

Complexo  
HUPESEBSERH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO FEDERAL DA BAHIA

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela  
Salvador-BA, CEP 40110-060  
- http://hupes.ebserh.gov.br

Plano - SEI nº 3/2021/SGTIC/SUPRIN/HUPES-UFBA-EBSERH

Salvador, 10 de dezembro de 2021.

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)****Hupes****2022 - 2023****Superintendente**

Francisco José Farias Borges Dos Reis

**Subcomitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação****Setor de Gestão de Processo e Tecnologia da Informação:**

Titular: Alexandre Jesus de Souza;

Suplente: Monaliza Braz Ayres Barbosa;

**Setor Jurídico:**

Titular: Givaldo Barbosa Macedo Junior;

Suplente: Fernanda Ramos von Flach;

**Unidade de Planejamento:**

Titular: Wilker Invenção Azevedo de Oliveira;

Suplente: Tatiana Souza da Fonseca;

**Serviço de Comunicação Social:**

Titular: Luciana Batista Sacramento dos Santos;

Suplente: Luiz Carlos Lima da Silva Rego;

**Ouvidoria:**

Titular: Maralva Oliveira Santos Jordão;

Suplente: Fabricio Falcão de São Paulo;

**Gerência de Atenção à Saúde:**

Titular: Suilane Tavares Ribeiro;

Suplente: Patricia Silva de Almeida Mendes;

**Gerência Administrativa:**

Titular: Diego Rodrigues Maciel Santos;

Suplente: Erica Marques Jorge;

**Gerência de Ensino e Pesquisa:**

Titular: Ney Cristian Amaral Boa Sorte

Suplente: Maria de Fatima de Araújo Geraldes

**Equipe de Elaboração****Setor de Gestão de Processo e Tecnologia da Informação:**

Alexandre Jesus de Souza - SGPTI;

Carlos Eduardo de Lima Pacheco - SGPTI;

Ederaldo Muniz Barreto Junior – SGPTI;

Eric Souza Dias – SGPTI;

Ivan de Mattos Lessa - SGPTI;

Marcus Vinicius Santos Patriarcha - SGPTI;

Monaliza Braz Ayres Barbosa – SGPTI;

**LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 – Documentos de Referência

Quadro 2 – Princípios e Diretrizes

Quadro 3 – Equipe de TI

Quadro 4 – Resultado do PDTIC 2019-2021

Quadro 5 – Relação de Nós Críticos Relacionados aos Macroproblemas do PDE 2021 - 2023

Quadro 6 - Análise SWOT do ambiente de TI

Quadro 7 - Critérios de priorização

Quadro 8 - Categorização das necessidades

Quadro 9 - Inventário das Necessidades - LNIS

Quadro 10 – Plano de Metas/Ações

Quadro 11 – Contratos de TIC Vigentes e em processo de Licitação

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Processo de Elaboração do PDTIC Hupes

Figura 2 – Fluxo da Metodologia – Elaboração Equipe - PDTIC

Figura 3 – Organograma interno do SGPTI

Figura 4 – Mapa Estratégico EBSEH

Figura 5 – Mapa Estratégico HUPES/SGPTI

Figura 6 – Proposta de Organograma interno do SGPTI

Figura 7 – Processo de Acompanhamento do PDTIC

## HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES/REVISÕES

Data	Edição	Descrição
25.09.2019	01	Desenvolvimento do documento
02.04.2020	02	Adequação ao modelo padrão estabelecido pela EBSEH Sede.
13.12.2021	03	Atualização para o período 2022-2023

## SUMÁRIO

Apresentação.....	7
1. Introdução.....	7
2. Termos e Abreviações.....	8
3. Metodologia de Elaboração.....	9
4. Documentos de Referência.....	11
5. Princípios e Diretrizes.....	12
6. Organização da Área de TIC.....	13
a. Estrutura Organizacional.....	13
b. Situação Atual.....	15
7. Resultados do PDTIC Anterior.....	19
8. Referencial Estratégico de TIC.....	19
8.1 Missão.....	19
8.2 Visão.....	19
8.3 Valores.....	19
8.4 Objetivos Estratégicos.....	20
8.5 Análise SWOT.....	21
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	22
10. Inventário de Necessidades.....	23
10.1 Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS.....	23
10.2 Critérios de Priorização.....	23
10.3 Categorização das necessidades.....	24
10.4 Necessidades identificadas.....	26
11. Capacidade de Execução de TIC.....	31
11.1 Proposta de estruturação do SGPTI.....	32
12. Planos Vinculados.....	33
12.1 Plano de Metas/Ações.....	33
12.2 Plano Orçamentário.....	44
12.3 Plano de Gestão de Riscos.....	44
13. Fatores Críticos de Sucesso.....	45
14. Processo de Revisão do PDTIC.....	45
15. Conclusão.....	46
16. Anexos.....	47

## APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Hupes foi elaborado como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos de TIC, visando um alinhamento ao Plano Diretor Estratégico do Hospital Universitário Professor Edgard Santos (Hupes) e em consonância com as diretrizes descritas no PETIC da Rede Ebserh. A versão inicial do plano foi concluída em setembro de 2019, sendo esta uma atualização para adequação ao modelo padrão estabelecido pela EBSEH Sede.

Segundo a Instrução Normativa (IN) nº 01/2019 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), Plano Diretor de Tecnologia da Informação é "(...) instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período".

Segundo o Guia de Elaboração do PDTI do SISP é essencial para Administração Pública a realização de um bom planejamento de Tecnologia da Informação – TI, que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, tornando-se necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las.

Este PDTI também será utilizado para definir um orçamento global de investimentos e custeio de Tecnologia da Informação no âmbito do Hupes. E concludindo espera-se que este plano não permaneça estático, porém atento às mudanças e novas necessidades da instituição.

## 1. Introdução

Este plano tem por objetivo analisar a situação atual a fim de conhecer todo ambiente de TI do Hupes visando um alinhamento das diretrizes estratégicas da Governança de TI às estratégias da instituição e estabelecer um plano de ações de TI de forma a atender as necessidades elencadas.

Neste sentido, este plano se inicia com a análise de contexto do ambiente interno de TI, elaboração de análise SWOT para identificação das forças e fraquezas (ambiente interno) e das oportunidades e ameaças (ambiente externo), identificação e inventário de necessidades da instituição (governança, infraestrutura, equipamentos e pessoal), priorização, definição de metas e ações; e por fim planejamento de execução.

## 2. Termos e Abreviações

AGHU	Aplicativo de Gestão de Hospitais Universitários
ANS	Acordo de Nível de Serviço (ou SLA – <i>Service Level Agreement</i> )
CMD	Conjunto Mínimo de Dados para o faturamento SUS
DBA	Administrador de Banco de Dados (ou <i>Database Administrator</i> )
DivGP	Divisão de Gestão de Pessoas
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação/Ebserh

Ebserh	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
GUT	Matriz GUT: "Gravidade – Urgência – Tendência"
HIS	Sistema de Informações Hospitalares (ou <i>Hospital Information Systems</i> )
HU	Hospital Universitário
Hupes	Hospital Universitário Professor Edgard Santos
IN	Instrução Normativa
NG-AGHU	Núcleo Gestor do Aplicativo de Gestão para os Hospitais Universitários
PDE	Plano Diretor Estratégico
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
POSI	Política de Segurança da Informação e Comunicação
REMESSA	Rede Metropolitana de Salvador – Ligado a RNP
RNP	Rede Nacional de Pesquisa
SGPTI	Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SUS	Sistema Único de Saúde
SWOT	Análise SWOT: " <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</i> "
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

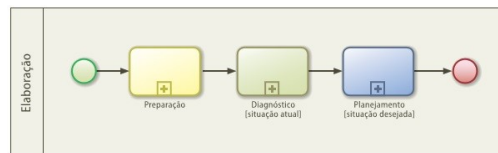
### 3. Metodologia de Elaboração

A metodologia aplicada na elaboração do PDTIC foi baseada no modelo proposto pelo SISP, descrito no Guia de Elaboração do PDTI – V2.0.

Foi realizada uma capacitação em "Elaboração de PDTIC" a todos os gestores de TIC dos hospitais, além da equipe da EBSERH-SEDE, buscando-se a padronização das ações de TIC.

