



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2020/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 19 de outubro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/10/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Eric Sousa Dias
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Josenilton Matos Dias
- Luiz Antonio Queiroz
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes

Pauta:

1. Indicação de membros da Gerência Administrativa (GA) e Gerência de Extensão, Ensino e Pesquisa (GEPE);
2. Publicação do regimento interno do NG-AGHU;
3. Pedidos de liberação de micro para registro ambulatorial;
4. Implantações AGHU:
 - Implantado no ambulatório de Anticoagulação da Cardiologia;
 - Em andamento a implantação na Hemodiálise (Ambulatório, Prescrição Médica e Controles):
 - Definição do registro ambulatorial quando o paciente entra em um dia e finaliza o atendimento no dia seguinte;
 - Treinamento em 29/10 às 14h30 (médicos e multiprofissionais) e 18h (enfermagem);
 - Aguardando autorização para planejar a implantação no Centro Cirúrgico;
 - Em andamento implantação de Suprimentos e Farmácia;
 - Problema da competência resolvido e as equipes já conseguem testar;
5. Atualização AGHUX, pendências e resoluções.

Itens discutidos:

1. Ederaldo informou que Edson, atual coordenador do AGHU, reforçou a necessidade de que o NG-AGHU seja composto por representantes da GEPE e GA. Patrícia sugeriu alguns nomes dessas gerências, Marcelle sugeriu outros nomes e Josenilton ponderou que cabe ao NG-AGHU reportar esta demanda às gerências, mas a indicação dos profissionais não nos compete e todos concordaram. Entretanto, Patrícia reforçou que fará apenas uma sugestão, cabendo às Gerências a decisão sobre as indicações. Juntamente com o pedido será encaminhado também o regimento interno para que tenham ciência do tipo de dedicação que estes profissionais precisarão ter para com as atividades do núcleo.

2. A proposta de regimento interno do núcleo, enviada por e-mail foi aprovada por todos e Monaliza irá verificar com o Apoio Corporativo do Hupes como proceder para sua publicação formal. Patrícia solicitou a todos que sinalizem a ciência das mensagens enviadas, para que não pare dúvida sobre a ciência das informações divulgadas.

3. Patrícia explicou que face à pandemia e a modalidade de atendimento através de teleconsultas, os pedidos de liberação de microcomputador para registro do atendimento ambulatorial fora dos consultórios do Ambulatório Magalhães Neto (AMN) tem crescido. A orientação da Gerência de Atenção à Saúde é de não liberar este registro fora dos consultórios. Como forma de contornar esta situação para os casos de profissionais que fazem parte do grupo de risco, Patrícia pensou em sugerir a utilização do Laboratório de Informática do AMN como um centro de teleconsultas, para que estes profissionais utilizem este local para o atendimento das mesmas. A sugestão foi aprovada por todos com algumas considerações:

- Ederaldo ponderou que um pedido parecido foi feito no início da pandemia pela coordenação administrativa do AMN, mas o objetivo era o remanejamento de alguns computadores e deixar outros dedicados ao teletrabalho. A proposta feita por Patrícia tem um formato mais adequado e sustentável. Ele ressaltou que corre o risco da sala ser absorvida pela assistência e o NG-AGHU não ter mais uma sala de treinamento presencial;
- Josenilton ponderou a questão da salubridade do local;

- Monaliza lembrou que o aparelho de ar condicionado estava quebrado em março de 2020 e é preciso ver se o reparo já foi realizado. Quanto a realização dos treinamentos pelo NG-AGHU, ela ponderou que durante a pandemia eles estão sendo realizados de forma virtual, através de vídeo conferência e que os resultados tem sido bons. Ela destacou que a adesão por parte dos profissionais está maior que nos treinamentos presenciais, pois todos podem acessar o treinamento de onde estiverem. Além disso, as grandes implantações pendentes estão previstas para os próximos meses no Centro Cirúrgico, Farmácia e Suprimentos e, face ao momento de pandemia, os treinamentos serão realizados de forma virtual. Desta forma, não haverá um impacto significativo para as atividades de treinamento deste núcleo, caso a assistência absorva a sala de treinamento do AMN;
- Todos ponderaram que, caso a sala seja utilizada pela assistência, a gestão da sua utilização deixará de ser realizada pelo Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) e passará a ser realizada pela GAS ou GEPE.

