



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 26/2026/COLEX/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH

NIRE 29901182052 CNPJ 15.126.437/0001-43

Hospital Universitário Professor Edgard Santos

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPES-UFBA-HU BRASIL

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 10 horas, na sala A - Primeiro andar da Ala central do HUPES-UFBA/HUBRASIL.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

A reunião foi convocada, por e-mail em 03 de junho de 2026, com quórum mínimo atingido para sua instalação.

III. REGISTRO DE PRESENCAS

Prof. Dr. José Valber Lima Meneses - Superintendente do Hospital Universitário Professor Edgard Santos; **Sr. Rodrigo Machado Santos** - Gerente Administrativo; **Sra. Carolina Calixto** - Gerente de Atenção à Saúde - (GAS); **Prof. Carlos Frederico Lopes Benevides** - Gerente de Ensino e Pesquisa - (GEP); **Dr. Rodrigo Pimentel** - Chefe da Divisão da Gestão do Cuidado - (DGC) e gerente do projeto "Incremento em procedimentos de alta complexidade"; **Dr. Murilo Cândido do Monte Damasceno** - Chefe do Setor de Cuidados Especializados - (STESP) e gerente substituto do projeto "Incremento em procedimentos de alta complexidade"; **Prof.ª Viviane Almeida Sarmiento** - Chefe do Setor de Gestão do Ensino - (SEGE) e gerente do projeto "Estruturação das Salas de Aula e Centro de Simulação Realística do HUPES"; **Sr. Marcos Antônio Dórea**, gerente do projeto "Inovações aplicadas à saúde digital na medicina de precisão 4.0; **Sr. Darci Silva de Souza**, Analista Administrativo da Superintendência e gerente substituto do projeto "Inovações aplicadas à saúde digital na medicina de precisão 4.0; **Sr. Fabio de Andrade Lobo** - Chefe do Setor de Contratação e Regulação - (STCOR) e chefe do projeto "Expansão das Habilitações da Alta Complexidade na Estrutura Assistencial do HUPES"; **Sra. Suilane Ribeiro**, chefe da Unidade de Contratação e gerente substituta do projeto "Expansão das Habilitações da Alta Complexidade na Estrutura Assistencial do HUPES"; **Sra. Talita Viana** - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos - (UGERC), gerente do portfólio do PDE e gerente do projeto "Implementação da Gestão por Processos no HUPES"; **Sra. Natália Rosas**, Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV) e gerente dos projetos "Melhoria da conformidade ambiental no HUPES" e "Qualificação de práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade"; **Sr. Alexandre de Jesus**, Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD) e gerente do projeto "Redução de impressões corporativas no HUPES"; **Sr. Joanderson Oliveira Ledo**, chefe da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança e Tecnologia da Informação e gerente substituto do projeto "Redução de impressões corporativas no HUPES"; **Sr. Darcio Raimundo Lins dos Santos** - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar - (DLIH) e gerente do projeto "Governança e Eficiência na Gestão de Estoques do HUPES"; **Sr. Alexandre de Almeida Simões** - Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - (SAFS) e gerente substituto do projeto "Governança e Eficiência na Gestão de Estoques do HUPES"; **Sr. Igor Sampaio dos Anjos**, Chefe do Setor de Administração - (SAD) e gerente do projeto "Implementação da Metodologia de Planejamento e Gestão dos Processos de Contratação do HUPES"; **Sra. Érika Maria Lírio Andrade** - Analista Administrativo da DIVGP e gerente do projeto "Qualidade de vida para os trabalhadores do HUPES"; **Sra. Eglantina Alonso Braz** - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas - (DIVGP) e gerente substituta do projeto "Qualidade de vida para os trabalhadores do HUPES"; **Prof.ª Margareth Queiroz Brito Trabuco**, Chefe da Unidade de Graduação, Ensino Técnico e Extensão - (UGETE); **Sra. Amanda Oliveira Sarmiento** - Enfermeira - representante da Gerência de Atenção à Saúde - (GAS); **Sr. Lívio Matheus Oliveira da Silva** - Enfermeiro - representante da Gerência de Ensino e Pesquisa - (GEP); **Dr. Ney Cristian Amaral Boa Sorte** - Chefe da Unidade de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde - (UGITS); **Sra. Tatiana Damasceno da Silva** - Farmacêutica - representante da Unidade de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde - (UGITS); **Dra. Rute Nunes de Oliveira Queiróz** - Chefe da Divisão Médica - (DMED); **Sr. Leandro Antunes dos Santos** - Auditor Interno Regional 09; **Sra. Silvia de Brito** - Assistente Administrativo da UGERC e secretária da reunião

