



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 21ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 27 de maio de 2025.

ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 27/05/2025 **Horário:** 15h50mim

Local: Sala da Superintendência

SEI nº: 23540.000234/2025-10

Às quinze horas e cinquenta minutos do dia vinte e sete de maio de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes - Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 21ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO E APRESENTAÇÃO

1.1 23540.021347/2023-89 - Revisão do Fluxo de Padronização de Produtos para Saúde

A Chefe da DENF apresentou ao Colegiado o pedido de revisão do fluxo de padronização, com base na Norma publicada pela Sede no final de abril de 2025, que define os procedimentos atualizados para padronização de produtos. Foi informado que, atualmente, o hospital já possui um fluxo aprovado, com despachos específicos para esse fim. A nova Norma, já em vigor, não exige estudo científico prévio, apenas o protocolo do pedido acompanhado do formulário devidamente preenchido pela chefia imediata, que o encaminha à chefia de divisão para assinatura e autorização. Em consulta à Sede, foi esclarecido que a GAS acompanha os pedidos pela Comissão e não diretamente da aprovação, cabendo à divisão essa responsabilidade, visto que a GAS atuará em conjunto com o Colegiado nas aprovações finais propostas. O fluxo definido será: unidade, setor e divisão, com a Comissão responsável pelo filtro e possíveis alinhamentos junto à GAS. Durante a deliberação, o chefe da DAF esclareceu que o fluxo proposto representa uma alteração processual, podendo ser mantido o alinhamento estratégico com a GAS sobre os pedidos de padronizações. O Chefe da DLIH reforçou que o novo fluxo da Sede se aplica à padronização de pedidos de insumos, e mantendo a Comissão de Padronização a deliberação e aprovação dos pedidos. A GAD destacou que a GAS vem se aproximando e orientando a Comissão de Padronização, que agora está mais integrada às suas atribuições, sendo a presidência da comissão responsabilidade da própria GAS. A GAS sugeriu que, previamente, os pedidos sejam analisados pela comissão com o acompanhamento e avaliação de um RT, que emitirá um protocolo para organização estratégica. Foi discutido que o fluxo de pedidos na Comissão poderá incluir esse protocolo como subsídio ao processo de padronização. O Colegiado aprovou, por unanimidade, o novo fluxo de solicitação de padronização, com a manutenção de protocolo e de justificativa ao pedido, permitindo que, inicialmente, os pedidos sejam feitos sem o protocolo, desde que a chefia da divisão alinhe sua posterior formalização; também serão elaborados critérios para encaminhamento e avaliação dos pedidos pela Comissão.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, validou e aprovou o pedido de Revisão do Fluxo de Padronização de Produtos para Saúde, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.021347/2023-89.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 23540.016530/2024-43 - Flexibilização de Carga Horária da Chefe da Unidade de Clínica Médica - Aline Araújo Padilha Lages

A Gerência de Atenção à Saúde submeteu ao Colegiado a apreciação e aprovação do pedido de flexibilização de carga horária da Chefe da Unidade de Clínica Médica, Aline Araújo Padilha Lages, solicitando a alteração da jornada de trabalho com o objetivo de melhor adequação às demandas assistenciais e administrativas do serviço. O processo contém as justificas a solicitação com base na necessidade de realizar visitas regulares aos pacientes, participar de reuniões com os residentes e cumprir outras atividades essenciais que contribuem para o aprimoramento do cuidado e o adequado funcionamento das rotinas da unidade.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou a Flexibilização de Carga Horária da Chefe da Unidade de Clínica Médica - Aline Araújo Padilha Lages, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.016530/2024-43.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3. PAUTA DE CONHECIMENTO E APROVAÇÃO DO COLEGIADO

3.1 23540.009077/2025-08 - Dispensa de licitação para serviços de instalação de telas de proteção em escadas.

O Chefe da DLIH apresentou ao Colegiado o pedido de compra e instalação de telas de proteção, considerando que as atualmente instaladas estão antigas. E foi uma solicitação feita pela equipe da Pediatria como medida preventiva, visando evitar riscos de queda, propondo-se a instalação de telas de proteção de nylon flexível, com valor estimado de R\$ 6.000,00 para cobertura completa de uma escada e do vão correspondente. A GAD questionou o uso da modalidade de Dispensa de Licitação (DL), demonstrando preocupação com o número crescente de pedidos com esse enquadramento e o possível acúmulo de assinaturas nessa modalidade. Em resposta, a DAF esclareceu que aconteceram muitos pedidos de contratações cujos editais anteriores resultaram desertos, ou seja, sem interessados, e que as equipes de contratação estão monitorando esses processos para reduzir a necessidade de compras por DL no futuro. O Colegiado deliberou e aprovou o pedido, por unanimidade.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou o pedido de Dispensa de licitação para serviços de instalação de telas de proteção em escadas, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.009077/2025-08.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3.2 23540.009189/2025-51 - Contratação de empresa para fornecimento de Coffee Break para o Hospital Universitário Professor Alberto Antunes- Hupaa/UFAL/EBSERH, através de ata de registro de preços.

