



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/01/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira - Não está na escala de hoje
- Ederaldo Muniz Barreto Junior - Férias
- Osmar Barreto Silva - Férias
- Patricia Silva de Almeida Mendes - Férias
- Tamiris Tatiane Dias - Atuação em outras demandas prioritárias

Pauta:

1. Atualização da versão AGHUX
2. Ações de divulgação em andamento
3. Relatório de acompanhamento do último trimestre de 2021
4. Desafios de 2022
5. Atualização dos membros do NG-AGHU
6. Acompanhamento das tarefas em andamento

Itens discutidos:

1. Atualização da versão AGHUX

Monaliza fez um resumo sobre a atualização da versão AGHUX ocorrida em 14/12/2021:

Problemas identificados:

- Chamado #29626 - Falha na impressão do comprovante de agendamento: resolvido pela Ebserh Sede
- Chamado #29587 - Erro no registro dos procedimentos ambulatoriais pela equipe multiprofissional: erro no código que não habilita o botão adicionar aos usuários que possuem o perfil "SomenteLeituraInternação". Medida de contorno: retirada a permissão "SomenteLeituraInternação" do perfil Mult01 como. Entretanto, esta é a permissão necessária para exibir o laudo da AIH. Equipe de Nutrição reclamando desta limitação.
- Chamado #29630 - Necessidade de ajuste no impresso da prescrição de enfermagem: em andamento

Está pendente definir o painel de indicadores do Power BI que será exibido na página inicial do AGHUX. Isto será tratado pelo grupo de trabalho do Power BI do Hupes quando Patrícia retornar de férias.

2. Ações de divulgação em andamento

- O texto elaborado por Marcele para divulgação do comunicado sobre o Certificado Digital foi validado pelos presentes. Ficou definido que esta divulgação será encaminhada à área de Comunicação solicitando que seja realizada através de e-mail, Intranet e papel de parede do computador.
- Ao longo da semana Viviane irá elaborar o texto a ser publicado junto com a divulgação das realizações e desafios do

3. Relatório de acompanhamento do último trimestre de 2021

O relatório já foi elaborado por Monaliza e está disponível para validação de todos. Alexandre, Josenilton e Osmar já realizara a validação. Os demais deverão validar e enviar as solicitações de ajuste, caso necessário, para Monaliza até a próxima reunião do NG-AGHU. A validação final e divulgação serão realizadas por Patrícia quando ela retornar de férias.

4. Desafios de 2022

Monaliza apresentou as demandas que deverão ser executadas no primeiro trimestre de 2022. Abaixo um quadro resumo:

Demanda	Responsáveis	Prazo	Observação
Implantação dos módulos Estoque, Farmácia e Custos	Andre, Ederaldo, George e Renata	15/03/2022	Termo de Abertura do Projeto com cronograma definido pela Ebserh sede disponível no processo SEI processo SEI 23477.012086/2021-55. Existem atividades previstas para finalizar no início do mês de fevereiro.
Implantação do módulo Certificado Digital	Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane	28/02/2022	No processo SEI 23534.017426/2021-11 consta a formalização da necessidade de emissão dos certificados pelos profissionais do Hupes.
Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria	Monaliza, Osmar e Patrícia	31/03/2022	No processo SEI 23534.012435/2021-15 consta a formalização da demanda com a Pediatria. A posição mais atualizada sobre a pendência de Infraestrutura é que eles estão aguardando a conclusão do projeto pela empresa.
Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas	Osmar, Tamiris e Marcele	31/03/2022	Pendente reunião com o Hospital Universitário Júlio Müller.
Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia	Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	31/03/2022	Demanda será retomada quando Osmar retornar de férias.

5. Atualização dos membros do NG-AGHU

Monaliza informou que, diante da importante atuação de Renata Kelly Novais Rodrigues Silva na implantação do módulo Farmácia, é necessária sua formalização como membro do NG-AGHU do Hupes. Isto será realizado quando Patrícia retornar de férias.

Como Renata só está no Hupes no turno da manhã, as reuniões semanais do NG-AGHU precisarão ser remanejadas. Todos concordaram que segunda-feira às 10h da manhã seria o melhor dia/horário. Este remanejamento deverá ocorrer a partir de 31/01/2022.

6. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	31/01/2022
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Concluído, pois ficou definido que os responsáveis pela demanda de implantação deste módulo farão este acompanhamento.	10/01/2022
Tamiris	Agendar reunião com a MJEC.	Em andamento	A definir
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	17/01/2022
André	Identificar no processo base de Suprimentos o que não está de acordo com o fluxo do AGHU e apresentar para o NG-AGHU.	Iniciar	24/01/2022
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Iniciar	Após o retorno de férias de Patrícia
Marcele	Providenciar a divulgação do comunicado sobre o Certificado Digital.	Em andamento	17/01/2022
Viviane	Elaborar o texto a ser publicado junto com a divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU.	Iniciar	17/01/2022

Patrícia	Validar o relatório de acompanhamento do último trimestre de 2021 e divulgar para a superintendência.	Iniciar	31/01/2022
Ederaldo	Fazer contato com a Sede e demais pontos focais desta implantação no Hupes para ver o andamento das atividades.	Iniciar	17/01/2021
Tamiris	Agendar reunião com o Hospital Universitário Júlio Müller	Iniciar	A definir
Patrícia	Solicitar a inclusão de Renata Kelly Novais Rodrigues Silva no NG-AGHU.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Atualizar o dia / horário da reunião do NG-AGHU para segunda-feira às 10h a partir de 31/01/2022.	Iniciar	31/01/2022



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 11/01/2022, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/01/2022, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 17/01/2022, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 17/01/2022, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 17/01/2022, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 17/01/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 17/01/2022, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 20/01/2022, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 25/01/2022, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/02/2022, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 10/03/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18877981** e o código CRC **081AD1C7**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 18877981



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/01/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Aline da Rocha Melo de Oliveira
3. André Luís Santana Santos
4. Ederaldo Muniz Barreto Junior
5. Eric Sousa Dias
6. George Rios Chian
7. Josenilton Matos Dias
8. Luís Antônio Queiroz
9. Marcele Fontenelle Bastos
10. Monaliza Braz Ayres Barbosa
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Osmar Barreto Silva - Férias
2. Patricia Silva de Almeida Mendes - Férias
3. Tamiris Tatiane Dias - Atuação em outras demandas prioritárias

Pauta:

1. Ações de divulgação em andamento
2. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022
3. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de Óbito no módulo Prescrição Médica
4. Férias de Monaliza e licença médica de Osmar
5. Acompanhamento das tarefas em andamento

Itens discutidos:

1. Ações de divulgação em andamento

- Marcele concluiu a divulgação do card para emissão dos certificados digitais.
- Viviane não conseguiu elaborar o texto para divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU, então todos concordaram em atribuir esta tarefa a Patrícia que retornará de férias na próxima semana. Com isto, a divulgação sobre a emissão do Certificado Digital ficará mais tempo em divulgação.
- Alexandre informou que quando receber os dados do SERPRO sobre a emissão dos certificados digitais irá publicar no grupo do NG-AGHU. A posição mais atualizada é de que 139 profissionais da GAS, 139 residentes e 1 docente estão pendentes de emissão do certificado.

2. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022

- Implantação dos módulos Estoque, Farmácia e Custos (Pazo: 15/03/2022) - Andre, Ederaldo, George e Renata
 - Ederaldo se reuniu com Andre e Renata e fez a atualização da planilha de acompanhamento das atividades disponibilizada por Tayane. Ele divulgou um resumo no grupo "HUPES - IMPLANTAÇÃO" do Teams, pois dele participam outros membros envolvidos nesta implantação.
 - Ederaldo e Alexandre esclareceram a Andre que os Centros de Custo deverão ser cadastrados conforme organograma do Hupes e para tanto, a área de Contabilidade precisa ser envolvida na implantação.
 - Monaliza esclareceu que as equipes de Suprimentos e Farmácia deverão identificar os profissionais (cargo/atribuição) que irão acessar o AGHU e seus respectivos níveis de acesso para que a Comissão de Perfil de Acesso possa atualizar a matriz de perfil do sistema prevendo esses novos módulos. Alexandre esclareceu que para fazer este levantamento é necessário que as áreas documentem seus respectivos processos de trabalho.
 - Tarefas:
 - André irá apresentar na próxima reunião do NG-AGHU (24/01) a análise do processo base de Suprimentos.

- Implantação do módulo Certificado Digital (Prazo: 28/02/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane
 - Alexandre, Josenilton e Monaliza participaram no dia 12/01/2022 de um treinamento que a Ebserh Sede deu para os Hus que irão implantar esta funcionalidade no final deste mês.
 - Monaliza e Josenilton iniciaram as configurações e testes, mas se depararam com um erro decorrente da necessidade de atualização dos endereços dos nossos ambientes de produção e homologação. Foi aberto o chamado 30345 solicitando à Ebserh Sede que realize esta configuração.
- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 31/03/2022) - Osmar, Tamiris e Marcelle
 - Tamiris informou via chat antes da reunião que mandou o e-mail para o contato do HJUM e a pessoa da MEJC até hoje não respondeu.
 - Tarefas:
 - Agendar reunião com o Hospital Universitário Júlio Müller
- Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria (Prazo: 31/03/2022) - Monaliza, Osmar e Patrícia
 - Infraestrutura continua aguardando a conclusão do projeto pela empresa.
- Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia (Prazo: 31/03/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia
 - Esta demanda será retomada quando Osmar retornar de licença.

3. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de Óbito no módulo Prescrição Médica

- Após a atualização para a versão AGHUX as funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de Óbito foram corrigidas. Sendo assim, Josenilton sugeriu que esta funcionalidade passe a ser utilizada pelos profissionais do Hupes. Para tanto, deve ser realizada a parametrização das travas necessárias, bem como divulgação com orientação aos usuários sobre como utilizá-la. Esta demanda será trabalhada ao longo do primeiro trimestre de 2022.

4. Programação de Férias e Licença Médica

- Monaliza informou que estará de férias entre 24/01 e 04/02 e que neste período Osmar também estará ausente por motivo de licença médica. Desta forma, pediu o apoio de Marcelle e Tamiris em relação as demandas do módulo Exames e a Eric, Ederaldo e Luis em relação a abertura de chamados com a Ebserh Sede sobre este módulo.
- Viviane informou que estará de férias entre 18/01 e 04/02.
- Marcelle informou que estará de férias entre 14/02 e 25/02.

5. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	31/01/2022
Patrícia	Elaborar o texto a ser publicado junto com a divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Validar o relatório de acompanhamento do último trimestre de 2021 e divulgar para a superintendência.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Renata Kelly Novais Rodrigues Silva no NG-AGHU.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Atualizar o dia / horário da reunião do NG-AGHU para segunda-feira às 10h a partir de 31/01/2022.	Iniciar	31/01/2022
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Erika encontra-se afastada (licença médica)	
Marcele	Providenciar a divulgação do comunicado sobre o Certificado Digital.	Concluída	17/01/2022
Ederaldo	Fazer contato com a Sede e demais pontos focais desta implantação no Hupes para ver o andamento das atividades.	Concluída	17/01/2021



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 19/01/2022, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 20/01/2022, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 24/01/2022, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 25/01/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 27/01/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 03/02/2022, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 21/02/2022, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 10/03/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 15/03/2022, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19023413** e o código CRC **0B4DD725**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 19023413



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 31/01/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Tamiris Tatiane Dias
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Aline da Rocha Melo de Oliveira- demanda da assistência
2. Josenilton Matos Dias- atestado médico
3. Monaliza Braz Ayres Barbosa- férias
4. Osmar Barreto Silva - Licença médica
5. Viviane Almeida Sarmento- férias

Pauta:

1. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022;
2. Acompanhamento das tarefas em andamento;
3. O que ocorrer;

Itens discutidos:

1. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022;

1.1 Ações de divulgação em andamento

- Patrícia apresentou o texto para divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU e, após ajuste em relação a importância dos serviços, todos concordaram com a divulgação via Intranet e o envio por e-mail, mantendo a informação do prazo trimestral para conclusão das implantações. O material será enviado para ASCOM por Marcele e Tamiris.

1.2 Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022

- Implantação dos módulos Estoque, Farmácia e Custos (Pazo: 15/03/2022) - Andre, Ederaldo, George e Renata
 - A análise do processo base de Suprimentos não foi apresentada, por motivo de licença médica de André e ela será reagendada em data oportuna, pois Patrícia lembrou que na próxima semana, dia 07/02/2002, haverá a reunião de planejamento com a Ebserh sobre os módulos de suprimento e farmácia sugerindo que todos participem das reuniões.
 - Ederaldo se reuniu com Suprimento, Nutrição e Farmácia e fez a atualização da planilha de acompanhamento das atividades disponibilizada por Tayane. Ele sinalizou alguns pontos ainda pendentes de finalização: melhor forma de realizar a carga de medicamentos e materiais que será avaliado com Luciano da Sede em reunião a ser agendada; finalização dos fluxos de farmácia e suprimentos; finalização dos cadastros das impressoras do AMN e de impressão de etiquetas; assim como atualização do cronograma do PDE do Hupes para acompanhamento da auditoria da Ebserh.
 - André informou que por causa da licença médica dele e de George algumas pendências não puderam ser concluídas, como a finalização do fluxo, atribuição do perfil de acesso, pois depende da Comissão de Perfil de Acesso (CPA) e o treinamento da sua equipe no AGHUX e que tentará concluir essa semana.
 - Ederaldo lembrou que as áreas de negócio precisam mapear as atribuições para cada cargo dos profissionais

que irão acessar o AGHUX para ser atribuído o perfil. Patrícia informou que irá enviar a lista das necessidades da CPA e orientou André a encaminhar a relação dos profissionais e seus respectivos níveis de acesso para que a CPA possa atualizar a matriz de perfil do sistema prevendo esses novos módulos. Ressaltou ainda que essa demanda provavelmente será atendida após o retorno de alguns membros da CPA que se encontram de férias /ou licença médica.

- Ederaldo mencionou que os Centros de Custo deverão ser cadastrados conforme organograma do Hupes e para tanto, a área de Contabilidade precisa estar mais envolvida na implantação. André conversou com Fernando, chefe do Setor de Contabilidade e ele informou que haverá uma reunião com a Sede para tratar das pendências em relação ao módulo de custos e depois dessa reunião serão realizados os cadastros necessários no AGHUX.
 - Renata informou que os cadastros no módulo de farmácia estão praticamente prontos e a pendência seria solicitar a exclusão dos “cadastros inativos” do banco de dados. Patrícia sugeriu mencionar essa demanda com Luciano da Sede no dia da reunião, sendo acatado por todos. Outra pendência relatada foi a finalização da definição dos perfis de acesso no setor, assim como a redefinição de alguns fluxos internos de trabalho, pois precisa da deliberação das chefias Leonardo e Viviane. Renata refere estar preocupada em como fazer a conversão da máquina de fracionamento dos medicamentos, atualmente realizado no SMART para o AGHUX, além de testar se está funcionando em homologação. Ela questionou se o Hupes poderia entrar em contato com outro HU que já tenha feito a implantação para saber como ocorreu a migração entre os sistemas. Ederaldo e Alexandre sugeriram que essa demanda fosse abordada com Luciano e Tayane no grupo de implantação na próxima reunião.
 - Ederaldo ressaltou a necessidade de envolver sempre que possível com a equipe de Nutrição. Patrícia solicitou que André e Renata apoiassem Carla da nutrição orientando-a em relação ao módulo.
 - Renata questionou de quem é a responsabilidade da atualização da competência do módulo. Patrícia informou que ainda não é uma questão clara no AGHUX, se a atualização é única para todos os módulos ou individual para cada módulo e que a Sede precisa esclarecer essa questão. Eric informou que são duas atividades diferentes e que a atualização da competência no módulo de faturamento vem sendo realizada pela TI em homologação para os testes do módulo. Durante os testes realizados foi observado que essa atualização requer várias informações específicas da área de negócio e se esse padrão permanecer essa questão precisará ser definida, pois a TI não teria competência técnica para executar a atividade. Alexandre e Ederaldo sugeriram que a Sede seja consultada para maiores esclarecimentos antes de definir quem executará a atividade.
 - Alexandre ainda chamou a atenção que no ambiente de produção a competência deve estar bem atrasada e que devemos acionar a Sede o quanto antes para resolver a questão e depois atualizar preventivamente a competência no AGHUX.
- Implantação do módulo Certificado Digital (Prazo: 28/02/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane
 - Alexandre explicou o processo de certificação digital pela Ebserh para alinhar a informação entre os participantes. Informou que a certificação digital está vinculada apenas ao módulo de prescrição médica e de enfermagem e que a Sede informou que os documentos são obrigatórios e o prazo é até 01/03/2022. Atualmente dos 551 profissionais prescritores (médicos, residentes, enfermeiros) 264 profissionais não obtiveram a certificação digital.
 - Em paralelo surgiu outra discussão em relação ao processo de teleconsultoria, em relação a entrega de documentos ao paciente com certificação digital. Anteriormente Josenilton havia testado e não contemplava. Atualmente o Conselho Federal de Medicina atualizou a plataforma deles e já aceita o certificado com NEOID facilitando a assinatura dos documentos. Entretanto, isso não resolve os documentos no AGHUX. Com isso a proposta é que o NG-AGHU avalie a duplicidade de trabalho pela equipe assistencial, pois teriam que utilizar uma outra ferramenta para realizar o atendimento. Essa situação precisa ser amadurecida para definir a criação e apresentação do fluxo para Dr. Rodrigo na DGC avaliar se contempla as necessidades da Medicina do Trabalho. Patrícia questionou se o certificado do CFM poderá ser usado no AGHUX. Alexandre ressaltou ser esse o problema, pois o AGHUX só aceita certificado digital NEOID, mas o certificado digital NEOID pode ser utilizado em outras plataformas, como a do CFM.
 - Patrícia questionou sobre alguns documentos incluídos no processo SEI 23534.017426/2021-11 referente ao certificado digital. Alexandre imagina que a tarefa de convocar ficou com a GAS (vínculo assistencial) e a GEPE (vínculo acadêmico) por isso foi encerrada nas áreas.
 - Renata questionou sobre o quantitativo dos certificados. Alexandre explicou que a Ebserh, juntamente com o CC-AGHU Certificação Digital, está trabalhando em duas frentes para aquisição de novos certificados.
 - Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 31/03/2022) - Osmar, Tamiris e Marcele
 - Tamiris informou que não teve resposta do e-mail enviado para o Chefe do LAC do HUJM. Patrícia informou que irá consultar Wellington, membro no CC-AGHU faturamento e internação, se o hospital já implantou o AGHUX no LAC e como foi o interfaceamento.
 - Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria (Prazo: 31/03/2022) - Monaliza, Osmar e Patrícia
 - Infraestrutura informou que já foi contratada e iniciada a execução dos serviços necessários à adequação da infraestrutura dos setores citados. A previsão é de que os serviços sejam concluídos em maio/2022.
 - Patrícia informou que paralelamente a UGRA/SRAS está cobrando as agendas da Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE para a criação no AGHUX.
 - Alexandre ficou de responder o e-mail enviado pela Infraestrutura esclarecendo o que cabe ao SGPTI e solicitando a colaboração no cumprimento do prazo estipulado pela Ebserh.
 - Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia (Prazo: 31/03/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia
 - Esta demanda será retomada quando Osmar retornar de licença.

1.3. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de Óbito no módulo Prescrição Médica

- Aguardar retorno de Josenilton para agendar reunião com a UGRL para elaboração do fluxo que atenda a todas as

2. Acompanhamento das tarefas em andamento:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	31/01/2022
Patrícia	Elaborar o texto a ser publicado junto com a divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU.	Concluído	31/01/2022
Patrícia	Validar o relatório de acompanhamento do último trimestre de 2021 e divulgar para a superintendência.	Concluído	31/01/2022
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Iniciar	31/01/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Renata Kelly Novais Rodrigues Silva no NG-AGHU.	Concluído	31/01/2022
Patrícia	Atualizar o dia / horário da reunião do NG-AGHU para segunda-feira às 10h a partir de 31/01/2022.	Concluído	31/01/2022
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Erika encontra-se afastada (licença médica)	
Marcele/Tamiris	Providenciar a divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU	Iniciar	01/02/2022
André	Encaminhar a lista dos profissionais e seus respectivos níveis de acesso para que a CPA	Iniciar	07/02/2022
Ederaldo, André e Renata	Listar as pendências e dúvidas sobre a implantação e encaminhar para Tayane e Luciano no Teams antes da reunião no dia 07/02/2022.	Iniciar	03/02/2022
Alexandre, Ederaldo e Eric	Consultar a Sede se a atualização da competência no AGHUX é específica para cada módulo ou única para todo o sistema.	Iniciar	07/02/2022
Patrícia	Consultar Wellington, membro no CC-AGHU faturamento e internação, se o hospital já implantou o AGHUX no LAC e como foi o interfaceamento.	Iniciar	07/02/2022
Alexandre	Responder o e-mail enviado pela Infraestrutura esclarecendo o que cabe ao SGPTI e solicitando a colaboração no cumprimento do prazo estipulado pela Ebserh.	Iniciar	02/02/2022
Josenilton/Monaliza	Avaliar a duplicidade de trabalho pela equipe assistencial ao utilizar o certificado do CFM	Iniciar	14/02/2022
Alexandre e Viviane	Verificar as informações mais pertinentes sobre o AGHUX para inclusão no Manual de Acolhimento aos novos Residentes	Iniciar	14/02/2022
Patrícia	Solicitar a atualização da portaria do NG-AGHU	Iniciar	14/02/2022

3. O que ocorrer:

3.1 Acolhimento dos residentes no Hupes:

- Patrícia questionou se a demanda registrada na reunião anterior foi resolvida. Alexandre informou que não sabe informar sobre a resolução, entretanto, a demanda do processo é sobre a acrescentar informações no Manual e elaboração do vídeo, se pertinente. Patrícia questionou se não seria importante aproveitar o momento para ressaltar as normas de utilização do sistema AGHUX. Alexandre ficou de verificar as informações mais pertinentes para a proposta.

3.2 Atualização da portaria de membros do NG-AGHU:

- Patrícia comunicou a necessidade de alteração da portaria do NG-AGHU, devido saída do NG-AGHU de Aline Da Rocha Melo De Oliveira (GAS) a pedido, devido incompatibilidade de horário com as demandas da assistência. Patricia informou que Aline pediu para agradecer a todos a sua participação no grupo.
- Patrícia informou sobre a inclusão de Renata Kelly Novais Rodrigues Silva (GAS) da farmácia para compor oficialmente o módulo de farmácia e suprimentos.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Farmacêutico(a)**, em 07/02/2022, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/02/2022, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 14/02/2022, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 21/02/2022, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 10/03/2022, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19427216** e o código CRC **B4DF392F**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 19427216



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 14/02/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. André Luís Santana Santos
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luís Antônio Queiroz
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Patricia Silva de Almeida Mendes
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. Josenilton Matos Dias - Outra demanda institucional
3. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
4. Osmar Barreto Silva - Licença médica
5. Tamiris Tatiane Dias - Outra demanda institucional
6. Viviane Almeida Sarmento - Outra demanda institucional

Pauta:

1. Parada do AGHU- Manutenção;
2. Módulo de suprimento e farmácia - validação do cronograma de implantação e acompanhamento das tarefas;
3. Acompanhamento das atividades da última reunião.

Itens discutidos:

1. Parada do AGHU- Manutenção:

- Conforme documentado no processo SEI 23477.014513/2021-30, a Ebserh Sede está padronizando a infraestrutura do AGHUX nos Hospitais Universitários. Desta forma, o AGHUX precisará ficar indisponível por um período de 4 horas. Esta demanda foi analisada pela DTI/Sede, SGPTI/Hupes, NG-AGHU/Hupes e GAS/Hupes e ficou acordado que a parada deverá acontecer dia 17/02/2022 das 18h às 22h. Esta parada será divulgada através de nota na Intranet, envio de e-mail e atualização do papel de parede na área de trabalho do computador. A proposta de card e texto para divulgação foram apresentados durante a reunião e aprovada pelos presentes.

2. Módulo de suprimento e farmácia - validação do cronograma de implantação e acompanhamento das tarefas:

- Foi realizada reunião no dia 08/02/2022 para pactuação da data de implantação dos módulos Suprimentos, Farmácia e Custos e ficou definido que deveria ser postergado para 05/04/2022. Esta nova proposta será apresentada e validada pela Ebserh Sede, pois eles precisarão estar presencialmente no HUPES para esta implantação. As datas propostas para as atividades foram encaminhadas aos presentes na reunião e André confirmou com a Gerência Administrativa que eles estão de acordo com os prazos sugeridos e ficaram de formalizar isso por e-mail.
- Monaliza apresentou a proposta de acompanhamento das atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia através da ferramenta Planner e todos concordaram. Durante a reunião as tarefas já cadastradas foram atribuídas aos responsáveis pela execução e os prazos foram revisados. Durante esta atualização surgiram os seguintes pontos de atenção a serem tratados:
 - Os testes deverão ser realizados no ambiente de implantação;
 - Ederaldo questionou a possibilidade de executar a competência em produção para que as cargas de dados de produção para implantação não sobrescrevassem esta ação. Entretanto, Luciano (DTI) informou que isso só pode

acontecer em produção no momento da implantação. Desta forma, Ederaldo irá abrir novo chamado solicitando a cópia dos dados de produção para implantação e em seguida a execução da competência em implantação. Feito isto, os cadastros realizados no ambiente de produção deverão ser replicados em implantação, pois não será realizada mais carga dos dados para não apagar a competência gerada;

- Discutir na reunião com Luciano:
 - Validar a necessidade de envio da lista de itens padronizados;
 - Como será a rotina de carga no AGHU? Quais são as regras da tabela intermediária?
 - Como será a atualização do saldo da farmácia, já que não será feita a carga dos medicamentos do SMART para o AGHU;
 - Esclarecer como funciona a atualização da competência no AGHU x módulos;
 - Possibilidade de atualização via banco da informação das farmácias de dispensação x unidades de internação no cadastro de medicamentos;
 - Limpeza dos medicamentos inativos em nosso ambiente de produção.
- Após a reunião será necessário contato com a equipe de Contabilidade e Nutrição para apresentação da ferramenta.
- Monaliza ficará responsável por conversar com Tayane sobre a alteração do cronograma e a utilização do Planner pelo Hupes para acompanhamento das atividades. Mas como o AGIS é a ferramenta de acompanhamento da Sede, Monaliza fará a atualização das informações nesta ferramenta.

3. Acompanhamento de projetos e atividades:

- Acolhimento dos Residentes:
 - Viviane não conseguiu participar da reunião, mas todos concordaram que em virtude das demandas do NG-AGHU do primeiro trimestre não será possível realizar um treinamento detalhado para a nova turma de residentes. Esta demanda será atendida na próxima turma.
 - Patrícia ficou de verificar com Viviane as informações que serão passadas para a turma que iniciará em março de 2022.
- Implantação do módulo Certificado Digital
 - Prazo postergado pela sede para março/2022
- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
 - Tamiris agendou reunião com HJUM em 17/02
- Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
 - Sem atualização sobre a disponibilização da infraestrutura
- Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
 - Será retomada quando Osmar retornar da licença médica
- Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
 - Ainda será planejada

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Iniciar	A definir
Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Erika encontra-se afastada (licença médica)	
Marcele/Tamiris	Providenciar a divulgação das realizações e desafios do NG-AGHU	Concluído	01/02/2022
Ederaldo, André e Renata	Listar as pendências e dúvidas sobre a implantação e encaminhar para Tayane e Luciano no Teams antes da reunião no dia 07/02/2022.	Em andamento	21/02/2022
Ederaldo	Consultar a Sede se a atualização da competência no AGHUX é específica para cada módulo ou única para todo o sistema.	Em andamento	21/02/2022
Patrícia	Consultar Wellington, membro no CC-AGHU faturamento e internação, se o hospital já implantou o AGHUX no LAC e como foi o interfaceamento.	Concluído	21/02/2022
Alexandre	Responder o e-mail enviado pela Infraestrutura esclarecendo o que cabe ao SGPTI e solicitando a colaboração no cumprimento do prazo estipulado pela Ebserh.	Concluído	02/02/2022
Josenilton/Monaliza	Avaliar a duplicidade de trabalho pela equipe assistencial ao utilizar o certificado do CFM	Em andamento	21/02/2022
Viviane e Patrícia	Verificar as informações mais pertinentes sobre o AGHUX para inclusão no Manual de Acolhimento aos novos Residentes	Iniciar	21/02/2022
Patrícia	Solicitar a atualização da portaria do NG-AGHU	Concluída	14/02/2022
NG-AGHU	Acompanhar as tarefas no planner relacionadas com a implantação do módulo de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	05/04/2022



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/02/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 21/02/2022, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 21/02/2022, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/02/2022, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/02/2022, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/02/2022, às 21:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 07/03/2022, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/03/2022, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19628801** e o código CRC **C89E552F**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 19628801



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 05/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 21/02/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. André Luís Santana Santos
2. Carla Da Silva Nunes (convidada)
3. Elane de Oliveira Mutti Motta (convidada)
4. Eric Sousa Dias
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Férias
3. George Rios Chian - Férias
4. Marcele Fontenelle Bastos - Férias
5. Osmar Barreto Silva - Licença médica

Pauta:

1. Treinamento do módulo de suprimentos no AGHUX
2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner
3. Definição sobre o acolhimento dos Residentes
4. Implantação do módulo Certificado Digital
5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
6. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
7. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
8. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
9. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Treinamento do módulo de suprimentos no AGHUX

- Não foi possível realizar o treinamento, pois Renata não conseguiu simular todas as etapas do módulo Suprimentos no ambiente de implantação do Hupes, visto que a competência não estava atualizada neste ambiente. O treinamento será remarcado assim que a simulação for concluída.
- Monaliza explicou que com a atualização da versão para AGHUX em dezembro de 2021, o Hupes foi orientado a usar um novo link para o ambiente de homologação. No início de fevereiro de 2022 foi identificado que haviam 2 links de homologação e foi solicitado à equipe do AGHU a regularização dos nossos ambientes de homologação e implantação, sendo que este último deveria ter a mesma versão de produção, pois neste ambiente serão realizados os testes para a implantação dos módulos Farmácia e Suprimentos. Com isso, foi necessário solicitar nova carga de dados do ambiente de Produção para o de Implantação e em seguida atualização da competência neste ambiente. Isso gerou um retrabalho e atrasou a realização dos testes.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi feita a atualização da situação das tarefas do projeto com os respectivos responsáveis e foi identificada a necessidade

- de inclusão de novas tarefas no plano.
- [Link de acesso ao plano de tarefas.](#)
- Pontos de atenção
 - Foi verificado que a lista de usuários do SMART está com as informações muito defasadas.
 - Deverá ser implementado um controle via processo de trabalho dos profissionais que podem solicitar material e as áreas para as quais podem solicitar, pois a versão atual do AGHU não permite este controle.

3. Definição sobre o acolhimento dos Residentes

- O NG-AGHU realizará o treinamento dos novos residentes através de vídeo conferência. Foi confirmada a data de 09/03 para o treinamento da equipe Multiprofissional, sendo a Enfermagem pela manhã e demais profissões pela tarde. A data do treinamento da equipe médica ainda está em aberto.

4. Implantação do módulo Certificado Digital

- Prazo postergado pela sede para março/2022;
- O médico do trabalho pode usar a plataforma do Conselho Federal de Medicina para a emissão dos impressos com a assinatura digital disponibilizada por este conselho;
- Para as teleconsultas do Hupes, ainda será realizado o teste da assinatura dos PDFs gerados pelo AGHU através do Assinador SERPRO.

5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Resumo da reunião realizada em 17/02/22:
 - O HUJM utiliza o AGHUX apenas para as etapas pré- e pós-analítica, para a verificação das coletas a serem realizadas, a impressão das etiquetas, o recebimento do material e impressão dos laudos. A etapa de análise e liberação dos resultados é feita pelo sistema de interfaceamento (Matrix).
 - Os laudos, quando impressos, são disponibilizados sem a assinatura do profissional que liberou os resultados, a não ser que esta assinatura seja solicitada pelo paciente.
 - Para o interfaceamento, o HUJM utiliza o sistema Matrix, o mesmo que já era utilizado antes da migração para o AGHUX. Como este sistema já atendia às necessidades de interfaceamento do AGHU, não houve debate sobre qual sistema utilizar.
 - Durante a reunião também foram passadas algumas dicas para melhor implantação e usabilidade do AGHU, tais como: dar preferência aos campos alfanuméricos, ao invés dos codificados (o resultado codificado pode ser utilizado, mas vai para outro campo da tabela), utilizar máscaras diferentes caso haja valores de referências diferentes (metodologias diferentes para o mesmo exame, cadastrar o anticoagulante no lugar do material de análise (visto que esta informação é exibida na etiqueta – ex.: citrato ao invés de plasma), entre outros.
 - Eles disponibilizaram o manual de interfaceamento com o AGHU, e no chamado SAPE #26739 consta que a VFR é outra empresa que também faz interfaceamento com o AGHU.
 - Próxima etapa solicitar demonstração das empresas para avaliar se o sistema de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB) contempla as necessidades do LAC.

6. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- Sem atualização sobre a disponibilização da infraestrutura

7. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Será retomada quando Osmar retornar da licença médica

8. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Está em fase de validação por Josenilton

9. Acompanhamento das tarefas

- Foi iniciada a análise do painel a ser publicado na página do AGHUX.
- Todos concordaram em cancelar a atividade "Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia".
- Monaliza informou que existem 2 competências no AGHU: Suprimentos (execução automática) e Faturamento (execução manual).
- Conforme já mencionado, o médico do trabalho pode usar a plataforma do Conselho Federal de Medicina para a emissão dos impressos com a assinatura digital disponibilizada por este conselho.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Em andamento	07/03/2022
Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Cancelada	
Ederaldo, André e Renata	Listar as pendências e dúvidas sobre a implantação e encaminhar para Tayane e Luciano no Teams antes da reunião no dia 07/02/2022.	Concluída	21/02/2022
Monaliza	Consultar a Sede se a atualização da competência no AGHUX é específica para cada módulo ou única para todo o sistema.	Concluída	21/02/2022
Josenilton/Monaliza	Avaliar a duplicidade de trabalho pela equipe assistencial ao utilizar o certificado do CFM	Concluído	21/02/2022

Viviane e Patrícia	Verificar as informações mais pertinentes sobre o AGHUX para inclusão no Manual de Acolhimento aos novos Residentes	Em andamento	21/02/2022
NG-AGHU	Acompanhar as tarefas no planner relacionadas com a implantação do módulo de Suprimentos e Farmácia	Concluído	21/02/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Josenilton e Osmar nos Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.	Iniciar	07/03/2022



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 24/02/2022, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/02/2022, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 24/02/2022, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/02/2022, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 25/02/2022, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/02/2022, às 21:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 07/03/2022, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 07/03/2022, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 15/03/2022, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elane de Oliveira Mutti Motta, Nutricionista**, em 17/03/2022, às 07:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla da Silva Nunes, Nutricionista**, em 17/03/2022, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 02/05/2022, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19769610** e o código CRC **A7B6F915**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 19769610



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 06/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 07/03/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Carla Da Silva Nunes (convidada)
4. Ederaldo Muniz Barreto Junior
5. Eric Sousa Dias
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. George Rios Chian - Férias
2. Marcele Fontenelle Bastos - Outras demandas prioritárias

Pauta:

1. Treinamento do módulo de suprimentos no AGHUX
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Acolhimento dos Residentes
4. Implantação do módulo Certificado Digital
5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
6. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
7. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
8. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
9. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Treinamento do módulo de Suprimentos no AGHUX

- Renata iniciou a apresentação do módulo Suprimentos do AGHUX, mas não conseguiu demonstrar todas as etapas, pois o sistema está apresentando erro na funcionalidade de Solicitação de Material.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi feita a atualização da situação das tarefas do projeto

3. Definição sobre o acolhimento dos Residentes

- Ficaram definidas as seguintes datas:
 - 09/03/2022 tarde - Multiprofissionais com Josenilton
 - 11/03/2022 manhã - Enfermagem com Josenilton
 - Abril - Médicos, a pedido do Dr. Jorge Guedes
- Foi solicitado um ajuste no manual que já foi realizado por Viviane durante a reunião.

4. Implantação do módulo Certificado Digital

- Aguardando resolução do chamado #30345;
- O médico do trabalho pode usar a plataforma do Conselho Federal de Medicina para a emissão dos impressos com a assinatura digital disponibilizada por este conselho;
- Para as teleconsultas do Hupes, ainda será realizado o teste da assinatura dos PDFs gerados pelo AGHU através do Assinador SERPRO;
- Alexandre informou que a Sede suspendeu a emissão de novos certificados e irá fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.

5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Aguardando parecer da GAS E DADT sobre a solicitação de demonstração da empresas dos sistemas de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB).

6. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo cadastradas;
- A obra de infraestrutura para viabilizar a instalação dos computadores já está em andamento.

7. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Já pode ser retomada.

8. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

9. Acompanhamento das tarefas

- Foi iniciada a análise do painel a ser publicado na página do AGHUX está sendo discutida a necessidade de treinamento das pessoas para utilizarem o painel.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Em andamento	07/03/2022
Viviane e Patrícia	Verificar as informações mais pertinentes sobre o AGHUX para inclusão no Manual de Acolhimento aos novos Residentes	Concluído	07/03/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Josenilton e Osmar nos Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.	Em andamento	07/03/2022
Alexandre	Fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.	Iniciar	14/03/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	05/04/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 13/03/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 14/03/2022, às 07:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/03/2022, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 14/03/2022, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 14/03/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 15/03/2022, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 16/03/2022, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 16/03/2022, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/03/2022, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/03/2022, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20079655** e o código CRC **7345C111**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20079655



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 07/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 14/03/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patricia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Férias
2. Luís Antônio Queiroz - Férias

Pauta:

1. Treinamento do módulo de Farmácia no AGHUX
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Implantação do módulo Certificado Digital
4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
8. Informação do CNS do estudante para o cadastro no AGHU
9. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Treinamento do módulo de Farmácia no AGHUX

- Não foi possível realizar o treinamento, pois com a execução da carga dos dados de produção para o ambiente de implantação a competência precisa ser novamente atualizada.
- O treinamento será realizado na próxima reunião do NG-AGHU.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi feita a atualização da situação das tarefas do projeto.
- A DTI solicitou alteração na data de implantação dos módulos, pois eles não teriam disponibilidade para estar presencialmente no Hupes em 05/04/22. Após análise dos envolvidos, implantação foi replanejada para ocorrer em 12/04/2022, sendo que a equipe da DTI estará presencialmente no Hupes de 11 a 13/04/2022.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Aguardando resolução do chamado #30345.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- A GAS e DADT emitiram parecer favorável sobre a solicitação de demonstração das empresas dos sistemas de

interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB).

- O Laboratório de Análises Clínicas já fez contato com as empresas e as demonstrações estão agendadas para a semana de 11/04/2022.

5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo cadastradas;
- Sem notícia sobre a situação atual do andamento da obra de infraestrutura para viabilizar a instalação dos computadores.

6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Agendada reunião com a chefia da Hematologia, Enfa. Carine, para o dia 18/03/2022 às 14h.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

8. Informação do CNS do estudante para o cadastro no AGHU

- Esta informação é necessária para realizar o cadastro dos estudantes. A área de Tecnologia da Informação da UFBA sugeriu a Viviane que o AGHU obtivesse esta informação através da base de dados do Governo Federal.
- Monaliza explicou que é um pleito do Centro de Competência de Faturamento do AGHU que o AGHU tenha integração com o DataSUS, mas esta não é a realidade atual e não há perspectivas a curto prazo de que isso seja realizado.

9. Acompanhamento das tarefas

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da questão do Gestor da Informação do AGHU.
- Ainda não foi definido o painel a ser publicado na página do AGHUX.
- Foi aprovado o pedido de inclusão de Josenilton e Osmar no Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames e está sendo aguardada a publicação da portaria.
- Alexandre está aguardando receber as informações necessárias para fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.
- As atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia estão sendo realizadas pelos membros do NG-AGHU.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Em andamento	21/03/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Josenilton e Osmar no Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.	Em andamento	21/03/2022
Alexandre	Fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.	Iniciar	21/03/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	12/04/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 17/03/2022, às 07:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 17/03/2022, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/03/2022, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/03/2022, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 19/03/2022, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 21/03/2022, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 21/03/2022, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 21/03/2022, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 18/04/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20236994** e o código CRC **4D018B1A**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20236994



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 08/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 21/03/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Férias
2. Luís Antônio Queiroz - Férias
3. Marcelle Fontenelle Bastos - Fora de escala de trabalho

Pauta:

1. Treinamento do módulo de Farmácia no AGHUX
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Implantação do módulo Certificado Digital
4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
8. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Treinamento do módulo de Farmácia no AGHUX

- Treinamento realizado com sucesso.
- Foram convidados para este treinamento Leonardo Augusto Kister De Toledo, Luana Savia Santos Silva e Viviane Carvalho Ferreira.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi feita a atualização da situação das tarefas do projeto.
- A DTI formalizou no processo SEI a alteração na data de implantação dos módulos para 12/04/2022.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Aguardando resolução do chamado #30345.
- Encaminhado processo SEI 23477.003978/2022-46 solicitando estimativa de certificados digitais a serem emitidos por cada HU. A Superintendência do Hupes já disparou para as três gerências.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Demonstração da empresas dos sistemas de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB):
 - Matrix agendada para o dia 12/04, às 14h

- VFR: pendente
- COMPLAB: pendente
- Participarão das apresentações Osmar, Alexandre e Tamiris. Patrícia tentará participar, a depender da escala da operação assistida da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia.

5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo cadastradas;
- A previsão de finalizar as obras de infraestrutura é em abril.
- Após a disponibilização da infraestrutura o SGPTI precisará de 1(uma) semana para finalizar a instalação dos computadores.

6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Realizada reunião com a chefia da hematologia, Enfª Carine e Dr Edvan em 18/03/2022
- Confirmada a necessidade da implantação dos 2 módulos: Exames e Cirurgias/PDT
- Será elaborado o fluxo para utilização dos módulos para posterior aprovação do serviço e definição de cronograma de implantação.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

8. Acompanhamento das tarefas

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da questão do Gestor da Informação do AGHU.
- Ainda não foi definido o painel a ser publicado na página do AGHUX.
- Foi aprovado o pedido de inclusão de Josenilton e Osmar no Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames e está sendo aguardada a publicação da portaria.
- Alexandre já recebeu as informações e enviará o consolidado para o grupo.
- As atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia estão sendo realizadas pelos membros do NG-AGHU.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Em andamento	28/03/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Josenilton e Osmar no Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.	Em andamento	28/03/2022
Alexandre	Fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.	Em andamento	28/03/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	12/04/2022

Errata: Na **Ata - SEI** nº 06/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH 20079655 foi registrada por equívoco a presença de Carla Da Silva Nunes como convidada.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 29/03/2022, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 30/03/2022, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20340661** e o código CRC **3A229737**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20340661



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 28/03/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Férias
2. Luís Antônio Queiroz - Férias
3. Marcele Fontenelle Bastos - Férias

Pauta:

1. Notícias sobre o Treinamento do módulo de Suprimento e Farmácia no AGHUX
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Implantação do módulo Certificado Digital
4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
8. Acompanhamento das tarefas

Itens discutidos:

1. Notícias sobre o Treinamento do módulo de Suprimento e Farmácia no AGHUX

- Os treinamentos iniciaram hoje pela manhã e as informações foram passadas com clareza pelos instrutores.
- Renata sinalizou a dificuldade em realizar o treinamento em um ambiente silencioso e esta é uma realidade da maioria dos membros do NG-AGHU. Josenilton indicou como alternativa a utilização das salas individuais do NUTS para este fim, pois são silenciosas e possuem os equipamentos necessários. Patrícia destacou como ponto de atenção que algumas funcionalidades necessitam de permissão específica vinculada ao IP do computador e isso precisa ser levado em consideração.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi feita a atualização da situação das tarefas do projeto.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Foi suspensa a emissão de certificados digitais e está sendo feito um aditivo, mas somente para os HUs que já está com o módulo de certificado digital implantado, portanto o Hupes não faz parte desta lista.
- A implantação desta funcionalidade está prevista para o mês de abril com a possibilidade de ser configurada e não ser ativada, caso os profissionais que utilizam não tenham o certificado digital.
- Está sendo feito o levantamento do quantitativo de profissionais que necessitam de certificado digital tanto na área assistencial quanto administrativa.

- Aguardando resolução do chamado #30345.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Demonstração da empresas dos sistemas de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB):
 - Matrix agendada para o dia 12/04, às 14h
 - VFR: pendente
 - COMPLAB: pendente
 - Participarão das apresentações Osmar, Alexandre e Tamiris. Patrícia tentará participar, a depender da escala da operação assistida da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia.

5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo cadastradas.

6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Elaborado o fluxo para utilização dos módulos.
- Agendar reunião para aprovação do fluxo e definição de cronograma de implantação pelo serviço.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

8. Acompanhamento das tarefas

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da questão do Gestor da Informação do AGHU.
- Ainda não foi definido o painel a ser publicado na página do AGHUX.
- Publicado na Portaria-SEI nº 03, de 18 de março de 2022, disponível no Boletim de Serviço nº 1274, de 21 de março de 2022, a designação de Josenilton e Osmar no Centro de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.
- Alexandre já recebeu as informações e enviará o consolidado para o grupo.
- As atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia estão sendo realizadas pelos membros do NG-AGHU.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Em andamento	04/04/2022
Patrícia	Solicitar a inclusão de Josenilton e Osmar no Centros de Competência de Cirurgias/PDT e Exames.	Concluída	28/03/2022
Alexandre	Fazer o levantamento dos profissionais do Hupes que já emitiram o Certificado Digital.	Concluída	04/04/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	12/04/2022

9. Revisão de perfil para agendamento de consultas

- Patrícia informou que a UGRA passará a fazer a gestão completa das agendas ambulatoriais e é necessário retirar esta funcionalidade do perfil dos profissionais.
- Monaliza sugeriu que este assunto seja tratado pela Comissão de Perfil de Acesso para que seja estudada a melhor forma de realizar este ajuste.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 28/03/2022, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 29/03/2022, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 29/03/2022, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 30/03/2022, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/04/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 14/04/2022, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20474006** e o código CRC **B248C2FA**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20474006



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 10/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/04/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Marcelle Fontenelle Bastos - Férias

Pauta:

1. Notícias sobre o Treinamento do módulo de Suprimento e Farmácia
2. Acompanhamento das atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Implantação do módulo Certificado Digital
4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
8. Acompanhamento das tarefas
9. Atualização da versão AGHUX

Itens discutidos:

1. Notícias sobre o Treinamento do módulo de Suprimento e Farmácia no AGHUX

- Os treinamentos estão sendo realizados desde o dia 28/03/2022
- Patrícia agradeceu a participação de todos e especialmente a Renata e Andre que estão realizando a apresentação dos módulos. Ela colocou como ponto de atenção as dificuldades em relação à instabilidade do ambientes de homologação e implantação por conta das atualizações de versão e carga de dados que ocorreram ao longo da semana. Apesar desses imprevistos, os instrutores conseguiram contorná-los e passar o conteúdo proposto aos participantes.
- Foram sugeridos alguns ajustes no conteúdo a ser apresentado nos treinamentos da Requisição de Materiais com base na vídeo aula criada pelo NG-AGHU.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- A versão 10.56 foi testada por Renata e está mais estável do que a 10.55.
- Foi realizado o acompanhamento das tarefas no Planner.
- Monaliza informou que após a reunião de controle com a equipe do AGHU da Ebserh Sede realizada em 24/03/2022, o AGIS (ferramenta de controle de projetos da Sede) passou a ser atualizado pela Fábrica de Software.
- Ficou definido que as limitações do AGHU identificadas ao longo dos testes deverão ser documentadas no relatório de implantação e todas as pendências do AGHU devem ficar documentadas no relatório de acompanhamento do AGHU, pois a previsão é que em novembro de 2022 o contrato do Hupes com a Píxeon para utilização da ferramenta SMART seja

finalizado.

- Todos concordaram em agendar a reunião de acompanhamento deste projeto com a equipe do AGHU na Ebserh Sede hoje no período da tarde às 14h30.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Será realizado treinamento pela equipe do AGHU na Ebserh Sede em 07/04 às 10h. Alexandre irá compartilhar o link do treinamento no grupo do NG-AGHU.
- Viviane está com as informações encaminhadas pela COREME e COREMU e já encaminhará a lista para Alexandre. A pendência são os programas de Nutrição Clínica, Enfermagem Intensivista e Bucomaxilo.
- Aguardando resolução do chamado #30345.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Demonstração da empresas dos sistemas de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB):
 - Matrix agendada para o dia 12/04, às 14h
 - VFR: pendente
 - COMPLAB: pendente
 - Participarão das apresentações Osmar, Alexandre e Tamiris. Patrícia tentará participar, a depender da escala da operação assistida da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia.

5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo cadastradas.
- A posição da equipe de Infraestrutura em 14/03/2022 é que houve um avanço de 70% nas obras da Pediatria e Práticas Integrativas, com previsão de conclusão em abril/2022.

6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Agendada reunião para aprovação do fluxo e definição de cronograma de implantação pelo serviço de Hematologia em 11/04 pela manhã.
- Osmar informou que fez os ajustes solicitados no laudo do exame Mielograma.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

8. Acompanhamento das tarefas

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da questão do Gestor da Informação do AGHU.
- Foi definido que seria utilizado o painel de ambulatório e estão sendo feitos testes no ambiente de implantação.
- As atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia estão sendo realizadas pelos membros do NG-AGHU.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Definir junto ao grupo de trabalho do Power BI o painel de indicadores que será exibido na página inicial do AGHUX.	Concluído	04/04/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	12/04/2022

9. Solicitação de Exames pelo conselho de Odontologia

- Viviane relatou o problema na solicitação de exames pelos profissionais da Odontologia;
- Osmar informou que solicitou a atualização do cadastro de todos os exames do AGHU de forma a permitir que todos os exames possam ser solicitados pelos odontólogos.

10. Cadastro de novos exames da Bioimagem

- Osmar informou que estão surgindo solicitações de cadastro de novos exames da Bioimagem, mas que a equipe administrativa (Aline e Michel) deste serviço já foi treinada para assumir a manutenção do cadastro de exames no sistema.
- Patrícia informou que irá conversar mais uma vez com Dr. Rosse (chefe da Bioimagem) sobre isso.

11. Atualização da versão AGHUX e Data/Hora da Implantação de Suprimentos e Farmácia

- Alexandre informou que é necessário definir o melhor dia/horário para atualizar a versão do AGHU, bem como para realizar a implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia, pois serão 2 momentos de indisponibilidade do AGHU: atualização do sistema e realização da carga de dados, respectivamente.
- A proposta do NG-AGHU é que a carga de dados ocorra no turno da manhã e o mais cedo possível.
- A versão que será atualizada em produção é a 10.56 e, na reunião com Rodrigo que ocorrerá à tarde, deve ser verificado o tempo de indisponibilidade do sistema para definição do melhor dia e horário para esta atualização.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 07/04/2022, às 07:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/04/2022, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 07/04/2022, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 07/04/2022, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 08/04/2022, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 11/04/2022, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 14/04/2022, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 18/04/2022, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/04/2022, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20654371** e o código CRC **60688C8F**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20654371



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 11/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/04/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Marcelle Fontenelle Bastos - Férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia no Planner
2. Assinatura das atas pendentes

Itens discutidos:

1. Foi realizado o acompanhamento das tarefas no Planner

- Os treinamentos foram concluídos em 08/04/2022.
- Foi solicitada a documentação das dúvidas frequentes para que seja publicada na área do AGHU Intranet do Hupes.
- A equipe da Ebserh Sede estará presencialmente no Hupes de 11 a 13/04/2022. Serão agendadas reuniões com a equipe envolvida na implantação e a Governança.

2. Patrícia solicitou a todos que assinem as atas das reuniões que participaram, mas ainda não assinaram.

Acompanhamento das tarefas

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	18/04/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/04/2022, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 18/04/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 18/04/2022, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 19/04/2022, às 06:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/04/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 19/04/2022, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/04/2022, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 02/05/2022, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20841686** e o código CRC **EA4C2E55**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20841686



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 12/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 18/04/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias- fora de escala de trabalho
2. George Rios Chian- outra demanda interna

Pauta:

1. Balanço da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia
2. Acompanhamento das atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia no Planner
3. Implantação do módulo Certificado Digital
4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria
6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica
8. Acompanhamento das tarefas
9. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Balanço da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia

- Implantação oficialmente concluída no Hupes em 12/04/2022, entretanto, Patrícia solicitou ao grupo que resumissem os pontos positivos e negativos da implantação.
- Alexandre relatou alguns pontos de atenção nessa implantação, o que foi corroborado por André e Renata:
 - As cargas de RMA SMART/AGHU testadas e validadas antes da implantação conforme a orientação da Sede. Entretanto, apresentaram inconsistências (quantidade e valor do material) em produção, devido a incompatibilidade de relatórios de RMA dentro do SMART, atrasando processo de implantação. Essa situação foi atribuída a problema de implantação do SMART, em que vários itens já entraram no estoque com quantitativo negativo. Alguns relatórios do SMART não consideram essa situação e apresentam divergência. O Colegiado Executivo foi acionado pela equipe da Sede para definir o que seria feito para justificar as inconsistências (monetárias e quantitativas), sendo definido a realização de inventário até 31/05/2022 que será registrado no relatório final de implantação, para fins de auditoria.
 - A carga dos medicamentos em relação a unidade do material (medicamento) realizada como instruído pela Sede também apresentou divergência nas tabelas unidades associadas ao medicamento e ao material que deveriam ser coincidentes. Essa situação foi atribuída a implantação prévia do módulo de Prescrição Médica no Hupes em que essa situação não foi previsto pela Sede.
 - As cargas do Almoxarifado não houve inconsistências, pois foram praticamente novas.
 - Necessidade de rever o cadastro das Unidades Funcionais e dos profissionais prescritores que precisam estar vinculados ao centro de aplicação correto, outra parametrização que não foi informada pela Sede.

- André referiu a realização de ajustes em alguns itens no Almoxarifado Central que irão impactar nos relatórios de RMA.
- Renata apresentou outras dificuldades em relação aos cadastros dos medicamentos e das unidades funcionais, assim como RM e dispensação vinculada ao paciente. Monaliza ficou de realizar testes da RM após a reunião.
- Josenilton se disponibilizou em realizar os ajustes no cadastro das unidades funcionais (CA de aplicação), de acordo com o cadastro realizado pelo Setor de Controladoria no próprio AGHU.
- Alexandre e Patrícia agradeceram a participação de todos e especialmente de Renata, assim como, Alexandre, Eric e Luis na condução e resolução dos problemas identificados durante a implantação.

2. Acompanhamento das atividades de suprimentos e farmácia no Planner

- Foi realizado o acompanhamento das tarefas pendentes no Planner referente a Pixon, a impressora OPUSpac e etiquetas, relatórios.
- Patricia pediu o apoio de Ederaldo em compilar as informações das perguntas frequentes (FAQ) e respectivas respostas durante os treinamentos para disponibilização na intranet, juntamente com os roteiros elaborados para o treinamento, enquanto, os manuais e vídeos serão construídos. André e Ederaldo ficaram de realizar uma revisão dos roteiros para disponibilizar na intranet.
- Eric informou que um dos relatórios já foi desenvolvido e esta aguardando validação pela Farmácia e Almoxarifado em ambiente de homologação. Monaliza informou que irá realizar a especificação do segundo relatório solicitado pela Farmácia. Renata informou que mesmo ao sair de férias será indicado outra pessoa da Farmácia para realizar as validações necessárias.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Será realizado treinamento pela equipe do AGHU na Ebserh Sede em 18/04 às 14h.
- Alexandre informou sobre reunião de ponto de controle dessa implantação para o dia 22/04 às 10h para identificar o andamento das especificações no AGHUX e ressaltou a necessidade de realizar os testes de homologação até 19/04/2022.
- Alexandre informou a necessidade do NG-AGHU alinhar a opinião em relação a virada parcial ou total e implantação do módulo de certificação digital em 29/04/2022, pois ainda existem pendências de aquisição de certificação pelos profissionais médicos/residentes e de enfermagem, aguardando assim a nova aquisição de certificação pela Sede daqui a 3 meses.
Viviane sugeriu avaliar a pendência dos residentes com a lista atual (R1,R2,R3) enviada pela GEPE. Após esse alinhamento interno será encaminhado para decisão para a GAS e GEPE.
Josenilton e Alexandre informaram que existe um erro (movimentação da prescrição) de versão do AGHU para implantação do módulo de certificação digital.
- Aguardando resolução do chamado #30345.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Demonstração da empresas dos sistemas de interfaceamento (Matrix, VFR, COMPLAB):
 - Matrix - reunião concluída
 - VFR: reunião concluída
 - COMPLAB: pendente
- Patrícia informou que Tamiris ficou de fazer um resumo sobre as apresentações para apresentar na próxima semana, dada as especificidades do tema, o que foi ratificado por Osmar.

5. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria

- As agendas estão sendo elaboradas, mas com algumas pendências por parte da Pediatria, o que já foi levado para Superintendência para as tratativas.
- Sem atualização pela equipe de Infraestrutura do percentual de conclusão da obra. Alexandre ficou de entrar em contato Bruno da Infraestrutura.

6. Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia

- Cronograma de implantação aprovado pelo serviço de Hematologia com previsão de implantação em 09/05/2022.
- Osmar informou que o cronograma está seguindo de acordo com o planejado e pediu apoio de Josenilton para a parametrização do módulo de cirurgia/PDT no ambiente de treinamento.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

8. Acompanhamento das tarefas

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da questão do Gestor da Informação do AGHU.
- As atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia estão sendo realizadas pelos membros do NG-AGHU.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Monaliza	Realizar testes da RM	Iniciar	19/04/2022
Josenilton	Realizar os ajustes no cadastro das unidades funcionais (CA de aplicação)	Iniciar	18/04/2022
Ata - SEI 12 (20970167) SEI 23534.000581/2022-71 / pg. 35			

André e Ederaldo	Realizar atualização dos roteiros de treinamentos	Iniciar	25/04/2022
Ederaldo	Compilar as informações do FAQ	Iniciar	20/04/2022
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Iniciar	25/04/2022
Alexandre	Disponibilizar o percentual de certificados digitais por categoria profissional	Iniciar	20/04/2022
Alexandre	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Iniciar	20/04/2022
Osmar, Patrícia e Josenilton	Elaborar o termo de referência do treinamento da Hematologia e enviar para UDP	Iniciar	19/04/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	30/04/2022

9. Patrícia solicitou que os presentes assinassem as atas pendentes e informou que irá fazer um rodízio de elaboração de ata entre os membros do Núcleo, de acordo com o capítulo V e art 5º do regimento interno do NG-AGHU, evitando assim sobrecarregar apenas um membro.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 25/04/2022, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 26/04/2022, às 07:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 02/05/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 02/05/2022, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 02/05/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 03/05/2022, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 07:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **20970167** e o código CRC **15F9E90F**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 20970167



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 13/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 25/04/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Monaliza Braz Ayres Barbosa - Férias
2. Tamiris Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Atualização das tarefas no Planner - Módulo Suprimentos e Farmácia
2. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022
3. Acompanhamento das tarefas em andamento
4. O que ocorrer: rodízio para realização das atas de reuniões;

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner:

- Alexandre fez o acompanhamento das tarefas pendentes no Planner referente a Pixon, a impressora OPUSpac e etiquetas, relatórios.
- Em relação a Pixon (itens zerados e com valor contábil). A Pixon ainda não respondeu o chamado aberto dia 21/03/2022. Está sendo feito um compilado das diferenças do relatório do smart de RMA com o relatório de valor em estoque, que é o que estava dando divergência de valores e quantitativos e tentando identificar cada item para alimentar o chamado já aberto. Em paralelo a isso, será acionado a Gestora de Contas do contrato do HUPES com a Pixon, para ficar evidenciado o problema que ocorreu com o Smart. A previsão da conclusão é dia 02/05/2022;
- Em relação à impressora de etiquetas, foi evidenciado um problema de impressão do AGHU, relacionado a versão e está pendente de resolução pela Sede. Para minimizar os impactos, foi implantado uma solução de contorno através de impressão em formato de planilha Excel;
- Em relação à etiqueta das doses dos pacientes, estamos aguardando retorno da MCO e como solução de contorno, está sendo feito a impressão temporariamente pelo Smart. Prazo até 09/05.
- Em relação a atualização dos códigos da impressora OPUSpac, essa atividade foi finalizada, porém existe uma nova questão, uma vez que o SMART tinha materiais com até 04 dígitos e no AGHU até 06 dígitos, porém o layout de impressão só mostra até 04 dígitos, sendo necessário correção desse problema. Esse problema será acompanhado paralelamente.
- Em relação à publicação do FAQ dos Módulos Farmácia e Suprimentos, Ederaldo informou que colocou no chat de implantação que finalizou o do módulo Suprimentos e está apenas pendente o Módulo Farmácia. Prazo: 02/05/2022.
- Em relação à Elaboração e Formatação do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia, a atividade encontra-se em andamento, com prazo previsto para finalização em 30/06/2022.
- Em relação à definição do perfil de Farmácia no Portal de Relatórios, Patricia informou que irá se reunir com Leandro (UPIAMA) para finalizar essa definição. Renata informou que o acesso a esse relatório será geral para os profissionais da farmácia. Prazo: 02/05/2022.

2. Acompanhamento dos projetos do primeiro trimestre de 2022

2.1 Implantação do módulo Certificado Digital (Prazo: 29/04/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane

- Alexandre informou que toda a parametrização necessária para utilização do Certificado Digital no AGHUX já foi realizada no ambiente de Produção e Homologação, estando a aplicação apta para início do uso.
- Alexandre informou que no momento não existem mais certificados disponíveis para emissão, uma vez que o contrato atual foi finalizado. Está em trâmite um processo licitatório pela Sede com previsão de 03 a 04 meses para finalização.
- Alexandre apresentou a situação atual de profissionais médicos e enfermeiros com certificados digitais emitidos, para que o NG-AGHU decida pelo melhor momento para ativação dos documentos que serão assinados no AGHU, mesmo a Sede considerando o Módulo Certificação Digital implantado. Os documentos que podem ser ativados para certificação digital no AGHU são: Anamnese e Evolução Médica/Enfermagem e Prescrição Médica/Enfermagem. O levantamento levou em conta os médicos/médicos residentes e enfermeiros/enfermeiros residentes que realizaram ao menos 01 prescrição nos últimos 3 meses. O panorama atual é o seguinte: Médicos com certificado: 193, Médicos sem certificado: 258, Total de Médicos: 451. Percentagem de Médicos com certificados: 42,8%. Enfermeiros com certificado: 128, Enfermeiros sem certificado: 82, Total de Enfermeiros: 210. Percentagem de Enfermeiros com certificados: 61%. Dessa forma, é necessário avaliar se o momento é oportuno para ativar os documentos para assinatura digital, uma vez que uma parcela dos profissionais ainda não possuem certificado e isso criará uma lista de pendências. Foi salientado, que mesmo sem o certificado, é possível realizar a impressão dos documentos e proceder com a assinatura manual.
- Josenilton demonstrou preocupação em ativar os documentos para assinatura, sem ter certificados disponíveis para emissão aos profissionais que ainda não possuem, uma vez que gerará uma demanda para emissão e consequentemente uma frustração por não ter disponibilidade no momento. Dessa forma, entende que, como estratégia de implantação, seria melhor aguardar o processo licitatório e ter os certificados disponíveis para atender a demanda após a implantação e assim garantir o sucesso da utilização do módulo;
- Patrícia ressaltou que a emissão de certificados já vem acontecendo há mais de 01 ano, mas entende que não é estratégico a implantação nesse momento sem certificados disponíveis, pelos motivos apresentados por Josenilton.
- Todos os demais membros concordaram com a decisão e será encaminhada a decisão para GAS determinar o parecer final;

2.2 Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 31/03/2022) - Osmar, Tamiris e Marcelle

- Aguardando o retorno de Tamires de férias para repasse em relação à reunião que ocorreu com as empresas sobre o sistema de interfaceamento.

2.3 Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria (Prazo: 31/03/2022) - Monaliza, Osmar e Patrícia

- Infraestrutura continua aguardando a conclusão do projeto pela empresa;
- Agendas de atendimento ainda estão sendo criadas no AGHUX pela UGRA;

2.4 Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia (Prazo: 31/03/2022) - Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia

- Osmar informou que todas as parametrizações do Módulo Cirurgias/PDT e Exames já foram finalizadas;
- Foi disponibilizado uma planilha pra chefia da OncoHematologia com as vagas para realização dos treinamentos pelo Teams. Aguardando o retorno da chefia com os nomes dos profissionais. O início dos treinamentos está previsto para próxima segunda-feira (02/05/2022).

2.5 Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de Óbito no módulo Prescrição Médica

- Aguardando retorno do chamado de dúvida sobre um comportamento do sistema que foi encaminhado para a equipe do AGHU em Brasília.

3. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Monaliza	Realizar testes da RM	Em andamento	19/04/2022
Josenilton	Realizar os ajustes no cadastro das unidades funcionais (CA de aplicação)	Concluído	18/04/2022
André e Ederaldo	Realizar atualização dos roteiros de treinamentos	Iniciar	02/05/2022
Ederaldo	Compilar as informações do FAQ	Iniciar	02/05/2022
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Iniciar	02/05/2022
Alexandre	Disponibilizar o percentual de certificados digitais por categoria profissional	Concluído	25/04/2022
Alexandre	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Em andamento	02/05/2022
Osmar, Patrícia e Josenilton	Elaborar o termo de referência do treinamento da Hematologia e enviar para UDP	Concluído	19/04/2022
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	30/04/2022

4. O que ocorrer: Rodízio para realização das atas de reuniões do NG-AGHU;

- Patrícia informou sobre a necessidade distribuir a atividade de realização das atas de reuniões do NG-AGHU, por rodízio, para evitar sobrecarregar apenas um dos membros com essa atividade. Inicialmente sugeriu o seguinte

planejamento, levando em consideração os membros que estão de férias e os que estarão envolvidos nas atividades de inventário: 02/05 (Viviane); 09/05 (Marcele); 16/05 (Tamires); 23/05 (Luís) e 30/05 (Osmar). Todos os presentes concordaram;

- Patrícia também apresentou a relação de atas passadas com pendência de assinatura, para que os membros possam proceder a assinatura das mesmas.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 28/04/2022, às 07:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 02/05/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 02/05/2022, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/05/2022, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 04/05/2022, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luís Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/05/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 19/05/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21054316** e o código CRC **1BD1923A**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 21054316



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 02 de maio de 2022

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 02/05/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Andre Luis Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Leonardo Augusto Kister de Toledo
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Marcele Fontenelle Bastos - Em outra demanda institucional
2. Tamires Tatiane Dias - Em outra demanda institucional
3. Luis Antonio Queiroz - Em outra demanda institucional

Pauta:

1. Prescrição de quimioterapia ambulatorial pelo AGHU.
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner.
3. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião.
4. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Prescrição de quimioterapia ambulatorial pelo AGHU.
 - Patricia explicou aos presentes que a equipe assistencial ambulatorial da onco-hematologia informou que o AGHU não atende as necessidades de prescrição de quimioterápicos.
 - Leonardo informou que outros hospitais tem outras soluções de prescrição e é possível agendar uma reunião para que o sistema seja apresentado e avaliado pela equipe do HUPES.
 - Leonardo irá agendar para o dia 4/5 uma reunião com o Hospital Universitário Antônio Pedro-HUAP, para conhecer a solução que eles utilizam.
2. Acompanhamento das atividades de Suprimentos e Farmácia no Planner.

- o Patrícia enviará o documento de “Perguntas frequentes” sobre o módulo de Suprimentos para avaliação por Renata e André, a fim de ajuste a validação.
- o O prazo dado para validação foi dia 4/5/2022.
- o Ederaldo irá solicitar publicação pelo ASCOM após validação e formatação.

3. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	09/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	09/05/2022
Patrícia	Definição do perfil da Farmácia no Portal de Relatórios	Em andamento	09/05/2022
Renata	Validação do relatório “Histórico de Dispensação”	Em andamento	09/05/2022
Renata	Validação do relatório “Dispensação de medicamento por Unidade Funcional”	Em andamento	09/05/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022

4. O que ocorrer.

- o Patrícia solicitou a assinatura das atas de número 10, 11 e 12, por alguns membros do NG-AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 12:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **21455216** e o código CRC **CC11D14C**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 21455216



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 15/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, *data da assinatura da ata.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 09/05/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patricia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- demanda de saúde
2. Tamiris Tatiane Dias- Férias
3. Viviane Almeida Sarmento- Reunião com a Sede

Pauta:

1. Prescrição de QT Ambulatorial pelo AGHU
2. Bioimagem- Repescagem do AGHU
3. Câmaras Técnicas (CT) de cursos em Rede para residentes
4. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião
5. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Prescrição de QT Ambulatorial pelo AGHU

- Com base nos questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial, Patrícia informou que quarta-feira (04/05) houve uma apresentação do Hospital Universitário Antônio Pedro-HUAP, agendada por Leonardo, para apresentação do sistema utilizado nesse HU.
- Patrícia relatou os pontos de destaque da reunião que Monaliza e Alexandre também estavam presentes:
 - Sistema atende as necessidades assistenciais da Onco-hematologia- ficou pendente da equipe da hematologia assistir à apresentação para validar o sistema.

- Sistema **não** atende às necessidades da Farmácia, pois não tem vínculo com o AGHU.
- Eles ainda não usam o AGHU no hospital, utilizam o sistema MV.
- A manutenção do sistema estará vinculada à HUAP- qualquer melhoria demandada pelo Hupes precisaria ser enviada para o HUAP
- Patrícia relatou que ficou definido que será preciso marcar uma reunião com os envolvidos para discutir os questionamentos deles. Além disso, essa tentativa de resolução não parece ser viável pelos motivos citados acima.
- Alexandre salientou que esse HU não utiliza ainda os módulos de Farmácia e Estoque no AGHU e por isso não há essa conexão com o sistema, diante disso o problema não será resolvido dessa maneira.
- Patrícia levantou o questionamento se a Farmácia concorda em não colocar esse sistema como uma possível forma de resolução do problema da Onco-hematologia. Renata não estava presente na reunião de hoje, mas em reunião prévia ficou a ideia de que deve conversar com a Onco-hematologia no sentido de eles continuarem utilizando o AGHU já que é o sistema oficial da sede, e não sistemas paralelos, e continuar batalhando pelas melhorias necessárias.
- A Reunião com GAS, DGC, Farmácia, Onco-hemato e NG-AGHU será em 16/05/2022 para que isso seja discutido.

2. Bioimagem- Repescagem AGHU

- Patrícia informou que apesar do AGHU já estar implantado na Bioimagem, há alguns exames com pendências: RNM, Densitometria, e ajustes na liberação de laudos da mamografia.
- Osmar informou que em relação a RNM, ele e Alexandre conversaram com Dr Rossi e alinharam a necessidade de realização dos cadastros dos exames que estão pendentes.
- Osmar esclareceu que inicialmente o NG-AGHU estava realizando esses cadastros, mas foi informado a necessidade de a Bioimagem realizá-los. Os assistentes administrativos (Aline, Daise, Elder, Jaciara e Michel) da Bioimagem, com participação da enfª Waldiria, foram treinados para realização de cadastros de exames e máscaras de laudos. Osmar destacou que esse treinamento contempla a necessidade de cadastro de qualquer exame da unidade quando necessário.
- Osmar na Sexta-feira (06/05/2022) foi até a Bioimagem tirar dúvidas e acompanhar o início desse processo de cadastros.
- Osmar também informou ao setor que além dos cadastros, será necessário enviar as agendas para UGRA para assim ser possível solicitar os exames via AGHU e seguir o fluxo normalmente.
- Osmar conversou com o responsável pela Densitometria e passou as mesmas informações sobre a realização dos cadastros dos exames pelos assistentes administrativos e o envio das agendas à UGRA para seguimento do fluxo.
- Osmar e Alexandre informaram que em relação a mamografia foi solicitado pelo setor a criação de um aplicativo pelo SGPTI para separar os laudos emitidos pelo SISCAM por paciente para facilitar a liberação no AGHU. Isso foi realizado com os critérios solicitados, no entanto Dr Silvio solicitou uma alteração que será avaliada pela TI a viabilidade. Alexandre informou que isso não impede de eles já estarem liberando os laudos no sistema.
- Patrícia reiterou que pelo menos até março os laudos não estavam sendo incluídos no AGHU e que o SRAS vai continuar realizando essa cobrança da utilização adequada do AGHU até haver as melhorias solicitadas.
- Nilton questionou se seria possível aproveitar a oportunidade para viabilizar a implantação dos controles enfermagem e prescrição médica.
- Patrícia falou sobre dois pontos que precisam ser retomados: a prescrição médica (contraste), controle de enfermagem e a biópsia guiada por ultrassom. Ela explicou que estava aguardando se haveria alguma melhoria do AGHU em relação a prescrição. Como isso ainda não ocorreu, ela sugeriu que isso seja retomado.
- Nilton questionou a Osmar como serão os passos dessa implantação e Osmar informou que o NG-AGHU estará disponível para dar o apoio necessário. Será preciso alinhar com a bioimagem a necessidade de treinamento ou não dos médicos que irão laudar.
- Nilton vai alinhar com Patrícia como agregar as implantações.
- Patrícia sugeriu marcar uma reunião com Olga e Waldiria para ver a possibilidade de implantar o fluxo da prescrição na RNM como piloto.

3. Câmaras Técnicas(CT) de cursos em Rede para residentes

- Patrícia foi comunicada por Viviane que a GEPE recebeu a demanda da Coordenação de Gestão do Ensino da Ebserh-sede para indicar membros com capacidade técnica e disponibilidade para compor **Câmaras Técnicas** (CT) de cursos (**CT - AGHU**) em Rede, a serem ofertados para todos os residentes da Ebserh.
- Patrícia enfatizou a importância desses treinamentos e perguntou quem da equipe poderia participar representando o NG-AGHU.
- Nenhum dos presentes na reunião manifestou interesse.
- Patrícia manifestou a opinião sobre a possibilidade de Viviane assumir esse papel já que é a representante da GEPE no NG-AGHU. Como Viviane não está nessa reunião será necessário falar com ela depois.

4. Acompanhamento das atividades dos projetos e das últimas reuniões

4.1. Implantação do módulo Certificado Digital (Prazo: 29/04/2022)- Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane

- Patrícia questionou se Alexandre conseguiu marcar reunião com GAS/GEP.

- Alexandre disse que pela dificuldade de agenda existe a possibilidade das reuniões ocorrerem separadas, mas vai tentar agendar em conjunto.
- Patrícia destacou a importância de todos lerem o relatório quadrimestral já disponibilizado em que consta o módulo como implantado.
- Alexandre informou que em reunião, Rodrigo Rezende deixou claro que mesmo que os hospitais tenham necessidade de emitir novos certificados digitais para operar se houve implantação e testes favoráveis no ambiente de produção e homologação, é considerado como implantado. No entanto, o Hupes deverá informar que não poderá operar devido ao quantitativo de certificados disponibilizados pela Sede. Oficialmente estamos com o status de implantado.

4.2. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 31/03/2022)- Osmar, Tamiris e Marcelle

- Aguarda o retorno de Tamiris das férias para ela informar o andamento.

4.3 Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e Exames na Pediatria (Prazo: Maio/2022)- Monaliza, Osmar e Patrícia

- Patrícia informou que a cobrança das agendas da UASCA está em andamento. A médica referência Drª Roberta Sobral informou que está com dificuldades de ajustes com alguns profissionais.
- Alexandre informou que ainda existe pendência de infraestrutura, mas ainda não foi informado sobre o prazo para conclusão.

4.4 Implantação do módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia- Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia

- Osmar informou que houve treinamento de todos os profissionais da hematologia e hoje se iniciou a operação assistida.
- Patrícia informou que o Módulo de Cirurgia/PDT atingiu 100% de implantação e parabenizou Josenilton e toda a equipe pelo feito.
- Monaliza sugeriu a construção de uma nota na intranet informando a finalização das implantações do Módulo Cirurgia/PDT e a equipe concordou.
- Patrícia sugeriu deixar claro na nota que o impedimento para a finalização da implantação esse ano foi devido a questões do próprio sistema e não do NG-AGHU. Patrícia solicitou ajuda da equipe de comunicação para publicação da nota.
- Osmar sugeriu utilizar a Anatomia Patológica como indicador para monitorar se o fluxo está realmente funcionando e sendo seguido.
- Patrícia sugeriu a checar com a Anatomia Patológica se há algum serviço que ficou sem implantar esse módulo.

4.5 Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Patrícia trouxe um resumo que Josenilton elaborou após avaliar essas funcionalidades com o objetivo de elaborar um plano de implantação.
- Josenilton reportou o mesmo comportamento das versões testadas anteriormente na versão 10.58
- Josenilton registrou que no formulário de alta e óbito não há nenhum tipo de erro. E após avaliação constatou que é possível a implantação desta funcionalidade da maneira que está hoje no AGHU, mas que o chamado de melhoria pode continuar aberto.
- Josenilton relatou sua preocupação sobre a necessidade de impressão desses sumários e os problemas relacionados com isso, mas já testou uma solução factível para isso no sistema
- Josenilton sugeriu que o NG-AGHU planeje como divulgar isso para comunicar a comunidade médica sobre a disponibilidade de uso dessa funcionalidade, uma vez que já foi feito o treinamento.
- Não houve objeção sobre planejar essa implantação e Monaliza se colocou disponível para edição do vídeo de treinamento destas funcionalidades com algumas alterações sugeridas.
- Josenilton solicitou que Osmar verifique se essa implantação causa algum impacto em exames e se há parâmetro para ajustar isso.
- Osmar relatou que as medidas para evitar impacto já estão sendo tomadas para que não haja cancelamento de exames.
- Josenilton sugeriu aproveitar a oportunidade da implantação para avisar que será necessário informar a previsão de alta no momento de realizar a prescrição médica.
- Patrícia sugeriu de começarmos a trabalhar nisso para realizar a implantação entre o final de Maio e o início de Junho de 2022.

4.6. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Monaliza	Realizar testes da RM	Concluído	19/04/2022
Josenilton	Realizar os ajustes no cadastro das unidades funcionais (CA de aplicação)	Concluído	18/04/2022
André e Ederaldo	Realizar atualização dos roteiros de treinamentos	Concluído	02/05/2022
Ederaldo	Compilar as informações do FAQ	Concluído	02/05/2022
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Iniciar	16/05/2022
Alexandre	Disponibilizar o percentual de certificados digitais por categoria profissional	Concluído	25/04/2022
Alexandre	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Em andamento	16/05/2022
Osmar, Patrícia e	Elaborar o termo de referência do treinamento da Hematologia e enviar para UDP	Concluído	19/04/2022

Josenilton			
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	30/06/2022
Josenilton, Marcele	Nota na intranet informando a finalização das implantações do Módulo Cirurgias	Em andamento	16/05/2022
Monaliza	Edição do vídeo de treinamento do Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica	Iniciar	A definir
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	09/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	09/05/2022
Patrícia/Renata/ André	Definição do perfil da Farmácia no Portal de Relatórios	Em andamento	09/05/2022
Renata	Validação do relatório "Histórico de Dispensação"	Em andamento	09/05/2022
Renata	Validação do relatório "Dispensação de medicamento por Unidade Funcional"	Em andamento	09/05/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022

5. O que ocorrer:

- Patrícia apresentou a relação de atas passadas com pendência de assinatura, para que os membros possam proceder a assinatura das mesmas.
- Patrícia informou sobre a sugestão de junho para realização das atas de reuniões do NG-AGHU: 06/06 (Eric), 13/06(André), 20/06 (Ederaldo), 27/06 (George). Ederaldo ficou de confirmar disponibilidade e os outros concordaram.
- Alexandre trouxe uma demanda importante para resolver relativo à versão do AGHU em uso e os erros gerados nos relatórios. Trouxe a necessidade de planejamento das atualizações (melhores horários, realização de testes, etc.).
- Alexandre também falou sobre os problemas no RMA do AGHU especialmente nos itens de medicamentos e as tentativas de resolução disso junto com a Sede.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/05/2022, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/05/2022, às 06:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 23/05/2022, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 23/05/2022, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 23/05/2022, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 24/05/2022, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de](#)



[outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor**, em 06/06/2022, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21455258** e o código CRC **95160A45**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 21455258



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 16/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 16/05/2022

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patricia Silva de Almeida Mendes
12. Tamiris Tatiane Dias
13. Viviane Almeida Sarmiento

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião
2. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Reunião com a Oncohematologia marcada para as 11h para discutir a prescrição da quimioterapia ambulatorial.
 - Devido a reunião agendada, a Patrícia pediu para a reunião do NG-AGHU ser objetiva
 - O Rodrigo não poderia estar presente, mas a Patrícia considerou a sua presença, ou de alguém da GAS importante por questões deliberativas.
 - Após deliberação do NG-AGHU, decidiu-se manter a reunião.
 - Após confirmação da reunião mesmo sem a presença física da GAS ou da DGC, foi informado pela Gestão que a reunião seria online e que o Rodrigo, chefe da DGC estará presente.
2. Repescagem da implantação do AGHU na Bioimagem.
 - O Osmar informou que não houve alteração em relação à situação da semana anterior: os assistentes administrativos estão cadastrando no AGHU as solicitações para os pacientes internados e os exames já estão sendo laudados nas máscaras disponíveis. No entanto, as agendas só poderão ser abertas após a conclusão dos cadastros.
 - Em relação à densitometria, o médico responsável está para validar o modelo de máscara criado pelo Osmar.
 - Para a mamografia, não houve evolução da demanda sobre a inclusão da classificação BI-RAD, mas o Alexandre disse que a ausência da melhoria solicitada não impede o funcionamento do setor. Assim, a Patrícia ficou de consultar a chefia da unidade sobre o porquê não estarem laudando os exames de mamografia.
3. Implantação do módulo de Certificação digital.
 - O Alexandre já solicitou à Rosa que marcasse uma reunião conjunta GAS/GEPE.
4. Implantação do módulo de exames na ULAC.
 - A apresentação sobre a comparação entre as empresas Matrix e VFR ocorrerá na semana seguinte.

- A Complab ainda não retornou o contato de solicitação da demonstração do sistema. Será cobrado novamente.

5. Implantação do módulo Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas, e do módulo Exames na Pediatria.

- A pediatria já encaminhou praticamente todas as agendas. Apenas a Psiquiatria está com pendência. Os últimos detalhes serão ajustados na semana corrente e a expectativa é já ter, na semana seguinte, todas as agendas disponíveis para serem construídas no AGHU.
- Quanto à Infraestrutura, o Alexandre informou que está cobrando. Ele já conversou com o Bruno e o Dárcio, pedindo prioridade. O Bruno ficou de passar um prazo.
- A Patrícia solicitou ao SGPTI que faça uma visita à Gastropediatria (4º andar do CPPHO) para verificar se as condições da infraestrutura atendem ao AGHU. O Alexandre está de acordo.
- Em relação do CRIE, estão aguardando a finalização das adequações.
- Embora não diretamente ao NG-AGHU, o Alexandre também comentou sobre a reforma do Centro Cirúrgico: estão aguardando a finalização da parte lógica.
- O fluxo dos exames da Pediatria será discutido na semana seguinte.

6. Implantação do Sumário de Alta e Sumário de Óbito no módulo Prescrição Médica

- Prevista para junho/2020, está pendente a elaboração de um plano de implantação
- O Josenilton fez vários testes no Sumário de Alta e de Óbito, e não identificou erros. Ele também relatou que a Patrícia e a Monaliza identificação que certas informações não são carregadas na página do Sumário, após o preenchido de uma receita ou atestado. Mas ainda não identificaram um padrão: acontece com alguns pacientes, mas não com outros. Esse erro já ocorreu não passado, e, após abertura de chamado, foi corrigido.
- Está pendente a finalizar a validação da funcionalidade antes da divulgação para os médicos, pois, na ocorrência de erros, será necessário solicitar a sua correção à Sede.
- Após validada, será elaborado o plano de implantação.
- No entanto, essa funcionalidade está disponível no ambiente de produção, e alguns médicas já a utilizam.
- Após questionamento da Patrícia, o Josenilton informou que o *flag* de previsão de alta não está relacionado com estes sumários, e pode ser habilitado sem impacto.
- O Osmar informou que, após conversa com a Marcelle, informou que o teste do suor é processado na Genética. Mas é necessário confirmar onde exame é laudado. A Tamiris informou que o este exame não pertence à ULAC. A Marcelle informou que foi solicitado aos técnicos para fazerem este exame. Eles processam o exame e a médica da Pneumologia emite o laudo.

