



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 05 de janeiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/01/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Luis Antonio Queiroz
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Josenilton Matos Dias
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Viviane Almeida Sarmento

Ausentes:

- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Andre Luis Santana Santos

Pauta:

1. Situação atual do AGHU/ AGHUX;
2. Notícias das implantações realizadas em dezembro (pneumologia, centro cirúrgico);
3. Definição do novo dia para a reunião;
4. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Situação atual do AGHU/ AGHUX;

a) Foi apresentado um resumo da reunião que a Sede fez com os SGPTI'S no dia 04/12/2020, onde foram destacados os seguintes itens:

i) Foi liberado acesso de leitura ao código fonte do AGHU para os SGPTI's que possuem núcleos de desenvolvimento de sistemas;

ii) Foi criado um terceiro ambiente de treinamento/implantação em todos os HUs;

iii) Foi definido um prazo de validação de três dias úteis das demandas abertas no SAPE;

iv) Será feita a institucionalização do AGHUX em todos HUs;

v) Foram destacadas as evoluções da versão do AGHUX em relação a versão atual (6.9);

vi) Foi apresentado o plano de atualização do AGHU 6.9 para AGHUX, que tem como proposta iniciar em fevereiro de 2021 com alguns HU's de pequeno e médio porte e em março de 2021, realizar atualizações em massa.

b) Foram destacadas melhorias das resoluções das demandas por parte da Sede, que passou a oferecer suporte 24 horas para o AGHU; O foco da DTI em 2021, em relação ao AGHU, será o módulo de Estoques e Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP); A Sede necessita resolver algumas pendências para disponibilizar os certificados digitais em produção para o módulo de prescrição médica;

c) Em relação ao plano de atualização do AGHUX, foi suspensa as reuniões com os grupos de Suprimentos e Farmácia após a videoconferência realizada com a Sede. Diante dos questionamentos feitos pelo Hupes, o representante da Sede informou que será necessário do apoio e da infraestrutura da Sede dar continuidade ao processo de implantação dos módulos. Diante disso, Ederaldo entrou em contato com Edson Biccás e fez uma solicitação para incluir o Hupes dentro do cronograma de implantação que a Sede irá elaborar a partir de janeiro/2021.

2. Notícias das implantações realizadas em dezembro (pneumologia, centro cirúrgico);

a) A implantação do AGHU no Centro Cirúrgico foi realizada no dia 14/12/2020; A implantação foi bastante desafiadora, principalmente em relação ao cadastro manual dos procedimentos no AGHU, devido a inexistência de uma integração entre o sistema e a SIGTAP. Em consequência disto, não existe uma padronização dos cadastros dos procedimentos; Mesmo após realizar uma carga dos procedimentos que foram realizados pelo Hupes nos

últimos dois anos, mesmo assim ainda existe uma demanda por cadastros de novos procedimentos; Além disso, houve uma baixa adesão da equipe médica aos treinamentos, tendo como consequência a má utilização do módulo nos primeiros dias, após implantação. Ficou como pendência a configuração da televisão do centro cirúrgico para visualizar o mapa cirúrgico no corredor. Ederaldo orientou Raquel a fazer a solicitação da instalação de um computador para resolver essa pendência; Será apresentada uma proposta a Eric para construção dos relatórios do centro cirúrgico; Foi esclarecido que o fluxo de cadastro dos procedimentos continuará sob demanda e que a solicitação deverá ser realizada pelo centro cirúrgico ao SRAS. Foi esclarecido também que os cadastros dos professores e alunos no AGHU são feitos pela GEPE. Os cadastros dos técnicos e médicos são feitos pela UAP.

b) A implantação do módulo de Exames no serviço de Pneumologia ocorreu de forma satisfatória no dia 14/12/2020. Houve uma alta adesão aos treinamentos por parte dos profissionais; A principal dificuldade foi o encaminhamento das atividades sob responsabilidade da chefia do serviço.

3. Definição do novo dia para a reunião;

a) Houve uma demanda por parte de Josenilton e Viviane em relação a mudança do dia da reunião de terça-feira por indisponibilidade de estarem no hospital neste dia. Foi proposto uma mudança para segunda-feira, às 14 horas. Entretanto, Marcele não tem disponibilidade de participar das reuniões neste dia, devido o projeto de genomas que está participando no mesmo dia e horário. Marcele informou que o projeto tem previsão de encerrar dia 31/01/2021. Se isso de fato ocorrer, ela terá disponibilidade a partir de fevereiro/2021. Então ficou definido que a mudança de terça-feira para segunda-feira será a partir do mês de fevereiro de 2021.

4. O que ocorrer;

a) Foi dado início as atividades de implantação do módulo de exames no LAPI. Serão necessários informar os IP's dos computadores, impressoras e os nomes dos usuários dos laboratórios que utilizaram o módulo. Tamiris ficou como ponto focal do LAC para passar essas informações. Jaqueline será o ponto focal do LAPI;

b) Em relação a implantação do AGHU no serviço de nutrição, foi enviado email para professora Adenilda e para Izabel para dar início as atividades. O cronograma de implantação estava previsto para iniciar em fevereiro/2021, mas as atividades acadêmicas estão previstas para iniciar março/2021. Então Dra. Patrícia está negociando para que os treinamentos ocorram no mês de janeiro/2021 e as equipes de nutrição passem a utilizar o AGHU após os treinamentos. A equipe de docentes aguardará o retorno das atividades;

c) Existe uma demanda da coordenação da unidade de reabilitação em relação ao AGHU permitindo a evolução em duplicidade para as equipes multiprofissionais. O AGHU tem uma regra de negócio que impede que a mesma categoria faça duas evoluções de forma simultânea. Então ficou definido que será passada uma orientação para o fisioterapeuta plantonista desmembrar a evolução em duas para contemplar o faturamento manhã e tarde, permitindo assim o registro do fisioterapeuta diarista;

d) Foi feita uma observação por Viviane que a superintendência não deseja que práticas integrativas seja parte do Hupes. Então ela sugere que se faça uma consulta a governança sobre a implantação do AGHU neste serviço. Dra. Patrícia informou que está em conversa com a GAS, que está querendo regularizar a situação através de uma proposta de atuação deste serviço. A princípio o AGHU será implantado, desde que a proposta de atuação seja aprovada e que seja corrigida a infraestrutura do setor.

e) Uma outra situação trazida por Viviane foi sobre como cadastrar médicos e residentes estrangeiros que fazem parte de intercâmbio com Hupes. Ela tem percebido que estes profissionais estão sendo cadastrados como estudante de graduação, que não é o correto. Ficou definido que o SRAS irá avaliar a situação em busca de uma solução.

Tarefas:

Concluído

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Solicitar à GA e GEPE a indicação de representantes destas gerências para compor o NG-AGHU.	Concluído	
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando parecer técnico do NUTS e SGPTI.
Patrícia	Agendar reunião com Silvia e Chefes dos Laboratórios para fechar o fluxo de coleta e viabilizar a implantação do AGHU na Imunologia e LAPI.	Concluído	
Ederaldo	Verificar o posicionamento do Centro Cirúrgico em relação necessidade de impressoras finalísticas e insumos dentro do novo contrato.	Concluída	
Ata - SEI 01 (11147637) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 2			

Marcele e Tamiris	Apresentação de uma proposta de revisão das informações do AGHU na Intranet e de criação de um boletim de serviço com as informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Concluída	
Josenilton, Monaliza, Osmar e Patrícia	Elaborar cronogramas de implantação do AGHU para os módulos Ambulatório, Cirurgia/PDT e Exames.	Em andamento	
Ederaldo	Agendar reunião com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para esclarecimento das dúvidas dos módulos Suprimentos e Farmácia.	Concluída	
Marcele e Tamiris	Retirar dados de acesso da parte de treinamento; Boletim de notícias.	Em andamento	04/12/2020
Luis	Construção das informações das ferramentas - Faturamento.	Em andamento	08/12/2020
Patrícia	Construção das informações das ferramentas - CFP.	Concluída	01/12/2020
Luis	Construção do aplicativo e atualização dos procedimentos de cirurgia.	Em andamento	04/12/2020
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	01/2021
Aline	Providenciar as informações dos procedimentos cirúrgicos (tempo mínimo do procedimento, se existe obrigatoriedade de lateralidade e potencial de contaminação da cirurgia)	Iniciar	03/12/2020



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 11/01/2021, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 12/01/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 13/01/2021, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 25/01/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 01/02/2021, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 10/03/2021, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **11147637** e o código CRC **225BD4B6**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11147637



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 12 de janeiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 12/01/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Marcele Fontenelle Bastos
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Josenilton Matos Dias
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Eric Sousa Dias
- Andre Luis Santana Santos

Ausentes:

- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Viviane Almeida Sarmento
- George Rios Chian
- Luis Antonio Queiroz
- Ederaldo Muniz Barreto Junior

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Demanda da Fisioterapia: evolução simultânea no AGHU- novos fatos;
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. **Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;**
 1. Aline ficou de verificar com Raquel e Washington sobre a padronização do aviso de sala;
 2. Aline ficou de verificar com Raquel em relação a demanda da solicitação da televisão;
 3. Tamiris irá encaminhar a relação dos funcionários do LAC que irão utilizar o módulo de exames após implantação do AGHU no LAPI;
 4. Patrícia encaminhou email para nutrição solicitando retorno até dia 08/01/2021, mas não obteve retorno. Izabel deu retorno no dia 11/01/2021 dizendo que as equipes estão praticamente ok. Está pendente apenas a validação das agendas dos docentes;
 5. Patrícia solicitou a Osmar e a Eric para enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais;
 6. Patrícia está aguardando retorno de Alexandre em relação a propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência;
 7. Tamiris irá reenviar email para o grupo validar em relação ao Boletim de notícias, pois retirar dados de acesso da parte de treinamento já foi concluída.
2. **Demanda da Fisioterapia: evolução simultânea no AGHU - novos fatos;**
 1. Após deliberar na última reunião que seria mantida a regra de negócio, em que o AGHU não permitia fazer uma nova evolução se tivesse uma evolução pendente. Foram realizados testes para melhor entendimento dessa regra. Após essa avaliação, chegou-se à conclusão que não se trata de problema do AGHU e sim de configuração de perfil de acesso. Como se trata de algo relacionado ao perfil de acesso, será necessário submeter esse assunto à Comissão de Perfil de Acesso (CPA) que foi criada para este fim.
3. **O que ocorrer;**
 1. Cancelamento dos chamados do Hupes - Havia um entendimento que os chamados seriam cancelados, caso não houvessem retorno, em três dias úteis após ser atribuídos aos solicitantes. A Sede não seguiu o fluxo de atribuir os chamados aos solicitantes antes de realizar os cancelamentos. Entretanto, ela comunicou aos SGPTI's no dia 06/01/2021, através de email, que havia um prazo até 08/01/2021 para revisar todas as tarefas que estavam aguardando informações complementares. Após essa data as tarefas não revisadas seriam canceladas. Ficou o entendimento que houve erro de comunicação interna em não repassar o email ao NG-AGHU e erro de processo, em não atribuir os chamados aos solicitantes. Então será necessário reavaliar os chamados cancelados e reabrir os que ainda não foram solucionados. Essa tarefa deverá ser dividida entre os membros do NG-AGHU por módulos. Osmar

irá disponibilizar a lista dos chamados no grupo.

2. Construção dos relatórios para o centro cirúrgico – Foi apresentado o relatório de mapa cirúrgico, que está em construção dentro do portal de relatórios. Aline deve entrar em contato com Leandro na UPIAMA para solicitar acesso ao Portal de Relatórios.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Em andamento	Aguardando parecer técnico do SGPTI.
Marcele e Tamiris	Elaborar o Boletim de notícias.	Em andamento	19/01/2021
Luis	Construção das informações das ferramentas - SISTEMA DE INCONSISTÊNCIAS (FATURAMENTO)	Em andamento	02/2021
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	02/2021
Aline	Verificar com Raquel e Washington sobre a padronização do aviso de sala	Em andamento	19/01/2021
Aline	Verificar com Raquel em relação a demanda da solicitação da televisão	Em andamento	19/01/2021
Tamiris	Encaminhar a relação dos funcionários do LAC que irão utilizar o módulo de exames após implantação do AGHU no LAPI	Em andamento	19/01/2021
Osmar	Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação ao módulo de Exames	Em andamento	19/01/2021
Eric	Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação aos sistemas desenvolvidos por Eric / Luís	Em andamento	19/01/2021
Josenilton, Patrícia e Aline	Validar o relatório do centro cirúrgico antes de apresentar para validação final de Raquel (chefe do Centro Cirúrgico).	Iniciar	18/01/2021
Patrícia	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de ambulatório	Iniciar	02/02/2021
Osmar, Tamires e Marcelle	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de exames, suprimentos e farmácia	Iniciar	02/02/2021
Josenilton e Aline	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de cirurgia/PDT	Iniciar	02/02/2021
Eric	Reabrir chamados do SAPE relacionados aos módulos cirurgia/PDT e Ambulatório, após reavaliação.	Iniciar	02/02/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/01/2021, às 07:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 18/01/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 18/01/2021, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 18/01/2021, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/01/2021, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 25/01/2021, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11278462** e o código CRC **CC16CC16**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11278462



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 19 de janeiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/01/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Marcele Fontenelle Bastos
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Josenilton Matos Dias
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Eric Sousa Dias
- Andre Luis Santana Santos
- George Rios Chian
- Alexandre Jesus de Souza

Ausentes:

- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Viviane Almeida Sarmento
- Luis Antonio Queiroz
- Ederaldo Muniz Barreto Junior

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Evolução do processo no SEI 23534.008744/2020-00 sobre suprimentos e farmácia;
3. O que ocorrer

Itens discutidos:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;

1. Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU:
 1. O processo foi encaminhado às gerências para análise e desde então está parado.
2. Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência:
 1. Foi realizada a avaliação técnica pelo SGPTI que concluiu que é possível utilizar a sala por até três profissionais ao mesmo tempo; ressaltando que a partir de dois, tem interferência na acústica da sala. Alexandre ficou de enviar e-mail com este parecer técnico.
3. Elaborar boletim de notícias:
 1. Tamiris enviou a compilação do boletim de notícias para o ng-aghu validar. O boletim foi aprovado por todos e Patrícia ressaltou a importância de colocar uma nota com um resumo dos serviços que já estão com o AGHU implantado. Por fim, ficou definido que será criado um link para o boletim, que será organizado por módulos.
4. Construção das informações das ferramentas - SISTEMA DE INCONSISTÊNCIAS (FATURAMENTO):
 1. Será iniciada em fevereiro.
5. Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet:
 1. Será iniciada em fevereiro.
6. Verificar com Raquel e Washington sobre a padronização do aviso de sala:
 1. A padronização do aviso de sala será tratada internamente pelo centro cirúrgico com as equipes de cirurgiões para que eles façam com a codificação da SIGTAP.
7. Verificar com Raquel em relação a demanda da solicitação da televisão:
 1. Raquel enviou SEI e chamado para o SGPTI solicitando instalação de comutador e está aguardando instalação. Josenilton esclareceu sobre a funcionalidade que será mostrada no monitor. Alexandre ficou de avaliar a demanda in loco para sugerir uma solução.
8. Encaminhar a relação dos funcionários do LAC que irão utilizar o módulo de exames após implantação do AGHU no LAPI:
 1. Foi encaminhada a relação dos funcionários por Tamiris. Após ser analisada a relação, identificamos alguns funcionários sem cadastro no AGHU. Foi encaminhado e-mail para Tamiris, com cópia para chefias informando a necessidade destes funcionários realizarem os cadastros na UAP.

9. Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação ao módulo de Exames:
 1. Foi enviado os impactos para o e-mail do ng-aghu.
10. Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação aos sistemas desenvolvidos por Eric / Luís:
 1. Foi enviado os impactos para o e-mail do ng-aghu.
11. Validar o relatório do centro cirúrgico antes de apresentar para validação final de Raquel (chefe do Centro Cirúrgico):
 1. Foi criada uma planilha para acompanhar essa demanda. Aline ficou de verificar com Raquel as pendências identificadas.
12. Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de ambulatório:
 1. Foram reavaliados 03 chamados por Patrícia.
13. Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de exames, suprimentos e farmácia:
 1. Foram reavaliados 28 chamados por Osmar.
14. Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de cirurgia/PDT:
 1. Foram reavaliados 18 chamados por Josenilton.
15. Reabrir chamados do SAPE relacionados aos módulos cirurgia/PDT e Ambulatório, após reavaliação:
 1. Foram reabertos 17 chamados. 05 chamados estão aguardando retorno dos requisitantes. 17 chamados não foram necessários reabertura. 10 chamados estão pendentes de reabertura.
2. **Evolução do processo no SEI 23534.008744/2020-00 sobre suprimentos e farmácia;**
 1. Foi sugerido a inclusão no cronograma da Sede as resoluções das pendências dos módulos de Exames, Suprimentos e Farmácia, depois Custos e Faturamento. Alexandre informou que participou de uma reunião que a Sede realizou com os SGPTI's, no dia 14 de janeiro de 2021, onde foi informado do planejamento que será feito em 2021. Alexandre informou também que está sendo feito um levantamento pelo Sede de tudo que é necessário nos HU's para eles ordenarem as prioridades e apresentar para os HU's no início de fevereiro/2021. Então ficou definido que será formalizada uma resposta de Alexandre para Sede com as prioridades do Hupes em relação aos módulos acima.
3. **O que ocorrer;**
 1. Implantação do AGHU para a nutrição no 3º andar verde na sala de Dr. Ney:
 1. Dr. Ney fez uma solicitação para atender teleconsulta de nutrição em sua sala. Então Patrícia solicitou a opinião de como avaliar essa solicitação sem impactar futuras demandas. Foi sugerido então, criar um processo no SEI, colocando essa necessidade; submeter o processo ao NG-AGHU, que deverá deixar claro os motivos de atender à solicitação. Desta forma, toda solicitação terá que passar pelo mesmo processo (fluxo) para ser analisada
 2. Treinamentos dos profissionais para implantação do modelo de Exames no LAPI:
 1. Estão previstos os treinamentos dos profissionais do LAPI e Lab. de Análises Clínicas no período de 22 a 26 de fevereiro de 2021. Tamiris ficou responsável por realizar os treinamentos dos funcionários Lab. de Análises Clínicas neste período. Osmar irá realizar o treinamento dos profissionais do LAPI.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer das gerências.
Patrícia	Propor a utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para utilização pela assistência.	Concluído	Aguardando parecer técnico do SGPTI de forma oficial.
Marcele e Tamiris	Elaborar o Boletim de notícias.	Concluído	
Luis	Construção das informações das ferramentas - SISTEMA DE INCONSISTÊNCIAS (FATURAMENTO)	Iniciar	02/2021
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	02/2021
Aline	Verificar com Raquel e Washington sobre a padronização do aviso de sala	Concluído	
Aline	Verificar com Raquel em relação a demanda da solicitação da televisão	Concluído	
Tamiris	Encaminhar a relação dos funcionários do LAC que irão utilizar o módulo de exames após implantação do AGHU no LAPI	Concluído	19/01/2021
Osmar	Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação ao módulo de Exames	Concluído	
Eric	Enumerar os impactos ao criar / modificar unidades funcionais em relação aos sistemas desenvolvidos por Eric / Luís	Concluído	
Josenilton, Patrícia e Aline	Validar o relatório do centro cirúrgico antes de apresentar para validação final de Raquel (chefe do Centro Cirúrgico).	Em andamento	02/02/2021
Patrícia	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de ambulatório	Concluído	02/02/2021

Osmar	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de exames, suprimentos e farmácia	Concluído	02/02/2021
Josenilton e Aline	Reavaliar os chamados relacionados ao módulo de cirurgia/PDT	Concluído	02/02/2021
Eric e Osmar	Reabrir chamados do SAPE relacionados aos módulos cirurgia/PDT e Ambulatório, após reavaliação.	Em andamento	02/02/2021
Alexandre e Ederaldo	Avaliação in loco da instalação da TV e monitor vinculados ao AGHU para exposição do andamento da cirurgia	Em andamento	26/01/2021
Aline	Verificar com Raquel os dados do relatório que precisam ser categorizadas	Iniciar	26/01/2021
Alexandre	Responder processo da DTI da Sede no SEI em relação as prioridades de implantação dos módulos do AGHU no Hupes	Iniciar	20/01/2021
Patrícia	Orientar Izabel a abrir processo no SEI sobre a utilização do AGHU no 3º andar verde no AMN	Iniciar	20/01/2021
Alexandre	Enviar email referente a formalização do uso da sala de treinamento para teleconsulta.	Iniciar	21/01/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 21/01/2021, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 21/01/2021, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 21/01/2021, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 21/01/2021, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 22/01/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/01/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 25/01/2021, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Analista de Tecnologia da Informação**, em 25/01/2021, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11395892** e o código CRC **230F9772**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11395892



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 26 de janeiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 26/01/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Andre Luis Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausentes:

- Eric Sousa Dias (licença médica)
- Luis Antonio Queiroz (férias)
- Osmar Barreto Silva (férias)
- Viviane Almeida Sarmento (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Implantação do AGHU no serviço de Litotripsia - definição do módulo EXAMES X PDT;
3. Assinatura pendentes das atas de janeiro/2021;
4. Implantação do AGHU na Nutrição -> alteração do cronograma;
5. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- O parecer técnico formalizando a utilização da sala de treinamento do AGHU para realização de teleconsulta foi emitido pelo SGPTI.
- O boletim de notícias foi elaborado e validado por todos, mas face a reestruturação da Intranet do Hupes que deve estar integrada à da Sede que já possui links para o AGHU contendo informações gerais para toda a Rede, será necessário verificar com o setor de Comunicação a melhor forma de divulgar as informações do Hupes relativas a este sistema (notícias, manuais, orientações, etc.).
- As informações para confecção dos relatórios do Centro Cirúrgico já foram validadas, sendo verificado inclusive que na planilha disponibilizada como modelo pela Gestão do Centro Cirúrgico já constam as fórmulas que deverão ser aplicadas nos relatórios. A implementação já foi iniciada, entretanto, com o afastamento de Eric por licença médica, o prazo de conclusão deste relatório precisará ser revisto.
- Foi disponibilizado pelo SGPTI um computador, tipo ThinClient, com cabo de força e suporte de fixação acoplado à Gestão do Centro Cirúrgico que foi orientada sobre a necessidade de solicitar ao setor de Infraestrutura a fixação do computador na parede, atrás da TV, para posterior instalação. Após a fixação do equipamento o SGPTI deverá ser novamente acionado para conclusão da demanda com ativação e treinamento para acesso remoto ao computador.
- Em relação aos chamados no SAPE que foram cancelados, Monaliza informou que Osmar passou a lista de chamados que necessitam ser reabertos e realizará esta atividade até o final da semana.
- Ederaldo atualizou o processo SEI 23534.008744/2020-00 informando à Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas da Informação a relação de módulos que o Hupes precisa implantar em 2021: Suprimentos; Farmácia; Exames; Certificado Digital. É necessário aguardar a definição do cronograma de implantação nos HU's pela Sede.
- Ainda não foi aberto processo no SEI pela equipe da Nutrição referente a utilização do AGHU no 3º andar verde do AMN.

2. Quanto a implantação do AGHU no serviço de Litotripsia - definição do módulo EXAMES X PDT, Patrícia irá verificar a possibilidade de realizar uma reunião envolvendo o serviço de Urologia e o NG-AGHU. Como Osmar está de férias, será avaliada a possibilidade da participação de Tamiris ou Marcele nesta reunião. O objetivo é fazer o levantamento das

informações relativas a este procedimento para identificar se deverá ser utilizado o módulo Exames ou Cirurgia/PDT.

3. Em relação as atas de reunião, a ata do dia 05/01/21 (11147637) necessitou de ajustes e ficou pendente a assinatura de Luis, pois entrou de férias. Na ata do dia 12/01/21 (11278462) estão pendentes as assinaturas de Aline e André. Na ata do dia 19/01/21 (11395892) estão pendentes as assinaturas de André e Luis. Foi reforçada a importância da assinatura das atas de reunião e acompanhamento das informações divulgadas através da ferramenta Teams.

4. O cronograma de implantação do AGHU na Nutrição precisará ser replanejado, pois os profissionais da equipe docente não foram enviados a tempo pelo serviço. A proposta do NG-AGHU é que o treinamento seja realizado na semana de 22/02/21 e a implantação em 01/03/21. Após confirmação destas datas com a equipe de Nutrição a equipe de Planejamento do Hupes será notificada, visto que esta implantação consta no PDE do hospital.

5. Monaliza informou que saiu um Boletim de Serviço (11513840) publicando os Centros de Competência do AGHU e questionou se isso implicaria em alguma alteração no processo de trabalho atual. Ederaldo informou que o trabalho dos Centros de Competência ainda está sendo estruturado e que, neste momento, não há mudança alguma.