IV. PAUTA

Monitoramento da execução dos projetos e seus indicadores - 1º quadrimestre - 2026;

Alteração dos códigos de dois projetos atuais.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Talita Alban iniciou a reunião, comunicou a pauta e fez apresentação em slides do acompanhamento dos indicadores até abril de dois mil e vinte e seis. Esclareceu que a realização da reunião em formato ampliado teve como objetivo fortalecer o apoio institucional aos projetos estratégicos, bem como ampliar os mecanismos de incentivo, suporte, estímulo e engajamento dos gestores e colaboradores envolvidos. Em seguida, solicitou o início das apresentações das áreas responsáveis.

Antes de iniciar as apresentações, informou que, para melhor acompanhamento do histórico dos projetos do PDE, é necessário alterar os códigos dos projetos substituídos, a saber:

- O projeto "Inovações aplicadas à saúde digital na medicina de precisão e saúde 4.0" terá seu código alterado de 1.03 por 1.05 (essa estratégia visa manter o histórico do projeto anterior ligado ao código 1.03, que foi descontinuado - projeto "Melhoria na Captação de Projetos de Pesquisas Patrocinadas do HUPES");

- O projeto "Governança e Eficiência na Gestão de Estoques do HUPES" terá seu código alterado de 3.01 por 3.02 (essa estratégia visa manter o histórico do projeto anterior ligado ao código 3.01, que foi descontinuado - projeto "Percentual de Conclusão do Plano Diretor Físico Hospitalar").

1. Apresentação do Projeto 1.04 - "Expansão das Habilitações da Alta Complexidade na Estrutura Assistencial do HUPES": O Sr. Fábio Lobo apresentou os objetivos e as etapas previstas no projeto, destacando as dificuldades atualmente enfrentadas para a implementação das habilitações de transplante hepático e transplante renal. Informou que os principais desafios envolvem a necessidade de ampliação do número de leitos, as tratativas relacionadas à contratualização junto à Secretaria da Saúde do Estado da Bahia (SESAB) e a disponibilidade de equipe médica especializada para a realização dos procedimentos cirúrgicos. Na oportunidade, o Dr. Valber comentou sobre as discussões realizadas com a equipe médica e sugeriu que fosse priorizada, inicialmente, a implantação do serviço de transplante hepático, para posteriormente serem conduzidas as ações necessárias à habilitação do transplante renal. Em seguida, a Sra. Suilane sugeriu o encaminhamento, com a maior brevidade possível, do documento de solicitação de manifestação de interesse da SESAB frente a habilitação do serviço de transplante hepático no hospital, a ser assinado pelo Dr. Valber e posteriormente enviado à COSET/SESAB, com o objetivo de conferir maior celeridade aos trâmites necessários para as próximas etapas, tendo em vista a obtenção da habilitação do serviço;

2. Apresentação do Projeto 1.05 - "Inovações aplicadas à Saúde Digital na Medicina de Precisão 4.0" : Inicialmente, a Sra. Talita Viana esclareceu aos presentes que este projeto foi incluído no Plano Diretor Estratégico (PDE) 2024-2028 em substituição ao projeto "Melhoria na Captação de Projetos de Pesquisas Patrocinadas do HUPES", anteriormente gerenciado, brilhantemente, pelo Dr. Jamary Oliveira Filho. Na oportunidade, relembrou que uma das principais macroatividades previstas no projeto substituído consistia na expansão do espaço físico destinado às atividades de pesquisa. Contudo, durante reunião do Colegiado Executivo realizada em 26 de fevereiro do corrente ano, foi deliberada a suspensão dessa macroatividade, em razão da definição de nova prioridade institucional para a utilização do espaço físico anteriormente reservado ao projeto. Destacou que, diante da impossibilidade de execução dessa macroatividade, e considerando que todas as demais metas previstas haviam sido alcançadas, com manutenção do indicador de desempenho acima da meta estabelecida durante todo o período de acompanhamento, a gerente do portfólio e o gerente do projeto acordaram pela descontinuação do referido projeto. Nesse sentido, considerando a relevância estratégica do tema inovação em saúde para a instituição, a Superintendência indicou a inclusão do projeto "Inovações Aplicadas à Saúde Digital na Medicina de Precisão 4.0", gerenciado pelo físico Dr. Marcos Dórea, de forma a dar continuidade às iniciativas relacionadas à pesquisa, inovação e transformação digital em saúde no âmbito do hospital. O Sr. Marcos fez apresentação do projeto, explicou objetivo de cada tarefa e o benefício das suas entregas que têm abrangência em diversas áreas do hospital;