7. Patrícia solicitou a todos que assinem as atas das reuniões que participaram, mas ainda não assinaram.

8. Atualização das atividades / O que ocorrer

- Foi de entendimento da Patrícia e do Alexandre que, por questões técnicas e das responsabilidades envolvidas, o Gestor da Informação do AGHU deve ser a Gerente da Atenção à Saúde, com suporte do NG-AGHU.
- Em relação às atividades do Planner, a Patrícia solicitou à Marcelle a atualização da ata da semana anterior.
- A nota na intranet ainda não foi publicada, mas a Viviane já fez a divulgação via WhatsApp para cerca de 200 pessoas.
- Para a impressão das etiquetas, enquanto não é resolução, está se utilizando o plano B (Smart e Excel)
- Os relatórios da Farmácia da foram validados pela Renata, mas já houve solicitação de novos filtros, como melhorias. A Renata está de férias e deve-se aguardar o seu retorno para a validação desses ajustes.
- Já foram definidos novos relatórios para o Almoxarifado e estão na fila para criação pela equipe do SGPTI.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Concluído	-
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Iniciar	23/05/2022
Alexandre	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Concluído	-
NG-AGHU	Executar as atividades referentes ao módulo de Suprimentos e Farmácia descritas no <i>Planner</i>	Em andamento	30/06/2022
Marcele	Atualizar a ata da semana anterior	Em andamento	23/05/2022
Josenilton / Marcelle	Nota na intranet informando a finalização das implantações do Módulo Cirurgias	Em andamento	16/05/2022
Monaliza	Edição do vídeo de treinamento do Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica	Iniciar	A definir
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	23/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	23/05/2022
Patrícia / Renata / André	Definição do perfil da Farmácia no Portal de Relatórios	Concluído	-
Renata	Validação do relatório "Histórico de Dispensação"	Concluído	-
Renata	Validação do relatório "Dispensação de medicamento por Unidade Funcional"	Concluído	-
Renata	Validação das melhorias (novos filtros) solicitados para os relatórios da Farmácia	Iniciar	06/06/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 06/10/2022, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 06/10/2022, às 08:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 06/10/2022, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 13/10/2022, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 07/11/2022, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 05/12/2022, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21552686** e o código CRC **C4954A66**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 21552686



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 17/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, *data da assinatura da ata.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 23/05/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Férias
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior - Licença Médica

Ausências não justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento

Pauta:

1. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião
2. Apresentação do resumo dos sistemas de interfaceamento
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Prescrição de QT Ambulatorial pelo AGHU

- Patrícia informou que foi realizada a reunião com a GAS, DGC, Farmácia, Onco-hemato e NG-AGHU onde todos itens colocados por Dra. Maria Almeida foram discutidos.
- Durante a explicação dos itens foram surgindo questionamentos que foram respondidos pelo NG-AGHU deixando claro quais são as atuais limitações do sistema. Por conta disso, para alguns itens as sugestões/orientações feitas pelo NG-AGHU foram acatadas e para outros foram abertos chamados de melhoria junto a SEDE da EBSEH (SAPE #33260, #33268, #32607).
- O NG-AGHU informou que não é possível informar um prazo para disponibilização dessas melhorias, já que este é um processo da SEDE.

- Outras soluções foram sugeridas como:
 - Incluir ciclo e superfície corpórea no item de cuidados para que a informação seja carregada para possível preenchimento manual;
 - A parametrização da prescrição neste serviço será de 72 hrs para que seja possível realizar a prescrição de 3 dias seguidos para liberação da farmácia.

2. Bioimagem- Repescagem AGHU

- Patrícia informou que conversou com a Enfª Rejane, atual chefe do setor de apoio diagnóstico, e esclareceu que o NG-AGHU, na figura de Osmar que está diretamente envolvido nesse processo, está apoiando o setor de bioimagem em relação ao cadastro dos exames;
- Ficou acordado o agendamento de uma reunião com a Enfª Rejane para tratar não apenas da ressonância e das outras pendências do serviço, mas também sobre a implantação do AGHU no laboratório de análises clínicas. A reunião deve acontecer nesta semana (23/05 a 27/05) ou no mais tardar na próxima (30/05 a 03/06);
- Osmar informou que a equipe da bioimagem continua realizando o cadastro dos exames e não há novidades desde a última reunião do NG-AGHU;

3. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria

- Patrícia informou que a negociação com a chefe da UASCA foi concluída, porém, existem 2 pendências: duas profissionais da psiquiatria (Estela e Ana Paola) são docentes, mas não estão sob a gestão direta da UASCA.
- Patrícia informou que as outras agendas da pediatria já foram definidas junto com a chefia faltando apenas o processo de criação das agendas que será realizado pela UGRA.
- Alexandre informou que não houve avanço nas pendências de infraestrutura da pediatria.

4. Implantação do módulo Certificado Digital

- Patrícia questionou se Alexandre conseguiu marcar reunião com GAS/GEP.
- Alexandre informou que não conseguiu conversar previamente com a chefe da GAS devido a indisponibilidade da mesma (viagem para Brasília).
- Alexandre informou que fez a reunião prévia com Rodrigo e perguntou se era viável a implantação com o quantitativo apresentado no momento. Rodrigo informou que não acha viável já que não será possível emitir enquanto não existe o novo contrato.

5. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Patrícia informou que a funcionalidade foi comunicada a Dra. Rodrigo, chefe da DGC, divulgada e habilitada no AGHU para que os médicos informem a previsão de alta.
- Paralelo a isso, Dr. Rodrigo está realizando ajustes na portaria em relação ao fluxo de alta hospitalar seguro. Após a publicação desta portaria o NG-AGHU estará divulgando a funcionalidade de Sumário de Alta e Sumário de Óbito no AGHU.
- As medidas de divulgação dessa funcionalidade serão:
 - Vídeo: será elaborado por Monaliza e disponibilizado na Intranet do HUPES.
 - Card Informativo: será disponibilizado para os residentes e preceptores informando sobre a importância e obrigatoriedade do preenchimento dessas informações no sistema.
 - Ascom: Notícia a ser divulgada na Intranet.
- Josenilton apontou para a importância da obrigatoriedade do preenchimento a partir de uma data definida pela DGC, com posterior monitoramento.
- Patrícia informou que em conversa com Diego da UGRL o mesmo relatou que alguns profissionais já preenchem o sumário. Logo, é importante frisar no momento da divulgação que **todos** os profissionais devem realizar o preenchimento do Sumário de Alta e Sumário de Óbito.

6. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Concluído	A definir
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento Ata - SEI 17 (21829538)	Em andamento	16/05/2022

Alexandre	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Em andamento	16/05/2022
Josenilton, Marcelle	Nota na intranet informando a finalização das implantações do Módulo Cirurgias	Concluído	16/05/2022
Monaliza	Edição do vídeo de treinamento do Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica	Iniciar	A definir
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	09/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	09/05/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022

7. Apresentação das empresas que trabalham com interfaceamento:

- Tamires apresentou uma tabela comparativa entre as duas empresas que oferecem o serviço de interfaceamento com o AGHUX. A comparação foi realizada entre as empresas VFR e Matrix.
- Alexandre perguntou a Tamires, sobre as sinalizações negativas nas funcionalidades oferecidas por determinada empresa, se são impeditivos para a implantação do módulo ou apenas um ponto negativo. Tamires informou que são situações que torna inviável a utilização da referida empresa para realizar o interfaceamento.
- Tamires solicitou o prazo para a implementação da solução para ambas as empresas, porém, ainda não recebeu resposta.
- Tamires entrou em contato com a PIXEON e foi informada que a empresa tem uma solução para realizar o interfaceamento com o AGHUX, inclusive, já está sendo utilizado em dois hospitais da Rede EBSEH. Tamires está tentando contato com a pessoa responsável para apresentação dessa solução para ver se atende a necessidade do HUPES.
- Josenilton questionou Alexandre sobre o prazo para execução dessa implantação no laboratório central. Alexandre informou que este processo de implantação deve ocorrer até 28/11/2022 que é quando vence o contrato com do SMART e não há possibilidade de renovação.
- Josenilton sugeriu que fosse iniciado o acompanhamento dessa implantação seguindo a metodologia já utilizada pelo NG-AGHU registrando as atividades na ferramenta Planner para controle das mesmas.
- Patrícia solicitou a Tamires e Osmar que comesçassem a elaborar as tarefas na ferramenta Planner para implantação do interfaceamento no laboratório central.

8. O que ocorrer:

- Josenilton perguntou a Alexandre se há previsão para subir a versão do AGHU para a base de homologação ou implantação para verificação da correção do erro da prescrição médica.
- Alexandre informou que não há previsão de atualização.
- Marcelle informou que estará de férias no período 30/05 a 20/06.
- Patrícia solicitou aos presentes, que tem férias agendadas nos meses de Junho e Julho, que enviassem no grupo do NG-AGHU a programação dos dias.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 30/05/2022, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 30/05/2022, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 06:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 01/06/2022, às 08:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor**, em 06/06/2022, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 13/06/2022, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/07/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 04/07/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21829538** e o código CRC **AD2E90CA**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 21829538



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 18/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 30/05/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Viviane Almeida Sarmento
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Férias
2. Alexandre Jesus de Souza - Avisou que não chegaria a tempo
3. Marcelle Fontenelle Bastos - Férias

Pauta:

1. Atualização da versão do AGHU
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Atualização da versão do AGHU

- Monaliza ficou de confirmar com Alexandre se a data da atualização do AGHU será mantida para 01/06/2022 porque o chamado foi aberto e a divulgação na intranet do Hupes já foi feita. Falta verificar qual versão será utilizada. No chamado que Alexandre abriu consta que a versão que tem disponível é a 10.59, mas nessa versão não tem a correção do impresso em duas vias. Então essa versão não nos interessa. Alexandre está tratando essa questão com a Sede;
- Josenilton informou que o CPPHO está sem energia, então não será possível testar a nova versão hoje à tarde caso a atualização ocorra no dia 01/06 e solicitou um computador no SGPTI. Monaliza ficou de verificar com Alexandre e dar um retorno hoje à tarde;
- Monaliza informou que assim que tiver um posicionamento sobre a atualização irá avisar através do grupo e reforçou os nomes dos responsáveis por testar os modelos do AGHU.

2. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial

- Monaliza informou que não houve revolução em relação ao despacho encaminhado pelo NG-AGHU à DTI sobre os chamados abertos;
- Josenilton informou que não houve nenhum questionamento por parte da assistência. Só houve um erro que já tinha sido reportado anteriormente e que já está sendo tratado pela Sede.

3. Bioimagem- Repescagem AGHU

- Osmar informou que não tem nenhuma informação sobre o agendamento da reunião com a chefia do SAD para informar as pendências do módulo de Exames;
- Em relação aos exames de ressonância e densitometria, Osmar informou que todos os exames e máscaras já foram cadastrados no AGHU. Inclusive a Bioimagem já está liberando os laudos dos exames de ressonância para pacientes internados pelo AGHU. O que falta agora, é a Bioimagem solicitar a UGRA a abertura das agendas ambulatoriais no AGHU.

4. Implantação do módulo Certificado Digital

- Monaliza informou que Alexandre conseguiu validar com Dr. Rodrigo, chefe da Divisão da Gestão do Cuidado, de que o entendimento estava correto e que não era ainda para liberar a assinatura dos documentos, tendo em vista que muitos profissionais ainda não possuem o certificado digital para assinar dos documentos.

5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Osmar demonstrou a documentação das atividades na ferramenta Planner e ressaltou que as datas para conclusão das atividades poderão sofrer alterações, assim como novas atividades poderão ser incluídas. A previsão inicial para implantar o AGHU no Laboratório de Análises Clínicas (LAC) é dia 04/10/2022, caso não haja alterações nas datas nem inclusão de novas atividades.
- Tamiris reforçou que o planejamento feito para implantar o AGHU no LAC no início de outubro é justamente para ter uma folga caso haja algum imprevisto, mas a ideia é concluir a implantação, no máximo, até o final do mês de outubro/2022.

6. Implantação do módulo Ambulatório na Pediatria

- Monaliza informou que a previsão para finalização da infraestrutura nos ambulatórios de pediatria e práticas integrativas é dia 06/06/2022. Já o CRIE tem previsão para finalizar dia 15/06/2022. Tendo em vista que algumas pessoas do grupo estarão de férias no mês de junho/2022, a previsão para a implantação do AGHU nesses serviços é julho/2022.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Monaliza informou que a vídeo aula já está disponível na área do AGHU da intranet com as orientações para sumário de alta e de óbito, bem como o estorno e já foi feito o card de divulgação;
- O prazo para iniciar a utilização dessas funcionalidades foi negociado com Dr. Rodrigo para iniciar dia 06/06/2022, por conta da atualização do AGHU essa semana;
- Ainda essa semana será feita a divulgação necessária.

8. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Concluído	23/05/2022
Alexandre/Patrícia	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Concluído	30/05/2022
Monaliza	Edição do vídeo de treinamento do Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica	Concluído	30/05/2022
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	30/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	30/05/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022

Ederaldo	Especificação dos relatórios de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	Definir
----------	--	--------------	---------

9. O que ocorrer:

- Josenilton questionou se a previsão para atualização da versão do AGHU será confirmada ainda hoje, pois ele está preocupado com o tempo para testar;
- Monaliza informou que acredita que até às 12h deva ter uma posição e avisará no grupo;
- Patrícia pediu desculpas a todos pelo atraso e informou que irá assistir à gravação da reunião. Ela disse tem a mesma preocupação de Josenilton pois o CPPHO está sem luz, o que impossibilita testar os módulos do AGHU;
- Monaliza ficou de verificar com Alexandre a disponibilização de computadores no SGPTI para testar os módulos do AGHU.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2022, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 01/06/2022, às 06:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 01/06/2022, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 01/06/2022, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 13/06/2022, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 04/07/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **21838446** e o código CRC **33D7FE7D**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, *data da assinatura da ata.*

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 06/06/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Viviane Almeida Sarmento
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Alexandre Jesus de Souza

Ausências justificadas:

1. Tamiris Tatiane Dias - Demanda Interna do LAC
2. Osmar Barreto Silva - Motivos pessoais
3. Marcele Fontenelle Bastos - Férias

Pauta:

1. Atualização da versão do AGHU
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Atualização da versão do AGHU

- Alexandre informou que confirmou com a representante da fábrica de software que a atualização ocorrerá as 10h do dia 06/06 no ambiente de implantação e confirmou a atualização do ambiente de produção com a versão 10.61.1 no dia 08/06, com a correção dos chamados abertos e relatórios de movimentação. Informou que, por motivo contratual, a fábrica de software atual possui restrição de horário para a atualização, com início do processo às 16h e finalização às 18h;
- Patrícia explicou que o processo SEI deverá ser retificado com o novo horário de atualização e GAS deverá ser informada;
- Alexandre sugeriu que, para que o hospital não fique em atraso em relação às versões do AGHU, o SGPTI e o NG-AGHU planejassem um calendário, com rotinas preestabelecidas, para as futuras atualizações;
- Patrícia apresentou a escala de testes de validação no ambiente de implantação da nova versão com a data de término para o dia 07/06 e

2. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial

- Monaliza informou que não houve evolução em relação ao despacho encaminhado pelo NG-AGHU à DTI sobre os chamados abertos;
- Questionado por Patrícia, Josenilton informou que o erro identificado na oftalmologia ocorre de forma intermitente nos diversos ambulatórios, inclusive na onco-hematologia;
- Questionado por Patrícia a respeito do status da licitação da fábrica de software, Alexandre informou que o processo licitatório foi cancelado, um novo processo licitatório foi aberto e que o pregão estava marcado para a última quarta-feira, dia 1º de Junho;
- Patrícia informou que um plano de contingência precisa ser discutido para as situações da dificuldade de resolução dos chamados por parte da fábrica de software.

3. Implantação do módulo Certificado Digital

- Alexandre informou que não houve avanço no processo, que a formalização já foi feita com a DGC, mas que ainda há necessidade de formalização com a GAS. Além disso, levantou um questionamento: cancelamento do processo de implantação por parte do Hupes ou a espera de um posicionamento da sede com alteração do cronograma ao fim do processo licitatório;
- Patrícia sugeriu que como a sede não disponibilizou uma quantidade suficiente de certificados, a implantação se tornaria inviável;
- Alexandre informou que o Hupes concluiu os testes de certificado digital em produção e na última reunião com o colegiado ficou claro que a sede considera o status como "implantado", mesmo que não haja uma quantidade suficiente de certificados;
- Patrícia concluiu que internamente a atividade está concluída, mas que ainda aguarda um novo prazo para um posicionamento.

4. Bioimagem- Repescagem AGHU

- Patrícia explicou que o NG-AGHU ainda não marcou uma reunião com a Bioimagem, mas que o SRAS terá uma reunião com a enfermeira Rejane no dia 09/06 e aproveitará o momento para abordar os questionamentos necessários. Caso haja necessidade, uma nova reunião será marcada com o NG-AGHU;
- Patrícia citou as pendências que serão abordadas da reunião do SRAS no dia 09/06.

5. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Como Osmar e Tamiris estavam ausentes o assunto ficou com o status "em andamento".

6. Implantação do módulo Ambulatório na Pediatria; CRIE e Práticas Integrativas; e Exames na Pediatria

- Patrícia informou que hoje se encerraria o prazo estipulado pelo setor infraestrutura para a entrega e liberação da pediatria para a TI;
- Patrícia informou que Michelle aguarda a assinatura das chefias para a finalização das agendas;
- Patrícia informou que ela, Josenilton e Michelle, em contato com a chefia do CRIE, verificaram que o AGHU não contempla com totalidade o processo existente, que este deveria ser ajustado;
- Josenilton informou que um fluxo deveria ser discutido e criado para que o AGHU possa ser utilizado;
- Questionado por Patrícia, Alexandre informou que foi feito um mapeamento pela equipe do SGPTI, na época, de 5 computadores para o CRIE.

7. Implantar funcionalidades Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica

- Patrícia informou que as funcionalidades foram implantadas, com utilização obrigatória, informou que um Card foi disponibilizado informando a obrigatoriedade os benefícios;
- Patrícia informou que solicitou à ASCOM a colocação no banner da notícia para chamar atenção dos profissionais.

8. PIXEON

- Alexandre informou que não houve resposta da PIXEON e que a impressão em três colunas é uma melhoria que deve ser disponibilizada pelo AGHU.

9. Especificação dos relatórios de Suprimentos e Farmácia

- Ederaldo comunicou que os relatórios já estavam especificados e Alexandre informou a André e George que se houver a necessidade de algum outro relatório, que sinalizassem o quanto antes para que fossem especificados. André confirmou que os relatórios seriam apenas os que foram especificados por Ederaldo. Monaliza e Patrícia deixaram claro que os próximos relatórios deveriam entrar na fila de especificação sob controle da UPIAMA.

10. Adiamento do Inventário

- George explicou sobre os motivos de adiamento do inventário: não houve resposta da sede sobre os ajustes necessários no AGHU e, além disso, a estrutura física do almoxarifado é deficiente, com risco de acidentes. George explicou também que solicitará o adiamento do inventário para a semana de 4 a 8 de Julho incluindo a resposta de Pablo Valladas no processo;
- Alexandre informou que todos os dias faz uma nova cobrança para a sede, solicitando os reajustes no AGHU, sem sucesso, até então.

11. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Tamiris	Apresentar resumo das apresentações sobre interfaceamento	Concluído	23/05/2022
Alexandre/Patrícia	Obter informação sobre conclusão da obra no AMN	Concluído	30/05/2022
Monaliza	Edição do vídeo de treinamento do Sumário de Alta e Sumário de óbito no Módulo Prescrição Médica	Concluído	30/05/2022
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	30/05/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	30/05/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	30/06/2022
Ederaldo	Especificação dos relatórios de Suprimentos e Farmácia	Concluído	Definir

12. O que ocorrer:

- Patrícia sugeriu recesso das reuniões do NGHU nos dias 20 e 27 de Junho. A proposta foi aprovada por todos os presentes;
- Patrícia propôs o adiamento e a alteração da ordem da elaboração das atas entre Ederaldo e George;
- Viviane apresentou dúvidas sobre o cadastro de docentes e Alexandre informou a necessidade de uma data de expiração para todos os cadastros. Informou também a necessidade da elaboração de um normativo de credenciamento/descredenciamento de todas as contas de usuário que possuem acesso à informação devido à LGPD;
- Viviane informou que a UFBA está obrigando que os alunos a assinarem um termo de compromisso a cada seis meses. Apresentou um formulário e termo de compromisso que será preenchido pelos alunos, aproveitando para incluir os dados necessários para o cadastro no AGH;
- Josenilton sugeriu a atualização da portaria para alexandre participar do NE-AGHU e Patrícia providenciará a alteração.



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/06/2022, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 13/06/2022, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 13/06/2022, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 14/06/2022, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 04/07/2022, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/07/2022, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 20/07/2022, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 25/08/2022, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22010478** e o código CRC **845C9D41**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 22010478



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 21/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/07/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. Luis Antonio Queiroz
5. Marcele Fontenelle Bastos
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patricia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior- férias
2. Josenilton Matos Dias- férias
3. Viviane Almeida Sarmento- férias
4. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva- licença médica

Pauta:

1. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
2. Bioimagem - Repescagem AGHU
3. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
4. Implantação do módulo Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e do módulo Exames na Pediatria
5. Acompanhamento das tarefas em andamento
6. Atualização das atas
7. Notícias da nova Fábrica de Software do AGHU (Ebserh)
8. Especificação dos relatórios de Suprimentos e Farmácia
9. Novo adiamento do Inventário
10. Implantação do módulo Certificado Digital
11. Sistema HU Digital

Itens discutidos:

1. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
 - Monaliza informou que não houve evolução em relação ao despacho encaminhado pelo NG-AGHU à DTI sobre os chamados abertos, nem novas demandas da equipe da Onco-hematologia.
2. Bioimagem- Repescagem AGHU
 - Patrícia irá verificar a nova data da reunião do SRAS com a enfermeira Rejane, chefe do SAD, para abordar os questionamentos necessários em relação as pendências de implantação do AGHU no serviço (criação das agendas de RNM e densitometria pela UGRA, inclusão do laudo de mamografia no AGHU, prescrição médica do contraste na TC e RNM, registro de enfermagem na TC e RNM, biopsia guiada por USG). Caso haja necessidade, uma nova reunião será marcada com o NG-AGHU.
3. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
 - Tamiris apresentou a conclusão do estudo técnico preliminar após a reunião com as 3 empresas (VFR, Matrix, Lablink). Avaliação preliminar aponta a VFR como a melhor opção para o interfaceamento, uma vez que atende aos requisitos essenciais e importantes para a execução das atividades no LAC.
 - Tamiris informou que ainda essa semana irá elaborar juntamente com André, chefe do LAC, um documento final com

os requisitos essenciais e importantes para um sistema de interfaceamento e o parecer técnico após as apresentações para submeter ao Jurídico e depois apresentar aos fornecedores.

- Alexandre informou que as 3 empresas realizam o interfaceamento com AGHU.
- Patrícia sugeriu que o documento fosse apresentado à chefia do SAD e GAS para tomarem conhecimento da necessidade do interfaceamento e darem celeridade no processo de submissão ao Jurídico em virtude do término do contrato com o SMART.
- Patrícia parabenizou a Tamiris pelo estudo técnico preliminar realizado, pois será de grande importância para subsidiar a Gestão para tomada de decisão.
- Osmar atualizou as atividades no Planner e ressaltou que a etapa de revisão dos cadastros e ajuste das máscaras requer uma atenção especial, pois precisará ativar os exames em produção, com grande risco de solicitação indevida desses exames no AGHU pela Unidade Solicitante.
- Osmar informou que o ideal seria a criação de uma rotina que permitisse realizar esse processo de forma automática. Alexandre ficou de avaliar se isso seria possível internamente ou se seria solicitado para Sede, via banco de dados. Alexandre ficou de avaliar melhor a demanda para definir a melhor estratégia.
- Osmar informou a Tamiris que a revisão dos exames já pode ser feita com a sigla, mas a ativação da máscara apenas após a definição da melhor estratégia.

4. Implantação do módulo Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas e do módulo Exames na Pediatria

- Patrícia informou que as agendas ainda não foram criadas no AGHU, devido alguns ajustes solicitados pela UASCA.
- Alexandre informou que a infraestrutura deve finalizar a certificação dos pontos no 3º andar verde do AMN (Pediatria e Práticas Integrativas) ainda essa semana e que a equipe do SGPTI está pronto para planejar e instalar os computadores assim que o local for liberado.

5. Acompanhamento das tarefas em andamento

- Alexandre informou que não houve resposta da PIXEON e que a impressão em três colunas é uma melhoria que deve ser disponibilizada pelo AGHU.
- Alexandre informou que não houve avanço na questão da impressora Zebra, pois depende da Sede.
- Como Renata e Ederaldo estão ausentes a atividade de elaboração dos manuais de Suprimento e Farmácia ainda permanecerá "em andamento".

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Verificar com Dra Roberta as agendas da pediatria	Iniciar	A definir
Patrícia	Solicitar a inclusão de Alexandre no NG-AGHU	Iniciar	A definir
Alexandre, Osmar e Luis	Verificar a melhor estratégia para revisão das máscaras no módulo de exames	Iniciar	A definir
Alexandre	Verificar com a PIXEON itens com saldo zerado e com valor contábil	Em andamento	11/07/2022
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	11/07/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	11/07/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	11/07/2022
Monaliza e Patrícia	Elaborar cronograma para implantação do módulo de certificação digital.	Iniciar	A definir
Tamiris	Elaborar documento final com os requisitos essenciais e importantes para o sistema de interfaceamento e apresentação para SAD e GAS	Em andamento	11/07/2022
Patrícia	Elaborar cronograma das atividades do 2º semestre	Iniciar	

6. Atualização das atas

- Patrícia solicitou aos membros que atualizem as atas com assinaturas pendentes;
- Patrícia informou que assumirá a ata dessa semana, devido ausência de George;
- Patrícia informou que solicitará a atualização da portaria do NG-AGHU com a inclusão de Alexandre.

7. Notícias da nova Fábrica de Software do AGHU (Ebserh)

- Alexandre informou que o contrato com a nova Fábrica foi concluído e assinado, aguardando apenas publicação, e que no momento está em fase de transição nos próximos 15 dias.
- Alexandre informou que Simone, diretora de DTI, colocou que uma das prioridades para a nova fábrica será a aceitação da Certificação Digital do CFM (Vidas) no AGHU, com objetivo de economia com a emissão de novos certificados. O mesmo podendo ser estendido para os outros Conselhos de Classe que já possuam certificação.

8. Especificação dos relatórios de Suprimentos e Farmácia

- Alexandre informou que um relatório já estava pronto e em produção e que houve um atraso na conclusão dos demais relatórios, devido a licença médica dos dois desenvolvedores.
- Luis informou que o segundo relatório está em desenvolvimento no momento e sem pendências até o momento.

9. Novo adiamento do Inventário

- Alexandre informou que o inventário previsto para essa semana (4 a 8 de julho) foi novamente adiado por dois grandes motivos: necessidade de validação por 1 semana da solução encontrada pela Sede no AGHU para a variável "preço médio" que impacta na contabilidade, além da inviabilidade na estrutura física do almoxarifado, com risco de acidente.

- Alexandre informou que após reunião realizada com Leonardo e André ficou definido que a nova data para o inventário será definida após a resolução definitiva das pendências, da mesma forma a emissão do documento pela Ebserh-Sede justificando para o COEX o atraso no inventário e prestação de contas.

10. Implantação do módulo Certificado Digital

- Alexandre informou que houve avanço no processo com a contratação dos Certificados Digitais para todos os profissionais, com isso será necessário realizar o planejamento pelo NG-AGHU para a implantação oficial desse módulo, focando com os profissionais médicos e de enfermagem que irão utilizar nesse momento no módulo de prescrição médica.