6. Josenilton informou que a solicitação de unificação das vias dos líquidos administrados e eliminados do módulo Controles do AGHU, que havia sido encaminhada ao NG-AGHU e direcionada por este núcleo à Divisão de Enfermagem foi respondida. O parecer da Divisão foi manter da forma que está configurado atualmente o módulo de Controles, não acatando a solicitação de alteração.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
André e George	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer da GA e GEPE.
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	02/2021
Marcele, Monaliza e Tamiris	Verificar com o setor de Comunicação a melhor forma de divulgar as informações do Hupes relativas ao AGHU (notícias, manuais, orientações, etc.) na nova Intranet.	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Luis	Construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Iniciar	02/2021
Aline	Informar a chefia do Centro Cirúrgico sobre o atraso na disponibilização do relatório, face ao afastamento de Eric por licença médica.	Em andamento	29/01/2021
Eric e Luis	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Em andamento	A definir
Ederaldo	Quando o Centro Cirúrgico providenciar a fixação do computador na parede, providenciar sua ativação e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	A definir
Monaliza	Reabrir chamados do SAPE relacionados aos módulos Cirurgia/PDT e Ambulatório, após reavaliação.	Em andamento	29/01//2021
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Aguardando retorno da DTI.
Patrícia	Orientar Isabel a abrir processo no SEI sobre a utilização do AGHU no 3º andar verde no AMN.	Iniciar	01/02/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	01/02/2021
Ata - SEI 04 (11537582) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 12			

Aline, André e Luis	Assinatura das atas de reunião pendentes.	Em andamento	01/02/2021
---------------------	---	--------------	------------



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/01/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/01/2021, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 28/01/2021, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 29/01/2021, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 01/02/2021, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/02/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 01/02/2021, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 01/02/2021, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11537582** e o código CRC **43981C5C**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11537582



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 05/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 01 de fevereiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 01/02/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Andre Luis Santana Santos
- Josenilton Matos Dias
- Luis Antonio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausentes:

- Eric Sousa Dias (licença médica)
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- George Rios Chian
- Osmar Barreto Silva (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN;
3. Apresentação do cronograma da Nutrição;
4. Retomada da implantação do AGHU no NECBA;
5. Confirmação da alteração do dia da reunião;
6. Metodologia das reuniões do NG-AGHU;
7. Cerimônia de acolhimento dos Residentes.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Houve um ruído de comunicação em relação ao processo em que consta o regimento interno do NG-AGHU, pois nele também consta a solicitação de indicação de representantes para o NG-AGHU. Viviane ficou responsável por ver esta questão junto à GEPE e André pediu a Patrícia que converse diretamente com Lilia gerente da GA para esclarecer essa questão;
- Patrícia fará contato com o setor de Comunicação para verificar quando Luciana retornará de férias para poder agendar uma reunião com o objetivo de tratar das informações do AGHU na nova Intranet.
- Somente após a reunião com a Comunicação é que a atividade de definição das "perguntas frequentes" do AGHU será iniciada.
- Somente após a reunião com a Comunicação é que a atividade de construção das informações do Sistema de Inconsistências do AGHU será iniciada.
- Aline informou a chefia do Centro Cirúrgico sobre o atraso na disponibilização do relatório, face ao afastamento de Eric por licença médica.
- Luis retornou hoje de férias e está se atualizando sobre a demanda dos relatórios.
- Não há novidade sobre a fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.
- Os chamados que haviam sido cancelados no SAPE já foram reabertos.
- A DTI ainda não emitiu parecer sobre a implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia (SEI 23534.008744/2020-00).
- Todos concordaram que não há impactos na utilização do AGHU pelas nutricionistas que trabalham com Dr. Ney no 3º andar verde do AMN, visto que todos utilizarão o mesmo computador em momentos distintos. Quanto a demanda de utilização de notebook por esta equipe, a orientação é que o profissional formalize esta demanda através da abertura de um chamado com o SGPTI para que possa ser avaliado e emitido parecer técnico.

- Em relação ao procedimento de Litotripsia há uma pendência do aparelho a ser utilizado e não há previsão para início. Sendo assim, quando Osmar retornar de férias será agendada esta reunião.
- As atas das reuniões que estavam pendentes de assinatura já foram regularizadas.

2. Patrícia informou que já foi formalizada a autorização de utilização da sala de treinamento do AGHU no AMN para realização de teleconsulta, conforme pareceres técnicos das áreas envolvidas e dentro dos parâmetros definidos.

3. Foi apresentado o replanejamento de datas do cronograma de implantação do AGHU no ambulatório de Nutrição. Foram apresentados os usuários da GEPE que estão com pendências no cadastro e Viviane solicitou o envio destas informações para que verifique com o responsável.

4. Agendar reunião com Adriana Latado quando ela retornar de férias para retomar a implantação do AGHU no NECBA.

5. Patrícia iniciou a reunião informando que, conforme acordado durante as reuniões do mês de janeiro, as reuniões semanais do NG-AGHU a partir do mês de fevereiro passam a ser realizadas às segundas-feiras e aproveitou para reforçar a necessidade de que os membros do núcleo acompanhem as comunicações através do aplicativo Teams que é a ferramenta institucional.

6. Todos concordaram que a metodologia utilizada nas reuniões de acompanhamento está ótima, bem objetiva e deve ser mantida.

7. Este ano a cerimônia de acolhimento dos Residentes será realizada de forma virtual e foi sugerida por Viviane a participação do NG-AGHU. Todos concordaram que a melhor forma é através do manual escrito e não do vídeo. Será elaborado o material a ser disponibilizado com base nos dados já definidos e publicados na Intranet do Hupes. Viviane irá orientar esta atividade que será realizada por Tamiris e Marcele com o apoio de Monaliza.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia (GA) e Viviane (GEPE)	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer da GA e GEPE.
Marcele, Monaliza, Patrícia e Tamiris	Verificar com o setor de Comunicação a melhor forma de divulgar as informações do Hupes relativas ao AGHU (notícias, manuais, orientações, etc.) na nova Intranet.	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Luis	Construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Aline	Informar a chefia do Centro Cirúrgico sobre o atraso na disponibilização do relatório, face ao afastamento de Eric por licença médica.	Concluída	29/01/2021
Eric e Luis	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Em andamento	A definir
Ederaldo	Quando o Centro Cirúrgico providenciar a fixação do computador na parede, providenciar sua ativação e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	A definir
Monaliza	Reabrir chamados do SAPE relacionados aos módulos Cirurgia/PDT e Ambulatório, após reavaliação.	Concluída	29/01//2021
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Aguardando retorno da DTI.
Ata - SEI 05 (11675093) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 15			

Patrícia	Orientar Izabel a abrir processo no SEI sobre a utilização do AGHU no 3º andar verde no AMN.	Concluída	01/02/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	22/01/2021
Aline, André e Luis	Assinatura das atas de reunião pendentes.	Concluído	01/02/2021
Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Iniciar	Aguardando Adriana Latado retornar de férias.
Marcele, Tamiris, Viviane e Monaliza	Elaborar material a ser disponibilizado aos residentes em manual escrito.	Iniciar	01/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 03/02/2021, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 04/02/2021, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 04/02/2021, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 04/02/2021, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 04/02/2021, às 12:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 04/02/2021, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 07/02/2021, às 19:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 08/02/2021, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 01/03/2021, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11675093** e o código CRC **256BD9FA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11675093



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 06/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 08 de fevereiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/02/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausentes:

- Andre Luis Santana Santos
- Eric Sousa Dias (licença médica)
- Luis Antonio Queiroz (afastamento legal)
- George Rios Chian
- Osmar Barreto Silva (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Acompanhamento das atividades de implantação do AGHU na Nutrição;
3. Acompanhamento das atividades de implantação do AGHU no LAPI;
4. Próxima reunião.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- A Gerência Administrativa (GA) emitiu parecer favorável ao regimento interno do NG-AGHU. Continua pendente o parecer da Gerência de Ensino, Pesquisa e Extensão (GEPE).
- Luciana do setor de Comunicação permanece de férias e quando retornar será agendada a reunião para tratar das informações do AGHU na nova Intranet ("perguntas frequentes" e "sistema de inconsistências").
- Luis e Eric estão de licença e Ederaldo informou que a atividade de elaboração dos relatórios de Cirurgia foi priorizada pelo SGPTI após definição da Superintendência em reunião.
- Não há novidade sobre a fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.
- A DTI ainda não emitiu parecer sobre a implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia (SEI 23534.008744/2020-00).
- Em relação ao procedimento de Litotripsia, quando Osmar retornar de férias será agendada reunião para definição do módulo do AGHU a ser implantado.
- Adriana Latado permanece de férias e quando retornar será agendada a reunião para tratar da implantação do AGHU no NECBA.
- A primeira parte das informações solicitadas pela GEPE para o manual do aluno já foi disponibilizada pelo NG-AGHU e a segunda parte será disponibilizada ao longo da semana.

2. Foi realizado o acompanhamento das atividades de implantação do AGHU na Nutrição e está tudo sendo executado conforme replanejamento realizado. Patrícia solicitou antecipação da atividade de validação dos usuários no SMART, em virtude do ponto facultativo relacionado ao carnaval.

3. Foi realizado o acompanhamento das atividades de implantação do AGHU no LAPI e verificado que algumas atividades estão previstas para Osmar durante o seu período de férias. Monaliza acredita que ele retornará de férias a tempo de conseguir recuperar este atraso. Monaliza informou que está previsto finalizar a instalação da impressora Zebra até o

final desta semana.

4. Patrícia informou que a próxima reunião será realizada em 22/02, visto que em 15/02 será ponto facultativo. Entretanto, solicitou a todos que fiquem atentos à Intranet, pois há uma possibilidade de revogação do ponto facultativo ao longo da semana.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Viviane (GEPE)	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Em andamento	Aguardando parecer da GEPE.
Marcele, Monaliza, Patrícia e Tamiris	Verificar com o setor de Comunicação a melhor forma de divulgar as informações do Hupes relativas ao AGHU (notícias, manuais, orientações, etc.) na nova Intranet.	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Marcele e Tamiris	Definir informações que devem constar no link "perguntas frequentes" na área do AGHU na Intranet.	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Luis	Construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Iniciar	Aguardando Luciana retornar de férias.
Eric e Luis	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Em andamento	A definir
Aline	Acompanhar a solicitação de fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.	Em andamento	Chamado aberto para a equipe de Infraestrutura em 25/01/21.
Ederaldo	Providenciar a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	Aguardando fixação do computador na parede.
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Aguardando retorno da DTI.
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Aguardando Osmar retornar de férias.
Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Iniciar	Aguardando Adriana Latado retornar de férias (15/02/2021).
Marcele, Monaliza e Tamiris	Fornecer as informações solicitadas pela GEPE para o "Manual da Aluno".	Iniciar	12/02/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/02/2021, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 09/02/2021, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 09/02/2021, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 10/02/2021, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 10/02/2021, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/02/2021, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 10/02/2021, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 10/02/2021, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11783207** e o código CRC **1B5152F6**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 11783207



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 07/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 23 de fevereiro de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 23/02/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausentes:

- André Luís Santana Santos (férias)
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos (férias)
- Osmar Barreto Silva
- Viviane Almeida Sarmento

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Resumo sobre os treinamentos do AGHU para a Nutrição e LAPI
3. Medidas adotadas pelo NG-AGHU para auxiliar o Centro Cirúrgico em relação a pendências de cadastro de profissionais e procedimentos;
4. Redefinir forma de apresentação do relatório de implantação do AGHU no serviço.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- O Regimento Interno do NG-AGHU foi publicado e todos concordaram que este é um documento interno do núcleo e não deveria ficar publicado na Intranet.
- Todos concordaram que as informações do Hupes relativas ao AGHU devem ficar restritas à Intranet do hospital.
- Será criado um modelo a ser seguido para a documentação das perguntas mais frequentes do AGHU segmentado por módulo, para que todos do núcleo possam dar suas contribuições na construção desta base de informações. Ficou definido que as informações estarão de forma textual e não como um arquivo anexo na área do AGHU na Intranet do Hupes.
- Luís já documentou as informações sobre o sistema de inconsistência com o apoio do SRAS/Faturamento e questionou a necessidade de criação do manual por ser um sistema utilizado apenas pela equipe de faturamento. Patrícia explicou a importância deste documento para fins de garantir a continuidade da sua operacionalização caso ocorram ausências não programadas por parte de profissionais deste setor.
- Luís informou que o relatório do Centro Cirúrgico já foi finalizado, mas ainda está em validação. Desta forma, o link deste relatório será retirado do ambiente de Produção. Ele destacou que a informação do antibiótico só estará disponível quando o módulo Farmácia for implantado no Hupes. Luís informou que é possível incluir na planilha gerada por este relatório as colunas com a identificação desta informação ainda que neste momento não seja possível obter o dado através do AGHU. Patrícia irá agendar uma reunião de validação do relatório e neste momento essas questões serão apresentadas para que seja definida a formatação final.
- Ainda não foi realizada a fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico apesar das cobranças realizadas pela chefia do serviço.
- Antes da reunião Ederaldo informou a Patrícia que a DTI ainda não deu retorno sobre o cronograma e priorização das implantações do AGHU em 2021.
- Patrícia irá aguardar a finalização das implantações da Nutrição e LAPI para agendar a reunião com as equipes da Urologia e do NECBA.

2. Patrícia informou que o treinamento da equipe de Nutrição foi realizado e que a equipe se mostrou receptiva, a maioria dos profissionais participou do treinamento e os profissionais que já utilizam o AGHU se disponibilizaram para serem multiplicadores neste processo de implantação que ocorrerá em 01/03/2021. A operação assistida será realizada ao longo da semana de 01 a 05/03 e não somente no dia 01/03 como planejado inicialmente. Tamiris informou que o treinamento do LAPI será realizado esta semana e que ela já está treinando a equipe do LAC. O treinamento já realizado foi tranquilo, mas ela está observando resistência por parte de alguns profissionais e isso foi reportado à chefia. Ela entende que com o passar do tempo, a medida que o sistema for implantado essas pessoas acabarão se adaptando ao novo sistema. Alguns profissionais estão de férias e serão treinados quando retornarem. Monaliza esclareceu que a atualização do cronograma do PDE junto à equipe do Planejamento deve ser realizada quando este setor encaminhar a planilha de controle que está sob a gestão deles, evitando assim retrabalho por parte do NG-AGHU.

3. Patrícia informou que fez uma reunião com Josenilton e Monaliza para tentar apoiar o Centro Cirúrgico na resolução dos problemas referentes a regularização dos cadastros dos profissionais e procedimentos, apesar do NG-AGHU já ter prestado este apoio durante a implantação e isto não ser uma atribuição deste núcleo. Com o apoio de Eric e Luís foi gerada uma lista com os profissionais do Centro Cirúrgico e Monaliza fez uma análise dos profissionais para identificar os que estavam com pendências. Patrícia e Monaliza se reuniram com Ana Karina, chefe da Divisão de Gestão do Cuidado, para tratar dessas questões e ela informou que já estava tratando destas situações junto à equipe do Centro Cirúrgico e que atuaria na resolução das pendências de cadastro dos profissionais, conforme análise prévia do NG-AGHU. Viviane apoiou esse processo enquanto representante da GEPE, mas não temos ciência de como está a resolução dos casos pertinentes à UAP. Em paralelo, a equipe do SRAS/Faturamento atuou na revisão dos procedimentos cadastrados no AGHU para que seja realizada a atualização necessária. Leandro enviou a planilha e Luís irá abrir chamado para a equipe do AGHU em Brasília proceder com as ações necessárias. Patrícia conversou com Ederaldo antes da reunião e este concordou no encaminhamento via SEI de uma solicitação para que a Ebserh SEDE viabilize uma forma de automatizar a atualização dos procedimentos do AGHU sem a necessidade de intervenção manual dos usuários. Monaliza lembrou o trabalho de especificação dos requisitos do faturamento no AGHU iniciado em 2020 com a Ebserh Sede e sugeriu resgatar o documento criado para que seja anexado ao processo SEI, pois foi sugerida uma solução integrada às bases de dados do DATASUS para evitar um novo cadastro no AGHU.

4. Ficou definido que a documentação da implantação continuará sendo enviada via processo no SEI contendo o planejamento, a lista de presença dos treinamentos realizados e o relatório de implantação e estes documentos serão assinados pelos membros do núcleo envolvidos na implantação. Este processo será encaminhado à Superintendência com um despacho especificando que os documentos estão sendo enviados apenas para ciência, tentando minimizar assim os ruídos de comunicação.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Viviane (GEPE)	Providenciar a publicação do Regimento Interno do NG-AGHU.	Concluído	18/02/2021
Marcele, Monaliza, Patrícia e Tamiris	Verificar com o setor de Comunicação a melhor forma de divulgar as informações do Hupes relativas ao AGHU (notícias, manuais, orientações, etc.) na nova Intranet.	Concluído	23/02/2021
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	19/04/2021	Marcele e Tamiris
Luís	Construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	Em aberto
Eric e Luís	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Em andamento	Em aberto
Patrícia	Agendar reunião com a chefia do Centro Cirúrgico para validação do relatório.	Iniciar	01/03/2021
Aline	Acompanhar a solicitação de fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.	Em andamento	Chamado aberto para a equipe de Infraestrutura em 25/01/21.
Ederaldo	Providenciar a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	Aguardando fixação do computador na parede.
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Aguardando retorno da DTI.

Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Aguardando finalizar as implantações da Nutrição e LAPI para agendar a reunião
Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Aguardando finalizar as implantações da Nutrição e LAPI para agendar a reunião
Marcele, Monaliza e Tamiris	Fornecer as informações solicitadas pela GEPE para o "Manual da Aluno".	Concluída	19/02/2021
Luís	Abrir chamado para a equipe do AGHU atualizar a base de procedimentos com base na planilha enviada pelo SRAS/Faturamento	Iniciar	24/02/2021
Patrícia	Encaminhar via SEI uma solicitação para que a Ebserh SEDE viabilize uma forma de automatizar a atualização dos procedimentos do AGHU sem a necessidade de intervenção manual dos usuários.	Iniciar	01/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 24/02/2021, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 25/02/2021, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 25/02/2021, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 25/02/2021, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/02/2021, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 01/03/2021, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 01/03/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12023140** e o código CRC **A4B80F07**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12023140



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 08/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 01 de março de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 01/03/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausentes:

- George Rios Chian

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Perspectivas do AGHU para 2021;
3. Assinatura das atas;
4. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Patrícia esclareceu a Marcele que a tarefa de definição do modelo das perguntas frequentes foi planejada para o mês de abril face a programação de férias de Tamiris e a necessidade de compatibilização com as demandas do LAC.
- Luis informou que está em andamento a construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).
- A construção do relatório do centro cirúrgico está em andamento e a planilha construída será validada pelo Centro Cirúrgico.
- Patrícia já agendou a reunião com a chefia do Centro Cirúrgico para validação do relatório e alguns membros do NG-AGHU foram convidados a participar.
- Aline informou que não houve evolução na solicitação de fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.
- Ederaldo participou de uma reunião com a DTI no dia 25/02/21 e uma das pautas foi o cronograma de implantação do AGHU em 2021. Ele informou que o cronograma de implantação ainda está em elaboração, mas que está preocupado com a prioridade que será dada ao Hupes, pois neste momento serão priorizados os hospitais que estão com o contrato dos sistemas legado suspensos e sem licença para utilização. Ele informou que Edson Bicas saiu da coordenação de sistemas e Wesley, profissional que veio do ministério do planejamento, assumirá este cargo. Nesta transição, Igor Marrocos ficou como chefe interino. Ele entende que é importante envolver a Superintendência na solicitação da prioridade do Hupes no cronograma de implantação da Sede, visto que este está em fase de elaboração.
- A reunião com a Urologia e NECBA será agendada na próxima semana, pois esta semana o NG-AGHU está envolvido na operação assistida da Nutrição e LAPI. Patrícia informou que apesar do contato inicial de Viviane, a profª Adriana Latado ainda não entrou em contato para agendar a reunião.
- Monaliza informou que não houve acionamento por parte da Nutrição e que só foi registrado um atendimento pela Nutrição no andar 1A-Rosa no turno da manhã. Osmar informou que não houve solicitação do LAPI via AGHU e ele acredita que isso se deve a baixa demanda de pedidos deste laboratório e a um ruído na comunicação interna do setor, pois eles não compreenderam que a implantação aconteceria no dia hoje.
- Luis informou que foram necessárias duas ações em relação a planilha enviada por Leandro: 1. atualização da

situação dos procedimentos (ativo/inativo) que foi realizada pelo próprio Hupes na última sexta-feira; 2. atualização do nome dos procedimentos cirúrgicos que já foi encaminhada para a equipe do AGHU na Ebserh Sede via chamado. Ele destacou a ressalva feita pela equipe do AGHU de que quando a atualização for realizada nos impressos do centro cirúrgico constará o nome novo e não o histórico. Luís sinalizou esta situação à equipe do SRAS/Faturamento e estes enviarão um comunicado à comunidade do Hupes divulgando esta informação.

- Patrícia leu o texto proposto para encaminhamento da solicitação de automatizar a atualização dos procedimentos do AGHU sem a necessidade de intervenção manual dos usuários. Ederaldo sugeriu amadurecer melhor esta demanda antes de encaminhá-la via SEI e propôs agendar uma videoconferência com Luciano Nunes, membro da equipe do AGHU na Ebserh Sede, para apresentar esta situação antes de formalizá-la. Esta proposta foi aceita por todos e Patrícia sugeriu que a reunião seja agendada em uma segunda-feira às 14h, aproveitando janela de reuniões semanais do NG-AGHU.

2. Patrícia informou que participou da reunião nacional do SRAS no dia 25/02/2021 que contou com a participação de Igor Marrocos, chefe do Serviço de Sistemas Hospitalares na DTI. Este apresentou uma perspectiva do AGHU em 2021 e ela obteve a autorização de Fabio Campelo (chefe do SRAS na EBSEH) para apresentar as informações divulgadas ao NG-AGHU do Hupes:

- Ele deu uma visão geral dos módulos implantados nos HU's e no diagrama do Hupes está faltando a informação da implantação do apresentado não consta como implantado o módulo multiprofissional. Ederaldo ficou de verificar esta questão com a DTI.
- Estão em desenvolvimento os módulos CCIH, Faturamento, Compras e Nutrição. Os demais constam como desenvolvidos e aguardando a implantação no HU's inclusive o de Certificação Digital.
- Atualização da versão AGHUX acontecerá inicialmente em 4 hospitais, depois em mais 10 hospitais e o Hupes entrará na terceira e última leva de implantações. Patrícia demonstrou sua preocupação quanto a perspectiva de data para a implantação desta versão no Hupes.
- Foi estruturada a forma de análise e tratamento das demandas do AGHU contendo o Subcomitê de Gestão do AGHU (SCG-AGHU), os Centros de Competência (CC-AGHU) e o NG-AGHU. Patrícia lamentou que o Hupes não está fazendo parte de nenhum dos CC-AGHU e Ederaldo lembrou que o NG-AGHU foi consultado, mas não quis fazer parte dos CC-AGHU. Ele destacou que na época a estrutura não estava tão clara e definida como agora, que a Ebserh Sede tem ciência das contribuições do Hupes e ressaltou que ainda existe a possibilidade de rever esta questão e fazer a solicitação da inclusão do Hupes nestes centros de competência. Monaliza pontuou que o Hupes sempre se mostrou disponível e participativo nas atividades em rede do AGHU, mas as experiências não foram positivas, pois os prazos eram impositivos e ainda que o Hupes se esforçasse para cumpri-los houve um retrabalho futuro com a necessidade de nova classificação/priorização dos chamados, sem contar no cancelamento de chamados a revelia do Hupes, gerando a necessidade de nova inclusão.
- Monaliza destacou a preocupação em se perder o trabalho de levantamento de requisitos do módulo faturamento realizado pelo NG-AGHU em 2020 e que evoluiu a equipe do SRAS/Faturamento e SRAS/Auditoria do Hupes.
- Patrícia manifestou a necessidade de se definir um canal de comunicação claro com a equipe do AGHU na Sede para minimizar esses ruídos de comunicação que vem sendo recorrentes desde a criação deste Núcleo.
- Ederaldo destacou que a Sede está em um processo de descontinuação constante da equipe de desenvolvimento de sistemas, pois em menos de um ano já houveram 3 coordenadores de sistemas e ele não sabe até que ponto este trabalho de especificação do faturamento foi passada nessas trocas de gestão.
- Patrícia ficou de verificar essa questão do canal de comunicação do NG-AGHU com a equipe do AGHU com a Sede.

3. Patrícia informou que existem atas pendentes de assinatura por parte de Aline (05/02 e 23/02) e George (23/02). André ficou de falar com George sobre isso.

4. Tamiris apresentou a sugestão da área de Comunicação de que seja divulgado o título da notícia contendo um link para a notícia completa, deixando a informação mais limpa na Intranet. Todos concordaram em acatar esta sugestão.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	19/04/2021	Marcele e Tamiris
Luís	Construção das informações das ferramentas - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	Em aberto
Eric e Luís	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Em andamento	Em aberto
Patrícia	Agendar reunião com a chefia do Centro Cirúrgico para validação do relatório.	Concluído	Agendado para 04/03/2021 às 14h
Aline	Acompanhar a solicitação de fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.	Em andamento	Chamado aberto para a equipe de Infraestrutura em 25/01/21.
Ata - SEI 08 (12140365) SEI 23534.000109/2021-57 / pg.124			

Ederaldo	Providenciar a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	Aguardando fixação do computador na parede.
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Aguardando retorno da DTI.
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Aguardando finalizar as implantações da Nutrição e LAPI para agendar a reunião
Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Aguardando finalizar as implantações da Nutrição e LAPI para agendar a reunião
Luís	Abrir chamado para a equipe do AGHU atualizar a base de procedimentos com base na planilha enviada pelo SRAS/Faturamento	Concluído	Atualização prevista para 08/03/2021
Ederaldo	Agendar reunião com um representante do AGHU na Ebserh Sede para tratar da demanda de revisão do cadastro de procedimentos antes de formalizar a demanda via SEI.	Iniciar	08/03/2021
Patrícia	Encaminhar via SEI uma solicitação para que a Ebserh SEDE viabilize uma forma de automatizar a atualização dos procedimentos do AGHU sem a necessidade de intervenção manual dos usuários.	Em andamento	Aguardando reunião com o representante do AGHU



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 13:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 03/03/2021, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/03/2021, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 07/03/2021, às 22:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 10/03/2021, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12140365** e o código CRC **D33CB6EE**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12140365



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 09/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 08 de março de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 08/03/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausentes:

- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- George Rios Chian
- Tamiris Tatiane Dias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Vídeos da Sede;
3. Notícias da Sede;
4. Demanda de Dra. Lorena;
5. O que ocorrer.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ainda não foi possível iniciar a atividade de definição do modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.
- Luís informou que ainda está em andamento a construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento) e tentará finalizar até a próxima reunião. Patrícia sinalizou que ele não deve se preocupar com esta tarefa, pois está com outras demandas prioritárias no momento.
- O relatório do centro cirúrgico (1ª parte) foi construído e validado na reunião realizada em 04/03/2021 com membros do NG-AGHU e representantes do Centro Cirúrgico. Foram solicitados pequenos ajustes que serão implementados e disponibilizados até o final desta semana.
- Patrícia informou que o computador já foi fixado na parede do Centro Cirúrgico, mas eles necessitarão de um cabo HDMI, pois o que eles tinham desapareceu. Josenilton informou que fará a doação deste cabo para viabilizar a conclusão desta instalação e em seguida eles acionarão o SGPTI para finalizar esta etapa.
- Ederaldo esteve em contato ao longo da semana com a equipe do AGHU na Ebserh Sede e Patrícia fará um resumo dos principais tópicos no item 3 da ata.
- Houve uma tentativa de agendamento da reunião com o NECBA através do contato feito por Adriana Latado a pedido de Viviane Sarmento, mas ainda não foi possível definir uma data para a reunião em virtude da incompatibilidade de agendas do NECBA e do NG-AGHU.
- Ederaldo agendou a reunião do NG-AGHU com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para 15/03/2021 às 14h.

