



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 9/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 05 de março de 2024.

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 12/03/2024 **Horário:** 14h

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Eurico de Barros Lobo Filho - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)
Rodolfo de Oliveira Ferreira - Divisão de Administração Financeira (DAF)

Convidada:

Chefe do SEGOV - Sra. Inêz Carneiro

PAUTAS

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

- 1.1 Analgesia de Parto Normal (23540.000565/2024-61)
- 1.2 Norma nº 01 - Ampliação de 12 (doze) leitos clínicos para retaguarda do Centro de Alta Complexidade em Oncologia (23540.004860/2024-96)
- 1.3 Resultado final do processo seletivo de chefe da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica (23540.000456/2024-43)

2. PAUTA PARA DISCUSSÃO

- 2.1 Metas para Gestão de Desempenho - GD
- 2.2 Fluxo do Necrotério

3. PAUTAS FIXAS

- 3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS
- 3.2 Emendas Parlamentares
- 3.3 Situação da Patologia
- 3.4 Atualização Nefrologia

REUNIÃO

Iniciou-se às 14h e 23 min do dia 12 de março de 2024, o Superintendente iniciou a 9ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando e agradecendo a presença de todos.

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

1.1 Analgesia de Parto Normal

- O Chefe da Divisão de Administração Financeira (Rodolfo Ferreira) iniciou dizendo que a pauta em questão foi pautada ano passado, que é uma demanda dos anesthesiologistas e que foi criado um GT para elencar as vantagens para o HUPAA concordar com a pauta apresentada.

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) lembrou que temos uma contratualização e se for aprovada a pauta vamos mostrar uma ação, e quem sabe conseguimos melhorar a meta.

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) esclareceu que essa analgesia é uma bomba programada (a gestante consegue controlar), ela trava. Esse Protocolo foi construído com a ajuda de fisioterapeutas e alguns médicos.

- O Superintendente disse que os índices de partos cesárea aqui no HUPAA é grande e que hoje a mulher pode escolher se quer a cesárea ou não.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) sugeriu um treinamento e a divulgação desse protocolo.
- Por fim, foi aprovado por unanimidade do Colegiado Executivo, Analgesia de Parto Normal para o HUPAA.

1.2 Norma nº 01 - Ampliação de 12 (doze) leitos clínicos para retaguarda do Centro de Alta Complexidade em Oncologia

- O Superintendente começou dizendo que a situação é desesperadora e estamos o tempo todo tentando sensibilizar a SEDE. Os pacientes estão chegando graves e muito tarde para nós por vários motivos. Temos a proposta de colocar no mesmo ambiente o eletroencefalograma e a polissonografia, conseguimos um espaço e conseguimos ampliar os leitos oncológicos. Com o tempo tentamos separar os exames de novo.
- A Gerente de Atenção e Saúde (Elisângela Cristina) informou que teve outras propostas, mas a melhor é a que está sendo apresentada ao COLEX. Não vamos conseguir resolver o problema, mas vamos amenizar.
- Por fim, foi aprovado por unanimidade do Colegiado Executivo, Norma nº 01 - Ampliação de 12 (doze) leitos clínicos para retaguarda do Centro de Alta Complexidade em Oncologia no HUPAA.

1.3 Resultado final do processo seletivo de chefe da Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica

- Aprovado por unanimidade do Colegiado Executivo, o nome da Larissa Fernanda de Araújo Vieira para assumir a Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação farmacêutica do HUPAA.

2. PAUTA DE APRESENTAÇÃO

2.1 Metas para Gestão de Desempenho - GD

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) iniciou dizendo que as metas de 2024 está no período, inicia pela superintendência e vai descendo para as gerências/divisões/setores/unidades. Acha também que as metas de 2023 devem ser repetidas. Pediu que as equipes fossem orientadas para participar de pelo menos 1 curso de capacitação, que são ofertados frequentemente.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) concorda com a repetição das metas. Acha que a capacitação parece que não está no pensamento do servidor, precisamos muitas vezes ficar pedindo para se inscrever e não deveria ser assim. Perguntou qual a sugestão do COLEX para melhorar e disse que a GEP sozinha não consegue fazer.
- O Chefe da Divisão de Administração Financeira (Rodolfo Ferreira) disse que o ponto é capacitação e a meta é inovar e qualificar.
- A Chefe do SEGOV (Inêz Carneiro) apresentou as metas e interrogou se as chefias estão realmente avaliando ou só colocando as notas, se isso estiver acontecendo precisamos rever.
- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) disse que as metas serão repetidos e pediu para todos arrumar mais espaço (tempo) para discutir sobre o GD.

