

1 OBJETIVO

Descrever as atividades previstas, assim como as estratégias para execução da Avaliação Interna da Qualidade (AVAQualis) no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes da Universidade Federal de Alagoas – Hupaa-Ufal/Ebserh, para o ano de 2025.

2 DESCRIÇÃO

O plano da Avaliação Interna da Qualidade do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh apresenta a descrição, o planejamento e as ações para executar as avaliações internas da qualidade, parciais ou totais, conforme o Manual de Requisitos do Programa Ebserh de Gestão da Qualidade – Versão 03/2022.

A Comissão de Avaliação Interna da Qualidade, constituída por meio da Portaria – SEI nº 352, de 29 de setembro de 2025, é um órgão de assessoria direta da Superintendência do Hupaa, possui natureza técnico-científica permanente e é condicionada a seu Regimento Interno (REG.AVAQUALIS.001 – V.2), que estabelece o funcionamento da Comissão e define, em caráter complementar, os ritos, prazos e metodologia para o planejamento e a execução das atividades de avaliação interna da qualidade na instituição.

Quadro 1 – Plano da 6ª Avaliação Interna da Qualidade do Hupaa



**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
PROF. ALBERTO ANTUNES
HUPAA-UFAL**

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Atividade	Responsável	Período		Estratégia	Observações
		Início	Término		
Atualizar membros e Portaria da Comissão Avaqualis do Hupaa	Coordenador	13/08/2025	01/10/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encaminhar e-mail aos avaliadores confirmando compromisso e permanência na comissão; 2. Solicitar anuência do Superintendente; 3. Solicitar publicação à Comissão da Secretaria da Superintendência (CSS). 	<p>Portaria SEI nº 292, de 13 de agosto de 2025 (Revogada).</p> <p>Portaria - SEI nº 352, de 29 de setembro de 2025.</p>
Assinar o Termo de compromisso de Confidencialidade e Declaração de inexistência de conflitos de interesse	Membros da Comissão AVAQualis	06/11/2025	14/11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Processo Sei 23540.020472/2025-33 iniciados para a inserção dos formulários. 	Modelo do termo e Declaração inseridos no Processo SEI e assinados por todos os membros da Comissão de Avaqualis.
Realizar Curso de Avaliadores Internos da Qualidade	Membros da Comissão AVAQualis	07/11/2025	17/11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar inscrição dos membros da Comissão AVAQualis no Curso na Plataforma 3EC 	Realização de capacitação para os novos membros da Comissão AVAQualis.



Realizar divulgação da AVAQualis	1. Coordenador 2. Unidade de Comunicação Social (UCS)	06/11/2025	13/11/2025	1. Encaminhar Ofício SEI para todas às áreas informando o período de avaliação e divulgando o cronograma das visitas técnicas; 2. Encaminhar e-mail para os todos os colaboradores divulgando a AVAQualis.	
Elaborar a agenda e divisão de grupos	Coordenador e membros da Comissão AVAQualis	26/09/2025	14/11/2025	1. Elaborar e compartilhar planilha no Teams da Comissão AVAQualis Hupaa	
Elaborar/Planejar os roteiros de avaliação	Membros da Comissão AVAQualis	07/11/2025	14/11/2025	1. Compartilhar via Teams da Comissão AVAQualis Hupaa	Organizar as áreas e processos a serem avaliados
Alinhar o cronograma das visitas técnicas com as áreas	Grupos da Comissão AVAQualis	10/11/2025	19/11/2025	1. Contactar a área para definir o dia e horário da visita (canais de comunicação eletrônicos)	
Definir os responsáveis que acompanharão os avaliadores na visita técnica	Áreas avaliadas	10/11/2025	24/11/2025	As áreas devem informar o nome do responsável que acompanhará a avaliação no mesmo Processo SEI da data da visita.	Resposta aos avaliadores pelo canal de comunicação utilizado.

