



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 06 de maio de 2025.

ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 06/05/2025 **Horário:** 14h15min

Local: Sala da Superintendência

SEI nº: 23540.000234/2025-10

Às quatorze horas e quinze minutos do dia seis de maio de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes - Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 19ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

1. PAUTA PARA APRESENTAÇÃO

1.1 23540.004926/2025-29 - Proposta de Residência Multiprofissional em Análises Clínicas;

O Gerente de Ensino e Pesquisa apresentou os membros do projetos e os prof. presentes na reunião, Prof. Dr. Carlos Arthur Cardoso Almeida - Instituto de Ciências farmacêuticas - ICF, prof. Dr. Renato Rodarte - Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde - ICBS, Prof. Danillo de Souza Pimentel - Campos de Engenharias e Ciências Agrárias - CECA/UFAL e profa. Rosa Cavalcante Lira - Campos de Engenharias e Ciências Agrárias - CECA/UFAL. Foi iniciada a apresentação pelo Prof. Dr. Carlos Arthur Cardoso Almeida, com coordenação assumida por ele e vice-coordenação por prof. Danillo, destacando ser um projeto inédito no Brasil ao integrar as áreas de Farmácia, Biomedicina, Biologia e Medicina Veterinária de forma multiprofissional, com atuação conjunta nas análises clínicas laboratoriais realizadas no âmbito do SUS no Hospital Universitário, onde ocorrerá troca de tecnologia em diagnóstico, com todos os cursos envolvidos em prol da rotina e atividades dos exames clínicos laboratoriais do Hospital. A iniciativa, que também envolverá cenários de prática como o HEMOAL e o HDT, e o CECA visando à troca de conhecimentos e tecnologias diagnósticas entre os cursos envolvidos, fortalecendo o ensino, a pesquisa e a assistência. Com previsão de 8 vagas (2 para cada área profissional), sendo: 02 vagas para Análises Clínicas Farmácia (Incluindo Farmácia Bioquímica) - 02 vagas para Biomedicina - 02 vagas para Biologia - 2 vagas para Médicos Veterinários. O projeto foi amplamente elogiado pelos membros do colegiado presente, GAD, GAS, Superintendência e a GEP a chefia da Farmácia e os próprios professores presentes, que destacaram a relevância da proposta para a qualificação dos profissionais da saúde, a integração das áreas e o fortalecimento do hospital como espaço de formação e cuidado. Ao final da apresentação, foram registrados agradecimentos pelos membros do colegiado aos profissionais envolvidos, reconhecendo o empenho, a dedicação e o comprometimento de cada um na condução no trabalho proposto, seguindo de agradecimentos dos membros e aos demais profissionais presentes. A proposta foi aprovada com recomendação para pequenos ajustes estruturais e segue com perspectiva de expansão futura, inclusive com possibilidade de novos projetos para criação de subespecialidades.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou a apresentação e a proposta de criação da Residência do Multiprofissional em Análises Clínicas, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.004926/2025-29.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

foi aprovada a proposta de criação da Residência Multiprofissional em Análises Clínicas, registrada sob o número 23540.004926/2025-29,

1.2 23540.010318/2024-72 - Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE 2024-2028 - março de 2025.

O Chefe da Unidade de Gestão Estratégica de Risco e Controle Interno (Ugerc) apresentou ao Colegiado o Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE 2024-2028 - março-2025 versão 2, com as atualizações dos dois indicadores citados na reunião anterior, para nova apreciação e aprovação por este Colegiado, referente ao **"Indicador 6a - Taxa de conformidade contratual da produção oncológica"**, constante no Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE 2024-2028 - março-2025 (48641080) (págs. 11 e 12) e, após revisão do resultado do indicador no período, tendo como fonte de informação a Unidade de Contratualização (UCON) e coleta dos dados no Sistema TabWin/DATASUS, onde, na ocasião da apresentação na reunião o levantamento para cálculo do resultado do indicador que consistiria das consultas oncológicas (Médicos oncologista clínico, cancerologista pediátrico, hematologista, cirurgião de cabeça e pescoço, cancerologista cirúrgico e radioterapeuta), dos procedimentos oncológicos ambulatoriais (Grupo 0304) e procedimentos hospitalares (Grupos 0304, 0416 e procedimentos sequencias em oncologia 0415020050), também foi adicionada ainda a

