulatório de anticoagulação.
- Alexandre informa que o aviso por e-mail seria apenas um complemento dentro da ferramenta HU digital, pois o fluxo previsto é que o paciente confirme o agendamento no aplicativo no seu aparelho móvel (celular), assim como realize seu atendimento com o médico. Não sendo possível dissociar o envio do e-mail da confirmação no aparelho móvel.
- Alexandre ficou de confirmar com os demais HUs da Rede se estão usando esse e-mail e como tem sido a experiência em relação ao retorno do paciente.
- Alexandre destacou a importância do feedback para os pacientes para evitar questões futuras junto à Ouvidoria. Diante do fato ele ficou de avaliar com a Sede a possibilidade de existir um e-mail fake.
- Outra questão identificada por Alexandre é a questão do acesso web ou pelo aplicativo através do login do Gov. br e que nem todos os usuários tem acesso ao Gov.br. e que isso precisar melhor estudado internamente antes da implantação.
- Monaliza informa sobre a falta de maturidade no processo atual de funcionamento de teleconsulta e sugeriu que a URA realize o mapeamento do processo para avaliar a melhor forma de implantação do STT.

2. DEMANDAS DO USUÁRIO

- Monaliza informou que foi recebido um chamado de pedido de melhoria, trouxe para o grupo analisar a pertinência, referente a LME. Dra. Patrícia opinou sobre ser pertinente, que seria para toda a rede, acredita ser necessário o chamado. Verificar se Renata poderá conduzir a abertura do chamado juntamente com Adriana.
- Viviane trouxe demanda da Comissão de Proteção Radiológica, através de Paulo Geambasttiani, sobre registros de doses, em prontuário eletrônico dos pacientes, de radiação aportados nos procedimentos com raio x.
- Osmar informou que é possível criar campos no laudo e restringir para consulta somente em tela, não sendo impresso nos laudos em PDF que são entregues aos pacientes, que para casos de pesquisas, seria necessário criar relatórios no AGHU.
- Viviane ficou de responder e-mail de Paulo questionando sobre a existência de impedimento legal da informação no laudo do paciente, quem poderia inserir a informação e se é para ficar visível ou apenas informação interna.
- Viviane relatou, também, sobre a exposição dos servidores, porém foi de acordo geral que seria atividade do SOST, por se tratar de saúde ocupacional.

3. NOTÍCIAS SOBRE A ATUALIZAÇÃO DO AGHU

- A atualização foi cancelada, por falta de segurança e instabilidade da versão após contato da sede.

4. REVISÃO DOS MANUAIS X PONTUAÇÃO PARA EBSERH

- Monaliza informou que é necessário revisar todos os manuais do AGHU, de cadastro de usuários, pois sofreu uma

- revisão por conta da regulamentação de acesso, com isso precisa deixar documentado as alterações realizadas. Sendo necessário a formalização da demanda pela Superintendência.
- Josenilton ficou de consultar a UDP sobre o tramite e Alexandre o portal sobre norma já existente.

5. O QUE OCORRER

- Ausências programadas:

Nome	Período / 2024	Motivo
Patrícia	25/06 a 05/07	Férias
Renata	10 - 21 de Junho / 22 de junho	Férias / Abono
Monaliza	25/06 a 05/07	Férias
Viviane	Meados de Julho	Férias
Adriana	Final de julho/ início de agosto	Férias
Osmar	25 a 29 de junho / 03 e 04 de julho	Férias / Abono
Ederaldo	25/06 a 04/07	Férias

- Alexandre mencionou o relatório da auditoria interna sobre o AGHU, com questionário a ser respondido até 05/06/2024. Ele e Monaliza irão avaliar os apontamentos e apresentar o resumo na próxima reunião dia 03/06/2024 para validação do NG-AGHU.
- Alexandre comunica que não teremos mais a versão 10.66 no AGHU, que haverá migração direta da versão 10.65 para a versão 11, junto com a parte inicial do SBIS, conforme informação da DTI.
- O grupo parabeniza Tamiris pelo seu aniversário.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 03/06/2024, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 07:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 04/06/2024, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 05/06/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39421786** e o código CRC **94240568**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 39421786



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 15/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 03/06/2024

Hora: 10:05 às 11:08

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - Fora de escala
2. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
3. Josenilton Matos Dias - Demanda Pessoal

Ausências não justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias

Acompanhamento das atas

- Equipe observar as atas pendentes para assinaturas.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas do Usuário
3. Atualização sobre a auditoria do CGU
4. Auditoria Interna - Avaliação do Sistema AGHU
5. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Reunião com Fernando da Contabilidade - Alexandre informou que não conseguiu agendar
- Perfil para acesso ao AGHU para o jurídico e para a unidade Comunicação Regional - Aguardando o retorno da contabilidade sobre o acesso
- Revisão dos manuais e a pontuação para Ebserh - Josenilton enviou e-mail para UDP mais ainda não teve resposta.

1.2. Atividades a fazer

- Solicitação de LME pelo AGHU - Verificar se o formulário deverá estar no AGHU ou não para decidir sobre abrir chamado.
- Definir processo de gestão do Portal de Relatório, não iniciado ainda.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª etapa previsto para 2º semestre.
- Implantação do módulo de Nutrição, sem andamento.

2. DEMANDAS DO USUÁRIO

- Centros de atividade de requisição de aplicação para o pessoal da farmácia - resposta de Alexandre, é que não encontramos outras possibilidades, além disso, é possível que, a depender da origem do Paciente o CA de aplicação, seja alterado.

3. Atualização sobre a auditoria do CGU

Objetivo da auditoria: revisão dos usuários e perfis no ambiente de produção

- Revisão de Perfis de Usuários
- Desativação de Usuários Genéricos
- Perfil "SUPER"
- Mudança de Lotação
- Desligamento de Colaboradores

Situação das tratativas implementadas:

- Desativação de Usuários Genéricos realizada pelo SETISD
- Regulamento de Liberação de Acesso ao AGHU atualizado e publicado
- Perfil SUPER para os membros do NG-AGHU aprovado pelo Superintendente (SEI 23534.009890/2024-78)
- A GEP/COREME/COREMU revisou, verificou e retificou as informações de lotação e desligamento das listas de usuários fornecida pelo SETISD.
- DIGVP informou o andamento das atividades sinalizadas.

Dados quantitativos apresentados pela DIGVP em 03/05/2024:

- Demitidos/Aposentados: 56 inabilitados no AGHU;
- Correção das lotações no AGHU (em tratamento): Constatadas 786 inconsistências;
- Terceirizados (RPL): Lista de desligamentos solicitada à RPL. Aguardando retorno para prosseguirmos com as devidas inabilitações no AGHU.

4. Auditoria Interna - Avaliação do Sistema AGHU

Pontos solicitados pela auditoria ao NG-AGHU:

1. Disponibilizar documentos: Portaria atualizada de designação do NG-AGHU; 3 (três) últimas atas de reuniões do NG-AGHU; 3 (três) últimos relatórios de atividades do NG-AGHU;
2. Informar se o NG-AGHU promove treinamentos internos quanto às funcionalidades do AGHU. Apresentar os registros de periodicidade, participante e tipos de treinamentos realizados.
3. Informar como são realizados os levantamentos das demandas de melhorias e correções para o AGHU. Apresentar registros das solicitações, acompanhamento e monitoramento das demandas e alterações realizadas, periodicidade e tempo para resolução.
4. Informar como são realizados os monitoramentos da efetiva utilização do AGHU nas áreas em que houve implantação, se há avaliação do grau de adesão da equipe, dos problemas encontrados para utilização e eventuais adequações pós - implantação.

Em relação ao ponto 1- além do documento que condensa todas as portarias do NG-AGHU, serão encaminhados os relatórios de 2023 e o último de 2022, já que ainda não finalizamos esse semestre.

Em relação ao ponto 2- decidido informar sobre a rotina dos nossos treinamentos, apresentar o plano de capacitação de 2024, mencionar sobre os treinamentos realizados pela Ebserh, inclusive Josenilton ministrou treinamento do módulo de "controle de pacientes" para rede. O certificado pode ser anexado ao processo, como evidência, e mencionar sobre os manuais e vídeos.

Em relação ao ponto 3- mencionar o fluxo de solicitações de correção de erro e de melhorias, entretanto, não existe no momento uma devolutiva da Sede que ajude ao atendimento do acompanhamento das resoluções.

Em relação ao ponto 4- relatar que esse item foi iniciado em 2023 e está prevista a conclusão no 2º semestre 2024.

- Alexandre sugeriu responder esse tópico com os próprios relatórios do NG-AGHU.
- Discutido a melhor a forma de diagnosticar e identificar os problemas encontrados pelos usuários do AGHU, a priori um formulário no forms.
- Alexandre sugeriu utilizar o painel divulgado pela sede, com a quantidade de pessoas que estão logando no AGHU, avaliando o crescimento de usuários. Seria uma forma de monitoração.
- Marcele sugeriu formar questionários mais objetivos, reduzindo perguntas subjetivas. Marcele ficou de ajudar na elaboração do questionário e tentar entregar na próxima reunião uma prévia do questionário.

Patrícia informou que o prazo de entrega foi entendido de 05/06/2024 para dia 10/06/2024. As informações direcionadas para o NG-AGHU serão enviadas via processo SEI para a unidade de Auditoria do Hupes-UFBA.

5. O QUE OCORRER

- Alexandre informou que Dr. Valber quer visualizar os cancelamentos de cirurgia no momento que acontece. Seria uma pontuação da auditora, pois a mesma já possui este tipo de acesso.
- Após discussão ficou entendido que talvez Dr Valber já tenha perfil por ser cirurgião, porém não sabe utilizar.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 12/07/2024, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 15/07/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/07/2024, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/08/2024, às 08:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39683245** e o código CRC **C5454AFD**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 39683245



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 16/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/06/2024

Hora: 10:00 às 10:40

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. George Rios Chian - licença médica
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - férias

Ausências não justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- A ata 15 está pendente de construção por André Luis Santana Santos.
- As demais atas não possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- Monaliza irá colocar a ata 10 em bloco de assinatura para que Fernando (SCONT) e Joanderson (UISTI) possam assinar, visto que eles não fazem parte do NG-AGHU.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandando do usuário
3. Frequência x pontuação na Ebserh
4. Auditoria Interna- avaliação do Sistema AGHU

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Solicitação de LME pelo AGHU
 - Renata que estava à frente desta demanda entrou de férias e não foi possível confirmar se ela evoluiu a discussão com Viviane e Adriana.
- Demandas com a Contabilidade
 - Ficou definido que as demandas com a Contabilidade serão agrupadas em uma única tarefa no Planner.
 - A Contabilidade também tem dúvidas sobre o módulo de Custos e espera esclarecer no treinamento do módulo Custos a ser realizado pela Ebserh Sede em 12/06/24.
 - Não houve avanço nas ações abaixo:
 - Atualizar unidades funcionais e especialidades após definição das áreas responsáveis.
 - Definição do acesso da equipe do Jurídico e Comunicação a solicitação de materiais no AGHU.
- Revisão dos manuais x pontuação na Ebserh
 - Josenilton encaminhou e-mail com as dúvidas para a Unidade de Desenvolvimento de Pessoas, mas ainda não obteve retorno e irá cobrar um retorno.
 - Alexandre não conseguiu consultar a Ebserh Sede sobre a publicação dos manuais do AGHU.
- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Tamiris informou que ainda não houve parecer do jurídico sobre esta demanda (SEI 23534.009479/2024-01).
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Ainda pendente a resolução dos chamados após atualização da versão.
- Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS
 - Marcele iniciou a elaboração do questionário que apoiará na identificação de boas práticas, sugestões e dificuldades no uso do AGHU, bem como a a satisfação do usuário sobre o canal de comunicação do NG-AGHU.
 - Haverá uma pauta específica em uma próxima reunião para analisar os itens propostos para o questionário.
- Projeto - Implantação do Faturamento
 - Ainda sem novidades, nem previsão para atualização da versão do AGHU com as correções e melhorias.
- Projeto - Implantação do Teleatendimento
 - Patrícia conversou com a Unidade de Regulação Assistencial sobre a necessidade de mapeamento do processo.
 - Alexandre verificou com outro HU e o relato é de que não há resposta dos pacientes aos e-mails enviados, mas ainda não conseguiu verificar com a Sede a possibilidade de criar um e-mail de sistema (naoresponda) para esta finalidade.
 - Alexandre e Monaliza ainda não conseguiram fazer o teste do acesso web através do login do Gov. br.

1.2. Atividades em planejamento

- Ainda não foi possível iniciar a atividade "definir processo de gestão do Portal de Relatórios".

2. DEMANDAS DO USUÁRIO

- Inclusão do tipo de consulta pós alta para as especialidades Cirurgião Dentista e Ginecologia: Monaliza já atendeu esta demanda.
- Solicitação de melhoria no AGHU para o processo de rastreabilidade de medicamento no sistema:
 - Alexandre informou que Leonardo (Farmácia) fez uma reunião apresentando as dificuldades em implementar esses controles e uma das limitações é o AGHU que implica em riscos a segurança do paciente, tais como:
 - Validade do medicamento: para medicamentos fracionados o sistema deveria permitir alterar a validade
 - Quando é feita a solicitação não é indicado o lote a ser dispensado, dificultando a rastreabilidade

- Monaliza sugeriu nesta reunião que as atuais limitações do AGHU fossem documentadas através de chamados de melhoria, mas as informações encaminhadas no e-mail não são suficientes para este registro. Desta forma, ela sugeriu que alguém da equipe da Farmácia (já que a representante da Farmácia no NG-AGHU está de férias) detalhe o que precisa ser ajustado no sistema para que possamos formalizar o pedido de melhoria.

4. FREQUÊNCIA X PONTUAÇÃO PARA EBSERH

- Patrícia apresentou a frequência dos membros da reunião ao longo de 2024, sinalizando que alguns não cumpriram a meta para fins de progressão. Ela questionou se as ausências justificadas devem ser computadas como faltas e como funciona a participação dos suplentes, para fins de comprovação.
- Alexandre esclareceu que os suplentes só podem assumir na ausência do titular e que, ainda que participe junto com o titular, não tem poder de decisão.
- Viviane questionou o rodízio das atas, visto que Adriana foi indicada como suplente da GEP e Monaliza destacou que na portaria de nomeação todos são membros do NG-AGHU, não há suplentes neste núcleo.
- Josenilton sugeriu esclarecer essa dúvida quanto a necessidade de suplentes na portaria de instituição do núcleo.

5. AUDITORIA INTERNA - AVALIAÇÃO DO SISTEMA AGHU

Alexandre e Monaliza analisaram os itens do NG-AGHU e submeterão as respostas sugeridas para validação de Patrícia. O prazo de 10/06/2024 será cumprido.

6. RECESSO DAS REUNIÕES

Em função dos feriados dos meses de junho e julho, todos aprovaram a proposta de suspender as reuniões do NG-AGHU dos dias 24/06 e 01/07, retomando a partir do dia 08/07/2024.