4. Em relação as implantações em andamento no AGHU:

4.1. Patrícia informou que o AGHU foi implantado no ambulatório de Anticoagulação da Cardiologia. Monaliza informou que a médica deste ambulatório não relatou dúvidas quanto à utilização do AGHU, mas abriu um chamado para o SGPTI referente a problemas de performance na utilização da rede wifi do consultório;

4.2. Patrícia informou que está em andamento a implantação na Hemodiálise e que deve ser solicitada a lista de participantes do treinamento a ser realizado em 29/10/2020 para que sejam enviados os convites via ferramenta Teams. Ela apresentou também a situação das consultas da hemodiálise que iniciam em um dia e finalizam no dia seguinte. Conforme parametrização atual do AGHU a consulta deve ser finalizada no mesmo dia. Existem duas soluções previstas inicialmente que precisam ser avaliadas pelo núcleo:

Opção A: ajustar a parametrização para permitir que as consultas sejam finalizadas no dia seguinte. Isso não geraria impacto nos relatórios de produtividade, mas abriria um precedente para todos os ambulatórios que também poderiam finalizar seus atendimentos no dia seguinte.

Opção B: registrar o atendimento em duas consultas distintas, uma para cada dia. Isso implicaria nos indicadores de produção, pois o mesmo paciente teria dois registros de atendimento.

O Núcleo irá avaliar melhor esta situação ao longo da semana para que a decisão possa ser tomada.

4.3. Patrícia informou que apresentará o fluxo de cirurgia em 20/10/2020 e que estamos aguardando a aprovação das chefias para a implantação do AGHU no Centro Cirúrgico. A implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia do AGHU está sendo acompanhada semanalmente, através de reuniões com os representantes das áreas.

4.4. Osmar informou que a equipe da Imunologia já realizou o treinamento e o cadastro dos exames pendentes será realizado pelas profissionais treinadas. Em seguida, será validado o fluxo de coleta para a implantação do sistema que é bem parecida com a situação do LAPI.

4.5. Osmar informou que o fluxo do LAPI já foi desenhado e está pendente a definição do fluxo de coleta pelas chefias do LAPI e Lab. Central. As máscaras e exames do LAPI já estão cadastradas e é necessária uma revisão do horário de rotina da coleta.

4.6. Patrícia informou que não teve retorno em relação ao cadastro dos exames na Pneumologia.

5. Monaliza informou que, conforme Despacho - SEI (9550549), a Ebserh Sede informou que está trabalhando na estabilização da versão do AGHUX e que ao findar esta etapa será retomado o desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema.

Tarefas:

Responsável	Ação
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.
Josenilton e Monaliza	Solicitar a lista de participantes médicos, multiprofissionais e técnicos de enfermagem que participarão dos treinamentos da Hemodiálise.
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 21/10/2020, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/10/2020, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 21/10/2020, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/10/2020, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 21/10/2020, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 22/10/2020, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 22/10/2020, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9618900** e o código CRC **2CD5FCF8**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 9618900



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2020/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 27 de outubro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/10/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Eric Sousa Dias
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Josenilton Matos Dias
- Luiz Antonio Queiroz
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Pauta:

1. Validação do formato de ata e inclusão dos campos prazo e situação na tabela de tarefas;
2. Andamento das tarefas da última reunião;
3. Implantação do AGHU no Centro Cirúrgico;
4. Acompanhamento do processo SEI 23534.013205/2020-84 com o relatório do último trimestre;
5. Conclusão do processo SEI 23534.003668/2020-38 com os relatórios do AGHU do primeiro semestre;
6. Revisão das informações do AGHU na Intranet do Hupes;
7. Retomar boletim de informações do AGHU.