produção aprovada dos profissionais médicos através da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), além de outros procedimentos realizados pelo paciente oncológico e que necessariamente não se tratava diretamente de procedimentos oncológicos. Diante da explicação acima, a taxa média apresentada no período seria **114,31%** e não 188,78%, considerando os procedimentos contratualizados e não contratualizados aprovados da oncologia. E foi necessário a atualização do resultado do “**Indicador 1a - Tempo médio de dias para início de tratamento do paciente oncológico no Hupaa**”, referente a média mensal/2025 dos meses de janeiro a março, visto que o resultado não estava disponível na data do fechamento e envio do Relatório através do Despacho - SEI (48640619) ao Colegiado Executivo, sendo o tempo médio de dias para início do tratamento de 67,69 conforme demonstrado na versão 2 do Relatório (48981085) (Pág. 7), antes apresentado apenas o resultado entre janeiro e fevereiro de 63,75 dias em média. Lembrando que a meta (média mensal) para o ano é de 60 dias.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, validou a apresentação do Relatório Gerencial de Monitoramento do PDE 2024-2028 de março-2025, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.010318/2024-72.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

1.3 Avaliação do Faturamento da Oncologia;

O Chefe da DAF apresentou os dados e encaminhamentos da reunião da equipe de trabalho que realizou a Avaliação do Faturamento da Oncologia, analisando os possíveis motivos da significativa redução nas parcelas 3 e 4 da contratualização, sendo o panorama orçamentário detalhado a partir de dados disponibilizados pela Ebserh, informando a baixa no repasse e apresentou slides explicativos com levantamento de demandas realizadas pelo STCOR que continuam as demandas executadas entre setembro de 2024 e fevereiro de 2025, evidenciando diferenças entre as receitas e despesas. Foi informado que os dados foram encaminhados à Sede, estabelecendo correlações para justificar a diferença, ainda não completamente identificada, mas que recentemente o hospital recebeu um valor maior, na semana anterior, o hospital recebeu uma parcela no valor de R\$ 4.000.000,00, com a percepção de que houve uma complementação de R\$ 1.000.000,00 na parcela 5, atribuída ao esforço da força-tarefa realizada. Essa parcela refere-se ao Média e Alta Complexidade do CACON. Ressaltou-se a necessidade de controle rigoroso dos recebíveis, uma vez que o valor do PROSUS ainda não foi repassado, sendo crucial manter a regularidade nos créditos, que esse recebimento pode ter sido devido o ajuste e trabalho apresentado pelo setor de faturamento. Foi registrado que, após o recebimento dos relatórios, foi realizada uma devolutiva com pedidos de ações corretivas, entre elas a regularização de pendências de prontuários e o fornecimento de documentação comprobatória. Ficou estabelecido que a responsabilidade pela gestão das APACs será do setor de Regulação, com movimentação de um faturista para atuar especificamente nessa atividade no CACON, devendo as APACs ser movimentadas no prazo de 10 dias. Foi informado que será necessária uma reunião com a GAS, DAF, STCOR, Governança e a Superintendência para avaliação do processo de contratualização e execução das demandas. Foi reforçado que o objetivo não é atribuir falhas a setores específicos, mas sim tratar o tema como estratégico e de responsabilidade compartilhada. O GAD questionou sobre a possibilidade de estabelecer um controle interno que permita antecipar informações entre os setores. O chefe do STCOR informou que a equipe já vem atuando na solução das demandas e ajuste da atividade com os faturistas, que passaram por processo de aprendizagem e atualmente contribuem de forma mais eficaz no processo. Foi relatada a preocupação com o dimensionamento da força de trabalho no CACON, considerando as regras de apresentação de produção, com exceções previstas para reapresentação em até três meses, mas foi reforçada a necessidade de se apresentar a produção até o mês seguinte ao faturado. A Chefe do CACON e do STPC informaram que alinharam o fluxo para atender a essa solicitação urgente, conversaram com a equipe de trabalho precisando realizar o remanejamento para atender a essa demanda e evitar prejuízos ao hospital, e ficaram felizes em saber que conseguiram, e poderão compartilhar com todos, ficou feliz que houve o reconhecimento dos esforços realizados pelo hospital, e pretendem colaborar na reorganização dos fluxos internos. Destacou-se a busca por alinhamento e fornecimento de dados e indicadores confiáveis para o atingimento das metas institucionais. O chefe do STCOR acrescentou que uma profissional foi destacada integralmente para atuar nas APACs e que, em conjunto com a GAS, foram realizados alinhamentos operacionais. A GAS reforçou a necessidade de que cada área cumpra sua função específica — assistencial e administrativa — de forma organizada, destacando que, embora muitas tarefas se misturem na prática, já foram identificadas as especialidades e as responsabilidades de cada profissional dentro do processo, o que possibilita maior clareza na divisão das atividades e contribui para a eficiência do trabalho em equipe. O superintendente registrou agradecimento pelos esforços empreendidos, destacando que este é um processo inicial e que há muito a ser aprimorado. Enfatizou que as tarefas devem ser institucionalizadas nos setores, e não centralizadas em pessoas específicas, com atenção ao controle e monitoramento de quem elabora prontuários, realiza lançamentos no faturamento e gerencia os dados no NIR. Reforçou-se a necessidade de organização dos fluxos, preenchimento adequado de informações e utilização do AGHU - módulo faturamento - para melhorias no sistema. Foi citado por um presente como exemplo o hospital de Santa Catarina, que utiliza um sistema informatizado de preenchimento das APACs, e informado que este já é o segundo mês em que o hospital local utiliza o AGHU nesse processo. Como encaminhamento, foi decidido que a continuidade do tema será realizada em nova reunião, com retorno do STCOR até sexta-feira e agendamento de reunião com o plano de ação. Por fim, a GAS propôs alinhar o fluxo de liberação do prontuário do paciente de alta médica com a conferência e entrega imediata ao setor de faturamento. O chefe da USID e o chefe regulação informaram que o sistema utilizado no hospital de referência em Santa Catarina pode ser adaptado para uso local, mas tem uma situação a analisar quanto a atualização do sistema, e relataram as experiências já obtidas com o novo fluxo. Ficou pactuado que o tema será retomado na próxima semana com retorno do Alessandro, em nova reunião de acompanhamento.

Encaminhamento: Agendar uma reunião com os setores diretamente envolvidos nessa demanda e, após a obtenção dos resultados e das informações necessárias, será solicitado o agendamento de nova reunião com o

Colegiado para apresentação e deliberação sobre o tema.

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 23540.003504/2025-36 - Planilhas de Higienômetro e Infectômetro de janeiro a março de 2025 - (Processo em todas as Gerencias/Divisões/Setores e Unidades)

Foi registrado que determinado tópico não foi solicitado pela gerência ou chefia da unidade e, por essa razão, não foi tratado nesta reunião; como observação, o superintendente reforçou a importância de que os assuntos a serem discutidos sejam previamente alinhados e formalizados, solicitando que a pauta seja encaminhada com antecedência pela chefia responsável, a fim de assegurar a organização, o melhor aproveitamento do tempo e a efetividade das deliberações nas próximas reuniões.