Patrícia pediu aos membros que estiverem presentes neste período que fiquem atentos as demandas encaminhadas ao NG-AGHU pelo SEI e e-mail.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 14/06/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 14/06/2024, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 14/06/2024, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 15/07/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 29/07/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39683415** e o código CRC **2B118A20**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 39683415



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 17/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/07/2024

Hora: 14:05 às 15:05h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias - fora de escala
2. Viviane Almeida Sarmento- fora de escala
3. Adriana Lopes Latado Braga- fora de escala
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - outra demanda institucional

Ausências não justificadas:

1. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- A ata 15 concluída por André Luis Santana Santos, mas será revisada por Patrícia para posterior disponibilização.
- Ata 16 disponível para assinatura pelos participantes.
- A ata 10 assinada por Fernando (SCONT) e Joanderson (UISTI), através do bloco de assinatura.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Inventário no AGHU
3. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Formato do NG-AGHU e regras de controle de frequência
 - Atividade não teve andamento, devido ao período de férias de Patrícia.
- Solicitação de LME pelo AGHU
 - Renata, que estava à frente desta demanda, não entrou na reunião para informar a evolução.
- Demandas com a Contabilidade
 - Monaliza agrupou as demandas da Contabilidade em uma única tarefa no Planner, porém não houve avanço das ações no período.
- Revisão dos manuais x pontuação na Ebserh
 - Josenilton, que estava à frente dessa demanda, não estava presente para informar se houve resposta do e-mail enviado para Unidade de Desenvolvimento de Pessoas - UDP.
 - Alexandre informou que só identificou publicação de Procedimento Operacional Padrão - POP relacionado com o AGHU no Portal de Conhecimento. Em relação aos manuais do AGHU, todos estão numa plataforma específica, <https://tidocs.ebserh.gov.br/>, com objetivo de facilitar o acesso de outros órgãos institucionais.
 - Considerando o exposto, Patrícia questionou onde a Gestão Documental irá publicar os manuais internos do Hupes. Alexandre disse que era importante aguardar a resposta da UDP e lembrou que atualmente os documentos estão sendo publicados no Portal de Acesso a Sistemas- PAS.
- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Patrícia mencionou que conforme processo SEI 23534.009479/2024-01, o CONJUR não aprovou o cancelamento dos exames, sendo então solicitado pela GAS, a priorização do chamado aberto o chamado CAU/GLPI nº 78071, para inclusão de filtros de datas na pesquisa na tela "Avisos Urgências e Coleta Programada", do módulo de Exames do AGHU.
 - O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital submeteu o processo à Coordenadoria de Sistemas de Informação solicitando avaliação quanto a possibilidade de priorização e implementação da funcionalidade, mas ainda não houve resposta.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Ainda pendente a atualização da versão do sistema com a correção dos erros enviados via chamado.
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS
 - Marcele consolidou as sugestões feitas pelos membros do NG-AGHU na última reunião e aguarda uma agenda específica para discussão dos pontos e programação para aplicação do questionário.
- Projeto - Implantação do Faturamento
 - Como Patrícia e Monaliza estavam de férias, não houve notícia sobre previsão para atualização da versão do AGHU com as correções e melhorias.
- Projeto - Implantação do Teleatendimento
 - Alexandre e Monaliza ainda não conseguiram fazer o teste do acesso web através do login do Gov. br.
 - Alexandre tentou conversar com Shirley sobre o funcionamento do HU-Digital, mas como ela entrou de férias, não deu uma resposta.
 - Alexandre ressaltou a necessidade de formalizar a possibilidade de implantação do módulo HU-Digital junto à DTI, pois teve uma reunião em que eles suspenderam essa implantação, devido a demandas internas relacionadas a implantação dos demais módulos do AGHU nos hospitais da rede que ainda não utilizam o sistema. Alexandre compartilhou uma preocupação em relação a maturidade desse módulo, pois a DTI ainda não entregou o módulo de forma oficial e existem poucos hospitais utilizando. Todos concordaram com a proposta e Alexandre ficou de fazer o ofício para ser enviado pelo NG-AGHU.
 - Patrícia ficou de retomar com a Unidade de Regulação Assistencial o mapeamento do processo atual de teleatendimento.
 - Alexandre comunicou que o processo para resolver a questão de Infraestrutura e rede já foi aprovado pelo COLEX e está no setor de licitação.
 - Patrícia ressaltou que a habilitação da assinatura digital para os documentos do ambulatório só pode ocorrer após a resolução da infraestrutura de rede.

1.2. Atividades em planejamento

- A atividade "Registrar as melhorias no AGHU para o processo de rastreabilidade de medicamento no sistema", ainda não teve andamento, pois Renata estava de férias.
- Ainda não foi possível iniciar a atividade "definir processo de gestão do Portal de Relatórios".
- Módulo de Nutrição ainda sem andamento, aguardando a previsão da Sede em relação a atualização da versão que contempla esse módulo.

2. INVENTÁRIO NO AGHU

- Alexandre compartilhou com o grupo que foi liberado um menu "inventário" dentro do módulo Estoque na versão 10.65, mas que não encontrou no nosso ambiente de homologação.
- Alexandre detalhou que, de acordo com a reunião feita pela DTI, a funcionalidade segue a Norma de Inventário e permite fazer o controle de 4 tipos de inventários, com pontos de melhorias para o processo. EX: Inventário por Almoxarifado, Inventário Eventual.
- Monaliza consultou o nosso ambiente de produção (versão 10.65.9) e o de homologação (versão 10.65.13) e não localizou a funcionalidade, sugerindo que Ederaldo abrisse um chamado solicitando esclarecimento sobre a habilitação dessa funcionalidade.
- Patrícia solicitou que a gravação da reunião fosse disponibilizada para que Renata, Ederaldo, George e André pudessem assistir e se familiarizar com a funcionalidade, já que existe a possibilidade de aplicação no próximo inventário, previsto para outubro.

3. O QUE OCORRER

Alexandre mencionou a reunião com a auditora interna e ressaltou dois pontos de atenção:

1º ponto: Inclusão de laudo de exame externo no AGHU:

- A auditora não identificou nenhum exame externo anexado no AGHU para aparecer no Prontuário On-line do paciente.
- Marcele esclareceu que o laboratório de genética anexa o PDF do exame no AGHU e que o processo é simples. Entretanto, a depender do volume de exames no Laboratório pode demandar tempo, pois existe um processo de consulta do resultado liberado pelo laboratório externo, além da conferência se a inclusão está correta.
- Tamiris questionou se o AGHU tem espaço suficiente no servidor para armazenar todos os laudos. Alexandre explicou que a Sede já está atenta a esse ponto de aquisição de novos servidores, pois o HU-Digital prevê que o paciente tenha acesso a todos os seus exames.
- Osmar avisou que é necessária uma configuração, mas que é muito simples de fazer.

2º ponto: Assinatura digital nos documentos já liberados. Esse será um ponto que deverá ser cobrado pela Sede e internamente o Hupes precisará resolver.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 07:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/07/2024, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 12/07/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 15/07/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/07/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 29/07/2024, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40483093** e o código CRC **682E374B**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 40483093



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 18/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 15/07/2024

Hora: 14:05 às 15:11h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento- fora de escala;
2. Adriana Lopes Latado Braga - fora de escala;
3. Tamiris Tatiane Dias - consulta médica;

Ausências não justificadas:

1. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas:

- Ata 15 concluída por André, pendente assinatura de André, Alexandre, Ederaldo, Monaliza e Renata;
- Ata 16 concluída por Monaliza, pendente assinatura de Alexandre, Ederaldo e Tamires;
- Ata 18 concluída por Patrícia, pendente assinatura de Alexandre, Ederaldo, Monaliza e Tamires;

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Demanda do usuário;
3. O que ocorrer;

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Formato do NG-AGHU e regras de controle de frequência:
 - Patrícia informou que na portaria do NG-AGHU, não consta informação sobre membros suplentes e que, dessa forma, todos os membros nomeados são efetivos. Porém no Regimento Interno do NG-AGHU, traz a informação da existência do membro suplente em cada área;
 - Alexandre informou que de acordo com a legislação, o Regimento Interno é soberano em relação à portaria. Dessa forma, deve ser seguido o Regimento Interno, em relação aos membros efetivos e suplentes;
 - Patrícia informou que conforme orientação da Unidade de Desenvolvimento de Pessoas - UDP, apenas as justificativas legais (licença médica, férias, etc), são consideradas justificativas para ausências nas reuniões e que as demais justificativas (fora da escala, outra demanda institucional) devem ser consideradas faltas;
 - Monaliza sugeriu, tendo em vista as limitações de representantes da GEPE, que seja realizado uma revisão do Regimento Interno do NG-AGHU, para adequá-lo à portaria do Núcleo, retirando a informação de membros suplentes. Sugeriu ainda, para controle de frequência, a criação de uma

- planilha e lançamento das presenças, conforme a realização das reuniões;
- Patrícia alertou para a frequências dos membros nas reuniões do NG-AGHU, haja vista que, para emissão de declaração para fins de progressão da Ebserh, será necessária a participação em 70% das reuniões;
- Revisão dos manuais x pontuação na Ebserh
 - Patrícia informou que conversou com a Unidade de Desenvolvimento de Pessoas - UDP e está pendente o retorno sobre qual o formato adequado de solicitação pelo Superintendente para confecção de manuais, conforme norma de progressão da Ebserh;
 - Monaliza sugeriu que a demanda de confecção de manuais seja incluída como um projeto a ser desenvolvido pelo NG-AGHU, com a Superintendência como cliente. Houve aprovação de todos;
- Solicitação de LME pelo AGHU
 - Renata informou que conversou com Jane Meire Magalhães Carneiro, Farmacêutica do AMN, e ela sugeriu que além da inclusão do *Formulário do Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamentos (LME)*, também sugere a inclusão no AGHU do *Recibo de Dispensação de Medicamento do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica (RME)*, que é padrão para todos os programas da assistência farmacêutica;
 - Patrícia solicitou um documento ou portaria para embasar o pedido de melhoria para o Centro de Competência do AGHU e Renata ficou de realizar essa pesquisa e trazer posteriormente essa informação;
- Demandas com a Contabilidade
 - Renata informou que ainda tem muitos usuários com Centro de Atividade errado no AGHU, uma vez que a Farmácia recebe RM com a lotação de alguns usuários como Superintendência. Alexandre sugeriu que seja informado a Fernando do Setor de Contabilidade para atualização;
 - Alexandre solicitará a participação de Fernando na reunião do NG-AGHU para elucidação de dúvidas sobre a atualização dos centros de atividade no AGHU;
- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Patrícia informou que aguarda retorno da DTI sobre o tema;
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Ainda pendente a atualização da versão do sistema com a correção dos erros enviados via chamado.
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS
 - Patrícia irá pautar esse tema na reunião do NG-AGHU da próxima semana para discussão;
- Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade:
 - Renata informou que ainda não foi implantado a rastreabilidade por diversas dificuldades, uma vez que ainda falta diversas funcionalidades no AGHU para um controle completo do processo e que o máximo que existe no AGHU é um controle de lote/validade;
 - Monaliza solicitou que o Setor de Farmácia identifique os problemas existentes na rastreabilidade do AGHU e sejam abertos chamados específicos;
 - Renata informou que irá verificar com Leonardo, Chefe do Setor de Farmácia, e definirá os chamados que precisarão ser abertos;
- Projeto - Implantação do Faturamento:
 - Patrícia informou que as reuniões foram retomadas e continuam as atividades para finalização das melhorias pendentes para faturamento BPA e também as discussões sobre o faturamento AIH e APAC;
- Projeto - Implantação do Teleatendimento
 - Alexandre irá formalizar para a Sede a solicitação para implantação desse módulo;

1.2. Atividades em planejamento

- Ainda não foi possível iniciar a atividade "definir processo de gestão do Portal de Relatórios".
- Módulo de Nutrição ainda sem andamento, aguardando a previsão da Sede em relação a atualização da versão que contemple esse módulo.

2. DEMANDA DE USUÁRIO:

- Patrícia informou que chegou um processo SEI no NG-AGHU, que menciona que "*o AGHU não fornece laudos gerenciais com quantitativos de exames e que para confecção de relatórios é utilizado o Sistema Smart*" e que conforme informação levantada com Tamiris (NG-AGHU) que participou dessa reunião, compreende que essa informação deve estar equivocada, uma vez que os relatórios são emitidos pelo Portal de Relatórios do AGHU e não pelo "Sistema Smart";
- Alexandre sugeriu para Tamiris, que participou dessa reunião, incluir uma nota no processo SEI, para corrigir a informação e ajustar o entendimento do sistema utilizado para emissão dos relatórios;

3. O QUE OCORRER

- Ederaldo informou que abriu chamado para Sede em relação ao acesso ao Módulo de Inventário através do

Módulo de Estoque e que a Sede retornou que o módulo não está disponível na versão do AGHU 10.65.13. mas que tem expectativa na versão AGHU 10.65.14 vai ser disponibilizado;

- Monaliza informou que o ambiente de homologação já está atualizado para a versão AGHU 10.65.14 e que não aparece no menu do Módulo de Estoque o acesso ao Módulo de Inventário;
- Patrícia questionou a Alexandre se houve pausa do AGHU durante a semana passada, uma vez que soube que em uma parte do hospital não estava tendo acesso ao AGHU. Alexandre informou que teve intermitência de rede e problema em dois equipamentos de rede e por isso algumas áreas ficaram temporariamente sem acesso (Nutrição e Bioimagem);

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/07/2024, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 19/07/2024, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/07/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 23/07/2024, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40702502** e o código CRC **1F9B3111**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 40702502



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 22/07/2024

Hora: 10:05 às 11:30h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. André Luis Santana Santos
2. Alexandre Jesus de Souza
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Aires Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento- férias;
2. Adriana Lopes Latado Braga - férias;
3. Tamiris Tatiane Dias - outra demanda institucional;
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- fora de escala.

Acompanhamento das atas:

- Patrícia solicitou assinatura das atas anteriores.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades;
2. Questionário diagnóstico do AGHU;
3. O que ocorrer;

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

1.1. Atividades em andamento

- Formato do NG-AGHU e regras de controle de frequência:
 - Não houve avanço nesta atividade.
- Revisão dos manuais x pontuação na Ebserh
 - Está pendente o retorno sobre qual o formato adequado de solicitação pelo Superintendente para confecção de manuais, conforme norma de progressão da Ebserh- Não houve retorno até o momento;
 - Monaliza sugeriu na reunião passada que a demanda de confecção de manuais seja incluída como um projeto a ser desenvolvido pelo NG-AGHU, com a Superintendência como cliente. Patricia questionou quem poderia ficar responsável por essa atividade. Josenilton se disponibilizou e irá verificar um modelo para adequar o projeto.
- Solicitação de LME pelo AGHU
 - Sem atualização, pois os responsáveis não estavam presentes na reunião.
- Demandas com a Contabilidade
 - Alexandre não conseguiu contato para solicitar a participação de Fernando na reunião do NG-AGHU.

- Tela de Avisos Urgentes de Coleta Programada
 - Patrícia informou que não houve avanço no processo SEI.
- Reimplantação do AGHU na anatomia Patológica:
 - Ainda pendente a atualização da versão do sistema com a correção dos erros enviados via chamado.
- Projeto de Monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS
 - A elaboração do(s) formulário(s) foi discutida nesta reunião;
-
- Projeto - Implantação do Faturamento:
 - Patrícia informou que não houve avanço nas discussões e que agora estão na fase especificação de algumas regras para funcionamento das tabelas do CNES. A parte do SIGTAP também está em andamento. Estão sendo discutidas algumas questões relativas as APACs e AIHs.
 - Patricia compartilhou preocupação se os ajustes que estão sendo feitos em faturamento podem estar impactando em outros módulos e ressaltou a importância dos testes das versões pela equipe.
- Projeto - Implantação do Teleatendimento
 - Alexandre fez o ofício para formalizar para a Sede a solicitação para implantação desse módulo;
 - O ofício foi revisado pelo grupo e aprovado para envio;
 - Alexandre levantou um ponto sobre a ciência formal da gestão sobre o teleatendimento no HUPES e consequentemente as regras sobre o tema. É importante saber quem é o dono desse processo;
 - Monaliza demonstrou que de acordo com a Cadeia de Valor da Ebserh, a Divisão de Gestão do Cuidado- DGC é responsável pelo mapeamento do processo de teleatendimento e o NG-AGHU e TI são responsáveis por fornecer a ferramenta;
 - Monaliza sugeriu aguardar a resposta da Sede para ver se podemos implantar a funcionalidade e depois acionar a DGC para mapeamento do processo, enquanto o NG-AGHU trabalha na configuração da ferramenta. Todos concordaram.
 - Sobre a infraestrutura necessária, está em processo de licitação.
- Patrícia informou que iniciou a elaboração do Relatório semestral do NG-AGHU em conjunto com Monaliza. O relatório será disponibilizado no grupo para revisão de todos. Patrícia solicitou também apoio a Josenilton e Osmar, responsáveis pelos centros de competência de Cirurgia e Exames, respectivamente, para verificar se há algo para contribuir.