Itens discutidos:

1. Todos concordaram com o modelo de ata proposto para registro das reuniões do NG-AGHU e Patrícia sugeriu a inclusão das colunas prazo e status no quadro de tarefas. Monaliza ficou responsável por realizar estes ajustes.
2. Posição das tarefas da última reunião:
 - a) Patrícia informou que já conversou com Lília sobre a necessidade de indicação de membros desta gerência para compor o núcleo e na oportunidade sugeriu os nomes de Alexandre e Erika, indicados por Marcelle na última reunião. Ela concordou com as indicações e solicitou que fosse enviado um e-mail formalizando o pedido para que ela desse os encaminhamentos necessários. Em relação à GEPE, foi feito contato com Viviane Sarmento (membro da Comissão de Perfil de Acesso) sugerindo sua participação como representante da GEPE no NG-AGHU e esta se mostrou receptiva, mas solicitou que o pedido seja formalmente encaminhado à GEPE. Patrícia enviará e-mail formalizando este pedido às duas gerências.
 - b) Monaliza informou que o regimento interno foi enviado para aprovação da Superintendência e esta encaminhou para análise do jurídico. Tudo está sendo tramitado no processo SEI 23534.003527/2020-15.
 - c) A GAS aprovou a utilização da sala de treinamento do AMN para o atendimento de teleconsultas. Foi solicitada a verificação do funcionamento do ar condicionado desta sala e Diana (UGRA) confirmou que está funcionando. Patrícia está em contato com Fernanda Goiabeira para ver as questões legais e solicitou um prazo até 06/11/2020 para conclusão desta atividade.
 - d) A lista de profissionais médicos e multiprofissionais já foi encaminhada pela Hemodiálise, mas permanece pendente o envio dos nomes dos técnicos de enfermagem.
 - e) Patrícia não deu encaminhamento a esta demanda, pois estava priorizando as atividades referentes a implantação do AGHU no Centro Cirúrgico e solicitou um prazo até 13/11/2020 para conclusão desta atividade. Osmar alertou que existe outra demanda associada a esta referente à rotina de coleta de alguns exames no Laboratório de Análises Clínicas. Ele aproveitou para solicitar o apoio de Tamiris. Foi esclarecido que a programação da coleta deverá ser atualizada em cada unidade de internação e Osmar, Marcelle e Tamiris ficaram de avaliar se esta atualização poderia ser realizada de forma manual ou se seria necessário solicitar à Ebserh Sede que fizessem via banco de dados. Osmar informou que já se passou 1 (um) mês e o cadastro dos exames e máscaras ainda não foi realizado pelos profissionais da imunologia que receberam o treinamento. Todos estes pontos deverão ser tratados nesta reunião.
3. Patrícia informou que a implantação do AGHU no Centro Cirúrgico foi autorizada pela Governança e fez a seguinte

distribuição de atividades:

- a) Indicação de Josenilton para ficar a frente das atividades de implantação do AGHU no Centro Cirúrgico, contando com o apoio dos demais membros. Ele aceitou e informou que a Histeroscopia passará a ser realizada no Centro Cirúrgico e isso servirá como uma pré implantação, visto que a equipe de enfermagem necessitará ser treinada para iniciar os registros deste procedimento diagnóstico terapêutico no AGHU;
- b) Atuação de Josenilton, Monaliza, Patrícia e Osmar na documentação dos fluxos de utilização do AGHU no centro cirúrgico com o apoio das áreas envolvidas. Após este mapeamento deverão ser identificados os vídeos adicionais do módulo cirurgia que deverão ser criados e disponibilizados para os usuários;
- c) Atuação de Eric e Luis na construção dos relatórios essenciais dentro do que for possível fazer na carga horária dedicada às atividades do NG-AGHU.