2.2 Necrotério - Fluxo

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) Iniciou a discussão dizendo que é preciso saber que será o dono do Necrotério, minha ideia é deixar com a patologia. O STHH não tem nenhuma condição de ficar responsável.
- O Superintendente disse que os maqueiros que transportam os óbitos são lotados no STHH e a patologia acomoda os óbitos. Para a patologia ficar responsável será preciso resolver os problemas. Sabemos que o necrotério é para guarda e armazenamento dos óbitos e tem muitas invenções para uso "indevido", não vamos permitir que seja feito nenhum fluxo errado.
- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) sugeriu que fosse solicitado à Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico uma estudo para vê qual o tratamento adequado para o necrotério.
- Sugestão aceita pelo COLEX.

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) disse achar importante solicitar uma reunião para assinatura da nova contratualização, já enviamos documento, estamos cobrando e até agora nada.
- Disse também que acha importante tirar algumas demandas do SEGOV, para as coisas começarem a andar.
- O Chefe da Divisão de Administração Financeira (Rodolfo Ferreira) disse que o Setor de Regulação tem que se envolver diretamente na contratualização com a SMS. Precisamos tomar algumas medidas básicas e precisam começar por está superintendência e pela Gerência de Atenção à Saúde.
- O Superintendente disse concordar em 100% e que as falas estão sendo recorrentes.
- Disse também que a nossa Equipe da Bariátrica precisa alinhar com a Equipe da SMS.

3.2 Emendas Parlamentares

- O Superintendente falou que ainda não andamos
- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) propôs a formação de uma comissão com Engenharia Clínica, Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, Setor de Infraestrutura e outros. Essa comissão nos apresentavam alguns projetos e nós iríamos discutir e dar os encaminhamentos.
- O Superintendente acatou a fala do Gerente de Ensino e Pesquisa. Pediu que a CSS encaminhasse as gerências um SEI solicitando as indicações para formação da comissão.
- Disse que alguns deputados estaduais estão oferecendo custeio, conseguimos receber?
- O Chefe da Divisão de Administração Financeira (Rodolfo Ferreira) disse que sim, por GRU.

3.3 Situação da Patologia

- A gerente de Atenção e Saúde (Elisângela Cristina) informou que a SEDE solicitou um relatório para ver o que temos de exames atrasados.

Estamos com tudo redistribuído e vamos tentar até o final do mês sanar todos os exames.

3.4 Atualização Nefrologia

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) disse que conversou com o Engenheiro Antônio Xavier.
- O Superintendente perguntou se será preciso comprar máquinas. E disse que se sim, cadê as propostas?
- O Chefe da Divisão de Administração Financeira (Rodolfo Ferreira) disse que temos previsto a compra ou o comodato pelo AOC.
- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) disse que o Vítor (Sanatório) não liberou a relatório de fevereiro referente a análise da água e pediu que o Superintendente cobrasse.

INFORMES

GEP:

1. Reunião com o Centro acadêmico de medicina - foi informado que a partir de 01/04/2024 só será permitido entrar no C.C e no C.O quem estiver com os crachás entregues pela GEP;
2. Pesquisa e Avaliação dos Residentes - Próxima semana vou tentar trazer os gráficos para apresentar e vamos focar na preceptoria;
3. No dia 19/03 acontecerá o 2º encontro do Conselho Consultivo da GEP.

SUP:

1. Informou que próxima semana o COLEX acontecerá na quarta - feira, 20/03/2024.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues encerrou a reunião às 18:20h eu, Taciana Vasconcelos, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 15/03/2024, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 18/03/2024, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 19/03/2024, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico de Barros Lôbo Filho, Gerente**, em 21/03/2024, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37318704** e o código CRC **51025E28**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 37318704