



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 20ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 20 de maio de 2025.

ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 20/05/2025 **Horário:** 14h20mim

Local: Sala da Superintendência

SEI nº: 23540.000234/2025-10

Às quatorze horas e vinte minutos do dia vinte de maio de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes - Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 20ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO E APRESENTAÇÃO

1.1 Retificação do Calendário de Feriados e Pontos Facultativos de 2025 - Inclusão dos Pontos Facultativos de 23/06 e 15/09

Foi decidido que o referido item será alinhado entre o Superintendente, o Gerente Administrativo, a Gerente de Atenção à Saúde e a Divisão de Gestão de Pessoas, para posterior decisão e encaminhar a publicação.

1.2 23540.007542/2025-68 - Fornecimento de alimentos para usuários do HUPAA - Modificar a Portaria - SEI nº 373, de 20 de outubro de 2021.

Foi informado que o presente tema foi trazido para deliberação do colegiado em razão da ocorrência de episódios de liberação de alimentos durante o plantão e no período noturno, destinados a acompanhantes de pacientes alocados em leito de observação, e ou aguardando vaga para internação em leito de observação devido à espera por melhora clínica ou pela disponibilidade de leito. Nessas situações, o tempo de permanência do paciente na unidade resultou em atendimentos com duração superior a 12 ou até 24 horas. Como esses pacientes não estavam formalmente internados, a liberação dos alimentos são analisados pelo serviço de Assistência Social. Foi dito perguntado se no período em que não houvesse atendimento da Assistência Social, como durante a noite ou em plantões, a responsabilidade poderia ser deliberada e ser atribuída a uma equipe de substituição da Assistência Social, como a equipe de enfermagem ou o nutricionista de plantão da DGC poderiam realizar a liberação da refeição aos acompanhantes, em casos excepcionais de demora, quando não houvesse liberação prévia por parte da Assistência Social. Foi dito ainda que tais liberações excepcionais de refeições poderiam ser executadas pela assistência social, e em urgência, pelo setor de enfermagem ou pelo nutricionista de plantão, desde que observados os critérios previamente estabelecidos.

Deliberação: Manutenção da portaria existente, e aprovação da constituição da comissão, com o objetivo de elaborar uma portaria complementar considerando essas novas hipóteses relatadas, observando-se os critérios previamente estabelecidos.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO, e agendar reunião com a equipe de trabalho e a Superintendência.

1.3 Apresentação do POP Alta de paciente no sistema de regulação (SISREG).

O Chefe da STCOR e o servidor Iwerton apresentaram ao colegiado o POP da URI, referente às altas dos pacientes do SISREG, explicando detalhadamente como proceder com o preenchimento e o fluxo dos trâmites para a entrega dos documentos, desde a entrada, passando pelo pós-preenchimento, até a finalização. Foi solicitada a determinação de um prazo máximo de 48 horas para a entrega desses documentos, além de informarem os contatos responsáveis para suporte em caso de problemas, bem como a regra de arquivamento dos formulários de produção, que devem ser vinculados ao portuário do paciente. Também foi demonstrada a integração entre os setores de Regulação, Admissão, Alta e Faturamento, evidenciando a coordenação necessária para o processo.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou o POP proposto Alta de paciente no sistema de regulação (SISREG).

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 23540.006708/2025-29 - Cargo gratificado para chefia do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - SAFS, Sra. Janaína de Oliveira Silva Santos

Foi apresentado o item para a aprovação do colegiado Executivo da seleção realizada para chefia do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - SAFS, a seleção da candidata aprovada Sra. Janaína de Oliveira Silva Santos, que teve a aprovação homologada por unanimidade.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou da Seleção de Chefia do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - SAFS, do candidata Janaína de Oliveira Silva Santos conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.006708/2025-29.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3. PAUTA DE CONHECIMENTO E APROVAÇÃO DO COLEGIADO

3.1 23540.008350/2025-79 - Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Coffee Break.