11. Sistema HU Digital

- Alexandre informou que a Sede está desenvolvendo um sistema com prontuário unificado da Rede Ebserh, em fase de validação com 3 hospitais, para agregar as informações de saúde dos pacientes (Consulta Ambulatorial e Sumário de Alta) atendidos em todos os Hospitais da Rede Ebserh. Com previsão expandir para a Rede SUS.
- Patrícia questionou sobre a legalização do sistema em relação a LGPD e a certificação do AGHU.
- Alexandre esclareceu que o AGHU já cumpre as necessidades da LGPD e que o sistema HU Digital utilizará os dados do AGHU.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 07/07/2022, às 07:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/07/2022, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 07/07/2022, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 11/07/2022, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/07/2022, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/07/2022, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 25/08/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22577416** e o código CRC **A82D4B07**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 22577416



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 22/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 11/07/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior
2. Eric Sousa Dias
3. Luis Antonio Queiroz
4. Marcelle Fontenelle Bastos
5. Monaliza Braz Ayres Barbosa
6. Osmar Barreto Silva
7. Patricia Silva de Almeida Mendes
8. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Reunião na Superintendência
2. André Luís Santana Santos - Reunião na Superintendência
3. George Rios Chian - Reunião na Superintendência
4. Josenilton Matos Dias - férias
5. Viviane Almeida Sarmento - férias
6. Tamiris Tatiane Dias - Atuação em outras demandas prioritárias

Pauta:

1. Documentação dos fluxos do AGHU na Intranet
2. Desempenho do AGHU
3. Acompanhamento dos projetos e atividades
4. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Documentação dos fluxos do AGHU na Intranet
 - Osmar sugeriu que os fluxos criados para o Módulo de Exames do AGHU, fossem transferidos das pastas de rede para a Intranet do HUPES, dando maior visibilidade e servindo de um instrumento de consulta para que a área de negócio envolvida, possa tirar dúvidas de como deve ser conduzido a realização desses exames desde o momento da solicitação do exames até a liberação do laudo. O que foi acordado por todos, ficando definido então que será criado um link em separado na página do AGHU na Intranet para publicação desses fluxos.
 - Patrícia sugeriu que os fluxos de todos os módulos já mapeados pelo NG-AGHU fossem divulgados na intranet e solicitou ajuda a Marcelle para formatar a proposta para encaminhar para ASCOM.

2. Desempenho do AGHU

- Monaliza fez um resumo sobre o desempenho do AGHU, que vinha desde dia 01/07/2022 apresentando lentidão no início do dia e no final da tarde. Foram abertos chamados para a equipe de suporte da Sede da EBSEH e na última sexta-feira Alexandre em conjunto com a Equipe da Sede, fizeram ajustes no AGHU. Ficou definido que na próxima reunião, Alexandre explicará com mais detalhe essa questão do desempenho do AGHU, para que fique registrado em ata.

3. Acompanhamento dos projetos e atividades

3.1 Onco-hematologia

- Quanto ao questionamento da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial não houve resposta ao despacho encaminhado em 18/05/2022 pelo NG-AGHU à DTI sobre os chamados em aberto. Patrícia sugeriu enviar um despacho solicitando posicionamento da DTI.

3.2 Repescagem da Implantação/utilização do AGHU na Bioimagem

- Quanto a repescagem da Implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia, ainda não houve a reunião (Pendências do módulo de exames) por falta de agenda da Enfermeira Rejane. As agendas para RNM e Densitometria foram encaminhadas para a UGRA, mas ainda não foram geradas aguardando definição da data de início.
- Laudo de Mamografia : Dra. Patrícia chamou a atenção para o risco de dupla cobrança. Fica registrado em ata a necessidade da oficial formalização para desabilitar o flag "paga" para esse procedimento. Além disso a necessidade da inclusão do laudo de Mamografia em PDF no AGHU.
- Prescrição Médica do contraste TC e RNM: Dra. Patrícia informou que as outras pendências serão tratadas até a próxima semana com a Enfermeira Rejane.

3.3 Implantação do Módulo de Exames no LAC

- Quanto a Implantação do Módulo de Exames no Lab. de Análise Clínica ainda está pendente o documento de requisito para balizar a seleção da empresa para interfaceamento, ficando o novo prazo para conclusão dessa tarefa dia 15/07/2022. Ficando pendente também a apresentação desse documento de requisitos para a SAD e a GAS, ficando essa tarefa com a data limite para o dia 22/07/2022.
- Osmar informou que em relação a carga dos exames no servidor o ideal seria a criação de uma rotina que permitisse realizar esse processo de forma automática e que Alexandre ficou de avaliar se isso seria possível internamente ou se seria solicitado para Sede, via banco de dados. Monaliza ficou de avaliar essa demanda internamente com Alexandre e Osmar.

3.4 Implantação do Módulo de Ambulatório e Exame na Pediatria

- Quanto a implantação do Módulo de Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas, a previsão para a finalização das obras de infraestrutura foi adiada, impactando assim as tarefas de infraestrutura do SGPTI na implantação desse módulo. Dra. Patrícia ficou de ver com o Engenheiro Bruno o motivo desse atraso e uma nova possível data. As agendas já estão sendo criadas no AGHU pela UGRA e as pendências estão sendo tratadas com as áreas de negócio envolvidas.
- Patrícia informou que ao realizar uma repescagem dos serviços utilizando o SMART identificou que ainda existe o ambulatório de HTLV realizado por profissionais de pesquisa e voluntários e que irá tentar identificar o responsável pelo mesmo para programar a adequação do mesmo no AGHU.
- Osmar informou da necessidade de se agendar uma reunião com o serviço que realiza o exame Doppler transcraniano no AMN para ajustar esclarecer algumas dúvidas do processo e ajustar o fluxo no AGHU. Patrícia ficou de agendar a reunião com a chefe do serviço, Dra. Isabela Cruz.

4. Acompanhamento das tarefas em andamento

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Verificar com Dra Roberta as agendas da pediatria	Concluído	-
Patrícia	Solicitar a inclusão de Alexandre no NG-AGHU	Concluído	-
Alexandre, Monaliza, Osmar e Luis	Verificar a melhor estratégia para revisão das máscaras no módulo de exames	Em andamento	A definir
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	15/07/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	19/08/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	29/08/2022
Monaliza e Patrícia	Elaborar cronograma para implantação do módulo de certificação digital.	Iniciar	A definir
Tamiris	Elaborar documento final com os requisitos essenciais e importantes para o sistema de interfaceamento e apresentação para SAD e GAS	Em andamento	15/07/2022
Patrícia	Elaborar cronograma das atividades do 2º semestre	Concluído	
Patrícia	Reunião com o Eng. Bruno para avaliar o motivo desse atraso e uma nova possível data para Implantação do Módulo de Ambulatório na Pediatria	Em andamento	18/07/2022
Patrícia	Contactar com Enfª Rejane para programar a implantação do AGHU no ambulatório de HTLV	Iniciar	18/07/2022
Patrícia	Contactar com Dra Isabela Cruz para programar a implantação do AGHU no serviço de Doppler transcraniano	Iniciar	18/07/2022
Marcele e Osmar	Elaborar proposta de divulgação na intranet dos fluxos mapeados pelo NG-AGHU	Iniciar	18/07/2022

5. Atualização das atas

- Patrícia solicitou aos membros que atualizem as atas com assinaturas pendentes e que fará a escala de agosto para apresentar na próxima semana.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/07/2022, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/07/2022, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/07/2022, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/07/2022, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 18/07/2022, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 19/07/2022, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/07/2022, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **22740888** e o código CRC **49C4C1B4**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 22740888



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 23/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 18/07/2022 **Hora:** 10:00 às 11:00.

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Luís Antônio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - Atuação em outras demandas prioritárias
2. André Luís Santana Santos - Em outras atividades relacionadas ao inventário
3. Josenilton Matos Dias - Férias
4. Tamiris Tatiane Dias - De folga

Pauta:

1. Nova Implantação do Módulo de Suprimento e Farmácia
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

Dra. Patrícia chama atenção ao ajuste do layout do grupo NG-AGHUX com a inclusão de Alexandre como membro efetivo do grupo.

1. Nova Implantação do Módulo de Suprimento e Farmácia

- Dra. Patricia solicitou que Alexandre uma contextualização a respeito desta atividade.
- Alexandre informou que houve problema no processo de implantação, como duplicidade de materiais do almoxarifado, nas movimentações alguns materiais ficaram com valores de preço médio diferentes do que deveria ser calculado, as vezes muito fora da realidade.

Consequentemente, causou divergência do saldo médio. Houve acréscimo de quase 12 milhões superior a realidade, impactando na confecção dos RMAs.

- A forma da carga de uma parte dos materiais oriundos do SMART foi que causou o problema. Após consulta ao RMA verificou-se que o saldo informado não era igual ao saldo físico dos materiais.
- Chegou a conclusão que deveria refazer a carga zerando todos os itens.
- Ficou a discussão sobre quais preços médios seriam calculados.
- Houve uma reunião extraordinária onde foram convidados Alexandre, André, George, Leonardo e equipe da sede. Propostas uma nova abordagem, reimplantação. Apagar tudo que foi gerado e começar novamente do zero, ficando o saldo médio a carga que viesse do SMART. Sendo que os materiais que chegassem depois seriam utilizados o valor de entrada como saldo médio.
- Seria realizado um relatório conjunto para justificar a ausência de dados de movimentação e os motivos que levaram a uma nova implantação. Principalmente devido ao RMA.

2. Acompanhamento dos projetos e atividades

- Apresentando por Monaliza o Planner da Pediatria.
- Discutido demandas relacionadas ao Crie, informado que o Almoxarifado e Farmácia não fazem gestão das vacinas. Os materiais são dispensados de acordo com a padronização da Unidade.

3. O que ocorrer

- Solicitado informações sobre andamento da preparação para o inventário do dia 25/07.
- Combinado que não terá reunião às 10h do dia 25/07 por causa do início dos treinamentos para pediatria, práticas integrativas e CRIE.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 08/11/2022, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 07:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/12/2022, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23504558** e o código CRC **F0CF6CC7**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 24/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/08/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antonio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patricia Silva de Almeida Mendes
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Reunião
2. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Está este mês no turno da noite
3. Tamires Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Nova Implantação do Módulo de Suprimento e Farmácia
2. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas integrativas e Exames na Pediatria
3. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
4. Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria e Mamografia
5. Implantação do módulo de Exames no Laboratório de Análises Clínicas
6. Acompanhamento das ATAS do NG-AGHU
7. Cronograma das Atividades do 1º/2º semestre
8. Programação de Férias
9. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Nova Implantação do Módulo de Suprimento e Farmácia

- Dra. Patricia solicitou que Alexandre, George ou Renata, desse informações a respeito desta atividade.
- Alexandre informou que alguns problemas de implantação do Módulo de Suprimentos e Farmácia, ocorrido em abril/2022, não foram plenamente resolvidos. São eles: duplicidades de entradas de material por almoxarifado e discrepância de valor de preço médio de alguns materiais (medicamentos), que alteraram substancialmente o valor contábil do RMA. Por conta disso, em reunião com representantes da Diretoria de TI e da Diretoria de Infraestrutura, decidiu-se pela estratégia de nova implantação (reimplantação) dos referidos módulos, no momento do inventário de almoxarifados do Hupes, marcado para a semana de 25/07 a 29/07/2022. A reimplantação significa apagar todos os movimentos relativos estoques, e realizar nova carga de implantação de estoques, com o quantitativo apurado do inventário e o valor médio coletado da carga inicial via sistema SMART ou Nota Fiscal de entrada, para os materiais que entraram depois da implantação inicial.
- Alexandre informou ainda que o processo de validação em ambiente de implantação só ocorreu na quinta-feira, dia 28/07/2022, tendo alguns ajustes da sede para o funcionamento esperado. Como houve atraso na conclusão da digitação dos valores do inventário, para a planilha de carga, Daniel da sede nos avisou que deveríamos concluir a carga no mesmo dia (28/07/2022), pois o Analista responsável pela carga na sede (Marcelo Biângulo) estava no último dia de trabalho. A carga dos dados de inventário ficaram disponíveis na tabela intermediária IMP_ESTOQUE, próximo das 22:00hs do mesmo dia, momento em que tivemos da sede a informação que o Analista só estaria

disponível até as 22:00hs, sendo necessário portanto, concluir a atividade de implantação, no dia seguinte, 29/07/22, com outro Analista.

- Alexandre informou que no dia seguinte, a carga ocorreu no período da tarde, com os valores finais coincidentes, item a item com os grupo da tabela intermediária e planilha de carga, com um efeito não esperado, relatado no final da tarde, da exibição de apenas 6 medicamentos disponíveis para prescrição. Este problema dos medicamentos para prescrição só foi resolvido na madrugada entre o dia 29 e 30/07/22, validado pela UTI1 do Hupes.
- Alexandre informou ainda que, após as análises do Setor de Farmácia e Suprimentos, na segunda-feira, 01/08/22, notou-se que a carga criou um novo item para vários medicamentos, indo o saldo para esses novos itens, que não tinham o cadastro completo para o módulo de farmácia. Em reunião com Robledo da sede, decidimos transferir o saldo dos novos medicamentos para os medicamentos anteriores, via ajuste para menos, zerando o item e incluindo o mesmo quantitativo no medicamento anterior com a operação de inclusão de saldo. Esta operação foi autorizada por Pablo Valadas e Rodrigo Rezende da sede.
- Alexandre informou que Leonardo Kister percebeu que diversos medicamentos estavam com saldo ok nos almoxarifados mas sem movimentação no AGHU da operação de inclusão de saldo. Todos os itens deveriam ter um movimento de inclusão de saldo, correspondente ao valor inserido no estoque dos almoxarifados. Na tabela de carga IMP_ESTOQUE, há 5.847 linhas, entretanto, só haviam 2.572 linhas nas tabelas de movimentação de estoque para inclusão de saldo. Marcou-se nova reunião, para decidir qual ação a ser tomada, desta vez apenas Robledo disponível, o mesmo informou que essa informação não iria repercutir nos relatórios de RMA seguintes, porque apenas os totais passam de uma competência para outra. Foi aberto um chamado para correção desta situação (34798). Leonardo tinha informado também, que a solução do problema dos medicamentos não aparecerem para prescrição, resultou em entradas de medicamentos também no almoxarifado central, com a preocupação de evitar entradas por esse almoxarifado.
- George complementou, informando que diversos materiais padronizados, cadastrados pelo SQM, foram excluídos, sendo necessário recadastrar, com a preocupação de alteração dos códigos anteriores. Alexandre acrescentou que fazia parte do script de reimplantação, excluir todos os materiais e somente incluir os materiais da tabela IMP_ESTOQUE. Os critérios para a carga foram: estar ativo, ter algum tipo de movimentação no período e ser item estocável. Estes materiais não entraram por não terem tido movimentações no período. A depender do quantitativo, poderá ser solicitado da sede, a possibilidade de carga específica.
- Dra. Patrícia destacou a questão de finalizar um inventário na sexta-feira, impactando possivelmente o final de semana, e a dependência da sede para suporte.
- Ederaldo informou que o quantitativo de itens reportado pelo SQM é relativamente expressivo.
- Alexandre informou sobre a necessidade de inventário durante a semana toda, pelas características do Almoxarifado Hupes, nesse caso tentando encurtar em um dia o prazo. George acrescentou que o problema real é a falta de comprometimento da Comissão de Inventário.

2. Implantação dos módulos Ambulatório na Pediatria, CRIE e Práticas integrativas e Exames na Pediatria

- Dra. Patrícia informou que foi concluído com sucesso a implantação dos módulos de Ambulatório e Exames na Pediatria, com a finalização no dia 05/08/22. Ressaltou que o ambulatório do HTLV faz parte de uma implantação prévia da infectologia, que ficou pendente por questões de pessoal (voluntários), para ser discutido com a DADT e SADT. Com essa implantação, o ambulatório completa 100% de implantação, ficando o módulo de Exames com 94,12%, restando apenas o Laboratório Central.
- Dra. Patricia colocou como resumo da ocorrências da implantação: necessidade de configuração dos computadores e impressoras, adequação do perfil dos usuários, acesso ao sistema SGIA, dificuldade na utilização do AGHU pela baixa frequência nos treinamentos ofertados, configuração do ponto de rede da sala da Gastro, cadastro e liberação de acesso aos estudantes e docentes pela GEP, atraso na transcrição das agendas e a necessidade de ajustes de fluxos e processos, principalmente no serviço do Teste do Suor e no CRIE.
- Monaliza acrescentou que essa operação assistida foi mais complexa que nas demais, e que os atrasos foram em decorrência do atraso na infraestrutura que impactou nas outras atividades. Citou também a confusão dos usuários em separar os acessos ao AGHU dos outros acessos de TI, como exemplo, a impressora para o AGHU e impressora para os demais sistemas. Aproveitando a oportunidade, parabenizou a Dra. Patrícia pela disponibilidade, a condução do processo de implantação e das soluções para as dificuldades encontradas.
- Osmar informou que em relação a exames doppler transcraniano foi implantado sem dificuldades, com algumas dúvidas apenas do exame de Teste do Suor, sendo sanadas no momento da operação assistida, restando apenas a definição de quem irá liberar o laudo deste exame.
- Dra. Patricia informou que com relação a liberação do laudo do Teste do Suor, a DGC juntamente com a GAS ficou de conversar com a equipe da genética com relação a esta parte do fluxo, se a liberação do laudo seria no Laboratório de Análises Clínicas ou no próprio serviço.
- Josenilton parabenizou a Dra. Patricia pela condução da implantação e comentou sobre as dificuldades de pessoas, recorrentes nas implantações, e sugeriu colocar uma nota na Intranet comunicando os 100% da implantação do módulo de Ambulatório.

3. Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial

- Dra. Patricia questionou ao grupo se houve alguma evolução sobre o questionamento à sede acerca da prescrição da quimioterapia ambulatorial, entretanto foi informada que não houve evolução.

4. Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria e Mamografia

- Dra. Patricia informou que não houve evolução e que irá tentar retomar esta atividade.

5. Implantação do módulo de Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Osmar informou que Tamires continua a atividade de revisão dos cadastros com Silvia e Livia, ambos do laboratório. Informou também que André, o chefe da Unidade, está para fazer uma reunião com a Siemens sobre o interfaceamento do gasômetro.
- Alexandre complementou que Dr. Jackson procurou a TI para informar que foram contratados recentemente 4 equipamentos de gasometria e a preocupação em iniciar o serviço desses gasômetros já interfaceados, tendo dúvida se seria ainda pelo SMART ou pelo AGHU. Nesse momento foi identificada a oportunidade de já iniciar o

interfaceamento do AGHU com esses equipamentos. Foi realizada uma reunião com André, Tamires, Rejane, Dr. Jackson e eu, em que todos concordaram que seria oportuno iniciar este projeto de interfaceamento do AGHU com os novos gasômetros atuando como o projeto piloto de implantação. André ficou de conversar com a Siemens, a fornecedora dos serviços dos gasômetros para iniciar as tratativas de interfaceamento com o AGHU.

- Dra. Patrícia questionou a Osmar sobre as outras atividades do Planner. Osmar respondeu que as outras atividades dependem da conclusão da revisão dos cadastros e da definição da solução de interfaceamento.

6. Acompanhamento das ATAS do NG-AGHU

- Dra. Patrícia questionou a Alexandre se houve alguma mudança no status da atividade da impressão de etiquetas do AGHU. Alexandre respondeu que continua aguardando resposta do chamado.
- Dra. Patricia informou que com relação ao conteúdo dos manuais de suprimentos e farmácia, Renata continua esta atividade.
- Dra Patricia continuou comentado as atividades já concluídas.

7. Cronograma das Atividades do 1º/2º semestre

- Dra. Patrícia informou sobre as próximas atividades que estão em andamento, a continuação da implantação do módulo Certificado Digital e a implantação do módulo e exames na unidade de Laboratório de Análises Clínicas
- Com relação a repescagem da prescrição médica na UDTR e Bioimagem, Dra. Patrícia ira conversar com Rejane com a proposta de cronograma do NG-AGHU.
- Alexandre informou que a sede já disponibilizou a emissão dos certificados digitais para todos, mas ainda não está cobrando. Entretanto, pela Resolução da Diretoria Executiva da Ebserh, o prazo para utilização plena do módulo era de até 90 (noventa) dias após a implantação. Ele sugeriu ainda iniciar como um plano piloto com os enfermeiros.
- Dra. Patrícia concordou em priorizar o módulo de Certificado Digital, depois a UDTR, e em seguida a Bioimagem.
- Josenilton questionou a Alexandre se já tem certificados disponíveis para todos os médicos e enfermeiros. Alexandre respondeu que sim, que estão disponíveis para emissão, em virtude do novo contrato, sugerindo o início de setembro para ativação.
- Monaliza acrescentou que a estratégia para treinamento do módulo de certificado digital precisa ser alterada, em virtude da necessidade de demonstrar as telas do smartphone para liberação das assinaturas. Em virtude disto, sugeriu gravar vídeos, detalhando estas etapas. Josenilton concordou com o vídeo, mas ponderou que o momento do treinamento permite a interação com o instrutor para tirar dúvidas. Josenilton continuou opinando por implantação em toda a equipe de saúde (médicos, enfermeiros e residentes), e não só para os enfermeiros. Dra. Patrícia concordou com o vídeo e o treinamento.
- Dra. Patrícia comunicou sobre as pendências das Atas de Reunião pendentes e a preocupação em expirar o vídeo da reunião, antes do termino da confecção da respectiva ata. Citou ainda a possibilidade de utilizar o recurso de transcrição do Teams para esta finalidade. Caso o membro não possa no dia, participar da reunião, trocar com outro membro a responsabilidade de confecção da Ata.

8. Programação de Férias

- Dra. Patrícia informou a programação de férias dos membros e apenas Tamires estava de férias no período.

9. O que ocorrer

- Alexandre informou sobre a necessidade de alterar a versão do AGHUX, em virtude da nova norma de RMA da sede. Apenas as versões acima da 10.62 estão aptas a suportar o novo relatório solicitado do RMA.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro](#)



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 09/09/2022, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/09/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23512697** e o código CRC **7599EF75**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 23512697



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 25/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 15/08/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patricia Silva de Almeida Mendes
10. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Em outra demanda institucional
2. George Rios Chian - Em outra demanda institucional
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Escala noturna no mês de agosto
4. Tamires Tatiane Dias - Férias

Pauta:

1. Validação do cronograma de Implantação: Certificação Digital e Prescrição na UDTR
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. Atas pendentes

Itens discutidos:

1. Validação do cronograma de Implantação: Certificação Digital e Prescrição na UDTR

- Repescagem da prescrição médica na UDTR
 - Foi apresentada uma proposta de cronograma em que o treinamento seria realizado em conjunto com a operação assistida contemplando a escala de atendimento dos profissionais.
 - Monaliza sugeriu otimizar esta atividade, visto que esta equipe já utiliza o AGHU para o registro do atendimento ambulatorial, portanto a orientação será sobre a forma de prescrever o procedimento da Hemodiálise dentro da Prescrição Médica. Ela sugeriu que a operação assistida seja realizada de forma remota, com o usuário procurando o SGPTI em caso de dúvidas. Alexandre concordou com esta colocação e complementou que, por ser uma funcionalidade simples, a disponibilização do roteiro servirá como um norteador para o serviço.
 - Patrícia irá verificar com a chefia da UDTR a possibilidade das orientações serem passadas para os profissionais através de reunião (duas no máximo), com a operação assistida sendo realizada pelo SGPTI, que irá acessar a máquina do usuário de forma remota e prestar o suporte necessário.
 - O período de implantação de 29/08 a 02/09 foi aprovado pelos presentes.
- Implantação do módulo Certificado Digital
 - A proposta de treinamento entre 12 e 16/09 com operação assistida na semana de 19 a 23/09 foi aprovada por todos.
 - Houve questionamento sobre a operação assistida de forma presencial dada a quantidade de unidades de internação em que os membros do NG-AGHU terão que estar presentes e a baixa complexidade da funcionalidade da assinatura digital, mas a maioria optou pela operação assistida na modalidade presencial.
 - Houve questionamento sobre a possibilidade do SGPTI viabilizar a operação assistida em regime de plantão noturno, mas Alexandre deixou claro que dentro do contexto institucional atual isto não é possível. Monaliza sugeriu que sejam indicados multiplicadores do turno da noite para serem treinados pelo NG-AGHU de forma

que possam prestar este suporte durante a implantação. Josenilton concordou com esta abordagem e Patrícia comentou que deveria ser enviado despacho via processo SEI às respectivas chefias solicitando a indicação dos multiplicadores.

- Será enviado despacho SEI reforçando com as chefias a urgência da emissão do certificado e participem do treinamento para minimizar os problemas durante a implantação. Alexandre informou que o foco nesse momento devem ser os profissionais que fazem prescrição. Viviane destacou a necessidade de incluir os Cirurgiões Dentistas, pois também fazem prescrição. Patrícia irá atualizar o texto direcionando para Médicos, Cirurgiões Dentistas e Enfermeiros (Técnicos, Docentes e Residentes) prescritores. Este processo deve ser enviado par a GAS DGC e GEP.
- Marcele e Viviane irão ajustar o card sobre a emissão do certificado digital para iniciarmos a divulgação para os usuários através de todas as vias de divulgação disponíveis.

2. Acompanhamento dos projetos e atividades

- Implantação do AGHU na Pediatria
 - Solicitação de suporte para configuração do perfil do usuário na rede de dados do Hupes para impressora.
 - Indisponibilidade dos prontuários devido ao atraso na transcrição das agendas.
 - Indisponibilidade de 4 agendas.
 - Readequação da faixa etária no AGHU para determinadas especialidades documentada no processo SEI 23534.011924/2022-22.
 - Necessidade de ajuste de fluxos e processos, principalmente no serviço do Teste do Suor com reunião marcada para 16/08/2022.
- "Nova implantação" do Módulo Suprimento e Farmácia
 - Alexandre informou que, face a dificuldade de identificar os materiais que não foram contemplados na carga de dados, o Almoxarifado optou em realizar o cadastro de forma manual. Ele destacou que isso se refere a materiais novos que não estão em uso no Hupes.
- Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
 - Alexandre solicitou que não seja tomada nenhuma ação até que ele retorne do encontro dos gestores de TI que ocorrerá esta semana.
 - Monaliza pediu que Alexandre solicite posicionamento sobre a funcionalidade "cálculo da dose".
- Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia
 - Patrícia ainda não conseguiu falar com Rejane sobre esta demanda.
- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
 - Osmar informou que não tem novidade sobre o andamento desta demanda. André, chefe do Laboratório de Análises Clínicas (LAC) ficou de agendar uma reunião com a Siemens para interfaceamento do Gasômetro, mas não fomos informados se foi confirmado esse agendamento. Osmar sugeriu que seja definido um prazo para o desfecho das questões do interfaceamento para que seja avaliado se o cronograma proposto ainda é exequível.
 - Alexandre ficou de entrar em contato com André para tratar desta reunião. Ele não estará presente, mas solicitará o apoio da equipe do SGPTI.
- Atualização da versão AGHUX em produção
 - Como Alexandre estará no encontro de gestores de TI durante esta semana, a atualização foi postergada para a próxima semana.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	19/08/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	29/08/2022
Monaliza e Patrícia	Elaborar cronograma para implantação do módulo de certificação digital.	Concluído	15/08/2022
Patrícia	Contactar com Enfª Rejane para programar a implantação do AGHU no ambulatório de HTLV	Em andamento	22/08/2022
Marcele e Osmar	Elaborar proposta de divulgação na intranet dos fluxos mapeados pelo NG-AGHU	Em andamento	22/08/2022
Marcele e Viviane	Divulgação da última implantação do módulo ambulatório.	Em andamento	22/08/2022

- Alexandre ainda não conseguiu retorno sobre a etiqueta da impressora Zebra e irá aproveitar o encontro de gestores em Brasília para obter mais informações.
- A elaboração dos manuais por Renata e Ederaldo está dentro do prazo.
- O cronograma da certificação foi validado
- Estamos aguardando definição da GAS sobre o ambulatório de HTLV que ainda possui agenda no SMART.
- Marcelle questionou se seriam publicadas as imagens ou os manuais dos processos mapeados durante as implantações do AGHU. Ficou definido que, como nem todos os processos possuem manual por terem sido criados no início das implantações em 2016, a princípio eles serão publicados do jeito que estão. Em se resgatando o manual correspondente, solicitamos posteriormente a substituição. Os fluxos serão agrupados por módulo.