Realizar as visitas técnicas da avaliação interna da qualidade	Membros da Comissão AVAQualis	17/11/2025	05/12/2025	1. As avaliações deverão ser realizadas conforme roteiro de avaliação, de modo presencial; 2. As evidências deverão estar separadas e organizadas podendo o avaliador considerar o requisito não conforme nos casos que estas não sejam apresentadas no momento da visita.	Utilizar a metodologia de percurso do paciente para otimizar as avaliações
Elaborar o relatório da Avaqualis	Coordenador + membros	09/12/2025	12/12/2025	1. Alimentar planilha de relatório no Teams e comunicar a conclusão do relatório ao Coordenador	Prazo: até 5 (cinco) dias corridos após o encerramento da avaliação.
Encaminhar o relatório da Avaqualis para chefias e gerências	Coordenador	15/12/2025	16/12/2025	1. Encaminhar relatório SEI para chefias e gerências	Prazo de até 15 (quinze) dias corridos a contar da data de encerramento da AVAQualis
Realizar contestação dos relatórios	Áreas avaliadas	16/12/2025	19/12/2025	1. As chefias após recebimento dos relatórios deverão dar ciência no processo e caso julguem necessário, devem enviar contestação através de despacho SEI no mesmo processo.	Prazo: em até 3 (três) dias corridos após o encaminhamento do relatório, mediante envio de informações baseadas em evidências documentadas

Analisar e elaborar resposta da contestação	Coordenador + Membros da Comissão AVAQualis	19/12/2025	22/12/2025	2. Enviar despacho SEI com resposta da contestação	Prazo: em até 3 (três) dias corridos a contar do recebimento da contestação do relatório
Elaborar o relatório final da Avaqualis	Coordenador + Membros da Comissão AVAQualis	22/12/2025	09/01/2025	1. Elaborar relatório com base no modelo pré-estabelecido, utilizando as avaliações realizadas.	
Encaminhar o relatório final da Avaqualis para assinatura do Superintendente	Coordenador	09/01/2025	13/01/2025	1. Encaminhar relatório através de Processo SEI e inserir no bloco de assinatura para a Superintendência.	
Encaminhar o relatório final da Avaqualis para o SGQ/DEPAS	Coordenador	13/01/2025	16/01/2025	Encaminhar relatório através de Processo SEI	

Apresentar o relatório final da Avaqualis no Colegiado Executivo	Coordenador	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	1. Elaborar apresentação; 2. Solicitar inclusão de pauta na reunião do Colegiado Executivo; 3. Realizar apresentação do relatório ao Colegiado Executivo.	
Divulgar os resultados da Avaqualis	Coordenador e Setor de Gestão da Qualidade.	Fevereiro/2026*	Fevereiro/2026*	1. Realizar a divulgação dos resultados via Ofício circular através de Processo SEI. Apresentar os resultados para a comunidade do Hospital.	*Aguardar liberação da Sede para divulgação dos resultados.



3 REFERÊNCIAS

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Manual de Requisitos do Programa Ebserh de Gestão da Qualidade – versão 03. Brasília, 6 set. 2022. Disponível em: https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/boletim-deservico/sede/2022/anexos/manual_de_requisitos_do_pgquali_vf.pdf.

EBSERH. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Norma de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais – 2ª versão, 30 jul. 2019. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programa-e-seloebserh-de-qualidade>.

HUPAA. Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (Hupaa/Ufal/Ebserh). Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). Regimento interno da Comissão de Avaliação Interna da Qualidade. Maceio, 2025.

4 HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Responsável pela elaboração	Descrição da atualização
1	21/10/2022	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Institui o Plano de Avaliação Interna da Qualidade 2022.
2	20/10/2023	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Atualiza o Plano de Avaliação Interna da Qualidade para o ano de 2023.
3	20/09/2024	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Inclui o curso de Avaliadores Internos da Qualidade via plataforma 3ec.
4	05/11/2025	Celina de Azevedo Dias Inez Carneiro Barbosa Vilma Queiroz Siqueira	Atualiza o cronograma e as etapas do Plano de Avaliação Interna da Qualidade para o ano de 2025.

5 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Celina de Azevedo Dias – Nutricionista, STGQ Inez Carneiro Barbosa – Analista Administrativa, SEGOV Vilma Queiroz Siqueira – Enfermeira, UGQSP	Data: 05/11/2025
Análise Celina de Azevedo Dias –Chefe de Setor, STGQ	Data: 05/11/2025
Validação de forma Vilma Queiroz Siqueira – Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)	Data: 05/11/2025
Aprovação Célio Fernando Sousa Rodrigues, Superintendente	Data: 05/11/2025

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO
PROF. ALBERTO ANTUNES
HUPAA-UFAL**

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS