



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 10ª/2025/COLEX/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 25 de fevereiro de 2025.

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 25/02/2025 **Horário:** 14h15min

Local: Sala da Superintendência

SEI nº: 23540.000234/2025-10

Às quatorze horas e quinze minutos do dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, o Superintendente do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes – Hupaa-Ufal/Ebserh, Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, e demais membros iniciaram a 10ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo (ColEX), após cumprimentos e saudações de todos.

1. PAUTA PARA APRESENTAÇÃO

1.1 Processo SEI Nº 23540.000319/2025-90 - Aprovação do Edital de Equipamentos Médicos Hospitalares 2025/2026

Foi apresentado o Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares (PGEMH) do HUPAA/UFAL/EBSERH para o ano de 2025, incluindo o fluxo de requisição e análise dos pedidos de aquisição de equipamentos. Contendo o edital com as demandas que foram apresentadas e o cronograma finalizado, relatou que as áreas solicitantes recomendaram ou contestaram as demandas, e foi informado que a aprovação final será feita pelo Colegiado Executivo, informando que a equipe submete as solicitações de compras, substituição de equipamentos, com a assinatura do chefe de setor e, em caso de GAS, da gerência. Após análise com as gerentes e chefias, a demanda é encaminhada ao Colegiado Executivo, que aprova ou reprova, ratifica ou altera a classificação com base em critérios estratégicos. O cronograma prevê a publicação até 10 de março, seguido de 30 dias para análise de engenharia clínica, pareceres da GEP, DLIP, GAD e, finalmente, aprovação do colegiado até 30 de setembro. O pregão dos equipamentos hospitalares da Ebserh será finalizado até 25 de setembro. Entre outros pontos importante, foi informado sobre o índice IOPT AOC, que indica a obsolescência do parque tecnológico da Ebserh, sendo necessário iniciar a desativação dos equipamentos com mais de 10 anos de uso. Um levantamento de demandas e um plano de substituição serão realizados, seguido pela elaboração do edital. Destacou-se que, entre os equipamentos a serem substituídos, há um grande número de camas, com valores variando entre R\$ 20.000,00 e R\$ 25.000,00, totalizando 175 camas em um parque de 847 unidades. Ao fim, o Superintendente realizou a solicitação de impressão dos projetos de engenharia para acompanhar.

Deliberação: O Colegiado Executivo do Hupaa, por unanimidade, aprovou os trabalhos até o momento, ficando a versão final ainda pendente de encaminhamento para aprovação final.

2. PAUTA PARA DISCUSSÃO

2.1 Situação dos Programas de Residências no Hupaa

Foi apresentado pela Chefe do Setor de Gestão do Ensino um resumo sobre a situação dos Programas de Residência, destacando alguns desafios enfrentados, como a possível perda de vagas. Foi relatado que há uma vaga disponível para Hepatologia, enquanto Mastologia, Neurofisiologia e Oncologia Clínica somam 123 residentes matriculados, totalizando 165 residentes. A Cirurgia Geral enfrentou redução de vagas na última plenária da CNRM, com um recurso solicitado em 23/02. A Residência em Mastologia está com status de exigência devido à ausência de processos, sendo necessário resolver questões pendentes com o Programa Nacional de Residência Médica e submeter as documentações à plenária para aprovação. A Residência em Neurofisiologia Clínica, criada em 2023, nunca ofertou vagas devido à falta de bolsas, sendo necessário formalizar as exigências para liberação de recursos, foi abertura de novas residências em hepatologia e Oncologia Clínica. Em Oftalmologia, houve redução no número de vagas, com recurso também enviado em 23/02. Em Patologia, enfrentam-se problemas com preceptores e exames, sendo necessário alinhar as informações para resolver as questões. Além das questões a serem resolvidas, foram noticiadas atividades e resultados da gestão que merecem ser comemorados, como a realização do Seminário de Trabalho de Conclusão de Residências, que apresentará pela primeira vez os trabalhos e resultados dos residentes médicos. Também foi feito o convite ao colegiado ampliado para a cerimônia de formatura dos programas de residência, que contará com 62 novos especialistas, sendo 45 médicos e 17 profissionais multiprofissionais. O Superintendente informou que é essencial conhecer as demandas dos residentes, ouvir suas solicitações e estabelecer um canal de comunicação com eles. Destacou que houve uma situação no passado em que a abertura de algumas residências foi realizada de maneira inadequada, sem a devida estruturação, como a definição de espaço, preceptores e o tempo de acompanhamento desses profissionais. Essa falta de

planejamento compromete a responsabilidade pelo acompanhamento e as aulas. É necessário alinhar e criar um fluxo adequado para resolver essas questões, incluindo o caso da Educação Física. Além disso, foi informado que amanhã haverá uma visita à Clínica Renal e uma reunião no colegiado de Educação Física.