Os processos da metodologia estão definidos e organizados nas fases de preparação, diagnóstico, planejamento e conclusão conforme ilustrado a seguir, na figura 1:

Figura 1 – Processo de Elaboração do PDTIC Hupes



Fonte: Guia PDTIC do SISP 2.0

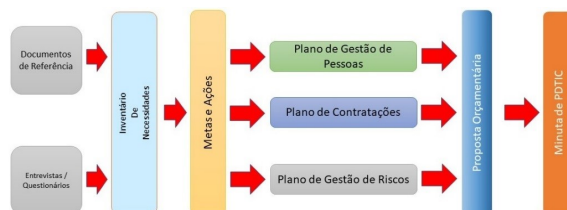
A fase de Preparação iniciou-se com a definição de abrangência (escopo) e período de vigência do PDTI e com a indicação da equipe de elaboração do PDTI. A indicação foi formalizada por meio da Portaria SEI nº 769 de 30 de setembro de 2021, publicado no Boletim de Serviço nº 447, de 06 de dezembro de 2021. Em seguida, foram identificados dentre outros documentos de referência e diretrizes, o PDE Hupes e o PETIC Ebserh.

Na fase de Diagnóstico foi levantada a atual situação da TI no Hupes identificando as necessidades (problemas ou oportunidades) que foram elencadas levando em consideração principalmente o PDE vigente. Outras necessidades, das quais não há alinhamento direto ao PDE, também foram elencadas entrando no inventário. Tais necessidades foram validadas junto ao Subcomitê de Gestão de TIC do Hupes e consideradas apropriadas ao planejamento e priorização visto que são serviços de TIC necessários ao propósito do Hupes. Portanto, faz-se também necessário planejar essas necessidades mesmo não elencadas no PDE. O levantamento de necessidades ficou restrito aos serviços de TIC, infraestrutura e contratações. Ao final da fase, foi elaborado o Inventário de Necessidades.

Na fase de Planejamento, buscou-se planejar o atendimento das necessidades levantadas levando em consideração critérios de priorização e riscos, gerando o Plano de Metas e Ações mais adequados para o alcance dos objetivos esperados. Ao final, o PDTIC foi aprovado pelo Colegiado Executivo e realizado a sua publicação.

Os trabalhos foram iniciados com o levantamento dos documentos de referência, passando a seguir aos levantamentos de necessidade de TIC das áreas, inventários de TIC, de pessoas e processos. Das necessidades derivaram-se metas e ações para implementar cada uma das metas identificadas (Plano de Metas e Ações). Dá-se origem também a outros planos específicos, como de gestão de pessoas, gestão de riscos e proposta orçamentária. O fluxo de elaboração está ilustrado na figura 2 a seguir:

Figura 2 – Fluxo da Metodologia – Elaboração Equipe - PDTIC



Neste sentido, foi feita a análise de contexto do ambiente interno de TI, elaboração de análise SWOT para identificação das forças e fraquezas (ambiente interno) e das oportunidades e ameaças (ambiente externo), identificação e inventário de necessidades da instituição (governança, infraestrutura, equipamentos e pessoal), priorização, definição de metas e ações; e por fim planejamento de execução.

### 4. Documentos de Referência

Na confecção do PDTIC foram utilizados os documentos normativos do quadro 1 como referência.

Quadro 1 – Documentos de Referência

ID	Nome	Descrição
R1	Instrução Normativa SEGES/ME/2019	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do

		Poder Executivo Federal.
R2	Instrução Normativa 01 GSI/PR/2008	Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal.
R3	Portaria nº 97/2014 SG/PR	Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal.
R4	e-MAG – Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico	Modelos e padrões de dados que a Administração Pública deve seguir, a fim de promover uma melhor acessibilidade.
R5	e-PING – Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico	Definem um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização de tecnologias da informação e comunicação.
R6	Decreto 8.638/2016	Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
R7	Decreto 8.539/2015	Uso de meio eletrônico para realização de processo administrativo no âmbito dos órgãos das entidades da administração pública.
R8	Plano Diretor Estratégico	Planejamento Estratégico da instituição para o período de 2019 a 2020.
R9	PLOA 2021	Guia do Orçamento Público, que estabelece a previsão das despesas para o exercício de 2022.
R10	Estratégia de Governança Digital EGD 2010-2022	Define os objetivos estratégicos, metas e indicadores da Política de Governança Digital, estabelecida pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020.
R11	Guia de Elaboração do PDTI-SISP	Documento produzido pelo SISP, com a finalidade de orientar a produção de um PDTI.
R12	Plano Estratégico Institucional – PEI 2018-2022	Planejamento Estratégico da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares para o período de 2018 a 2022.
R13	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC da EBSERH	Planejamento Estratégico da Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH, criado alinhado com o planejamento estratégico institucional da organização.
R14	Política de Governança de TIC do SISP – portaria n. 19/2017	Normatiza a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GovTIC) no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), por meio de um conjunto de princípios, diretrizes e ações estruturantes relacionadas à gestão de TIC.
R15	Lei de Responsabilidade das Estatais n. 13.303/2016	Estabelece o estatuto jurídico das empresas públicas, das sociedades de economia mista e suas subsidiárias que explorem atividade econômica de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços.
R16	Decreto n. 8.789/2016	Decreto sobre o compartilhamento de bases de dados na Administração Pública Federal.
R17	Decreto n. 8.777/2016	Política de Dados Abertos do poder Executivo Federal.

## 5. Princípios e Diretrizes

Os princípios e diretrizes utilizados foram sumarizados no quadro 2.

Quadro 2 – Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes	Origem
PD01: Utilizar, sempre que necessário, a contratação de serviços para tarefas executivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Lei nº 200, art. 10, § 7º e 8º</li> <li>Decreto nº 2.271/1997</li> <li>Acórdão 1214/2013 TCU Plenário</li> </ul>
PD02: Realizar contratações conjuntas, preferencialmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Princípio Constitucional da Eficiência – Art. 37</li> <li>Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70</li> </ul>
PD03: Deve-se buscar a padronização do ambiente de TIC, visando a integração de soluções de TIC no âmbito do HUPES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto nº 1.048/1994</li> <li>Acórdão TC 1603/2008 Plenário</li> <li>Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70</li> </ul>
PD04: Usar os padrões do Governo Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-Mag – Modelo de Acessibilidade</li> <li>e-Ping – Arquitetura de Interoperabilidade</li> <li>e-PWG – Padrões WEB</li> </ul>
PD05: Priorização de Serviços Públicos disponibilizados em meio digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégia de Governança Digital – EGD (2020-2022)</li> </ul>
PD06: Abertura e Transparência	
PD07: Simplicidade	
PD08: Segurança e Privacidade	
PD09: Inovação	
PD10: Compartilhamento da capacidade de Serviços	
PD11: Foco nas partes interessadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Governança de TIC do SISP (Portaria Nº 778 de 4 de abril de 2019)</li> </ul>
DP12: TIC como ativo estratégico	
DP13: Gestão por resultados	
DP14: Prestação de Contas e Responsabilização	
DP15: Conformidade	
DP16: Otimização dos Custos de TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidade Técnica dos Serviços de TIC (Portaria Nº 388, de 17 de novembro de 2017)</li> </ul>

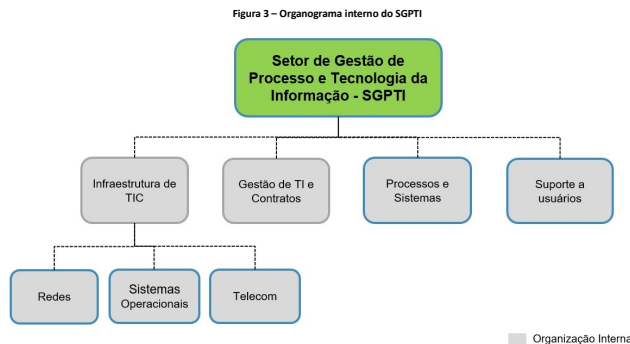
## 6. Organização da Área de TIC

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) é uma estrutura de assessoria da Superintendência do Hupes, visando apoiar as estratégias e atividades definidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Ebserh, no âmbito da instituição.

### 6.1. Estrutura Organizacional

A missão do SGPTI é prover soluções tecnológicas quer de hardware ou software e de comunicações para assegurar o cumprimento eficaz da missão do Hupes. Com efeito há uma expressiva quantidade de serviços prestados à comunidade interna do Hupes dado a transversalidade em que a TI tem envolvimento direto ou indireto nas atividades das unidades/setores. Esses serviços prestados pelo SGPTI constam do Catálogo de Serviços de TI, que foi devidamente autorizado pela Superintendência do Hupes e encontra-se publicado na Intranet da instituição.