2. Marcele e Osmar sugeriram que fossem avaliadas as vídeo aulas do AGHU disponibilizados pela Ebserh Sede para que sejam publicados na Intranet do Hupes de forma a complementar os vídeos já produzidos pelo NG-AGHU do Hupes, evitando assim um retrabalho na criação desses vídeos por parte do NG-AGHU do Hupes. Todos concordaram e Patrícia ficou de distribuir a atividade de avaliação dos vídeos por módulo pelos membros do Núcleo.

3. Patrícia fez um pequeno resumo dos principais tópicos tratados por Ederaldo com a equipe do AGHU na Ebserh Sede:

Cadastro de procedimentos

A Ebserh Sede deu a sugestão de abrir um chamado de melhoria no SAPE.

Patrícia, Osmar, Josenilton e Monaliza se reuniram ao longo da semana para se aprofundar no entendimento do cadastro dos procedimentos no AGHU e chegaram a conclusão de que a especificação desta melhoria é de uma complexidade muito grande, pois implicará na reestruturação de todo o AGHU. Isso somado ao fato de que não há previsão de atendimento das demandas de melhoria do AGHU, o cadastro de exames e cirurgia tem algumas particularidades, os procedimentos do Hupes, em sua grande maioria, já estão cadastrados no AGHU, levou à decisão, por unanimidade, de que esta melhoria não deve ser encaminhada à equipe do AGHU. Em contrapartida, o Núcleo irá trabalhar na construção do fluxo interno de cadastro de forma a documentar as etapas e responsáveis, bem como identificar possíveis otimizações/automatizações do processo.

Atualização do AGHUX e Implantação de Suprimentos e Farmácia

A priorização dos hospitais para a atualização da versão AGHUX levou em consideração a descontinuação dos sistemas legados de alguns hospitais e por este motivo o Hupes ficou para a 3ª fase. Entretanto, caso não seja necessária a atuação presencial da Ebserh Sede no Hupes, eles podem rever o cronograma e tentar antecipar a atualização da versão AGHUX no Hupes. Osmar sinalizou que existem alguns erros no módulo Exames que são impeditivos para a atualização da versão AGHUX, pois são problemas que não existem na versão de Produção. Quanto aos outros módulos, Monaliza e Josenilton sinalizaram que alguns problemas apontados ainda não foram corrigidos, mas não são impeditivos para a atualização. Em relação a implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia, a Ebserh Sede sinalizou a possibilidade de ocorrer entre os meses de março e abril. Patrícia entende que essa perspectiva é muito otimista, mas isso deverá ser discutido na reunião com a equipe do AGHU que ocorrerá na próxima semana. Ela lembrou as demandas de implantação programadas para o ano de 2021 e que constam no PDE do Hupes e isso precisará ser considerado quando da definição do cronograma de atividades de implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia. Monaliza sinalizou que deve ser considerada também a questão do inventário que é realizado pelo Almoxarifado e Farmácia, pois nas discussões sobre a implantação destes módulos as respectivas chefias sinalizaram que estas atividades deveriam ocorrer concomitantemente. André informou que o último inventário ocorreu em novembro de 2020 e que ainda não há programação definida para este ano.

Participação do Hupes nos Centros de Competência

A Ebserh Sede informou a Ederaldo que, conforme publicação em portaria, a participação do hospital nos centros de competência do AGHU não é opcional. Desta forma, o Hupes participará do Centro de Competência do módulo de Internação - Faturamento como forma de garantir a continuidade do trabalho de especificação dos requisitos deste módulo, iniciada no ano de 2020. São necessários 2 representantes do SGPTI e 2 do NG-AGHU que não sejam do SGPTI. Monaliza informou que Ederaldo havia indicado ela e Osmar como representantes do SGPTI e durante a reunião ficou definido que Patrícia e Josenilton serão os representantes do NG-AGHU. Entretanto, Patrícia deixou claro que a qualquer momento outros membros poderão ser convidados a participar deste trabalho.

4. Patrícia apresentou uma demanda que foi encaminhada a Ederaldo por Dra. Lorena (Psiquiatria), que por sua vez direcionou ao NG-AGHU. Todos entenderam que não cabia ao NG-AGHU deliberar sobre a solicitação, pois se tratava de questões referentes a abertura de registro/prontuário de paciente e isso não está em seu escopo de atuação. Caso a questão seja referente a possibilidade de registro do atendimento ambulatorial na enfermaria, esta é uma determinação da GAS e deve ser submetida a análise desta gerência, se for o caso.

5. Patrícia apresentou a Intranet com as mudanças propostas por Tamiris e Marcele já implementadas e parabenizou o trabalho realizado.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	19/04/2021	Marcele e Tamiris
Luís	Construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	Em aberto
Eric e Luís	Construção do relatório do centro cirúrgico.	Concluído	08/03/2021
Aline	Acompanhar a solicitação de fixação do computador na parede do Centro Cirúrgico.	Concluída	08/03/2021
Ederaldo	Providenciar a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Em andamento	Aguardando fixação do computador na parede.
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Haverá uma reunião com a equipe do AGHU em 15/03/2021
	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do	Em	

Patrícia	AGHU no serviço de Litotripsia.	andamento	22/03/2021
Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
Ederaldo	Agendar reunião com um representante do AGHU na Ebserh Sede para tratar da demanda de revisão do cadastro de procedimentos antes de formalizar a demanda via SEI.	Concluída	A reunião será realizada em 15/03/2021.
Patrícia	Encaminhar via SEI uma solicitação para que a Ebserh SEDE viabilize uma forma de automatizar a atualização dos procedimentos do AGHU sem a necessidade de intervenção manual dos usuários.	Cancelada	



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/03/2021, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 09/03/2021, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/03/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/03/2021, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 10/03/2021, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 10/03/2021, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 11/03/2021, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 11/03/2021, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 16/03/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 22/03/2021, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12279742** e o código CRC **27CB48E7**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12279742



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 10/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 22 de março de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 22/03/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Luís Antônio Queiroz - férias
- Patrícia Silva de Almeida Mendes - licença médica

Ausências não justificadas:

- George Rios Chian

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Reavaliar decisão sobre a utilização de vídeo aulas da Ebserh Sede;
3. Atividades de implantação na Imunologia;
4. Atualização da área do AGHU na Intranet;
5. Criação de Unidades Funcionais;
6. Solicitação de pauta para a próxima reunião;
7. Informe de Luciano Nunes sobre o módulo Exames.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcele e Tamiris ainda não conseguiram iniciar a definição do modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.
- Ederaldo já providenciou a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.
- Ederaldo já viabilizou reuniões com a equipe do AGHU na Ebserh Sede para tratar das pendências para o avanço da implantação do AGHU no Hupes. Em 18/03/2021 foi realizada a reunião de diagnóstico do módulo Exames e no dia 29/03/2021 será realizada a reunião de diagnóstico dos módulos Suprimentos e Farmácia.
- Em virtude da licença médica de Patrícia ainda não foi possível realizar o agendamento das reuniões com Urologia e Necha.

2. Josenilton sinalizou que durante a validação das vídeo aulas do AGHU disponibilizadas pela Ebserh Sede ele se deparou com uma dificuldade comum aos usuários do Hupes: a falta de caixa de som para reprodução do áudio, pois as vídeo aulas disponibilizadas pela Ebserh Sede necessitam deste recurso. Aline complementou que os vídeos disponibilizados pelo NG-AGHU estão mais adequados à realidade do Hupes. Monaliza sinalizou que não existem vídeos criados pelo NG-AGHU para o módulo Internação e Josenilton complementou que identificou a necessidade de criação de uma vídeo aula para a prescrição de enfermagem. Todos concordaram que as vídeo aulas da Ebserh Sede não deverão ser aproveitadas e deve ser mantido o padrão do NG-AGHU do Hupes que se baseia em informação textual. Viviane complementou que irá comparar as vídeo aulas da Sede com as do NG-AGHU para identificar se há alguma pendente de criação pelo núcleo.

3. Osmar informou que as atividades de implantação do AGHU no serviço de Imunologia estão sendo executadas dentro

do previsto. A estratégia de treinamento foi revista, pois como a equipe do Laboratório de Análises Clínicas já está utilizando o sistema em virtude da implantação do LAPI, não será mais necessário treiná-los.

4. Tamiris informou que o compilado de notícias do AGHU já foi atualizado na área do AGHU na Intranet e pediu a todos que verifiquem.

5. Osmar sinalizou que precisamos verificar a melhor forma de proceder com a criação de uma unidade funcional, pois há uma repercussão significativa no módulo Exames, visto que será necessário cadastrar todos os exames disponíveis em produção para esta nova unidade. Isto é realizado geralmente pela Ebserh Sede através da abertura de chamado. Entretanto, já aconteceu uma situação em que a unidade foi criada, mas não foi sinalizada a necessidade de vinculação dos exames e o problema só foi notado quando um usuário tentou fazer a solicitação do exame. É importante que o núcleo se organize para que esse tipo de situação não mais ocorra. Viviane sugeriu a construção de um fluxograma e Monaliza sinalizou que esta atividade já havia sido iniciada em janeiro pela equipe, mas não foi adiante. Eric sinalizou a demanda encaminhada por Diego da Regulação para a criação de uma nova unidade funcional de internação: a unidade 3D. Viviane acredita que seja em função da reforma da pediatria e ficou de esclarecer com Ana Karina.

6. Ederaldo solicitou um espaço na próxima reunião para apresentar o "Sistema de Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC" ao NG-AGHU. Josenilton sinalizou que é importante a presença de Dra. Patrícia nesta apresentação e Monaliza informou que a previsão de retorno dele é em 25/03/2021 e, em se confirmando seu retorno nesta data, este item pode entrar na pauta da próxima reunião do NG-AGHU em 29/03/2021.

7. Luciano Nunes entrou na reunião para passar uma posição sobre as demandas encaminhadas para ele na reunião realizada em 18/03/2021:

a) Não há previsão de evolução do AGHU para implementação de melhorias e o módulo exames não será tratado com prioridade. Estão sendo priorizadas as demandas de Suprimentos, Certificado Digital e PEP.

b) O erro no ticket, sinalizado pelo Hupes na versão do AGHUX, será tratado como melhoria, então deve ser verificada uma solução de contorno para que o Hupes possa utilizar esta versão;

c) Ederaldo irá viabilizar uma reunião com outros HU's que tenham as mesmas características do Hupes e estejam com o módulo Exames implantado;

d) Os módulos Suprimentos e Farmácia estão com demandas impeditivas para atualização da versão AGHUX, mas como o Hupes não está com estes módulos implantados já é possível atualizar a nossa versão. O Núcleo irá deliberar sobre esta atualização e fará novo contato com Luciano para planejar esta atividade. Ele ressaltou a necessidade de testar as integrações do AGHUX com os sistemas legados e Eric informou que isso vem sendo feito, mas será realizado um teste mais completo.

Ederaldo solicitou a Luciano que verifique com Igor (Sede) a nomeação dos membros do Hupes no Centro de Competência de Faturamento, bem como a atualização da Intranet da Ebserh com a informação de que o módulo multiprofissional do AGHU já foi implantado no Hupes. Luciano informou que Igor está de férias e ele irá verificar essas questões quando ele retornar.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Luís	Construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	Em aberto
Ederaldo	Providenciar a ativação do computador fixado na parede e treinamento para acesso remoto ao equipamento.	Concluída	22/03/2021
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Em andamento	Haverá uma reunião com a equipe do AGHU em 29/03/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Em aberto
Patrícia e Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
NG-AGHU	Análise da necessidade de criação de vídeo aulas do AGHU pelo NG-AGHU em comparação com as vídeo aulas disponibilizadas pela Ebserh Sede.	Iniciar	Definir
Ata - SEI 10 (12567667) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 81			

NG-AGHU	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Iniciar	Definir
NG-AGHU	Avaliar a viabilidade de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Iniciar	Definir
Ederaldo	Agendar reunião com outros HU's que tenham as mesmas características do Hupes e estejam com o módulo Exames implantado.	Iniciar	Definir



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 23/03/2021, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 23/03/2021, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 23/03/2021, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 23/03/2021, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 24/03/2021, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 25/03/2021, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 26/03/2021, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 28/03/2021, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 01/04/2021, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12567667** e o código CRC **E0DB10E5**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12567667



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 11/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 29 de março de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/03/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Luís Antônio Queiroz - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Sistema de Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcele e Tamiris ainda não conseguiram iniciar a definição do modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.
- A Ebserh Sede já inseriu o Hupes no planejamento de implantação dos módulos Exames e Farmácia. No dia de hoje pela manhã foi realizada reunião com Luciano Nunes para execução da etapa de diagnóstico e ele dará seguimento às atividades de implantação.
- Patrícia retornou de licença médica no final da semana passada e não teve tempo hábil para agendar as reuniões com NECBA e Urologia.
- Ficou definido que os vídeos do AGHU serão criados pelo NG-AGHU sob demanda, como já vem ocorrendo, a medida que for identificada a necessidade.
- Deverá ser documentado todo o processo de criação das unidades funcionais do Hupes no AGHU, desde a solicitação (identificando a área responsável), passando por todas as etapas de parametrização no sistema, de forma a garantir que não haja repercussão negativa na utilização dos módulos.
- Osmar deu um informe sobre os 2 problemas impeditivos para atualização da versão AGHUX no módulo exames:
 - 1) O erro do aviso de exames a realizar está sendo tratado pela equipe do AGHU e o chamado correspondente (#20764) está com avanço de 50%. Osmar sugeriu que a validação final da versão AGHUX só seja realizada após a atualização do nosso ambiente de homologação com esta correção, de forma a garantir que a versão que irá para produção será a mesma que foi testada. Todos concordaram com esta sugestão.
 - 2) O erro no impresso da solicitação de exames durante o atendimento ambulatorial foi classificado como melhoria e não será tratado agora. A solução de contorno proposta por ele é retirar a informação "localização" do cadastro de salas, para não induzir o paciente a erro, até que a melhoria seja implementada. Todos concordaram com esta sugestão de Osmar.Dito isto, ficou definido que após a correção do erro do aviso de salas, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX. Neste cronograma deverá ser contemplada a atividade de testes dos módulos envolvendo as áreas de negócio do HUPES e o NG-AGHU. Deverão ser contempladas nos testes as integrações com o SMART. Patrícia irá enviar a distribuição dos responsáveis x módulo para a atividade de testes.
- Ederaldo fez contato com Sérgio, gestor de TI de Juiz de Fora, bem como com Leonardo, gestor de TI do Júlio Müller,

que são hospitais com características similares às do Hupes. Ele está tentando compatibilizar as agendas dos envolvidos e sugeriu que a reunião seja realizada na próxima segunda-feira, dia 05/04/2021. Tamiris informou não ter disponibilidade para participar na segunda e foi solicitado a Ederaldo que tentasse agendar para quarta-feira, dia 31/03/2021 ou dia 06/04/2021 à tarde. Marcele entrará de férias na próxima semana e Tamiris na semana seguinte. Ederaldo tentará compatibilizar as agendas para a realização desta reunião.

2. Ederaldo apresentou o "Sistema de Gestão de Continuidade dos Serviços de TIC", esclarecendo as dúvidas levantadas durante a apresentação. Ele propôs que o NG-AGHU apoie o SGPTI na construção de um fluxo de comunicação para as situações de indisponibilidade do AGHU, prevendo o possível acionamento dos planos de contingência, quando necessário. Ele deixou claro que isto não é responsabilidade do NG-AGHU e sim do Subcomitê de Tecnologia da Informação, mas que a contribuição do NG-AGHU é importante. Patrícia esclareceu a importância de se prever uma forma de realizar a comunicação de forma mais efetiva, garantindo que as pessoas irão acessá-las, pois esta não é a realidade atual. Josenilton acrescentou que é importante a participação do NG-AGHU na construção deste fluxo, pois este núcleo acaba realizando o papel de assessoria das áreas assistenciais quando ocorre a indisponibilidade do AGHU. Ederaldo irá disponibilizar o documento para leitura e contribuição de todos os membros do núcleo.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Luís	Construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	Em aberto
Ederaldo	Acompanhar a programação da DTI em relação a solicitação de implantação dos módulos e funcionalidades do AGHU no Hupes.	Concluída	29/03/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Em aberto
Patrícia e Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
NG-AGHU	Análise da necessidade de criação de vídeo aulas do AGHU pelo NG-AGHU em comparação com as vídeo aulas disponibilizadas pela Ebserh Sede.	Cancelada	
NG-AGHU	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Iniciar	Definir
NG-AGHU	Avaliar a viabilidade de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Concluída	29/04/2021
Ederaldo	Agendar reunião com outros HU's que tenham as mesmas características do Hupes e estejam com o módulo Exames implantado.	Em andamento	Aguardando compatibilização de agendas.
Osmar	Acompanhar resolução do chamado de erro do módulo Exames: #20764. Quando for solucionado, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Em andamento	Aguardando resolução do chamado.



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/04/2021, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 06/04/2021, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de](#)



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 06/04/2021, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 06/04/2021, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/04/2021, às 07:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 09/04/2021, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 12:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 14/04/2021, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12804998** e o código CRC **4FB6D28B**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12804998



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 12/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 05 de abril 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 05/04/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira - férias
- Tamiris Tatiane Dias - escala de trabalho

Ausências não justificadas:

- George Rios Chian

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Notícias sobre a implantação do AGHU no Laboratório de Imunologia;
3. Relatório do primeiro trimestre do AGHU;
4. Demanda da auditoria interna;
5. Demanda da GA sobre módulo de custo de materiais e medicamentos do AGHU;

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcelle apresentou a proposta de estruturação do item perguntas frequentes elaborada por ela e Tamiris. A proposta foi aceita por todos, mas ficou pendente definir se as informações estarão dispostas na própria página ou se estarão em um arquivo a ser aberto ao clicar no link. Para tanto, é necessário aguardar a avaliação da ASCOM. Surgiu um questionamento sobre a elaboração deste material neste momento de transição da versão do AGHU de produção para uma nova versão que possui um layout bem diferente. É entendimento de todos que as informações devem se basear no AGHUX e o melhor momento de iniciar a construção deste material será definido na próxima reunião do NG-AGHU.
- Luis informou que finalizará ao longo da semana a construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).
- Patrícia iniciou o contato com a Urologia, Necba e chefia do SRAS para viabilizar as reuniões com estas áreas, mas ainda não foi definida a data da reunião. Osmar tem disponibilidade a partir de 13/04 em qualquer turno. Josenilton tem disponibilidade 13, 15 e 16 também em qualquer turno.
- Patrícia informou que não foi possível iniciar a atividade de documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.
- Ederaldo agendou a reunião com outros HU's para análise das questões referentes ao módulo exames para o dia 06/04/2021 pela tarde.
- Osmar informou que não houve evolução no chamado #20764 e Ederaldo ficou de verificar com a Ebserh Sede.

2. Osmar informou que as atividades de implantação do AGHU no Laboratório de Imunologia estão transcorrendo conforme do planejado. Ele informou que solicitou a divulgação das informações referentes a esta implantação à ASCOM para publicar na Intranet do Hupes e pediu a Patrícia que encaminhe este mesmo e-mail às chefias, de forma a garantir que todos tomem ciência. Patrícia informou que enviará a Ana Karina e pedirá que divulgue às chefias das Unidades

3. Patrícia informou que Monaliza e Osmar elaboraram o relatório de acompanhamento das atividades do primeiro trimestre de 2021 do NG-AGHU, disponível no processo SEI 23534.005102/2021-21. Ela solicitou a validação e assinatura de todos os membros para que o relatório possa ser encaminhado à Superintendência. As implantações registradas como suspensas no relatório serão retomadas no próximo trimestre.

4. Ederaldo informou que recebeu uma notificação para atualizar alguns itens de auditoria referentes ao AGHU. São eles:
 a) Implementar instrumentos de TI para coleta e tratamento de dados e de produção úteis para o processo decisório da área assistencial, em especial aquelas relacionadas às atividades cirúrgicas. Patrícia entendeu que se tratava dos relatórios a serem construídos no Portal de Relatórios e que deveria se tratado pelo SGPTI juntamente à UPIAMA. Josenilton destacou que, como o relatório da auditoria pontuando este item foi construído em 2017, cabe informar sobre a implantação do módulo de Cirurgia/PDT no Centro Cirúrgico, destacando que o próprio sistema já disponibiliza relatórios de acompanhamento, controle e produção, mas que adicionalmente construído um relatório de Cirurgia no Portal de Relatórios de forma a suprir as necessidades do Centro Cirúrgico do Hupes.
 b) Concessão e controle dos acessos a sistemas informatizado. Patrícia esclareceu que esta demanda deve ser encaminhada à Comissão de Perfil de Acesso do Hupes e Ederaldo já o fez.

5. Ederaldo informou que recebeu uma demanda da Gerência Administrativa sobre módulo de custo de materiais e medicamentos do AGHU. Ele desconhece a evolução do módulo de custos neste sentido e isso foi confirmado por Patrícia e Monaliza, que informaram só estar disponível na versão atual o cadastro dos Centros de Custo no AGHU. De qualquer forma, para a utilização deste módulo, quando da sua disponibilização, é pré-requisito implantação dos módulos Farmácia, Suprimentos e Cadastro dos Centros de Custo no AGHU, conforme organograma do hospital, sendo que a previsão atual é que essa implantação ocorrerá no segundo semestre de 2021. Ederaldo irá consultar Igor na Ebserh Sede sobre a disponibilização deste módulo para implantação nos hospitais. Patrícia solicitou a André que verifique essa questão junto a Lília.

6. Ederaldo informou que cobrou a Igor a inclusão das pessoas indicadas pelo Hupes para o Centro de Competência de Faturamento e Internação e ele informou que já tem muitas pessoas participando e que da lista de pessoas indicadas pelo Hupes, ele só teria interesse em inserir o nome de Monaliza. Ederaldo informou a ele que a portaria deveria ser seguida, Patrícia reforçou esse entendimento e Monaliza se colocou contrária à sua inclusão de forma arbitrária ao que está determinado na portaria. Ederaldo ficou de conversar novamente com Igor sobre esta questão.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Luís	Construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Em andamento	12/04/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas da Urologia e NG-AGHU
Patrícia e Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
NG-AGHU	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Iniciar	Definir
Ederaldo	Agendar reunião com outros HU's que tenham as mesmas características do Hupes e estejam com o módulo Exames implantado.	Em andamento	Aguardando compatibilização de agendas.
Osmar e Ederaldo	Acompanhar resolução do chamado de erro do módulo Exames: #20764. Quando for solucionado, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Em andamento	Aguardando resolução do chamado.
Patrícia	Divulgar implantação do AGHU no Laboratório de Imunologia à Ana Karina para que seja multiplicado para as chefias desta	Iniciar	12/04/2021

	divisão.		
Ederaldo	Consultar a Ebserh Sede sobre a disponibilização do módulo de Custos de materiais e medicamentos no AGHU.	Iniciar	12/04/2021
Ederaldo	Definição sobre a participação do Hupes no Centro de Competência de Faturamento e Internação.	Em andamento	12/04/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 08/04/2021, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 08/04/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 08/04/2021, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/04/2021, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/04/2021, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/04/2021, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 12:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/04/2021, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12835411** e o código CRC **DD2C7C97**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12835411



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 13/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 12 de abril 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 12/04/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira - férias
- Marcele Fontenelle Bastos - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Notícias sobre a implantação do AGHU no Lab. Imunologia;
3. Assinatura do relatório do primeiro trimestre do AGHU;
4. Análise de chamado de melhoria no AGHU.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Tamiris informou que verificou com a ASCOM que o conteúdo do tópico "perguntas frequentes" pode ser colocado diretamente na página e não como um anexo.
- Patrícia agendou as reuniões com a Urologia e Necba para 13/04/2021 pela manhã.
- Patrícia informou que não foi possível iniciar a atividade de documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.
- Foi realizada reunião com os outros HU's para tratar das questões do módulo de exames. Osmar informou que na reunião não houve evolução em relação as demandas da Bioimagem, mas em relação ao LAC, eles resolveram 2 dos 3 problemas identificados com a utilização do sistema MATRIX para interfaceamento dos equipamentos e fazendo a ponte com o AGHU. Quanto a assinatura dos laudos, eles estão fazendo de forma manual e apenas quando necessário. Não foi implementada solução de contorno para resolver esta questão. Ederaldo informou que deve ser vista a questão contratual com a empresa responsável pelo interfaceamento dos equipamentos do LAC, para que ela possa interfacear os equipamentos com o AGHU, pois isto já é previsto. Será agendada reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.
- Osmar informou que não houve evolução no chamado #20764, Ederaldo informou que não conseguiu contato com a Ebserh Sede para cobrar o atendimento deste chamado, pois Luciano estava envolvido em atividades de implantação do AGHU em outros HU's.
- Patrícia divulgou a implantação do AGHU no Laboratório de Imunologia à Ana Karina para que divulgasse para as chefias desta divisão.
- Ederaldo consultou a Ebserh Sede sobre a disponibilização do módulo de Custos de materiais e medicamentos no AGHU e eles informaram que trata-se da utilização de um relatório já disponível no AGHU desde a versão 6.9. Para tanto, o hospital deve solicitar que seja realizada uma parametrização para disponibilizar esta funcionalidade. Ederaldo ressaltou para Lilia que isto só será funcional após a implantação do módulo suprimentos. André informou que conversou com Lilia e que ela queria saber apenas como estava o cronograma de implantação de Suprimentos e

que ele a atualizou sobre essa demanda. Monaliza sugeriu que estas funcionalidades fossem habilitadas nos ambientes de homologação e implantação para que os testes e estudo desta funcionalidade fossem realizados na versão 6.9 e AGHUX. Ederaldo fará esta solicitação e informará à Ebserh Sede que Monaliza e Osmar serão os pontos focais no Hupes.

