



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária  
Maceió-AL, CEP 57072-900  
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 8ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH**

Maceió, 14 de fevereiro de 2025.

## **ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA**

**Data:** 14/02/2025 **Horário:** 09h20mim

**Local:** Sala da Superintendência

**SEI nº:** 23540.000234/2025-10

Às nove horas e vinte minutos do dia quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes - Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 8ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

### **1. PAUTA PARA APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO**

#### **1.1 Processo Sei 23540.00101942/2025-60 - Monitoramento do Plano de Providências Permanentes (MMPPP), no Sistema e-Aud/CGU e Cronograma 2025.**

O Auditor iniciou informando sobre a substituição do Auditor Geral da Ebserh, Sr. Adriano Augusto de Souza, pelo Dr. Marcus Vinicius de Azevedo Braga, destacando a competência de ambos. O Superintendente ressaltado o trabalho do Auditor Adriano informando que foi um parceiro valioso, sempre disponível para esclarecimentos, sugerido expressar menções de agradecimentos e ligar para ele. Em seguida, o Auditor apresentou os Resultados e Perspectivas do Plano de Monitoramento e o PAINT 2024/2025, demonstrando os dados com as demandas solucionadas e ações para aprimorar processos. Foi destacada a quantidade de atividades totais analisadas no ano, incluindo auditorias continuadas, maior quantidade são as demandas sobre o acúmulo de cargos, e foi informado o quadro de demandas, com 10 atividades pendentes por mais de 5 anos, 11 com mais de 4 anos, 46 com 2 a 3 anos, 59 com 1 a 2 anos e 57 com menos de 1 ano. Sugeriu-se que o hospital responda às demandas de auditoria no prazo médio de 60 dias, visando maior eficiência. O foco das auditorias deste ano estarão relacionadas as áreas como a gestão de cirurgias eletivas, exames diagnósticos, segurança e saúde do trabalhador, e controle de frequência. Foi informado e discutidos os casos pendentes e ações com risco elevado, sugerindo-se a priorização de tarefas mais críticas, destacando a importância de avançar nas demandas destacada. Foi informado, ainda, a criação de um grupo no Teams para monitoramento e acompanhamento das atividades de auditoria. Foi solicitado pelo Gerente Administrativo o cadastramento de um novo analista, Eduardo Grassioli, para acessar o e-CGU para melhor acompanhar as tarefas. O Colegiado agradeceu o trabalho desempenhado pelo Auditor por ser organização e esclarecedor, reconhecendo que, apesar dos avanços nas demandas internas, muitas ainda dependem de órgãos externos, como Secretarias de Saúde, Reitor e outros. Foi sugerido que as chefias monitorem as atividades e tragam relatórios mensais ao colegiado, buscando resolver as pendências no curto prazo, com a opção de solicitar apoio ao Auditor, caso necessário.

**Encaminhamento:** Providenciar menções de agradecimento ao auditor Adriano Augusto de Souza; Solicitar às chefias que monitorem as atividades e processos demandados pela Auditoria, com o objetivo de solucioná-los no curto prazo, caso encontrem dificuldades, poderão solicitar apoio ao Auditor para resolução das pendências.

#### **1.2 Plano de intervenção no Centro Cirúrgico**

Foi proposta a interlocução e organização entre as equipes do centro cirúrgico e a Gestão, com o objetivo de melhorar a comunicação e o trabalho conjunto. Focando otimizar os processos no centro cirúrgico, melhorando o uso da estrutura e buscando aumentar o número de cirurgias realizadas, ouvir e buscar melhorias contínuas. Com a entrada de novos profissionais, a intenção é otimizar os procedimentos sem sobrecarregar a equipe. Diversos pontos foram discutidos, como o horário de almoço do posto de enfermagem, atrasos nas cirurgias, demora dos anestesistas e a organização das salas de cirurgia. Sugerindo que as cirurgias sejam organizadas por especialidades, com um fluxo que defina claramente os horários e responsabilidades de cada profissional. Foi destacada a necessidade de organizar melhor o tempo para limpeza e higienização das salas cirúrgicas. A Gestão foi orientada a monitorar a pontualidade dos cirurgiões e anestesistas, além de identificar as cirurgias mais demoradas, para preparar adequadamente as salas, especialmente as contaminadas, que são agendadas para o final do turno. Também foi proposta a realização de visitas semanais ao setor para ouvir as demandas das equipes e encontrar soluções. Outro ponto levantado foi a alocação de espaço para anestesistas e cirurgiões, com ajustes temporários para melhorar o conforto. O colegiado elogiou o empenho da equipe e os avanços no centro cirúrgico, reconhecendo as melhorias em relação ao passado, mas reforçando a necessidade de continuar avançando com o apoio da Chefia da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material e o compromisso com a melhoria contínua.

**Encaminhamento:** Para a próxima reunião do colegiado, sugere-se apresentar as soluções e resultados das

visitas ao setor, buscando o envolvimento ativo das unidades para a melhoria contínua dos processos e fluxos de trabalho do centro cirúrgico.

## 2. INFORMES E ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Foi informado que uma vaga de cirurgião pediatra foi disponibilizada, além de uma vaga liberada para o cirurgião odontológico do CACON. A Divgp se comprometeu a trazer na próxima reunião do colegiado um demonstrativo detalhado com as vagas que vieram com o banco de movimentação e as do concurso.

## 3. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 12h10min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

### Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Amauri da Silva Barros - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)

Inez Carneiro Barbosa - Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)

### Convidados:

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)

Gustavo Barros Marsiglia - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)

Bruna de Sá Duarte Auto - Chefe da Divisão Médica - (DMED)

Claudia Sarmento Porto De Melo - Chefe da Divisão de Enfermagem (DENF)

João Luiz Rodrigues - Auditor

Bruno Morais Silva - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)

Sisino Borges de Santana - Assistente Administrativo - Auditoria

Newton de Barros Melo Neto - Chefe da Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material (UBCME)

Eduardo Grassioli - Analista Administrativo - Administração Hospitalar (GAD)



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 26/02/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 26/02/2025, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amauri da Silva Barros, Gerente**, em 27/02/2025, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 27/02/2025, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Gerente, Substituto(a)**, em 11/06/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46951628** e o código CRC **D5DEF167**.