Afim de cumprir seu papel com eficiência no âmbito do Hupes, o SGPTI se auto organiza por tipo de atividade ou natureza do serviço solicitado. Essa natureza do serviço tem relação com as atribuições específicas dos cargos dos profissionais de TI envolvidos. Muito embora não exista formalmente a definição de um organograma interno para o setor, para cada necessidade ou tarefa há um ou mais profissionais mais qualificados para assumir a responsabilidade daquela tarefa especificamente e assim extraoficialmente o setor acaba determinando unidades lógicas de serviços. A Figura 3 apresenta o organograma interno do SGPTI segundo a natureza do serviço ou responsabilidade..



Segundo o organograma interno do SGPTI, o serviço de Infraestrutura de TIC dispõe do controle da arquitetura de rede de dados, telecomunicações (abreviado por Telecom), Sistemas Operacionais servidores e armazenamento de dados, a fim de manter a sustentação dos serviços de TIC. O serviço de Gestão de TI e Contratos administra o setor mediante controles administrativos, governança de TI, gestão de contratos e gestão de pessoal. O serviço de Processos e Sistemas, analisa, implanta, atualiza, capacita, prevê acesso aos sistemas e orienta usuários. Além disso, analisa, mapeia, modela e homologa os processos de trabalho. E o serviço de Suporte ao Usuário engloba todo atendimento de campo e service desk. Centraliza as requisições de TIC, registrando as solicitações e respostas do Setor.

### 6.2. Situação Atual

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação atua como um serviço de assessoria à Superintendência e possui como competências:

- I. Apoiar as ações relacionadas à implementação e manutenção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC da Ebserh, no âmbito do hospital;
- II. Apoiar o mapeamento, avaliação e otimização e implantação dos fluxos dos processos de gestão, administração e assistenciais das unidades hospitalares;
- III. Atuar na implementação e manutenção da política de segurança da informação da Ebserh, com foco na gestão da informação do hospital;
- IV. Acompanhar a utilização das ferramentas informatizadas que permitam monitorar e avaliar os indicadores e metas de desempenho dos contratos de prestação de serviços firmados entre a Ebserh e as universidades e instituições congêneres, bem como os contratos de prestação firmados com o SUS;
- V. Apoiar na especificação dos serviços a serem contratados pela DTI referentes ao desenvolvimento de sistemas, gestão de processos, infraestrutura e segurança da informação, assim como acompanhar e avaliar os serviços prestados pelas empresas contratadas no âmbito do hospital;
- VI. Apoiar na implantação e na sustentação permanente de modelos operacionais e de gestão padronizados e unificados no âmbito do hospital;
- VII. Realizar a gestão dos dados dos sistemas de informação utilizados na atividades do hospital, seguindo os procedimentos operacionais definidos pela DTI da Ebserh;
- VIII. Agrupar demandas do hospital relacionadas ao desenvolvimento e/ou aquisição de novos sistemas e submeter à DTI da Ebserh para análise e providências necessárias;
- IX. Apoiar na implementação da segurança da logística física de equipamentos e tecnologias das redes e sistemas de informação da Ebserh;
- X. Apoiar e acompanhar as atividades das áreas de suporte tecnológico, gerência de banco de dados e de operação de rede e conduzir as rotinas de qualidade inerente à garantia e à segurança de informação no âmbito do hospital;
- XI. Supervisionar e acompanhar as políticas de recursos de informática e de desenvolvimento de tecnologia, as atividades de concepção, desenvolvimento, implantação, prática, aperfeiçoamento de normas e padrões de suporte técnico de sistemas e de segurança, física e lógica, de informação e propor convênios, contratos e parcerias no âmbito do hospital;
- XII. Coordenar, acompanhar e supervisionar as ações administrativas referentes às atividades de emissão, preparação e expedição de relatórios, à gestão dos recursos de tecnologia de informação no âmbito do hospital;
- XIII. Apoiar a implementar soluções e projetos de infraestrutura e de interligação de redes e de serviços de comunicação de dados no âmbito do hospital;
- XIV. Acompanhar e fiscalizar as atividades relacionadas à impressão corporativa no âmbito do hospital;
- XV. Acompanhar e avaliar a operacionalização dos recursos de informática existentes, providenciando a adoção de meios para sanar deficiências porventura detectadas;
- XVI. Instalar, manter os sistemas informatizados básicos e de usuários finais, gerenciar e operar as estações da rede de servidores, orientar e supervisionar a implantação, a manutenção e a operação dos dispositivos de segurança relativos aos sistemas informatizados;
- XVII. Viabilizar e manter o serviço de comunicação telefônica, referente às centrais telefônicas para os ramais da empresa no âmbito do hospital; e
- XVIII. Exercer outras atribuições determinadas pela DTI da Ebserh

§ 1º É vedado ao SGPTI, a definição de políticas e procedimentos que não estejam em acordo com os incisos apresentados neste artigo, visando à uniformidade no âmbito da empresa e suas filiais.

§ 2º As iniciativas de desenvolvimento e/ou aquisição de sistemas no hospital devem ser aprovadas pela DTI da Ebserh, visando manter o padrão organizacional e tecnológico da Empresa.

A equipe de pessoal do SGPTI é composta por 19 (dezenove) profissionais de caráter predominantemente técnico. A seguir, o quadro 3 apresenta os componentes da equipe técnica do SGPTI.

Quadro 3 – Equipe de TI

Nome	Cargo	Vínculo	Área
ALEXANDRE JESUS DE SOUZA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - TELECOMUNICAÇÕES	Ebserh	Gestão de TI e Contratos
CARLA REGINA DA SILVA VENEGROLES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ebserh	Gestão de TI e Contratos
CARLOS EDUARDO LIMA PACHECO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SUPORTE E REDES	Ebserh	Infraestrutura de TIC
DJALMA MOREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM INFORMATICA	Ebserh	Suporte a Usuário
EDERALDO MUNIZ BARRETO JUNIOR	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCESSOS	Ebserh	Processos e Sistemas
ERIC SOUSA DIAS	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCESSOS	Ebserh	Processos e Sistemas
FERNANDO SANDRO DA SILVA ALVES	TECNICO EM INFORMATICA	Ebserh	Processos e Sistemas
IVAN DE MATTOS LESSA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SISTEMAS OPERACIONAIS	Ebserh	Infraestrutura de TIC
JOANDERSON OLIVEIRA LEDO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SUPORTE E REDES	Ebserh	Infraestrutura de TIC

JOÃO VITAL FALCONERI SANTOS	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Ebserh	Suporte a Usuário
JORGE DE CASTRO REBELO A. NETO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SISTEMAS OPERACIONAIS	Ebserh	Infraestrutura de TIC
JULIO CESAR SILVA ROSADO	TECNICO EM INFORMÁTICA	Ebserh	Processos e Sistemas
LEANDRO DOS SANTOS DA SILVA	TECNICO EM INFORMÁTICA	Ebserh	Infraestrutura de TIC
LUCIANO FRANK MATTOS DE SOUZA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Ebserh	Processos e Sistemas
LUIS ANTONIO QUEIROZ	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCESSOS	Ebserh	Processos e Sistemas
MARCUS VINICIUS SANTOS PATRIARCA	TECNICO EM INFORMÁTICA	Ebserh	Suporte a Usuário
MONALIZA BRAZ AYRES BARBOSA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCESSOS	Ebserh	Processos e Sistemas
NEWTON ROCHA SANTOS	TECNICO EM INFORMÁTICA	Ebserh	Suporte a Usuário
OSMAR BARRETO SILVA	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCESSOS	Ebserh	Processos e Sistemas

## 7. Resultados do PDTIC Anterior

Na análise do PDTIC do triênio 2019-2021, das 27 ações listadas, 20 ações foram completamente executadas, representando 74% do total de ações, e 7 ações foram parcialmente executadas, representando 26% do total de ações. A média geral de execução foi de 92%.

No quadro 4, foram listadas as ações parcialmente executadas, com suas respectivas justificativas.