3. Atas pendentes:

ID	Data	Status	Responsável	Referência

14	02/05/2022	Em construção	Viviane Almeida Sarmento	Ver transcrição (arquivo 20220502)
16	16/05/2022	Em construção	Tamiris Tatiane Dias	Ver transcrição (arquivo 20220516)
20	13/06/2022	Em construção	André Luis Santana Santos	Reunião semanal NG-AGHU-20220613_100710-Gravação de Reunião.mp4
23	18/07/2022	Iniciar	George Rios Chian	Reunião semanal NG-AGHU-20220718_100516-Gravação de Reunião.mp4

- Patrícia reforçou a necessidade de finalizar as atas pendentes de conclusão.
- Viviane informou que está trabalhando na ata e irá sanar esta pendência com brevidade.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 16/08/2022, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 17/08/2022, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 22/08/2022, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 25/08/2022, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23514978** e o código CRC **CFD37BAD**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 23514978



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 26/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 22/08/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcelle Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Em outra demanda institucional
2. Eric Sousa Dias- Férias
3. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Escala noturna no mês de agosto
4. Tamires Tatiane Dias - Em outra demanda institucional
5. Osmar Barreto Silva- Férias- Em outra demanda institucional

Pauta:

1. Validação do cronograma de Implantação: Certificação Digital
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. Atas pendentes

Itens discutidos:

1. Validação do cronograma de Implantação: Certificação Digital e Prescrição na UDTR
 - Repescagem da prescrição médica na UDTR
 - Foi confirmado pela Enfª. Arminda que os médicos e residentes da UDTR já utilizam o módulo de prescrição médica nas enfermarias, dessa forma bastará apresentar as orientações de como prescrever a diálise como procedimento no Módulo Prescrição Médica, entretanto, a definição da data/hora e se a reunião será durante a Sessão Clínica realizada na 4ª feira ficará a cargo da chefia Dr. Marco Antônio.
 - Patrícia ressaltou que só tem disponibilidade no turno matutino no mês de agosto. Monaliza e Josenilton informaram que em sendo em Setembro a reunião deverá ser a tarde para que Patrícia possa participar.
 - Monaliza informou que como os médicos já prescrevem no AGHU não será preciso validar o perfil do usuário.
 - Josenilton informou que já fez a parametrização no ambiente produção e que aguarda a carga no ambiente de implantação para iniciar os testes.
 - Patrícia informou que o roteiro está pronto aguardando validação de Josenilton. Dessa forma irá sugerir a data de 31/08/2022 para a apresentação da funcionalidade para a equipe.
 - Implantação do módulo Certificado Digital
 - Alexandre informou que o contrato novo para Certificação Digital ainda não está disponível como informado em reunião da Sede, devido a necessidade de ajustes em relação ao enquadramento de pessoas que não tem matrícula SIAPE (ex: terceirizados, voluntários).
 - Viviane discordou em relação ao voluntário ter acesso ao certificado digital da instituição e sugeriu que o Jurídico fosse consultado.
 - Patricia ressaltou que o Hupes instituiu em 2021 a Norma Operacional que regulamenta a atuação de profissionais que prestem serviços voluntários na instituição permitindo o atendimento e acesso ao AGHU, assinando os documentos físicos. Logo, essa situação precisa ser pensada e concordou com a submissão ao jurídico.

- Alexandre informou que já está em desenvolvimento o assinador digital do Conselho Federal de Medicina, mas sem prazo de conclusão.
- Alexandre esclareceu que de acordo com André da Sede, atualmente só existem 1500 certificados disponíveis do termo aditivo e a previsão de conclusão do contrato novo é para outubro de 2022. Como o ritmo de solicitação de emissão de certificados tem sido menor (20 a 30/dia), segundo André, e a demanda do Hupes é de aproximadamente 558 todos entenderam que devemos continuar com a implantação e respeitando o cronograma previamente elaborado, treinamento entre 12 e 16/09 com operação assistida na semana de 19 a 23/09.
- Alexandre sugeriu que a divulgação fosse mais assertiva, via mala direta, para garantir que o usuário prescriptor receba a informação, devido a limitação do quantitativo disponível. Monaliza sugeriu que fosse de forma híbrida, devido a dificuldade da informação chegar na ponta.
- Houve questionamento de Josenilton sobre a possibilidade do SGPTI viabilizar a seleção, através de lista nominal, de quem realmente deve ter a solicitação do certificado digital emitido para que a divulgação possa ocorrer de forma ampla.
- Patrícia mostrou o card elaborado por Marcele sobre a divulgação, solicitando sugestão de melhorias para que não ficasse cheio de informação em forma de texto. Alexandre solicitou que fosse destacado a parte de paciente internado.
- Marcele e Viviane irão ajustar o layout do card sobre a emissão do certificado digital para iniciarmos a divulgação para os usuários através de todas as vias de divulgação disponíveis.
- Patrícia informou que o despacho SEI já está pronto e solicitou validação de Alexandre e a inclusão da listagem dos usuários pendentes.

2. Acompanhamento dos projetos e atividades

- Implantação do AGHU na Pediatria
 - Indisponibilidade ainda de 3 agendas da pediatria.
 - Readequação da faixa etária no AGHU para determinadas especialidades documentada no processo SEI 23534.011924/2022-22.
 - Fluxos e processos no serviço do Teste do Suor foi resolvido com ajuda de Marcele.
 - Patrícia solicitou aos participantes dessa implantação que assinem o relatório de conclusão no processo 23534.010438/2022-97.
- "Nova implantação" do Módulo Suprimento e Farmácia
 - O cadastro dos materiais continua sendo realizado de forma manual pelo Almoxarifado.
 - Alexandre informou que foi enviada a listagem dos materiais do AGHU antes da reimplantação de saldo (inventário) e a mesma listagem extraído do SMART solicitados pelo Almoxarifado.
 - Alexandre informou que ainda existem 3 chamados de erro referente ao Módulo que não foram resolvidos e o fato foi comunicado a Daniel da Sede no encontro que houve em Brasília.
 - O relatório final de implantação ainda não foi realizado devido a essas pendências, logo ainda não é possível considerar essa implantação como concluída.
- Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
 - Alexandre conversou com Daniel da Sede sobre os chamados abertos pelo Hupes, principalmente o referente a funcionalidade "cálculo da dose", e o mesmo informou não ter conhecimento de nenhum código a esse respeito em nenhuma versão, mas ficou de confirmar.
 - Alexandre informou que existem 4 Módulos em desenvolvimento atualmente na Sede: Faturamento, Custos, Urgência e Emergência, Nutrição, Certificado Digital (CFM) com entrega prevista para 2022. Além desses, outros 4 módulos poderão ser iniciados ainda em 2022 com entrega prevista para 2023: Anatomia Patológica, Hemoterapia, Oncologia e SAME Digital.
 - Alexandre informou que os chamados da Onco-hematologia serão contemplados no módulo de Oncologia, entretanto, o prazo de entrega dos projetos depende da dinâmica da contratação dos desenvolvedores (atualmente foram contratados 10 dos 49 previstos) e dinâmica de conclusão das primeiras entregas. A equipe de sustentação já possui 29 contratações dos 53 previstos com o objetivo de correção dos erros.
 - Josenilton registrou sua indignação em relação ao posicionamento da Sede a respeito a funcionalidade "cálculo da dose", pois de acordo com os chamados a funcionalidade já foi desenvolvida e paga à fábrica e ainda não foi disponibilizada no ambiente de produção para a assistência utilizar, colocando em risco a segurança do paciente. Isso caracteriza um descaso com o dinheiro público e com o usuário e caberia uma auditoria e processo administrativo, o que todos concordaram.
 - Decidido enviar o despacho, via processo SEI, para as estâncias superiores solicitando um posicionamento sobre a situação.
 - Patrícia perguntou a Alexandre se essa equipe de sustentação iria dar suporte no período noturno nos casos de atualização de versão do AGHU, devido comentário realizado pelo chefe da DGC em reunião com a cardiologia. Alexandre conversou com Daniel em Brasília que informou não proceder essa informação. Patrícia e Alexandre entrarão em contato com Dr. Rodrigo na DGC para esclarecer a situação.
- Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia
 - Patrícia está aguardando a disponibilidade de Rejane para agendar a reunião.
 - Alguns procedimentos estão sendo tratados diretamente com Dr. Bernardo da Bioimagem via e-mail NG-AGHU para iniciar o processo de repescagem.
- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas
 - Osmar e Tamiris estão em reunião no momento com a equipe da Siemens para interfaceamento do Gasômetro.
- Atualização da versão AGHUX em produção
 - Prevista para essa semana.
- Notícias da reunião na SEDE
 - CC-AGHU 01- Paciente, Ambulatório, Administrativo e Assistencial: Simone e Delana informaram que ainda não está funcionando por não ter demandas. Delana orientou que enviassem uma mensagem no teams para tentar reativar o Centro de Competência. Patrícia estranhou os demais hospitais da Rede não terem demandas sobre o módulo. Monaliza ressaltou que o Hupes é um hospital complexo.
 - Módulos em desenvolvimento já referido no item 2.0 - "Questionamentos da Onco-hematologia sobre a

- prescrição da QT ambulatorial"
- Prontuário Unificado da Rede Ebserh- unificação de algumas informações do prontuário como atendimento, alta médica, exames com previsão de liberar a 1ª versão outubro de 2022 .
- Está previsto também para outubro de 2022, disponibilizar um aplicativo em celular para que o paciente tenha acesso à suas informações assistenciais (resultados de exames e atendimentos) com possibilidade de compartilhar esses dados com médicos, além de possibilitar a comunicação com os hospitais da rede Ebserh.
- O Sistema AGHU digital com possibilidade de agregar informações digital LIS e PACLIS.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	19/08/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	29/08/2022
Alexandre, André, George	Elaboração do relatório de conclusão do módulo de Suprimento e Farmácia	Iniciar	
Patricia, Monaliza e Josenilton	Elaborar despacho para a Sede sobre a a funcionalidade "cálculo da dose".	Iniciar	
Alexandre e Monaliza	Enviar processo para GAS,GEP , DGC e DIV ENF. sobre o Certificado Digital com inclusão da planilha do usuários.	Iniciar	
Viviane e Marcele	Ajustar o card para divulgação da implantação do Certificado Digital.	Em andamento	
Patrícia	Contactar com Enfª Rejane para programar a implantação do AGHU no ambulatório de HTLV	Concluído	22/08/2022
Marcele e Osmar	Elaborar proposta de divulgação na intranet dos fluxos mapeados pelo NG-AGHU	Concluído	22/08/2022
Marcele e Viviane	Divulgação da última implantação do módulo ambulatório.	Concluído	22/08/2022

- Alexandre ainda não conseguiu retorno sobre a etiqueta da impressora Zebra.
- A elaboração dos manuais por Renata e Ederaldo ainda não houve evolução. Patrícia pediu a Ederaldo que entrasse em contato com Renata para saber o andamento.
- O responsável pelo ambulatório de HTLV já entrou em contato com a UGRA para iniciar o processo de regularização das agendas.

3. Atas pendentes:

ID	Data	Status	Responsável	Referência
14	02/05/2022	Em construção	Viviane Almeida Sarmiento	Ver transcrição (arquivo 20220502)
16	16/05/2022	Em construção	Tamiris Tatiane Dias	Ver transcrição (arquivo 20220516)
20	13/06/2022	Em construção	André Luis Santana Santos	Reunião semanal NG-AGHU-20220613_100710-Gravação de Reunião.mp4
23	18/07/2022	Iniciar	George Rios Chian	Reunião semanal NG-AGHU-20220718_100516-Gravação de Reunião.mp4
24	08/08/2022	Em construção	Alexandre J. de Souza	Reunião semanal NG-AGHU-20220808_100513-Gravação de Reunião.mp4

- Patrícia reforçou a necessidade de finalizar as atas pendentes de conclusão.
- Patrícia informou que é provável que a gravação da ata 20 já tenha sido descartada pelo tempo e pediu a George para comunicar a André para fazer por transcrição.
- Viviane e George informaram que estão trabalhando na ata e irão sanar esta pendência com brevidade.

4. Período de férias do NG-aGHU

Patrícia solicitou que o grupo se manifeste em relação às férias previstas até final do ano para programação das atividades internas.

- Eric: 17/08 a 02/09
- Monaliza: 17/10 a 21/10
- Eric: 21/11 a 25/11
- Alexandre: 28/11 a 17/12
- Marcele: 07/11 a 11/11

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 23/08/2022, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 23/08/2022, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 24/08/2022, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/08/2022, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 25/08/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 29/08/2022, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/09/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 21/09/2022, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23693528** e o código CRC **BBC7E84C**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 23693528



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 27/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 29 de agosto de 2022

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/08/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. George Rios Chian
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patricia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Ederaldo Muniz Barreto Junior - ausência para tratar de problemas pessoais
2. Eric Sousa Dias- Férias

Pauta:

1. Atualização da versão AGHU
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Atualização da versão AGHUX
 - No corrente mês não houve atualização da versão do AGHUX, devido a ausência de Alexandre que estava em visita a Brasília e não houve evolução da necessidade dessa atualização nesse período.
 - Alexandre informa que já é possível agendar a próxima atualização, lembrando que foi acordado com a GAS que todas atualizações devem ver ser informadas à comunidade HUPES com uma semana de antecedência.
 - Alexandre lembra do cronograma proposto anteriormente para a execução da Atualização de versão:
 - A sede disponibiliza o pacote de atualizações sempre na segunda-feira;
 - o Ng-AGHU precisa abrir um chamado na sexta-feira precedente pra realizar a atualização em "Implantação" Segunda-feira;
 - Realizar todos os testes de versão até quarta-feira
 - Realizar a atualização propriamente dita em "Produção" na Quarta-feira a partir das 16:00
 - Devido ao feriado no dia 07 de setembro, fica a previsão de atualização para semana entre 12 e 16 de setembro.
 - Alexandre fica responsável pela abertura de chamado
 - Marcele e Viviane ficam responsáveis pelo material de divulgação
 - A nova versão 10.62 trás alterações no relatório do RMA para atender as novas normas.
2. Acompanhamento dos projetos e atividades
 - Repescagem da prescrição médica na UDTR
 - Responsáveis: Josenilton, Monaliza e Patrícia
 - Prazo: 02/09/22
 - Observação: UDTR - Já mapeado, validar cronograma
 - Situação: Em andamento
 - Patrícia informa que hoje houve uma reunião com Josenilton e Dra. Oriana, representante encaminhada por Dr. Marco Antônio pra discutir a prescrição da diálise. Foram discutidos os modelos de prescrição da Hemodiálise, Diálise Peritoneal e da Diálise realizada nas UTIs. Para as duas primeiras foi sugerido que seja prescrito como procedimento na própria prescrição. Nessa alternativa todas as informações sobre o procedimento aparecem como um parágrafo único e não por linhas. Entretanto para a Diálise realizada nas UTIs, a prescrição é maior e mais complexa, sendo inviabilizada esse formato de prescrição tendo em vista a segurança do paciente. Foi então sugerido que essa

- prescrição fosse registrada no AGHUX como uma evolução, já que o mesmo não tem um módulo específica para Diálise.
- Atualmente as prescrições da Hemodiálise e Diálise Peritonial são feitas no SMART e da diálise nas UTIs em um documento Word.
- Josenilton apresenta esses modelos propostos.
- A tomada de decisão depende de outros Setores como Farmácia, Faturamento, Auditoria, da DGC e da GAS
- Previsão de no dia 31, quarta-feira, na sessão clínica do serviço apresentar para um grupo maior e se for o caso já implantar as prescrições da Hemodiálise e Diálise Peritonial que são mais simples, e a outra ficaria na dependência da avaliação dos demais setores envolvidos . Patrícia vai confirmar com Dr. Marco Antônio a realização dessa reunião.

- Implantação do módulo Certificado digital

- Responsáveis: Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane
- Prazo: 19/09/2022
- Observação: No processo SEI 23534.017426/2021-11 consta a formalização da necessidade de emissão dos certificados pelos profissionais do Hupes.
- Situação: Em andamento
 - Monaliza informa que já fez a simulação em homologação; já iniciou a produção dos vídeos, com três vídeos prontos com a parte do AGHU e do Celular; o documento de perguntas frequentes foi iniciado com as dúvidas que já surgiram internamente. Esses materiais vão ficar disponíveis na intranet, na página do AGHU / Manuais e Vídeos / Módulo Certificado Digital.
 - Em relação a emissão dos certificados propriamente dito, Alexandre já tinha feito o levantamento e o ofício já estava pronto pra ser disparado, entretanto, durante os testes foi constatado que a prescrição médica dos pacientes atendidos em Cirurgia/PDT e no ambulatórios também utiliza a certificação, diferente do que a sede havia informado que era apenas para pacientes internados. Diante dessa informação Alexandre está trabalhando na nova listagem para acrescentar os prescritores que utilizam esses módulos. Feito isso, será disparado o ofício para a emissão dos certificados. Alexandre informa que serão mais 322 prescritores que vão precisar da assinatura digital.
 - Monaliza lembra que precisa identificar os multiplicadores da Noite para realizar um treinamento mais direcionado. Patrícia informa que isso ficou registrado no despacho do SEI, para solicitar a GAS, a DGC e a Divisão de enfermagem, a identificação desses profissionais.
 - Patrícia questiona se é melhor fazer CARDS separados para o uso da certificação digital em atendimentos de internação e ambulatoriais. No caso ambulatorial é apenas na prescrição. Sendo assim decidiu-se que não faria o CARD direcionado para os atendimentos ambulatoriais, para evitar equívocos e solicitações desnecessárias de Certificado digital. Para os prescritores ambulatoriais será realizada uma comunicação mais pontual.
 - Viviane informa que a ASCOM enviou um e-mail solicitando a retirada do símbolo E MEC das publicações. O mesmo já foi retirado dos CARDS.
 - Cronograma: Treinamento Certificado Digital: 12/09/22 às 11h e 16h; 14/09/22 às 08h e 14h; 16/09/22 às 11h e 14h. Operação Assistida Certificação Digital (Unidades prescritoras) 19/09/22 às 07:30 às 09:30h; 20/09/22 às 07:30 às 09:30h; 21/09/22 às 07:30 às 09:30h; 22/09/22 às 07:30 às 09:30h; e 23/09/22 às 07:30 às 09:30h;

- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Responsáveis: Osmar, Tamiris e Marcele
- Prazo: Outubro/2022
- Observação: Atividades em acompanhamento no planner
- Situação: Em andamento
- Osmar informa que na semana passada ocorreram duas reuniões:
 - A primeira com a SIEMENS e André Rios do LAC, além de Tamires e Joanderson para alinhamento da interface do gasômetro, que foi confirmado por Verônica, representante da SIEMENS.
 - A segunda contou com a participação de Alexandre, André Rios, Tamiris, Joanderson e Maurício Martins, representante da MEDIARTE, para alinhar a conversa com a SIEMENS para finalizar o interfaceamento do gasômetro com o AGHUX. As atividades necessárias para execução desse processo já foi iniciado. Atualização do planner:
 - Disponibilizar infraestrutura - disponibilizar uma máquina virtual para a MEDIARTE instalar o software - Em andamento;
 - Já foi verificado a conectividade com o gasômetro, sendo 4 no total, um em cada UTI e um no LAC
 - Após a instalação do software, será previsto o prazo pro interfaceamento que ainda não está definido. Sem intercorrências, é possível que finalize em 13/09/22.
 - As atividades sequenciais são os cadastros dos novos usuários, revisão dos cadastros dos usuários já realizados, revisão dos cadastros dos exames. Este já sendo realizado por Tamiris que pretende concluir até na próxima sexta-feira.
 - Verificar infra-estrutura;
 - Descrição do fluxo, iniciado por Tamiris e Osmar
 - Realizar o teste da gasometria até 16/09/22
 - Realizar o treinamento dos usuários no módulo completo de exames
 - Previsão de implantação do gasômetro no mês de Outubro/22
- Tamiris levanta a possibilidade de acionar as outras empresas após o início do interfaceamento do gasômetro. A implantação do gasômetro será utilizado como o Piloto para os outros exames.
- Tamiris informa que a revisão das máscaras estão um pouco atrasadas, por serem muito trabalhosas, e solicitou ajuda de alguns colegas do LAC pra colaborar nessa atividade. Por ser um trabalho mais técnico, os demais membros do Ng-AGHU não conseguem ajudar.
- Alexandre informa um pequeno atraso no andamento do interfaceamento, devido uma incompatibilidade da máquina virtual, mas já está sendo resolvido e não vai comprometer os prazos.

- Repescagem da Prescrição médica na Bioimagem

- Responsáveis: Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia
- Prazo: ?
- Observação: Bioimagem - já mapeado aguardando reunião com SAD
- Situação: Iniciar
 - Patrícia informa que não tem nenhuma notícia sobre o agendamento da reunião com a chefe da SAD, Enfa. Rejane para discutirem as pendências do módulo de exames.

- Implantação no serviço ENMG (Eletroneuromiografia)

- Responsáveis: Osmar, Tamiris e Marcelle
- Prazo: Setembro/ 2022
- Observação: Mapear as atividades para implantação
- Situação: Iniciar
 - Incluído devido solicitação de Dra. Isabela, Chefe da Unidade de Neurologia. Esse exame está sendo realizado no segundo andar do HUPES, junto com o EEG.
 - Patrícia solicitou ajuda da equipe de exames, Osmar, Marcelle e Tamires para auxiliar nesse processo.
 - A equipe do local já utiliza o AGHU, o que deve facilitar a implantação. Será necessário cadastrar a máscara e levantar as demandas através das perguntas a serem encaminhadas por e-mail por Patrícia. Marcelle se disponibiliza para assumir a demanda, marcar as reuniões, fazer a máscara, dentre outras necessidades.
 - Osmar informa que o médico, Dr. Felipe também já trabalha com o AGHU, que esse exame já está cadastrado e já tem uma máscara pronta, restando apenas algumas pendências em relação ao preparo e modelo do laudo e agendamento.
 - A Tec. de enfermagem Vanusa, vai enviar as informações do preparo por e-mail e verificar com Dr. Felipe o modelo do laudo;
 - Em relação ao agendamento, será necessário discutir com a UGRA e rever o fluxo, uma vez que o mesmo é realizado pelo próprio setor. Provavelmente essa discussão incluirá o agendamento do EEG, para alterar todos de uma só vez. Dessa forma, Patrícia vai encaminhar o e-mail copiando Felipe, Michelle e Fábio para ciência, ajuste de fluxo se for necessário.
 - O exame já está cadastrado, no que diz respeito ao faturamento.
- Nova implantação do Módulo Suprimentos e Farmácia
 - No Teams a sede registrou a conclusão do processo de implantação/reimplantação de Suprimentos e Farmácia no HUPES, conforme registros do processo SEI 23477.012086/2021-55; Todos colaboradores da Sede se retiraram do grupo de Demandas no Teams. Também orientou que as demandas pendentes continuarão sendo resolvidas pela equipe de sustentação através de chamados abertos no SAPE.
 - Patrícia informa que Leonardo, Chefe da Farmácia, ficou preocupado com essa informação, devido a existência de problemas que ainda não foram resolvidos. Alexandre informa que todas as pendências já tem SAPE aberto, e que esse registro de finalização já era previsto no cronograma de implantação, que no HUPES se estendeu por um período maior que o habitual.
 - O segundo inventário da Farmácia já foi realizado com sucesso. Este foi acordado com Pablo Valadas, devido ao tempo que o sistema ficou inoperante após a reimplantação.
 - Foi discutido a divulgação da conclusão, sendo definido que a mesma será realizada através de um despacho no processo SEI para informar GAS, GA e Superintendência e de um CARD para a comunidade hospitalar. o relatório de conclusão não será feito pelo Ng-AGHU porque essa reimplantação foi planejada e conduzida pela Sede e não pelo Núcleo Gestor.
- Questionamentos da Onco-hematologia sobre a prescrição da QT ambulatorial
 - Ausência de resposta ao despacho encaminhado em 18/05/22 pelo Ng-AGHU à DTI. Diante disso será elaborado um novo despacho no SEI solicitando um posicionamento. Patrícia solicita colaboração de Monaliza e Josenilton para concluí-lo nessa semana.

• Acompanhamento das atividades

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	15/09/2022
Ederaldo	Formatação dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	15/09/2022
Alexandre, André, George	Despacho pra Superintendência referenciando o processo que a Sede concluiu a implantação	Iniciar	
Patricia, Monaliza e Josenilton	Elaborar despacho para a Sede sobre a a funcionalidade "cálculo da dose".	Iniciar	
Alexandre e Monaliza	Enviar processo para GAS,GEP , DGC e DIV ENF. sobre o Certificado Digital com inclusão da planilha do usuários.	Iniciar	
Viviane e Marcele	Ajustar o card para divulgação da implantação do Certificado Digital.	Concluído	

- Renata lembra a necessidade de migrar a impressão das etiquetas de identificação das doses dos pacientes do SMART para o AGHUX. Tal atividade já é realizada na MCO através da importação de dados do AGHU para um arquivo excel que então gera essas etiquetas para impressão, na qual constam no mínimo os dados: Nome, Leito, Prontuário, Unidade de internamento.

3. O que ocorrer

- Patrícia informou que existem 03 atas pendentes de confecção e solicitou prioridade dos responsáveis para sua elaboração: Ata SEI

16: 16/05/2022 - Tamires; Ata SEI 20: 13/06/2022 - André; Ata SEI 23: 18/07/2022 - George. Viviane finalizou a Ata SEI 14: 02/05/22.

- Alexandre sugere que as Atas que ainda não estão concluídas seja sinalizada com "Em Construção" pra evitar que seja assinadas equivocadamente.
- Patrícia lembra o acordo de entregar as Atas no prazo de uma semana.
- Patrícia atualiza os registros de férias dos membros das equipes: Renata (Férias: 15/09 - 28/09) (SN: 29/09 - 08/10)
- Sobre a reunião com a médica da UDTR está confirmada no dia 31/08/22. Patrícia vai confirmar o horário, e convidar também a Auditoria, Faturamento e Enfermagem pra participarem.
- Josenilton vai encaminhar os modelos das prescrições da Diálise no chat da reunião

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/09/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/09/2022, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 21/09/2022, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24011533** e o código CRC **44D27F02**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 24011533



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 28/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/09/2022 **Hora:** 10:00 às 11:00.

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luís Santana Santos
3. Ederaldo Muniz Barreto Junior
4. Eric Sousa Dias
5. George Rios Chian
6. Josenilton Matos Dias
7. Luís Antônio Queiroz
8. Marcele Fontenelle Bastos
9. Monaliza Braz Ayres Barbosa
10. Osmar Barreto Silva
11. Patrícia Silva de Almeida Mendes
12. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
13. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - Atuação em outras demandas prioritárias

Pauta:

1. Atualização da versão AGHUX;
2. Acompanhamento dos projetos e atividades;
3. Notícias da reunião do CC-AGHU 03 na Sede;
4. Acompanhamento das tarefas em andamento;
5. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Atualização da versão AGHUX:

- Patrícia solicita informações sobre a atualização da versão do AGHUX, conforme foi discutido na reunião do NG-AGHU da última semana;
- Alexandre informou que após uma força tarefa com as equipes do Almojarifado e Farmácia foi fechado o RMA. Porém um dos relatórios finais do RMA, chamado "Posição Final de Estoque" que precisa apresentar os itens analíticos, apresenta um erro e não está imprimindo. A versão que seria atualizada em produção não apresenta a correção deste erro e desta forma, torna-se nesse momento desnecessária a atualização, que só deve acontecer quando for disponibilizada uma versão que apresente essa correção.
- Patrícia aproveitou e parabenizou o empenho das equipes do SGPTI, Farmácia e Suprimentos, pela força tarefa que foi realizada para reimplantação do Módulo Suprimentos para ajustes no RMA.

2. Ações de divulgação em andamento:

2.1 Repescagem da Prescrição Médica na UDTR:

- Patrícia informou que aconteceu a reunião com a equipe da UDTR, Farmácia, Auditoria, Faturamento e alguns membros do NG-AGHU no dia 31/08/2022. A proposta não foi aceita pela equipe de nefrologistas da UDTR, que alegaram risco à segurança do paciente e aumento do trabalho dos médicos, dado o número de pacientes que eles atendem para prescrever a diálise, bem como o layout da prescrição que colocaria em risco os pacientes. O NG-AGHU então apresentou uma nova sugestão, para que colocasse a prescrição na evolução médica, tanto no Módulo Ambulatório e Módulo Prescrição Médica e o registro do tipo de diálise feita no campo procedimentos da prescrição médica. A equipe da UDTR pediu que fosse marcado um outro momento para apresentar essa opção, bem como a opção de prescrição pelo Módulo Cirurgias/PDT, porém previamente o NG-AGHU informou que o Módulo Cirurgias/PDT tem muitas particularidades e outras necessidades, bem como teriam que trabalhar com dois módulos. Dessa forma, será agendado uma nova reunião para apresentar a possibilidade na evolução médica;
- Josenilton informou que deveria existir uma funcionalidade específica para a Prescrição de Diálise dentro do AGHU, assim como a Prescrição de Quimioterapia e se colocou à disposição para participar dessa nova reunião.
- Patrícia informou que irá viabilizar o agendamento da nova reunião com a equipe da UDTR para chegar a um entendimento final e proceder a implantação.