1.2. Atividades em planejamento

- Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade ainda não foi enviado ao NG-AGHU a solicitação de melhoria
- Ainda não foi possível iniciar a atividade "definir processo de gestão do Portal de Relatórios".
- Módulo de Nutrição ainda sem andamento, aguardando a previsão da Sede em relação a atualização da versão que contempla esse módulo.

2. QUESTIONÁRIO DIAGNÓSTICO DO AGHU

- Sobre o processo de monitoramento do AGHU, foi proposta uma discussão sobre o questionário de diagnóstico que está em elaboração. O objetivo do questionário é auxiliar na identificação das boas práticas, sugestões e dificuldades no uso do AGHU e também na identificação da satisfação do usuário sobre o canal de comunicação do AGHU;
- Monaliza sugeriu criar vários formulários específicos para cada tema, a serem aplicados em momentos diferentes, acompanhados de planos de ação baseados nas respostas obtidas. Isso permitirá que a equipe tenha tempo para atuar de forma eficaz e direcionada;
- Foi destacado que, em cada formulário, é importante determinar quais informações de identificação do usuário são relevantes para incluir no questionário. Alexandre sugeriu que o formulário seja preenchido com o usuário logado e assim será possível cruzar os dados para saber o vínculo e área de atuação do usuário, por exemplo;
- Com base nos questionamentos da auditoria, decidiu-se que o primeiro questionário será sobre o uso do AGHU. As questões foram selecionadas e discutidas e Marcele será responsável por montar o questionário no Forms;
- Sobre a forma de divulgação dos questionários, foi sugerido que seja feito por email e pela lista de transmissão de Viviane no WhatsApp para alcançar todos os usuários;
- O prazo de início de envio do primeiro questionário foi sugerida para agosto/2024.

3. O QUE OCORRER

- Patrícia solicitou retorno sobre os testes da versão atualizada.
- Monaliza reportou um erro no modulo de Cirurgia/PDT e foi informada pela Sede que nos próximos dois dias vai ocorrer uma nova atualização de versão.
- Monaliza questionou se o grupo concorda que seja aberto um chamado para Sede solicitando que sejam fechadas as competências de Faturamento até o mês de Junho. Além disso, assim que a nova versão for disponibilizada podemos realizar os testes na competência de Julho em produção e em homologação. Todos concordaram.
- Ficou acordado de aguardar a nova versão para continuar os testes.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/07/2024, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 24/07/2024, às 07:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 24/07/2024, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 24/07/2024, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 29/07/2024, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 29/07/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/07/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/08/2024, às 08:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40859166** e o código CRC **153A3128**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 40859166



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 20/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/07/2024

Hora: 14:00 às 15:00

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - fora de escala
2. Viviane Almeida Sarmento - fora de escala
3. Josenilton Matos Dias- outra demanda institucional
4. Osmar Barreto Silva- atestado médico

Ausências não justificadas:

1. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- As atas 15, 16, 17, 18 e 19 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- Devido à ausência da Viviane e da Adriana, a ata de hoje fica a cargo da Tamiris.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. Validação do questionário diagnóstico do AGHU
3. Validação do projeto dos manuais
4. Implementação da Certificação Digital no sumário de alta/óbito
5. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- Formato do NG-AHU e regras de controle de frequência
 - A Patrícia informou que ainda não conseguiu dar andamento na revisão do Regimento Interno do NG-AGHU e sobre o controle de frequência das reuniões.
- Solicitação de LME pelo AGHU
 - A Renata apresentou a sugestão de melhoria para a solicitação de Laudo de Solicitação, Avaliação e Autorização de Medicamento do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (LME) pelo AGHU. A Monaliza informou que o documento está bem construído e que o chamado de melhoria já pode ser aberto, o que deverá ocorrer tanto para pacientes internados quanto ambulatoriais. Após discussão sobre o melhor local para a inclusão dessa melhoraria, a Patrícia sugeriu disponibilizar este formulário na Lista de Pacientes na Prescrição Médica, e também durante a consulta ambulatorial.
- Demandas com a contabilidade
 - Algumas chefias já responderam com os dados solicitados pelo Fernando; o Alexandre informou que o Fernando deve ser convidado para a reunião do AGHU na próxima reunião para que sejam realizados alguns alinhamentos, e que será enviada, de antemão, uma pauta para ele.

- A Patrícia questionou se é o NG-AGHU que deve fazer a compilação das planilhas enviadas. A Monaliza informou que de acordo com o fluxo já definido, os ajustes devem ser feitos pelo NG-AGHU, mas que devemos receber os dados compilados pelo Fernando.
- O Fernando, da Contabilidade, enviou uma demanda via processo SEI solicitando a criação de um novo almoxarifado, "Central de consignados", e um novo grupo de "materiais consignados". O Alexandre ficou de verificar se a nova versão do AGHU já contempla essa demanda. Patrícia pediu que os membros mais à frente do módulo de Suprimentos dessem uma olhada nessa demanda. A Renata informou que na versão 10.65.15 não tem materiais consignados.
- Telas de Avisos Urgentes de Coletas Programadas
 - Ainda não houve andamento no processo enviado à DTI. Estamos no aguardo.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica
 - Aguardando atualização do sistema.
- Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade
 - A Renata ficou de discutir com o Leonardo, para fazer a solicitação da abertura do chamado de melhoria.
- Definir processo de gestão do Portal de Relatórios
 - Sem andamentos.
- Módulo de Nutrição
 - Sem andamentos.
- Teleatendimento
 - Em conversa com a médica Fátima, do eSaúde, foram abordadas as dificuldades existentes e relatadas por outros HUs, chegando-se usar o WhatsApp como ferramenta de videochamada como plano de contingência. Dessa forma, a Sede está sendo questionada sobre a implantação do Teleatendimento. Além disso, existem pendências na definição de critérios e etapas de trabalho que deverão ser esclarecidas com o mapeamento do processo a cargo da DGC. Assim, o NG-AGHU está aguardando a resolução das pendências para dar seguimento ao processo.
 - A Monaliza e a Patrícia reforçaram que têm recebido demandas de diversas unidades sobre a implantação do Teleatendimento. A Patrícia sugeriu que o NG-AGHU se posicione oficialmente sobre o andamento deste processo.
- Relatório semestral
 - A Patrícia informou que o relatório semestral está pronto e pediu que os membros dessem uma olhada/validada até a próxima semana, para sejam dados os encaminhamentos pertinentes.

2. VALIDAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DIAGNÓSTICO DO AGHU

- A Patrícia apresentou o questionário elaborado pela Marcele. Ficou pendente a elaboração de um texto introdutório, que será feito pela Patrícia. As questões foram revisadas. A divulgação dele deverá ser feita via SEI, e-mail, e *card* na tela inicial do AGHU, e o seu preenchimento deverá ocorrer durante o mês de agosto

3. VALIDAÇÃO DO PROJETO DOS MANUAIS

- Atendendo à demanda de criação de manuais para fins de pontuação em atividades institucionais para a progressão da EBSEH, o Josenilton criou o Termo de Abertura de Processo (TAP) para a atualização dos manuais. A Patrícia apresentou o documento à equipe, que validou o mesmo. Após assinatura da Patrícia, como gestora, ele será enviado ao superintendente para a sua assinatura.

4. IMPLEMENTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL NO SUMÁRIO DE ALTA/ÓBITO

- A implementação deverá ser divulgada via SEI, intranet e página inicial do AGHU. A data para a mesma será acordada com a GAS e a DGC, com pelo menos uma semana de antecedência.
- A Renata questionou sobre a implantação da certificação digital para as prescrições. A Patrícia informou que existem pendências de infraestrutura (disponibilidade de *wi-fi*) no Ambulatório. O Alexandre informou que não há um prazo específico, pois o processo está fora da nossa gerência.

5. O QUE OCORRER

- O Alexandre trouxe que a prévia e a geração do BPA estão funcionando nos testes da nova versão, mas estes ainda estão em andamento. A Monaliza disse que a versão em teste ainda está sem o módulo do Inventário, e é preciso muito cuidado com essas assunções.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 20/08/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 02/09/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/09/2024, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41115701** e o código CRC **C7A942B0**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 41115701



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 21/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/08/2024

Hora: 10:00 às 11:17

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Fernando Silva Pereira
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luis Antonio Queiroz
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Roseane Araujo Cavalcante
13. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Marcelle Fontenelle Bastos - Férias

Ausências não justificadas:

1. André Luis Santana Santos
2. Adriana Lopes Latado Braga
3. Viviane Almeida Sarmento

Acompanhamento das atas

- As atas 15, 18, 19, e 20 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- Devido à ausência da Viviane e da Adriana, a ata de hoje fica a cargo de Osmar.

Pauta:

1. Atualização das demandas sobre o módulo de Custos
2. Acompanhamento das atividades

1. ATUALIZAÇÃO DAS DEMANDAS SOBRE O MÓDULO DE CUSTOS:

- Alexandre informou que o objetivo principal da participação de Fernando e Roseane é para entender melhor como funciona o módulo de Custos e quem serão os responsáveis por fazer determinadas atividades neste módulo.

Então foram abordados os seguintes tópicos:

- Funcionamento Geral da apuração de custos no AGHU.

Fernando informou que o AGHU tem algumas limitações com relação a mão-de-obra e gastos gerais, então só se consegue fazer uma apuração parcial de custos no AGHU, relacionado ao consumo de materiais. O consumo de materiais corresponde 1/3 das informações necessárias para importar para o APURASUS. Os outros 2/3 são compostos da parte de Pessoal (DIVGP), mais informações adicionais (lavanderia, terceiros, etc). Atualmente o Hupes está na 3ª fase de 5 para a implantação do módulo. Fernando ficou de disponibilizar para o NG-AGHU um cronograma com cada fase da implantação.

- Necessidade (ou não) de Treinamento e Capacitação.

Fernando informou que somente o pessoal da contabilidade que utilizarão o módulo de Custos para geração do relatório mensal. E com relação a operacionalização deste módulo, não será necessário treinamento, pois o pessoal da contabilidade já foram treinados pela Sede.

- Atualizar unidades funcionais e especialidades após definição das áreas responsáveis.

Fernando informou que depende das informações das áreas de todo o hospital para poder fazer a consolidação dos cadastros em uma planilha, colocando o colaborador na unidade que ele precisa estar lotado. Até o momento foi feito na unidade de Farmácia.

Monaliza solicitou que o NG-AGHU só receba essas informações depois que for validada pela contabilidade para que possa preceder com a atualização dos cadastros no AGHU.

Alexandre esclareceu que todo o cadastro de servidores no AGHU é feito de acordo com a gestão desses colaboradores.

- Centro de Atividade 1 - SUPERINTENDÊNCIA.

Alexandre esclareceu que esse centro de atividade é temporário, pois está aguardando a coleta de informações dos usuários por unidade do organograma do Hupes.

Renata salientou que hoje não é possível mensurar os custos da Farmácia por unidade funcional, pois todas as unidades estão associadas ao centro de atividade 1 – Superintendência.

Monaliza sugeriu que seja feita uma comunicação para a comunidade do Hupes sobre a alteração da lotação. Pois a mudança para o centro de atividade 1 – Superintendência, gerou inúmeras dúvidas dos usuários, com isso o número de chamados para T.I aumentou consideravelmente. Como ponto de atenção, em relação ao cadastro das especialidades, Monaliza informou que o sistema puxa automaticamente a chefia vinculada ao cadastro do centro de atividades. Mas, no caso das unidades funcionais, o sistema não faz essa vinculação automaticamente, então vai ser necessário fazer essa vinculação manualmente.

Fernando esclareceu que para apurar os custos, o centro de atividade vai reportar as informações para serem agrupadas no centro de responsabilidade do organograma.

- Possíveis impactos de atualização via banco de dados da "Classificação do CA" e "Macroprocesso" dos Centros de Atividade.

Alexandre sugeriu realizar testes de alteração do "Classificação do CA" e "Macroprocesso" em ambiente de Homologação ou Implantação para avaliar os impactos dessas alterações. Fernando confirmou essa necessidade.

- Definição do acesso da equipe do Jurídico e Comunicação a solicitação de materiais no AGHU.

Fernando informou que já cadastrou o centro de atividades que estava faltando e vinculou ao centro de responsabilidade externo, da Sede. Mas na hora da apuração de custos, ele não vai ser imputado aos custos do hospital. Ele vai ser consolidado de uma forma regional pela Sede.

Próximos Passos

Marcar uma Reunião com a GAS/DGC, NG-AGHU e Contabilidade para definir as Especialidades por Centro de Atividades.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

• Formato do NG-AHU e regras de controle de frequência

o Patrícia informou que essa atividade não teve evolução essa semana.

• Demandas com a contabilidade

o Em relação a atividade de acompanhar processo de divulgação das mudanças pela contabilidade, Alexandre informou a Fernando que até o momento não tem nenhuma atividade de divulgação do módulo de Centro de Custos, então ele sugeriu a Fernando a fazer algo nesse sentido para que as pessoas saibam do andamento dessas atividades.

• Telas de Avisos Urgentes de Coletas Programadas

o Patricia informou que no dia 2 de agosto de 2024 Rodrigo Rezende encaminhou o processo para o Centro de Competência de Exames para avaliação. Monaliza sinalizou que na última reunião do Centro de Competência de Faturamento, em que os representantes da fábrica estavam presentes, foi informado que apenas o Centro de Competência de Faturamento está se reunindo com os representantes da Fábrica, então não devemos criar uma expectativa que essa demanda terá avanço nesse momento.

• Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica

o Aguardando atualização do sistema.

• Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade

o Renata informou que ainda não conseguiu discutir com o Leonardo, para fazer a solicitação da abertura do chamado de melhoria.

- **Definir processo de gestão do Portal de Relatórios**

- o Sem andamentos.

- **Módulo de Nutrição**

- o Sem andamentos.

- **Teleatendimento**

- o Patrícia informou que não houve resposta ao despacho que encaminhou sobre o teleatendimento do HU Digital.

- o Renata trouxe uma resposta de como estava a dispensação dos medicamentos na rede básica. Algumas farmácias já estão atendendo receitas digitais, mas somente as que tem assinaturas pelo CRM/Creneb. Ela informou também que ainda não está aceitando para medicamentos controlados.