- Já saiu a portaria incluindo Monaliza e Patrícia Hupes no Centro de Competência de Faturamento e Internação. Osmar e Josenilton não foram nomeados como suplentes, ou seja, não foi cumprida a determinação da portaria que define a estruturação dos Centros de Competência. Monaliza alertou um possível problema com a auditoria interna. Ederaldo deixou claro que fez a cobrança de que o processo fosse seguido conforme determinado em portaria, mas a Sede não procedeu desta forma. Patrícia informou que os e-mails trocados deverão ser armazenados, caso futuramente haja algum questionamento por parte da auditoria.

2. Osmar informou que o treinamento do Lab. Imunologia ocorreu em 08/04 e que hoje estava ocorrendo a implantação. Como é um serviço com pouco volume de exames, ainda não houve acionamento, mas ele estará acompanhando ao longo da semana. Tamiris sinalizou que os médicos não estão fazendo as solicitações do LAPI pelo AGHU para os pacientes internados. Patrícia solicitou a Tamiris que envie e-mail formalizando esta questão para que ela possa encaminhar à divisão de Gestão do Cuidado reforçando a necessidade de que o processo seja conduzido da forma correta.

3. Patrícia solicitou os membros do núcleo que ainda não assinaram o relatório de acompanhamento do AGHU referente ao primeiro trimestre o façam.

4. Monaliza informou que a análise do pedido de melhoria do módulo Cirurgia/PDT deve se feita com a presença de Josenilton, que a esta altura não estava mais presente na reunião por questões técnicas de conexão com a internet. Desta forma, esta pauta será tratada na próxima reunião do NG-AGHU.

5. Quanto a publicação de notícias do AGHU na Intranet ficou definido que ao solicitar a publicação de uma notícia já deve ser solicitado à ASCOM que deixe registrado também na página Notícias do AGHU na Intranet.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Luís	Construção das informações da ferramenta - Sistema de Inconsistências (Faturamento).	Concluída	12/04/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas da Urologia e NG-AGHU
Patrícia e Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Em andamento	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
NG-AGHU	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Iniciar	Definir
Ederaldo	Agendar reunião com outros HU's que tenham as mesmas características do Hupes e estejam com o módulo Exames implantado.	Concluída	06/04/2021
Osmar e Ederaldo	Acompanhar resolução do chamado de erro do módulo Exames: #20764. Quando for solucionado, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Em andamento	Aguardando resolução do chamado.
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	14/04/2021
Ata - SEI 13 (12985948) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 40			

Ederaldo	Verificar com a Ebserh Sede o que está sendo praticado pelos HU's em relação ao interfaceamento dos equipamentos com o AGHU.	Iniciar	19/04/2021
Patrícia	Divulgar implantação do AGHU no Laboratório de Imunologia à Ana Karina para que seja multiplicado para as chefias desta divisão.	Concluída	12/04/2021
Ederaldo	Consultar a Ebserh Sede sobre a disponibilização do módulo de Custos de materiais e medicamentos no AGHU.	Concluída	12/04/2021
Ederaldo	Definição sobre a participação do Hupes no Centro de Competência de Faturamento e Internação.	Concluída	12/04/2021
Ederaldo	Solicitar a parametrização do AGHU nos ambientes de homologação e implantação para utilização do relatório de Custos.	Iniciar	19/04/2021
Tamiris/Patrícia	Formalizar com a divisão de Gestão do Cuidado a necessidade de que o processo seja conduzido da forma correta quanto a solicitação de exames do LAPI.	Iniciar	19/04/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 09:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 19/04/2021, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/04/2021, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **12985948** e o código CRC **A580B9DA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 12985948



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 19 de abril 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/04/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Marcele Fontenelle Bastos - férias
- Tamiris Tatiane Dias - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Assinatura das atas;
3. Análise de chamado de melhoria no AGHU;
- 4.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcele e Tamiris estão de férias e não houve acompanhamento da atividade referente a documentação das perguntas frequentes do AGHU;
- A reunião com a Urologia aconteceu em 13/04/2021 e ficou definido que será implantado o módulo PDT do AGHU no LECO;
- A reunião com o NECBA aconteceu em 13/04/2021 e ficou entendido que se trata de uma expansão da implantação do módulo Ambulatório no Polo de Infusão, adicionando neste momento as agendas dos projetos de pesquisa. Desta forma, será seguido o fluxo institucional de abertura de agendas ambulatoriais;
- Em 19/04/2021 foi realizada uma reunião com um grupo menor de membros do NG-AGHU para iniciar a documentação do processo de cadastro das unidades funcionais no AGHU;
- Osmar informou que, apesar do chamado #20764 continuar não ter avançado em seu percentual de execução, houve uma evolução na solução do problema e a próxima etapa é a atualização do ambiente de homologação;
- Como Patrícia necessitou se ausentar no dia em que estava agendada a reunião entre NG-AGHU e LAC, está foi adiada e a nova data será definida quando Tamiris retornar de férias;
- Ederaldo verificou o que está sendo praticado pelos HU's em relação ao interfaceamento dos equipamentos com o AGHU e enviou por e-mail ao NG-AGHU;
- Ederaldo já solicitou à Ebserh Sede a parametrização do AGHU para utilização do relatório de Custos e definiu Monaliza e Osmar como pontos focais para a realização desta atividade. Monaliza reforçou que esta atualização deverá ser realizada primeiro nos ambientes de homologação e implantação para que, somente após validação do NG-AGHU, seja disponibilizada em produção. Ederaldo ficou de fazer contato com a Ebserh Sede sobre isso.
- Patrícia informou que foi formalizada com a divisão de Gestão do Cuidado a necessidade de que o processo seja conduzido da forma correta quanto a solicitação de exames do LAPI e que a chefia desta divulgação já fez a orientação às áreas envolvidas.

2. Patrícia solicitou a assinatura de Ederaldo na ata do dia 29/03/2021. Pendente a assinatura de Marcele nas atas nº11 (29/03/2021) e nº12 (05/04/2021)

3. Josenilton apresentou a solicitação do serviço de Hemodinâmica de que fosse possível informar um motivo de cancelamento diferente de "Erro de agendamento" quando a cirurgia é cancelada antes da data prevista para sua realização, de forma a garantir indicadores fidedignos. Todos aprovaram a abertura desta solicitação de melhoria no módulo Cirurgia/PDT.

4. Osmar solicitou à Patrícia que iniciasse o contato com André Lyra para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Patrícia	Agendar reunião entre Urologia e NG-AGHU para implantação do AGHU no serviço de Litotripsia.	Concluído	Tentando viabilizar as agendas da Urologia e NG-AGHU
Patrícia e Viviane	Agendar reunião com Adriana Latado para retomar a implantação do AGHU no NECBA.	Concluído	Tentando viabilizar as agendas do NECBA e NG-AGHU
NG-AGHU	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Em andamento	Definir
Osmar e Ederaldo	Acompanhar resolução do chamado de erro do módulo Exames: #20764. Quando for solucionado, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Em andamento	Aguardando resolução do chamado.
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Definir quando Tamiris retornar de férias
Ederaldo	Verificar com a Ebserh Sede o que está sendo praticado pelos HU's em relação ao interfaceamento dos equipamentos com o AGHU.	Concluída	19/04/2021
Ederaldo	Solicitar a parametrização do AGHU nos ambientes de homologação e implantação para utilização do relatório de Custos.	Em andamento	Aguardando definição de prazo da Sede
Tamiris/Patrícia	Formalizar com a divisão de Gestão do Cuidado a necessidade de que o processo seja conduzido da forma correta quanto a solicitação de exames do LAPI.	Concluída	19/04/2021
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Implantação do AGHU na Urologia - LECO	Em andamento	Aguardando informação da equipe de enfermagem para definir cronograma de implantação
Josenilton, Monaliza e	Acompanhar a expansão da implantação do módulo Ambulatório no NECBA	Em andamento	03/05/2021

Patrícia			
Osmar e Patrícia	Fazer contato com André Lyra para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica.	Iniciar	19/04/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 23/04/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 25/04/2021, às 21:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 06:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 08:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 26/04/2021, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 28/04/2021, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13103214** e o código CRC **1247F5B2**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13103214



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 15/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 26 de abril 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 26/04/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- George Rios Chian - tratando de outra demanda prioritária
- Marcele Fontenelle Bastos - férias
- Tamiris Tatiane Dias - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcele e Tamiris estão de férias e não houve acompanhamento da atividade referente a documentação das perguntas frequentes do AGHU.
- Um subgrupo do NG-AGHU composto por Eric, Josenilton, Luis, Monaliza, Osmar e Patrícia documentou o fluxo de criação das unidades funcionais no AGHU no processo SEI 23534.006139/2021-77. Patrícia solicitou aos demais membros que não estavam envolvidos diretamente nesta atividade que verificassem a documentação disponível neste processo e sinalizassem em caso de dúvidas através do chat do NG-AGHU no Teams.
- O erro no módulo exames reportado através do chamado #20764 foi corrigido e a correção foi validada por Osmar. Ele informou que será necessário fazer uma alteração manual no cadastro das unidades funcionais atribuindo uma nova característica às que fazem solicitação de exames, pois a Sede disse que não poderia fazer via banco de dados. Desta forma, já pode ser iniciado o planejamento para a atualização do ambiente do Hupes para a versão AGHUX. Osmar destacou que é importante definir a estratégia de estabilização da versão em homologação juntamente à Sede para que a atividade de reavaliação dos módulos não seja prejudicada. Ederaldo irá agendar uma reunião com Luciano na Ebserh Sede para tratar das questões pertinentes a esta atualização, bem como definir a estratégia de estabilização da versão de homologação para a realização dos testes pelo Hupes.
- A reunião com o LAC será agendada quando Tamiris retornar de férias.
- Ederaldo informou que ao solicitar a parametrização do módulo de custos no Hupes, conforme havia sido orientado por Igor (Sede), Jairton (Sede) respondeu que deveria ser seguido o processo de implantação de um novo módulo com todas as etapas previstas. Monaliza, Patrícia e Josenilton haviam entendido que para a implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia deveria ser implantado também o de Centro de Custos. O cadastro dos centros de custo no AGHU já foi realizado pelo Hupes em 2019, quando da primeira tentativa frustrada de implantação desses módulos. Desta forma, todos concordaram que seria melhor agendar uma reunião com Jairton e Luciano da Sede para esclarecimento dessas dúvidas e definição da estratégia de implantação do módulo de Custos.
- Monaliza informou que o fluxo de atendimento da LECO no AGHU foi documentado e validado pelo chefe do serviço e que após a finalização do fluxo de cadastro das unidades funcionais será iniciada a parametrização do AGHU. Josenilton informou que irá cobrar a definição da equipe de enfermagem para que possa ser definido o cronograma de implantação com as datas de treinamento e operação assistida.
- Patrícia informou que as informações para a criação das grades do NECBA no AGHU foram enviadas com atraso, mas a UGRA tentará manter a data de implantação conforme planejamento inicial.

- Patrícia informou que fez contato com André Lyra para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica e ele irá indicar o ponto focal no serviço para esta implantação.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Eric Josenilton Luis Monaliza Osmar Patrícia	Documentação do processo de criação de unidade funcional no Hupes.	Concluída	26/04/2021
Osmar e Ederaldo	Acompanhar resolução do chamado de erro do módulo Exames: #20764. Quando for solucionado, a Ebserh Sede será acionada para definição do cronograma de atualização da versão do Hupes para o AGHUX.	Concluída	26/04/2021
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Definir quando Tamiris retornar de férias
Ederaldo	Solicitar a parametrização do AGHU nos ambientes de homologação e implantação para utilização do relatório de Custos.	Em andamento	Aguardando definição de prazo da Sede
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Implantação do AGHU na Urologia - LECO	Em andamento	Aguardando informação da equipe de enfermagem para definir cronograma de implantação
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Acompanhar a expansão da implantação do módulo Ambulatório no NECBA	Em andamento	03/05/2021
Osmar e Patrícia	Fazer contato com André Lyra para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica.	Em andamento	Aguardando definição de André Lyra
Ederaldo	Agendar reunião com Luciano (Ebserh Sede) para tratar da estratégia de atualização da versão de produção para o AGHUX.	Iniciar	
Ederaldo	Agendar reunião com Jairton e Luciano (Ebserh Sede) para tratar da estratégia de implantação do módulo de Custos do AGHU.	Iniciar	



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 28/04/2021, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 29/04/2021, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 29/04/2021, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 29/04/2021, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de](#)



[outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 30/04/2021, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 03/05/2021, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 10/05/2021, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13227257** e o código CRC **B153D78C**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13227257



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 16/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 10 de maio 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 10/05/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Ederaldo Muniz Barreto Junior - consulta médica
- George Rios Chian - questões pessoais
- Josenilton Matos Dias - férias

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Atualização do AGHU para versão AGHUX;
3. Notícias sobre o Módulo de Custos;
4. Validação do fluxo das unidades funcionais (pós-revisão do NG-AGHU).

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Marcele e Tamiris retornaram de férias e irão retomar a atividade do FAQ do AGHU;
- Foi sugerido que a reunião entre NG-AGHU e LAC referente a implantação do módulo exames ocorra em 13/05/21 às 14h. Patrícia ficou de verificar a disponibilidade de Ederaldo antes de confirmar esta data;
- A funcionalidade de Custos já está disponível no ambiente de homologação do Hupes (versão AGHUX) e Luciano da Ebserh Sede já fez a demonstração das funcionalidades de cadastro e relatório disponíveis;
- Os treinamentos da equipe de enfermagem da LECO foram realizados na semana anterior por Aline, Josenilton e Monaliza e a implantação ocorrerá em 17/05/21;
- A implantação no ambulatório do NECBA foi concluída;
- Realizada primeira reunião com Livia (médica) e Adriana (enfermeira) da equipe da Gastro para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica. Osmar ainda não obteve retorno delas quanto a data para realização do treinamento para cadastro do exame/máscaras. Está agendada para 11/05/21 uma reunião para validação do fluxo envolvendo a equipe de Faturamento. Patrícia irá cobrar o retorno de Livia e Adriana quanto a data do treinamento e irá conformar a realização da reunião sobre o fluxo, pois as chefias foram convidadas para uma reunião com o Superintendente no mesmo horário;
- Foi realizada reunião com a Sede e ficou definido que a atualização do AGHUX ocorrerá em 24/05/21.
- Foi realizada reunião com a Sede sobre a implantação do módulo de Custos.

2. O NG-AGHU precisa realizar os testes do AGHUX no ambiente de homologação e verificar se há algum erro impeditivo para sua atualização, que deverá ser reportado à equipe do AGHU na Ebserh Sede. Antes de entrar de férias, Josenilton já fez os testes dos módulos Prescrição (Médica, Enfermagem e Multi), Enfermagem (Controles) e Cirurgia/PDT. Aparentemente, o único erro identificado foi o "Internal Server Error" ao fechar a escala definitiva (#23680). Mas, apesar de exibir essa tela, a escala é tornada definitiva e se o usuário acessar novamente a página ele vai consultar o mapa. Então, se a sede não corrigir até dia 24/05, pode-se atualizar e avisar desse erro para as unidades cirúrgicas. Não é impeditivo total para atualização. Osmar já iniciou os testes do módulo Exames e identificou dois erros impeditivos para a

atualização. Ele reforçou a necessidade de iniciarmos logo os testes para que a Sede tenha tempo hábil para proceder com as correções.
A proposta é testar e identificar as diferenças entre a versão atual de a versão AGHUX para divulgar aos usuários antes da implantação. Os testes foram divididos da seguinte forma:

- Ambulatório Administrativo: Monaliza e UGRA
- Ambulatório Assistencial: Patrícia e Viviane
- Cirurgia: Aline e Viviane
- Exames: Osmar, Tamiris e Marcelle
- Paciente: Monaliza e Leandro
- Internação: Diego, Luis e Eric
- Farmácia: Renata e Monaliza
- Prescrição: Patrícia e Viviane
- Enfermagem: Aline

Patrícia contactará as áreas de negócio que deverão apoiar os testes: UGRL, UGRA, UPIAMA e Farmácia. Devem ser verificadas algumas questões para planejar a divulgação da atualização:

- Que horas acontecerá a atualização?
- Haverá indisponibilidade do sistema? Caso afirmativo, por quanto tempo?
- Mudanças da nova versão;
- Erros corrigidos.

3. Na reunião com a Ebserh Sede no dia 03/05/21 ficou entendido que o módulo de Custos deve ser implantado juntamente com os módulos Farmácia e Suprimentos, pois os dados registrados nestes módulos servirão de base para a emissão dos relatórios do módulo de Custos. André irá verificar junto à Gerência Administrativa (GA) quem será o profissional que ficará à frente da implantação deste módulo. Em 2019, Fernando e Edesio participaram da definição dos centros de custo, mas será necessário revisar este cadastro e adequá-lo ao conceito de centro de atividade e centro de responsabilidade, conforme explicado por Luciano na reunião.

4. Não houve questionamento nem sugestão de melhoria quanto ao processo de cadastro e alteração de unidades funcionais no AGHU (23534.006139/2021-77). Em contato com a Gerência de Atenção à Saúde (GAS) ficou definido que a autorização para criação e alteração das unidades funcionais deve ser autorizada pela própria GAS. Desta forma, o documento deverá ser assinado pela coordenação do NG-AGHU e pela GAS, que deverá divulgar para as chefias desta gerência.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Em andamento	19/04/2021
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Definir quando Tamiris retornar de férias
Ederaldo	Solicitar a parametrização do AGHU nos ambientes de homologação e implantação para utilização do relatório de Custos.	Concluída	03/05/2021
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Implantação do AGHU na Urologia - LECO	Em andamento	17/05/2021
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Acompanhar a expansão da implantação do módulo Ambulatório no NECBA	Concluída	03/05/2021
Osmar e Patrícia	Fazer contato com André Lyra para implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica.	Concluída	28/04/2021
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Em andamento	31/05/2021
Ederaldo	Agendar reunião com Luciano (Ebserh Sede) para tratar da estratégia de atualização da versão de produção para o AGHUX.	Concluída	03/05/2021
	Agendar reunião com Jairton e Luciano (Ebserh Sede) para tratar da		

Ederaldo	estratégia de implantação do módulo de Custos do AGHU.	Concluída	03/05/2021
Patrícia	Contactar as áreas de negócio que deverão apoiar os testes: UGRL, UGRA, UPIAMA e Farmácia.	Iniciar	10/05/2021
NG_AGHU	Testar o AGHUX no ambiente de homologação: https://aghu-stg.hupes.ebserh.net/stg-aghu/pages/casca/casca.xhtml	Em andamento	17/05/2021
André	Verificar com Lília (GA) o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Iniciar	17/05/2021
Monaliza e Patrícia	Providenciar a formalização do processo de criação das unidades funcionais no AGHU - assinatura do NG-AGHU e GAS.	Iniciar	17/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 11/05/2021, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 12/05/2021, às 07:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 13/05/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 14/05/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 14/05/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13506388** e o código CRC **8D1434FA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13506388



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 17/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 17 de maio 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 17/05/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Josenilton Matos Dias - férias
- Tamiris Tatiane Dias - demandas prioritárias no LAC

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Resumo da avaliação do AGHUX em homologação;
3. Estratégia de divulgação do AGHUX;
4. Pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma acordado no PDE.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- O modelo de FAQ proposto por Marcele e Tamiris foi validado por todos e ficou definido que a mesma divisão aplicada para valiação do AGHUX será adotada para criação do documento de perguntas frequentes de cada módulo. Em seguida, este documento será encaminhado a Júlio e Fernando do SGPTI para que complementem as informações com base na vivência que possuem ao receber as demandas dos usuários.
- A reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos estava agendada para 18/05/2021 às 14h, mas precisará ser reagendada, visto que no mesmo dia e horário precisará ser realizada uma reunião com a Ebserh Sede para tratar da atualização da versão do AGHU em produção, prevista para 24/05/2021.
- Monaliza informou que o início da utilização do AGHU pela Urologia - LECO estava prevista para 17/05/2021, mas até o momento da reunião não havia sido realizado nenhum acionamento por parte da equipe para tirar dúvidas.
- Houve uma falha de comunicação e a reunião prevista para ser realizada na semana anterior com Dra. Livia e Adriana (Técnica de Enfermagem) não ocorreu. Esta reunião foi reagendada para 18/05/2021 e o treinamento para cadastro dos exames e máscaras foi agendado para 20/05/2021.
- Patrícia acionou as áreas de negócio para apoio na realização dos testes do AGHU e eles já estão realizando esta atividade. A UPIAMA e UGRA já deram retorno. A Farmácia finalizará os testes em 18/05. Diego fez os testes, disse que só tinha identificado um problema e ficou de relatar por e-mail, mas até o momento da reunião o e-mail não havia sido enviado.
- Os testes do AGHUX estão sendo realizados pelo NG-AGHU e alguns problemas foram identificados.
- André conversou com Lília sobre a definição do responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes e ela solicitou que este pedido seja formalizado pelo NG-AGHU via abertura de processo no SEI.
- Patrícia já solicitou à GAS a formalização do processo de criação das unidades funcionais no AGHU.

2. Os testes foram realizados pelo NG-AGHU

- Módulo Colaborador:

- Monaliza informou que foi incluído um novo campo no cadastro de servidor para informar se o profissional é professor ou residente. Isto tem repercussão no registro do atendimento ambulatorial e ela sugeriu que este cadastro não seja utilizado neste momento, pois esta funcionalidade tem repercussão no faturamento e ainda está sendo implementada pela equipe do AGHU, então o risco de atrapalhar o processo de trabalho no Hupes é muito grande.
- Módulo Ambulatório Administrativo:
 - Monaliza e UGRA não identificaram erros.
- Módulo Ambulatório Assistencial:
 - Viviane e Patrícia não identificaram nada impeditivo para a implantação da versão AGHUX.
 - Patrícia identificou que houve uma padronização dos impressos deste módulo.
 - Monaliza sinalizou que neste módulo há uma diferença na forma de registrar os procedimentos ambulatoriais.
 - Luís identificou problema na migração das informações para o faturamento do SMART e foi aberto o chamado #24031 solicitando a informação necessária para viabilizar a migração.
- Módulo Cirurgia:
 - Aline e Viviane não identificaram problemas.
 - Permanece apenas o erro detectado por Josenilton e formalizado através do chamado #22789.
- Módulo Exames:
 - Osmar, Tamiris e Marcele testaram e foram identificados dois problemas impeditivos referentes ao laudo, que foram formalizados através dos chamados #23698 e #23694.
 - Houve uma alteração no processo do cancelamento dos exames, corrigindo um erro que existe na versão atual. Para minimizar os impactos, Osmar fez uma vídeo aula com as orientações para os usuários. Além de constar na área de vídeos do AGHU este vídeo deverá ser disponibilizado no material de divulgação da atualização do AGHUX.
 - Luís informou que a migração dos dados deste módulo está ok.
- Módulo Paciente:
 - Monaliza e Leandro testaram e não identificaram problemas.
 - Luís informou que a migração dos dados deste módulo está ok.
- Módulo Internação:
 - Patrícia irá cobrar o relatório dos testes de Diego.
 - Luis informou que o AGHU está com um problema impeditivo em relação ao CID e ele está aguardando a orientação da Sede para avançar nos testes de internação.
- Módulo Farmácia:
 - Renata finalizará o teste em 18/05/2021.
- Módulo Prescrição:
 - Patrícia e Viviane não identificaram problemas.
- Módulo Enfermagem:
 - Aline não identificou problema.

3. Ederaldo fez consulta à Ebserh Sede (Luciano) sobre o processo de atualização do AGHU:

- Ficou pré-agendada uma reunião com a participação de Luciano da Sede com o NG-AGHU para confirmar ou não a atualização em 24/05/2021 e definir a estratégia de implantação.
- A atualização do AGHU ocorre no horário do almoço, iniciando as 12h e demora em média 1 hora para finalizar, podendo se prorrogar por mais 1 hora. Neste período a aplicação fica indisponível. Patrícia, Viviane e Aline questionaram o dia e horário da atualização sugerindo que fosse realizada no final de semana ou em um horário menos impactante para os processos de trabalho da assistência. Essas questões deverão ser discutidas na reunião com a equipe do AGHU.
- Já foram solicitadas prioridades dos chamados de cirurgia e exames.
- O NG-AGHU autorizou que o ambiente de homologação fosse atualizado com a versão mais atual e disponível do AGHUX e Ederaldo irá comunicar essa decisão ao Luciano.
- Quanto aos efeitos colaterais da atualização para o AGHUX, ele orientou que a funcionalidade "lista de pacientes" dos diversos módulos seja testada e que é importante verificar se todos os profissionais estão com o cadastro de CBO atualizado.

Ficou definido na divulgação da atualização da versão para AGHUX deverão ser informadas as mudanças e melhorias da nova versão. Os erros corrigidos serão reportados aos usuários que abriram chamado relatando o problema.