3. INFORMES

3.1 PEDIDO DE INCLUSÃO DE PAUTA

3.1.1 23540.006705/2025-95 Aprovação da Seleção de Chefia

3.1.2 23540.007791/2025-53 Aprovação da Grade de Capacitação 2025

O Gerente Administrativo solicitou a inclusão em pauta de dois temas relevantes: a aprovação do processo de seleção para chefia tratado no processo 23540.006705/2025-95 e a aprovação dos cursos vinculados à verba de capacitação tratado no processo 23540.007791/2025-53. Os temas foram apresentados ao colegiado, a seleção do candidato José Maurício para o setor de Contabilidade, único inscrito no edital, sendo sua aprovação homologada por unanimidade. Também foi aprovada, igualmente por unanimidade, a matriz de capacitação referente à verba AOC, contemplando 17 cursos. Ficando registradas as declarações formais de aprovação dos dois itens pelo colegiado.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou a Seleção de Chefia do Setor de Contabilidade, do candidato José Maurício Ataíde Carnaúba Filho conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.006705/2025-95. E aprovou a Grade de Capacitação 2025 para ser custeada por verba AOC no Hupaa, conforme apresentado no Processo SEI nº 23540.007791/2025-53.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

4. PENDÊNCIAS E ACOMPANHAMENTOS

4.1 Selo de Qualidade IHAC - Hospital Amigo da Criança;

Foi decidido que os itens serão tratados na próxima reunião.

4.2 Pactuação de prazos e serviços a funcionar: 1- Plantão do serviço social; 2 - Centro cirúrgico com 8 salas, 3- 10 salas na clínica cirúrgica, 4- UTI Pediátrica, 5- Linha de cuidado Trans (ambulatório tipo II e Cirurgia Tipo I), 6- Ortopedia

Foi decidido que os itens serão tratados na próxima reunião.

4.3 Painel Eletrônico para o Hupaa e TOTENS

Foi informado pelo Chefe da DLIH que a demanda referente ao painel eletrônico foi encaminhada para a USOP, por meio da servidora Rejane, e que até o momento a servidora Juliana (GEP) ainda não entrou em contato para dar seguimento nos pedidos do Totens. Destacou-se que está sendo aguardada a realização dos pregões da Sede relacionados ao mobiliário e, ao final desse processo, serão publicados novos editais. Ficou acordado que a GEP, por meio da Juliana, deverá trabalhar em conjunto com Comunicação e a Superintendência para formalizar o pedido e viabilizar a aquisição dos painéis e totens necessários.

4.4 Monitoramento de Residências

Foi informado que este tema será tratado na próxima reunião, porém adiantou-se que o acompanhamento da demanda está, no momento, sob responsabilidade do servidor João Paulo, que está providenciando a emissão da portaria referente ao monitoramento dos procedimentos mínimos exigidos.

4.5 Entrega dos Materiais dos Programas de Extensão

Foi informado pela Chefe da SEGE que o relatório de acompanhamento referente à entrega dos materiais dos Programas de Extensão já foi encaminhado ao Superintendente, bem como a portaria com os nomes dos componentes responsáveis, para fins de controle. Informando que do total de 65 materiais previstos, 31 foram entregues até o momento, estando a relação discriminada por projeto. Informou-se ainda que um dos materiais ausente é o saxofone. Foi informado que a entrega da sala onde os materiais serão alocados está prevista para o próximo mês. Ficou alinhado e decidido, inicialmente, que o fluxo de uso da sala e o recebimento dos materiais dos Programas de Extensão ocorrerão diretamente no espaço designado, sendo que os materiais permanecerão na sala e a chave ficará sob a guarda do vigia na recepção, com controle de retirada. A supervisão desse processo e do controle ficará sob a responsabilidade da servidora Erika.