Quadro 4 – Resultado do PDTIC 2019-2021

ID	Descrição	% concluída	Motivo
9	Levantar demanda de mão de obra, aquisição de insumos, equipamentos de TIC e contratação de serviços de TIC	80%	Faltou concluir estudos técnicos para contratação de Service Desk em virtude da complexidade deste tipo de contratação.
10	Providenciar abertura de processo de nova contratação para aquisição de computadores	75%	Não houve verba suficiente para a aquisição de todo o quantitativo previsto.
12	Mapear, revisar e homologar processos, auxiliar na implantação dos módulos do AGHU ainda não implantados	67%	Falta concluir os módulos de Estoque e Farmácia que teve cronograma de implantação alterado para concluir em março de 2022.
15	Identificar, analisar, avaliar, priorizar, monitorar e definir ações para mitigar incidentes de TI. Elaborar e aprovar Plano de Gerenciamento de Incidentes de TIC	80%	Não foi aprovado o Plano de Incidentes de TIC pelo Hupes. A Sede da Ebserh, assumiu a tarefa de coordenar a gestão de incidentes de TIC.
16	Identificar, analisar, avaliar, priorizar, monitorar e definir ações para mitigar riscos de TI. Elaborar e aprovar Plano de Gerenciamento de Riscos de TIC	60%	O Gerenciamento de Riscos de TIC está sendo avaliado em conjunto com as diretas da Ebserh para todos os Hospitais Universitários.
22	Avaliar possíveis opções para implantar e manter ferramenta que possibilite apresentação dos Indicadores Hospitalares utilizados pelo HUPES para tomada de decisão	70%	Aguardando a composição de Grupo de Trabalho para as definições do padrões de indicadores a serem utilizados no Hupes.
23	Apresentar e aprovar novas demandas de aquisição ou contratação de serviços de TIC à Governança	40%	As aquisições previstas para 2021 foram readequadas para 2022.

## 8. Referencial Estratégico de TIC

### 8.1 Missão

Disponibilizar e aperfeiçoar serviços tecnológicos de suporte e auxílio à administração, para a assistência à saúde e para o ensino, pesquisa, extensão e inovação, de forma ágil, flexível, eficiente, eficaz, efetiva, sustentável, inovadora e comprometida com a criação de valores aos múltiplos clientes do Hupes.

### 8.2 Visão

Ser o agente estratégico provedor do crescimento e do fortalecimento do Hupes, de modo sustentável, por meio da excelência de serviços tecnológicos para assistência à saúde, pesquisa, ensino, extensão e inovação.

### 8.3 Valores

- Ética: Inegociável. Pauta toda atuação do Hupes externa e interna, e através de seus agentes;
- Transparência: Nas ações e relações institucionais;
- Humanização: Para transformar o cuidado;
- Sustentabilidade: Garantir continuidade perpetuidade das soluções e dos cuidados;
- Valorização: De todas as pessoas, desde o paciente, passando pelos educadores, educandos, até os empregados;
- Trabalho em Rede: Somatório de forças para obtenção dos melhores resultados e alcance da excelência;
- Inovação: Para fazer mais e melhor, transformando a sociedade.

### 8.4 Objetivos Estratégicos

A Relação de Nós Críticos Relacionados aos Macroproblemas do PDE 2021 - 2023 está resumida no quadro 5.

Quadro 5 – Relação de Nós Críticos Relacionados aos Macroproblemas do PDE 2021 - 2023

MP	Macroproblema	ID PROJETO / SOLUÇÃO	PROJETO LOCAL/SOLUÇÃO
MP1	Deficiência na formação de graduação e pós graduação	1.02	Criação de espaços destinados as atividades docentes no AMN
MP2	Deficiência no planejamento para expansão da pesquisa	1.03	Expansão da pesquisa desenvolvida no HUPES/UFBA
MP3	Reduzido número de projetos de extensão na comunidade	1.04	Plano de Incentivo para Atividades Extensionista em Comunidade
MP4	Não cumprimento das metas contratualizadas	1.01	Plano de ação para cumprimento das metas contratualizadas

MP5	Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01	Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA
MP6	Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01	Implementação das diretrizes estratégicas
MP7	Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01	Continuação da Implantação do AGHU no HUPES
MP8	Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01	Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho

## 8.5 Análise SWOT

A análise e o levantamento de forças e fraquezas do ambiente interno e das oportunidades e ameaças do ambiente externo, resultaram na matriz SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats*) do quadro 6.

Quadro 6 - Análise SWOT do ambiente de TI

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
	Forças ( <i>Strengths</i> )	Fraquezas ( <i>Weaknesses</i> )
<b>Ambiente Interno</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipe de TIC experiente;</li> <li>2. Container Datacenter próprio, com infraestrutura segura e de alta disponibilidade;</li> <li>3. Possui Infraestrutura básica de rede de (Rede interna, RGHU e REMESSA);</li> <li>4. Forte cultura de Governança de TIC;</li> <li>5. Central de Serviços de TI Informatizada (Service Desk);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos Humanos de TIC insuficientes para Suporte a usuários e Desenvolvimento de Aplicações;</li> <li>2. Deficiências de infraestrutura física do Hupes, que acarreta dificuldade de ampliação da rede cabeada e na disponibilidade dos ativos de rede nas salas técnicas;</li> <li>3. Deficiência na documentação de sistemas e serviços;</li> <li>4. Alto tempo de solução das solicitações de TI;</li> <li>5. Deficiência na comunicação interna;</li> <li>6. Deficiência na definição e padronização dos indicadores estratégicos, dificultando a gestão de metas;</li> <li>7. Deficiência no atendimento a demandas de novos Sistemas e Aplicações e manutenção de Sistemas Legados;</li> </ol>
<b>Ambiente Externo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alteração do Organograma do Hupes;</li> <li>2. Política de Backup de dados da Sede;</li> <li>3. Mapa Estratégico da Ebserh;</li> <li>4. Estratégia de trabalho em Rede (SGPTT's Ebserh);</li> <li>5. Evolução e Inovação Tecnológica;</li> <li>6. Novas fronteiras para a aplicação de TIC no contexto da Saúde Digital;</li> <li>7. NG-AGHU forte e atuante;</li> <li>8. Apoio a iniciativas de Telemedicina e Trabalho Remoto</li> <li>9. Integração</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instabilidade Econômica;</li> <li>2. Eventuais contingenciamentos e cortes orçamentários;</li> <li>3. Inexistência de orçamento específico para TI;</li> <li>4. Sustentação e evolução lenta do AGHU;</li> <li>5. Perda de recursos humanos para a iniciativa privada, por melhores salários e oportunidade de teletrabalho.</li> </ol>
	Oportunidades ( <i>Opportunities</i> )	Ameaças ( <i>Threats</i> )

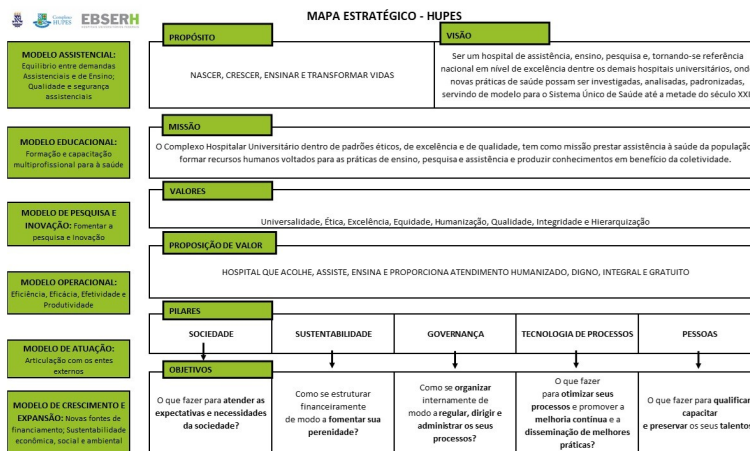
## 9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

A EBSEERH e o Hupes elaboraram os seus mapas estratégicos, que se apresentam como os norteadores do planejamento estratégico da TIC. A partir dos pilares apresentados e seus objetivos estratégicos, construiu-se este documento.

Figura 4 - Mapa Estratégico EBSEERH



Figura 5 - Mapa Estratégico HUPES/SGPTI



## 10. Inventário de Necessidades

### 10.1. Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS

O Inventário de Necessidades foi obtido principalmente através das necessidades elencadas no atual PDE 2021 - 2023 da instituição e de diagnóstico e levantamento de necessidades da situação atual da TIC do Hupes, levantada pela equipe do SGPTI.

### 10.2. Critério de Priorização

A priorização foi obtida através da matriz GUT analisando os 3 atributos de classificação dessa ferramenta de gestão: gravidade, urgência e tendência. A Gravidade é analisada conforme grau de intensidade ou impacto que o problema pode causar se não for solucionado. A Urgência é analisada conforme o tempo ou prazo existente para resolver determinada situação. E a Tendência é analisada conforme o padrão ou tendência da evolução da situação. O quadro 7 sintetiza e apresenta os critérios de priorização adotados.