Osmar questionou se existe impressora de exames no Centro Cirúrgico, pois isto será necessário para a identificação das peças a serem encaminhadas à Anatomia Patológica. Josenilton lembrou que Raquel irá deslocar a impressora da Unidade Cirúrgica da Oftalmologia para o Centro Cirúrgico. Ederaldo informou que no novo contrato de impressoras as áreas assistenciais informaram as necessidade de equipamentos e insumos e ficou de verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico.

Patrícia solicitou que todos enviem a programação de ausências entre os meses de novembro e fevereiro para que seja elaborado o cronograma de implantação no Centro Cirúrgico.

4. Em relação do relatório do último trimestre, através do próprio processo SEI 23534.013205/2020-84, a Gerência Administrativa solicitou posicionamento da área de Infraestrutura quanto às pendências para a implantação os ambulatórios de Pediatria, Práticas Integrativas, CRIE e Centro Cirúrgico.

5. Todos concordaram em concluir o processo SEI 23534.003668/2020-38 contendo a documentação das atividades do NG-AGHU do primeiro semestre (ata e relatórios trimestrais), visto que temos um relatório mais atualizado em que estão sendo tramitados os pareceres das áreas envolvidas.

6. Monaliza informou a necessidade de revisar as informações do AGHU na Intranet e Marcele e Tamiris ficaram de analisar o que precisa ser ajustado e melhorado e apresentar uma proposta para o grupo.

7. Patrícia informou que é necessário retomar o projeto de criação do boletim de informações do AGHU para a comunidade do Hupes e Marcele e Tamiris ficarão à frente desta demanda também. Marcele e Tamiris pediram um prazo de duas semanas para dar retorno sobre os itens 6 e 7, face ao volume de demandas atual de seus respectivos setores. Marcele destacou seu receio de não conseguir, neste momento, dedicar a carga horária definida no regimento interno do NG-AGHU (12 horas semanais) e que não deseja atrapalhar o andamento das atividades do grupo. Osmar destacou a importância delas na condução dos treinamentos para as implantações do módulo exames pelo conhecimento que possuem da área assistencial. Todos concordaram com a importância de que Marcele e Tamiris permaneçam no NG-AGHU e Patrícia destacou a importância delas quando do avanço da implantação do módulo Exames.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Em andamento	29/10/2020
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer do jurídico.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	06/11/2020
Josenilton e Monaliza	Solicitar a lista de participantes médicos, multiprofissionais e técnicos de enfermagem que participarão dos treinamentos da Hemodiálise.	Em andamento	29/10/2020
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	Em andamento	13/11/2020
Marcele, Osmar e Tamiris	Atualização dos horários de coleta nas unidades de internação.	Iniciar	13/11/2020
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Iniciar	29/10/2020
Todos	Enviar programação de ausências entre os meses de novembro e fevereiro para planejamento da implantação do AGHU no Centro Cirúrgico.	Iniciar	29/10/2020

Monaliza	Concluir o processo SEI 23534.003668/2020-38 na área do NG-AGHU	Iniciar	29/10/2020
Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Iniciar	13/11/2020



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 29/10/2020, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 29/10/2020, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 29/10/2020, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/10/2020, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 29/10/2020, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 03/11/2020, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 03/11/2020, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 03/11/2020, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/12/2020, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9788076** e o código CRC **BC2A8473**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 9788076



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2020/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 10 de novembro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/11/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausentes:

- Eric Sousa Dias: ausência legal
- Ederaldo Muniz Barreto Junior: ausência legal
- Josenilton Matos Dias: ausência legal