Encaminhamento: A Gerência de Atenção à Saúde solicitou maiores informações e buscará alinhar a melhor forma de apoiar a preceptoría na área de Patologia e Mastologia. O Superintendente solicitou a apresentação de recurso na plenária para garantir a manutenção das vagas das residências.

3. INFORMES E ENCAMINHAMENTOS FINAIS

3.1 Pedido de inclusão com urgência na pauta para tratar dos assuntos referentes à aprovação de compras e ou contratações que já seguiram o fluxos de alinhados pelo Colegiado Executivo.

3.1.1 Processo SEI nº 23540.022869/2024-89 - Aquisição de Plates (acessórios utilizados na radiografia computadorizada). A compra será realizada por meio de inexigibilidade de licitação, uma vez que não houve viabilidade de competição entre fornecedores.

Deliberação: O Colegiado Executivo do HUPAA, por unanimidade, aprovou a solicitação de inclusão com urgência em pauta, para providenciar a emissão da declaração de aprovação de compra, e ou contratação conforme solicitado no processo.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3.1.2 Processo SEI nº 23540.012269/2024-11 - encaminhamento do presente processo à DAI-EBSERH para a contratação de serviços continuados de controle de qualidade (testes de aceitação e constância) e radiação de fuga dos equipamentos de radiologia diagnóstica e intervencionista e do levantamento radiométrico na Unidade de Diagnóstico por Imagem (UDI).

Deliberação: O Colegiado Executivo do HUPAA, por unanimidade, aprovou a solicitação de inclusão com urgência em pauta, para providenciar a emissão da declaração de aprovação de compra, e ou contratação conforme solicitado no processo.

Encaminhamento: Providenciar DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO.

3.2 Planejamento e ampliação dos serviços oncológicos

O Superintendente informou que não há uma data definida para inauguração oficial do PA com a vinda do Reitor, mas foi mencionado que pode ser no dia 10/04. Foi apresentada a lista de 63 novos servidores, sendo que a maioria são de fato novos ingressos, embora nem todos, alguns são remoção. Além disso, as trabalhadoras gestantes foram liberadas para acompanhar melhor suas gestações, e, devido ao afastamento delas, foram recebidas servidoras temporárias. A equipe está satisfeita com essas mudanças, pois isso alivia a demanda do quadro de horários. Também foram recebidas demandas relacionadas à movimentação judicial. No setor de leitos, será necessário providenciar 12 leitos e 12 camas, e é preciso coordenar com a hotelaria para organizar os espaços. Na próxima integração, 23 novos profissionais serão recebidos. Foi sugerido convidar a Ana Deise e lembrar de incluir seu nome no convite. foi lembrado para chamar a Defensoria, a classe política, o Judiciário e demais envolvidos, além de fazer o convite para a Assembleia, lembrando que a confirmação depende da agenda do Reitor. O Chefe da DLIH informou que está trabalhando durante o carnaval para cumprir os prazos estabelecidos para a entrega dos leitos e salas do hospital. A equipe está se esforçando para ajustar e melhorar outros setores, com a expectativa de resolver todas as pendências até o dia 10. Em relação ao CACON, foi informado que até o final de março tudo estará pronto. Acrescentando que a obra da UTI pediátrica está 75% concluída e bem encaminhada e deverá ser concluída com a provisão atual até abril, acrescentando que estamos trabalhando em diversas frentes de serviço para executar as obras e buscando dobrar as frentes de trabalho e ajudar aLB Engenharia, liberando os espaços necessários para concluir os projetos dentro do prazo previsto. Dito ainda, que no refeitório, o planejamento será realizar reformas com um modelo similar ao de shopping centers.

Encaminhamento: Para a integração do dia 11/03 precisamos alinhar com a Divgp, licitando a apresentação dos chefes na integração, seria ideal uma hora para nos apresentarmos, recomendando chegar as 09h, para podermos conversar individualmente com cada uma. Solicito combinar com a Divgp e UAP as reuniões. Realizar reunião de Patologia e a reunião com a DAI e CACON.