- **Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS**

- o Patrícia informou que foi iniciado em 1 de agosto de 2024 a aplicação do questionário, que está disponível na intranet e na página inicial do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/08/2024, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 14/08/2024, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 20/08/2024, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roseane Araujo Cavalcante, Analista Administrativo**, em 20/08/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Silva Pereira, Chefe de Setor**, em 20/08/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 02/09/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41406813** e o código CRC **D140FB55**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 41406813



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 22/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 12/08/2024

Hora: 14:06 às 14:35

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Monaliza Braz Aires Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
2. André Luis Santana Santos - Outra demanda Insitucional
3. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
4. Josenilton Matos Dias - Fora de escala
5. Tamiris Tatiane Dias - Férias
6. Viviane Almeida Sarmento - Fora de escala

Acompanhamento das atas

- As atas 15, 18, 19, 20 e 21 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- Devido à ausência da Viviane e da Adriana, a ata de hoje fica a cargo de Eric.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- **Formato do NG-AHU e regras de controle de frequência**
 - Patrícia informou que essa atividade não teve evolução essa semana.
- **Demandas com a contabilidade**
 - Após a reunião da semana anterior, Alexandre adicionou à tarefa um resumo e um arquivo com a pauta. Alexandre informou que será necessária a reunião com a GAS explicando a necessidade e urgência desta demanda. Patrícia informou que fará a provocação desta reunião com a GAS e a DGC.
- **Telas de Avisos Urgentes de Coletas Programadas**
 - Patrícia informou que essa atividade não teve evolução essa semana, pois foi encaminhado ao CC-AGHU 04 para análise.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Aguardando atualização do sistema para implantar as melhorias.
- **Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS**

- Patrícia informou que o questionário foi disponibilizado por e-mail pela ASCOM e que os dados estão disponíveis no Teams para consultas pelo membros do NG-AGHU e solicitou que os membros estimulem o preenchimento dos colaboradores em suas áreas de atuação.
- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata informou que, ao questionar Leonardo, o mesmo a informou que há um processo SEI encaminhado à Sede sobre o processo de rastreabilidade. Monaliza lembrou que houve a sugestão pelo NG-AGHU, na época, de que, além do processo SEI, uma formalização do pedido de melhoria poderia ser realizada, ficando a cargo da área de negócio.
 - Renata esclareceu que realizará tal formalização.
- **Norma de Auditoria Governamental**
 - Patrícia informou que, para evitar problemas relacionados com a utilização do SMART, foi sugerido que Tamiris e André solicitassem tal correção, o que ainda não foi realizado.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatórios**
 - Sem andamentos.
- **Módulo de Nutrição**
 - Sem andamentos, aguardando nova versão.
- **Faturamento**
 - Patrícia informou que o AGHU de homologação foi atualizado com correções deste módulo e que novos testes deverão ser realizados.
- **Teleatendimento**
 - Patrícia informou que não houve resposta ao despacho que encaminhou à Coordenadoria de Sistemas da Informação sobre o teleatendimento do HU Digital.
 - Patrícia informou que Fátima, encaminhou uma nova solicitação sobre a utilização desta funcionalidade e que, independente da resposta da Sede, se faz necessário a elaboração de uma resposta com um retorno ao solicitante do porquê da não implementação da funcionalidade. Alexandre ficou de elaborar a resposta à essa demanda.
 - Em relação a infraestrutura de rede, Alexandre informou que o processo aguarda pregão eletrônico.

2. O QUE OCORRER:

- Alexandre informou que, após uma interpretação equivocada por parte da Sede sobre um chamado aberto na semana anterior, ao invés do cadastro de novos materiais no Almoxarifado de Manipulação, o saldo dos materiais ativos foram transferidos, ocasionando erros detectados pela Farmácia.
- Alexandre informou que na sexta-feira foram relatadas algumas inconsistências, com saldos divergentes, que poderiam ser resultantes do efeito colateral da alteração anterior. Uma lista destes materiais será enviada para a farmácia e o almoxarifado verificarem o saldo destes itens.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 15/08/2024, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/08/2024, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/08/2024, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 19/08/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 20/08/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/09/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41467384** e o código CRC **8F44429F**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 41467384



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 23/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/08/2024

Hora: 14:05 às 14:22

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - Outra demanda Institucional
2. Eric Sousa Dias - Férias
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Fora de escala
4. Tamiris Tatiane Dias - Férias

Ausências injustificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. Viviane Almeida Sarmento

Acompanhamento das atas

- As atas 20, 21 e 22 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- Devido à ausência da Viviane, da Adriana e de André a ata de hoje fica a cargo de Luis.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

• **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**

- Renata ainda não formalizou junto a TI as melhorias em relação ao módulo de farmácia.

• **Formato do NG-AHU e regras de controle de frequência**

- Monaliza sugeriu que apenas uma pessoa fique responsável por representar a GEP no NG-AGHU, retirando o conceito de suplência existente com Viviane Sarmento e Adriana Latado.
- Patrícia informou que irá conversar com Viviane e, em caso de concordância, ajustará o regimento para submeter novamente à gestão documental.
- Em relação ao controle de frequência, Patrícia informou que houve mudança na forma de acompanhamento de frequência da EBSERH e trouxe uma sugestão para registro das presenças, faltas justificadas e faltas injustificadas do NG-AGHU. Patricia apresentou a planilha Excel onde seria inserida todas

as informações de presença dos participantes. O responsável pela elaboração da ata da semana terá a incumbência de alimentar a planilha com a frequência dos participantes.

- Todos os participantes concordaram com sugestão.
- Marcele se voluntariou para fazer o registro de presença das atas de número 1 à 22 do ano de 2024.

- **Demandas com a contabilidade**

- Patrícia não conseguiu marcar reunião com a GAS, DGC e a contabilidade.

- **Telas de Avisos Urgentes de Coletas Programadas**

- Patrícia informou que essa atividade não teve evolução no SEI.

- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**

- Aguardando atualização do sistema para implantar as melhorias.

- **Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª ETAPAS**

- Patrícia informou que essa atividade ainda está na primeira etapa e a previsão é ficar aberto até o final do mês de Agosto.

- **Norma de Auditoria Governamental**

- Patrícia informou que, para evitar problemas relacionados com a utilização do SMART, foi sugerido que Tamiris e André solicitassem tal correção, o que ainda não foi realizado.

- **Definir processo de gestão do Portal de Relatórios**

- Sem andamentos.

- **Módulo de Nutrição**

- Sem andamentos, aguardando nova versão.

- **Faturamento**

- Patrícia informou após uma determinação da SEDE da EBSEH o centro de competência do faturamento foi desmembrado em 3 novos centros de competência baseados nos principais instrumentos de registro - BPA, AIH e APAC. Patrícia e Monaliza continuarão participando do centro de competência vinculado a BPA, Airan Silva Mutti, chefe da UGPIA foi designado para o centro de competência de AIH e Kelly Cristina Soares de Jesus para centro de competência de APAC.
- Patrícia informou que estamos aguardando atualização do ambiente de homologação para realização de novos testes do módulo.

- **Teleatendimento**

- Patrícia informou que não conseguiu marcar a reunião com a DGC, GAS e a unidade de E-SAUDE.

2. O QUE OCORRER:

- Monaliza informou que já foi ativada a assinatura digital para o sumário de alta e de óbito no AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/08/2024, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/08/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 26/08/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 30/08/2024, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539](#).



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 02/09/2024, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 02/09/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/09/2024, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/09/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 06/09/2024, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41803429** e o código CRC **ACCBA791**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 41803429



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 25/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 02/09/2024

Hora: 10:00 às 10:52

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Roseane Araujo Cavalcante (convidada)
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Josenilton Matos Dias

Ausências injustificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- As atas 20, 21, 22 e 23 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.
- A ata 24 está pendente faltando Viviane finalizar
- Devido à ausência de André, a ata de hoje fica a cargo de Ederaldo.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Disponibilidade Módulo de Inventário Sistema AGHUX
3. Demandas do usuário
4. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata informa que ainda está pendente essa tarefa
- **Formato do NG-AGHU e regras de controle de frequência**
 - Patrícia informa que esta tarefa ainda está pendente. Ela ainda não realizou a revisão do Regimento Interno para encaminhar para gestão documental
- **Demandas da Contabilidade**
 - Ainda tem as pendências que eles ainda não encaminharam para o NG-AGHU.

- Patrícia solicitou a Roseane Araújo Cavalcante um esclarecimento sobre a demanda enviada Fernando Silva Pereira no processo SEI 23534.014449/2024-16, relacionada ao controle de materiais consignados e ao atendimento de controle interno e externo.
- Alexandre Jesus De Souza esclareceu que a categorização do grupo de materiais consignados não existe no sistema AGHU e precisaria ser criado caso fosse uma demanda geral para todos os hospitais da Rede. A segunda questão seria a criação de Almoxarifado de Central de Consignados que pode ser criado pela própria Unidade de Almoxarifado.
- Renata informou que no cadastro de materiais tem um check box que indica material consignado, mas precisaria ser testado se funciona e as repercussões.
- Patrícia solicitou à Ederaldo, George e André que testassem a funcionalidade mencionada por Renata.
- Roseane informou não ter ciência completa da demanda, devido o processo de transição de chefia, mas ficou de se inteirar melhor com Fernando, além de verificar se essa demanda é geral ou específica para o hospital antes de abrir um chamado para a Sede.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Até sexta-feira não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Está aguardando atualização da versão do AGHU
- **Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª Etapas**
 - Aguardando a conclusão da primeira etapa que foi o preenchimento do formulário. Até o prazo final foi até 31/08/2024 foram respondidos apenas 44 formulários. Definido retirar o card desse primeiro questionário da tela do AGHU.
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Essa tarefa ainda está pendente. Tamires voltou de férias e ficou de finalizá-la
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Ainda está pendente
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a ESERH liberar o módulo para utilização
- **Faturamento**
 - Sem novidades, finalizando os testes da versão disponibilizadas 10.65.20 para verificar se o BPA vai funcionar
 - Finalizando o teste para exportação do BPA Magnético
 - Os três centros de competência já estão criados: BPA, AIH e APAC e encontram-se em atividade.
- **Teleatendimento**
 - Patrícia não conseguiu ainda agenda para reunião. Vai tentar na próxima reunião da GAS.
 - Alexandre informou que houve uma reunião da DTI para criação de um grupo de avaliação de implantação para verificar alguns pontos relacionados com a implantação do STT e comunica que Joanderson do Hupes encontra-se participando desse grupo.

2. TESTE DE INVENTÁRIO:

- O módulo de inventário foi disponibilizado para testes, porém alguns problemas foram identificados, como a limitação para materiais com controle de lote e validade, obrigatoriedade de marca no inventário, entre outros. Renata pontuou que se não houver a correção desses pontos haverá problema para a Farmácia e que o prazo para a liberação do módulo está muito curto para a realização do inventário em outubro/2024.
- Renata, Ederaldo e George relataram dificuldades nos testes, ausência de perfil para acesso e ausência de manual com orientação, sendo sugerido um esforço colaborativo para melhor avaliação do módulo. O grupo acordou que os testes continuariam e que mais informações sobre o módulo seriam solicitadas à Sede.
- Alexandre reforçou a dificuldade de identificar o que é funcionalidade (regra de negócio) e o que é erro do módulo. Alexandre ressaltou outro dificultador que é o sistema não permitir que duas pessoas testem o módulo ao mesmo tempo, sendo necessário que os membros responsáveis pelo teste se realizem um cronograma para avaliarem o módulo.

3. DEMANDA DOS USUÁRIOS:

- **Pulseiras com nome social**
 - Cobrar da equipe do AGHU para que possamos descontinuar o sistema atual, um sistema legado que nossa equipe interna não tem como dá manutenção e que não atende esse requisito, pois busca esses dados no SMART e essa informação não existe mais lá. Alexandre e Monaliza irão responder a demanda para a URA.
- **Exclusão de alguns Enfermeiros da lista do cadastro de especialidades para responder interconsulta**
 - Monaliza informa que quem pode fazer essa exclusão é a UAP que realiza a manutenção desse cadastro, desmarcando esse opção no vínculo da especialidade. Patrícia ficou de responder a demanda no e-mail.
- **Demanda da Genética - exames em lote para Osteogênese**
 - Marcele já conversou com Tamiris e ela informou que não recebeu ainda essa demanda, mas quando chegar ela vai tratar.
- **Demandas de melhoria no AGHU para Cardiologia**
 - Monaliza explicou que essas demandas ela encaminha para o NG-AGHU para validar e se for algo geral para todos os hospitais da rede, essa demanda é encaminhada para a equipe do AGHU. Patrícia fará o convite

para o usuário apresentar a demanda na próxima reunião.

- **Finalizando as Demandas**

Patrícia atualizou a planilha de férias dos membros do NG-AGHU e toda a equipe parabenizou Osmar pelo seu aniversário que vai ser essa semana.

4. O QUE OCORRER:

Renata perguntou sobre o impacto na Farmácia dessa nova versão do AGHU que será certificada pela SBIS, devido a impressão dos impressos.

- **Certificação SBIS**

- Foi discutida a certificação SBIS (Sociedade Brasileira de Informática em Saúde) e o impacto nas atividades do sistema AGHU.
- Alexandre Jesus De Souza explicou que a certificação está sendo trabalhada em duas etapas: NGS-1 e NGS-2, sendo que a fase atual está focada na NGS-1 e que ainda não fará o AGHU paper less.
- Alexandre ficou de disponibilizar a planilha geral de requisitos e o manual de certificação SBIS.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 06:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 07:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 07:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 09/09/2024, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/09/2024, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 23/09/2024, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 30/09/2024, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 30/09/2024, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 30/09/2024, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **42184685** e o código CRC **BD71F116**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 42184685



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 26/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 09 de setembro de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 09/09/2024

Hora: 14:05 às 15:38

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Camila Carvalho de Sousa (convidada)
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Julio Cesar Vieira Braga (convidado)
8. Luis Antonio Queiroz
9. Marcele Fontenelle Bastos
10. Monaliza Braz Aires Barbosa
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga (Fora da escala)
2. André Luis Santana Santos (Em outra demanda institucional)
3. Osmar Barreto Silva (Licença médica)
4. Tamiris Tatiane Dias (Em outra demanda institucional)

Acompanhamento das atas

- A ata 25 possui pendência de assinatura por parte dos membros do NG-AGHU.
- A ata 24 está pendente faltando Viviane finalizar
- Devido à ausência de André, a ata de hoje fica a cargo de Renata.

Pauta

1. Demandas do usuário: Comissão de Proteção Radiológica, Comissão de Alta Hospitalar e Cardiologia
2. Acompanhamento das atividades
3. O que ocorrer

1. DEMANDA DOS USUÁRIOS:

• Demanda da Comissão de Proteção Radiológica

- Refere-se à demanda de registros em prontuário eletrônico das doses de radiação aportadas nos procedimentos com Raio X
- A Comissão respondeu por e-mail aos questionamentos enviados pelo NG-AGHU, que serão avaliados por Osmar sobre a viabilidade de abrir um chamado de melhoria, referente à esta demanda.