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Demanda da Fisioterapia: evolução simultânea no AGHU;
3. Atualização sobre o projeto do AGHU no PDE do Hupes;
4. Solicitação de representação no NG-AGHU pela chefia do Centro Cirúrgico.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- A Gerência Administrativa (GA) indicou Luis Santana Santos e George Rios Chian para compor o NG-AGHU como representantes desta gerência. Todos concordaram com a indicação. Foi sugerido que seja feita uma apresentação aos novos membros do NG-AGHU, dando uma visão geral do AGHU e histórico de implantações no Hupes. Em relação aos novos membros da GA, foi proposto que, por já estarem envolvidos nos estudos do módulo Suprimentos, eles deem um treinamento deste módulo a todos os membros do NG-AGHU para nivelar o conhecimento. A Gerência de Ensino Pesquisa e Extensão (GEPE) ainda não formalizou sua indicação.
- O Regimento Interno foi aprovado pelo setor jurídico do Hupes e seguirá para análise do Colegiado Executivo.
- Foi realizada reunião com a UGRA, GEPE e SOST sobre a utilização da sala de treinamento do AGHU pela assistência e ficou decidido que será realizada uma visita técnica ao local por representantes destas áreas para avaliar a viabilidade.
- O treinamento da Hemodiálise foi realizado e a implantação finalizada.
- Há uma dificuldade de acesso a Silvia para agendamento da reunião.
- A atualização dos horários de coleta foi realizada pelo NG-AGHU, restando uma tarefa a ser finalizada pela equipe do AGHU na Ebserh Sede para que esta atividade seja concluída.
- Não há novidade em relação ao posicionamento do Centro Cirúrgico sobre a necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.
- A programação de férias até o início de 2021 foi informada em planilha e esta deverá ser mantida por todos os membros de forma contínua, pois será uma ferramenta de apoio ao planejamento das atividades de implantação do AGHU.
- O processo SEI 23534.003668/2020-38 foi concluído.
- Marcele e Tamiris apresentaram a proposta de alterações na Intranet e foram solicitados alguns ajustes. Elas enviarão o documento com a proposta final considerando as alterações sugeridas.

2. Quanto à demanda da fisioterapia sobre a realização de mais de uma evolução de forma simultânea para a mesma categoria profissional no AGHU, ficou definido que será informado à solicitante que este é o comportamento do sistema para toda a rede Ebserh e que os outros HUs não apresentaram solicitação de alteração neste processo até o momento. Desta forma, é necessário enviar uma justificativa formal (regulamento, normativa, etc.) para que seja submetido à análise da equipe do AGHU em Brasília.

3. O projeto de implantação do AGHU no Hupes foi submetido à aprovação da equipe responsável pelo Plano de

Desenvolvimento Estratégico do Hupes e foi aprovado por todos. Wilker solicitou ajuste na ficha do indicador para adequação da forma de cálculo e o detalhamento das macroatividades para que ele registre na ferramenta MS Project posteriormente.

4. A chefia do centro cirúrgico indicou a enfermeira Aline da Rocha Melo de Oliveira para compor o NG-AGHU em substituição a Larissa, que era a representante desta unidade, mas se desligou das atividades do NG-AGHU em 2020. Dr. Saul Veloso também manifestou interesse em participar do NG-AGHU. Para ambas solicitações ficou definido que eles deverão receber o regimento interno do núcleo para ver se terão condições de cumprir com as atividades previstas e obter a aprovação das respectivas chefias, se comprometendo com a carga horária mínima definida no regimento.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando indicação da GEPE.
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer do jurídico.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando visita técnica do NUTS, SOST e SGPTI.
Josenilton e Monaliza	Solicitar a lista de participantes médicos, multiprofissionais e técnicos de enfermagem que participarão dos treinamentos da Hemodiálise.	Concluído	
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	Em andamento	20/11/2020
Marcele, Osmar e Tamiris	Atualização dos horários de coleta nas unidades de internação.	Em andamento	20/11/2020
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Iniciar	29/10/2020
Todos	Enviar programação de ausências entre os meses de novembro e fevereiro para planejamento da implantação do AGHU no Centro Cirúrgico.	Concluído	
Monaliza	Concluir o processo SEI 23534.003668/2020-38 na área do NG-AGHU	Concluído	
Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	20/11/2020



