



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária  
Maceió-AL, CEP 57072-900  
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 3ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH**

Maceió, 21 de janeiro de 2025.

## **ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA**

**Data:** 21/01/2025 **Horário:** 14h30min

**Local:** Sala da Superintendência

**SEI nº:** 23540.000234/2025-10

Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes - Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 3ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

### **1. PAUTA PARA APROVAÇÃO**

#### **1.1 Processo SEI Nº 23540.000879/2025-44 - Aquisição de materiais gráficos, por dispensa de licitação - Cotação Eletrônica;**

O chefe da DLIH, Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, trouxe a solicitação para a compra de impressora para confecção de crachás, além da aquisição de materiais gráficos, por Dispensa de Licitação. Ele citou um valor aproximado de 4 (quatro) mil reais. Justificou a necessidade de aprovação em virtude do Calendário Anual de Compras ainda não estar concluído.

**Deliberação:** O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou solicitação de aquisição da compra da impressora para confecção dos crachás, além da aquisição de materiais gráficos, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.000879/2025-44.

**Encaminhamento:** Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

### **2. PAUTAS PARA APRESENTAÇÃO**

#### **2.1 Processo SEI Nº 23540.010318/2024-72 - Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE - 2024-2028 - dezembro/24**

Dando segmento à sistemática de monitoramento do Plano Diretor Estratégico (PDE 2024-2028) do Hupaa-Ufal-v.01, o Chefe da Unidade de Gestão Estratégica de Risco e Controle Interno (UGERC) apresentou ao Colegiado os dados referentes ao mês de dezembro/24 e ao 4º trimestre de 2024. Durante a explanação, ele detalhou os indicadores e os resultados, pontuou que o fechamento de 2024 foi realizado até o dia 31/12/2024 e disse que em relação ao desempenho do PDE o mesmo está com 18,43% de execução e 25,86% de planejamento, com uma diferença de 7,43% entre o planejado e o executado. Na sequência, apresentou a avaliação dos indicadores locais, destacando o Tempo Médio de Dias para Início de Tratamento do Paciente Oncológico no Hupaa. A meta estipulada era 54 dias, mas a média alcançada pelo hospital foi de 64 dias. Justificou que houve algumas divergências de apuração no mês de setembro, relacionadas às cirurgias oncológicas, mas os ajustes já estão sendo feitos. No que diz respeito aos indicadores de pesquisa e ensino, pontuou que ainda não há resultado final, pois a EBSEH se reunirá para divulgar as informações após o dia 23/01/2025, com a apresentação do resultado prevista para fevereiro. Sobre o Indicador de Satisfação dos Pesquisadores (76,19%), informou que a meta foi atingida e até ultrapassada. Sobre Indicadores de Gestão Ambiental, as metas para esses indicadores só serão estabelecidas em 2026, quando a execução dos projetos estiver em andamento. Sobre o indicador - Taxa de Conformidade da Oncologia: relacionado à produção da oncologia, no momento está em fase de discussão com a equipe do STCOR, Setor de Contratualização e Regulação. O Chefe da UGERC apresentou ainda os projetos por tema (assistência, ensino, pesquisa e responsabilidade ambiental). Ressaltou a continuidade das reuniões sistemáticas com os líderes dos projetos. Disse que foi solicitado que o STCOR, Setor de Contratualização e Regulação, traga as informações e relatórios dos processos contratualizados. Foram apresentados também os pontos de atenção indicados pela SEDE. A Gerente de Atenção à Saúde informou que busca cumprir os prazos estabelecidos, mas é necessário revisar os projetos para garantir que sejam entregues dentro do cronograma e sugeriu aprimoramento de alguns indicadores. Por fim, o chefe da Ugerc propôs ao Colegiado a necessidade de revisão de documento do PDE 2024-2028 do Hupaa-Ufal, para atualização no texto do documento, seus indicadores, metas anuais e os projetos com suas respectivas entregas e tarefas, conforme sugestões identificadas no 1º Ciclo de Monitoramento e Avaliação do PDE 2024-2028. O superintendente questionou qual seria a metodologia utilizada para essa revisão e foi explicado que seria uma revisão alinhada nas reuniões e discussões diretamente com os gerentes dos projetos.

**Deliberação:** O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, validou a apresentação do Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE de dezembro -2024 , conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.010318/2024-72.