Foi apresentado ao Colegiado o pedido de apreciação e deliberação para autorização de contratação direta de empresa especializada no fornecimento de coffee break, com inclusão de alimentos e bebidas, visando ao adequado suporte à realização do Evento Comemorativo da Semana Brasileira de Enfermagem, programado para o dia 20 de maio de 2025, no Auditório Geral desta Instituição. Foi informado que o evento possui natureza institucional, voltada à valorização e reconhecimento dos profissionais da área de Enfermagem, sendo de ampla relevância para o fortalecimento das ações de educação permanente, integração das equipes multiprofissionais e promoção da cultura organizacional. Na ocasião, o Superintendente questionou se a solicitação se referia à contratação dos serviços de suporte a eventos e coffee break para todas as datas comemorativas, sendo esclarecido que a presente solicitação trata especificamente da aprovação para a Semana da Enfermagem, embora esteja em tramitação um pedido mais amplo para liberação de contratações dessa natureza.

Deliberação: O Colegiado Executivo do HUPAA, por unanimidade, aprovou a contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break, com a inclusão de alimentos e bebidas, seguindo o fluxo ajustado para aquisição e contratação vigente no HUPAA, com o objetivo de garantir o suporte adequado à realização do Evento Comemorativo da Semana Brasileira de Enfermagem, programado para o dia 20 de maio de 2025, no Auditório Geral desta Instituição, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.008350/2025-79.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO. Agendar reunião com a equipe responsável pela contratação do coffee break relacionado ao calendário do Hospital, visando tratar do processo institucional de liberação. A reunião foi agendada para esta semana, em conjunto com a DAF.

3.2 23540.015953/2023-65 - Alterações no Plano Diretor de Tecnologia das Informação e saúde digital - PDTISD 2024 - 2028

O Chefe do SETISD apresentou ao Colegiado o pedido de alteração de ações no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (PDTISD) 2024-2028, informando sobre demandas do setor que precisam ser atendidas para que a instituição possa responder adequadamente às auditorias, estando essas alterações alinhadas ao escopo do PDTISD. Foi esclarecido que as mudanças referem-se à redefinição de metas, que serão ajustadas para melhor integração com o Comitê de Governança, sem impacto financeiro ou estrutural para a instituição. Foi incluída, também, a proposta de incorporação do plano do sistema da GEP, voltado ao agendamento de salas, como parte das alterações. Além disso, mencionou-se a questão do contrato de telefonia e a necessidade de implementação das ações e metas previstas, requerendo, assim, a aprovação formal dessas alterações como metas integradas ao PDTISD.

Deliberação: O Colegiado Executivo do HUPAA, por unanimidade, aprovou as ações e Alterações no Plano Diretor de Tecnologia das Informação e saúde digital - PDTISD 2024 - 2028, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.015953/2023-65.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

4. PAUTAS FIXAS

4.1 Ouvidoria

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

4.2 Norma 01 UTI Pediátrica

O Superintendente solicitou informações sobre o andamento da Norma 01 da UTI Pediátrica. O Chefe da DLIH informou que aproximadamente 95% dos equipamentos adquiridos com a emenda estão em uso e que a infraestrutura da UTI Pediátrica, está com obra em andamento. Destacou-se a necessidade de incluir na norma um investimento estimado em cerca de R\$ 700.000,00 para infraestrutura e aproximadamente R\$ 1.000.000,00 em equipamentos e equipamentos de transporte. Também foi informado que haverá impacto direto em três contratos de comodato, relacionados a cilindros de oxigênio, camas de transporte e às demandas específicas de insumos da UTI Pediátrica. Ressaltou-se a necessidade de reunir os setores envolvidos para buscar a padronização dos insumos, incluindo cada item no processo, com base em avaliação técnica especializada, a ser subsidiada por informações da equipe médica. Considera-se, inclusive, a possibilidade de realizar compras