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/11/2020, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 11/11/2020, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 11/11/2020, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 13/11/2020, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/11/2020, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/12/2020, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10040842** e o código CRC **77D8268B**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 10040842



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 05/2020/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 17 de novembro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/11/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Josenilton Matos Dias
- Luis Antonio Queiroz
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausentes:

- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias: ausência legal

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Documentação do projeto e indicadores do AGHU no PDE do Hupes;
3. Reunião com Ebserh Sede para tirar dúvidas de Suprimentos e Farmácia;
4. Implantação do AGHU no Centro Cirúrgico.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Os representantes da GA e GEPE já foram indicados pelas respectivas gerências e houve a indicação de uma profissional do Centro Cirúrgico também. Foi solicitada pelo NG-AGHU a atualização da portaria com a publicação dos novos membros;
- O regimento interno do AGHU foi aprovado pelo jurídico e entrou na pauta da reunião do Colegiado do Hupes que deliberou por encaminhar o regimento para avaliação das gerências;
- Representantes do NUTS, SOST e SGPTI fizeram a visita técnica à sala de treinamento do AGHU e ficaram de emitir o parecer técnico sobre a viabilidade de sua utilização na data de hoje;
- Ainda não foi possível agendar a reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios e o prazo desta tarefa foi postergado para 27/11/2020;
- A atualização dos horários de coleta nas unidades de internação foi concluída;
- Não houve evolução na análise das impressoras finalísticas e insumos para o Centro Cirúrgico dentro do novo contrato;
- A proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet foi criada e enviada para a ASCOM que está avaliando e entrará em contato em caso de dúvidas.

2. O projeto do AGHU no PDE deverá considerar em seu escopo apenas os módulos testados e aprovados pelo NG-AGHU do Hupes. Deverão ser consideradas também apenas as unidades em que estes módulos poderão ser implantados sem causar prejuízo à instituição. Desta forma, serão acompanhadas as implantações dos módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames. O Laboratório de Análises Clínicas não entrará na lista de unidades a implantar o módulo Exames em virtude da pendência técnica do AGHU que causará prejuízo se implantado unidade. O NG-AGHU precisa definir cronogramas para cada macroatividade e envolver as áreas de negócio para pactuação dos prazos informados. Com base nestas informações serão definidas as metas do indicador do PDE que acompanhará este projeto ao longo dos anos de 2021, 2022 e 2023.

3. A equipe do AGHU na Ebserh Sede informou que é possível agendar uma reunião para esclarecimento de dúvidas dos módulos Farmácia e Suprimentos. Foi sugerido e aprovado por todos que esta reunião aconteça em uma segunda-feira, no mesmo horário já reservado para as reuniões de implantação destes 2 módulos. As datas possíveis são 23 ou 30/11.

4. Para a implantação do módulo Cirurgia/PDT no Centro Cirúrgico já foram realizadas as seguintes ações:

- Raquel passou parte das informações a serem parametrizadas no AGHU;
- O NG-AGHU solicitou a lista de usuários do Centro Cirúrgico a Raquel;
- O NG-AGHU, juntamente com a UPIAMA e Raquel iniciaram o estudo para a disponibilização de relatórios de cirurgia no Portal de Relatórios;
- Ana Karina indicou Dr^o Washington como representante dos médicos cirurgiões na implantação do AGHU.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando publicação.
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando parecer técnico do NUTS, SOST e SGPTI.
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	Em andamento	27/11/2020
Marcele, Osmar e Tamiris	Atualização dos horários de coleta nas unidades de internação.	Concluído	
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Iniciar	29/10/2020
Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	20/11/2020
Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	Elaborar cronogramas de implantação do AGHU para os módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames.	Iniciar	24/11/2020
Ederaldo	Agendar reunião com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para esclarecimento das dúvidas dos módulos Suprimentos e Farmácia.	Em andamento	20/11/2020