4. Patrícia já enviou e-mail para Dácio chefe da Infraestrutura solicitando posição atualizada sobre as pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma acordado no PDE e até o momento da reunião não obteve resposta.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Definir modelo a ser seguido para a documentação das perguntas frequentes do AGHU.	Concluída	17/05/2021
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Implantação do AGHU na Urologia - LECO	Em andamento	24/05/2021

Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Contactar as áreas de negócio que deverão apoiar os testes: UGRL, UGRA, UPIAMA e Farmácia.	Concluído	10/05/2021
NG-AGHU	Testar o AGHUX no ambiente de homologação: https://aghu-stg.hupes.ebserh.net/stg-aghu/pages/casca/casca.xhtml	Em andamento	17/05/2021
Patrícia/André	Verificar com Lília (GA) o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Em andamento	24/05/2021
Monaliza e Patrícia	Providenciar a formalização do processo de criação das unidades funcionais no AGHU - assinatura do NG-AGHU e GAS.	Em andamento	24/05/2021
NG-AGHU	Atualização do documento de perguntas frequentes dos módulos do AGHU.	Iniciar	31/05/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	31/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 18/05/2021, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 18/05/2021, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 18/05/2021, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 19/05/2021, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/05/2021, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/05/2021, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13656948** e o código CRC **311217D7**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13656948



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 18/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 24 de maio 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 24/05/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Não se aplica

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Adiamiento da atualização do AGHUX;
3. Certificado Digital;
4. AGHUX em homologação foi atualizado para versão 10.14.0;
5. Notícias do Centro de Competência - Internação & Faturamento;
6. Assinatura pendente nas ATAS.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ainda será agendada a reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.
- A implantação na LECO foi realizada com sucesso e sem a necessidade de auxílio durante a operação assistida.
- Em relação a implantação do AGHU no serviço de pHmetria e manometria esofágica, foi realizado o treinamento com Adriana e Dra. Livia e os exames já foram cadastrados com suas respectivas máscaras. Foi enviada uma proposta de cronograma para implantação do AGHU neste serviço e está em processo de validação pelos serviços envolvidos.
- Durante os testes do AGHUX foram identificados problemas impeditivos para atualização no Hupes e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) ficou de verificar com a Fábrica de Software. Em seguida, o Hupes foi notificado que a DTI resolveu suspender a implantação no Hupes e retomá-la no segundo semestre.
- Foi aberto processo no SEI solicitando à Gerência Administrativa a definição do responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes, mas ainda não houve retorno.
- O processo de criação das unidades funcionais no AGHU foi formalizado e divulgado pela Gerência de Atenção à Saúde.
- O documento de perguntas e respostas já começou a ser preenchido. O arquivo com as informações está em \ares2\publico\Projeto-AGHU\2. EXECUÇÃO\Treinamentos\FAQ e deve ser preenchido por todos até a próxima reunião.
- A equipe de Infraestrutura informou que provavelmente não será possível disponibilizar a infraestrutura necessária para implantação do AGHU na Pediatria e Bioimagem, conforme planejado inicialmente no Plano Diretor Estratégico do hospital. Isto será formalizado com a Gerência Administrativa e em seguida a área de Planejamento do Hupes será notificada.
- Existe uma situação em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do

que está cadastrado na SIGTAP. A equipe de Faturamento/SRAS está verificando esta situação para definir como proceder nesses casos.

- Está sendo verificada a questão do registro dos controles de enfermagem nos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU. Patrícia informou que isto já está sendo avaliado pela Auditoria e Faturamento do SRAS e Josenilton sugeriu envolver a enfermeira de referência da 2C nesta análise.

2. Foram identificados 4 problemas impeditivos para atualização da versão AGHUX no Hupes, mas os problemas não foram corrigidos a tempo e a atualização foi adiada. A data sugerida foi 18/06/21. Como entre o final de junho e início de julho boa parte dos membros do NG-AGHU estará de férias, foi sugerido que a data fosse alterada para 12/07/21. Ederaldo irá negociar com a DTI esta nova data. Viviane reforçou a importância de divulgar a suspensão da atualização prevista para esta semana e Ederaldo ficou de encaminhar para as Gerências e pedir publicação pela ASCOM. Monaliza informou que no AGHUX é possível disponibilizar um painel com indicadores na guia Geral e que já foi disponibilizado um painel com dados de ambulatório e internação do Hupes que já está disponível no ambiente de homologação do Hupes. Patrícia informou que há uma frente de trabalho envolvendo o SRAS e SGPTI para implantação do painel de indicadores do Power BI no Hupes.

3. Patricia e Ederaldo informaram a todos sobre o andamento da emissão de certificados digitais. Ederaldo informou que a Ebserh disponibilizou 791 certificados que devem ser distribuídos entre médicos e enfermeiros, inclusive residentes, e que esta quantidade não contempla todos os profissionais destas categorias. Ele informou também que no AGHU a assinatura digital está disponível nas funcionalidades prescrição e evolução dos pacientes internados e na versão AGHUX. Patrícia informou que a GAS determinou que serão priorizados os profissionais que atuam nas UTIs. Viviane informou que fez uma consulta ao COREME e foi informada de que não tem médico residente fixo na UTI e que praticamente todos as residências médicas rodam na UTI, o que representaria aproximadamente um quantitativo de 500 certificados. Josenilton questionou se caberá ao NG-AGHU implantar a assinatura digital no Hupes ou ficará a cargo do SGPTI. Ederaldo informou que neste primeiro momento o foco é disponibilizar os certificados digitais em virtude dos prazos contratuais deste serviço. Em momento oportuno, deverá ser definida pelo NG-AGHU a melhor estratégia para implementação desta funcionalidade no Hupes. Monaliza questionou se já foi feita a apresentação da funcionalidade de assinatura digital no AGHU X e Ederaldo informou que foi realizada uma reunião em 21/05/21 para apresentação desta funcionalidade aos gestores dos SGPTIs e que irá viabilizar a divulgação destas informações para o NG-AGHU.

4. Patrícia informou que o AGHUX em homologação foi atualizado para versão 10.14.0 e que a DTI informou que manterá este ambiente atualizado a medida que os problemas identificados forem sendo resolvidos.

5. Em relação a atuação do NG-AGHU no Centro de Competência de Internação e Faturamento, Patrícia informou que as reuniões estão sendo realizadas semanalmente, a Ebserh Sede priorizou a implementação do módulo Faturamento no AGHU e serão retomados os chamados de melhoria especificados pela Fábrica de Software em parceria com o Hupes em 2020. Serão feitas entregas parciais e neste primeiro momento serão desenvolvidas as funcionalidades do faturamento BPA.

6. Patrícia solicitou aos membros do NG-AGHU que preenchessem as atas pendentes:

Ata 15: Josenilton e Ederaldo;

Ata 16: Luís;

Ata 17: André, Ederaldo, George, Luís, Osmar, Viviane.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Josenilton, Monaliza e Patrícia	Implantação do AGHU na Urologia - LECO	Concluída	24/05/2021
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Lívia (Gastro).	Em andamento	31/05/2021
NG-AGHU	Testar o AGHUX no ambiente de homologação: https://aghu-stg.hupes.ebserh.net/stg-aghu/pages/casca/casca.xhtml	Concluído	24/05/2021
Patrícia/André	Verificar com Lília (GA) o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Em andamento	24/05/2021
Monaliza e	Providenciar a formalização do processo de criação das unidades	Concluído	24/05/2021

Patrícia	funcionais no AGHU - assinatura do NG-AGHU e GAS.		
NG-AGHU	Atualização do documento de perguntas frequentes dos módulos do AGHU (arquivo em \ares2\publico\Projeto-AGHU\2. EXECUÇÃO\Treinamentos\FAQ).	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Em andamento	31/05/2021
Ederaldo	Propor à DTI que a atualização da versão AGHUX no ambiente de produção do Hupes seja realizada em 12/07/2021.	Em andamento	31/05/2021
Ederaldo	Viabilizar a divulgação das informações sobre a certificação digital no AGHU.	Iniciar	31/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 26/05/2021, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/05/2021, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 26/05/2021, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/05/2021, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 27/05/2021, às 06:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 27/05/2021, às 08:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 31/05/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13827094** e o código CRC **F2C6DABF**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13827094



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 31 de maio 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 31/05/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Tamiris Tatiane Dias - estava fora da instituição no horário da reunião

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Centro de Competência do AGHU - Faturamento ambulatorial do Módulo Cirurgia/PDT;
3. Registro das notas de consumo;
4. Assinatura pendente nas ATAS.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ainda será agendada a reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.
- Em relação a implantação do AGHU no serviço de pHmetria e manometria esofágica, foi realizado o treinamento das recepcionistas do HD juntamente com a técnica de enfermagem em 31/05. O próximo treinamento será dia 08/06 para a médica e técnica de enfermagem. Tudo está transcorrendo dentro do previsto.
- Está havendo uma mudança na gestão da instituição e ainda não foi designado o profissional responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.
- Todos concordaram em publicar a versão atual do documento de perguntas e respostas na Intranet. A medida que forem surgindo novas demandas de dúvida esta informação será atualizada. A periodicidade de atualização desta informação será quinzenal, a princípio.
- Não houve evolução em relação as pendências de infraestrutura para avançar com a implantação do AGHU.
- A equipe de Faturamento/SRAS ainda está verificando esta situação para definir como proceder nos casos da necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.
- A Auditoria/SRAS recebeu a lista dos procedimentos da Oftalmologia e esta demanda ainda está sendo analisada. O NG-AGHU seguirá acompanhando esta demanda até que seja definido se será necessário algum pedido de melhoria no AGHU para possibilitar a realização dos registros da enfermagem.
- Ederaldo confirmou com Jairton (Ebserh-Sede) a data de 12/07 para atualização da versão do AGHUX. Isso dependerá também da correção dos erros críticos identificados durante os testes.
- Ederaldo informou que recebeu as listas de profissionais da GAS, mas alguns deles estão com dados pendentes. Ele já solicitou este ajuste e em paralelo está fazendo o pré-cadastro dos profissionais cujos dados estão completos. Ele informou também que o prazo para emissão dos certificados foi postergado.

2. Em relação as atividades do Centro de Competência de Faturamento, Patrícia informou que serão tratadas de forma prioritária as melhorias referentes a BPA. Para fechar este escopo estava pendente a especificação do faturamento BPA no módulo Cirurgias/PDT. Isto foi feito na semana anterior por Patrícia, Monaliza e Josenilton e submetido para validação

do faturamento. Como todos aprovaram a especificação apresentada, ela será submetida ao Centro de Competência.

3. Aline levantou um ponto de atenção quanto ao registro da nota de consumo, pois nem todos os médicos que realizam o procedimento estão cadastrados no AGHU. Eles são orientados a regularizar o cadastro, mas a situação permanece. Patrícia orientou que as chefias sejam acionadas sobre esta questão.

4. Patrícia solicitou atenção aos membros quanto a assinatura das atas das reuniões passadas.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Em andamento	31/05/2021
Patrícia/André	Verificar com a Gerência Administrativa o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Em andamento	24/05/2021
NG-AGHU	Atualização do documento de perguntas frequentes dos módulos do AGHU (arquivo em \ares2\publico\Projeto-AGHU\2. EXECUÇÃO\Treinamentos\FAQ).	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	31/05/2021
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	07/05/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Em andamento	07/05/2021
Ederaldo	Propor à DTI que a atualização da versão AGHUX no ambiente de produção do Hupes seja realizada em 12/07/2021.	Concluída	31/05/2021
Ederaldo	Viabilizar a divulgação das informações sobre a certificação digital no AGHU.	Em andamento	15/06/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 02/06/2021, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 02/06/2021, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 02/06/2021, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 02/06/2021, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 04/06/2021, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 07/06/2021, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/07/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13971656** e o código CRC **7AC3AB61**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 13971656



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 20/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 07 de junho de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 07/06/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Não se aplica

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Cadastro dos servidores (docentes) no AGHU.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ainda será agendada a reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.
- Em relação a implantação do AGHU no serviço de pHmetria e manometria esofágica, haverá um treinamento no dia 08/06 para a médica e técnica de enfermagem, está sendo realizado o agendamento dos pacientes e tudo está transcorrendo dentro do previsto.
- Houve uma falha no envio do processo via SEI com a solicitação do ponto focal para a implantação do módulo de custos do AGHU à Gerência Administrativa (GA), mas isso foi regularizado na manhã de hoje e o processo já está na GA. Isto está documentado no processo 23534.007280/2021-97.
- As perguntas frequentes já foram publicadas na Intranet e estão em fase de validação. Todos deverão verificar e reportar as necessidades de ajuste a Tamiris e Marcele que repassarão à área de Comunicação.
- A Gerência Administrativa solicitou um posicionamento às áreas envolvidas na demanda de disponibilização da infraestrutura necessária para a implantação do AGHU. Isto está documentado no processo 23534.008001/2021-11.
- A equipe de Faturamento/SRAS ainda está verificando esta situação para definir como proceder nos casos da necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP, bem como as demandas da Enfermaria 2C.
- Ederaldo informou que o processo de solicitação dos certificados digitais está sendo realizado e que foram solicitados certificados digitais para Monaliza e Osmar, para que estes consigam realizar os testes no AGHU. Ele está providenciando a publicação da reunião com as orientações sobre como acessar a funcionalidade no AGHU para que o NG-AGHU possa se apropriar desta nova funcionalidade que estará disponível na versão AGHUX.

2. Surgiu um problema no acesso às agendas ambulatoriais por alguns professores. Isto ocorreu devido a alteração no cadastro de alguns professores para atualização da informação do vínculo (de servidor para docente). Para tanto, foi inativado o cadastro de servidor com o vínculo "servidor" e criado um novo cadastro com vínculo "docente". Desta forma, as agendas que estavam vinculadas ao registro que foi inativado passaram a ficar indisponíveis. Para resolver esta situação é necessário:

- a) Inativar o cadastro com vínculo "docente" e reativar o cadastro com o vínculo "servidor";
- b) Cadastrar outra agenda ambulatorial associada ao novo cadastro do profissional e realizar o reagendamento dos

pacientes da agenda anterior para a nova.

Viviane irá verificar esta questão com Flávio para entender o que motivou esta troca e a melhor alternativa para solucionar o problema.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Em andamento	14/06/2021
Patrícia/André	Verificar com a Gerência Administrativa o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Em andamento	14/06/2021
NG-AGHU	Atualização do documento de perguntas frequentes dos módulos do AGHU (arquivo em \ares2\publico\Projeto-AGHU\2. EXECUÇÃO\Treinamentos\FAQ).	Em andamento	14/06/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	14/06/2021
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	14/06/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Em andamento	14/06/2021
Ederaldo	Viabilizar a divulgação das informações sobre a certificação digital no AGHU.	Em andamento	15/06/2021
Viviane	Verificar com Flávio a origem da demanda de alteração do cadastro dos professores no AGHU mudando o vínculo de servidor para docente e a melhor forma de contornar o problema gerado.	Em andamento	14/06/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/06/2021, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/06/2021, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 10/06/2021, às 07:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/06/2021, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 11/06/2021, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 11/06/2021, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 14/06/2021, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 14/06/2021, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 14/06/2021, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 14/06/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 18/06/2021, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/07/2021, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/07/2021, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14075499** e o código CRC **2721D1BA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 14075499



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 21/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 07 de junho de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 14/06/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- André Luís Santana Santos
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira (atuação na assistência)
- Ederaldo Muniz Barreto Junior (reunião com a superintendência)
- George Rios Chian (férias)
- Josenilton Matos Dias (não estava na escala)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Divulgação das implantações do AGHU;
3. Reunião com a Sede sobre os módulos Farmácia e Suprimentos;
4. Demanda sobre central de entrega de exames;
5. Alterações na Gerência de Ensino e Pesquisa (GEPE).

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ficou definido que a reunião entre NG-AGHU e LAC será agendada para a segunda quinzena do mês de julho, quando os membros do NG-AGHU retornarem de férias.
- Em relação a implantação do AGHU no serviço de pHmetria e manometria esofágica, foi realizado o treinamento no dia 08/06 e a implantação ocorrerá em 21/06/21. Tudo está transcorrendo dentro do previsto.
- Em resposta ao processo 23534.007280/2021-97, a Gerência Administrativa indicou o profissional Edesio Barbosa da Costa como ponto focal para esta implantação.
- A publicação das perguntas frequentes já foi validada na Intranet e a tarefa está concluída.
- A Gerência Administrativa solicitou um posicionamento às áreas envolvidas na demanda de disponibilização da infraestrutura necessária para a implantação do AGHU. Isto está documentado no processo 23534.008001/2021-11.
- A equipe de Faturamento/SRAS ainda está verificando esta situação para definir como proceder nos casos da necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP, bem como as demandas da Enfermaria 2C.
- Em relação as assinaturas eletrônicas, Patrícia verificou que Ederaldo solicitou a divulgação das informações à ASCOM.
- Viviane verificou que a alteração no cadastro foi uma iniciativa de Flávio, profissional da GEPE, para atualizar a informação. Face aos impactos gerados por esta atualização, este procedimento não será mais realizado. Monaliza informou que já abriu chamado para que a equipe do AGHU avalie a possibilidade de proceder com este ajuste cadastral via banco de dados e isto está em processo de análise.

2. A implantação do módulo exames na Imunologia ocorreu há 2 meses, mas houve uma reclamação por parte da bióloga do serviço que houve uma baixa nas solicitações e ao investigar o motivo disso a equipe médica alegou não conhecer o novo processo de solicitação através do AGHU. A divulgação foi realizada pelo NG-AGHU através de publicação da notícia na Intranet, meio de comunicação oficial no Hupes, e solicitação de divulgação pela chefia às áreas envolvidas. Apesar de não ser responsabilidade do NG-AGHU, será solicitada a divulgação de uma nova nota com as orientações referentes a

Imunologia. Foi solicitado que seja publicada nota em relação a implantação no LAPI também. Como tentativa de melhorar a comunicação, foi sugerido que seja verificada a possibilidade de divulgar as informações através do papel de parede dos computadores do Hupes já incluindo as 3 últimas implantações do primeiro semestre de 2021: LAPI, Imunologia e pHmetria e manometria esofágica.

3. Ederaldo agendou reunião em 21/06/21 às 14h com a Ebserh Sede sobre a implantação dos módulos Farmácia e Suprimentos, mas não divulgou a pauta ainda.

4. O NG-AGHU deve fornecer à GAS as informações necessárias, referentes aos exames cujos laudos são emitidos pelo AGHU para viabilizar a implantação da central de entrega de exames.

5. Viviane informou que haverá uma mudança na gestão da GEPE e isso pode repercutir na sua atuação nesta gerência, com uma possibilidade de rever a sua participação neste núcleo. Ela deixou registrado que ainda está pendente a definição do processo a ser executado quando um residente passa um período curto no hospital, pois ele precisa ter seu CNES atualizado.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar em Julho, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Em andamento	21/06/2021
Patrícia/André	Verificar com a Gerência Administrativa o responsável pela implantação do módulo de Custos do AGHU no Hupes.	Concluído	14/06/2021
NG-AGHU	Atualização do documento de perguntas frequentes dos módulos do AGHU (arquivo em \ares2\publico\Projeto-AGHU\2. EXECUÇÃO\Treinamentos\FAQ).	Concluída	14/06/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	14/06/2021
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	14/06/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Em andamento	14/06/2021
Ederaldo	Viabilizar a divulgação das informações sobre a certificação digital no AGHU.	Concluído	15/06/2021
Viviane	Verificar com Flávio a origem da demanda de alteração do cadastro dos professores no AGHU mudando o vínculo de servidor para docente e a melhor forma de contornar o problema gerado.	Concluído	14/06/2021
Marcele e Tamiris	Verificar possibilidade de divulgar as implantações do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes.	Iniciar	21/06/2021
Osmar e Patrícia	Divulgar para Dra. Clarissa todos os serviços que já estão utilizando o módulo Exames do AGHU e solicitar que ela informe se existe algum outro serviço pendente de implantação deste módulo além dos	Iniciar	21/06/2021

	já mapeados e documentados no relatório de acompanhamento do AGHU.		
Ederaldo	Divulgar a pauta da reunião com a Ebserh Sede sobre a implantação dos módulos Farmácia e Suprimentos	Iniciar	21/06/2021
Osmar	Fornecer à GAS as informações necessárias, referentes aos exames cujos laudos são emitidos pelo AGHU para viabilizar a implantação da central de entrega de exames.	Iniciar	21/06/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 16/06/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 16/06/2021, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 17/06/2021, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 18/06/2021, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 21/06/2021, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 21/06/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/07/2021, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 08/07/2021, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 14/07/2021, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14251413** e o código CRC **6ED3B6C8**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 14251413



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 22/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 21 de junho de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 21/06/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

- Ederaldo Muniz Barreto Junior (férias)
- George Rios Chian (férias)
- Viviane Almeida Sarmento (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Férias e programação de atividades.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- As tarefas sob a responsabilidade de Patrícia dependem da atuação do SRAS e serão tratadas em julho, quando do seu retorno das férias;
- A implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica segue sem intercorrências e conforme planejamento realizado;
- Sem novidades sobre as demandas de infraestrutura;
- Já foi feito contato inicial com a ASCOM para tratar da divulgação dos informes do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes;
- Osmar já forneceu à GAS as informações necessárias, referentes aos exames cujos laudos são emitidos pelo AGHU, para viabilizar a implantação da central de entrega de exames. Ele passou as orientações, reforçou que as mesmas orientações constam no manual e se ainda assim houver necessidade de treinamento, Tamiris e Marcele darão o apoio necessário. Osmar apresentou uma demanda para a Comissão de Perfil de Acesso (CPA): verificar se o perfil da recepção de exames deve ser desmembrado, restringindo o acesso dos profissionais que trabalharão no serviço de entrega de exames. Isso será encaminhado por e-mail à CPA.

2. Patrícia informou sobre a programação de férias da equipe entre o final de junho e início de julho:

- Ederaldo 17/06, Monaliza e Osmar 28/06 - retorno em 05 de julho;
- Patrícia 28/06 - retorno 13 de julho;
- Viviane 21/06 - retorno 13 de julho;

Desta forma, estão suspensas as reuniões do NG-AGHU dos dias 28/06 e 05/07 e foi feito o planejamento abaixo para tratamento das demandas neste período:

- As demandas serão encaminhadas para o e-mail da TI e se necessário serão reencaminhadas para o NG-AGHU (fluxo atual);
- Josenilton irá acompanhar o e-mail e SEI do NG-AGHU e, quando necessário, entrar em contato com os demais membros do NG-AGHU para tratar as demandas recebidas;
- André e Alexandre serão os pontos focais das demandas de implantação do Módulo de Suprimentos e Farmácia

mantendo contato com Edésio, Leonardo e Izabel quando necessário;

- Luís e Eric serão os pontos focais para contato com a equipe do AGHU na Ebserh Sede, quando necessário.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Reagendar em Julho, pois será priorizada a reunião com a Sede (AGHUX)
Osmar e Patrícia	Conduzir processo de implantação do AGHU (módulo de exame) no serviço de pHmetria e manometria esofágica juntamente com Dra Livia (Gastro).	Concluído	22/06/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Em andamento	19/07/2021
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	19/07/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Em andamento	19/07/2021
Marcele e Tamiris	Verificar possibilidade de divulgar as implantações do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes.	Concluído	12/07/2021
Marcele e Tamiris	Acompanhar a divulgação das implantações do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes.	Em andamento	12/07/2021
Osmar e Patrícia	Divulgar para Dra. Clarissa todos os serviços que já estão utilizando o módulo Exames do AGHU e solicitar que ela informe se existe algum outro serviço pendente de implantação deste módulo além dos já mapeados e documentados no relatório de acompanhamento do AGHU.	Concluído	21/06/2021
Ederaldo	Divulgar a pauta da reunião com a Ebserh Sede sobre a implantação dos módulos Farmácia e Suprimentos	Concluído	21/06/2021
Osmar	Fornecer à GAS as informações necessárias, referentes aos exames cujos laudos são emitidos pelo AGHU para viabilizar a implantação da central de entrega de exames.	Concluído	12/07/2021
Osmar e Patrícia	Encaminhar demanda de revisão do perfil de acesso da recepção de exames à CPA.	Iniciar	12/07/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 22/06/2021, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 30/06/2021, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 01/07/2021, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 08/07/2021, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14399988** e o código CRC **6EC95724**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 14399988



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 23/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 20 de julho de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 19/07/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira (atestado médico)
- Eric Sousa Dias (férias)
- Osmar Barreto Silva (atestado médico)
- Tamiris Tatiane Dias (participação de outra atividade institucional)
- Viviane Almeida Sarmento (participação de outra atividade institucional)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Centros de Competência do AGHU;
3. Andamento das atividades do CC-AGHU 3 - Internação e Faturamento;
4. Atualização do AGHUX;
5. Implantação de Suprimentos e Farmácia;
6. Divulgação das informações do AGHU para a comunidade;
7. Mudança na gestão do SGPTI.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Já houve a divulgação das informações do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes;
- A CPA já procedeu com a revisão do perfil de acesso da recepção de exames;
- Patrícia solicitou a Tamiris que visse uma data com o LAC para realização da reunião;
- Patrícia acionou Leandro (SRAS) para verificar a questão do registro de um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP e ele está analisando a possibilidade de registro como extra SUS;
- Em relação a Oftalmologia, o serviço foi orientado a ajustar para AIH e internar o paciente quando houver a necessidade de pernoite do paciente no hospital. Desta forma, a opção de registro dos controles fica disponível para a equipe de enfermagem. Patrícia informou que está havendo uma revisão e ajustes nos processos da Oftalmologia;
- Houve uma reunião com a Superintendência, Gerência Administrativa, Infraestrutura, SGPTI e NG-AGHU para tratar das demandas de infraestrutura previstas no cronograma de implantação do AGHU que consta no PDE. A Infraestrutura solicitou que o prazo seja postergado de 01/07/2021 para 01/10/2021 e as demais atividades estão sendo replanejadas. O cronograma da Bioimagem será replanejado quando Osmar retornar da licença médica.

2. No Boletim de Serviço nº 1106, de 14 de julho de 2021 (14915789) foi atualizada a portaria dos Centros de Competência do AGHU (CC-AGHU) e o Hupes está envolvido em quatro deles:

CC-AGHU 3 - Internação e Faturamento:

- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Patrícia Silva de Almeida Mendes

CC-AGHU 7 - Certificação Digital:

- Greice Kely Oliveira de Souza
- Ana Karina Lima Alves Cerdeira

CC-AGHU 11 - Infraestrutura do AGHU:

- Titular: Jorge De Castro Rebelo Azevedo Neto

- Suplente: Ivan de Mattos Lessa

CC-AGHU 12 - Nutrição:

- Natanael Moura Teixeira de Jesus

Entretanto, o NG-AGHU do Hupes participa apenas do CC-AGHU 03. Houve um questionamento sobre o processo de indicação e escolha dos participantes, bem como da falta de padrão e descumprimento do que foi preconizado na portaria de instituição dos centros de competência quanto a composição das equipes que deveriam conter representantes da TI e do NG-AGHU, fato que não está ocorrendo. Como o Hupes está participando do CC-AGHU 7 - Certificação Digital, Patrícia ira verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU.