• Demandas de melhoria no AGHU para Cardiologia

- Dr. Júlio Cesar foi convidado para esclarecer e discutir as demandas encaminhada por e-mail.
- Sobre a demanda de inclusão das LMEs no AGHU, Monaliza informa que foi aberto um chamado de melhoria junto à sede para realizar a inclusão solicitada. Em Brasília é deliberado se o pedido vai ser acatado ou não, caso seja, ele entra na fila de implementação. Não temos uma previsão, mas informaremos quando houver alguma devolutiva por parte da sede

- Dr. Júlio relata o seguinte problema: Após realizar o atendimento com impressão da ficha, do receituário, etc., o paciente solicitou um relatório, mas não conseguiu acessar o atendimento, aparecendo a mensagem "Data de início do atendimento deve ser inferior à data/hora do fim de atendimento". Mesmo reiniciando o sistema o acesso não foi permitido, ficando esse atendimento travado sem conseguir concluir. Dra. Patrícia esclarece que o AGHU permite reabrir a ficha de atendimento até as 23:30 para realizar alterações. Monaliza informa que o ocorrido é um erro do sistema, que já aconteceu em outro momento e foi aberto um chamado junto a sede, que já está sendo avaliado, mas sem previsão de resolução. Foi um erro aleatório, sem causas conhecidas.
 - Dr. Júlio pergunta sobre a adequação do AGHU frente a nova resolução de CFM que regulamenta a emissão de atestado médico, tornando obrigatório seu lançamento digital. Dra. Patrícia orienta que esse questionamento seja formalizado, para que seja tomada as devidas providências.
 - Dr. Júlio pergunta se é possível ter acesso remoto para emissão de laudos e também sobre a disponibilidade de teleatendimento. Alexandre informa que atualmente não, mas a EBSEH está trabalhando no PACS/RIS que é um programa da Faculdade de Santa Catarina e está sendo adequado pra ser integrado ao AGHU, com a finalidade de implantar uma central de laudos nacional. No momento tem dois hospitais fazendo o piloto. O programa é direto no STT e não no AGHU. Sobre a teleconsulta, está incluída nesse mesmo programa, também com testes pilotos em andamento e correção de inconsistências para posterior disponibilização para todos hospitais. Dra. Patrícia acrescenta que no HUPES os ambulatorios que estão realizando teleconsulta, utiliza uma plataforma da UFBA, gerida pelo NUTs que está em fase de descontinuação e não está incluindo novos serviços. Sobre essa plataforma pode falar com Maria de Fátima de Araújo Gerales no NUTs.
 - Dr. Júlio pergunta se é possível restringir as pessoas que podem incluir pacientes nas agendas de atendimento ambulatorial. Dra. Patrícia informa que não tem como restringir por agenda, se o colaborador tiver perfil para agendar, ele tem acesso à todas as agendas. A gestão dessas agendas cabe a Unidade de Regulação. Viviane explica que existe um manual da equipe de agendamento orientando que marcações não sejam realizadas por colaboradores externos de cada serviço. Dra. Patrícia informa que já foi solicitado como melhoria, mas a sede não deu retorno sobre esse pedido.
- **Demanda da Comissão de Gestão de Alta Hospitalar**
 - Foram convidadas Camila e Amanda para discutir a demanda encaminhada por e-mail: "Evoluir no AGHU as atividades da Comissão de Gestão de Alta Hospitalar". Amanda pergunta se tem como ser criado um perfil para os membros da comissão registrarem o acompanhamento aos pacientes e atendimentos à interconsultas. Além disso, pergunta se é possível realizar telemonitoramento pelo AGHU.
 - Sobre os registros da Comissão, Dra. Patrícia e Josenilton informam que o AGHU não tem perfil para comissão, sendo as evoluções classificadas pela categoria profissional. O AGHU não limita a quantidade de evoluções por categoria, sendo possível realizar os registros dos atendimentos na evolução, podendo colocar uma identificação no título da evolução, por exemplo, como tem sido feito por outras comissões multidisciplinares que realizam atendimentos.
 - Sobre o telemonitoramento/teleconsulta, é a mesma situação que foi informada para Dr. Júlio. Josenilton, esclarece que o atendimento pelo AGHU ainda não está disponível, mas é possível realizar os registros do telemonitoramento no módulo ambulatorio, sendo necessário abrir uma agenda, o que pode ser discutido com a chefia da URI. Amanda informa que atualmente esse teleatendimento é realizado em uma sala na enfermaria 1A. Nesse caso, também seria necessário a anuência da GAS para autorizar a agenda ambulatorial no espaço do HUPES e também para liberar o perfil do computador para realizar os registros. Esse registro possibilitaria o faturamento desses atendimentos.
 - Renata sugere solicitação de melhoria para possibilitar o cadastro de comissões multidisciplinares e seus registros no AGHU. Todos concordam, sendo necessário que enviem as demandas com antecedência para uma avaliação prévia pelo Núcleo.
 - Josenilton sugere que outras demandas possam ser discutidas na reunião ordinária pra agilizar as respostas.

2. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- **Demandas da Contabilidade**
 - Sem retorno da área de negócio. Não houve nenhum avanço nessa semana.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Até hoje não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Está aguardando atualização da versão do AGHU
- **Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no HUPES - 3ª e 4ª Etapas**
 - Pendente avaliação das respostas do formulário da primeira etapa.
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Essa tarefa ainda está pendente. Não houve resposta no processo SEI.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Ainda está pendente. As solicitações de acesso ainda estão sendo encaminhadas para UGPIA.
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a EBSEH liberar o módulo para utilização
- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata informa que ainda está pendente essa tarefa.

- **Faturamento**
 - Sem novidades, finalizando os testes da versão disponibilizadas 10.65.20 para verificar se o BPA vai funcionar
 - Finalizando o teste para exportação do BPA Magnético
 - Os três centros de competência já estão criados: BPA, AIH e APAC e encontram-se em atividade.
- **Teleatendimento**
 - Aguardando a participação de Joanderson para repassar as informações da reunião que ele participou no grupo de avaliação de implantação.
- **Revisão do Regimento**
 - Dra. Patrícia relata as sugestões de alteração para aprovação do NG-AGHU:
 - Retirada do conceito de suplente e secretário - aprovado.
 - Acrescentar um representante da Superintendência - aprovado.
 - Nas competências incluir: "realizar manutenção nos perfis de acesso dos usuários no AGHU, durante a fase de implantação de novos módulos ou funcionalidades" (devido auditoria sobre os perfis de acesso, sendo essa atividade atribuição da UAP e GEPE) - aprovado.
 - Retirar "consolidando e disponibilizando essas informações no Sei" referente as demandas de melhorias, por ser não ser uma rotina do NG-AGHU/HUPES. Viviane e Monaliza comentam sobre a necessidade de manter um controle de status das melhorias solicitadas, acatadas ou não. Monaliza sugere manter esses registros em uma planilha. As solicitações precisam ser encaminhadas pelo CAS, a TI repassa para o NG-AGHU para seguir as discussões e encaminhamentos necessários - Aprovado.
 - No quesito "prestar apoio a convite da Ebserh-Sede, no processo de implantação do AGHU e outros HUs" acrescentar o termo "quando oportuno" - Aprovado.
 - Unificar as atribuições dos membros do AGHU, que estava separada por gerência - Aprovado.
 - Retirar das atribuições dos membros do AGHU: "preparar e propor cronograma de treinamento continuado do AGHU para os empregados do HU e criar e monitorar, em conformidade com a EBSEH Sede, indicadores de participação dos profissionais do HU nos treinamentos" (atividade realizada pela Sede atualmente) - Aprovado
 - o NG-AGHU realiza os treinamentos dos módulos em implantação e novas funcionalidades - Aprovado
 - Retirada das atribuições do Secretário, que foram atribuídas à todos os membros - Aprovado
 - Alterar a periodicidade dos relatórios de trimestral para semestral - Aprovado
 - Sobre os documentos, materiais explicativos e de divulgação do AGHU retificou que os mesmos precisam ser disponibilizados para os usuários, sem citar a plataforma, uma vez que no momento está em transição.
 - Todos de acordo com as alterações. Dra. Patrícia vai encaminhar para a comissão de gestão documental

3. O QUE OCORRER:

- **Módulo Inventário**
 - Alexandre informa que estava prevista a disponibilização de uma nova versão na sexta-feira passada, com algumas correções de problemas já identificados. Entretanto, até o presente momento não foi disponibilizada.
 - Renata relata os erros encontrados e as sugestões de melhorias avaliadas até o momento, sendo que alguns já foram reportados para sede por outros HUs:
 - Erros encontrados:
 - Em Abrir inventário - Geral: Só elencou itens no almoxarifado CAF, mas incompleto. Relacionou apenas 302 itens dentre mais de 1300 ativos (reportado pela UFPEL no chamado 99571).
 - Abrir inventário: Com exceção do almoxarifado da Farmácia CAF, os demais almoxarifados da farmácia, o de nutrição e o do Setor De Hotelaria Hospitalar apresentaram a mensagem "Estoque sem materiais para Inventar" impossibilitando abrir inventário geral (reportado pelo UFTM no chamado 99658). Também não permitiu abrir os outros tipos de inventário ao não aparecer as opções de grupo pra selecionar. Vale ressaltar que todos a maioria desses almoxarifados tem medicamentos com controle de lote e validade e nem esses foram encontrados.
 - Melhorias importantes:
 - Possibilitar a visualização do resultado antes de concluir. Após a digitação só é possível ver o que foi digitado, sem comparar com estoque do AGHU. Muitas vezes pode ocorrer erros de digitação que só são identificados ao verificar as divergências encontradas na comparação entre a digitação e o estoque prévio. Sem essa etapa, na conclusão do inventário corre o risco de uma digitação equivocada alterar o saldo do AGHU para um valor errado.
 - Programar o AGHU pra efetivar as RMs automáticas assim que o inventário for aberto, bloqueando todas as movimentações até a conclusão do inventário, sem a necessidade de precisar abrir o inventário no dia anterior e ter que ficar a madrugada inteira sem poder dispensar nada. É muito complicado na rotina hospitalar uma farmácia ficar muitas horas sem poder dispensar medicamentos por causa de uma rotina que acontece a noite.
 - Renata e Ederaldo ficam responsáveis por abrirem os chamados junto a sede solicitando as melhorias citadas acima.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/11/2024, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 06/11/2024, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/11/2024, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 26/12/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 03/02/2025, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42299115** e o código CRC **C7EDDF9C**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 42299115



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 27/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 23/09/2024

Hora: 14:00 às 15:35

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos
2. Tamiris Tatiane Dias

Ausências injustificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. Viviane Almeida Sarmento

Acompanhamento das atas

- A ata 24 está pendente faltando Viviane finalizar
- A ata 25 está faltando assinatura de Alexandre, Osmar, Tamiris e Viviane.
- Devido à ausência de André, a ata de hoje fica a cargo de George

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas do usuário
3. Notícias sobre o Módulo de Inventário
4. Monitoramento do AGHU
5. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- **Registro em prontuário eletrônico de doses de radiação aportadas**
 - Osmar informou que foi aberto chamado para tratar essa questão, tarefa concluída
 - Monaliza sinalizou sobre a planilha de registro de pedidos de melhoria, que já está disponibilizada para registros na guia de "arquivos do NG-AGHU".
 - Dra Patricia abriu a planilha para visualização de todos.
- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata informa que ainda está pendente essa tarefa devido outras demandas, mas que irá concluir assim que possível.
- **Demandas da Contabilidade**
 - Tarefa ainda pendente, não teve evolução.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Está aguardando atualização da versão do AGHU
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Essa tarefa ainda está pendente.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Ainda está pendente
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a ESERH liberar o módulo para utilização
- **Faturamento**
 - Sem novidades, finalizando os testes da versão disponibilizadas 10.65.20 para verificar se o BPA vai funcionar
- **Teleatendimento**
 - Patrícia conversou com Carolina Calixto solicitando reunião com GAS e GEP para discutir a implementação Hu-digital. Carol solicitou que seja em outubro.
 - Patrícia informou sobre a experiência do HU de Lagarto, trazida por uma médica da neurologia. A médica se colocou a disposição para ajudar no que for necessário.
 - Alexandre informou que não existe discussão sobre este tema no momento, somente há discussão sobre armazenamento de dados.

2. DEMANDA DOS USUÁRIOS:

- **Comissão de Proteção Radiológica**
 - Foi aberto chamado em 20/09/2024.
- **Equipe de Resposta Rápida**
 - Solicitou liberação do módulo de ambulatório, dia 09/09/2024 a GAS liberou, conforme solicitado pelo NG. Porém falta informar o IP da máquina.
- **Chefe da Unidade de Gestão da Graduação, Ensino Técnico e Extensão do HUPES/EBSERH**
 - Solicitou quantidade de alunos que realizaram capacitação no AGHU nos anos de 2023 e 2024. Porém o NG não treina alunos para uso do AGHU.
 - Alexandre sugeriu, caso queiram que treine alunos, que eles tenham acesso ao cronograma dos treinamentos dos módulos e assistam conforme demanda da sede.
 - Será analisado como responder essa demanda.
- **Chefia do Centro Cirúrgico Geral**
 - Sobre Dr. Washington ter informado que realizou descrição, imprimiu, assinou e no AGHU mostrava que ainda estava pendente.
 - Josenilton irá abrir um pedido de melhoria e depois responderá a Dr. Washington.
- **ULAC**
 - Sobre portal de relatórios. Pediu o desenvolvimento de um relatório que possa garantir acesso de forma mais regular.
 - Monaliza informou que não cabe mais a TI deliberar sobre esses pedidos, que tem que passar pelo comitê, para avaliar a pertinência e solucionar se for o caso.
- **Chefe da Unidade de Clínica Médica**
 - Querem saber quando virá módulo específico para os quimioterápicos
 - Monaliza sugeriu submeter, pelo SEI, a equipe da DTI perguntando se existe alguma previsão planejamento de criação deste módulo
- **Responsável Técnica do Serviço de Genética Médica**

- Solicita ampliação da faixa etária para ajustar a agenda de Dra. Emília.
- Patrícia irá responder o e-mail informando que a demanda deverá ser encaminhada pelo SEI.

3. MÓDULO DE INVENTÁRIO

- Renata informou sobre as dificuldades devido poucos itens com controle de lotes e validades.
- Foi aberto chamado de erro. Seria disponibilizado correção na data de hoje 23/09/2024.
- Renata ficou de testar no dia seguinte.
- Renata questionou sobre os perfis das pessoas que irão digitar o inventário.
- Alexandre sugeriu formalizar a sede sobre essas dúvidas pré inventário.

4. MONITORAMENTO DO USO DO AGHU

- Patrícia apresentou dados de utilização do AGHU, de acordo com as respostas encaminhadas do questionário disponibilizado.
- Foram 44 respostas.
- Foi decidido manter o tipo de questionário para o mesmo tema e outros temas. Com maior divulgação e explicando que é para todos os usuários responder.

4. O QUE OCORRER:

- Feliz Aniversário a Viviane, aniversário 20/09.
- Alexandre informe que recebeu uma reclamação/desabafo de Dra Gabriela Gayer, que não conseguiu solicitar exames no ambulatório. Foi verificado que foi cadastrado novo vínculo, e todo acesso ficou no cadastro anterior. Alinhamento de fluxo com URA e UAP.
- Patrícia pediu para testar a nova versão do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 01/10/2024, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 04/10/2024, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 14/10/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 14/10/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/10/2024, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 21/10/2024, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 21/10/2024, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/10/2024, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42752270** e o código CRC **695F48CA**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 42752270



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 28/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 30/09/2024

Hora: 10:00 às 11:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcelle Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Aires Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Rodrigo Correia da Paixão
12. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva (Férias)
2. Viviane Almeida Sarmento

Ausências injustificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- As atas nº 24, 26 e 27 estão pendentes de finalização.
- A ata 25 está faltando assinatura de Alexandre, Tamiris e Viviane.
- Devido à ausência de André, a ata de hoje fica a cargo de Alexandre

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Demandas do usuário - Relatório da ULAC

3. Notícias sobre os testes de homologação e atualização do AGHU

4. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata informa que ainda está pendente essa tarefa devido outras demandas, mas que irá concluir assim que possível. Renata entrou de férias e teve que priorizar os testes do módulo de farmácia.
- **Demandas da Contabilidade**
 - Tarefa ainda pendente, não teve evolução.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda. Aguardando a resposta da DTI.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Está aguardando atualização da versão do AGHU.
- **Projeto de Monitoramento do uso do AGHU no Hupes**
 - Marcele produziu o questionário. Dra. Patrícia colocou algumas observações quanto a separação da pergunta sobre prescrição em prescrição médica, de enfermagem e multiprofissional, sobre os outros módulos (detalhar).
- **Registro em prontuário eletrônico de doses de radiação aportadas**
 - Osmar informou que foi aberto chamado para tratar essa questão, tarefa concluída
 - Monaliza sinalizou sobre a planilha de registro de pedidos de melhoria, que já está disponibilizada para registros na guia de "arquivos do NG-AGHU".
 - Dra Patricia abriu a planilha para visualização de todos.
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Essa tarefa ainda está pendente. Tamiris informou que André não conseguiu falar com a Auditora. Dra. Patrícia enfatizou que o documento não foi encaminhado para o NG-AGHU.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Ainda está pendente. Dra. Patrícia e Monaliza já iniciaram algumas avaliações e passará para o NG-AGHU na próxima reunião.
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a EBSERH liberar o módulo para utilização
- **Faturamento**
 - Sem novidades, aguardando a liberação da versão com o faturamento BPA, pela sede.
- **Teleatendimento**
 - Patrícia conversou com Carolina Calixto solicitando reunião com GAS e GEP para discutir a implementação HU-digital. Carol solicitou que seja em outubro.
 - Alexandre informou que não há novidades sobre a infraestrutura.