inicialmente não padronizadas, com posterior adequação à padronização dos insumos e equipamentos. O Superintendente reforçou a urgência em obter, o mais rapidamente possível, as informações sobre insumos e equipamentos atualmente em uso, identificando os que poderão ser devolvidos e os que deverão ser adquiridos, além de submeter tais demandas à Sede e vem sendo cobrado sobre o tema. Foi informado que o fluxo de liberação da norma prevê, como primeira etapa, seu fechamento técnico, seguido pela análise de custo e posterior avaliação da DAF. Reforçou-se que o ideal é solicitar novos equipamentos para reposição nas áreas com necessidade comprovada, reutilizando os equipamentos que estavam em uso, desde que respeitada sua destinação específica. O Superintendente indagou se tais informações estarão disponíveis já na próxima semana. Foi pedido para agendar reunião com a GAS, DLIH e SEGOV para alinhamento das ações e definições necessárias.

Encaminhamento: Providenciar agendamento de reunião com a GAS, DLIH e SEGOV.

4.3 Contratualização

A Chefe do SEGOV informou que, juntamente com a GAS, participou da reunião realizada na sexta-feira com a Secretaria, na qual foram repassadas informações e demandas relacionadas ao fornecimento de dados. Foi comunicado que está sendo agendada uma reunião com as áreas envolvidas para apresentação de justificativas referentes a dados que eventualmente superem a série histórica, as quais serão trazidas para apreciação na próxima reunião do Colegiado. Informando ainda que as demandas recebidas foram apresentadas e que a equipe segue em tratativas com os setores para a construção de respostas e propostas. Durante a reunião com a Secretaria, foi anunciado que será dada entrada no processo de implantação do Ambulatório Trans, o qual será acompanhado pela discussão da gestão bipartite. O Estado se responsabilizará pelo fornecimento dos hormônios, tendo sido validado o fluxo entre Estado e Município, com previsão de que o hospital passará a receber os hormônios mesmo antes da habilitação formal. Destacou-se a disponibilidade do Chefe da Contratualização, que vem participando ativamente das reuniões. Informando, ainda, que embora essas reuniões tenham surgido inicialmente como demandas internas da SEGOV, o Setor de Regulação já está sendo integrado ao processo, considerando que essa atribuição será, futuramente, transferida da SEGOV para a Regulação.

5. INFORMES

5.1 O Superintendente informou que recebeu relatos e reclamações sobre a suposta falta de materiais para cirurgias e atendimentos, questionando se a informação procede. Em resposta, foi esclarecido que alguns equipamentos e insumos estão sendo substituídos por modelos ou versões diferentes, o que pode gerar a percepção, por parte das equipes, de que há falta de material, especialmente em relação a itens de uso frequente. Foi informado que o SAFS mantém os estoques dos itens regularmente adquiridos, não sendo recomendada a substituição de produtos sem alinhamento prévio, e que o esforço tem sido no sentido de assegurar a manutenção dos estoques. Até o momento, não foram recebidas reclamações formais diretamente pela DLIH ou pelo SAFS. Em casos pontuais de necessidade, tem sido viabilizada a substituição temporária de materiais por meio da disponibilização de itens por outros hospitais da rede, até a chegada do material específico. Reforçou-se a importância de maior aproximação com os setores envolvidos, garantindo que estejam devidamente informados quanto aos insumos disponíveis. Ressaltou-se ainda o contato permanente com a Farmácia, a GAS, a DENF e demais áreas assistenciais. O Superintendente perguntou a respeito sobre o andamento do mutirão e solicitou que, na próxima reunião do Colegiado, seja apresentada uma atualização com informações detalhadas sobre o progresso das ações em curso.