Quadro 7 - Critérios de priorização

Peso	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Extremamente grave	Necessidade de ação imediata	Irá piorar rapidamente
4	Muito grave	Muito Urgente	Irá piorar a curto prazo
3	Grave	Urgente	Irá piorar no médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Podem esperar	Não irá mudar

### 10.3. Categorização das Necessidades

A categorização das necessidades foi definida através do tipo de atividade ou eixo de serviço: Infraestrutura de TIC, Gestão de TI e Contratos, Processos e Sistemas, e Suporte ao Usuário. O quadro 8 apresenta a categorização das necessidades segundo a natureza do serviço.

Quadro 8 - Categorização das necessidades

Eixo responsável	Necessidades	Ações/Atividades
Gestão de TIC e Contratos	Atualização do PDTIC	Realizar a atualização do PDTIC do HUPES
	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	Elaborar e aprovar fluxo para controle de novas demandas de TIC Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de materiais de consumo de TI para o Hospital Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de novos equipamentos de TI Analisar, propor e implementar soluções de ampliação da capacidade de desenvolvimento de software no Hupes Analisar e otimizar os atuais contratos visando manter a disponibilidade de serviços de TIC
Infraestrutura de TI	Rede sem fio para utilização dos certificados digitais no AGHU	Elaborar e implementar projeto de ampliação de cobertura de rede sem fio para o Hupes
	Atualização Tecnológica	Atualização tecnológica do Computadores Desktops e Notebooks Aquisição de Tablets para atividades de pesquisa e extensão (GEPE) Renovação de Garantia e/ou atualização tecnológica de servidores Ampliação do Sistema de telefonia (Ramais IP e Softphone)
	Melhorar a infraestrutura de Salas técnicas	Aumento da disponibilidade das salas técnicas com aquisição de nobreaks. Ampliação de backbone de fibras óticas de interligação com os prédios e salas técnicas
	Implantação de Política de Backup	Aquisição de Solução de backup de dados, de acordo com a Política de Backup da Sede e Hupes
	Ampliação de Estrutura de armazenamento de dados	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados (storage) para AGHUX e Exames de Imagem
Processos e Sistemas	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	<p>Avaliar e disponibilizar a infraestrutura necessária para implantar todos módulos do AGHU no HUPES</p> <p>Revisar processos de trabalho e disponibilizar ferramenta que possibilite a gestão de Pessoas pela UAP</p> <p>Disponibilizar ferramentas auxiliares às funcionalidades do AGHU no HUPES</p> <p>Disponibilizar e manter ferramenta que possibilite apresentação de Painéis e Indicadores de Inteligência para tomada de decisão</p> <p>Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho da Gerência Administrativa.</p> <p>Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Divisão financeira da Gerência Administrativa.</p> <p>Avaliar e disponibilizar solução de gerenciamento de filas de atendimento no Hupes</p> <p>Processo de contratação para aquisição de software de Estatística e Análise de Cenários, utilizados pela GEPE.</p>
Suporte a Usuário	Melhorar a qualidade de suporte ao usuário	<p>Revisar fluxos de atendimento ao usuário</p> <p>Revisar Catálogo de Serviços de TI</p> <p>Elaborar projeto e contratação de Service Desk para atividades de suporte de TI</p>

Suporte a trabalho remoto	Prover infraestrutura mínima para dar suporte ao trabalho remoto no Hupes
Adquirir e manter Certificados Digitais	Ampliar e manter o serviço de emissão de certificados digitais para atividades administrativas e utilização no AGHU

#### 10.4. Necessidades Identificadas

O inventário das necessidades foi obtido através do levantamento do Plano de Ações do PDE 2021-2023 e demais demandas institucionais do Hupes e da Rede Ebserh. A seguir, o quadro 9 apresenta o inventário das necessidades elencadas.

Quadro 9 - Inventário das Necessidades - LNIS

ID	Necessidades	Alinhamento Estratégico	Ação/Atividade Estratégica	Eixo responsável	Atividades
1	Atualização do PDTIC	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Gestão de TIC e Contratos	Realizar a atualização do PDTIC do HUPES
2	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Gestão de TIC e Contratos	Analisar e otimizar os atuais contratos visando manter a disponibilidade de serviços de TIC (1º ano)
3	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Gestão de TIC e Contratos	Analisar e otimizar os atuais contratos visando manter a disponibilidade de serviços de TIC (2º ano)
4	Melhorar a infraestrutura de Salas técnicas	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Aumento da disponibilidade das salas técnicas com aquisição de nobreaks.
5	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Processos e Sistemas	Avaliar e disponibilizar a infraestrutura necessária para implantar todos módulos do AGHUX no HUPES
6	Adquirir e manter Certificados Digitais	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Suporte a Usuário	Ampliar e manter o serviço de certificação digital para atividades administrativas e utilização no AGHU
7	Rede sem fio para utilização dos certificados digitais no AGHU	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Elaborar e implementar projeto de ampliação de cobertura de rede sem fio para o Hupes
8	Implantação de Política de Backup	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Aquisição de Solução de backup de dados, de acordo com a Política de Backup da Sede e Hupes
9	Melhorar a infraestrutura de Salas técnicas	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Infraestrutura de TI	Ampliação de backbone de fibras ópticas de interligação com os prédios e salas técnicas
10	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Gestão de TIC e Contratos	Elaborar e aprovar fluxo para controle de novas demandas de TIC
11	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Gestão de TIC e Contratos	Analisar, propor e implementar soluções de ampliação da capacidade de desenvolvimento de software no Hupes (1º ano)
12	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Gestão de TIC e Contratos	Analisar, propor e implementar soluções de ampliação da capacidade de desenvolvimento de software no Hupes (2º ano)

13	Atualização Tecnológica	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Renovação de Garantia e/ou atualização tecnológica de servidores
14	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Processos e Sistemas	Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Saúde Ocupacional, Segurança do Trabalho da Gerência Administrativa.
15	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Processos e Sistemas	Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Divisão financeira da Gerência Administrativa.
16	Melhorar a qualidade de suporte ao usuário	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Suporte a Usuário	Revisar fluxos de atendimento ao usuário
17	Melhorar a qualidade de suporte ao usuário	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	Suporte a Usuário	Revisar Catálogo de Serviços de TI
18	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Gestão de TIC e Contratos	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de materiais de consumo de TI para o Hospital (1º ano)
19	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Gestão de TIC e Contratos	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de materiais de consumo de TI para o Hospital (2º ano)
20	Atualização Tecnológica	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Atualização tecnológica do Computadores Desktops e Notebooks (1º ano)
21	Atualização Tecnológica	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Atualização tecnológica do Computadores Desktops e Notebooks (2º ano)
22	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP4 - Não cumprimento das metas contratualizadas	1.01 - Plano de ação para cumprimento das metas contratualizadas	Processos e Sistemas	Disponibilizar e manter ferramenta que possibilite apresentação de Painéis e Indicadores de Inteligência para tomada de decisão
23	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Processos e Sistemas	Revisar processos de trabalho e disponibilizar ferramenta que possibilite a gestão de Pessoas pela UAP
24	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Processos e Sistemas	Disponibilizar ferramentas auxiliares às funcionalidades do do AGHUX no HUPES
25	Melhorar a qualidade de suporte ao usuário	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Suporte a Usuário	Elaborar projeto e contratação de Service Desk para atividades de suporte de TI (1º ano)
26	Melhorar a qualidade de suporte ao usuário	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Suporte a Usuário	Elaborar projeto e contratação de Service Desk para atividades de suporte de TI (2º ano)
27	Ampliação de Estrutura de armazenamento de dados	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Infraestrutura de TI	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados (storage) para AGHUX e Exames de Imagem.
28	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Gestão de TIC e Contratos	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de novos equipamentos de TI (1º ano)
29	Dimensionamento dos ativos de TIC para garantir a sustentabilidade das atividades organizacionais do HUPES	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Gestão de TIC e Contratos	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de novos equipamentos de TI (2º ano)
30	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da implantação do AGHU no HUPES	Processos e Sistemas	Avaliar e disponibilizar solução de gerenciamento de filas de atendimento no Hupes
31	Suporte a trabalho remoto	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Suporte a Usuário	Prover infraestrutura mínima para dar suporte ao trabalho remoto no Hupes (1º ano)
32	Suporte a trabalho remoto	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	Suporte a Usuário	Prover infraestrutura mínima para dar suporte ao trabalho remoto no Hupes (2º ano)
33	Prover sistemas de TIC que permitam aperfeiçoar as atividades administrativas, assistenciais e de ensino do HUPES	MP2 - Deficiência no planejamento para expansão da pesquisa	1.03 - Expansão da pesquisa desenvolvida no HUPES/UFBA	Processos e Sistemas	Processo de contratação para aquisição de software de Estatística e Análise de Cenários, utilizados pela GEPE.
34	Atualização Tecnológica	MP2 - Deficiência no planejamento para expansão da pesquisa	1.03 - Expansão da pesquisa desenvolvida no HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Aquisição de Tablets para atividades de pesquisa e extensão (GEPE)