2. DEMANDA DOS USUÁRIOS:

- **Relatório da ULAC**
 - Foi aberto o processo SEI nº 23534.017733/2024-36, em 09/09/2024. Dra. Patrícia colocou a necessidade de análise para verificar a pertinência de colocar no Portal de Relatórios. Tamires explicou que a gestão do laboratório precisar de mais indicadores, e que os dados foram fornecidos pelo SETISD através de chamado no CAS. Posteriormente foi sinalizado pelo SETISD, a necessidade de passar pelo Comitê de Concessão de Acesso e Disponibilização de Dados (CCAD). Devido a necessidade de fornecimento frequente da informação (pelo menos mensal), o CCAD indicou o NG-AGHU para aprovação de inclusão no Portal de Relatórios.
 - Tamires solicitou continuar recebendo as informações via chamado no CAS do SETISD, enquanto não disponibiliza um relatório no Portal de Relatórios. Monaliza ficou de analisar com Alexandre e retornar o encaminhamento para Tamires.
- **Unidade de Diagnóstico por Imagem**
 - E-mail enviado em 27/09/2024. O problema apresentado no e-mail foi sobre situações que impactam no faturamento dos exames realizados.
 - Pela análise do NG-AGHU, não é erro do AGHU e não há ações a serem tratadas no NG-AGHU. Sugere-se que deve ser realizado um ajuste no processo da Unidade de Diagnóstico por Imagem ou no atendimento assistencial.

3. TESTES DE HOMOLOGAÇÃO DE VERSÃO DO AGHU (10.65.22)

- Falta iniciar os testes do módulo do POL e Suprimentos.
- Em andamento os testes dos módulos: Internação e Ambulatório Assistencial.
- Os demais módulos foram testados sem apresentação de erros.
- Tamires informou sobre a dificuldade do teste de Internação que precisa do Certificado Digital para o sumário de Alta. Alexandre ficou de auxiliar esses passos.
- A sede informou por E-Mail, o treinamento da 2ª turma do Faturamento Ambulatorial para o dia 02/10/24. Dra. Patrícia questionou se algum membro participou da 1ª turma. Ninguém respondeu.

4. O QUE OCORRER:

- Alexandre informou as férias dele de 02/12/24 a 21/12/24. Informou também que estaria na próxima semana no Congresso de Informática em Saúde, onde será lançado a versão 11 do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 12/11/2024, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/11/2024, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/11/2024, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43080172** e o código CRC **9DD103E7**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 43080172



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 29/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 14/10/2024

Hora: 10:00 às 11:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Luis Antonio Queiroz
5. Monaliza Braz Aires Barbosa
6. Osmar Barreto Silva
7. Patrícia Silva de Almeida Mendes
8. Rodrigo Correia da Paixão

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Josenilton Matos Dias
3. Marcele Fontenelle Bastos
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
5. Tamiris Tatiane Dias
6. Viviane Almeida Sarmento

Ausências injustificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga
2. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- A ata 24 está pendente e a responsável pela elaboração é Viviane;
- A ata 26 está pendente e a responsável pela elaboração é Renata;
- A ata 27 está disponível para assinatura de todos;
- A ata 28 está pendente e o responsável pela elaboração é Alexandre;
- Devido a ausência de André, a ata de hoje fica sob a responsabilidade de Monaliza.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Teste da nova versão em homologação
3. Adequação dos manuais ao padrão da Gestão Documental
4. Módulo de faturamento - definir estratégia de implantação com realização de treinamentos
5. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Aguardando retorno de Renata.
- **Demandas da Contabilidade**
 - Tarefa ainda pendente, não teve evolução.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.

- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Está aguardando atualização da versão do AGHU.
- **2º Questionário de monitoramento**
 - Marcele fez as correções do segundo questionário, a ser aplicado no próximo mês.
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Ainda está pendente.
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a ESERH Sede liberar o módulo para utilização.
- **Faturamento**
 - Os testes do módulo foram concluídos com sucesso. Aguardando a correção dos bug da versão de homologação para atualizar o ambiente de produção do Hupes.
- **Teleatendimento**
 - Será realizada reunião com as áreas envolvidas na próxima quinta, dia 17/10.

2. Teste da nova versão em homologação

- A atualização do AGHU, prevista para ocorrer em 02/10/2024 foi suspensa pela Ebserh Sede, pois verificaram que a versão 10.65.22 estava com algumas regras de negócio alteradas e isso já estava gerando impactos nos hospitais em que havia sido implantada. Por exemplo: só permite a impressão de documentos assinados digitalmente, impactando na contingência da assinatura manual, caso haja algum problema que impeça a assinatura digital.
- Esta versão contemplava o módulo Inventário e foram identificadas algumas inconsistências, ocasionando instabilidade em seu funcionamento e impedindo que fosse utilizado no registro do inventário do mês de outubro/2024. Essas informações estão documentadas no processo SEI 23477.025960/2024-67.
- Diante deste cenário, e em função da realização do inventário ao longo desta semana, foi feito novo agendamento de atualização do AGHU para o dia 23/10/2024 às 17h. Entretanto, esta atualização está condicionada a correção de um erro identificado no ambiente de homologação no módulo de Patologia, documentado no chamado [109427](#). Roberto Mendes, responsável pela equipe de sustentação do AGHU, está ciente deste problema e ficou de dar um retorno assim que possível.
- Além desse erro, foi solicitado que outros dois chamados de erro abertos em fevereiro deste ano fossem priorizados. São eles:
 - Erro ao Gravar Informações Clínicas no Laudo Único - <https://cau.ebserh.gov.br/glpi/front/ticket.form.php?id=64374>
 - Erro ao Visualizar Laudo Único - Texto com caracteres não digitados - <https://cau.ebserh.gov.br/glpi/front/search.php?globalsearch=64134>
- Após atualização da versão de homologação com as correções sinalizadas, a equipe do NG-AGHU será acionada para realização dos testes de validação.

3. Adequação dos manuais ao padrão da Gestão Documental

- Deve ser feita a revisão de todos os manuais adequando ao modelo definido pela Norma Zero da Gestão Documental e atualizando as informações com base na versão atual do AGHU.
- O prazo para finalização desta revisão é 09/12/2024 e Patrícia irá realizar a distribuição dos documentos pelos membros do NG-AGHU.
- Para não sobrecarregar a Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente, à medida que os manuais forem atualizados eles serão encaminhados para validação e publicação pela Gestão Documental. Quatro manuais já foram ajustados e encaminhados para validação. Esta demanda está documentada no SEI 23534.014102/2024-65.

4. Módulo de faturamento - definir estratégia de implantação com realização de treinamentos

- Ficou definido que será realizado este ano um treinamento formal pelo NG-AGHU de todo o módulo Faturamento para a equipe da UGPIA e que, em função do vencimento do contrato da RPL em fevereiro/2025 e nova turma de residentes em março/25, o treinamento referente aos registros assistenciais será realizado em 2025.

5. O que ocorrer

- Analisado o pedido de melhoria no registro ambulatorial registrado no CAS através do chamado [54412](#). Foi deliberado que devemos aguardar a análise do pedido de melhoria já registrado por Ederaldo referente a esta demanda deve ser analisado pela Sede/Centros de Competência.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
Ata - SEI 29 (43300046) SEI 23534.002141/2024-10 / pg. 96



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 24/10/2024, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43300046** e o código CRC **E81776F9**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 43300046



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 30/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 21/10/2024

Hora: 10:00 às 11:55

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Monaliza Braz Aires Barbosa
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos
2. George Rios Chian

Ausências injustificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias
2. Luis Antonio Queiroz
3. Rodrigo Correia da Paixão

Acompanhamento das atas

- A ata 24 está pendente e a responsável pela elaboração é Viviane;
- A ata 26 está pendente e a responsável pela elaboração é Renata;
- A ata 27 está disponível para assinatura de todos;
- A ata 28 está pendente e o responsável pela elaboração é Alexandre;
- A ata 29 está disponível para assinatura dos participantes;
- Devido a ausência de André, a ata de hoje fica sob a responsabilidade de Patrícia.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Notícias sobre a nova versão em homologação
3. Adequação dos manuais ao padrão da Gestão Documental
4. Demandas do usuário
5. Notificação sobre a certificação SBIS
6. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

- **2º Questionário de monitoramento**
 - Marcele concluiu as correções do segundo questionário, a ser aplicado no mês de novembro. Acordado que será mantido o mesmo card para divulgação com alteração apenas do tema. Marcele sugeriu o preenchimento pelo membros do NG-AGHU para avaliar se necessita de

alguma alteração.

- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata retornou de férias e irá atualizar assim que possível, pois estava priorizando o inventário.
- **Demandas da Contabilidade**
 - Tarefa ainda pendente, não teve evolução. Alexandre sugeriu cobrarmos novamente do setor, pois eles estão usando planilha paralela para ser enviado para o Apura -SUS.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda, nem discussão no CC-AGHU 04.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Situação atual dos chamados abertos sobre esse módulo:
Chamados abertos:
 - Erro ao adicionar mais de um patologista/residente ao Laudo AP (Chamado: 107126), discutido no CC-AGHU 04 com confirmação de se tratar de erro do sistema
Chamados resolvidos em homologação (Versão: 10.65.23-hotfixes.15132 atualizada em 07/10/2024 17:46):
 - Erro ao Visualizar Laudo Único - Texto com caracteres não digitados (64134)
 - Erro ao Gravar Informações Clínicas no Laudo Único (64374)
Chamados resolvidos em produção:
 - Erro ao Gravar a Descrição do Material do Laudo Único (64357)
- **Normas de Auditoria Governamental**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.
- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**
 - Monaliza e Patrícia estão elaborando a proposta para submeter ao NG-AGHU.
- **Módulo de Nutrição**
 - Está pendente, esperando a EBSE RH Sede liberar o módulo para utilização.
- **Faturamento**
 - Aguardando a correção da versão de homologação para atualizar o ambiente de produção do Hupes.
- **Teleatendimento**
 - Na reunião ocorrida dia 17/10 com as Gerências, STCOR e Unidade de e-saúde tendo sido definido iniciar o mapeamento do macroprocesso que envolve o teleatendimento pela DGC e STCOR, em seguida O NG-AGHU iniciará o processo de implantação na unidade piloto, enquanto a questão de infraestrutura é resolvida pelo SETISD.
 - Patricia informou que a DTI liberou para a implantação do STT e HU-digital documentado no processo SEI 23534.014011/2024-20 e que Airan da UGPIA fez o teste do aplicativo do HU-Digital com sucesso, conseguindo ver seus exames realizados no hospital e elogiando o aplicativo.

2. Notícias sobre a nova versão em homologação

- Ainda não houve liberação da versão 10.65.24, pois foi identificado pela DTI um erro impeditivo em outra funcionalidade. Dessa forma haverá o reagendamento da atualização para a data de 30/10/2024.
- Após atualização da versão de homologação com as correções sinalizadas pelo Hupes, a equipe do NG-AGHU será acionada para realização dos testes de validação.

3. Adequação dos manuais ao padrão da Gestão Documental

- Reapresentado ao grupo a necessidade da revisão de todos os manuais adequando ao novo modelo definido pela Norma Zero da Gestão Documental e atualizando as informações com base na versão atual do AGHU, com prazo para finalização desta submissão em 09/12/2024 e ser encaminhado pelo SEI 23534.014102/2024-65.
- Patrícia apresentou a distribuição dos documentos pelos membros do NG-AGHU. Renata solicitou sua inclusão na revisão do módulo de Suprimento e informou da dificuldade de elaborar no prazo proposto o manual de farmácia, devido as demandas internas do setor, mas fará o esforço para concluir.
- Josenilton parabenizou Monaliza pela submissão inicial dos 4 manuais. Patrícia reforçou a necessidade do trabalho em grupo para conseguirmos concluir a tarefa.

4. Demandas do usuário

- Foram discutidas 4 demandas do usuário:
 - Demanda do Serviço de Genética Médica (SEI 23534.020193/2024-78)- definido em grupo que o NG-AGHU não tem gestão sobre a criação de agendas e que irá responder apenas as orientações em relação ao ajuste da faixa etária para a especialidade dentro do sistema.
 - Demanda da Unidade de Clínica Médica (SEI 23534.018401/2024-79)- informado que o projeto encontra-se no PDTI da DTI sob codificação P026- Desenvolvimento do módulo de oncologia e está na fila de desenvolvimento.
 - Demanda do SADT (e-mail do NG-AGHU) - será necessário um novo treinamento para a construção das máscaras do ENMG e Marcele auxiliará nesse processo.
 - Demanda da Unidade de Hematologia (e-mail do NG-AGHU) - decidido chamar Dr Edvan para explicar melhor a demanda para ver como o NG-AGHU poderá auxiliar. Eric sugeriu convidar Michelle, chefe do Hospital Dia, pois a demanda talvez possa ser atendida pelo Sistema de

5. Notícias sobre a certificação SBIS

- Alexandre apresentou um resumo do que foi discutido no Congresso Brasileiro de Informática em Saúde apresentado as novidades.
- Ressaltou que foi apresentado a versão 11 do AGHU e mostrou algumas funcionalidades (TOP 10) do módulo de prescrição que contempla os critérios de certificação NGS1 e os requisitos de Estrutura, Conteúdo e Funcionalidade (ECF). A segunda parte NGS2 ainda não está contemplado.
- Ainda não existe previsão de implementação, pois encontra-se em fase de homologação na Sede.