3. Atividades do CC-AGHU 3 - Internação e Faturamento:

- Concluída a especificação do faturamento BPA;
- Aguardando o início da implementação pela Fábrica de SW;
- Esta OS será desmembrada para priorizar a correção do problema de ambulatório para atualização para o AGHUX;
- Finalizado o macro processo da AIH para estimativa de prazo;
- Em andamento a especificação dos macro requisitos da APAC para estimativa de prazo.

4. A atualização do AGHUX está prevista para 16/08/2021, mas depende da correção do erro no módulo ambulatório e a OS já está em desenvolvimento pela Fábrica.

5. Em 13/07/2021 ocorreu a reunião de diagnóstico para implantação de Suprimentos e Farmácia. Nesta reunião a Ebserh Sede tomou conhecimento dos processos de trabalho das equipes de Farmácia, Nutrição e Suprimentos do Hupes. A próxima etapa é a realização do treinamento para realização dos cadastros do módulo e a data ainda não foi definida. Alexandre informou que em uma reunião dos gestores de TI a DTI determinou que os HUs deverão implantar todos os módulos do AGHU até o final de 2021. Existem questões de infraestrutura e do próprio sistema AGHU que precisam ser sanadas para que o Hupes consiga atingir esta meta.

6. Patrícia pediu a Marcele que verificasse se a estratégia de divulgação usando o papel de parede surtiu um efeito positivo, conforme esperado para que possamos rever esta estratégia, se for o caso. Ela apresentou a necessidade de melhorarmos a comunicação das informações do AGHU com a comunidade do Hupes dando informes sobre o que já foi realizado, o que está previsto, as mudanças do AGHUX, entre outras coisas. Marcele e Tamirirs ficarão à frente desta demanda e Monaliza irá tentar resgatar as informações sobre as mudanças da versão AGHUX já mapeadas pelo NG-AGHU.

7. Alexandre informou que está como chefe substituto do SGPTI e está à disposição para ajudar no que for necessário, como sempre.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Marcele e Tamiris	Acompanhar a divulgação das implantações do AGHU através do papel de parede dos computadores do Hupes.	Concluído	12/07/2021
Osmar e Patrícia	Encaminhar demanda de revisão do perfil de acesso da recepção de exames à CPA.	Concluído	12/07/2021
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	26/07/2021
Patrícia	Verificar como será tratada a questão dos pacientes que realizam procedimentos na Oftalmologia (2C) e necessitam ficar internados, pois é necessário realizar um ajuste no processo de registro da equipe de enfermagem no AGHU.	Concluído	19/07/2021
Patrícia	Verificar andamento das pendências de infraestrutura para cumprimento do cronograma do AGHU acordado no PDE.	Concluído	19/07/2021
Monaliza, Osmar	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas	Em	

e Patrícia	Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	andamento	26/07/2021
Patrícia	Verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU	Iniciar	26/07/2021
Monaliza	Verificar os itens de mudança da versão AGHUX já documentados pela equipe.	Iniciar	26/07/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Iniciar	02/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 26/07/2021, às 07:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 26/07/2021, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 26/07/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 26/07/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 26/07/2021, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 02/08/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 02/08/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 10/08/2021, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15114965** e o código CRC **F400B46B**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15114965



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 24/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 26 de julho de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 26/07/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva

Ausências justificadas:

- Alexandre Jesus de Souza (estava em treinamento)
- Patrícia Silva de Almeida Mendes (atestado médico)
- Tamiris Tatiane Dias (escala do serviço)
- Josenilton Matos Dias (escala do serviço)
- Viviane Almeida Sarmento (participação de outra atividade institucional)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Atualização do AGHUX.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:
 - Ainda não foi agendada a reunião como o LAC;
 - Sem atualização sobre a questão do registro de um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP;
 - No cronograma do PDE de ambulatorio serão mantidas as atividades previstas para a criação das agendas, sendo replanejadas apenas as atividades de infraestrutura, treinamento e implantação. Já o cronograma da Bioimagem será replanejado após reunião com o novo chefe do serviço, que sinalizou a possibilidade de implantação do sistema com a infraestrutura atual. Esta reunião deverá ocorrer em 05/08, quando Patrícia retornar da licença médica;
 - Monaliza verificou com Erineia da Fábrica de Software que ainda não há previsão de implementar a assinatura digital nos laudos dos exames, pois há uma complexidade maior nesta implementação em virtude do interfaceamento com os equipamentos;
 - Monaliza já divulgou os itens de mudança na versão AGHUX previamente documentados pela equipe;
 - Marcele e Tamiris já começaram a analisar as possibilidades de divulgação do AGHU para a comunidade do Hupes, mas ainda precisam amadurecer mais as propostas.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC

Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	26/07/2021
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	26/07/2021
Patrícia	Verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU	Iniciar	09/08/2021
Monaliza	Verificar os itens de mudança da versão AGHUX já documentados pela equipe.	Concluído	26/07/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Em andamento	09/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 03/08/2021, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 04/08/2021, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 05/08/2021, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 16/08/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15132204** e o código CRC **274DD0BE**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15132204



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 25/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 02 de agosto de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 02/08/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira (escala assistencial)
- Patrícia Silva de Almeida Mendes (atestado médico)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Atualização do AGHUX;
3. Especificação da solicitação de exames em lote;
4. Férias.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- O agendamento da reunião com o LAC está dependendo da agenda do chefe do serviço e do retorno de Patrícia que está de licença médica;
- Sem atualização sobre a questão do registro de um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP;
- Em relação a implantação do AGHU na Pediatria o cronograma será replanejado até o final de agosto, mas as atividades de criação das agendas deverão ser realizadas antes da disponibilização da infraestrutura. A implantação na Bioimagem será reavaliada, com a possibilidade de ser implantada com a infraestrutura atual. Isso será decidido pela atual gestão do serviço em conjunto com o NG-AGHU e SGPTI;
- Sem atualização sobre a implementação da assinatura digital nos laudos de exames;
- Marcele e Tamiris estão analisando as possibilidades de divulgação do AGHU para a comunidade do Hupes.

2. Monaliza informou que a previsão para disponibilizar a correção do erro que nos impede de atualizar a versão para o AGHUX no ambiente de homologação do Hupes é 13/09/2021. Seguiremos monitorando este processo, mas devemos deixar esta semana reservada para realização dos nossos testes.

3. Osmar apresentou os chamados que estão sendo tratados no centro de competência de Faturamento relacionados ao módulo exames:

- Não será mais possível vincular mais de um código SUS ao mesmo exame na nova versão do AGHU. A Genética, serviço que usa atualmente esta funcionalidade, deverá proceder com a adequação deste cadastro. Marcele está ciente e irá dar os encaminhamentos necessários no serviço.
- A funcionalidade de solicitação de exames em lote precisa ser revisada para que funcione adequadamente. A sugestão do grupo é que o CID e as informações adicionais (questionário etc.) sejam exibidas em abas, só seja possível marcar o segundo exame após o preenchimento de todos os campos obrigatórios do primeiro estar preenchida e que seja possível editar estas informações complementares.

4. Tamiris informou que irá tirar 2 semanas de férias iniciando na próxima segunda-feira, dia 09/08/21.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	26/07/2021
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	31/08/2021
Patrícia	Verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU	Iniciar	16/08/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Em andamento	31/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 03/08/2021, às 07:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 04/08/2021, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 05/08/2021, às 07:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 09/08/2021, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 16/08/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 03/09/2021, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **15277876** e o código CRC **2C561FF8**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15277876



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 26/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, 09 de agosto de 2021.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 09/08/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- George Rios Chian (férias)
- Tamiris Tatiane Dias (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Apresentação da iniciativa "Canal de Informação Hupes";
3. Solicitação encaminhada por Karine ao NG-AGHU;
4. Treinamentos com a Sede.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Patrícia estava retornando de licença então as tarefas abaixo permanecerão pendentes até a próxima semana:
 - Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos;
 - Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP;
- Patrícia informou que foi realizada reunião entre SRAS e Pediatria para definição das agendas ambulatoriais para implantação do AGHUX. O serviço está ciente das pendências de infraestrutura e que este é um pré-requisito para a implantação. Patrícia irá confirmar se a previsão passada pela equipe de Infraestrutura está mantida (outubro/2021) para que o cronograma seja replanejado. Osmar informou que replanejou as atividades do cronograma da Bioimagem, considerando que a implantação será realizada com a infraestrutura atual, e a implantação ficou prevista inicialmente para novembro de 2021. Ele lembrou que esta previsão precisa ser validada com as áreas envolvidas, pois será necessário rever o cadastro dos exames e criação das agendas. Ele solicitou que o fluxo de atendimento da Bioimagem no AGHU seja revisto por todos os membros do NG-AGHU antes da reunião com este serviço. Ficou acordado que este fluxo será apresentado na próxima reunião do NG-AGHU. Ederaldo informou que participou de uma capacitação realizada para os gerentes de projetos do PDE e que será iniciado um processo de tutoria dos projetos em andamento. Ele irá verificar com Wilker se já deve ser realizado o replanejamento dos cronogramas do PDE ou se é melhor aguardar a tutoria, prevista para 27/08/2021.
- Será agendada uma reunião com as representantes do Hupes no Centro de Competência de Assinatura Digital para entender o plano de trabalho deste grupo em relação a liberação da assinatura digital nos laudos dos exames. Viviane levantou a questão dos residentes que não fizeram sua assinatura digital e a possibilidade de direcionar essas assinaturas para os profissionais responsáveis pela emissão de laudo. Patrícia esclareceu que neste primeiro momento está sendo contemplada a prescrição médica e de enfermagem. Monaliza informou que obteve a informação diretamente da Fábrica de Software do AGHU de que a assinatura digital está prevista inicialmente para o impressos de internação, em seguida os ambulatoriais e por fim os laudos de exames. Então não seria válido priorizar os profissionais que emitem laudos neste primeiro momento. Ederaldo pontuou a necessidade de inserir os

professores da UFBA na lista. Patrícia lembrou que deve ser verificado se esses professores atuam em enfermagem. Viviane informou que a GEPE está aguardando apenas a definição da Gestão quanto aos profissionais que devem ser priorizados. Osmar lembrou que existem médicos na Bioimagem que farão prescrição médica, então poderia ser verificada a possibilidade de inseri-los nesta lista. Ele aproveitou para sinalizar que os cadastros necessários para os testes do AGHUX ainda não foram realizados pela equipe do AGHU, o que nos impede de avançar com os testes.

- Marcele e Tamiris trabalharam em uma proposta de divulgação das informações de implantação do AGHU e Marcele apresentou para o grupo. Foram sugeridos alguns ajustes e Viviane se disponibilizou a apoiá-las na criação do material de divulgação.

2. Viviane divulgou a iniciativa "Canal de Informação Hupes" que está sendo realizada pela GEPE/NUTS para a criação de conteúdo a ser divulgado nas mídias do Hupes, tanto para divulgação de conteúdo científico quanto institucional. Patrícia parabenizou pela iniciativa e entende que é algo que irá contribuir muito com o processo de comunicação do hospital e pediu ao grupo que pense em algum conteúdo que o NG-AGHU pode divulgar através deste canal.

3. Foi lida a solicitação encaminhada pela profissional Karine e ficou definido que será respondido o e-mail solicitando que esta demanda seja encaminhada para tratamento pela GEPE.

4. Patrícia informou que ao longo desta semana estão sendo realizados os treinamentos dos módulos Suprimentos e Farmácia conduzidos pela Ebserh Sede e solicitou a André que verifique com Wagner (GA) se ele irá participar do treinamento do dia 11/08 para conhecer o módulo.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	16/08/2021
Patrícia	Confirmar se previsão passada pela equipe de Infraestrutura está mantida (outubro/2021) para que o cronograma seja replanejado.	Iniciar	16/08/2021
Osmar	Apresentar o fluxo proposto para utilização do AGHU pela Bioimagem na próxima reunião do NG-AGHU para ser validado por todos os membros.	Iniciar	16/08/2021
Ederaldo	Verificar com Wilker se já deve ser realizado o planejamento dos cronogramas do PDE ou se é melhor aguardar a tutoria, prevista para 27/08/2021.	Iniciar	16/08/2021
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	16/08/2021
Patrícia	Verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU.	Iniciar	16/08/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	31/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 12/08/2021, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 12/08/2021, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 12/08/2021, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 13/08/2021, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 13/08/2021, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/08/2021, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 15/08/2021, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 17/08/2021, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 18/08/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/08/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15447819** e o código CRC **EEEE386**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15447819



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 27/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 16/08/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcelle Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes

Ausências justificadas:

- Viviane Almeida Sarmento (participação de outra atividade institucional)
- Tamiris Tatiane Dias (férias)

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Apresentação do fluxo da Bioimagem;
3. AGHU no Plano de Providências Permanentes da Ebserh.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Ainda não foi possível agendar a reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos;
- Ainda não houve uma definição por parte do Faturamento/SRAS sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP;
- Patrícia confirmou que está mantida a previsão de disponibilização de infraestrutura para outubro de 2021;
- Osmar fez a apresentação do fluxo da Bioimagem;
- Ederaldo verificou com Wilker que a atualização do cronograma não impacta na tutoria que será realizada para os projetos do PDE. Sendo assim, poderemos fazer a atualização deste organograma após a reunião com a Bioimagem;
- Patrícia informou que foi realizada uma reunião entre os representantes dos centros de competência de faturamento e assinatura eletrônica do Hupes e apresentou os itens levantados:
 - Necessidade de uma definição institucional da Rede Ebserh em relação a obrigatoriedade de executar os procedimentos necessários para obter o certificado digital, especialmente por parte dos residentes;
 - Necessidade de priorizar a assinatura digital dos laudos dos exames gerados pelo AGHU de forma a viabilizar a disponibilização dos resultados dos exames pela Internet;
 - Necessidade de revisão do layout dos impressos gerados pelo sistema e que estão sendo alterados para a inclusão da assinatura digital. O NG-AGHU já fez algumas solicitações de ajuste (ver arquivos da pasta "Revisão de Impressos" desta equipe);
 - Como ainda não dispomos de certificados suficientes para todos os profissionais da assistência, o sistema deverá trabalhar de forma híbrida, permitindo que seja gerado o impresso a ser assinado manualmente;
- Marcelle informou que não conseguiu fazer contato com Viviane, que se disponibilizou a apoiá-las na criação do material de divulgação. Ela compartilhou no grupo a proposta elaborada inicialmente e solicitou a todos que enviassem sugestões.

2. Osmar fez a apresentação do fluxo proposto para utilização do AGHU pela Bioimagem. O fluxo foi validado pelos

presentes com pequenas solicitações de ajuste que serão realizados antes da reunião com a gestão da Bioimagem.

3. Alexandre informou que a implantação do AGHU em sua completude nos hospitais universitários está no Plano de Providências Permanentes da Ebserh Sede e ficou de apresentar o detalhamento desta demanda na próxima reunião do NG-AGHU.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Em andamento	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Em andamento	23/08/2021
Patrícia	Confirmar se previsão passada pela equipe de Infraestrutura está mantida (outubro/2021) para que o cronograma seja replanejado.	Concluída	16/08/2021
Osmar	Apresentar o fluxo proposto para utilização do AGHU pela Bioimagem na próxima reunião do NG-AGHU para ser validado por todos os membros.	Concluída	16/08/2021
Ederaldo	Verificar com Wilker se já deve ser realizado o planejamento dos cronogramas do PDE ou se é melhor aguardar a tutoria, prevista para 27/08/2021.	Concluída	16/08/2021
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	31/08/2021
Patrícia	Verificar com Ana Karina como está a implementação da assinatura digital nos laudos dos exames via AGHU.	Concluída	16/08/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	31/08/2021
Alexandre	Apresentar a demanda do AGHU no Plano de Providências Permanentes da Ebserh Sede.	Iniciar	23/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 17/08/2021, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 17/08/2021, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 17/08/2021, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 17/08/2021, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 18/08/2021, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 18/08/2021, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 18/08/2021, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/08/2021, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 19/08/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 23/08/2021, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 23/08/2021, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15609065** e o código CRC **56DA77B6**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15609065



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 28/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 23/08/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Aline da Rocha Melo de Oliveira (afastamento legal)
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Não se aplica

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
2. Demanda da hemodinâmica (inclusão de data de nascimento na escala de paciente);
3. Liberação de acesso para registro ambulatorial nas enfermarias;
4. Apresentação do Plano de Providências Permanente do AGHU.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:
 - André, chefe do LAC, participará da próxima reunião do NG-AGHU e a implantação do módulo exame nesta unidade será um item de pauta;
 - A equipe de Faturamento/SRAS já está ciente desta demanda e atuará na orientação junto à assistência. Todos concordaram que, como já foi dado o encaminhamento junto ao SRAS, o NG-AGHu pode considerar como concluída esta demanda;
 - Os cronogramas serão replanejados após reunião com a equipe da Bioimagem;
 - Marcele informou que não conseguiu avançar com a demanda de divulgação, mas como Tamiris retornou de férias ela retomará as discussões sobre o layout proposto;
 - Alexandre fez a apresentação da demanda do Plano de Providências Permanentes.
2. Monaliza apresentou o pedido de melhoria encaminhado pela Unidade Intervencionista ao SGPTI através do chamado 50971 para incluir a data de nascimento do paciente próximo ao campo do nome e prontuário na lista de pacientes do módulo Cirurgia/PDT como forma de garantir a segurança do paciente, visto que existem pacientes homônimos. A demanda foi aprovada por todos e será encaminhado este pedido de melhoria à equipe do AGHU.
3. Monaliza relatou a dificuldade que o SGPTI está tendo com as constantes mudanças físicas das unidades ambulatoriais por conta das obras de infraestrutura que estão sendo realizadas no hospital. Até então há uma prerrogativa de que não pode liberado o registro de atendimento ambulatorial nas unidades de enfermaria, mas com estas mudanças, algumas enfermarias estão sendo ocupadas por serviços que fazem atendimento ambulatorial. É necessário definir um fluxo para realização dos ajustes destas permissões (conceder/revogar) de forma segura e dentro das definições institucionais. Patrícia irá providenciar uma agenda com a GAS para tratar desta questão.

4. Alexandre apresentou o Plano de Providências Permanentes da Ebserh Sede e finalizou o preenchimento do questionário que precisava ser respondido pelo Hupes com a validação de todos os membros do NG-AGHU, presentes na reunião. A próxima etapa é a definição de um plano de ação para atingir 100% da implantação do AGHU no Hupes.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Patrícia	Agendar reunião entre NG-AGHU e LAC para atualizar as informações referentes ao módulo exames e definir os próximos passos.	Concluída	Aguardando disponibilidade de agenda do LAC
Patrícia	Verificar com o Faturamento/SRAS a orientação sobre como proceder nos casos em que os profissionais da assistência informam a necessidade de registrar um CID diferente do que está cadastrado na SIGTAP.	Concluída	23/08/2021
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	31/08/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	31/08/2021
Alexandre	Apresentar a demanda do AGHU no Plano de Providências Permanentes da Ebserh Sede.	Concluída	23/08/2021
Patrícia	Agendar reunião com a GAS para tratar das mudanças físicas das unidades assistenciais e sua repercussão no AGHU.	Iniciar	31/08/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 25/08/2021, às 16:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 27/08/2021, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 27/08/2021, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 30/08/2021, às 07:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 30/08/2021, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 30/08/2021, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 30/08/2021, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 03/09/2021, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15760222** e o código CRC **E7ED94AA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15760222



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 29/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU) com o LAC

Data: 30/08/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Rios Almeida
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira (licença médica)

Ausências não justificadas:

- George Rios Chian

Pauta:

1. Reunião sobre interfaceamento com o AGHU no LAC;
2. Acompanhamento das tarefas registradas na última ata;
3. Gestor da Informação do AGHU.

Itens discutidos:

1. Osmar apresentou uma visão geral da implantação do módulo exames no Laboratório de Análises Clínicas (LAC) e as dificuldades identificadas que impediram sua efetivação. Ele mencionou a reunião realizada com a Ebserh Sede no início deste ano, em que houve a orientação de buscar a alternativa para resolução da restrição técnica do AGHU através do sistema de interfaceamento com os equipamentos. Alexandre destacou a determinação da Ebserh Sede de que em até 90 dias deve ser elaborado um plano de ação para que todos os hospitais da rede passem a utilizar o AGHU em sua completude. André Rios compreendeu as colocações apresentadas, mas ressaltou o receio de retrocesso no serviço caso haja algum problema para a realização do interfaceamento dos equipamentos com o AGHU. Ederaldo e Alexandre apresentaram as questões contratuais envolvendo a contratação da empresa para interfaceamento. Patrícia reforçou que não está prevista a priorização das demandas do módulo exames pela Ebserh sede neste momento, então teremos que trabalhar para viabilizar a implantação com o mínimo de impacto possível, dentro das funcionalidades atualmente disponíveis. Tamiris irá passar a lista das empresas para que seja feito contato com a Ebserh Sede para avaliar a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU.

2. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Os cronogramas serão replanejados após reunião com a equipe da Bioimagem;
- Marcele, Tamiris e Viviane apresentaram as propostas de material para divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes e a maioria dos membros escolheu a opção de apenas uma imagem contendo todas as informações e no layout com a cor azul prevalecendo;
- Josenilton, Monaliza e Patrícia se reuniram com a GAS na última sexta-feira e ficou ratificada a definição de que não deve haver registro de atendimento ambulatorial nos computadores das enfermarias. A GAS já encaminhou ofício via SEI (23534.013400/2021-95) formalizando esta decisão. A ressalva é para o Polo de Infusão, pois foi remanejado fisicamente para uma enfermaria. Monaliza informou que não é trivial fazer o levantamento dos computadores das enfermarias que estão com permissão para registro ambulatorial, mas a TI irá verificar uma forma de obter esta

3. Alexandre mencionou que a Ebserh Sede está definindo a política de backup dos sistemas de informação da Rede e que para cada sistema deve ser informado o Gestor da Informação que é alguém da área de negócio. Ele questionou se no caso do AGHU o Gestor de Informação seria a Gerente de Atenção à Saúde ou a Coordenadora do NG-AGHU. Patrícia irá conversar com ele posteriormente para entender melhor este conceito para que então seja definido o gestor.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	06/09/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	06/09/2021
Patrícia	Agendar reunião com a GAS para tratar das mudanças físicas das unidades assistenciais e sua repercussão no AGHU.	Concluída	30/08/2021
Monaliza	Fazer levantamento dos computadores das enfermarias que estão habilitados para registro ambulatorial	Iniciar	13/09/2021
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Iniciar	03/09/2021
Tamiris	Passar a lista de equipamentos e empresas de interfaceamento do LAC	Iniciar	03/09/2021
Alexandre	Verificar com a Ebserh Sede a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU e encaminhar a lista de empresas x equipamentos com interfaceamento do LAC	Iniciar	06/09/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 06/09/2021, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 06/09/2021, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 06/09/2021, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 06/09/2021, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 06/09/2021, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/09/2021, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 09/09/2021, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 10/09/2021, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 10/09/2021, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 10/09/2021, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15909764** e o código CRC **FCF115C0**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 15909764



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 30/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/09/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmiento

Ausências justificadas:

- Ederaldo Muniz Barreto Junior (férias)
- George Rios Chian (outra atividade institucional)
- Marcele Fontenelle Bastos (consulta médica)
- Tamiris Tatiane Dias (outra atividade institucional)

Ausências não justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira

Pauta:

1. Acompanhamento das Tarefas;
2. Informações sobre o AGHU X;
3. Indicação do Hupes para o Centro de Competência de Ambulatório e Prescrição;
4. Implantação na Bioimagem;
5. *Fellows* no AGHU;
6. Acompanhamento das atividades de implantação do módulo Suprimentos;
7. Emissão dos certificados digitais.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Os cronogramas serão replanejados após visita técnica à Bioimagem, reagendada para 22/09/2021 às 9h a pedido de Dr Rosse;
- Marcele e Tamiris revisaram o card de divulgação do AGHU e Patrícia apresentou aos presentes. Foi sinalizada por Patrícia e reiterada por Viviane a necessidade de reposicionamento das marcas do AGHUX e Ebserh, conforme definição da Comunicação Institucional;
- Foi feito o levantamento dos computadores que não estão lotados em consultório e estavam com permissão para registro ambulatorial. A permissão foi retirada, exceto na enfermaria 2C e NUTS que serão mantidos temporariamente à pedido da GAS, este processo foi formalizado com esta Gerência;
- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU;
- Tamiris já passou a lista de equipamentos e empresas de interfaceamento do LAC;
- Alexandre já abriu chamado com a equipe do AGHU para verificar a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU, mas ainda não obteve retorno.

2. Alexandre informou que a atualização da versão AGHUX no Hupes foi reagendada para novembro de 2021 pela Ebserh Sede, face aos problemas identificados durante a implantação nos demais HU's que demandaram esforço adicional da Fábrica de Software e atrasaram a execução da melhoria no faturamento BPA que é pré-requisito para a atualização do Hupes.

3. Todos concordaram com a indicação dos nomes de Josenilton (NG-AGHU) e Cleide (UGRA) para o Centro de Competência de Ambulatório e Prescrição. Patrícia ficou apenas de conversar com Cleide e Suilane para que seja formalizada a indicação para a Sede.

4. Conforme solicitado por Osmar, Patrícia cobrou a Dr. Rosse as informações e indicações necessárias para dar andamento às atividades de implantação. Ele ficou de passar as informações necessárias e pediu para reagendar a visita técnica à Bioimagem para o dia 22/09.

5. Viviane apresentou uma demanda que o Centro Cirúrgico encaminhou à GEPE referente ao registro das descrições de Cirurgia pelos *Fellows* no AGHU. Monaliza informou que os Fellows tem acesso ao AGHU com o mesmo perfil de residentes, o que permite que eles finalizem registros das descrições cirúrgicas. Patrícia questionou se estes profissionais estão devidamente cadastrados no CNES e Viviane ficou de verificar esta questão. Viviane informou que o programa de Fellow está regularizado para as especialidades de Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Urologia e Dermatologia e que eles são registrados como profissionais realizando curso de pós-graduação e extensão. Viviane aproveitou para mencionar a necessidade de ajuste da nomenclatura *Fellow* no AGHU que deveria ser pós-graduando em curso de extensão. Monaliza informou que isso deveria ser pautado na próxima reunião da Comissão de Perfil de Acesso ao AGHU, pois no regulamento de acesso ao AGHU também consta esta nomenclatura. Patrícia sugeriu que Viviane entrasse em contato com Professor Durval da Anestesiologia, pois existem muitos profissionais voluntários no ambulatório da Dor, mas que não possuem cadastro no hospital.