3. Apresentação do Projeto 1.02 - "Estruturação das Salas de Aula e Centro de Simulação Realística do HUPES": A Profª. Viviane Almeida apresentou o status de execução do projeto, esclarecendo que, embora iniciado em 2025, suas atividades encontram-se temporariamente suspensas em razão da necessidade de conclusão das adequações estruturais do espaço destinado ao Centro de Simulação Realística, bem como da aquisição dos manequins necessários à implantação do projeto. Em seguida, o Sr. Rodrigo Machado informou que o processo de aquisição dos manequins já se encontra em andamento. Esclareceu ainda que o início das obras de reforma do espaço está condicionado à transferência da Unidade de Anestesiologia para outra área, medida necessária para viabilizar a execução das intervenções previstas. Na sequência, o Sr. Darcio Lins informou que a reforma já está contemplada no cronograma institucional deste ano e que sua execução terá início tão logo seja concluída a transferência da Unidade de Anestesiologia, possibilitando o avanço das etapas subsequentes do projeto;

4. Apresentação do projeto 1.01 - "Incremento em procedimentos de alta complexidade": Dr. Rodrigo Pimentel esclareceu que a plena operacionalização das salas cirúrgicas depende da composição da equipe multiprofissional necessária ao funcionamento do serviço, a qual está condicionada à contratação de novos colaboradores. Em seguida, a Sra. Eglantina informou que os profissionais aprovados serão convocados em 03 de julho de 2026 para início dos trâmites admissionais. Diante das informações apresentadas, Dr. Valber estabeleceu como prazo o mês de agosto de 2026 para a conclusão das ações necessárias à implantação integral da estrutura prevista no projeto. Por fim, o Dr. Rodrigo Pimentel informou que realizará, com a maior brevidade possível, a atualização dos indicadores de desempenho e do planejamento das atividades do projeto na ferramenta Planner;

5. Apresentação do Projeto 2.04 - "Redução de Impressões no HUPES": O Sr. Alexandre Jesus apresentou o andamento

do projeto, detalhando seus objetivos e principais ações previstas. Informou que a iniciativa foi concebida pela Sede com o propósito de promover a redução do volume de impressões realizadas na instituição, contribuindo para a otimização de recursos e o fortalecimento das práticas de sustentabilidade. Durante a apresentação, destacou os principais desafios que têm impactado a execução do projeto, especialmente a ausência de certificação digital integrada ao sistema AGHU, fator que limita a substituição de documentos físicos por registros eletrônicos. Ressaltou ainda que determinadas atividades assistenciais demandam elevado volume de impressões para atendimento das necessidades operacionais e assistenciais das equipes, o que também influencia o alcance dos resultados esperados. Ao final, o Sr. Alexandre Jesus informou que continuará avaliando alternativas e oportunidades de melhoria, buscando soluções tecnicamente viáveis que permitam avançar na implementação do projeto e ampliar gradativamente a redução do consumo de papel na instituição, mas destacou não concordar com a meta, tendo em vista que a produção anual vem aumentando;

6. Apresentação dos Projetos 2.02 "Melhoria da conformidade ambiental no HUPES" e 2.03 "Qualificação de Práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade": A Sra. Natália Rosas apresentou o panorama de execução dos projetos, destacando que ambas as iniciativas integram diretrizes estratégicas definidas pela Sede e possuem indicadores e metas corporativas previamente estabelecidos para todas as filiais da rede. Durante sua exposição, ressaltou que o alcance dos resultados pactuados depende diretamente do engajamento e da atuação integrada das diversas áreas envolvidas, uma vez que as ações previstas possuem caráter transversal e exigem a participação colaborativa de múltiplos setores da instituição. Enfatizou que o cumprimento das metas anuais requer o atendimento tempestivo das demandas relacionadas aos projetos, bem como o comprometimento das unidades responsáveis pelas entregas previstas. A Sra. Natália Rosas reiterou a importância do fortalecimento da articulação entre as áreas e solicitou maior participação dos gestores e equipes envolvidas, de modo a assegurar o cumprimento dos cronogramas estabelecidos, a efetivação das entregas planejadas e o alcance dos resultados institucionais esperados para ambos os projetos;

