



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 8ª/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 05 de março de 2024.

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 05/03/2024 **Horário:** 14h

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Eurico de Barros Lobo Filho - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD).

Convidados:

Simone Regina - Comissão de Segurança
Edite Juliana - Comissão de Segurança
Juliana Ventura - Comissão de Segurança
Elizabeth Bandeira - Ouvidora
Laísa Malta - DIVGP
Rejane Lessa - UCR9
Mônica Assunção - GEP
Erika Sena - GEP
Inêz Carneiro - SEGOV

PAUTAS

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

1.1 Presença de alunos não autorizados

2. PAUTA DE APRESENTAÇÃO

2.1 Apresentação da 2ª edição do Programa de Qualificação das Residências

2.2 Fluxo de urgência e emergência do servidor do HUPAA

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

3.2 Emendas Parlamentares

3.3 Situação da Patologia

3.4 Atualização Nefrologia

REUNIÃO

Iniciou-se às 14h e 24 min do dia 05 de março de 2024, o Superintendente iniciou a 8ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando e agradecendo a presença de todos.

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

1.1 Presença de alunos não autorizados

- O Superintendente iniciou lembrando que ano passado tivemos a mesma denúncia e está se repetindo por falta de providências de todos. Perguntou a comissão pelo Plano de segurança, e qual a dificuldade para apresentar e discutir o mesmo.
- O Gerente Administrativo disse que concorda com a fala do Superintendente sobre o Plano de Segurança, e disse que talvez somos os únicos da rede que não temos o controle de entrada e saída das pessoas dentro do HUPAA. Disse também que, sobre a pauta discutida é preciso uma ação direta em cima de quem fez a denúncia. Sugeriu que seja feito um fluxo institucional e que a GEP pode operacionalizar uma conversa direta com o profissional que trouxe o (s) aluno (s) para dentro da instituição e depois pensar na abertura de um PIB.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa elogiou e concordou com a sugestão do Gerente Administrativo.
 - Explicou que quando a denúncia é oficial (Fala BR) vai direto para a ouvidora e lá distribui. Foi solicitado a Ouvidora que quando recebesse esse tipo de denúncia fosse encaminhado a GEP e a GAS, para as providências iniciais serem tomadas como foi sugerido pelo Gerente administrativo.
- Por fim, foi dito que todos os estudantes e estagiários cadastrados na GEP tem crachá.
- O Superintendente disse que todos os funcionários precisam ter e usar seus crachás, e quem não usar as chefias cobrar o uso. Esclareceu que: Os funcionários efetivos o HUPAA fornece, os terceirizados as empresas entregam e os visitantes com as pulseiras de identificação no braço. Pediu que a DIVGP (Laísa Malta) informasse como está a confecção dos crachás.
- Laísa disse que já foram impressos e entregues quase 300 crachás, que existe um banco de dados com muitos cadastros prontos para impressão. Esclareceu também que a impressão foi parada devido a falta da fita, mas já se tem um pregão em andamento.
- O Gerente Administrativo falou que é preciso reorganizar as entradas do hospital e se isso não for feito não vai adiantar cobrar identificação dos funcionários.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa sugeriu uma campanha institucional, fazer um dia "D" para entregar os crachás. Colocar um som na porta do HUPAA, disponibilizar um fotografo para tirar a foto de quem ainda não enviou para DIVGP e começar a conscientizar a todos do uso do crachá e depois capacitar os vigilantes.
- A Unidade de Comunicação Regional 9 fará uma campanha de inclusão na TV corporativa, andares e ambulatórios;
- A Ouvidora disse que até a entrega dos crachás e a capacitação dos vigilantes o problema continua no C.C e no C.O.
- A Gerente de Atenção ficou responsável para chamar os chefes dos serviços para só autorizar a entrada dos estudantes que apresentar o crachá que a GEP entregou.
- Criação de fluxo (POP) para denúncia de transeuntes sem identificação nos espaços do HUPAA, com as seguintes etapas: Denúncia, Encaminhamento para a GEP, Reunião entre GEP e parte envolvida com registro em ata e devolutiva para Ouvidoria, Havendo reincidência encaminhamento para GAD com comunicação pela DIVGP.

2. PAUTA DE APRESENTAÇÃO

2.1 Apresentação da 2ª edição do Programa de Qualificação das Residências

- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) iniciou dizendo que esse programa é a 2ª edição e fruto de um trabalho liderado pela Chefe do Setor de Ensino - Professora Dra. Mônica Lopes de Assunção, onde todos foram ouvidos.
- Professora Mônica disse que o programa é fruto do PDE e que envolve dois pilares: Noções de Gestão e Segurança do paciente.
- O Superintendente elogiou o programa, disse está muito bom. Pediu que a Professora Mônica fizesse uma fala e que a UCR9 publicasse no site do HUPAA.

2.2 Fluxo de urgência e Emergência do servidor do HUPAA

- A chefe do SEGOV (Inêz Carneiro) fez a leitura da minuta do POP para **ATENDIMENTO DE URGÊNCIA AOS EMPREGADOS DURANTE O EXPEDIENTE DE TRABALHO e todos aprovaram a publicação.**

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

- A Chefe do SEGOV (Inêz Carneiro) disse que no dia 29/02/2024 o HUPAA recebeu a Dra. Sandra Torres da SMS e foi conversado sobre os exames com contraste, ficou acordado que os pacientes de Maceió a Secretária vai fornecer, só será preciso organizar o fluxo e monitorar.
- O Superintendente disse que as conversas com a SMS tem sido bem receptiva e que precisa sair do papel.

3.2 Emendas Parlamentares

- O Superintendente se dirigiu ao Gerente Administrativo e disse que é preciso insistir e correr atrás dessas emendas.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) propôs uma reunião específica para tratar o assunto e ser apresentadas todas as propostas.
- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) disse que poderá ser apresentado o plano de investimentos e daí tirar o que for mais urgente para se tentar uma emenda.

3.3 Situação da Patologia

- A gerente de Atenção e Saúde (Elisângela Cristina) informou que está reorganizando a Patologia.
 - Informou também que a parceria com o HCPE não teve sucesso.
 - Alguns Patologistas estão voltando e estamos contratando mais um. Com esse grupo conseguiremos com calma retornar o nosso fluxo.
- O Superintendente (Célio Rodrigues) disse que no dia de hoje já tinha comunicado a SEDE que não tivemos a ajuda de outro hospital da rede e o serviço estava sendo reorganizado com auxílio da sede que autorizou contatação de uma patologista do PSS.
- O Gerente de Ensino e Pesquisa (Eurico Lobo) falou que com a resolução do serviço poderiam pensar na residência.

- O Superintendente concordou com a fala do Gerente de Ensino e Pesquisa e disse que depois de estruturar o serviço, que ainda está em fase de reestruturação iam pensar na residência.

3.4 Atualização Nefrologia

- O Superintendente disse que as máquinas foram testadas, mas quando são utilizada nos pacientes apresentam defeito.

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) se propôs a pedir ao engenheiro Antônio Xavier o cronograma de teste.

INFORMES

SUP:

1. O Reitor nos convocou e solicitou envolvimento junto às unidades acadêmicas e pró reitorias para realizar ações como doação de sangue, aferir pressão e outros.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues agradeceu aos presentes e encerrou a reunião às 17:49h eu, Taciana Vasconcelos, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 13/03/2024, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 14/03/2024, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico de Barros Lôbo Filho, Gerente**, em 14/03/2024, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 19/03/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37206532** e o código CRC **DD9F8F23**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 37206532