35	Atualização Tecnológica	MP6 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	Infraestrutura de TI	Ampliação do Sistema de telefonia (Ramais IP e Softphone)
----	-------------------------	---	--	----------------------	---

## 11. Capacidade de Execução de TIC

O Setor de Gestão de Processo e Tecnologia da Informação do HUPES conta hoje com 19 colaboradores efetivos. Caso a proposta de mudança de organograma do Hupes e consequente reestruturação do SGPTI, conforme item a seguir seja aprovada, ainda assim percebe-se uma grande vantagem orçamentária, a terceirização da maioria dos serviços de suporte, dando ao Hospital Hupes mais celeridade no cumprimento dos seus objetivos.

### 11.1. Proposta de reestruturação do SGPTI – HUPES

Há uma proposta em andamento de alteração de organograma dos Hospitais da Rede Ebserh. Nesta proposta, o Setor de TIC do Hupes passa a contar com duas novas unidades, aumentando o seu escopo de atuação com a Saúde Digital.

Devido às diversas especialidades das Tecnologias da Informação, mesmo com a alteração do novo organograma, há a necessidade de organização interna por especialidade, conforme a Figura 6, com as respectivas atribuições. Na organização interna do SGPTI, a unidade de Infraestrutura, suporte e segurança de TI, dispõe do controle da arquitetura de rede de dados, telecomunicações (abreviado por Telecom), Sistemas Operacionais servidores e armazenamento de dados, o serviço de Suporte ao Usuário engloba todo atendimento de campo e o *service desk*, a fim de manter a sustentação dos serviços de TIC. O serviço de Apoio Administrativo, auxilia a administração do setor mediante controles administrativos, governança de TI, gestão de contratos e gestão de pessoal. O serviço de Sistemas de Informação, análise, implanta, atualiza, capacita, prevê acesso aos sistemas e orienta usuários. Além disso, analisa, mapeia, modela e homologa os processos de trabalho. O serviço de Inteligência de dados, implementar e monitorar políticas, normas, planos, metodologias e padrões relativos a sistemas de informação e inteligência de dados

São competências do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital - SETISD

- Propor, gerir, manter e apoiar soluções de Tecnologia da Informação e Saúde Digital no âmbito do hospital;
- Identificar e atender às demandas do hospital relacionadas à Sistemas, Saúde Digital, infraestrutura, suporte e segurança de TI, em consonância com as normas e políticas da Administração Central;
- Elaborar e executar, em articulação com as demais áreas do hospital, o Plano Diretor de tecnologia da Informação (PDTI) do hospital, devidamente alinhado ao Plano Estratégico de TI (PETI) da Administração Central e ao Plano Diretor Estratégico (PDE);
- Propor, coordenar e monitorar ações de inovação relacionadas às soluções de TI e Saúde Digital, com estratégias de Transformação Digital no âmbito do hospital, em consonância com políticas e normas da Administração Central;
- Implementar e monitorar políticas, normas, planos, metodologias e padrões relativos à tecnologia da Informação e Saúde Digital em consonância com a Administração Central;
- Realizar o planejamento de contratações e gerir contratos relacionados às soluções de Tecnologia da Informação e Saúde Digital no âmbito do hospital;
- Promover divulgação de informações e conscientização relativas ao uso adequado e seguro das tecnologias da Informação e Saúde Digital no âmbito do hospital, considerando as políticas, normas e boas práticas da Administração Central;
- Promover, coordenar e divulgar ações de levantamento de dados e indicadores relacionados às soluções de Tecnologias da Informação e Saúde Digital.

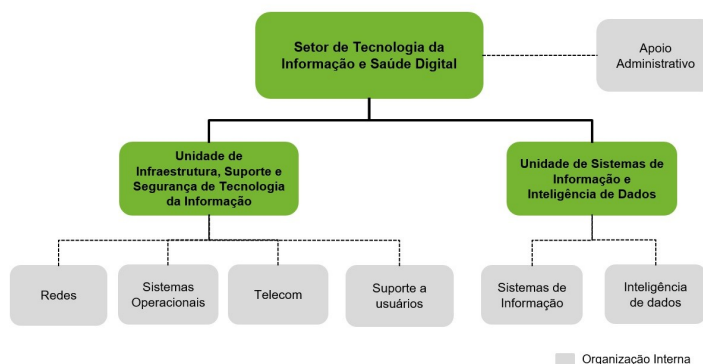
São competências da Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados - USID

- Executar, implementar, monitorar e documentar sistemas de informação e inteligência de dados no âmbito do hospital;
- Executar ações referentes à identificação e atendimento das demandas do hospital relacionadas à sistemas de informação e inteligência de dados;
- Executar ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do hospital relacionadas aos sistemas de informações e inteligência de dados;
- Executar ações de inovação relacionadas aos sistemas de informação e inteligência de dados;
- Implementar e monitorar políticas, normas, planos, metodologias e padrões relativos a sistemas de informação e inteligência de dados;
- Realizar o planejamento de contratações e fiscalização técnica de contratos de soluções de sistemas de informação e inteligência de dados;
- Implementar ações para assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados relacionados a sistemas de informação e inteligência de dados;

São competências da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de tecnologia da Informação - UISTI

- Executar, implementar, monitorar e documentar soluções de infraestrutura, suporte e segurança de TI no âmbito do hospital;
- Executar ações referentes à identificação e atendimento das demandas do hospital relacionadas à infraestrutura, suporte e segurança de TI;
- Executar as ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do hospital relacionadas à infraestrutura, suporte e segurança de TI;
- Executar ações de inovação relacionadas à infraestrutura, suporte e segurança de TI;
- Implementar e monitorar políticas, normas, planos, metodologias e padrões relativos à infraestrutura, suporte e segurança de TI;
- Realizar o planejamento de contratações e fiscalização técnica de contratos de soluções de infraestrutura, suporte e segurança de TI;
- Implementar ações para assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados relacionados à infraestrutura, suporte e segurança de TI;

Figura 6 – Proposta de Organograma interno do SGPTI



## 12. Planos Vinculados

### 12.1. Plano de Metas/Ações

O Plano de Metas e Ações identifica as tarefas necessárias para atender ou cumprir as necessidades elencadas e priorizadas. Segundo o Guia de Elaboração do PDTI do SISP, Plano de Metas e Ações constam informações sobre os indicadores, os responsáveis, os prazos e recursos (humanos e orçamentários) a serem utilizados pelas ações.

O quadro 10 apresenta o Plano de Metas/Ações no padrão 5W2H para planejamento da execução e acompanhamento de indicadores. O padrão 5W2H define:

- **What:** o que será feito?
- **Why:** por que será feito?
- **Where:** onde será feito?
- **When:** quando?
- **Who:** por quem será feito?
- **How:** como será feito?
- **How much:** quanto vai custar?