7. Apresentação do Projeto 2.01 - "Implementação da Gestão por Processos no HUPES": A Sra. Talita Viana apresentou o andamento do Projeto "Implementação da Gestão por Processos no HUPES", destacando a importância de conferir maior celeridade às atividades de mapeamento de processos pelas unidades organizacionais. Informou que, a partir do exercício corrente, passará a ser monitorado o indicador "Percentual de Processos Mapeados com a Gestão do dia a dia Ativada", o que torna imprescindível não apenas a conclusão dos mapeamentos pendentes, mas também a efetiva utilização e o monitoramento sistemático dos processos já mapeados pelos respectivos gestores. Ressaltou que a gestão por processos constitui um dos principais instrumentos para o fortalecimento da melhoria contínua, da padronização das atividades institucionais e do acompanhamento do desempenho organizacional, permitindo maior controle sobre os resultados alcançados e apoiando a tomada de decisão baseada em evidências. Durante a apresentação, enfatizou que o avanço da maturidade institucional em gestão por processos contribuirá diretamente para o cumprimento das metas pactuadas junto à Sede, bem como para a evolução dos indicadores estratégicos relacionados à governança, desempenho e excelência operacional. Destacou ainda que, visando acelerar a execução das atividades e apoiar as áreas com maior volume de processos a serem mapeados, foi estruturada uma estratégia de suporte técnico por meio da disponibilização dos colaboradores da UGERC - Sra. Silvia de Brito e Sr. Tiago Viana -, para atuação conjunta com as equipes da Gerência Administrativa, considerando a complexidade e o quantitativo de processos sob sua responsabilidade. Nesse primeiro momento estão sendo realizadas reuniões semanais junto às áreas da DAF e que, a partir de Julho o trabalho disponibilizado à DLIH, situação aprovada pelo Sr. Darcio Lins. Esclareceu também que essa iniciativa busca, prioritariamente, apoiar as unidades que não atingiram as metas estabelecidas no exercício anterior, possibilitando a regularização dos mapeamentos pendentes, a recuperação do passivo acumulado e o cumprimento das metas previstas para os exercícios de 2025 e 2026. Por fim, solicitou o engajamento dos gestores presentes e reforçou a necessidade de acompanhamento contínuo dos processos sob sua responsabilidade, destacando que o sucesso do projeto depende da participação ativa das áreas envolvidas. Ressaltou ainda que a consolidação da cultura de gestão por processos no HUPES representa um importante avanço para o fortalecimento da governança institucional, para a melhoria da eficiência operacional e para o alcance sustentável dos resultados estratégicos da instituição.

8. Apresentação do Projeto 5.01 - "Qualidade de vida para os trabalhadores do HUPES": A Sra. Eglantina Alonso apresentou o andamento do projeto, destacando sua relevância para a promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida dos trabalhadores da instituição. Ressaltou que as ações previstas buscam fortalecer o cuidado com os colaboradores, contribuindo para a melhoria do ambiente organizacional, da satisfação no trabalho e da valorização das pessoas, em alinhamento com as diretrizes institucionais voltadas à gestão de pessoas. Durante a apresentação, enfatizou que a execução do projeto contempla iniciativas voltadas à promoção da saúde física e mental, à integração das equipes e ao fortalecimento das condições que favorecem o desenvolvimento e o bem-estar dos profissionais no ambiente de trabalho. Na sequência, o Sr. Rodrigo Machado informou que, como ação complementar aos objetivos do projeto, encontra-se em andamento a construção de um espaço destinado à integração das unidades vinculadas à Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP). Destacou que a nova estrutura proporcionará maior acessibilidade e comodidade aos colaboradores, centralizando o atendimento presencial e facilitando a resolução das demandas relacionadas à gestão de pessoas, além de contribuir para a melhoria da experiência dos trabalhadores junto aos serviços oferecidos pela instituição.