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/11/2020, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Luís Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/11/2020, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 23/11/2020, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/12/2020, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10194018** e o código CRC **619FB738**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 10194018



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 06/2020/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 24 de novembro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 24/11/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Andre Luis Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausentes:

- Aline Da Rocha Melo De Oliveira
- Viviane Almeida Sarmento

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Boas vindas aos novos membros;
3. Definição do dia da semana para realização das reuniões.

Itens discutidos:

1. Foram dadas boas vindas aos novos membros do NG-AGHU que estão representando a Gerência Administrativa: Andre Luis Santana Santos e George Rios Chian. As novas integrantes Aline (representante da GAS) e Viviane (representante da GEPE) não compareceram a reunião.
2. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:
 - A portaria com os representantes da GA e GEPE foi publicada;
 - O Regimento Interno do AGHU continua pendente de análise das gerências;
 - O SOST já enviou parecer técnico sobre a utilização da sala de treinamento do AMN. O NUTS enviou parecer parcial, pois depende de análise conjunta com o SGPTI para concluir o parecer técnico. O SGPTI ainda não enviou o parecer.
 - Foi agendada reunião com o LAPI para 30/11/20 e está pendente agendar a reunião com a Imunologia;
 - No contrato novo o Centro Cirúrgico sinalizou a necessidade de impressoras finalísticas. Enquanto este contato não entra em vigor, para fins de viabilizar a implantação do AGHU no Centro Cirúrgico Geral, será remanejada a impressora que estava no centro cirúrgico da Oftalmologia para este local. Raquel (chefe do centro cirúrgico) já informou o quantitativo médio de biopsias realizadas para planejamento dos insumos necessários;
 - A proposta foi aprovada e implementada na Intranet do Hupes;
 - O cronograma de cirurgia foi elaborado e a previsão de implantação é 14/12/20, mas está pendente a confirmação do prazo para cadastro dos procedimentos pela equipe de Faturamento para finalização deste cronograma. Os cronogramas de Exames foram elaborados e estão pendentes de validação das datas com as chefias dos serviços envolvidos na implantação. Giovanni passou 30/04/2021 como prazo para finalização das pendências de infraestrutura dos ambulatórios de Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE e o cronograma de atividades foi elaborado e encaminhado para validação das chefias dos serviços envolvidos nesta implantação. O cronograma de nutrição ainda está pendente de elaboração;
 - Foi agendada para 30/11/2020 a videoconferência para esclarecimento das dúvidas dos módulos Suprimentos e Farmácia.

3. Como o pleito para alteração da data da reunião do NG-AGHU foi feito por Viviane e esta não estava presente, este item será tratado em outra oportunidade.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Concluído	
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando parecer técnico do NUTS e SGPTI.
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	LAPI agendada para 30/11/20. Pendente a da Imunologia.	01/12/2020
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Concluída	
Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Concluída	
Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	Elaborar cronogramas de implantação do AGHU para os módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames.	Em andamento	01/12/2020
Ederaldo	Agendar reunião com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para esclarecimento das dúvidas dos módulos Suprimentos e Farmácia.	Concluída	
Marcele e Tamiris	Retirar dados de acesso da parte de treinamento; Boletim de notícias.	Iniciar	04/12/2020
Luis	Construção das informações das ferramentas - Faturamento.	Iniciar	01/12/2020
Patrícia	Construção das informações das ferramentas - CFP.	Iniciar	01/12/2020
Luis	Construção do aplicativo e atualização dos procedimentos de cirurgia.	Iniciar	04/12/2020
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	01/2021