3.3 Norma 01 e Situação das habilitações: Doenças raras; Ambulatório Trans e UCINCA

Foi informado que estamos aguardando os resultados da reunião com os setores envolvidos para resolver as demandas solicitadas pela VISA. Iremos revisar os dados apresentados pela Vigilância e buscar soluções para os problemas identificados, além de garantir que as equipes fiquem disponíveis para fornecer as informações necessárias durante o novo pedido de vistoria. A situação permanece semelhante à da reunião anterior. Em relação à UTI pediátrica, a Norma 01 foi discutida, e o DLIH ficou de enviar a situação da infraestrutura e dos equipamentos adquiridos com a emenda, para verificar se esses equipamentos ainda são utilizáveis nas UTIs pediátricas, visto que foram comprados há algum tempo e estão armazenados no corredor. Será necessário validar com as chefias da unidade se esses equipamentos podem ser utilizados e, em seguida, definir a criação de novos serviços e os procedimentos que serão realizados. Após esses ajustes, será possível estimar a média de atendimentos e internações, permitindo concluir a estruturação necessária para solicitar a compra dos equipamentos. Quanto ao ambulatório trans, a ampliação será discutida com a sede, assim como as melhorias solicitadas pela Vigilância.

3.4 Selo de Qualidade IHAC - Hospital Amigo da Criança

A Gerente de Atenção à Saúde informou que conversou com a Fayruz, que começou a alinhar soluções e tomou conhecimento de que sua equipe já conta com 27 integrantes, mas, em média, 15 estão atuando ativamente. Fayruz solicitará a integração dos participantes. Foi alinhado com ela na sexta-feira que ela reestruture a equipe e solicite a portaria necessária.

3.5 Informes de Visitas aos Setores

O Superintendente informou que, em conjunto com a GAS, está realizando diligências nos centros cirúrgicos para fazer um levantamento sobre o uso das salas. Estão visitando os setores para entender as demandas e verificar a possibilidade de incluir novos serviços. Eles estão conversando com médicos e cirurgiões para avaliar a disponibilidade de novos serviços e também dialogando com as equipes. Os demais membros foram convidados a acompanhá-los nessa ação.

3.6 Eventos GEP

O Gerente de Ensino e Pesquisa convidou para o evento encerramento dos 81 residentes, que ocorrerá na próxima sexta-feira, 28/02. O Reitor estará presente, assim como todas as equipes. Todos estão convidados para o evento, que contará com coffee break no auditório. A cerimônia envolverá as Gerências, o COREME e o COREMU. Além disso, na quinta-feira após o Carnaval, dia 06/02, às 09h, será realizada a recepção dos novos residentes no auditório. e no dia 13/02, receberemos a Comissão do Curso de Medicina, juntamente com a equipe GEP e a nossa Comunicação, que receberão a visita do INEP, composta pelo representante e três outros membros. O objetivo da visita é a renovação de reconhecimento de cursos.

4. ENCERRAMENTO:

Finalizadas as tratativas e deliberações, o Superintendente Prof. Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues, encerrou a reunião às 16h30min, eu, Antonio Rodrigo Melo de Vasconcelos, Secretário da Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto desse documento.

Membros presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP)

Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Amauri da Silva Barros - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)

Convidados:

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)

Inez Carneiro Barbosa - Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)

Mônica Lopes de Assunção - Chefe do Setor de Gestão do Ensino (SEGE)

Daniel Luís Gomes Araújo - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)

Gustavo Barros Marsiglia - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação (STCOR)

Claudia Sarmento Porto De Melo - Chefe da Divisão de Enfermagem (DENF)

Bruno Morais Silva - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)

Vilma Queiroz Siqueira - Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (STGQ Substituta)

Janatar Stella Vasconcelos De Melo Me Mpomo - Chefe da Unidade de Gestão de Pós-graduação (UGPOS)



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 28/03/2025, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 31/03/2025, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente**, em 31/03/2025, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amauri da Silva Barros, Gerente**, em 31/03/2025, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Gerente, Substituto(a)**, em 11/06/2025, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47284895** e o código CRC **9BB68BC0**.

Referência: Processo nº 23540.000234/2025-10 SEI nº 47284895