6. André informou que já conversou com Edésio sobre a implantação do módulo de Custos e ele participará da próxima reunião. Em relação ao novo organograma, há uma previsão de que seja implantado em outubro. Em relação a apresentação dos fluxos proposto por Ederaldo, ele informou que não foi possível realizar no início do mês, mas que será realizada assim que Ederaldo retornar de férias. Em relação as etapas definidas pela Sede, ele está realizando as atividades. Erica e Livio estão atualizando o cadastro de materiais. Patrícia informou que a Farmácia realizou a reunião com Ederaldo para apresentação dos fluxos e as atividades estão sendo realizadas. Patrícia destacou a necessidade de dar seguimento às atividades para que a implantação possa ser feita assim que a versão AGHUX estiver disponível em produção.

7. Alexandre informou que todos os certificados digitais com mais de 3 dias de solicitados sem que fosse finalizado o processo foram cancelados. Ele destacou a necessidade de revisar os profissionais que serão contemplados neste primeiro lote de certificados. Patrícia ficou de verificar com as representantes do Centro de Competência da Assinatura Digital se houve alguma evolução em relação a obrigatoriedade do uso da certificação digital pelos residentes e médicos e evolução da funcionalidade nos outros módulos do AGHU. Viviane destacou que alguns residentes já estão finalizando seu programa de residência e isso deve ser levado em consideração quando da revisão da lista de contemplados. Foi apresentada a demanda do NUTS em relação as teleconsultas, pois a entrega de receita e solicitação de exames de forma presencial está sendo um dificultador, pois muitos pacientes não são de Salvador, o que dificulta o processo. Ainda não há previsão para disponibilização dos impressos ambulatoriais com assinatura digital no AGHU. Josenilton sugeriu que fosse avaliada a possibilidade de assinar digitalmente o PDF gerado pelo AGHU com a receita e solicitação de exames e Alexandre ficou de estudar a viabilidade técnica desta sugestão.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	27/09/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes.	Em andamento	20/09/2021
Monaliza	Fazer levantamento dos computadores das enfermarias que estão habilitados para registro ambulatorial	Concluída	13/09/2021
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Iniciar	03/09/2021
Tamiris	Passar a lista de equipamentos e empresas de interfaceamento do LAC	Concluída	03/09/2021
Alexandre	Verificar com a Ebserh Sede a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU e encaminhar a lista de empresas x equipamentos com interfaceamento do LAC	Em andamento	06/09/2021
Josenilton e	Visita técnica à Bioimagem	Iniciar	22/09/2021

Osmar			
Patrícia	Verificar com as representantes do Centro de Competência da Assinatura Digital se houve alguma evolução em relação a obrigatoriedade do uso da certificação digital pelos residentes e médicos e evolução da funcionalidade nos outros módulos do AGHU	Iniciar	20/09/2021
Alexandre	Avaliar a possibilidade de assinar digitalmente o PDF gerado pelo AGHU com a receita e solicitação de exames.	Iniciar	20/09/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 14/09/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 15/09/2021, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 15/09/2021, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 16/09/2021, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 20/09/2021, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 20/09/2021, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 20/09/2021, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/09/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16224649** e o código CRC **2713BDEA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 16224649



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 31/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 20/09/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Josenilton Matos Dias
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Marcele Fontenelle Bastos
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- André Luís Santana Santos (urgência familiar)

Pauta:

1. Acompanhamento das Tarefas;
2. Acompanhamento das atividades de implantação da Bioimagem;
3. Acompanhamento das atividades de implantação do Módulo Suprimentos e Farmácia;
4. Parceria NG-AGHU Hupes e MCO;
5. Necessidade de orientação dos estudantes e residentes para uso do AGHU.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- O cronograma da Bioimagem será replanejado após visita técnica que foi reagendada para 22/09/2021 às 9h a pedido de Dr. Rosse. O cronograma da Pediatria e Práticas Integrativas será replanejado assim que a Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH) passar a previsão de disponibilização da infraestrutura necessária para instalação dos computadores nos ambulatorios (SEI 23534.008001/2021-11). Ederaldo sugeriu que na última semana de cada mês seja feito o acompanhamento das atividades de implantação do AGHU que estão no PDE do Hupes para que ele proceda com a atualização. Patrícia concordou com a sugestão e irá inserir na pauta.
- Foram apresentados o *card* e texto de divulgação da situação atual do AGHU no Hupes. Todos concordaram que esta divulgação não deve aguardar a atualização da versão AGHUX. O material será submetido à área de Comunicação para divulgação nas mídias disponíveis e Viviane irá verificar com o NUTS como proceder para divulgação nos aparelhos de televisão do Hupes. O público alvo desta divulgação é toda a comunidade do Hupes.
- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Alexandre apresentou o documento encaminhado pela Ebserh Sede em atendimento à demanda #26885 aberta na ferramenta SAPE-Sistemas com a consulta sobre a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU. O documento não é conclusivo, pois as informações são muito genéricas, então Alexandre fez alguns questionamentos e está aguardando a resposta. Tamiris solicitou que seja verificado com os gestores de TI da rede a indicação de gestores dos Laboratórios de Análises Clínicas da rede que já estão realizando interfaceamento dos equipamentos com o AGHU para que o Hupes possa contactá-los e evoluir nesta análise.
- Alexandre informou que fez contato com a área de Infraestrutura e que Bruno e/ou Robson participarão da visita técnica à Bioimagem.
- Patrícia fez contato com as representantes do Centro de Competência da Assinatura Digital e foi informada de que não houve evolução em relação a obrigatoriedade do uso da certificação digital pelos residentes e médicos, bem como evolução da funcionalidade nos outros módulos do AGHU.

- Alexandre informou que foi realizado o teste da assinatura do impresso em PDF gerado pelo AGHU através da ferramenta desktop do NeoID (certificado digital do SERPRO). Ele explicou que nesta forma de assinatura a validação ocorre através de um código inserido no documento assinado, mas para tanto, o arquivo deve estar em formato eletrônico e não impresso. Este cenário foi apresentado a Leonardo Kister (Chefe do setor de Farmácia Hospitalar) e ele fará uma consulta formal ao conselho de Farmácia para saber se a receita e os laudos de exames assinados desta forma são válidos. Para tanto, ficou definido que Josenilton irá gerar os impressos no ambiente homologação com dados fictícios.

2. Acompanhamento das atividades de implantação da Bioimagem

- Osmar informou que realizou o treinamento para Michel e Aline e eles já estão aptos a fazer a revisão do cadastro dos exames. Osmar se disponibilizou a apoiá-los na execução desta atividade, dando suporte às duvidas que surgirem.
- Osmar encaminhou uma planilha a Waldiria para que ela informe os nomes dos usuários da Bioimagem que utilizarão o sistema para que possamos fazer a revisão dos perfis.
- Waldiria solicitou a Patrícia que avaliasse a possibilidade de realização de um piloto na Bioimagem com o serviço de Raio X e Mamografia. Osmar mencionou que essa estratégia foi refutada pela gestão anterior, que alegou a dificuldade da equipe em trabalhar com duas ferramentas. Patrícia apresentou esta proposta ao SRAS e Leandro se mostrou preocupado com o agendamento dos exames pelo guichê. Isto ainda será melhor estudado pelos envolvidos e discutido com Dr. Rosse e Waldiria na visita técnica a ser realizada na próxima quarta-feira.

3. Acompanhamento das atividades de implantação do Módulo Suprimentos e Farmácia

- George informou que estão fazendo a validação final do catálogo de materiais para enviar à Ebserh Sede que realizará então a carga no sistema.
- George não tem informações atualizadas sobre a questão da revisão dos centros de custo, com base no novo organograma.
- Monaliza informou que não teve nenhuma notícia de Renata sobre a evolução do módulo de Farmácia.

4. O NG-AGHU do Hupes está apoiando o NG-AGHU da Maternidade Climério de Oliveira (MCO) na implantação do módulo Cirurgias/PDT. Na última quarta-feira o Hupes realizou um treinamento para a MCO em que foi apresentado o processo de implantação e as configurações necessárias, bem como a demonstração de todas as funcionalidades do módulo. Eles agradeceram e o Hupes se colocou à disposição para esclarecimento de dúvidas futuras.

5. Monaliza informou que a TI está recebendo muitos chamados de erro sobre o AGHU por parte dos internos e residentes, mas que não são erros no sistema e sim falta de orientação destes usuários quanto aos processos de trabalho da assistência. Luis reforçou a necessidade de informar o CNS para a realização do cadastro dos usuários no sistema e Viviane relatou as dificuldades da GEPE em relação a essas questões. Patrícia irá inserir este item como pauta da próxima reunião do NG-AGHU, pois requer uma discussão mais ampliada.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	27/09/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Em andamento	27/09/2021
Viviane	Verificar com o NUTS a publicação das informações do AGHU no aparelho de TV do Hupes	Iniciar	27/09/2021
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Iniciar	03/09/2021
Alexandre	Verificar com a Ebserh Sede a possibilidade de interfaceamento de mais de um software com a mesma instância do AGHU e encaminhar a lista de empresas x equipamentos com interfaceamento do LAC	Em andamento	06/09/2021
Alexandre	Verificar com os gestores de TI da rede a indicação de gestores dos Laboratórios de Análises Clínicas da rede que já estão realizando interfaceamento dos equipamentos com o AGHU	Iniciar	27/09/2021
Josenilton e Osmar	Visita técnica à Bioimagem	Iniciar	22/09/2021
Patrícia	Verificar com as representantes do Centro de Competência da Assinatura Digital se houve alguma evolução em relação a obrigatoriedade do uso da certificação digital pelos residentes e	Concluída	20/09/2021

	médicos e evolução da funcionalidade nos outros módulos do AGHU		
Alexandre	Avaliar a possibilidade de assinar digitalmente o PDF gerado pelo AGHU com a receita e solicitação de exames	Em andamento	27/09/2021
Josenilton	Gerar os impressos de receita, solicitação de exames e laudo no ambiente de homologação com assinatura através da ferramenta desktop NeoID para encaminhar a Leonadro Kister (Farmácia).	Em andamento	27/09/2021



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 23/09/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 24/09/2021, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/09/2021, às 08:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16360004** e o código CRC **35221EEC**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 33/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 04/10/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento (atividades acadêmicas)

Ausências justificadas:

- Tamiris Tatiane Dias
- Dr. Francisco Reis (reunião com a Reitoria)

Ausências não justificadas:

- Wagner Miranda Gomes

Pauta:

1. Acompanhamento das implantações com a participação da GA e Superintendência:
 - Módulos: Farmácia, Suprimentos e Custos (Aguardando confirmação);
 - Serviços: Bioimagem, Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas;
2. Acompanhamento das tarefas em andamento;
3. Treinamento dos residentes e estudantes.

Itens discutidos:

1. Atendendo a um pedido da Superintendência e da Gerência Administrativa (GA), ficou acordado que seria realizado o acompanhamento semanal da implantação do AGHU no Hupes com a participação de Dr. Francisco (Superintendência) e Wagner (GA). Este acompanhamento será realizado no início da reunião semanal do NG-AGHU, tendo este como primeiro item de pauta e a ideia é que fosse iniciado no dia de hoje. Entretanto, Dr. Francisco informou da impossibilidade de estar presente na reunião de hoje em função de um compromisso com a reitoria da UFBA e Wagner não enviou resposta.

Foi realizado o acompanhamento das atividades de implantação:

- Módulos Suprimentos e Farmácia:
 - Como não há representantes da Farmácia e da Nutrição no NG-AGHU, ficou definido que será solicitado a estas áreas a atualização semanal do andamento das atividades para que seja apresentado na reunião do NG-AGHU;
 - Como Renata (Farmácia-Hupes) está de férias e Tayane (Ebserh Sede) entrará de férias em outubro, a próxima reunião com o Hupes e Sede para acompanhamento das atividades de implantação dos módulos de Farmácia e Suprimentos será realizada após o dia 18/10/2021;
 - George informou que foi concluído o cadastro dos almoxarifados e irá verificar com Tayane como proceder para realizar a carga dos medicamentos;
- Módulo Custos:

- Todos concordaram que é melhor aguardar a definição da nova estrutura organizacional do Hupes para proceder com a atualização deste cadastro e fazer o vínculos dos centros de custo no cadastro dos servidores;
- Serviço de Bioimagem:
 - A lista de funcionários da Bioimagem que irão utilizar o AGHU já foi enviada por Dr. Rosse;
 - Os profissionais que farão a o cadastro/revisão do exames no AGHU já foram treinados e está sendo realizada a revisão dos cadastros, priorizando os exames que estão atualmente disponíveis;
 - Já foi realizada a visita técnica à Bioimagem para análise de infraestrutura;
 - Está em andamento a construção das agendas;
 - Dr. Rosse ainda não solicitou ao SGPTI os dois computadores e a impressora de pulseira;
 - Está pendente a regularização do cadastro no AGHU de 9 profissionais da Bioimagem;
 - Foram definidas as datas dos treinamentos: 03, 04 e 05/11/2021;
- Pediatria e CRIE
 - A chefia está em contato com a UGRA para definição das agendas;
- Práticas Integrativas:
 - A UGRA está verificando questões de organização do serviço para avançar com a definição das agendas.

Dr. Francisco questionou o prazo para disponibilização da Infraestrutura divulgado pela Gerência Administrativa para março de 2022. Foi realizada reunião na semana passada com a presença de Dra. Patrícia, Alexandre, Wagner e Dr. Francisco, em que ficou definido como solução alternativa, até que seja concluída a obra, a implementação de rede sem fio na Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas. Alexandre informou que a implementação da rede sem fio também requer obra de infraestrutura para instalação dos equipamentos e fez a ressalva de que a rede sem fio não tem muita confiança quanto a qualidade da conexão e normalmente tem uma performance inferior. A Gerência Administrativa ficou de tentar viabilizar a obra de infraestrutura diretamente com a UFBA e o SGPTI de viabilizar a aquisição dos equipamentos (*Access Point*).

2. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Cronograma do PDE não será replanejado neste mês e não houve mudança em relação ao acompanhamento realizado na última reunião do NG-AGHU.
- A divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes foi concluída com a publicação da notícia na Intranet.
- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Alexandre conseguiu o contato da MJEC e vai encaminhar ao Laboratório de Análises Clínicas para que eles façam o contato e agendem a reunião. Tamiris questionou se, enquanto membros do NG-AGHU, é possível marcar as reuniões demonstrativas com as empresas. Alexandre sugeriu verificar primeiramente com os outros HU's que já implementaram o interfaceamento, como eles conduziram este processo.
- A formalização com Dr. Rosse do piloto na Tomografia será realizada via processo SEI juntamente com a divulgação do cronograma através do processo SEI com os documentos de implantação na Bioimagem.
- O cadastro dos contrastes já foi realizado no AGHU pela Farmácia;
- O cadastro da unidade funcional foi realizado;
- Alexandre já enviou a Leonardo as informações sobre a consulta técnica que deve ser feita ao conselho de Farmácia sobre os impressos do AGHU que são assinados com o "Assinador SERPRO".

3. Como Viviane precisou sair da reunião o item "treinamento dos residentes e estudantes" será tratado na próxima reunião. Dra. Patrícia apresentou os itens VI e VII do Regimento Interno do NG-AGHU referentes a necessidade de dar apoio técnico na implantação, monitorar e avaliar a implantação e funcionamento do AGHU no Hupes. É preciso definir uma forma de sistematizar este acompanhamento. Não está clara a forma de seleção dos profissionais que irão compor os Centros de Competência do AGHU, pois o NG-AGHU não está sendo consultado.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Concluída	04/10/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Concluída	04/10/2021
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Iniciar	03/10/2021
Alexandre	Tentar viabilizar uma reunião entre o NG-AGHU do Hupes e o NG-AGHU de outros HU's que utilizam soluções diferentes para interfaceamento para que possamos avaliar qual atende melhor as nossas necessidades	Concluído	03/10/2021
Patrícia	Formalizar com Dr. Rosse a realização do piloto com os exames de tomografia.	Iniciar	03/10/2021
Ata - SEI 33 (16675699) SEI 23534.000109/2021-57 / pg. 99			

Patrícia	Verificar com Leonardo o cadastro dos contrastes no AGHU	Concluída	03/10/2021
Monaliza	Cadastrar a unidade funcional da Bioimagem para cadastro das agendas	Concluída	03/10/2021
Alexandre	Formalizar a consulta técnica que deve ser feita por Leonardo ao conselho de Farmácia sobre os impressos do AGHU que são assinados com o "Assinador SERPRO".	Concluída	03/10/2021
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Iniciar	18/10/2021
Tamiris	Agendar reunião com a MJEC	Iniciar	18/10/2021
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	18/10/2021



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 06/10/2021, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 07/10/2021, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 07/10/2021, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/10/2021, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 18/10/2021, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16675699** e o código CRC **2B74DD0E**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 16675699



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 32-2/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 27/09/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Edesio Barbosa da Costa
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias

Ausências justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira (escala de trabalho)
- Josenilton Matos Dias (escala de trabalho)
- Viviane Almeida Sarmento (atividades acadêmicas)

Ausências não justificadas:

Pauta:

1. Acompanhamento das Tarefas;
2. Atualização do cronograma do PDE;
3. 3. Atividades de implantação de Suprimentos Farmácia e Custos;
4. Atualização do AGHUX.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- A equipe de Infraestrutura formalizou através do despacho 16400935 no processo SEI 23534.008001/2021-11 a alteração das datas previstas para a disponibilização da infraestrutura da Pediatria, CRIE e Práticas Integrativas. Dra. Patrícia informou os novos prazos a Dr. Francisco que ficou de realizar uma reunião com a Gerência Administrativa para tentar viabilizar a execução deste projeto em um prazo menor. Em seguida, a equipe de Planejamento será notificada e os cronogramas serão replanejados.
- Marcele e Tamiris farão contato com Luciana (Comunicação) para viabilizar a divulgação do card e do texto aprovado.
- Viviane informou por mensagem de texto que não haverá viabilidade de divulgação das informações do card através dos aparelhos de televisão do Hupes. Alexandre esclareceu que atualmente não é possível conectar as TV's à Internet (rede fixa ou móvel), mas isso deve constar no planejamento do PDTIC para que seja viabilizado futuramente.
- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Alexandre informou que, em resposta ao chamado #26885, a equipe do AGHU na Ebserh Sede informou que só é possível ter um fornecedor de interfaceamento. No AGHU só existe um campo para registro desta informação e existe uma rotina a ser parametrizada para viabilizar este interfaceamento no sistema. O Hupes não pode escolher o primeiro fornecedor para o interfaceamento, mas a partir do momento em que o primeiro fornecedor for escolhido, por restrições do AGHU, os demais deverão utilizar este mesmo fornecedor.
- Alexandre vai tentar viabilizar uma reunião entre o NG-AGHU do Hupes e o NG-AGHU de outros HU's que utilizam soluções diferentes para interfaceamento para que possamos avaliar qual atende melhor as nossas necessidades.
- Osmar informou que foi realizada a visita à Bioimagem em 22/09 e estavam presentes Osmar, Josenilton, Joanderson, Robson, Waldiria e Dr. Rosse. A Bioimagem apresentou suas necessidades em relação a instalação de

computadores. Osmar e Josenilton sinalizaram quais computadores deveriam ser priorizados para viabilizar a implantação do AGHU. Hoje foi realizada nova visita à Bioimagem e foi verificada a viabilidade de instalação de todos computadores priorizados pelo NG-AGHU. Com isto, as necessidades mínimas de infraestrutura serão atendidas, viabilizando a implantação do AGHU neste serviço. Na visita do dia 22/09 também ficou definida a realização de um piloto com todos os exames da tomografia e na semana seguinte seriam liberados os demais exames pelo AGHU. Dr. Rosse pediu que Dra. Patrícia formalizasse esta estratégia do piloto para que ele possa fazer a divulgação interna. Osmar destacou a importância da participação de Josenilton, enquanto representante da equipe de enfermagem, nos treinamentos e, por este motivo, o treinamento será realizado de 03 a 05/11, quando ele já terá retornado de férias. Ele sinalizou também que está prevista a atualização do AGHUX no período da implantação na Bioimagem e isso é um risco que deve ser acompanhado. Michel e Aline já iniciaram a revisão do cadastro dos exames. Dra. Patrícia informou que a UGRA já está verificando a criação das agendas da Bioimagem. Osmar sinalizou a necessidade de cadastro da unidade funcional de ambulatório da Bioimagem com os itens de prescrição, sinalizando que o contraste ainda não está cadastrado no AGHU. Dra. Patrícia irá verificar com Leonardo o cadastro do contraste.

- Josenilton gerou os impressos de receita, solicitação de exames e laudo no ambiente de homologação com assinatura através do "Assinador SERPRO".
- Alexandre irá complementar com as informações técnicas e enviar para Leonardo Kister (Farmácia).

2. Acompanhamento do cronograma do PDE

Será realizada uma reunião com a Superintendência, Gerência Administrativa e NG-AGHU sobre o prazo informado para disponibilização da infraestrutura em março de 2022.

Cronograma da Pediatria:

- Ficou definido que serão atualizados os percentuais de avanço das atividades, mas as datas serão mantidas como forma de sinalizar o atraso em relação ao previsto, até mesmo para que, além do NG-AGHU, a equipe de planejamento que está acompanhando a execução do PDE cobre das áreas responsáveis.
- Somente após a reunião sobre o novo prazo de disponibilização da infraestrutura e aprovação da equipe de planejamento do PDE, o cronograma será replanejado.
- Avanço físico das atividades:

-Envio da planilha com o planejamento das agendas 25%

Cronograma da Bioimagem:

- Avanço físico das atividades:
 - Planejar implantação 100%;
 - Providenciar o cadastro de todos usuários que irão utilizar os módulos do AGHU 90%;
 - Parametrização do AGHU 30%;
- O replanejamento das datas será realizado após a reunião sobre os prazos para viabilidade de Infraestrutura.

3. Atividades de implantação de Suprimentos Farmácia e Custos

- Edesio informou que não houve evolução em relação a atualização dos centros de custo com base na nova estrutura do organograma;
- Ederaldo informou que ainda não fez a apresentação do processo de trabalho para a área de Suprimentos;
- Patrícia informou que Renata (Farmácia) está de férias e que não houve evolução no grupo do Teams por parte de Tayane (Sede).

4. Atualização do AGHUX

Alexandre informou que a nova data para atualização do AGHUX é 08/11/2021 e que, apesar de coincidir com a data prevista para a implantação na Bioimagem, face aos constantes replanejamentos desta atualização, é prudente aguardar mais um pouco para ver se será efetivamente confirmada. Dra. Patrícia deixou claro que serão priorizadas as atividades de implantação na Bioimagem.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Monaliza, Osmar e Patrícia	Replanejar cronogramas do PDE: Ambulatório (Pediatria, Práticas Integrativas e CRIE) e Exames (Bioimagem)	Em andamento	04/10/2021
Marcele e Tamiris	Projeto de divulgação das informações do AGHU para a comunidade do Hupes	Em andamento	04/10/2021
Viviane	Verificar com o NUTS a publicação das informações do AGHU no aparelho de TV do Hupes	Concluída	27/09/2021
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Iniciar	03/10/2021
	Verificar com a Ebserh Sede a possibilidade de interfaceamento de		

Alexandre	mais de um software com a mesma instância do AGHU e encaminhar a lista de empresas x equipamentos com interfaceamento do LAC	Concluída	27/09/2021
Alexandre	Verificar com os gestores de TI da rede a indicação de gestores dos Laboratórios de Análises Clínicas da rede que já estão realizando interfaceamento dos equipamentos com o AGHU	Concluída	27/09/2021
Alexandre	Tentar viabilizar uma reunião entre o NG-AGHU do Hupes e o NG-AGHU de outros HU's que utilizam soluções diferentes para interfaceamento para que possamos avaliar qual atende melhor as nossas necessidades	Iniciar	03/10/2021
Josenilton e Osmar	Visita técnica à Bioimagem	Concluída	22/09/2021
Alexandre	Avaliar a possibilidade de assinar digitalmente o PDF gerado pelo AGHU com a receita e solicitação de exames	Concluída	27/09/2021
Josenilton	Gerar os impressos de receita, solicitação de exames e laudo no ambiente de homologação com assinatura através da ferramenta desktop NeoID para encaminhar a Leonadro Kister (Farmácia).	Concluída	27/09/2021
Patrícia	Formalizar com Dr. Rosse a realização do piloto com os exames de tomografia.	Iniciar	03/10/2021
Patrícia	Verificar com Leonardo o cadastro dos contrastes no AGHU	Iniciar	03/10/2021
Monaliza	Cadastrar a unidade funcional da Bioimagem para cadastro das agendas	Iniciar	03/10/2021
Alexandre	Formalizar a consulta técnica que deve ser feita por Leonardo ao conselho de Farmácia sobre os impressos do AGHU que são assinados com o "Assinador SERPRO".	Iniciar	03/10/2021



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 08/10/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/10/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 13/10/2021, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 18/10/2021, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16809265** e o código CRC **90E3061F**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 16809265



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 34/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 18/10/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Josenilton Matos Dias (férias)

Ausências não justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas em andamento;
2. Emissão dos Certificados Digitais;
3. Treinamento para os residentes pelo NG-AGHU;
4. implantação do AGHU na Bioimagem;
5. Chamado de melhoria do AGHU;
6. Esclarecimento de dúvidas.