Quadro 10 – Plano de Metas/Ações

Nº	WHAT	WHY		WHERE	WHEN	WHO	HOW	HOW MUCH		P	
	O que fazer?	Por que?		Onde/Local?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto Custará (R\$)?			
	Atividades	Alinhamento Estratégico	Ação/Atividade Estratégica	Local	Término	Área Responsável	Meta	Investimento	Custelo		
1	Realizar a atualização do PDTIC do HUPES	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	31/10/2021	SGPTI/HUPES	Concluir 100% da atualização	R\$	- R\$	- R\$	125

2	Analisar e otimizar os atuais contratos visando manter a disponibilidade de serviços de TIC (1º ano)	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Manter 100% dos serviços de TIC necessários	R\$	-	R\$	980.112,33	75
3	Analisar e otimizar os atuais contratos visando manter a disponibilidade de serviços de TIC (2º ano)	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Manter 100% dos serviços de TIC necessários	R\$	-	R\$	1.078.123,56	75
4	Aumento da disponibilidade das salas técnicas com aquisição de nobreaks.	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Aquisição de nobreak para todas as salas técnicas (18)	R\$	48.321,72	R\$	-	64
5	Avaliar e disponibilizar a infraestrutura necessária para implantar todos módulos do AGHU no HUPES	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	HUPES	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Implantar 100% dos módulos disponíveis do AGHUX	R\$	-	R\$	-	64
6	Ampliar e manter o serviço de certificação digital para atividades administrativas e utilização no AGHU	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	HUPES	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Emitir 100% dos certificados solicitados	R\$	-	R\$	-	48
7	Elaborar e implementar projeto de ampliação de cobertura de rede sem fio para o Hupes	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	HUPES	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Executar 100% do projeto de rede sem fio	R\$	443.479,20	R\$	-	48
8	Aquisição de Solução de Backup de dados, de acordo com a Política de Backup da Sede e Hupes	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Executar 100% da Política de Backup	R\$	129.087,13	R\$	-	36
9	Ampliação de backbone de fibras óticas de interligação com os prédios e salas técnicas	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	HUPES	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Executar 100% do projeto de ampliação	R\$	-	R\$	37.000,00	36
10	Elaborar e aprovar fluxo para controle de novas demandas de TIC	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Aprovar o fluxo	R\$	-	R\$	-	27
11	Analisar, propor e implementar soluções de ampliação da capacidade de desenvolvimento de software no Hupes (1º ano)	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Aumentar 50% da capacidade de desenvolvimento	R\$	-	R\$	175.104,00	27
12	Analisar, propor e implementar soluções de ampliação da capacidade de desenvolvimento de software no Hupes (2º ano)	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Aumentar 50% da capacidade de desenvolvimento	R\$	-	R\$	192.614,40	27
13	Renovação de Garantia e/ou atualização tecnológica de servidores	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Renovar a garantia de 100% dos servidores críticos	R\$	150.000,00	R\$	-	27
14	Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Saúde Ocupacional, Segurança do Trabalho da Gerência Administrativa.	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	GA	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% das funcionalidades planejadas	R\$	-	R\$	-	27
15	Avaliar e disponibilizar ferramentas e sistemas de Apoio à Divisão financeira da Gerência Administrativa.	MP5 - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	GA	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% das funcionalidades planejadas	R\$	-	R\$	-	27

16	Revisar fluxos de atendimento ao usuário	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Aprovar fluxo de atendimento	R\$	-	R\$	-	27
17	Revisar Catálogo de Serviços de TI	MP6 - Deficiência na integração entre diretrizes estratégicas e processos de trabalho	3.01 - Implementação das diretrizes estratégicas	SGPTI	30/06/2022	SGPTI/HUPES	Aprovar Revisão do catálogo de Serviço	R\$	-	R\$	-	27
18	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de materiais de consumo de TI para o Hospital (1º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SS	31/12/2022	SS/HUPES	Adquirir 100% do material de TIC previsto	R\$	-	R\$	75.000,00	18
19	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de materiais de consumo de TI para o Hospital (2º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SS	31/12/2023	SS/HUPES	Adquirir 100% do material de TIC previsto	R\$	-	R\$	75.000,00	18
20	Atualização tecnológica do Computadores Desktops e Notebooks (1º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Atualizar 100% dos computadores defasados tecnologicamente previstos (250)	R\$	1.432.192,50	R\$	-	18
21	Atualização tecnológica do Computadores Desktops e Notebooks (2º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Atualizar 100% dos computadores defasados tecnologicamente previstos (250)	R\$	1.432.192,50	R\$	-	18
22	Disponibilizar e manter ferramenta que possibilite apresentação de Painéis e Indicadores de Inteligência para tomada de decisão	MP4 - Não cumprimento das metas contratualizadas	1.01 - Plano de ação para cumprimento das metas contratualizadas	SUPRIN	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% dos Painéis de indicadores planejados	R\$	-	R\$	-	18
23	Revisar processos de trabalho e disponibilizar ferramenta que possibilite a gestão de Pessoas pela UAP	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	GA	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 70% das funcionalidades da ferramenta de Gestão de Pessoas	R\$	-	R\$	-	12
24	Disponibilizar ferramentas auxiliares às funcionalidades do AGHU no HUPES	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	GAS	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% das ferramentas auxiliares previstas	R\$	-	R\$	-	12
25	Elaborar projeto e contratação de Service Desk para atividades de suporte de TI (1º ano)	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Implantar ServiceDesk terceirizado	R\$	-	R\$	340.220,23	12
26	Elaborar projeto e contratação de Service Desk para atividades de suporte de TI (2º ano)	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Manter ServiceDesk terceirizado	R\$	-	R\$	374.242,25	12
27	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados (storage) para AGHUX e Exames de Imagem.	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Ampliar em 20TB a capacidade de armazenamento	R\$	150.000,00	R\$	-	12
28	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de novos equipamentos de TI (1º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Adquirir 100% dos novos equipamentos previstos (25)	R\$	137.500,00	R\$	-	8
29	Levantar demanda e providenciar abertura de processo licitatório para aquisição de novos equipamentos de TI (2º ano)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Adquirir 100% dos novos equipamentos previstos (25)	R\$	137.500,00	R\$	-	8
30	Avaliar e disponibilizar solução de gerenciamento de filas de atendimento no Hupes	MP7 - Deficiência na integração entre os processos e a tecnologia da informação (AGHU)	4.01 - Continuação da Implantação do AGHU no HUPES	HUPES	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% da solução de gerenciamento de filas de atendimento	R\$	-	R\$	-	8
31	Prover infraestrutura mínima para dar suporte ao trabalho remoto no Hupes (1º ano)	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% da estrutura mínima prevista	R\$	55.000,00	R\$	-	8
32	Prover infraestrutura mínima para dar suporte ao trabalho remoto no Hupes (2º ano)	MP8 - Ausência de uma política efetiva de valorização, segurança e retenção de talentos	5.01 - Elaboração de política de valorização, segurança e qualidade de vida no trabalho.	SGPTI	31/12/2023	SGPTI/HUPES	Disponibilizar 100% da estrutura mínima prevista	R\$	55.000,00	R\$	-	8
33	Processo de contratação para aquisição de software de Estatística e Análise de Cenários, utilizados pela GEPE.	MP2 - Deficiência no planejamento para expansão da pesquisa	1.03 - Expansão da pesquisa desenvolvida no HUPES/UFBA	GEPE	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Aquisição de 100% dos softwares previstos	R\$	70.000,00	R\$	-	8
34	Aquisição de Tablets para atividades de pesquisa e extensão (GEPE)	MP2 - Deficiência no planejamento para expansão da pesquisa	1.03 - Expansão da pesquisa desenvolvida no HUPES/UFBA	GEPE	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Aquisição de 100% dos Tablets previstos (4)	R\$	12.000,00	R\$	-	8
35	Ampliação do Sistema de telefonia (Ramais IP e Softphone)	MPS - Deficiência no controle interno para uma melhor gestão da sustentabilidade econômica e financeira	2.01 - Plano de Controle de bens de consumo e patrimoniais do HUPES/UFBA	SGPTI	31/12/2022	SGPTI/HUPES	Ampliação de 100% dos ramais previstos (100 ramais)	R\$	35.000,00	R\$	-	4

## 12.2. Plano Orçamentário

A proposta orçamentária para a execução das ações elencadas neste documento serão discutidas no âmbito do hospital e enviadas oportunamente à Ebserh/Sede, pela Superintendência, ao final de cada exercício financeiro durante todo o período de vigência deste documento. A proposta

a ser enviada anualmente terá como objetivo custear os projetos e ações do ano subsequente ao exercício, esta determinação está em conformidade com os normativos do Governo Federal.

O Colegiado Executivo do Hupes estará, a qualquer momento, avaliando a oportunidade e conveniência, bem como a adequação orçamentária necessária e disponível, podendo repriorizar ou reduzir, as propostas apresentadas neste documento.

### 12.3. Plano de Gestão de Riscos

Para a obtenção de sucesso na execução do PDTIC fez-se necessário elaborar um plano de gestão de riscos a fim de monitorar e mitigar os riscos inerentes a ele. A análise de riscos com base na sua probabilidade de ocorrência e o impacto na execução determina o grau de exposição dos riscos levantados. A análise dos riscos é primordial para estabelecer prioridades para o planejamento de respostas aos riscos e garantir maior atenção para os pontos mais críticos.