**Encaminhamento:** Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO. Encaminhar o Relatório à Reitoria da Ufal e à Diretoria da Vice-Presidência Executiva da Ebserrh representada pela Coordenadoria de Estratégia e Inovação Corporativa. Enviar à Unidade de Comunicação Social - Regional 9 para publicação no Portal do Hupaa, pois, se trata de relatório de fim de trimestre (período de publicação trimestral), conforme sistemática de monitoramento do PDE 2024-2028.

## **2.2 Processo SEI Nº 23540.001303/2025-02 - Apresentação do Plano de Segurança Institucional**

A Chefe da Usop, Unidade de Suporte Operacional em conjunto com o Chefe da DLIH, iniciou a apresentação do Plano de Segurança Institucional, destacando que o mesmo foi elaborado pela Consultoria JMR Albuquerque e a proposta visa trazer soluções em segurança para o Hupaa. A Usop necessita da aprovação do ColEx para dar andamento à equipe de contratação e dar continuidade ao processo. Foi dito que o plano é integrado, envolvendo pessoal e equipamentos. A chefe da Usop falou sobre o quantitativo de mão de obra, informando que a proposta é ter 31 vigilantes, incluindo a presença de um supervisor, vigilância motorizada e um Centro de Controle Operacional, CCD. Pela nova proposta o hospital terá disponível sistema de alarmes, CFTV e controle com equipe de pronta resposta. Ela informou ainda que haverá um rigoroso sistema de controle de acesso, sobretudo considerando o mapeamento dos pontos de entrada para o hospital. Foi informado que a recepção, atualmente sob a responsabilidade da hotelaria, será integrada à Usop, com transição até junho, quando o contrato atual termina. Houve questionamento sobre a liberação de acesso, e o Superintendente ainda se preocupou com a circulação das ambulâncias e controle de veículos na entrada de pacientes. Foi explicado que os acessos serão monitorados por um centro de controle, com uso de tecnologia que permitirá a entrada após as identificações com senhas e QR Code. Sobre custo, foram apresentadas duas propostas com orçamentos para aquisição e para locação. Na proposta de aquisição, o valor ficou em R\$ 3.385,79. Na proposta para locação o custo mensal ficou em R\$ 259.864,55. O Chefe da DAF, Divisão de Administração e Finanças destacou que a proposta é uma solução que o hospital precisa, mas há uma preocupação com o impacto orçamentário para 2025, visto que não consta no PAC. Enquanto GAD, ele informou que trata-se de um dos projetos estratégicos da gerência. O colegiado aprovou o encaminhamento para que os trabalhos da equipe de contratação sejam iniciados, considerando ainda que vai haver negociação nos valores propostos.

**Deliberação:** O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou a apresentação do plano de segurança institucional, dando seguimento à composição da EPC, com ressalva de que o processo retorne ao colegiado para discussão, nas etapas posteriores, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.001303/2025-02.

**Encaminhamento:** Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO, com a ressalva.

## **3. INFORMES E ENCAMINHAMENTOS FINAIS**

### **3.1 Ampliação dos Serviços do PA Oncológico**

O Superintendente informou que está discutindo a abertura de novas vagas para o Pronto Atendimento Oncológico. O vice-presidente visitará o hospital e será discutido o planejamento. Será necessária uma conversa com a Regulação e a GAS para definir a distribuição dos leitos, especificando quais serão destinados a cuidados paliativos, urgências e PA. Também foi identificada a necessidade de serviços sociais e enfermeiros para completar a equipe. Ele sugeriu como opção ao problema da falta de servidores, a utilização de RJs para cobrir os plantões durante a semana e deixar as horas extras para os contratados pela EBSERH, ajustando conforme necessário. Ele informou que está aguardando a chegada de novos profissionais, incluindo médicos cirurgiões, o que ajudará a ampliar a capacidade de cirurgias. Há possibilidade de abrir rapidamente os 12 leitos e iniciar o PA 24 horas, ficando com um total de 28 leitos oncológicos gerais. O Chefe da DLIH e a Gerente de Atenção à Saúde informaram que estão trabalhando para alinhar os espaços e os fluxos de atendimento e confirmaram que na próxima semana, com o retorno da chefe do CACON, farão uma reunião para finalizar as decisões.