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Patrícia já formalizou com Dr. Rosse a realização do piloto na tomografia.
- Patricia irá verificar quem será o ponto focal na Nutrição, visto que houve mudança na chefia do serviço. Monaliza fez contato com Renata que informou não ter conseguido retomar as atividades implantação do módulo Farmácia após o retorno das férias, mas dará prosseguimento esta semana. André informou que irá provocar Tayane para que seja agendada a reunião de acompanhamento da implantação com a Sede. Ederaldo informou que no dia 15/10/2021 foi realizada a apresentação do processo base de suprimentos para as equipes de Nutrição e Suprimentos do Hupes e que foi solicitado à equipe que sinalizasse caso identificasse alguma necessidade de ajuste nos fluxos. Patrícia solicitou a André que identificasse o que não estava de acordo com o fluxo do AGHU e sinalizasse para o NG-AGHU.
- Tamiris informou que ainda não foi possível agendar a reunião com a MJEC.
- Aline e Josenilton não estavam presentes na reunião, então não há informação sobre a consulta à Erika acerca do processo de indicação para o Centro de Competência do AGHU.

2. Emissão dos Certificados Digitais

- Ederaldo informou que finalizou o curso de certificação em sistemas de registros eletrônicos e acha importante multiplicar este conhecimento para os membros do NG-AGHU. Ele destacou que o AGHU ainda não atingiu os requisitos mínimos para atingir esta certificação, mas está caminhando para atingir este objetivo.

- Patrícia destacou a necessidade de que seja feito um informe à comunidade do Hupes com alguns esclarecimentos sobre o processo de certificação digital. Alexandre informou que o SGPTI já está trabalhando na elaboração de um material contendo as orientações sobre a certificação digital e a emissão dos certificados digitais para os usuários do Hupes.
- Alexandre informou sobre a necessidade de emissão dos certificados digitais pendentes do Hupes por parte dos profissionais contemplados, alertando que esta lista necessita ser revista retirando os residentes que estão em vias de concluir o programa de residência. Viviane e Patrícia entendem que deve-se insistir nos profissionais que estão na lista priorizada, mas ainda não emitiram os certificados, notificando sobre a possibilidade de bloqueio do acesso aos sistemas, caso o processo não seja concluído por eles no prazo de 15 dias. Em seguida, caso sobre certificados, seria emitida uma nova lista. O prazo final para emissão dos certificados no contrato vigente é 30/11. desta forma, ficou definido que o prazo para conclusão do processo pelos profissionais já priorizados é 31/10/2021 e os da nova lista contemplando os certificados restantes é 30/11/2021. Alexandre irá enviar a lista dos profissionais pendentes para a Superintendência, com cópia para a GAS e GEPE, para que seja solicitada a regularização da emissão dos certificados no prazo de 15 dias.

3. Treinamento para os residentes pelo NG-AGHU

- Viviane informou que os residentes chegarão em 01/03/2022. Patrícia informou que quando Josenilton retornar de férias será realizado o planejamento desta capacitação.

4. Implantação do AGHU na Bioimagem

- Patrícia informou que está preocupada com o cronograma de implantação do AGHU na Bioimagem. Ela já conversou com Dr. Rosse sobre as seguintes pendências:
 - Máscaras da tomografia e ultrassonografia pendentes: Dr. Rosse ficou de solicitar celeridade à equipe;
 - Planilha com os profissionais a serem treinados: Dr. Rosse pediu uma alteração no cronograma de treinamentos da equipe médica e este pedido foi acatado pela equipe do NG-AGHU;
 - Agendas que ainda não foram liberadas: Dr. Bernardo informou a Dr. Rosse que é um processo complexo, mas Patrícia cobrou que isso seja priorizado;
- Patrícia solicitou a Osmar o envio dos vídeos de treinamento da equipe médica para que ela encaminhe a Dr. Rosse.

5. Chamado de melhoria do AGHU

- Osmar pediu que André avalie o pedido de melhoria no AGHUX documentado no chamado #20872 referente ao campo "Nota de Empenho" na tela "Documento Fiscal de Entrada". Atualmente ele aceita 12 caracteres e é necessário informar a quantidade de caracteres que este campo deve comportar.

6. Dúvidas

- Viviane apresentou as seguintes dúvidas que surgiram em um workshop da UTI2 que ela participou:
 - Dúvida 01: o AGHU não permite mais de uma evolução pela mesma categoria multiprofissional. Resposta: Monaliza informou que isso já está resolvido na versão AGHUX.
 - Dúvida 02: possibilidade de outras categorias, além da médica, solicitarem interconsulta. Resposta: Monaliza e Patrícia informaram que deve haver uma definição institucional do Hupes, com base em documentos/normativos e, em sendo confirmada a necessidade de que todas as categorias profissionais solicitem interconsulta, isto deve ser formalizado ao NG-AGHU para que seja aberto um pedido de melhoria à equipe do AGHU.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Em andamento	25/10/2021
Patrícia	Formalizar com Dr. Rosse a realização do piloto com os exames de tomografia.	Concluída	18/10/2021
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Em andamento	25/10/2021
Tamiris	Agendar reunião com a MJEC	Em andamento	25/10/2021
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	25/10/2021
André	Apresentar processo de trabalho do almoxarifado (fluxos) ao NG-AGHU	Iniciar	A definir
Alexandre	Enviar a lista dos profissionais pendentes para a Superintendência, com cópia para a GAS e GEPE, para que seja solicitada a regularização da emissão dos certificados no prazo de 15 dias.	Iniciar	19/10/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 25/10/2021, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 25/10/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 25/10/2021, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 26/10/2021, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/11/2021, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 29/11/2021, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 02/12/2021, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 07:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmiento, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/01/2022, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16985580** e o código CRC **C93C72B7**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 16985580



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 35/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 25/10/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- André Luís Santana Santos (outra demanda prioritária)
- George Rios Chian (outra demanda prioritária)
- Josenilton Matos Dias (férias)
- Tamiris Tatiane Dias (impossibilidade)

Ausências não justificadas:

- Aline da Rocha Melo de Oliveira

Pauta:

1. Acompanhamento das tarefas em andamento;

Itens discutidos:

1. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Patricia ainda não conseguiu contato com a equipe de Nutrição, mas Renata já começou a passar as informações para acompanhamento das atividades de implantação.
- Tamiris informou pelo chat que já enviou o e-mail para a MEJC explicando a situação do Hupes e pedindo uma reunião para discutir o interfaceamento. Ela está no aguardo da resposta.
- Aline e Josenilton não estavam presentes na reunião, então não há informação sobre a consulta à Erika acerca do processo de indicação para o Centro de Competência do AGHU.
- André não estava presente, então não foi possível fazer o acompanhamento da tarefa sobre as diferenças entre o processo base de Suprimentos e o AGHU.
- Alexandre já enviou a lista dos profissionais e Viviane pediu uma revisão dos dados, visto que constava na lista de pendências uma profissional que já havia emitido o certificado.

2. Implantação do AGHU na Bioimagem

- Patrícia e Osmar informaram sobre o andamento das atividades:
 - Está sendo realizada uma força tarefa com a participação do NG-AGHU para viabilizar o cadastro das agendas da Bioimagem;
 - Pela manhã foi iniciado o treinamento da equipe médica;
 - Deve ser definida a escala da operação assistida com a participação dos membros do NG-AGHU e ficou

definido que ela será realizada de forma presencial enquanto houver demanda dos usuários. Em seguida, o suporte a dúvidas será mantido através de contato telefônico e acesso remoto.

- Durante a reunião foi identificada a necessidade de incluir os profissionais da Odontologia no treinamento.

3. Atualização do AGHUX

- Monaliza informou que a OS do BPA de Faturamento de Ambulatório e Exames ainda não foi finalizada e não há previsão para sua conclusão, pois a Fábrica de Software do AGHu está com dificuldade de contratação de pessoal.
- Alexandre informou a Diretoria de Tecnologia da Informação ainda não tem nova data para atualização da versão AGHUX no Hupes, pois a nova chefia responsável pelo sistema ainda está se apropriando das demandas para em seguida replanejar o cronograma.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Em andamento	25/10/2021
Patrícia	Solicitar à equipe de Farmácia que faça a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Concluída	25/10/2021
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Em andamento	08/11/2021
Tamiris	Agendar reunião com a MJEC	Em andamento	25/10/2021
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	25/10/2021
André	Identificar no processo base de Suprimentos o que não está de acordo com o fluxo do AGHU e apresentar para o NG-AGHU.	Iniciar	A definir
Alexandre	Enviar a lista dos profissionais pendentes para a Superintendência, com cópia para a GAS e GEPE, para que seja solicitada a regularização da emissão dos certificados no prazo de 15 dias.	Concluída	25/10/2021



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 26/10/2021, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 28/10/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 17/11/2021, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 19/11/2021, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 13/12/2021, às 08:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/01/2022, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17148308** e o código CRC **D92FA8BA**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 17148308



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 36/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 29/11/2021 - **Hora:** 14:00

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- André Luís Santana Santos
- Alexandre Jesus de Souza
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Patrícia Silva de Almeida Mendes
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausência justificada:

- Eric Sousa Dias (férias)
- Aline da Rocha Melo de Oliveira (não estava na escala de trabalho)

ERRATA: houve um erro na edição das atas de número 34 (16985580) e 35 (17148308), pois Aline da Rocha Melo de Oliveira havia justificado sua ausência, visto que estava de férias em 18/10/2021 e não estava na escala de trabalho em 25/10/2021.

Pauta:

1. Atualização do AGHUX no Hupes;
2. Acompanhamento das tarefas em andamento;
3. Finalização da Implantação do Módulo Exames na Bioimagem;
4. Implantação do Sistema de Gestão de Interconsultas Ambulatoriais (SGIA).

Itens discutidos:

1. Foi discutido sobre a atualização do AGHUX no Hupes:

- Alexandre informou que participou, na semana anterior, de um Encontro de Gestores de TI na Ebserh Sede e que houve a apresentação de um cronograma de atualização do AGHUX nos hospitais da rede, sendo que dos 40 hospitais, 35 destes já estavam com a nova versão do AGHUX atualizada em ambiente de produção. Dos 5 hospitais restantes, 4 estavam agendados para atualização até o dia 13 de dezembro de 2021 e o único hospital da rede Ebserh que faltava planejar a atualização era justamente o Hupes. Foi informado no evento, que a meta da Sede

era que até o dia 17 de dezembro, todos os hospitais estivessem com a versão do AGHUX atualizada. Alexandre salientou que esta situação gerou um desconforto e justificou que a atualização do Hupes não poderia ocorrer, devido a um erro identificado na versão do AGHUX (no atendimento ambulatorial, quando o primeiro profissional deixa uma consulta pendente e o segundo profissional acessa para finalizar, o impresso da consulta sai com o nome do primeiro profissional e não com o que finalizou, o que gera divergência documental e para fins de faturamento), já reportado para a Ebserh Sede, e que esta correção estava com 80% de andamento para conclusão na fábrica de software. Em um momento fora do evento, conversou com Wesley Rodrigo Couto Lira, Coordenador de Sistemas da Informação e com Rodrigo de Souza Rezende, Chefe do Serviço de Saúde Digital e Inteligência de Dados, ambos da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), da Ebserh Sede, sobre essa situação, e foi informado que a fábrica de software está passando por problemas com déficit de profissionais, mas que iriam fazer um esforço para concluir os 20% que estavam pendentes. Foi discutido sobre a forma que o Hupes extrai os dados do banco de dados do AGHU para realizar o faturamento no sistema legado SMART, para saber se os dados estão corretos e ver outras formas de proceder essa rotina. Alexandre passou todas as informações. Caso essa pendência fosse sanada, ainda seria necessário sanar o problema do documento da consulta ambulatorial sair em nome do primeiro profissional que começou o atendimento. Wesley e Rodrigo colocaram que esse problema no impresso da consulta ambulatorial era impropriedade, pois já havia sido corrigido em uma atualização do AGHUX e Alexandre informou aos membros do NG-AGHU que não tinha como realizar o teste e demonstrar o erro naquele momento para eles. Foi informado sobre a obrigatoriedade do Hupes em atualizar a versão para o AGHUX ainda no mês de dezembro. Alexandre apresentou toda essa situação que foi discutida em Brasília aos membros do NG-AGHU, demonstrou sua preocupação com os impactos no faturamento no caso da atualização, caso não seja identificado uma nova forma de buscar as informações no banco de dados do AGHU, registrou que esta pendência nunca foi do Hupes e que este erro já havia sido reportado há muito tempo para a Sede. Alexandre colocou para discussão dos membros a avaliação sobre a viabilidade do Hupes realizar a atualização para o AGHUX, os impactos que poderiam ocorrer, e que caso não seja possível, que possamos documentar de forma robusta para evitar qualquer tipo de responsabilização para o Hupes.

- Patrícia expressou sua preocupação com o prazo de apenas duas semanas para essa atualização e o impacto para o faturamento (a integração que ocorre entre o AGHU e o Smart) e questionou se algum outro hospital da rede também trabalha com esse tipo de integração já com a nova versão do AGHUX. Alexandre informou que nenhum outro hospital utiliza especificamente o Smart, mas que um hospital do Minas Gerais consegue buscar as informações no AGHUX para faturar no sistema deles, uma parte informatizada e outra manualmente.
- Alexandre detalhou que existem 03 problemas a serem enfrentados: O 1.º identificar uma forma de buscar as informações no banco de dados do AGHUX para o faturamento via integração no Smart; o 2.º se de fato os impressos da consulta ambulatorial estão sendo gerados no AGHUX de forma errada ou não, e se é possível utilizá-los e 3.º, caso os dois primeiros fossem resolvidos, se a implantação ocorreria em um período tão breve;
- Patrícia pediu a Luís que apresentasse o impacto dessa atualização no faturamento, uma vez que ele é que atua na integração entre o AGHU e Smart. Luís informou que na versão de homologação do AGHUX que o Hupes tem acesso, a matrícula do profissional que finaliza a consulta não está sendo guardada no banco de dados, diferentemente do que ocorre com a versão do AGHU 6.0 que o Hupes utiliza no ambiente de produção, e que se a Ebserh Sede não informar uma outra maneira de conseguir esses dados, não será possível viabilizar a integração com o Smart para executar o faturamento das consultas ambulatoriais.
- Alexandre disse que foi informado por Wesley e Rodrigo que essas informações existem no banco de dados e que o Hupes está extraindo do local errado no AGHU e que seria apresentando a forma correta de buscar essas informações. Alexandre disse que ainda não recebeu o passo-a-passo com essas informações.
- Patrícia demonstrou a preocupação de atualizar a versão do AGHU sem primeiro resolver o problema da integração, e que sem essa resolução, vai haver um retrocesso e voltar a faturar manualmente e que iria informar à GAS e Superintendência para que possam discutir o problema. Luís disse que caso a Ebserh Sede informe onde buscar as informações no AGHUX, que seria possível viabilizar a integração para manter o faturamento automatizado. Patrícia pediu para verificar se a versão que está em homologação é a que será atualizada em produção para que a equipe do NG-AGHU possa iniciar os testes de usabilidade para fins de implantação.
- Monaliza informou que a versão de homologação do AGHUX já é a mais atualizada e que os membros do NG-AGHU já podem iniciar os testes de usabilidade dos módulos.
- Viviane informou que vai produzir os cards sobre a atualização para o AGHUX para divulgação na comunidade Hupes.
- Patrícia informou que essa situação do erro, foi reportada diversas vezes para a Luciano e Jairton da Ebserh Sede, inclusive no centro de competência de faturamento do AGHU, e em nenhum momento foi informado sobre outra forma de buscar as informações no banco de dados do AGHUX. Tem mais de um ano que o Hupes faz parte do centro de competência e que o problema foi informado e que este problema não é de responsabilidade do Hupes.
- Osmar informou que já abriu um chamado no SAPE-Sistemas para que seja realizado a carga das informações de produção no ambiente de homologação, para que seja iniciado os testes de usabilidade na versão do AGHUX.
- Monaliza apresentou a ata do centro de competência de faturamento do AGHU de 15 de junho de 2021, como fins de comprovação que o erro era de conhecimento da Ebserh Sede, em que detalha "*Jairton lembrou que esta melhoria é necessária para atender a demanda #24031 do SAPE-Sistemas, aberta pelo Hupes e é pré-requisito para que este hospital atualize sua versão para o AGHUX e deve ser priorizada*". E que se o Hupes não foi informado antes de uma solução de contorno, não pode ser responsabilizado.
- Monaliza compartilhou a tela do AGHUX e realizou um teste na consulta ambulatorial, iniciando o atendimento

com o 1.º profissional, colocando a consulta pendente e concluindo com um 2.º profissional, comprovando que esta versão permanece com erro, ao apresentar no impresso da consulta ambulatorial o nome do 1.º profissional que incluiu o procedimento, em vez do profissional que finalizou a consulta. Alexandre solicitou que enviasse essa simulação para que ele possa encaminhar para Ebserh Sede.

- Patrícia consolidou a discussão sobre a atualização do AGHUX: os testes serão iniciados na versão de homologação do AGHUX, após a carga dos dados de produção ser finalizado (já foi aberto chamado come essa solicitação); aguardaremos o retorno da Ebserh Sede sobre a nova forma de buscar as informações no banco de dados e Luís executar os testes; e vai informar no grupo do teams a divisão dos membros do NG-AGHU para os testes dos módulos;
- Patrícia questionou a Alexandre sobre os prazos para implantação dos Módulos Suprimentos e Farmácia, após a atualização do AGHUX em produção e Alexandre informou que os prazos são os seguintes: AGHUX até 17 de dezembro, Certificação digital para prescrição/evolução médica/enfermagem até 1.º de março de 2021 e após, no máximo em 60 dias (até 1.º de maio) a conclusão da implantação dos demais módulos e/ou implantação nos setores ainda pendentes.

2. Foi feito o acompanhamento das tarefas em andamento:

- Patrícia e Alexandre ainda não conseguiram se reunir para tratar da definição do gestor da informação do AGHU.
- Patrícia informou que, devido a implantação da Bioimagem, ainda não conseguiu contato com a equipe de Nutrição, para atualização da planilha de atividades da implantação do módulo Suprimento para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.
- Tamiris informou que permanece aguardando o retorno da MEJC sobre o pedido de reunião para discutir o interfaceamento do Módulo Exames para o Laboratório.
- André informou que está aguardando o retorno de Tayane sobre uma reunião para discussão sobre processo de implantação de Suprimentos e já preencheu a planilha de atividades. André questionou sobre a data que está programada a implantação do Módulo Suprimentos. Alexandre informou que a data planejada é 15 de março de 2021.
- Josenilton informou que Érika estava afastada do trabalho e por isso ainda não obteve a informação sobre como ocorre o processo de indicação para o Centro de Competência do AGHU.
- Alexandre informou que conversou com Igor de Andrade Marrocos, Chefe do Serviço de Desenvolvimento de Sistemas da DTI, Ebserh Sede, que disse que as indicações para o centro de competências é feita pela área de negócios do hospital, ou seja pela Gerência de Atenção à Saúde (GAS) do hospital. Alexandre salientou sobre a necessidade de participação de integrantes no NG-AGHU no centro de competências, devido ao conhecimento do sistema e regras negociais. Patrícia salientou que pode estar ocorrendo algum ruído de comunicação, e talvez falta de conhecimento que existe uma equipe multiprofissional no NG-AGHU e os próprios membros poderiam ser indicados. Patrícia informou que vai conversar com a GAS a respeito.
- Viviane informou que a GEPE já enviou a lista de docentes com pendência na certificação digital.

3. Implantação do AGHU na Bioimagem:

- Osmar informou que foi concluída a implantação do Módulo Exames na Bioimagem, conforme planejado. A pedido da Unidade de Bioimagem, a implantação foi dividida em três etapas, uma a cada semana: 1.ª etapa Tomografia, 2.ª etapa RX e Mamografia e 3.ª e última etapa USG. Foram identificados alguns erros na operação assistida e foi aberto chamado para correção no SAPE-Sistemas.
- Patrícia ressaltou a excelente coordenação da implantação do Módulo Exames por Osmar e a dedicação de todos os demais membros do NG-AGHU para o sucesso dessa implantação. Patrícia salientou que ficaram algumas pendências nessa implantação (Módulo Prescrição Médica e Módulo Controles do Pacientes) e em um momento oportuno serão retomados.

4. Implantação do Sistema de Gestão de Interconsultas Ambulatoriais (SGIA):

- Patrícia informou que foi finalizado a implantação do Sistema de Gestão de Interconsultas Ambulatoriais (SGIA), uma ferramenta auxiliar ao AGHU para gestão do pedido e respostas de interconsultas ambulatoriais e parabenizou a Luís e Eric que não envidaram esforços para o desenvolvimento dessa ferramenta.

Tarefas:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU	Em andamento	25/10/2021
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Em andamento	08/11/2021

Tamiris	Agendar reunião com a MJEC	Em andamento	25/10/2021
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Pericles para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	25/10/2021
André	Identificar no processo base de Suprimentos o que não está de acordo com o fluxo do AGHU e apresentar para o NG-AGHU.	Iniciar	A definir
Membros NG-AGHU	Realização dos testes de usabilidade na versão do AGHUX em homologação	Iniciar	03/12/2021
Alexandre	Retorno da Ebserh Sede sobre a possibilidade de buscar as informações	Em andamento	03/12/2021



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 05/01/2022, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/01/2022, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/01/2022, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18083368** e o código CRC **25A4C09E**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 18083368



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <http://hupes.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 37/2021/NG-AGHU/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSEH

Salvador, data da assinatura da ata.

Assunto: Reunião do Núcleo Gestor do AGHU (NG-AGHU)

Data: 13/12/2021

Local: Videoconferência através da ferramenta Teams

Participantes:

- Alexandre Jesus de Souza
- Aline da Rocha Melo de Oliveira
- André Luís Santana Santos
- Ederaldo Muniz Barreto Junior
- Eric Sousa Dias
- George Rios Chian
- Josenilton Matos Dias
- Luís Antônio Queiroz
- Marcele Fontenelle Bastos
- Monaliza Braz Ayres Barbosa
- Osmar Barreto Silva
- Tamiris Tatiane Dias
- Viviane Almeida Sarmento

Ausências justificadas:

- Patrícia Silva de Almeida Mendes (licença médica)

Pauta:

1. Atualização da versão AGHUX no Hupes

Itens discutidos:

1. Atualização da versão AGHUX no Hupes

- Monaliza informou a situação dos chamados abertos com a equipe do AGHU na Sede para esta atualização:
 - Chamado #29269 - erro ao adicionar o procedimento no registro do atendimento ambulatorial: era um problema que impediria a atualização para a versão AGHUX, mas foi resolvido após a execução de uma rotina que faz a carga de CBO na tabela fat_procedimento.
 - Chamado #29332 - solicitação de atualização da base de dados dos servidores para viabilizar a integração para faturamento: atualização executada na base de homologação e validada com sucesso. Esta mesma atualização será executada em produção no processo de atualização da versão.
 - Chamado #29281 - erro na sinalização de pendência da enfermagem na lista de pacientes: até o final da reunião o problema persista.
 - Chamado #23231 - erro na impressão das etiquetas de exames: até o final da reunião o problema persista.
 - O chamado aberto pelo Hupes solicitando a atualização de versão é o #29354 e nele consta a planilha de perfis personalizados do Hupes para que procedam com os ajustes necessários durante a atualização.
- Josenilton e Osmar questionaram se os usuários não deveriam ser informados sobre os erros dos chamados 29281 e 23231 com as orientações pertinentes e todos concordaram. Todos concordaram que essa comunicação seria importante. Osmar questionou se a solução de contorno seria o registro da etiqueta de forma manual e todos concordaram. Desta forma, Osmar e Josenilton ficaram responsáveis por formular um texto com as orientações sobre esses 2 (dois) problemas. Entretanto, ficou combinado que aguardaríamos até o final da manhã do dia da atualização, pois os problemas poderiam ser corrigidos a tempo para a atualização.
- Alexandre divulgou a estratégia do SGPTI para acompanhar a atualização:
 - Eric estará presencialmente acompanhando o final da atualização;
 - Monaliza dará suporte de casa, caso necessário;

- Além de estar presencialmente acompanhando a atualização, Alexandre irá nos locais mais críticos (enfermarias e UTIs) para verificar se os usuários estão com alguma dificuldade de utilização do sistema quando a atualização finalizar.
- Monaliza finalizou a reunião informando que esta seria provavelmente a última reunião do ano de 2021 e que ao longo no ano surgiram alguns desafios, culminando com a atualização da versão AGHUX antes do recesso, mas destacou que a atuação de Patrícia como coordenadora do NG-AGHU e o espírito de equipe e engajamento dos membros deste núcleo são os fatores do sucesso das ações realizadas. Viviane reiterou as palavras de Monaliza e relatou que sua permanência neste núcleo em 2022 dependerá das decisões da nova gestão. Os membros fazem votos pela sua permanência no núcleo.

Apenas para fins de documentação, visto que isto não foi tratado na reunião, seguem as tarefas pendentes para acompanhamento na próxima reunião:

Responsável	Ação	Status	Prazo
Alexandre e Patrícia	Definir o Gestor da Informação do AGHU.	Em andamento	A definir
Patrícia	Solicitar às equipes de Farmácia e Nutrição que façam a atualização semanal da planilha de atividades da implantação dos módulos Suprimentos e Farmácia para que seja apresentada na reunião do NG-AGHU.	Em andamento	A definir
Tamiris	Agendar reunião com a MJEC.	Em andamento	A definir
Aline e Josenilton	Conversar com Erika Peric para estreitar as relações com ela, enquanto representante do CC-AGHU 4-Exames e Cirurgia.	Iniciar	A definir
André	Identificar no processo base de Suprimentos o que não está de acordo com o fluxo do AGHU e apresentar para o NG-AGHU.	Iniciar	A definir



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Barreto Silva, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Almeida Sarmento, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Fontenelle Bastos, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tamiris Tatiane Dias, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline da Rocha Melo de Oliveira, Membro da Equipe**, em 17/12/2021, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Sousa Dias, Membro da Equipe**, em 20/12/2021, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 05/01/2022, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Santana Santos, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Queiroz, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Rios Chian, Membro da Equipe**, em 05/01/2022, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josenilton Matos Dias, Membro da Equipe**, em 07/01/2022, às 19:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 10/01/2022, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18316666** e o código CRC **10113AD6**.

Referência: Processo nº 23534.000109/2021-57 SEI nº 18316666