5.2 O Superintendente e o Gerente de Ensino e Pesquisa conversaram sobre o tema da alimentação no refeitório do hospital, especialmente quanto à disponibilização do espaço para estudantes, residentes e servidores. Foi ressaltado que os estudantes que permanecem por 12 horas no hospital têm direito à refeição. Alinhou-se que o GEP, em conjunto com o Chefia da DAF, farão a análise da lista de pessoas que atualmente recebem as refeições, e realizará conversas com os envolvidos para revisão e adequação do processo, conforme as normas institucionais.

5.3 O Chefe do STCOR informou sobre a dificuldade de receber uma cópia do sistema informatizado utilizado em Santa Catarina e mencionou a possibilidade de solicitar, via Superintendência, a autorização para uso desse sistema poderá trazer benefícios ao nosso Hospital. Foi informado para solicitar o empréstimo ou cessão via encaminhamento de um pedido formal, por meio da abertura de processo, informando a necessidade e a potencial aplicação no setor de Faturamento; ressaltou-se que essa tecnologia poderia ser disponibilizada pelo hospital, e que a minuta do processo deve ser direcionada à Superintendência, solicitando o envio do sistema. Foi orientado reunir toda a documentação necessária para a abertura do processo, e o Superintendente ficará responsável por formalizar o pedido de fornecimento. O Colegiado aprovou a tentativa de uso do sistema, visando seu pedido de cessão ou empréstimo para utilização interna, e, caso seja necessária uma apresentação, foi indicado que participem representantes da TI e da Regulação.

5.4 Foi informado pelo Chefe da UPEPESQ que, na última apresentação dos projetos PIC e PIT, foi possível colaborar com a rede, sendo inclusive registrado o agradecimento de Adriana, da Sede, pelo suporte prestado. O projeto PIC e PIT entrou em destaque e foi utilizado pela rede e o suportes foram realizados com o apoio da equipe local, entre outros trabalhos como o Redcap. Foi informado, ainda que na segunda-feira, a unidade recebeu 76 pessoas, entre elas pesquisadores que utilizaram os modelos desenvolvidos pelo hospital como referência. O Colegiado parabenizou o trabalho e foi solicitado que seja elaborada uma apresentação em formato de reportagem para ampla divulgação, reforçando a necessidade de produzir reportagens para divulgação junto a todos os hospitais e posterior disponibilização das informações. Sendo informado que a demanda já foi repassada à Rejane, com o objetivo de encaminhar o material para a Sede.

5.5 Foi informado e solicitado, pela Chefe da DENF, a inclusão de pauta referente à proposta de nova

padronização de produtos, contemplando a apresentação de pedidos com formulário e fotos dos itens; foi solicitado também que a DLIH alinhe um fluxo para esse processo de padronização. Ficou acordado que, na próxima semana, será disponibilizado esse material e que a DLIH encaminhará a lista de equipamentos que não estão sendo adquiridos há um bom tempo, com recomendação de despadronização.

6. PENDÊNCIAS E ACOMPANHAMENTOS

6.1 Selo de Qualidade IHAC - Hospital Amigo da Criança;

Foi decidido que os itens serão tratados nas próxima reunião.

6.2 Pactuação de prazos e serviços a funcionar: 1- Plantão do serviço social; 2 - Centro cirúrgico com 8 salas, 3- 10 salas na clínica cirúrgica, 4- UTI Pediátrica, 5- Linha de cuidado Trans (ambulatório tipo II e Cirurgia Tipo I), 6- Ortopedia

Foi decidido que os itens serão tratados nas próxima reunião.

6.3 Painel Eletrônico para o Hupaa e TOTENS

Foi informado pelo Chefe da DLIH que a demanda referente ao painel eletrônico foi encaminhada para a USOP, por meio da servidora Rejane, e que até o momento a servidora Juliana (GEP) ainda não entrou em contato para dar seguimento nos pedidos do Totens. Destacou-se que está sendo aguardada a realização dos pregões da Sede relacionados ao mobiliário e, ao final desse processo, serão publicados novos editais. Ficou acordado que a GEP, por meio da Juliana, deverá trabalhar em conjunto com Comunicação e a Superintendência para formalizar o pedido e viabilizar a aquisição dos painéis e totens necessários.