### **3.2 Atualização de Medicamentos - Oncológicos e Insulina**

O Chefe da DLIH apresentou uma atualização sobre o controle dos medicamentos oncológicos detalhando os itens em maior risco de desabastecimento. Citou o caso do Megestrol, que está com previsão de entrega para maio/2025. Informou que sobre esse medicamento houve alinhamento para as alternativas de uso. Ele destacou que a situação dos oncológicos está controlada e que a Rede solicitou medicamentos para apoiar o hospital do Rio de Janeiro e o Hupaa vai disponibilizar a Carboplatina. Em relação às insulinas, a demanda foi equalizada, com suprimento garantido até o final do ano. A insulina de ação rápida será recebida em 48 caixas com 3 canetas, via compra centralizada, sendo fornecida individualmente aos pacientes. O Superintendente trouxe a discussão sobre a destinação de medicamentos oncológicos remanescentes, especialmente quando o paciente falece. O fluxo jurídico sugere pedir autorização ao juiz para reutilizar os medicamentos em outros pacientes. Caso o juiz permita, os medicamentos podem ser devolvidos ao fluxo anterior (Ministério da Saúde ou Secretaria de Estado). Ele destacou que é necessário manter controle rigoroso e comunicação com o defensor para garantir a correta substituição.

**Encaminhamento:** A DLIH continuará substituindo medicamentos próximos ao vencimento, mantendo em estoque os de maior validade. A DLIH irá elaborar um relatório sobre os medicamentos judicializados, controle de entrega e os medicamentos disponíveis para os pacientes contemplados pelo processo judicial.

### 3.3 Metas da Gestão de Desempenho- Fase de Avaliação

O Chefe da Divgp, Divisão de Gestão de Pessoas, reforçou o alerta aos Gerentes, Chefes de Unidade e Setores sobre o prazo final das metas institucionais, que deve ser cumprido no Mentorh e que a mensagem já foi enviada para a caixa de e-mail e SEI de todos. Não é um prazo prorrogável. Ele informou que na próxima semana, será aberto o novo planejamento para 2025, com prazo até março. Ele ainda pediu a empenho de todos para monitorar as metas e evitar qualquer prejuízo para os empregados e se colocou às disposição caso haja necessidade de apoio.

### 3.4 Ressonância magnética

O Chefe da DLIH informou que haverá uma reunião na sexta-feira para apresentar os projetos de engenharia. Em relação ao problema do transporte de pacientes, foi apresentada uma solução, e o ajuste será feito colaboração do Prof. Valtuir.

### 3.5 Contratualização e Emendas

O Superintendente informou que no dia 31 deste mês, o vice-presidente da Ebserh estará em Maceió e visitará o hospital. Ele analisará as demandas do hospital e a ampliação do PA Oncológico. O Superintendente informou também que alinhou com a Secretaria de Saúde do Município sobre um acordo com o Ministério da Saúde, que repassará valores destinados ao hospital, pelo Município. Em relação à Emenda de R\$ 500.000,00, destinada ao hospital, estará ajustando o recebimento dessa verba como compensação e finalizando ajustes para a entrega de veículos sendo uma caminhonete Hilux e um Corolla. Os veículos serão destinados ao transporte de pacientes, busca de materiais e atendimento das necessidades operacionais do Hupaa.

## 4. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 16h38min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

#### Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Mônica Lopes de Assunção - Gerente de Ensino e Pesquisa - Substituta (GEP)

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF) e Substituto GAD

Inez Carneiro Barbosa - Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)

#### Convidados:

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)

Gustavo Barros Marsiglia - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)

Bruna de Sá Duarte Auto - Chefe da Divisão Médica - (DMED)

Vanessa Maria da Silva Cavalari - Chefe da Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem e Substituta (DENF)

Celina de Azevedo Dias - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade (STGQ)

Bruno Morais Silva - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)

Marcelo Nogueira de Freitas - Unidade de Gestão Estratégica de Risco e Controle Interno (Ugerc)

Edite Juliana Lins de Barros - Chefe da Unidade de Suporte Operacional (USOP)

Eduardo Grassioli - Analista Administrativo - Administração Hospitalar (GAD)



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 29/01/2025, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 03/02/2025, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



---

Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 27/02/2025, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



---

Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Gerente, Substituto(a)**, em 11/06/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46238526** e o código CRC **928AE15A**.

---

**Referência:** Processo nº 23540.000234/2025-10 SEI nº 46238526