O Chefe da DAF apresentou ao Colegiado o pedido de aprovação para o início da contratação de empresa para fornecimento de serviços de coffee break e soluções para eventos no âmbito do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes da Universidade Federal de Alagoas (HUPAA-UFAL). Inicialmente, o pedido contemplava apenas o coffee break, mas foi aprimorado para incluir a contratação de soluções completas para eventos, com base em jurisprudência do TCU que permite esse tipo de contratação desde que alinhado aos objetivos estratégicos do órgão. Foram destacados dois objetivos estratégicos contemplados: valorização e engajamento do servidor, e fortalecimento da imagem pública da Ebserh, além da melhoria do clima organizacional. A contratação será realizada por meio de Ata de Registro de Preços, com todos os processos vinculados a solicitações autorizadas pelos gestores, acompanhadas de justificativas embasadas nos objetivos estratégicos, dentro de um calendário previamente definido. Foi esclarecido que nas contratações desse serviços devem se abranger apenas os elementos necessários à realização dos eventos, sendo vedada a aquisição de brindes. Foi informado que já foram utilizadas contratações semelhantes em eventos como a entrega do CACON e a Semana da Enfermagem. O Superintendente indicou que datas comemorativas como Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Festa Junina, Dia da Doação de Sangue, Dia do Servidor Público, inaugurações, eventos esportivos, aniversário do HU e Natal devem ser contempladas. Foi informado que deveria ser elaborada uma norma operacional estabelecendo o fluxo de solicitação, com instâncias responsáveis, começando pela Comunicação, passando por setores competentes e culminando com a deliberação do Colegiado, que aprovará o valor destinado. Foi informado que cada pedido deverá informar previamente a quantidade de pessoas, duração do evento e demais especificações. O Chefe da DLIH informou que com a criação de norma operacional, poderá especificar as informações técnicas necessárias para garantir e estabelecer critérios objetivos e elegíveis para a aprovação do evento e verba a ser destinada. O Colegiado deliberou e aprovou o pedido, por unanimidade, o início da contratação de empresa para fornecimento de Coffee Break para o Hospital Universitário Professor Alberto Antunes- Hupaa/UFAL/EBSERH, através de ata de registro de preços.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou o início da contratação de empresa para fornecimento de Coffee Break para o Hospital Universitário Professor Alberto Antunes- Hupaa/UFAL/EBSERH, através de ata de registro de preços, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.009189/2025-51.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3.3 23540.009508/2025-28 - Dispensa de licitação para Aquisição de 3 nobreaks para os criostatos da Patologia.

O Chefe da DLIH apresentou ao Colegiado o pedido de aquisição de três nobreaks para os criostatos da Patologia, informando que o nobreak atualmente utilizado junto aos dois criostatos parou de funcionar, já passou por diversas manutenções e encontra-se próximo ao fim de sua vida útil. Em razão disso, os criostatos estão desativados, aguardando o restabelecimento do equipamento, sendo que ainda não há garantia de viabilidade de um novo reparo. Diante da situação, foi destacada a necessidade de aquisição imediata de três nobreaks, dois para atender aos criostatos existentes e um terceiro para ser mantido como reserva.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou o pedido de Dispensa de licitação para Aquisição de 3 nobreaks para os criostatos da Patologia, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.009508/2025-28.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

4. PAUTAS FIXAS

4.1 Ouvidoria - Transparência Ativa

Foi informado pelo Superintendente que ocorreram duas auditorias importantes no hospital: a visita tripartite relacionada ao acelerador nuclear e a auditoria do Prontuário Único. Em relação à auditoria, foi realizada uma seleção de prontuários de pacientes oncológicos, com foco na análise do fluxo de atendimento e início do tratamento. A equipe auditora observou e trouxe alguns pontos de melhorias como a necessidade da presença de anestesista no local, bem como analisou e percorreu todos os andares, verificando se o que havia sido proposto para o atendimento ao paciente oncológico estava sendo cumprido. Um dos principais pontos destacados foi a contagem do início do tratamento oncológico a partir da data da biópsia, sendo atribuída à rede da Secretaria de Saúde a responsabilidade por atrasos no processo e início de tratamento.

4.2 Norma 01 UTI Pediátrica

A Gerente de Atenção à Saúde informou ao Colegiado que ainda não foi possível concluir integralmente a elaboração da norma em andamento, mas destacou que irá buscar, junto à DLIH, os equipamentos identificados para uso na Pediatria, com a intenção de levá-los e destiná-los ao setor. Ressaltou que já existem diversos insumos em uso na Pediatria e que o objetivo é reunir e apresentar essas informações de forma consolidada na próxima semana.

4.3 Contratualização

Foi informado que é necessário enviar as respostas e a revisão com a devida justificativa para a Secretaria, e que será verificado com a SEGOV o levantamento dessas informações para dar continuidade ao encaminhamento.

5. INFORMES

5.1 O Superintendente e o Gerente de Ensino e Pesquisa informaram sobre a demanda relacionada à alimentação dos alunos da FAMED no refeitório do HUPAA, destacando que existe uma Portaria de 2021 que estabelece os procedimentos para o fornecimento de refeições, especificamente para alunos residentes. No entanto, foi orientado que, neste momento, o acesso dos alunos às refeições não deve ser interrompido. Enfatizou-se a necessidade de elaborar uma proposta de solução fundamentada em critérios claros de direito ao benefício, com planejamento adequado e definição de uma resolução conjunta, por meio de interlocução entre o GEP, a Faculdade de Medicina e a Reitoria.

6. PENDÊNCIAS E ACOMPANHAMENTOS

6.1 Selo de Qualidade IHAC - Hospital Amigo da Criança;

A Gerente de Atenção à Saúde informou que, até o momento, não há novas informações em relação à semana anterior, destacando que estão sendo finalizadas as atualizações referentes ao pessoal e às exigências dos setores. Explicou que o trabalho foi dividido em cenários, os quais serão submetidos à aprovação à medida que forem sendo concluídos, sendo a Maternidade o setor mais estruturado até o momento. Ressaltou que, embora o objetivo seja a habilitação do hospital como um todo, será possível encaminhar os pedidos por cenários, inclusive durante as visitas de análise, que poderão ser solicitadas conforme cada etapa. O Chefe da DLIH solicitou apoio à GAS diante da necessidade de realizar a manutenção das 18 enfermarias, o que exigirá um rodízio entre elas, com estimativa de duração de uma a duas semanas, realizando os ajustes em pares de enfermarias. A GAS informou que se reunirá com as equipes, de forma organizada, para viabilizar essa manutenção com o devido planejamento.

6.2 Pactuação de prazos e serviços a funcionar: 1- Plantão do serviço social; 2 - Centro cirúrgico com 8 salas, 3- 10 salas na clínica cirúrgica, 4- UTI Pediátrica, 5- Linha de cuidado Trans (ambulatório tipo II e Cirurgia Tipo I), 6- Ortopedia

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

6.3. Painel Eletrônico - Processo nº 23477.012114/2025-68

O Chefe da DLIH informou que foi recebida a demanda encaminhada pela Comunicação, a qual ainda está pendente de nossa apreciação e despacho inicial para darmos encaminhamento e andamento necessários a aquisição.

6.4 TOTENS - Processo nº 23477.008747/2025-71

O Chefe da DLIH informou que foi recebida a demanda encaminhada pela Comunicação, já tendo sido emitido o despacho inicial, e que a próxima etapa será a preparação para a realização do pregão.

6.5 Monitoramento de Residências

Foi informado que a entrega está alinhada para esta próxima semana e que o ar-condicionado já foi instalado.

6.5 Entrega dos Materiais dos Programas de Extensão

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

6.6 Reunião com IEFE e demais Unidades Acadêmicas.

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

6.7 Retirada do Memorial para o Hall

Foi informado que a reunião sobre o tema foi mantida para o dia 28/05. O Chefe da DLIH destacou a necessidade de um tempo maior para análise e avaliação, ressaltando a importância de atualizar o período compreendido até o momento atual e de alinhar essas informações com a história passada. Além disso, foi apontado que o Memorial está cadastrado como museu da UFAL, e que qualquer alteração exige a indicação de um novo curador, além do cumprimento de formalidades junto ao Ministério da Cultura. O Superintendente considerou que a apresentação da exposição no hall, com a devida segurança, estaria visível e atenderia às necessidades do Memorial.

Deliberação: Deliberou-se pela manutenção da reunião com os envolvidos para o dia 28/05.

6.8 Conselho Consultivo

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

6.9 Cronograma dos Mutirões Cirúrgicos - Processo nº 23540.009128/2025-93

A Gerente de Atenção à Saúde informou que o cronograma está sendo elaborado bimestralmente e que a próxima proposta para o Mutirão está prevista para o dia 14/06, envolvendo a equipe de Ginecologia.

7. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 17h45min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Amauri da Silva Barros - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)

Convidados:

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)

Claudia Sarmiento Porto De Melo - Chefe da Divisão de Enfermagem (DENF)

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 02/06/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 02/06/2025, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 02/06/2025, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amauri da Silva Barros, Gerente**, em 03/06/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49914113** e o código CRC **5CA87CBC**.

Referência: Processo nº 23540.000234/2025-10 SEI nº 49914113