2.2 Implantação do Módulo Certificação Digital:

- Patrícia informou que a divulgação já foi disponibilizada na intranet, áreas de trabalho dos computadores e por e-mail, bem como a produção dos materiais de apoio: vídeos, manuais e FAQ;
- Patrícia parabenizou Monaliza pela qualidade dos vídeos que foram criados e que os mesmos serão essenciais para o apoio aos usuários e sucesso dessa implantação;
- Patrícia informou que o Ofício SEI já foi encaminhado para a Superintendência informando sobre o processo de implantação do Módulo Certificação Digital com o pedido para que as unidades indicassem multiplicadores para a atuação no período noturno;
- Josenilton informou que alguns enfermeiros o procuraram sobre a possibilidade de emissão de certificados de instrutoria para os profissionais que atuassem como multiplicadores no turno noturno, que serviria como incentivo para que os profissionais atuassem nessa demanda.
- Patrícia e Monaliza informaram que irão consultar a UDP sobre a possibilidade de emissão de certificados, uma vez que a UDP solicita um prazo de 15 dias de antecedência e não temos ainda a lista de multiplicadores;
- Patrícia colocou para discussão a possibilidade de redução das turmas de treinamento planejadas de 06 turmas para 04 turmas, uma vez que os vídeos e manuais que foram criados já apoiam os usuários na utilização da funcionalidade;
- Monaliza e Josenilton concordaram com a redução do número de dias do treinamento e será feito um novo cronograma de datas contemplando essa redução;
- Monaliza entende que esses momentos de treinamento serão mais para sanar dúvidas de processo de trabalho e entende ser essencial a participação de Patrícia e Josenilton, representando respectivamente as áreas médicas e de enfermagem;
- Renata questionou como ficará a impressão dos documentos após a implantação da Certificação Digital, uma vez que seria interessante para o Setor de Farmácia imprimir a via da Farmácia no próprio setor, uma vez que isso facilitaria o fluxo de trabalho na dispensação;
- Josenilton informou que a impressão em 2 vias é uma parametrização que pode ser alterada para apenas 1 via, que ficaria no prontuário e a Farmácia imprimira a sua via no próprio Setor de Farmácia;
- Renata ficou de discutir essa possibilidade com a Chefia do setor e irá informar ao NG-AGHU;
- Josenilton informou que uma vez definido que a impressão deve ser feita na própria Farmácia, deverá ser feito a alteração do número de vias nas unidades funcionais para 1 via, na mesma data de implantação do Módulo Certificação Digital - 19 de setembro de 2022;
- Patrícia informou que existe um documento da DEPAS/Ebserh Sede, sobre a obrigatoriedade de, mesmo com a Certificação Digital, ocorrer a impressão do documento do AGHU e anexação no prontuário;
- Josenilton concordou com a ampla divulgação do documento na intranet do HUPES, para conhecimento de todos os profissionais;

2.3 Prescrição de Quimioterapia - Onco-hematologia:

- Patrícia informou que foi enviado o Ofício SEI para a Coordenação de Sistemas de Informação da Ebserh Sede, solicitando um posicionamento em relação aos chamados do Módulo de Prescrição Médica que estão pendentes e que impactam no processo de trabalho da Onco-hematologia;

2.4 Implantação do AGHU na Bioimagem para RNM, Densitometria e Mamografia:

- Patrícia informou que está agendada uma reunião na próxima quinta-feira 08/09/2022 com a Chefe do SAD, Enf.ª Rejane, para atualização sobre o Módulo Exames na Bioimagem e discussão sobre essa implantação;
- Josenilton informou que não tem disponibilidade nessa data, por não estar escalado no HUPES e pediu que posteriormente seja atualizado sobre a reunião;

2.5 Implantação do Módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas:

- Osmar informou que a empresa responsável está procedendo a instalação do software para interfaceamento nos aparelhos de hemogasometria e tem previsão de conclusão ainda nesta semana. Em relação aos cadastros do AGHU, também está sendo feita essa atualização e a previsão é de conclusão nessa semana.

3. Notícias da reunião do CC-AGHU 03 - Internação e Faturamento na Sede:

- Patrícia informou que Enf.ª Suilane do Faturamento, representante do HUPES, retornou de Brasília, em que participou de uma força tarefa presencial. Conforme informações foi possível discutir todos os pontos do Módulo Faturamento, porém percebeu que alguns membros do grupo não tinham total noção do processo de faturamento e que existe a necessidade de alterações nos demais módulos do AGHU para atender as necessidades do faturamento. Existe uma demanda da CGU para entrega do Módulo Faturamento;

4. Acompanhamento das tarefas em andamento:

Responsável	Ação	Status	Pra
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/C
Renata	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	19/C
Ederaldo	Formatação dos Manuais de Suprimentos e Farmácia	Em andamento	29/C

5. O que ocorrer:

- Patrícia informou que existem 03 atas pendentes de confecção e solicitou prioridade dos responsáveis para sua elaboração: Ata SEI 16: 16/05/2022 - Tamires; Ata SEI 20: 13/06/2022 - André; Ata SEI 23: 18/07/2022 - George e Ata SEI 27: 29/08/2022 - Renata.
- Renata e George informaram que estão em processo final de elaboração e irão liberar as atas amanhã (06/09/2022) para assinatura dos membros do NG-AGHU;
- André justificou o atraso, devido a questões internas do setor de almoxarifado, mas que vai se empenhar para liberar a Ata SEI 20 até a próxima segunda-feira 12/09/2022.



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 12:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 05/09/2022, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/09/2022, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/09/2022, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 14/09/2022, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/09/2022, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 09:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 05/10/2022, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 10/10/2022, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24016999** e o código CRC **863E7FC1**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 24016999



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 29/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Ata - SEI nº 29/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 03/10/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antônio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva - Teve escala noturna e está de folga no turno da reunião;
2. André Luis Santana Santos - Em outra demanda institucional;
3. George Rios Chian - Em outra demanda institucional.

Pauta:

1. Balanço da implantação da Certificação Digital;
2. Reavaliação da estratégia de comunicação sobre AGHU;
3. Reformulação da portaria do NG-AGHU;
4. Gestão documental no HUPES: adequação no NG-AGHU;
5. Solicitação de implantação do AGHU no SOST;
6. Acompanhamento dos projetos e atividades;
7. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Balanço da implantação da Certificação Digital.
 - o Patrícia explicou aos presentes que em relação aos treinamentos houve uma baixa adesão, considerando o número de certificados que foram emitidos. Mas de uma forma geral, o processo transcorreu sem grandes intercorrências. A estratégia utilizada de exibir o vídeo durante o treinamento, permitiu um maior dinamismo, assim como discutir as perguntas mais frequentes também permitiu um maior entendimento dos participantes. Ela acrescentou ainda que novas dúvidas que surgiram foram acrescentadas nos treinamentos subsequentes, otimizando o processo.
 - o Josenilton concordou com o sucesso dos treinamentos.
 - o Patrícia também explicou que a operação assistida aconteceu de forma presencial e de forma remota. Alguns membros do NG-AGHU estavam presentes em unidades com profissionais prescritores, como enfermarias e UTI, e os membros SGPTI deram suporte na parte de informática.
 - o Patrícia acrescentou que é necessário finalizar o Termo de Encerramento do Projeto de Implantação no SEI, mas ela sugere que isto ocorra apenas quando a sede resolver o problema do site de validação do QR-code. Josenilton consultou o sistema e verificou que a pendência ainda existe.
 - o Alexandre informou que já assinou o referido Termo, pois a sede alegou urgência na finalização do processo. Mas que lhe foi garantido que a pendência seria resolvida.
 - o Alexandre irá fazer um levantamento das pendências e trazer para o grupo.
 - o Por fim, Josenilton parabenizou toda equipe do SGPTI pela atuação nesse processo e resolução dos problemas que surgiram, como o bloqueio de pop-up na tela e sugestão de reinstalar o aplicativo.
 - o Patrícia ainda relatou o problema de impressão no verso da folha, para o qual já foi aberto um chamado com a sede (36186); a reclamação recorrente da comunidade da necessidade de utilizar o telefone pessoal para fazer a certificação; e o relato de

- desconhecimento do processo de certificação digital por parte dos residentes.
- Viviane informou que a GEP utilizou todos os seus meios de comunicação (e-mail e aplicativo de mensagens) para avisar os docentes, residentes e alunos de graduação sobre a certificação digital. Mas não surtiu o efeito desejado, infelizmente.
- No quadro abaixo são sumarizados os principais problemas e encaminhamentos:

Problemas	Encaminhamentos
Necessidade de habilitar o pop-up do navegador Firefox para a tela do QRCode	Equipe de infraestrutura daqui da TI descobriu uma forma de liberar os pop-ups no Firefox
Erros no aplicativo do NEOID: mensagem de erro "Token não autorizado"	Desinstalar e reinstalar o aplicativo
Impressão quando assinado por Certificado Digital não saia frente e verso	Aberto chamado para Sede (36186) solicitando a inclusão do botão imprimir na tela de pendência
Queixa em relação ao uso do celular pessoal	Orientado sobre a possibilidade de assinar manualmente e reforçado o benefício de ter um certificado pessoal disponibilizado pela empresa
Queixa sobre a impressão de cada documento individualmente, através da lista de pendências	O padrão definido pela Sede é que podem ser assinados até 5 documentos por vez, mas a impressão é individual.
No site do validador dos documentos assinados por CD, não aparece o HUPES como opção para seleção	Aberto chamado para Sede (chamado #36180)
Desconhecimento dos residentes em relação dessa implantação e da necessidade de solicitar o Certificado Digital	Orientação de como solicitar, além de consultar o manual
Residentes R1 não possuem acesso ao SEI	Providenciado pelo SGPTI
Profissionais sem CD, outros com solicitação prévia, mas sem saber como usar, outros não instalaram no Smartphone	Orientação de como solicitar, instalar, além de consultar o manual
Questionamento acerca da necessidade de imprimir os documentos que foram assinados digitalmente.	Informados sobre a falta de certificação do AGHU pela SBIS

2. Reavaliação da estratégia de comunicação sobre AGHU.

- Patrícia informou sobre a necessidade de melhorar a forma de comunicação do NG-AGHU com a comunidade do HUPES. Sugeriu colocar os cards informativos na tela de abertura do AGHU, visto que obrigatoriamente será visto por quem acessa o sistema. Esses cards iriam substituir a tela do Power BI. Todos concordaram com a sugestão.

3. Reformulação da portaria do NG-AGHU.

- Patrícia abordou o problema da Portaria de constituição do NG-AGHU do Hupes, que informa que o referido núcleo não teria caráter permanente, apesar de estar claro na portaria nº 197 de 17 de agosto de 2017, publicada no Boletim nº 305 em 21/08/2021 da Ebserh sobre o caráter permanente da constituição do NG-AGHU.
- Monalisa e Josenilton encaminharão para a superintendência do HUPES a solicitação de inclusão do caráter permanente no Núcleo, no artigo primeiro da Portaria.

4. Gestão documental no HUPES: adequação no NG-AGHU.

- Patrícia explicou que foi publicada no HUPES nova política de gestão documental e que todos os antigos e novos documentos da instituição precisarão ser adequados para seguir os modelos propostos.
- Viviane explicou que a nova política já está em vigor e Alexandre complementou que as readequações nos documentos devem ser iniciadas o quanto antes.
- Patrícia sugeriu a realização de um mutirão pelos membros do NG-AGHU para que todos os documentos existentes sejam readequados e que irá elaborar um fluxograma sobre isto para apresentar na próxima reunião.
- Monalisa levantou a dúvida se esses novos documentos serão assinados com a certificação digital.
- Viviane sugeriu que Alexandre entre em contato com o Setor responsável pela gestão documental (SVSSP) para alinhar esse problema.

5. Solicitação de implantação do AGHU no SOST.

- Patrícia informou a solicitação do SOST em implantar o AGHU, visto que em breve o Smart será descontinuado.
- Monalisa lembrou que na época das implantações, o SOST não possuía os requisitos necessários para a entrada no processo, e que inclusive essa consulta foi feita à sede e refeita agora em 2022, mantendo-se a mesma resposta anterior sobre o uso do SGIP,

sistema utilizado pelo SOST da Sede. Ela explicou que o SOST tem especificidades que não são supridas pelo AGHU, como a necessidade de sigilo de informações sobre as questões médicas dos colaboradores do HUPES atendidos aqui.

- Viviane ressaltou que qualquer profissional de saúde tem o dever de manter sigilo de informações de saúde dos pacientes, e que isso não é exclusivo aos colaboradores da instituição.
- Josenilton acrescentou que pode ser feito um pedido de melhoria sobre essa questão.
- Patrícia deixou claro a preocupação com a integração do SIGP com o AGHU e com as ferramentas auxiliares e informou que foi agendada uma reunião entre eles e o SGPTI para o dia 6 de outubro próximo, para discutir esse problema.

6. Acompanhamento das atividades dos projetos e da última reunião.

- Patrícia questionou sobre as demandas da Bioimagem levantadas em reunião com a nova chefia em 8/9/22: inclusão do laudo de mamografia; prescrição médica do contraste na TC e RM; registro de enfermagem na TC e RM; biópsia guiada por ultrassonografia ou tomografia computadorizada (biópsia de mama, próstata e renal); e eletroneuromiografia.
- Patrícia informou sobre o e-mail enviado por Dr Silvio T. Suguino da Bioimagem questionando a conclusão da melhoria solicitada para facilitar a inclusão do laudo da mamografia no AGHU. Alexandre informou que a melhoria solicitada foi concluída e que iria responder ao e-mail do profissional.
- Patrícia perguntou a Josenilton se poderia fazer um cronograma de implantação da inclusão das biópsias guiadas por USG.
- Josenilton explicou que o módulo de cirurgia/PDT já foi implantado no centro cirúrgico e faltaria apenas parametrização e treinamento dos médicos e enfermeiros.
- Osmar atualizou os presentes sobre o atraso na implantação do AGHU no LAC e Tamiris solicitou agilidade, pois isso causa impactos no Setor.
- Patrícia solicitou que Alexandre fizesse contato com a sede para ter previsão da resposta, para o NG-AGHU conseguir agendar os treinamentos no LAC.

7. Acompanhamento das tarefas em andamento:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Alexandre	Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de verificadores do QR Code	Iniciar	
Monaliza e Alexandre	Avaliar viabilidade da comunicação na página inicial do AGHU	Iniciar	
Josenilton	Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente	Iniciar	
Patrícia	Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes	Iniciar	
Patrícia	Enviar relatório do 2º quadrimestre para Governança	Iniciar	06/10/2022
Alexandre	Responder e-mail da Bioimagem em relação a Mamografia	Iniciar	
Alexandre	Enviar processo SEI para Governança sobre a descontinuidade do SMART	Iniciar	
Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia	Em andamento	19/08/2022
Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos	Concluído	
Ederaldo	Formatação do Manual de Suprimentos de acordo com a nova política de Gestão Documental do Hupes	Em andamento	29/08/2022

- Ederaldo confirmou que o conteúdo do Manual do Módulo de Suprimento e de Farmácia está quase finalizado para ser postado na intranet.
- Alexandre informou que não tem novas informações sobre a etiqueta zebra.

A cronograma das atividades são sumarizadas no quadro abaixo:

Demanda	Responsáveis	Prazo	Observação	Situação
Repescagem da prescrição médica na UDTR	Josenilton, Monaliza e Patrícia	02/09/2022	UDTR - já mapeado, validar cronograma	EM ANDAMENTO
Implantação do módulo Certificado Digital	Josenilton, Monaliza, Osmar, Patrícia e Viviane	19/09/2022	No processo SEI 23534.017426/2021-11 consta a formalização da necessidade de emissão dos certificados pelos profissionais do Hupes.	CONCLUÍDO
Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas	Osmar, Tamiris e Marcele	Outubro/2022	Atividades em acompanhamento no Planner	EM ANDAMENTO
Repescagem da prescrição médica na Bioimagem.	Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	-	Bioimagem - já mapeado aguardando reunião com SAD	INICIAR
Implantação no serviço de ENMG	Osmar, Tamiris e Marcele	Outubro/2022 (antes do LAC)	Mapear as atividades para implantação	EM ANDAMENTO

7. O que ocorrer.

- o Patrícia ressaltou a importância da atuação integrada de todos os membros do NG-AGHU para que os resultados sejam atingidos de forma adequada.
- o Alexandre mostrou uma planilha com a quantidade de documentos pendentes de certificado digital e a necessidade de que as pessoas sejam esclarecidas sobre esse assunto.
- o Viviane sugeriu que os membros do NG-AGHU entrem em contato com os profissionais que apresentam as maiores quantidades de pendência para conversar e entender o problema, a fim de regularizá-lo.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/11/2022, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2022, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 01/12/2022, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/12/2022, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 05/12/2022, às 06:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/12/2022, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24223919** e o código CRC **0D24ED12**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 24223919



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 31/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 17 de Outubro de 2022

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/10/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Patricia Silva de Almeida Mendes
7. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
8. Tamiris Tatiane Dias
9. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Em outra demanda institucional;
2. George Rios Chian - Em outra demanda institucional;
3. Marcele Fontenelle Bastos - Convocação TRE
4. Monaliza Braz Ayres Barbosa - Férias
5. Osmar Barreto Silva - Convocação TRE

Pauta:

1. Instabilidade do AGHU;
2. Acompanhamento dos projetos e atividades;
3. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Instabilidade do AGHU

- Alexandre informou que o problema que está acontecendo no AGHU é intermitente, o que dificulta na identificação do problema. Informou também que outro dificultador é a total dependência da SEDE da EBSEH para atuar nos servidores do AGHU.
- Vários chamados foram abertos junto a SEDE no intuito de resolver o problema. Algumas observações colhidas nesse período chamaram a atenção dos envolvidos na solução deste problema. A principal delas foi o Certificado Digital, já que foi a única mudança que ocorreu ultimamente, mais precisamente no dia 19/09/2022.
- Alexandre apresentou para os participantes o gráfico de conexões simultâneas recebidas pelo servidor, através da ferramenta ZABIX. Através do gráfico ficou evidenciado que houve um aumento significativo de conexões com o banco de dados a partir do dia 29/09/2022, comportamento que não acontecia nos dias anteriores.

- Foi descartado pela equipe da SEDE que a causa do problema seja recurso computacional no servidor, visto que, todos os recursos alocados para o AGHU (memória, processamento) funcionam muito abaixo do máximo disponível. A equipe da sede informou que a quantidade de certificados pendentes no sistema chegaram a um valor muito grande e isso pode interferir no bom funcionamento do mesmo.
- Alexandre apresentou uma planilha com todos os certificados pendentes de assinatura, separando por usuário, até sexta-feira 14/10/2022. No total são 6.878 certificados com assinatura pendente.
- Foi verificado que na tela de lista de pacientes, tanto do módulo de prescrição médica quanto do módulo de prescrição de enfermagem, há uma demora excessiva para carregamento da mesma já que para todos os pacientes listados tem que haver a verificação para apresentar o ícone da assinatura. Através do gráfico de conexões e da planilha com os certificados pendentes foi constatado que a partir do momento que um usuário que possui várias assinaturas pendentes acessa o sistema a performance do mesmo começa a cair até deixá-lo tão lento ao ponto de torná-lo inoperante. Com todas essas informações em mãos a principal suspeita é que o certificado digital está causando o problema de lentidão no AGHU.
- Outro ponto levantado é que foi identificado que está havendo compartilhamento de Login entre os funcionários. Isso pode agravar o problema visto que mesmo que mais de uma pessoa acesse o sistema com o mesmo login apenas uma, a dona do certificado, será capaz de assinar o documento fazendo com que as outras pessoas deixem o documento pendente.
- Alexandre abriu a palavra para comentário de todos os participantes. Josenilton informou que entraria em contato com o enfermeiro Dilson, que possui várias pendências de assinatura, para que o mesmo gere evidências. Josenilton perguntou a Viviane se houve recentemente um aumento no número de estudantes que utilizam o AGHU e a mesma informou que no final de setembro entrou uma nova turma de alunos, porém, a impressão que ela tem é que os alunos não acessam muito o AGHU. Viviane informou que durante visitas nas enfermarias foi identificado estudantes de graduação utilizando login de residente.
- Viviane ratificou a ideia lançada na última reunião do NG-AGHU, no dia 10/10/2022, de entrar em contato com essas pessoas que possuem grande quantidade de documentos pendentes e procurar entender o que está acontecendo.
- Ficou acertado que inicialmente haveria a suspensão do certificado digital (o que já tinha ocorrido no momento da reunião) e, posteriormente, deveremos entrar em contato com os usuários que possuem mais documentos pendentes de assinatura. Viviane ficou à disposição para entrar em contato com os residentes e Josenilton com os enfermeiros.
- Dra. Patrícia pontuou a importância de oficializar a cobrança da regularização das assinaturas via respectivas gerências (GEPE (COREME) e GAS(Divisão de Enfermagem)) para que se tome conhecimento dos impactos que estão sendo causados no AGHU.
- Dra. Patrícia reproduziu a pergunta de Renata que foi feita pelo chat da ferramenta sobre quando a situação do AGHU será regularizada já que o hospital está passando pelo processo de realização do inventário. Alexandre informou que está ciente do processo de inventário e que já sinalizou para a SEDE sobre este momento. Informou também que ainda não foi identificada a causa raiz do problema dentro das rotinas do AGHU para atuar com uma solução. Se possível, é recomendado concentrar as atividades do inventário no turno vespertino já que o problema de instabilidade do AGHU é reduzido nesse período.

2. Acompanhamento das tarefas em andamento

- Canal de Comunicação do AGHU - Patrícia informou que conseguiu entrar em contato com a ASCOM e que o referido setor não se opôs a utilização da área do AGHU para utilização dos cards. A ASCOM orientou para sempre colocar a informação da data e o responsável pela comunicação.
- Repesagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem - sem informações devido a ausência de Osmar.
- Implantação do módulo de exames no LAC - Tamiris informou que os treinamentos começarão da terça-feira (18/10/2022) e vão até sexta-feira (21/10/2022). A previsão do início da utilização do AGHU na Gasometria permanece dia 25/10/2022 onde acontecerá a operação assistida nos dias 25/10/2022 e 26/10/2022.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Renata	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Alexandre	Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de verificadores do QR Code	Iniciar	
Monaliza e Alexandre	Avaliar viabilidade da comunicação na página inicial do AGHU	Concluído	
Josenilton	Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente	Em andamento	
Patrícia	Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes	Iniciar	
Patrícia	Enviar relatório do 2º quadrimestre para Governança	Concluído	06/10/2022
Alexandre	Responder e-mail da Bioimagem em relação a Mamografia	Iniciar	
Alexandre	Enviar processo SEI para Governança sobre a descontinuidade do SMART	Concluído	

Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia	Em andamento	19/08/2022
-------------------	--	-----------------	------------

5. O que ocorrer:

- Patrícia perguntou se Viviane tinha finalizado a ata 29 do dia 03/10/2022. Viviane informou que estava finalizando e enviava durante o dia corrente.

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 21/10/2022, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/10/2022, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 24/10/2022, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/11/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/12/2022, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24977374** e o código CRC **BB2667E7**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 24977374



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 32/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 24 de outubro de 2022.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 24/10/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Marcele Fontenelle Bastos
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa - Férias
8. Osmar Barreto Silva
9. Patricia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Tamiris Tatiane Dias
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. André Luís Santana Santos - Em outra demanda institucional;
2. George Rios Chian - Em outra demanda institucional

Pauta:

1. Instabilidade do AGHU- atualização
2. Acompanhamento dos projetos e atividades;
3. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Instabilidade do AGHU

- Patrícia destacou o impacto que a instabilidade do AGHU está gerando nos diferentes setores do hospital e destacou a necessidade de um posicionamento adequado da SEDE para resolução do problema diante da insatisfação dos usuários e impactos no funcionamento dos serviços no hospital.
- Alexandre fez um resumo da situação da instabilidade que vem acontecendo desde 27/09/2022 e nos últimos dias o sistema tem apresentado problemas quase diariamente. Foram abertos diversos chamados para sede já que todo gerenciamento dos servidores é feito por eles. Eles não tem encontrado a causa raiz da instabilidade. Uma das possibilidades seria o fato de depois da implantação do módulo de certificado digital, haver mais de 6000 documentos pendentes de assinatura. Isso pode estar causando um impacto importante no desempenho do sistema. Suspeita-se também que possa estar relacionado com a rotina de backup, mas não se chegou ainda a uma conclusão se é apenas a questão dos certificados ou se tem outras coisas associadas.
- Alexandre colocou que mesmo que haja suspensão do certificado digital, a lista de pendências continua existindo. Poderia evitar de piorar o problema, mas não é uma solução.
- Alexandre mostrou uma análise em que as pendências de assinaturas de certificado digital não são só de quem ainda não emitiu o certificado, mas muitas pendências são de quem já emitiu, que tem alguns documentos assinados e vários não assinados.