A classificação de risco seguiu o quadro abaixo, e após a classificação foi realizado o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as ações para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco. O PDTIC poderá ser revisado a qualquer tempo, mediante deliberação do SCGTIC, nas seguintes oportunidades:

- **Revisões Ordinárias**
  - A cada final de exercício financeiro.
- **Revisões Extraordinárias**
  - Mudanças estratégicas de organização que ensejem um conjunto de mudanças na estratégia de TIC;
  - Mudanças na organização da SGPTI; e
  - Mudanças tecnológicas relevantes que impactem o planejamento estratégico.

### 13. Fatores Críticos de Sucesso

Os fatores críticos de sucesso são condições que precisam, necessariamente, serem satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada, consistindo-se num importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança. Assim, após as análises realizadas foram identificados os principais fatores críticos:

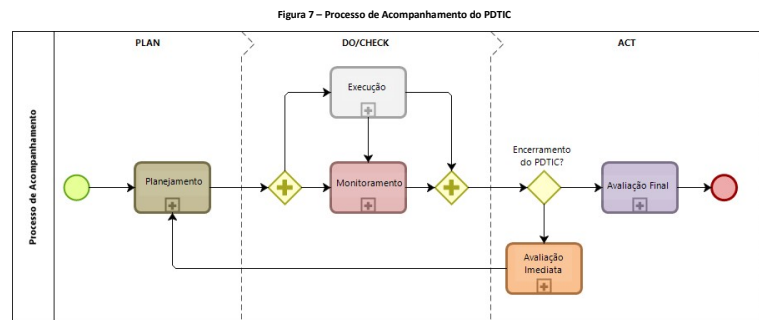
- ✓ Comprometimento das áreas responsáveis pela execução das ações às quais são participantes ou responsáveis;
- ✓ Apoio da governança;
- ✓ Disponibilidade de recursos orçamentários;
- ✓ Disponibilidade de recursos humanos compatíveis os objetivos propostos;
- ✓ Participação ativa do Subcomitê Gestor de TIC no monitoramento e revisões futuras do PDTIC;
- ✓ Cumprimento das metas e ações acordadas; e
- ✓ Revisões periódicas para contemplar as mudanças nos objetivos organizacionais.

### 14. Processo de Revisão do PDTIC

Este documento tem vigência de três anos, nesse sentido, faz-se necessário realizar o monitoramento e as revisões para que este, esteja sempre em conformidade com os objetivos estratégicos da instituição e integrados ao Plano Diretor Estratégico do HUPES.

Assim, as revisões deverão ser realizadas anualmente, ao final de cada exercício financeiro, e inseridas as mudanças ao plano de metas e ações vigente. Cabe ressaltar que as revisões e alterações propostas deverão ser aprovadas pelo Subcomitê Gestor de TIC do HUPES.

Ilustra-se na figura 7, o ciclo do Processo de Acompanhamento, conforme orientação do Guia de PDTIC do SISP:



Fonte: Guia de PDTIC do SISP

### 15. Conclusão

Esta atualização do PDTIC do Hupes, busca atender marco regulatório de planejamento e ações de TI, que será um referencial de todas as ações de TIC na instituição no período entre 2019 a 2022. Espera-se que além da atualização do PDTIC atual, os planos futuros sejam igualmente planejados e monitorados em relação aos anteriores.

O PDTIC como instrumento de diagnóstico e planejamento tem por finalidade nortear as ações a serem executadas nestes dois anos, período de vigência deste documento. As ações aqui mencionadas foram pactuadas com a Superintendência do HUPES. Assim, sua execução visa fortalecer a instituição e neste sentido, é um compromisso organizacional o engajamento de todas as áreas à sua execução e o seu monitoramento, bem como os resultados esperados e gerados por ele.

Por fim, o SGPTI publicará e disseminará as informações aqui contidas para que seja de conhecimento de toda a instituição

### 16. Anexos

O quadro 11 apresenta os contratos vigentes de serviços continuados de TIC.

Quadro 11 – Contratos de serviços continuados de TIC Vigentes

Nº Contrato/Processo	Objeto	Fornecedor	Vigência	Valor Anual (R\$)
Nº 10/2017 (23066.025589/2017-46)	Utilização de empresa para prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva para a solução de Container Data Center, incluindo a troca e reposição de componentes, quando necessário, visando atender às necessidades do Complexo Hupes.	GEMELO DO BRASIL DATA CENTERS, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	08/08/2022	R\$ 207.186,48
Nº 20/2017 (23066.057366/2017-53)	Utilização de empresa para prestação de serviço de manutenção e suporte técnico do Sistema SMARTHEALTH, com licença de uso para 260 acessos simultâneos.	PIXEON MEDICAL SYSTEMS S.A. COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	29/11/2022	R\$ 206.120,40
Nº 20/2017 (23534.007500/2020-00)	Serviços de locação de equipamentos de informática (impressoras de etiquetas, pulseiras e térmica não fiscal) com insumos inclusos, compreendendo o serviço de impressão, entrega, instalação e manutenção dos equipamentos (impressoras, térmicas, de etiquetas e pulseiras), incluso ainda a reposição de peças e suprimentos, abrangendo software com respectivas garantias, instalação, suporte técnico.	GTS SERVIÇOS E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	18/03/2025	R\$ 136.913,54
Nº 15/2020 (23534.007366/2020-39)	Serviços continuados de impressão corporativa (Outsourcing de Impressão), na modalidade de franquia de páginas mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso dos equipamentos de impressão, contemplando a impressão, cópia e digitalização (sem ônus), incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos, exceto papel	SELBETTI GESTÃO DE DOCUMENTOS S.A.	07/07/2024	R\$ 314.074,31

Nº 10/2021 (23534.013454/2019-36)	Serviços de telefonia móvel	TIM S.A.	23/09/2023	R\$ 18.772,80
Nº 37/2021 (23534.008735/2021-91)	Serviços de telefonia fixa	CLARO S.A.	20/02/2024	R\$ 7.943,68
TOTAL GERAL ANUAL				R\$ 891.011,21

## Assinaturas

	Titular/Suplente	Data	Assinatura	
EQUIPE DE ELABORAÇÃO	Alexandre Jesus de Souza - SGPTI			
	Carlos Eduardo de Lima Pacheco			
	Ederaldo Muniz Barreto Junior			
	Eric Souza Dias SGPTI			
	Yvan de Mattos Lessa			
	Marcus Vinicius Santos Patriarcha			
	Monaliza Braz Ayres Barbosa			
	SUBCOMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Titular: Alexandre Jesus de Souza Suplente: Monaliza Braz Ayres Barbosa		
Titular: Givaldo Barbosa Macedo Junior Suplente: Fernanda Ramos von Flach				
Titular: Wilker Invenção Azevedo de Oliveira Suplente: Tatiana Souza da Fonseca				
Titular: Luciana Batista Sacramento dos Santos Suplente: Luiz Carlos Lima da Silva Rego				
Titular: Maralba Oliveira Santos Jordão Suplente: Fabricio Falcao de São Paulo				
Titular: Sullane Tavares Ribeiro Suplente: Patricia Silva de Almeida Mendes				
Titular: Diego Rodrigues Maciel Santos Suplente: Erica Marques Jorge				
Titular: Ney Cristian Amaral Boa Sorte Suplente: Maria de Fatima de Araújo Geraldês				
APROVAÇÃO		Francisco José Farias Borges dos Reis		

[1] Centraliza as requisições de TIC, registrando as solicitações e respostas do Setor.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro do Subcomitê**, em 13/12/2021, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monaliza Braz Ayres Barbosa, Membro do Subcomitê, Suplente**, em 13/12/2021, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederaldo Muniz Barreto Junior, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eric Souza Dias, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Lima Pacheco, Membro da Equipe**, em 13/12/2021, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ney Cristian Amaral Boa Sorte, Membro do Subcomitê**, em 13/12/2021, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Ramos Von Flach, Membro do Subcomitê, Suplente**, em 13/12/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Givaldo Barbosa Macedo Junior, Membro do Subcomitê**, em 13/12/2021, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Souza Da Fonseca, Membro do Subcomitê, Suplente**, em 13/12/2021, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Falcao de Sao Paulo, Membro do Subcomitê, Suplente**, em 14/12/2021, às 07:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Silva do Rego Lima, Membro do Subcomitê, Suplente**, em 14/12/2021, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Batista Sacramento dos Santos, Membro do Subcomitê**, em 14/12/2021, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **18270757** e o código CRC **4C08C254**.

Referência: Processo nº 23534.007408/2020-31 SEI nº 18270757