6.4 Monitoramento de Residências

A Chefe da SEGE informou que foram recebidas três demandas referentes a processos judiciais, as quais estão sob análise do setor jurídico. As informações e os comprovantes necessários já foram inseridos na COREME. Informou também que, nesta data, finaliza-se o processo de adesão da UFAL ao ENARE, com a confirmação de três vagas já registradas no sistema. Ressaltou-se a necessidade de obter o documento comprobatório e encaminhá-lo a servidora Josueta. O Superintendente solicitou que o referido documento seja incluído no bloco de encaminhamentos e direcionado ao Josuete.

6.5 Entrega dos Materiais dos Programas de Extensão

Foi informado pela Chefe da SEGE e pelo Chefe da DLIH que os materiais destinados à Extensão chegaram e estão sob responsabilidade da servidora Erika, que conferiu o recebimento no almoxarifado. Constatou-se que uma grande quantidade de materiais de papelaria foi entregue, porém ainda há pendência quanto ao recebimento dos instrumentos musicais, sendo informado que, até o momento, não há verba disponível para a aquisição do saxofone. O Chefe da DLIH acrescentou que a entrega da sala da Extensão está prevista para ocorrer até o final deste mês, restando apenas a instalação de alguns itens, como espelho e prateleiras.

Encaminhamento: Criar e formalizar o fluxo de entrega de chaves da sala de Extensão, garantindo o controle e a responsabilidade pelo uso do espaço.

6.6 Reunião com IEFE e demais Unidades Acadêmicas.

Ficou decidido que o item será tratado na próxima reunião, porém já foi informado que o dia de reunião do IEFE é quarta-feira; assim, seria interessante que comparecêssemos, ou designássemos um grupo para participar e ouvi-los.

6.7 Retirada do Memorial para o Hall

Foi decidido que o item será tratado na próxima reunião.

6.8 Conselho Consultivo

Foi dito que será necessário agendar uma reunião com a pauta voltada para a prestação de contas e o monitoramento das gerências; foi informado que é preciso verificar a ata da última reunião, apresentar e pontuar o relatório de gestão de 2024, bem como os relatórios das três gerências, além de montar a apresentação desta prestação de contas na reunião conselho consultivo, incluindo representantes dos conselhos, usuários do SUS, diretores e secretários de saúde. Foi dito que seria ideal que essa reunião ocorresse ainda neste semestre, e, havendo consenso entre os envolvidos, será realizada a convocação. Poderia realizar uma apresentação prévia com o esboço da apresentação ao Colegiado, com possibilidade de acréscimos, se necessário, e posterior aprovação e apresentação ao conselho consultivo.

7. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 17h25min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Amauri da Silva Barros - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)

Convidados:

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)

Inez Carneiro Barbosa - Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)

Mônica Lopes de Assunção - Chefe do Setor de Gestão do Ensino (SEGE)

Claudia Sarmento Porto De Melo - Chefe da Divisão de Enfermagem (DENF)

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)

Gustavo Barros Marsiglia - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)

Celina de Azevedo Dias - Chefe do Setor de Gestão da Qualidade (STGQ)

Eduardo Gomes de Oliveira Junior - Chefe da Unidade de Gestão de Pesquisa - (UGEPESQ)

Bruno Morais Silva - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)

Alexsandro Conceição dos Santos - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)

Iwerton Pereira Do Nascimento - Assistente Administrativo - Unidade de Regulação Interna (URI)



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 02/06/2025, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 02/06/2025, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 02/06/2025, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amauri da Silva Barros, Gerente**, em 03/06/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49689953** e o código CRC **282BDB62**.

Referência: Processo nº 23540.000234/2025-10 SEI nº 49689953