- Foram trazidas sugestões para amenizar a questão das pendências dos certificados digitais. Patrícia sugeriu fazer uma força tarefa em uma sala para auxiliar quem precisar de apoio na emissão do certificado ou nas assinaturas, Monaliza sugeriu bloquear os usuários com pendências para que eles busquem ajuda e sanem as pendências. Foi discutido também a possibilidade de se fazer busca ativa das pessoas com pendências no próprio local de trabalho.
- Monaliza levantou a preocupação sobre a implantação do módulo de exames no LAC agendada para 25/10 se deveria ser mantida ou não. Após discussão com o grupo ficou acordado que a implantação deveria ser adiada diante da possibilidade de já iniciar o uso do sistema com intercorrências. Além disso, ficou combinado de não divulgar ainda a data da implantação, pois depende da resolução do problema da instabilidade do sistema. A princípio a ideia é adiar a implantação para o dia 31/10.
- Patrícia sugeriu que seja feita um comunicado à superintendência ter ciência sobre as ocorrências e as tratativas que estão sendo feitas para saná-las.
- Osmar questionou o que será feito com os exames no Smart após a habilitação no AGHU no LAC. Se deverão ser bloqueados ou bloquear o perfil do usuário e caso não faça o bloqueio o usuário poderá continuar usando o Smart. Foi colocado os impactos que poderia ter no faturamento.
- Luiz fez uma sugestão de como nesse primeiro momento são poucos exames, poderia deixar suspenso apenas esses exames e seriam geradas inconsistências no faturamento que seriam resolvidas num determinado momento. Os exames só seriam desbloqueados num curto espaço de tempo para resolver as inconsistências. Posteriormente esse bloqueio poderá ser feito no login do usuário no Smart.
- Patrícia vai falar com Leandro para que ele converse com Luiz e Osmar sobre esse processo para validar essa sugestão.
- Após todas as discussões ficou resolvido sobre a certificação digital:
 - Patrícia falar com a Gerente da GAS sobre o bloqueio do acesso ao AGHU para os profissionais ainda com pendências (dia 25/10 profissionais com certificação e dia 26/10 profissionais sem certificação)
 - Josenilton entrar em contato com os enfermeiros e com a chefe da Div. Enfermagem para reforçar a necessidade da resolução das pendências.
 - Viviane como Gerente substituta da GEP já aprovou a suspensão do acesso aos residentes com pendências e ficou de entrar em contato com os residentes
 - Viviane enviar a lista dos residentes de enfermagem intensivista e de residente médico com bolsa SESAB para Monaliza não suspender o acesso até resolução pela Sede.
 - Monaliza verificar a viabilidade da bloqueio do acesso do profissional ao sistema AGHU
 - Alexandre disponibilizar agora a tarde a lista atualizada dos profissionais com pendência
 - Viviane fazer o card para informação sobre o bloqueio de acesso, além do texto para a ASCOM.
 - Alexandre disponibilizar suporte na TI para confecção emergencial do CD
 - Patrícia enviar processo SEI para Superintendente atualizando sobre a situação do AGHU
- Após todas as discussões ficou resolvido sobre a implantação no LAC:
 - Viviane elaborar card para suspensão da implantação do AGHU no LAC
 - Luis e Osmar fazer contato com Leandro para discutir a questão da integração SMART x AGHU para o faturamento durante a implantação do AGHU no LA

2. Acompanhamento das tarefas em andamento

O acompanhamento será realizado na próxima reunião, pois não houve tempo nesta reunião.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Renata	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Alexandre	Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de verificadores do QR Code	Iniciar	
Josenilton	Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente	Em andamento	
Patrícia	Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes	Iniciar	
Patrícia	Enviar relatório do 2º quadrimestre para Governança	Concluído	06/10/2022
Alexandre	Responder e-mail da Bioimagem em relação a Mamografia	Iniciar	
Alexandre	Enviar processo SEI para Governança sobre a descontinuidade do SMART	Concluído	
Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia	Em andamento	19/08/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de](#)



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 31/10/2022, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/11/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2022, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 16/11/2022, às 07:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 01/12/2022, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/12/2022, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/12/2022, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **25150161** e o código CRC **6446A1DA**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 25150161



Complexo
HUPES

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 30/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/10/2022 - **Hora:** 10h00

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. André Luis Santana Santos
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luis Antônio Queiroz
7. Monaliza Braz Ayres Barbosa
8. Osmar Barreto Silva
9. Patrícia Silva de Almeida Mendes
10. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
11. Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

1. Viviane Almeida Sarmento - demanda interna do setor - AVAQualis
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior - consulta

Pauta:

1. Dirimir pendências para emissão e utilização da Certificação Digital;
2. Canal de Comunicação sobre o AGHU - Definição de regras a serem adotadas
3. Acompanhamento dos projetos e atividades;
4. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 28/11/2022)

- Devido à necessidade de acompanhar a visita da Mediarte/CompLab, a Tamiris solicitou que fosse adiantada a discussão sobre a implantação do AGHU na ULAC.
- O Termo de Referência foi encaminhando nesta semana para prepararem os links de avaliação e o início dos treinamentos está previsto para o dia 17/10/2022. Diante das dificuldades que a Mediarte tem tido para concluir o interfaceamento, vamos seguir para o plano B, já previamente sugerido pela Tamiris: a implantação do AGHU será realizada, inicialmente, sem o interfaceamento, pois não há previsão para a conclusão deste, e o Smart será descontinuado no final de novembro. Assim, os treinamentos serão iniciados no dia 17, ocorrerão de segunda à sexta-feira, com duas turmas diárias. Durante esta mesma semana, também será realizada a divulgação da implantação do AGHU na ULAC (apenas para as gasometria e o lactato), que ocorrerá na semana seguinte, no dia 25, com dois dias de operação assistida.
- A Patrícia reforçou que é importante que todos conheçam os módulos que estejam sendo implantados, assim, todos devem participar de pelo menos um dia de treinamento para poder ajudar na operação assistida.
- As turmas de treinamento foram apresentadas pelo Osmar. As mesmas serão divulgadas na intranet e por e-mail institucional da unidade. A Patrícia questionou se o treinamento será voltado apenas para os profissionais da ULAC, e não para os solicitantes, o que foi confirmado pelo Osmar e pela Tamiris. Ela questionou também o número de funcionários que serão treinados. A Tamiris informou que são cerca de 80 funcionários na ULAC, e que optou-se por um número maior de turmas pois se trata de um módulo complexo e que, assim, seria possível dar uma maior atenção aos participantes.
- A Renata questionou que diversos profissionais precisam acessar os exames para consultar os resultados, sem necessariamente ser executante ou solicitante. Assim, consultou a possibilidade de se disponibilizar um vídeo ou, minimamente, um passo a passo de como acessar os resultados. A Tamiris informou que os resultados são visualizados pelo POL, como os demais exames do hospital. A Renata disse, no entanto, que o pessoal da Farmácia, por exemplo, só tem a necessidade de acessar os exames laboratoriais, e como eles ainda estão no Smart, não é sabido o como realizar essa visualização pelo AGHU. O Osmar informou que é possível informar o caminho na área de perguntas frequentes. O Josenilton informou que a visualização dos exames pelo POL é bem prática e que a sugestão do Osmar deve ser suficiente para suprir a demanda apresentada.
- A Tamiris fez uma ressalva quanto ao uso do e-mail da unidade, visto que esse é acessado apenas pela chefia, e que a divulgação deve ocorrer os e-mails individuais. A Patrícia falou sobre a importância de se reforçar internamente para todos checarem os e-mails e aderirem ao treinamento.
- O Josenilton questionou sobre a quantidade de turmas e a distribuição dos profissionais entre elas. A Tamiris disse que internamente o pessoal tenta sempre equilibrar a participação entre as turmas, para não descobrir o serviço, e que, além disso, a quantidade de turmas é para atender aos diferentes grupos (que tem horários e demandas internas diferentes), incluindo os plantonistas.
- A Monaliza trouxe a sugestão de já trazer as escalas dos treinamentos prontos (já escalar cada funcionário para uma turma específica). Ocorreu dessa forma na Farmácia, e a Renata confirmou que funcionou bem dessa maneira.
- O Osmar explicou que o treinamento será único para todos os dias, atendendo a todos os públicos. E a Tamiris explicou que, apesar de único, o treinamento será dado em etapas (1. para todos - administrativos, técnicos e analistas, 2. para os técnicos e analistas, 3. para os analistas apenas). Como sugerido pela Monaliza, a Tamiris ficou de montar a escala já com os nomes.
- Em relação à operação assistida, o Osmar informou que ela ocorrerá na terça e na quarta, para que as pendências possam ser resolvidas na segunda-feira. Também trouxe a escala destes dois dias, já com alguns horários preenchidos. Por sugestão da Tamiris, o Osmar perguntou se alguém poderia ficar disponível após as 15h30. O Josenilton se disponibilizou para este horário na quarta-feira. Durante a semana, esta escala ainda poderá ser ajustada.
- A Patrícia perguntou do porquê deste horário no final do dia. A Tamiris informou que a ULAC funciona 24h/dia, e que pensou na cobertura pelo maior tempo possível. Foi levantada a questão dos multiplicadores, mas a Tamiris informou que pessoas diferentes trabalham em dias diferentes.
- Em relação ao horário após as 15h30, a Tamiris disse não acreditar que haverá muitas dúvidas neste período, e ficaria mais como um "sobrevivo". Por sugestão do Josenilton, esse terceiro turno poderia ser retirado, e o SGPTI ficaria de sobrevivo para tirar as dúvidas que possam surgir.
- A Patrícia se dispôs a ficar os dois dias de tarde, e reforçou que os membros que não participarem da primeira operação assistida devem participar da segunda, de maneira que o grupo todo seja envolvido nesse processo. Também foi discutido que a demanda de dúvidas será muito maior quando ocorrer a implantação de todos os setores, e será necessária uma maior participação da equipe.

2. Implantação do módulo de Certificação Digital

- Sugestões para dirimir as pendências para emissão e utilização da Certificação Digital (4000 na segunda-feira)
 - Emissão dos certificados pendentes
 - Utilização dos certificados (99 prof.-> 612 pendências no último levantamento)
- Abordagem:

- Comunicação na tela inicial do AGHU?
- Abordagem direta com o profissional?

3. Reavaliação da estratégia de comunicação sobre AGHU

- Canal de Comunicação sobre o AGHU - Cards no painel geral do AGHUX
- Necessidade de consultar a ASCOM sobre oficialização desse meio de comunicação?
- Por quanto tempo devemos deixar os cards divulgados?
- Passado esse tempo retornaremos para o painel do Power BI?
- Devemos manter um padrão para a divulgação ou fazer imagens diferentes a cada card para chamar mais a atenção?
- Que tipo de informação pode ser divulgada neste local?

4. Acompanhamento dos projetos e atividades

- Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia
 - Iniciar o processo de resolução das pendências relacionadas aos itens 2 e 5. Os demais itens dependem de definições prévias antes de iniciar o processo.
- 1. Pendente criação das agendas pela UGRA para a RNM e Densitometria -> já foi encaminhado para UGRA, mas não foi aberto, devido pendência de habilitação
- 2. Inclusão do laudo da Mamografia no AGHU - demanda da Bioimagem com a TI
- 3. Prescrição Médica do contraste na TC e RNM
- 4. Registro de enfermagem na TC e RNM
- 5. Biópsia guiada por USG e TC- em andamento
- 6. ENMG - em andamento
- Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas (Prazo: 28/11/2022)
 - Acompanhamento das atividades na ferramenta Planner
 - Encaminhado o termo de referência para iniciar o treinamento do módulo no LAC - previsão 17/10/2022?
- Treinamento e Operação Assistida (UDTR - Prescrição de Diálise)
 - Todos os profissionais e residentes já utilizam o AGHU na enfermaria como prescritores.
 - Pendências: Aguardando manifestação da chefia - sem evolução
 - Treinamento (Ambulatório HTLV)
 - Pendências: Aguardando manifestação da chefia - em andamento
- Cronograma das atividades:

Demanda	Responsáveis	Prazo	Observação	SITUAÇÃO
Repescagem da prescrição médica na UDTR	Josenilton, Monaliza e Patrícia	Nov/2022	UDTR - já mapeado, aguardando manifestação da chefia	EM ANDAMENTO
Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas	Osmar, Tamiris e Marcelle	Outubro/2022	Atividades em acompanhamento no Planner	EM ANDAMENTO
Repescagem da prescrição médica na Bioimagem.	Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	?	Bioimagem - já mapeado aguardando manifestação da chefia	INICIAR
Repescagem de PDT para as biopsias guiadas por USG e TC dentro e fora da Bioimagem	Josenilton, Monaliza e Patrícia	Outubro/2022	Biopsia renal e próstata - Unid. Sist. Urinário (iniciado) Biopsia mama- Unid. Saúde da Mulher Biopsia de tireoide- suspensa no momento	EM ANDAMENTO
Implantação no serviço de ENMG	Osmar, Tamiris e Marcelle	Outubro/2022 (antes do LAC)	Aguardando finalização das agendas de EEG para orientação do fluxo em conjunto	EM ANDAMENTO

5. Programação de férias até o final de 2022

- Monaliza: 17/10 a 21/10
- Marcelle : 07/11 a 11/11
- Eric: 21/11 a 25/11
- Alexandre: 28/11 a 17/12

6. Acompanhamento das tarefas em andamento:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Alexandre	Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de verificadores do QR Code	Iniciar	
Monaliza e Alexandre	Avaliar viabilidade da comunicação na página inicial do AGHU	Iniciar	
Josenilton	Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente	Iniciar	
Patrícia	Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes	Iniciar	
Patrícia	Enviar relatório do 2º quadrimestre para Governança	Iniciar	06/10/2022
Alexandre	Responder e-mail da Bioimagem em relação a Mamografia	Iniciar	
Alexandre	Enviar processo SEI para Governança sobre a descontinuidade do SMART	Iniciar	

Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia	Em andamento	19/08/2022
Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Suprimentos	Concluído	
Ederaldo	Formatação do Manual de Suprimentos de acordo com a nova política de Gestão Documental do Hupes	Em andamento	29/08/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/12/2022, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **25270649** e o código CRC **31243A9A**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 25270649



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 33/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 31 de outubro de 2022.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 31/10/2022 - **Hora:** 10h:00min

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. Alexandre Jesus de Souza
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. Josenilton Matos Dias
5. Luis Antonio Queiroz
6. Monaliza Braz Ayres Barbosa
7. Osmar Barreto Silva
8. Patricia Silva de Almeida Mendes
9. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
10. Tamiris Tatiane Dias
11. Viviane Almeida Sarmento
12. George Rios Chian

Ausências justificadas:

1. Marcele Fontenelle Bastos - Folgas/Férias

Pauta:

1. Instabilidade do AGHU- atualização sobre as intervenções da Ebserh e sobre o bloqueio de acesso;
2. Acompanhamento dos projetos e atividades;
3. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Instabilidade do AGHU- atualização sobre as intervenções da Ebserh e sobre o bloqueio de acesso:
 - Patrícia iniciou a discursão mostrando um resumo das atividades que haviam sido combinadas na reunião passada:
 - Patrícia falar com a Gerente da GAS sobre o bloqueio do acesso ao AGHU para os profissionais ainda com pendências (dia 25/10 profissionais com certificação e dia 26/10 profissionais sem certificação) - RESOLVIDO;
 - Josenilton entrar em contato com os enfermeiros e com a chefe da Div. Enfermagem para reforçar a necessidade da resolução das pendências - RESOLVIDO;
 - Viviane como Gerente substituta da GEP já aprovou a suspensão do acesso aos residentes com pendências e ficou de entrar em contato com os residentes - RESOLVIDO;
 - Viviane enviar a lista dos residentes de enfermagem intensivista e de residente médico com bolsa SESAB para Monaliza não suspender o acesso até resolução pela Sede - RESOLVIDO;
 - Monaliza verificar a viabilidade de bloqueio do acesso do profissional ao sistema AGHU - RESOLVIDO;
 - Alexandre disponibilizar lista atualizada dos profissionais com pendência - RESOLVIDO;
 - Viviane fazer card para informação sobre o bloqueio de acesso, além do texto para a ASCOM - RESOLVIDO;
 - Alexandre disponibilizar suporte na TI para confecção emergencial do CD - RESOLVIDO;
 - Patrícia enviar processo SEI para Superintendente atualizando sobre a situação do AGHU - RESOLVIDO;
 - Viviane elaborar card para suspensão da implantação do AGHU no LAC - RESOLVIDO;
 - Luis e Osmar fazer contato com Leandro para discutir a questão da integração SMART x AGHU para o faturamento durante a

implantação do AGHU no LAC – RESOLVIDO.

- Alexandre apresentou um relatório com os dados relacionados a utilização do certificado digital no AGHUX e as pendências de assinaturas de documentos por profissionais e afirmou que as ações adotadas tiveram efeitos positivos. Mas ressaltou que ainda tem muitos documentos pendentes que precisam ser assinados;
- Alexandre informou que ainda não obteve uma resposta da Sede se aqueles profissionais que não têm vínculos, se vai conseguir ou não, emitir o certificado;
- Eric sinalizou para Alexandre que os dados do relatório podem estar desatualizados devido a não sincronização dos dados entre servidores de banco máster e slave. Alexandre refez a consulta e atualizou os dados do relatório;
- Alexandre falou das ações que a Sede está fazendo para resolver a instabilidade do AGHUX, uma delas é avaliar as consultas de monitoramento dos servidores;
- Alexandre pontuou que existe também a possibilidade de transferência de documentos pendentes para outro profissional assinar, entretanto essa atividade é feita pela Sede, mas ela não deixou claro como essa atividade será feita;
- Alexandre informou também das ações internas que foram feitas, como por exemplo mudança do horário de execução da rotina de armazenamento e otimização das sete horas para a madrugada. Ele frisou que tem o sentimento de que são um conjunto de fatores que estão contribuindo para instabilidade do sistema;
- Monaliza falou como foi a semana após os bloqueios e que essas ações surtiram efeitos, sendo que a grande maioria foram residentes que procuraram a TI para resolver as pendências. Os bloqueios foram feitos para quem tinha dez ou mais documentos pendentes;
- Monaliza informou que aproveitou o momento para abordar a questão da troca de senha e conscientização do não compartilhamento dessas informações;
- Monaliza falou que foi um trabalho cansativo e que surtiu efeito, mas não é algo sustentável a longo prazo, pois está gerando uma grande demanda para a TI, impossibilitando de atuar em outras atividades;
- Josenilton pontuou que é necessário pensar numa solução para os residentes que não tem certificado e não tem a possibilidade de gerar e se existe essa alternativa de transferência de documentos para o preceptor, pois ele é responsável pelo residente;
- Viviane ressaltou que os residentes que possuem mais documentos pendentes de assinatura são aqueles que não tem como gerar o certificado digital. Alexandre ficou de cobrar da Sede uma solução para esses casos;
- Alexandre fez um resumo das ações futuras: continuar com os bloqueios quinta e sexta. Focar nas emissões dos certificados das pessoas que ainda não tem, inclusive acionando as chefias via GAS. Irá cobrar da Sede o que foi feito por eles de mudanças para tentar analisar o que de fato pode ter acontecido. Vai verificar também com Rodrigo, da UNB, se tem alguma novidade em relação aos problemas que ele tem enfrentado e que são parecidos com os nossos;
- Alexandre ficou de providenciar que os usuários sejam bloqueios na quinta-feira assim que chegarem, caso contrário eles irão trabalhar e não irão resolver as pendências;
- Patrícia ficou de reforçar com a GAS as pendências relacionadas a parte médica.

2. Adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes

- Patrícia apresentou o fluxo para atualização da documentação para que todos pudessem validar. O fluxo foi validado por todos;
- Renata além de concordar, sugeriu encaminhar o documento de suprimentos para SVSSP;
- Patrícia solicitou a Viviane que verificasse se o documento de suprimentos está de acordo com o modelo e se estiver, já encaminhar para o SVSSP. Pois esse documento servirá como um piloto para validar o fluxo da prática;
- Patrícia informou que os documentos que estão pendentes serão ajustados em 2023, mas irá fazer um cronograma das atividades por módulo e colaboradores que estarão responsáveis pelos ajustes.

3. Repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia

- Patrícia informou que em relação a eletroneuromiografia não foi possível fazer na semana passada porque a área de negócio não deu retorno que a gente precisava. Hoje ela conseguiu falar com Vanusa, que ficou de verificar com Felipe, pois Isabella está de férias. Caso obtenha um retorno, essa semana Osmar irá passar as orientações em relação a utilização do AGHU pelo serviço;
- Em relação as biopsias, Patrícia informou que recebeu dois e-mails da UDTR com algumas informações e solicitou a Josenilton para verificar o que nos compete e fazer as parametrizações necessárias;
- Em relação a mamografia, Patrícia informou que não houve evolução.

4. Implantação do módulo Exames no Laboratório de Análises Clínicas

- Patrícia informou que diante da instabilidade do AGHU, a implantação que estava prevista para os dias 25 e 26 de outubro foi adiada. Por uma questão de segurança o grupo definiu o adiamento da implantação da gasometria e lactato para os dias 7 e 8 de novembro. Os demais exames ficarão para os dias 21 e 22 de novembro;
- Osmar sugeriu que a divulgação da implantação da gasometria e lactato volte a acontecer na intranet e na tela principal do AGHU a partir do dia 04 de novembro;
- Patrícia informou que Osmar enviou e-mail semana passada para Leandro informando sobre as questões relacionadas a integração para o faturamento entre AGHU e SMART, e que Leandro ficou com uma dúvida e irá entrar em contato com Luís para esclarecer;
- Osmar informou que a empresa Mediarte, responsável pelo interfaceamento, já conseguiu comunicar os exames de gasometria e lactato entre os sistemas Complab e AGHU;
- Tamiris complementou que anteriormente a empresa já havia conseguido fazer a comunicação do equipamento de gasometria com o Complab. E agora conseguiu fazer a comunicação do Complab com o AGHU. E que o técnico da Mediarte já está cadastrando todos os exames no Complab para fazer os testes do fluxo completo.

5. Acompanhamento das tarefas em andamento

- Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente - Josenilton informou que já fez uma prévia e que Monaliza já revisou. Faltava agora encaminhar para Marcel para que ele possa gerar o tramite da publicação do boletim;
- Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia - Renata informou que em breve libera.

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Renata	Verificar possibilidade contratual de alterar a etiqueta da impressora Zebra	Em andamento	22/08/2022
Alexandre	Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de verificadores do QR Code	Iniciar	
Josenilton	Reformular a portaria do NG-AGHU como comissão permanente	Em andamento	

Patrícia	Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes	Iniciar	
Patrícia	Enviar relatório do 2º quadrimestre para Governança	Concluído	06/10/2022
Alexandre	Responder e-mail da Bioimagem em relação a Mamografia	Iniciar	
Alexandre	Enviar processo SEI para Governança sobre a descontinuidade do SMART	Concluído	
Renata e Ederaldo	Elaboração do conteúdo dos manuais de Farmácia	Em andamento	19/08/2022

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 04/11/2022, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 04/11/2022, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/11/2022, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 07/11/2022, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/11/2022, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 08/11/2022, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/11/2022, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 16/11/2022, às 07:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 01/12/2022, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 02/12/2022, às 08:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/12/2022, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 02/01/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **25301188** e o código CRC **35BC0F35**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 34/2022/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/12/2022 **Hora:** 10:00 às 11:30

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

1. André Luís Santana Santos
2. Ederaldo Muniz Barreto Junior
3. Eric Sousa Dias
4. George Rios Chian
5. Josenilton Matos Dias
6. Luís Antônio Queiroz
7. Marcele Fontenelle Bastos
8. Monaliza Braz Ayres Barbosa
9. Osmar Barreto Silva
10. Patrícia Silva de Almeida Mendes
11. Renata Kelly Novais Rodrigues Silva
12. Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

1. Alexandre Jesus de Souza - Férias
2. Tamiris Tatiane Dias - Reunião com a GAS no mesmo horário

Pauta:

1. Acompanhamento das Implantações
2. Descontinuação do SMART
3. Realizações 2022
4. Portaria do NG-AGHU x Crescer com Competência
5. Área de comunicação do AGHU
6. Demandas para 2023
7. Programação de Ausências
8. Rotina NG-AGHU

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das Implantações

- Foi realizada a implantação do módulo Exames na Unidade de Laboratório de Análises Clínicas- ULAC. A operação assistida dos exames de gasometria e lactato ocorreu em 07 e 08/11 e para os demais exames em 21 e 22/11.
- Foram identificados alguns erros do sistema durante a operação assistida, sendo alguns resolvidos localmente e outros foram abertos chamados no SAPE para a avaliação da Sede.
- Muitos profissionais reclamaram da morosidade ao solicitar os exames, então foram dados os seguintes encaminhamentos:
 - O NG-AGHU, a ULAC e o Faturamento/SRAS reviram a necessidade de informar o CID ao solicitar o exame no AGHU, sendo definido o ajuste do CID no sistema de integração com o SMART para garantir o faturamento e o NG-AGHU realizou uma força tarefa para atualizar o cadastros dos exames.
 - O SRAS sugeriu que seja realizada uma reunião para análise do pedido dos profissionais da assistência para que seja possível fazer a solicitação de exames em lote. O NG-AGHU se colocou à disposição para contribuir com a análise de impactos, mas cabe à Gerência de Atenção à Saúde esta definição. O ponto de atenção é que os médicos estão atribuindo ao NG-AGHU a responsabilidade de rever este processo.
- O Hupes está agora com 100% dos serviços utilizando os módulos do sistema AGHU.

2. Descontinuação do SMART

- Apesar da extensa divulgação sobre a descontinuidade do SMART, na semana de suspensão do sistema foram identificadas alguns locais que ainda utilizavam este sistema. Abaixo as ações realizadas para contornar:

- Serviço de Hemoterapia: vai utilizar o módulo Exames e o módulo de Ambulatório do AGHU ;
- Portaria: foi criado relatório para controle de visitantes no Portal de Relatórios;
- Prescrição da Quimioterapia (Onco-Hemato e Onco-Clínica): foi criada agenda ambulatorial específica para a prescrição de quimioterapia;
- Ambulatório de anticoagulação: liberado o acesso dos farmacêuticos para solicitação dos exames;
- LAPI: cadastrado o exame de COVID no módulo Exames do AGHU.
- Ainda será necessário executar as rotinas de integração do AGHU x SMART para:
 - Sistema de Nutrição - lê a base de dados do SMART;
 - Aplicativo PrintZebra (pulseiras de pacientes internados) - lê a base de dados do SMART;
 - Faturamento - a Sede ainda não disponibilizou uma ferramenta para realização do faturamento via AGHU.

3. Realizações de 2022

- Ao longo do ano de 2022 foram realizadas as seguintes implantações no Hupes:
 - Módulos Farmácia e Estoque no Hupes
 - Módulo Exames e Cirurgias/PDT na Hematologia
 - Módulos Ambulatório e Exames na Pediatria, CRIE e PICs
 - Módulo Certificado Digital nas enfermarias para a equipe médica e de enfermagem
 - Módulo Exames na Unidade de Laboratório de Análises Clínicas

4. Portaria do NG-AGHU x Crescer com Competência

- A Superintendência não aprovou a solicitação de revisão da portaria de instituição do NG-AGHU, pois entendeu que já estava claro que se trata de uma comissão de caráter permanente. Ela encaminhou o processo para conhecimento e providências da Divisão de Gestão de Pessoas, para tratar desta questão junto ao Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas do Hupes.
- A orientação é que os membros do NG-AGHU salvem o PDF os despachos 25654062 e 25655722 do processo SEI 23534.018051/2022-89 em que consta essa discussão e encaminhamento e os agrupe à documentação enviada para concorrer à Progressão Vertical.

5. Área de comunicação do AGHU

- Ficou definido que em 12/12/2022 a área de comunicação do AGHU deixará de exibir o comunicado atual e passará a exibir o painel de ambulatório do Power BI.

6. Demandas para 2023

- Planejar repescagem da implantação/utilização do AGHU na Bioimagem: RNM, Densitometria, Mamografia
 - Responsáveis: Marcelle, Osmar, Patrícia e Tamiris
- Cobrar da Sede a inclusão do Hupes na lista de hospitais do site de validação do QR Code
 - Responsáveis: Alexandre e Monaliza
- Cobrar da Sede resolução do problema dos profissionais sem SIAPE que não conseguem solicitar certificado digital
 - Responsável: Alexandre
- Elaborar conteúdo dos manuais de Farmácia
 - Responsáveis: Ederaldo e Renata
- Elaborar cronograma para adequação da documentação do NG-AGHU à nova política de Gestão Documental do Hupes
 - Responsáveis: Patrícia
- Verificar possibilidade de gerar etiquetas de fracionamento pelo AGHU (Opus e Zebra)
 - Responsáveis: Alexandre e Renata
- Estudar implementação de controle de acompanhantes para pacientes internados
 - Responsáveis: Eric e Monaliza
- Estudar a implementação dos demais módulos e funcionalidades desenvolvidos pela Ebserh-Sede
 - Responsáveis: NG-AGHU

7. Programação de Ausências até janeiro de 2023

- Alexandre: 28/12/22 a 23/12/22
- Luis: 12/12/22 a 23/12/22
- Monaliza: 26/12/22 a 15/01/23
- Patrícia: 26/12/22 a 20/01/23
- Josenilton: 08/01/23 a 22/01/23
- Ederaldo: 09/01/23 a 23/01/23
- George: 09/01/23 a 13/01/23
- André: 16/01/23 a 30/01/23

8. Rotina NG-AGHU

- Retomaremos as reuniões semanais em 30/01/23

- Neste período a comunicação do grupo se dará através da ferramenta Teams
- Responsáveis pelo SEI e e-mail do NG-AGHU durante as férias de Patrícia:
 - Osmar: 26 a 30 de dezembro
 - Josenilton: 02 a 06 de janeiro
 - Marcele: 09 a 13 de janeiro
 - Monaliza: 16 a 20 de janeiro

9. Agradecimentos e encerramento das atividades formais do NG-AGHU em 2022

- Patrícia, Viviane, Monaliza, Josenilton, Marcele, Renata, Osmar, Ederaldo, André e George manifestaram sua gratidão a todos pelo empenho na realização das atividades do núcleo, destacando a importância do trabalho em equipe. Os talentos individuais se somam e frutificam nas realizações alcançadas. Em 2022 foi atingida a meta de implantação do AGHU em 100% dos serviços do Hupes, um desafio que se iniciou em 2016 e com isto este núcleo finaliza as atividades formais com a sensação de dever cumprido. Em 2023 serão estudadas formas de melhorar o que já está implantado e serão implantados os novos módulos/funcionalidades, a medida que forem sendo disponibilizados pela Ebserh Sede.
- Foi dado um destaque especial a atuação de Patrícia como coordenadora do núcleo, ressaltando seu empenho, conhecimento, articulação entre as áreas e compromisso com o paciente SUS!

E, por ser essa a expressão da verdade, os componentes do NG-AGHU participantes da reunião assinam o presente documento.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 08:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 07/12/2022, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Kelly Novais Rodrigues Silva, Membro da Equipe**, em 12/12/2022, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 15/12/2022, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **26099068** e o código CRC **D16BD3BC**.

Referência: Processo nº 23534.000581/2022-71 SEI nº 26099068