4.6 Avaliação de POPs (Relação abaixo) - Marcar data da Reunião.

URI - 1.Cadastro de escalas no SISREG; 2. Unificação/cancelamento de prontuários duplicados; 3. Agendamento de consultas e exames no SISREG; 4. Alta de paciente no sistema de regulação (SISREG); 5. Acompanhamento de confirmação de consultas e procedimentos ambulatoriais no SISREG; 6. abertura e atualização de prontuários no AGHUX; 7. Cadastro de pacientes na fila de espera no sistema de gestão de filas (sigef)

Foi decidido que os itens serão tratados na próxima reunião. Será agendada uma reunião para tratar da aprovação dos POPs.

4.7 Norma 01 da UTI Pediátrica

O Superintendente destacou a urgência em alinhar o pedido referente à Norma 01 da UTI Pediátrica, ressaltando que a solicitação partiu diretamente da Sede e que é imprescindível emitir e submeter a proposta para aprovação o quanto antes. Foi informado que o fluxo atual da norma não sofreu alterações e que a proposta está sendo alinhada com o SEGOV e a DLIH, com a finalidade de posterior apresentação à Sede e, em seguida, submissão à aprovação formal. Já foi realizada a conferência dos medicamentos e o mapeamento dos equipamentos adquiridos, com exceção de um periódico, sendo os demais equipamentos redistribuídos de forma adequada. O relatório dessa conferência já se encontra pronto e será encaminhado à GAS, que ficará responsável pela verificação final e pelo encaminhamento do pedido dos materiais necessários. Foi definido o agendamento de uma reunião entre GAS, SEGOV e DLIH para dar continuidade ao processo.

4.8 Reunião com IEFE e demais Unidades Acadêmicas.

Foi decidido que os itens serão tratados nas próxima reunião.

4.9 Retirada do Memorial para o Hall

Foi decidido que os itens relacionados à retirada do memorial para o hall serão tratados na próxima reunião do colegiado. No entanto, o Chefe da DLIH informou que está sendo alinhada, ainda nesta semana, uma reunião de apresentação com a servidora Joyce, com participação da Sra. Rosa, que estará presente para acompanhar e contribuir com o encaminhamento do tema.

4.10 Conselho Consultivo

O Superintendente informou que é necessário retomar as discussões sobre o Conselho Consultivo, destacando que, conforme previsto, as reuniões deveriam ocorrer semestralmente. Foi decidido que os itens referentes a esse tema serão tratados na próxima reunião.

5. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 18h06min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Amauri da Silva Barros - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)

Convidados:

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)

Inez Carneiro Barbosa - Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)

Mônica Lopes de Assunção - Chefe do Setor de Gestão do Ensino (SEGE)

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)

Gustavo Barros Marsiglia - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)

Eduardo Gomes de Oliveira Junior - Chefe da Unidade de Gestão de Pesquisa - (UGEPESQ)

Bruno Moraes Silva - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)

Marcelo Nogueira de Freitas - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica de Risco e Controle Interno (Ugerc)

Danilo Abreu Vieira - Chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica (UACAP)

Monik Kelly Santos Lima - Chefe do Setor de Paciente Crítico (STPC)

Adriana Santos Timoteo da Silva - Chefe da Unidade de Oncologia (UONC)

Vanessa Maria da Silva Cavallari - Chefe da Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem (UAGENF)

Olival Santos da Silva Filho - Chefe da Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados (USID)
Sidicley Moura Barros - Chefe da Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial (UGEPIA)
Danillo de Souza Pimentel - Campos de Engenharias e Ciências Agrárias - CECA/UFAL
Rosa Cavalcante Lira - Campos de Engenharias e Ciências Agrárias - CECA/UFAL
Renato Rodarte - Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde - ICBS
Carlos Arthur Cardoso Almeida - Instituto de Ciências farmacêuticas - ICF



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 12/05/2025, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 12/05/2025, às 19:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amauri da Silva Barros, Gerente**, em 13/05/2025, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 15/05/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Gerente, Substituto(a)**, em 11/06/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49245842** e o código CRC **A269DBC5**.

Referência: Processo nº 23540.000234/2025-10 SEI nº 49245842