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/11/2020, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 25/11/2020, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/11/2020, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/11/2020, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 26/11/2020, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 26/11/2020, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/11/2020, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/11/2020, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/12/2020, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10346547** e o código CRC **1973D12A**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 10346547



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 01 de dezembro de 2020.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 01/12/2020

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Osmar Barreto Silva
- Aline da Rocha Melo de Oliveira

Ausentes:

- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- George Rios Chian
- Andre Luis Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento
- Tamiris Tatiane Dias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Atualização sobre a reunião com Ebserh Sede para tirar dúvidas de Suprimentos e Farmácia;
3. Atualização sobre a Implantação do AGHU no Centro Cirúrgico e sobre os cronogramas das próximas implantações de exames.

Itens discutidos:

1. A professora Viviane não conseguiu entrar na reunião ontem por não ter recebido o convite da reunião. No dia 24/12 ela não compareceu por indisponibilidade de horário.
2. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata:
 - A utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN pela assistência está dependendo de Alexandre para concluir essa atividade;
 - Foi agendada reunião com Silvia e Chefiás da Imunologia e LAC para o dia 07/12/2020 às 14:00;
 - A construção das informações das ferramentas - CFP, foi concluída;
 - Retirar dados de acesso da parte de treinamento e Boletim de notícias está em andamento;
 - O texto informativo da ferramenta faturamento já foi concluída. Está em construção o manual de utilização da ferramenta.
 - A Construção do aplicativo e atualização dos procedimentos de cirurgia está em fase final de desenvolvimento.
3. Atualização sobre a reunião com Ebserh Sede para tirar dúvidas de Suprimentos e Farmácia:
 - A reunião agendada para o dia 30/11/2020 não ocorreu em virtude do feriado em Brasília.
4. Atualização sobre a Implantação do AGHU no Centro Cirúrgico e sobre os cronogramas das próximas implantações de exames
 - Os cronogramas de exames do laboratório de Infectologia (LAPI) e da Bioimagem já foram validados pelas chefiás (Silvia Caroline, Eduardo Martins Netto, Deise Almeida Correia, Clarissa Lima E Moura De Souza). Ficou pendente a validação do cronograma da Bioimagem, os prazos que envolvem a infraestrutura física (pontos de rede e cabeamentos) com Giovani.
 - Em relação ao implantação do Centro Cirúrgico está com data prevista para o dia 14/12/2020. A partir do dia

02/12/2020 serão iniciados os treinamentos das equipes. Está pendente a lista de procedimentos cirúrgicos que está dependendo do retorno de Raquel sobre: tempo mínimo do procedimento, se existe obrigatoriedade de lateralidade e potencial de contaminação da cirurgia.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Concluído	
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando parecer técnico do NUTS e SGPTI.
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	Imunologia agendada para 07/12/20.	07/12/2020
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Concluída	
Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Concluída	
Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	Elaborar cronogramas de implantação do AGHU para os módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames.	Em andamento	07/12/2020
Ederaldo	Agendar reunião com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para esclarecimento das dúvidas dos módulos Suprimentos e Farmácia.	Concluída	
Marcele e Tamiris	Retirar dados de acesso da parte de treinamento; Boletim de notícias.	Em andamento	04/12/2020
Luis	Construção das informações das ferramentas - Faturamento.	Em andamento	08/12/2020
Patrícia	Construção das informações das ferramentas - CFP.	Concluída	01/12/2020
Luis	Construção do aplicativo e atualização dos procedimentos de cirurgia.	Em andamento	04/12/2020
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	01/2021
Aline	Providenciar as informações dos procedimentos cirúrgicos (tempo mínimo do procedimento, se existe obrigatoriedade de lateralidade	Iniciar	03/12/2020



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 08/01/2021, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/01/2021, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 08/01/2021, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11219022** e o código CRC **1D4DB04F**.

Referência: Processo nº 23534.014901/2020-16 SEI nº 11219022