9. Apresentação do Projeto 3.02 - "Governança e Eficiência na Gestão de Estoques do HUPES": O Sr. Darcio Lins apresentou o andamento do projeto, informando que sua execução foi iniciada no primeiro trimestre de 2026 e que as atividades previstas encontram-se dentro do cronograma estabelecido. Durante a apresentação, destacou que já foram iniciadas as ações relacionadas à macroatividade "Infraestrutura Física e Sustentabilidade", considerada etapa fundamental para a implementação das melhorias previstas no projeto. Informou ainda que as demais ações estão sendo planejadas de forma gradual, observando o cronograma de execução e as necessidades operacionais das áreas envolvidas. O Sr. Darcio Lins ressaltou que as principais entregas do projeto estão previstas para o próximo semestre, período em que se espera maior avanço na implementação das iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança, à otimização dos processos de gestão de estoques e ao aprimoramento da eficiência operacional da instituição. Por fim, destacou que, em razão do estágio atual do projeto e do cumprimento dos prazos previstos, não foram identificados impedimentos que comprometam sua execução;

10. Apresentação do Projeto 4.01 - “Implementação da Metodologia de Planejamento e Gestão dos Processos de Contratação do HUPES”: O Sr. Igor dos Anjos apresentou o status do projeto e esclareceu que o andamento das atividades foi impactado pelas mudanças ocorridas na gestão do projeto ao longo do período, o que demandou reestruturação das responsabilidades e readequação do planejamento inicialmente estabelecido. Informou que, em razão desse contexto, algumas atividades previstas ainda não puderam ser executadas conforme o cronograma originalmente proposto. Contudo, destacou que a situação já se encontra regularizada e que estão sendo adotadas as medidas necessárias para a retomada das ações planejadas. Na oportunidade, o Sr. Igor dos Anjos assumiu o compromisso de impulsionar a execução do projeto a partir do segundo semestre de 2026, priorizando o desenvolvimento das atividades pendentes e a implementação gradual das entregas previstas, com vistas ao fortalecimento do planejamento e da gestão dos processos de contratação no âmbito do HUPES.

Nesse sentido, o Colegiado Executivo deliberou pela aprovação da alteração dos códigos dos projetos, bem como manifestou ciência ao monitoramento dos projetos aqui relacionados.

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, Dr. Valber parabenizou os participantes pelo trabalho desenvolvido no âmbito do Escritório de Processos e do Plano Diretor Estratégico (PDE) 2024-2028, reconhecendo os avanços alcançados e a dedicação das equipes envolvidas na condução dos projetos estratégicos da instituição. Na oportunidade, reforçou a importância do comprometimento dos gestores e colaboradores com a execução das ações planejadas, destacando a necessidade de contínua melhoria dos indicadores institucionais e do cumprimento dos cronogramas estabelecidos para os projetos sob sua responsabilidade. Ressaltou ainda a importância do envio tempestivo das informações de acompanhamento dos projetos, de modo a garantir a atualização dos instrumentos de monitoramento e subsidiar adequadamente os processos de gestão e tomada de decisão. Por fim, agradeceu a presença de todos e reiterou a expectativa de que as áreas mantenham o engajamento necessário para o alcance das metas institucionais pactuadas. Em seguida, deu por encerrada a reunião às doze horas e dezesseis minutos, da qual eu, Darci Silva de Souza, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Membros do Colegiado Executivo do HUPES-UFBA-HU BRASIL:

(assinado eletronicamente)

Prof. José Valber Lima Meneses
Superintendente do HUPES-UFBA-HU BRASIL

(assinado eletronicamente)

Dr. Rodrigo Machado Santos
Gerente Administrativo do HUPES-UFBA-HU BRASIL

(assinado eletronicamente)

Enfa. Carolina Calixto De Souza Fontes
Gerente de Atenção à Saúde do HUPES-UFBA-HU BRASIL

(assinado eletronicamente)

Prof. Carlos Frederico Lopes Benevides
Gerente de Ensino e Pesquisa do HUPES-UFBA/HU BRASIL

Redator:

(assinado eletronicamente)

Darci Silva de Souza
Analista Administrativo do HUPES-UFBA-HU BRASIL



Documento assinado eletronicamente por **Darci Silva De Souza, Analista Administrativo**, em 10/07/2026, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Valber Lima Meneses, Superintendente**, em 10/07/2026, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Calixto de Souza Fontes, Gerente**, em 10/07/2026, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Machado Santos, Gerente**, em 14/07/2026, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Frederico Lopes Benevides, Gerente**, em 14/07/2026, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62754946** e o código CRC **9878D9FD**.

Referência: Processo nº 23534.012863/2026-44 SEI nº 62754946