6. O que ocorrer

- As aniversariantes do mês, Renata e Marcele, foram parabenizadas pelo grupo.
- Alexandre informou que os documentos do AGHU em breve não precisarão ser impressos, pois está sendo feita uma consulta interna ao CONJUR na Sede sobre a validação da "assinatura avançada" como legal para respaldar a não impressão desses documentos. Encontra-se em fase de elaboração da nota técnica que será emitida pela DAS e DTI.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 23/10/2024, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 26/12/2024, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43581861** e o código CRC **2C075E11**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 31/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/11/2024

Hora: 14:00 às 15:30

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Monaliza Braz Aires Barbosa
7. Patrícia Silva de Almeida Mendes
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
9. Rodrigo Correia da Paixão
10. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Eric Sousa Dias - Férias
2. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
3. Osmar Barreto Silva - Licença médica
4. Viviane Almeida Sarmento - Férias

Ausências injustificadas:

1. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

- A ata 24 está pendente e a responsável pela elaboração é Viviane;
- A ata 26 foi elaborada por Renata e está em processo de validação para posterior liberação;
- A ata 27 está disponível para assinatura de todos;
- A ata 28 está pendente e o responsável pela elaboração é Alexandre;
- A ata 29 e 30 está disponível para assinatura dos participantes;
- Devido a ausência de André, a ata de hoje fica sob a responsabilidade de Josenilton.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Interrupção do AGHU - 30 e 31 de outubro de 2024;
3. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

- **2º Questionário de monitoramento**
 - Devido a indisponibilidade do AGHU, não foi possível a publicação do card de divulgação desta pesquisa. Programado para inclusão na próxima quarta-feira.
- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade**
 - Renata retornou de férias e irá atualizar assim que possível, pois estava priorizando o inventário.
- **Demandas da Contabilidade**
 - Tarefa ainda pendente, não teve evolução. Alexandre ficou de procurar a chefe do setor, Roseane para andamento desta atividade.
- **Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada**
 - Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda, nem discussão no CC-AGHU 04.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica**
 - Monaliza informou que a versão de homologação está atualizada, porém não é uma versão estável para testes, pois ainda não foi corrigido o erro do médico patologista que foi detectado em

homologação e não ocorre em produção. Este erro decorre de uma alteração na regra de negócio deste módulo e está em processo de correção. A previsão é que ainda hoje será liberado a versão de homologação corrigida para realização de testes pelos membros do NG-AGHU.

- Patrícia solicitou que todos fiquem atentos às informações no Teams, uma vez que quando for liberada a versão de homologação com a correção deste erro, será necessária a realização dos testes de versão, para posterior atualização do ambiente de produção.

- **Normas de Auditoria Governamental**

- Não houve avanço no processo SEI sobre essa demanda.

- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**

- Monaliza e Patrícia estão elaborando a proposta para submeter ao NG-AGHU.

- **Módulo de Nutrição**

- Está pendente, esperando a EBSEH Sede liberar o módulo para utilização.

- **Faturamento**

- Aguardando a correção da versão de homologação para atualizar o ambiente de produção do Hupes.

- **Teleatendimento**

- Na reunião ocorrida dia 17/10 com as Gerências, STCOR e Unidade de e-saúde tendo sido definido iniciar o mapeamento do macroprocesso que envolve o teleatendimento pela DGC e STCOR, em seguida O NG-AGHU iniciará o processo de implantação na unidade piloto, enquanto a questão de infraestrutura é resolvida pelo SETISD.

2. Interrupção do AGHU - 30 e 31 de outubro de 2024

- Alexandre informou as questões técnicas envolvidas na interrupção do AGHU, que ocorreu nos dias 30 e 31 de outubro de 2024. A indisponibilidade ocorreu em função de um efeito não previsto da manutenção programada realizada pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) no dia 30/10/2024, que tinha como objetivo a atualização do sistema operacional dos servidores do sistema, motivados principalmente por necessidades de fortalecimento de segurança de dados. Depois da atualização, na operação do sistema, foi detectada uma deficiência grande de performance, que inviabilizava o uso normal do AGHU, tendo como medida de solução, a movimentação de servidor para uma estrutura mais performática, sendo finalizada esta ação pela DTI às 20:10h do dia 31/10/2024.
- Patrícia questionou o que o HUPES pode fazer para melhorar o processo para evitar novamente essa situação. Alexandre informou que o HUPES deve exigir da Sede, de forma clara, o que será feito durante atualização de infraestrutura, para que evite situações similares. Outra situação de contorno, é que essas atualizações devem ocorrer em horários de baixa utilização do AGHU, como noturno ou finais de semana.
- Alexandre também reforçou a necessidade das áreas de negócio reforçarem as estratégias de planos de contingência das áreas, para situações de indisponibilidade do AGHU.
- Patrícia sugeriu que fosse levado à GAS a autorização para flexibilização para registro retroativo das informações no AGHU, para os módulos de Ambulatório e Cirurgias/PDT, com alteração temporária dos parâmetros. Todos aprovaram a sugestão. Em relação ao Módulo Exame, não houve impacto para registro, pois o módulo permite o registro em datas posteriores.

3. O que ocorrer

- **Adequação dos manuais ao padrão da Gestão Documental**

- Josenilton informou que finalizou os manuais de Cirurgias/PDT e Enfermagem (Controles).
- Patrícia informou que finalizou o manual de Ambulatório (Assistencial e Administrativo);
- Patrícia informou sugeriu encaminhar os três manuais (Cirurgias/PDT, Enfermagem e Ambulatório) que foram finalizados nesta etapa para a análise da Gestão Documental. Todos aprovaram a sugestão.

- **Atualização da planilha de controle de frequência do NG-AGHU no Teams**

- Patrícia solicitou aos membros, conforme decidido em reunião, que o responsável pela ata, deve atualizar a presença dos membros, na planilha de controle de frequência do NG-AGHU 2024.

- **Pendência de atualização do ambiente de produção do AGHU**

- Monaliza informou para ciência, sobre o ofício enviado para DTI, sobre a pendência de atualização do ambiente de produção do AGHU, para atualização dos leitos, pois existe o prazo até 10 de novembro de 2024, e que o NG-AGHU se manifestou que está apenas aguardando uma versão estável e com a correção do erro da anatomia patológica para proceder com essa atualização.

- **Restrição à impressão no AGHU de usuários que finalizam documentos sem certificado digital**

- Alexandre informou que na próxima versão que será atualizada do AGHU, virá uma mudança na regra de negócio com a implementação de uma restrição à impressão no AGHU de usuários que finalizam documentos sem certificado digital. Alexandre esclareceu que a restrição ocorrerá apenas nos documentos que estiverem habilitados para assinatura por certificado digital.
- Monaliza informou que esse comportamento já existe com o Sumário de Alta e Sumário de Óbito no Módulo Prescrição Médica do AGHU, em que o profissional não consegue realizar a impressão sem assinar digitalmente o documento.
- Alexandre esclareceu que não existe nenhum parâmetro para inativar esse comportamento.
- Patrícia sugeriu realizar uma divulgação com antecedência sobre essa mudança, para que os usuários que ainda não possuam certificado digital, possam logo fazer essa solicitação. Houve aprovação de todos.
- Patrícia solicitou a Alexandre uma lista dos profissionais que estão com documentos pendentes, para que se possa ter uma noção da quantidade de usuários que não possuem certificado digital, para ser levado à GAS para conhecimento. Houve aprovação da maioria.

- **Criação de relatório de medicamentos triados para Farmácia**

- Renata explicou a necessidade de criação de um relatório no Portal de Relatórios do AGHU, com os

medicamentos triados no Módulo de Farmácia, uma vez que, como não existe tablet para uso pelos profissionais do setor, é necessário ter o suporte físico de papel para essa tarefa. Patrícia solicitou que Renata encaminhe a solicitação para o e-mail do NG-AGHU, para avaliação e inclusão para desenvolvimento.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/11/2024, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/11/2024, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 06/11/2024, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 06/11/2024, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/11/2024, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 09/12/2024, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/12/2024, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43929350** e o código CRC **BC647F14**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 43929350



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 32/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 11 de novembro de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/11/2024

Hora: 10h às 10h36

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. George Rios Chian
3. Monaliza Braz Aires Barbosa
4. Patrícia Silva de Almeida Mendes
5. Rodrigo Correia da Paixão

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - em reunião com o superintendente
2. Eric Sousa Dias - Férias
3. Josenilton Matos Dias - fora de escala
4. Luis Antonio Queiroz - fora de escala
5. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
6. Osmar Barreto Silva - em consulta na USOST
7. Tamiris Tatiane Dias - em outra demanda institucional
8. Viviane Almeida Sarmento - Férias

Ausência injustificada:

1. André Luis Santana Santos

Acompanhamento das atas

A ata 28 está disponível para assinatura;
A ata 24 está pendente e a responsável pela elaboração é Viviane;
Aos que estão com atas pendentes de assinatura, por favor atualizar; e
Frente à ausência de André, a ata de hoje fica sob a responsabilidade de Rodrigo.

Pauta

1. Demandas do usuário;
2. Notícias sobre os testes do AGHU - 10.65.28;
3. Acompanhamento das atividades; e
4. O que ocorrer.

1. Demandas do usuário

- **Demanda da Unidade de Hematologia e Hemoterapia (UHH)**
o Dr. Edvan Crusoé e Diego foram convidados para esclarecer e discutir a demanda encaminhada por e-mail

pela UHH;

o A Dra. Patrícia sintetiza a informação do e-mail, cuja ideia principal é criar, na condição de atendimento, a identificação na agenda médica da nomenclatura “procedimentos hematológicos”;

o O Dr. Edvan Crusóé relata que a intenção será facilitar o controle da UHH e da equipe de enfermagem quanto à marcação dos procedimentos de coleta de aspirado de medula óssea/biópsia de medula óssea e aplicação de quimioterapia intratecal, uma vez que esses procedimentos são incluídos manualmente na agenda paralela da equipe de enfermagem, o que implica na inclusão de registro extra como reconsulta na agenda médica. A Dra Patrícia informa que há uma conceituação acerca dos procedimentos serem do tipo PDT, constante no módulo de cirurgia; e que não sabe se a UHH já faz o agendamento por lá. Caso afirmativo, isso poderia gerar um retrabalho, pois além de fazer a descrição e concluir a nota de consumo pelo módulo de cirurgia PDT, haveria de fazê-lo também no módulo de ambulatório.

o Monaliza pergunta se a UHH já tem um registro de controle no módulo de cirurgia PDT para esses procedimentos. O Dr. Edvan confirma que tem e informa que nem todos os médicos estão autorizados a fazer as descrições e que fora encaminhada, por e-mail, uma lista em 02/04/2024, à Unidade de Administração de Pessoal (UAP), e, até então, não obtivera resposta. Monaliza sugere que a UHH refaça a cobrança, por se tratar de um módulo adequado para fazer os lançamentos. Com isso, Dr. Edvan sugere que Diego faça o bloqueio de um paciente na agenda de Daniela nas segundas-feiras, um na agenda de Maria nas quintas-feiras e, para as quartas-feiras fique disponível a agenda da Dra. Márcia no módulo cirúrgico PDT.

o A Dra. Patrícia entende que a situação descrita é uma questão de processo e que precisa ser analisada com Diego e com o STCOR, de modo avaliar a readequação das agendas, baseada nas diretrizes ambulatoriais do Hupes, para um possível atendimento da sugestão do Dr. Edvan quanto aos bloqueios das agendas nas segundas e quintas-feiras e estabelecimento da agenda nas quartas-feiras para os procedimentos hematológicos no módulo de cirurgia PDT. Lembra, também, que em conversa com Michelle, esta havia dito já ter apresentado ao Dr. Edvan o Sistema de Gestão de Infusão Medicamentosa (SGIM), como facilitador no controle desse agendamento.

o Monaliza explica que o SGIM fora criado para ser complementar ao AGHU no sentido de organização da agenda para que, posteriormente, seja transportada a informação para o AGHU - agenda ambulatorial, uma vez que nessa agenda não tem como saber quantos pacientes agendar por poltrona. Por fim, a Dra. Patrícia reforça ao Dr. Edvan a realização da reunião com Diego e o STCOR e, caso haja alguma necessidade, que acione o NG-AGHU para esclarecimentos.

- **Demanda da Unidade do Sistema Cardiorrespiratório (USC)**

o A Dra. Patrícia ficou na dúvida se a demanda da USC (ajustes e migração dos leitos) já tinha sido resolvida ou não: no e-mail há informação de que a enfermagem 1D saiu da 2C e retornou para a localização antiga, que está funcionando no 1º andar, lado D. Monaliza respondeu que precisaria confirmar com Diego, posto que não se recordara dessa demanda.

- **Demanda da Unidade Ambulatorial (UAMB)**

o A Dra. Patrícia informa que fora encaminhado pelo Processo SEI 23534.022032/2024-19 uma demanda de inclusão de mensagem “Evite quedas” no rodapé do formulário de agendamento de consultas e exames e que já fora submetida à Gerência de Atenção à Saúde (GAS) para avaliar a possibilidade de adequação na padronização da mensagem.

- **Demanda da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas (ULAC)**

o Chamado aberto no CAS em 24/10/2024, sob nº 57816, cuja situação encontra-se em aberto. A Dra. Patrícia questiona Ederaldo se Tamiris havia passado alguma informação a respeito dessa demanda. Ederaldo responde que ela não conversou, não. Mas que ele tentou, por conta própria, mapear o caminho que ela havia descrito no chamado, mas que esse caminho não condiz com a tela do módulo de exames. A Dra. Patrícia sugere que essa demanda seja discutida durante a semana, via aplicativo Teams, uma vez que na próxima semana não haverá a reunião do NG-AGHU devido a uma convocação da GAS para discutir o sistema perioperatório.

- **Demanda da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)**

o Tem relação com o erro da microbiologia. A Dra. Patrícia questiona a Monaliza se já fora resolvida. Monaliza responde que a resolução acontecera na reunião da semana passada.

2. Notícias sobre os testes do AGHU - 10.65.28

- Prontuário on-line e pacientes – George sinalizou-os como ok no chat.
- Exames – teste em execução por Tamiris
- Farmácia e Cirurgia/PDT – chamados abertos. Monaliza sinalizou com relação ao módulo Cirurgia, que a equipe do AGHU acredita ser um problema na base de dados e que essa equipe está focada para a resolução.
- Certificado digital – pendente
- Inventário – pendente

3. Acompanhamento das atividades

- Atualização dos manuais – A Dra. Patrícia informa que quatro manuais foram submetidos à Gestão Documental: Ambulatórios Administrativo e Assistencial, Enfermagem e Cirurgia/PDT; e lembra o prazo para a conclusão dos demais até 09/12/2024, conforme acordado.

- 2º questionário de monitoramento – Monaliza sugere que aguarde a atualização da versão.
- Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade – sem atualização dessa tarefa.
- Demandas da contabilidade – sem avanços.
- Tela de avisos urgentes na Anatomia Patológica – sem evolução no processo SEI.
- Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica – depende da atualização da nova versão do AGHU.
- Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes – 3ª e 4ª etapas – já discutido.

- Norma de auditoria governamental – sem evolução no processo SEI.
- Portal de relatório – sem andamento dessa tarefa.
- Módulo de nutrição – ainda pendente.
- Projeto de faturamento – aguarda a nova versão.
- Teleconsulta – em aberto, pois ainda não houve evolução depois da reunião com a GAS e GEP.

4. O que ocorrer

- Interrupção do AGHU – 30 e 31 de outubro de 2024
- o Monaliza informa que a GAS autorizou o lançamento retroativo e que foi feita a alteração no parâmetro para permitir que os registros assistenciais fossem realizados tanto em ambulatório quanto em cirurgia PDT.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 14/11/2024, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 14/11/2024, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/11/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 02/12/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44219152** e o código CRC **81A9B5F9**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 44219152



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 33/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 11 de novembro de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 02/12/2024

Hora: 14h às 14h45

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Aires Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos- Outra demanda institucional
2. Alexandre Jesus de Souza- Férias
3. Rodrigo Correia Da Paixao- Urgência pessoal
4. Viviane Almeida Sarmiento - Férias
5. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- Fora de escala

Ausência injustificada:

1. Tamiris Tatiane Dias

Acompanhamento das atas

- Solicitada assinatura das atas pendentes.
- Patricia justificou que as duas últimas reuniões foram canceladas, devido à convocação da GAS para outra reunião e à realização do teste da versão 10.65.29 do AGHU.
- Última reunião do ano prevista para 16/12/2024.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Notícias sobre a atualização do AGHU -10.65.31
4. Implantação do módulo de faturamento-BPA
5. Situação dos Manuais do AGHU
6. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

- **Atualização dos manuais** - Patrícia informou que quatro manuais foram submetidos à Gestão Documental: Ambulatórios Administrativo e Assistencial, Enfermagem e Cirurgia/PDT. Os manuais de Prescrição (Médica); Prescrição (Enfermagem), Exames estão concluídos, mas faltam ser submetidos. Patrícia irá submeter os concluídos e cobrou a finalização dos que estão pendentes.
- **2º questionário de monitoramento** - Patrícia sugeriu que seja aplicado em Janeiro/2025 e todos concordaram.

- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade** – sem atualização dessa tarefa.
- **Demandas da contabilidade** – sem avanços.
- **Tela de avisos urgentes na Anatomia Patológica** – sem evolução no processo SEI.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica** – Como os erros foram corrigidos na nova versão do AGHU, Patricia sugeriu que essa implantação seja retomada em Janeiro/2025.
- **Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª etapas** – já discutido.
- **Norma de auditoria governamental** – sem evolução no processo SEI.
- **Portal de relatório** – sem andamento dessa tarefa. Devido a demandas mais urgentes relacionadas ao AGHU essa tarefa foi adiada para 2025.
- **Módulo de nutrição** – ainda pendente.
- **Projeto de faturamento** – discutido mais à frente na reunião.
- **Teleconsulta** – em aberto.

2. Demandas do usuário

- **Demanda da ULAC sobre exames**
Tamiris não estava na reunião para ser discutido.

3. Notícias sobre a atualização da versão 10.65.31 do AGHU

- Atualização ocorrida com sucesso em 27/11/2024 às 18h. Durou aproximadamente 1h.
- Ocorrência- Correção de erros que impactaram nos processos da assistência:
 - Necessidade do cirurgião informar o CID na descrição cirúrgica para que a enfermagem possa preencher a nota de consumo, sendo feita a orientação para os usuários.
 - Necessidade de ajustar o cadastro do local de dispensação de medicamento no módulo de Farmácia. Patrícia questionou se o entendimento sobre essa ocorrência foi correto. Ederaldo comentou que provavelmente esse erro já existia antes e havia uma maneira de contornar, mas com a atualização da versão isso não foi mais possível, sendo então necessário fazer os ajustes de cadastro de medicamentos. Renata não estava presente para comentar.
- Patrícia agradeceu a equipe o apoio nos testes da versão.
- Marcele pontuou sobre uma mudança na nova versão. Quando solicitado exame de paciente externo não é mais obrigatório informar o CID diagnóstico. Ela questionou se haveria algum impacto para o faturamento. Osmar e Patrícia esclareceram que foi acordado com a Sede essa alteração, pois estava tendo impacto em alguns hospitais e que nos exames que for obrigatório ter CID ele será carregado automaticamente, não impactando assim no faturamento.
- Marcele também pontuou que Tamiris gostaria de reportar uma alteração percebida na solicitação de exames em Lotes e Monaliza informou que ela estava aguardando o retorno de Osmar das férias (essa semana) para fazer isso.
- Patrícia questionou se houve alguma outra ocorrência e Monaliza informou que não.
- Patrícia informou que ela havia aberto um Processo SEI informando a DTI sobre os chamados de correção de exames da Patologia Cirúrgica para que pudesse atualizar a versão. Nesse sentido, hoje, ela enviou um despacho agradecendo a resolução do problemas permitindo a atualização.

4. Implantação do módulo de faturamento-BPA

- Disponibilização do Módulo na versão 10.65.31 (27/11/2024)
- Treinamento agendado para 04/12/2024 às 14h. Todos estão convidados a participar, pois é importante entender como o processo funciona.
- Responsável: Monaliza e Patrícia
- Público alvo: equipe de faturamento / auditoria ambulatorial do Hupes

5. Situação dos Manuais do AGHU

Discutido no acompanhamento de atividades.

Programação de Ausências- Foi sinalizado quem vai estar de recesso e férias em dezembro e janeiro e solicitado que todos enviem suas datas.

6. O que ocorrer

Patrícia informou que estará iniciando a elaboração do relatório semestral e enviará para revisão de todos.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 04/12/2024, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 04/12/2024, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)
Ata - SEI 33 (44755356) SEI 23534.002141/2024-10 / pg. 108



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/12/2024, às 06:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 05/12/2024, às 07:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/12/2024, às 07:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 05/12/2024, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 06/12/2024, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/12/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/02/2025, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44755356** e o código CRC **8E13D49D**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 44755356



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 34/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 10 de dezembro de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 09/12/2024

Hora: 10h às 10h45

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Rodrigo Correia Da Paixão
6. Monaliza Braz Aires Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos- Outra demanda institucional
2. Alexandre Jesus de Souza- Férias
3. Viviane Almeida Sarmento - Férias
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- Fora de escala
5. Luis Antonio Queiroz - Consulta médica
6. Marcele Fontenelle Bastos - Outra demanda institucional
7. Tamiris Tatiane Dias - Outra demanda institucional

Ausência injustificada:

Acompanhamento das atas

- Solicitada assinatura das atas pendentes.
- Patricia informou que André justificou suas ausências devido a questões internas de seu setor e pediu desculpas a todos.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Notícias sobre a Implantação do módulo de faturamento-BPA
4. Situação dos Manuais do AGHU
5. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

• **Atualização dos manuais** - George informou que irá finalizar o manual de Suprimentos ainda hoje. Ederaldo informou que Renata ficou de verificar o de Inventário. Patrícia ficou de verificar com Renata a situação do manual de Farmácia. Eric informou que ainda não conseguiu iniciar o manual do POL. Monaliza informou que Alexandre ainda não concluiu o manual de Certificado Digital. Patrícia ficou de cobrar a Tamiris a conclusão do manual de Internação.

• **2º questionário de monitoramento** - Patrícia informou que seja aplicado em Janeiro/2025.

• **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade** - Patrícia informou que Renata ainda não passou nenhuma atualização dessa demanda.

• **Demandas da contabilidade** - Monaliza informou que questionou Roseane sobre essas demandas e ela

sinalizou que está tendo muitas dificuldades, porque eles precisam fazer um levantamento de informações com o apoio da gestão e isso não está avançando. Não ficou claro se a comissão já existe para finalizar essa etapa de levantamento de informações e a partir daí seguir para a implantação. Por esse motivo, o painel de Custos do ApuraSUS que já foi disponibilizado, nós não podemos utilizar ainda.

- **Tela de avisos urgentes** - Sem evolução no processo SEI.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica** - Osmar informou que já está fazendo as parametrizações em produção.
- **Projeto de monitoramento do uso do AGHU no Hupes - 3ª e 4ª etapas** - Atividade adiada para 2025.
- **Norma de auditoria governamental** - Patrícia ficou de verificar com Tamiris e Alexandre se vai ser necessário manter essa tarefa.
- **Portal de relatório** - Sem avanço.
- **Módulo de nutrição** - Sem avanço.
- **Teleconsulta** - Sem avanço.

2. Demandas do usuário

• Demanda da ULAC sobre exames

Ederaldo informou que tentou falar com Tamiris, mas não conseguiu. Então, por falta de retorno a demanda foi encerrada.

• Demanda da URI

Patrícia trouxe uma demanda da Unidade de Regulação para criação de novas unidades assistenciais para internamento. Então será necessário criar 4 unidades para a Regulação poder cadastrar os novos leitos do tipo observação. Monaliza questionou se os pacientes destes leitos irão receber prescrição da nutrição, entre outras coisas que necessitem serem migrados para o Smart. Josenilton sugeriu verificar qual seria essa ocupação, se os pacientes do Centro Cirúrgico serão transferidos para o SRPA durante a cirurgia. Eric esclareceu que em relação a necessidade de migração para o Smart, vai ser necessário pois já identificou problemas na migração quando isso não ocorre. Monaliza compartilhou o fluxo de cadastro de unidades funcionais no AGHU e relembrou que tem duas atividades a serem feitas no NG: cadastro de permissões dos exames e cadastro de horários de coleta. Josenilton lembrou que também precisa ser verificado a necessidade de prescrição médica, pois precisa cadastrar a permissão. Monaliza ressaltou que será preciso revisar o mapeamento desse fluxo de cadastro. Feito isso, Monaliza poderá encaminhar para as demais etapas do cadastro, que será feito pela T.I. Patrícia sugeriu responder o processo SEI dessa demanda, com todos os questionamentos levantados durante essa reunião para poder prosseguir com os cadastros dessas unidades. Monaliza ficou de fazer o despacho com esses questionamentos.

3. Notícias sobre Implantação do módulo de faturamento-BPA

- Treinamento do módulo realizado com sucesso no dia 04/12/2024, agora estamos aguardando a geração do arquivo TXT para comparação com o arquivo do Smart.
- Foi solicitado, via processo SEI, ao STCOR a divulgação em relação as mudanças que acompanha a parte dos registros para faturamento ambulatorial.

4. Situação dos Manuais do AGHU

Discutido no acompanhamento de atividades.

5. O que ocorrer

Rodrigo informou que o formulário de solicitação de acesso ao AGHU está com o nome do gerente da GEP desatualizado e que ele já solicitou atualização ao NG, por email; mas ainda não foi feita. Patrícia informou que a atualização desse formulário é feita pela CPA. Monaliza ficou de verificar.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 10/12/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 11/12/2024, às 06:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/12/2024, às 07:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 11/12/2024, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/12/2024, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 16/12/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/12/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 16/12/2024, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45021140** e o código CRC **C91B7F4B**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 45021140



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 35/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 10 de dezembro de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 16/12/2024

Hora: 14h às 14h39

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. Josenilton Matos Dias
4. Marcele Fontenelle Bastos
5. Monaliza Braz Aires Barbosa
6. Osmar Barreto Silva
7. Patrícia Silva de Almeida Mendes
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
9. Rodrigo Correia Da Paixão
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luis Santana Santos - Outra demanda institucional
2. Alexandre Jesus de Souza - Férias
3. George Rios Chian - Outra demanda institucional
4. Luis Antonio Queiroz - Fora da escala
5. Tamiris Tatiane Dias - Fora da escala

Acompanhamento das atas

- Solicitada assinatura das atas pendentes.

Pauta

1. Acompanhamento das atividades
2. Demanda do usuário
3. Manuais do AGHU
4. Validação do Relatório do 2º semestre
5. Regimento Interno - adequação do modelo
6. O que ocorrer

1. Acompanhamento das atividades

- **Questionário de monitoramento** - Patrícia informou que será aplicado em 2025 e Monaliza deixará agendada a aplicação em janeiro.
- **Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade** - Renata informou que não houve avanço.
- **Demandas da contabilidade** - Patrícia informou que não houve avanço.
- **Tela de avisos urgentes** - Patrícia informou que não houve avanço.
- **Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica** - Patrícia informou que Osmar já iniciou as parametrizações.
- **Norma de auditoria governamental** - Patrícia informou que a demanda se encontra em aberto.
- **Portal de relatório** - Patrícia informou que o processo foi adiado para 2025.
- **Módulo de nutrição** - Sem avanço.

2. Demandas do usuário

• Demanda da URI

Patrícia informou que as atividades do NG-AGHU relacionadas aos cadastros no AGHU já foram realizadas e um despacho já foi encaminhado à URI para que esta realize os devidos cadastros de leitos. Após dúvida de Josenilton, Renata esclareceu que não há impacto no vínculo de medicamentos inativos às unidade funcionais criadas. Após questionamento, Ederaldo informou que ainda não obteve retorno do chamado relacionado à atualização em banco de dados.

• Demanda da Unidade de Clínica Médica

Ederaldo informou que a demanda foi resolvida internamente, após discussão com os colegas. Explicou que o problema ocorreu com movimentos entre leitos após alta. Josenilton sugeriu que a URI seja orientada para que o problema não ocorra novamente e Monaliza sugeriu que o NG-AGHU faça as orientações necessárias para todas as áreas envolvidas no processo, visto que o NG-AGHU é o gestor do sistema, sugerindo também que Josenilton elabore as orientações. Josenilton enviará o despacho para a DGC com as orientações, solicitando a menção às demais unidades.

3. Manuais do AGHU

Patrícia informou que quatro manuais já estão validados e aptos à implementação, restando ainda seis manuais pendentes a serem submetidos em janeiro.

4. Validação do Relatório

Patrícia informou que iniciou a validação do relatório, solicitando aos demais participantes que possam checar as informações.

5. Regimento Interno

Patrícia informou que, após a submissão, foi solicitada uma adequação do Regimento ao modelo do SEI. O despacho informa ainda que as demandas de alteração serão encaminhadas diretamente à Superintendência, ao invés da Gestão Documental.

5. O que ocorrer

Monaliza trouxe a informação de que, segundo Fábio, o faturamento do AGHU aumentou quando comparado ao SMART e Patrícia complementou que, internamente, o setor está avaliando os motivos desse aumento.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 26/12/2024, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/12/2024, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/12/2024, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 02/01/2025, às 07:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/01/2025, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/01/2025, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 03/02/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/02/2025, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Correia da Paixao, Membro da Equipe**, em 10/02/2025, às 06:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/02/2025, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45263072** e o código CRC **5EC2470F**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 45263072



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes-ufba.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 24/2024/NG-AGHU/SUP/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 26 de agosto de 2024.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 26/08/2024

Hora: 14h às 15h

Local: Plataforma Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. George Rios Chian
4. Luis Antonio Queiroz
5. Marcelle Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Aires Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patrícia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Adriana Lopes Latado Braga - Fora de escala
2. André Luis Santana Santos - Outra demanda institucional
3. Eric Sousa Dias - Férias
4. Tamiris Tatiane Dias - Férias
5. Josenilton Matos Dias- outra demanda institucional

Acompanhamento das atas

- As atas dos dias 29/07, 5, 12 e 19/08 possuem pendência de assinatura por parte do NG-AGHU.

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades
2. O que ocorrer

1. ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES:

• Projeto de Monitoramento do Uso do AGHU no Hupes

- A 3a etapa foi iniciada em 01/08/2024 com o tema "Uso do AGHU" .

• Norma de Auditoria Governamental

- Foi informado que o AGHU não fornece laudos gerenciais com quantitativo de exames e que para confecção de relatório é utilizado o Sistema Smart.

• Registrar as melhorias do AGHU para o processo de rastreabilidade

- Tarefa ainda pendente

• Demandas da Contabilidade

- Ainda tem as pendências que eles ainda não encaminharam para o NG-AGHU.

• Telas de Avisos de Urgentes de Coleta Programada

- Tarefa ainda pendente

• Reimplantação do AGHU na Anatomia Patológica

- Está aguardando atualização da versão do AGHU

- **Definir processo de gestão do Portal de Relatório**

- Ainda está pendente

- **Módulo de Nutrição**

- Está pendente, esperando a ESERH liberar o módulo para utilização

2. O QUE OCORRER:

Monaliza informou que estará de férias no período de 12 a 20/9 e Renata no período de 30/9 a 15/10.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/12/2024, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 02/01/2025, às 07:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2025, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 03/01/2025, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/01/2025, às 07:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 31/01/2025, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/01/2025, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 03/02/2025, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/02/2025, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/02/2025, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45531413** e o código CRC **612D0655**.

Referência: Processo nº 23534.002141/2024-10 SEI nº 45531413