



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 23/01/2024 **Horário:** 14:30h

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente;

Rodolfo de Oliveira Ferreira - Gerente Administrativo Substituto (GAD);

Eurico de Barros Lobo Filho - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP);

Elisângela Cristina Albuquerque de Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituto (GAS);

PAUTAS

1. PAUTAS PARA APRESENTAÇÃO

1.1 Tele consultas

1.2 APURASUS

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 Resultado final do processo seletivo da Unidade de Apoio a Gestão de Enfermagem (23540.021280/2023-82).

2.2 Projeto do Setor de Farmácia: Farmacoeconomia na terapia com medicamentos na terapia com medicamentos antimicrobianos após a implementação de um protocolo de uso restrito em um Hospital Universitário.

3. PAUTA PARA DISCUSSÃO

3.1 Monitoramento do Hospital Sanatório no HUPAA

4. PAUTAS FIXAS

4.1 Monitoramento do contrato SUS junto à SMS

4.2 Monitoramento das Residências

5. INFORMES

5.1 Ressonância Magnética

REUNIÃO

Às 14h e 30 minutos do dia 23 de janeiro de 2024, o Superintendente iniciou a 2ª Reunião do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando a todos.

1. PAUTAS PARA APRESENTAÇÃO:

1.1 Tele Consultas

O Chefe da Unidade de E - Saúde Guilmer Brito, acompanhado da chefe do Setor de Ensino Mônica Lopes de Assunção trouxeram a atualização da última apresentação feita ao colegiado executivo sobre as tele consultas, o serviço já está habilitado junto a SMS com 60 consultas por mês. A Previsão é que os atendimentos aconteçam em 02 (dois) consultórios no ambulatório de cardiologia e mais 02 (dois) na Unidade de E- saúde quando a reforma do espaço físico for finalizada.

A ideia é iniciar os atendimentos com Cardiologia, Anestesiologia e Psiquiatria.

Conforme Guilmer Brito, todos os requisitos técnicos para início da prestação do serviço foram atendidos, restando apenas organizar o serviço junto às áreas e estipular as metas. As pendências existentes são referentes à infraestrutura (reforma inacabada do espaço e- saúde) e recurso humano (01 técnico administrativo para gerenciar as teleconsultas).

Acordou-se de pactuar junto à GAS: o início das atividades e a estimativa de teleconsultas, com os quantitativos por área.

O superintendente pediu a elaboração de um fluxo (da solicitação dos médicos até a entrega ao SAME) e a regulamentação da carga horária que os profissionais destinarão ao serviço.

1.2 APURASUS - Plano Interno de Gestão de Custos (PIGC)

O funcionário Alexandre L. de Oliveira Silva, lotado no Setor de Contabilidade trouxe o plano com os dados de setembro de 2023 e disse ser a última etapa pedida pela sede. Conforme Alexandre, de 40 hospitais da rede, apenas 10 conseguiram finalizar as etapas dentro do prazo e o HUPAA será o 11º nessa etapa. Informou ainda que o sistema está alimentado e sendo utilizado pelo hospital. Restando elaborar roteiros e fluxogramas, para conclusão do projeto (fase de implantação) e encaminhamento à sede.

O Gerente Administrativo Substituto disse que a ideia é apresentar os relatórios gerados, mensalmente, ao colegiado.

O Gerente de Ensino e Pesquisa falou sobre a fonte das informações que é muito importante, todos confirmaram e o gerente Administrativo Substituto acrescentou dizendo que a fonte do HUPAA (AGHUX e demais fontes) é péssima.

Professor Célio agradeceu a toda a equipe da DAF pelo desempenho.

A primeira versão do Plano Interno de Gestão de Custos foi aprovada pelo Colegiado Executivo.

Conforme Alexandre, a próxima etapa se refere à sensibilização dos níveis tático e operacional, por meio de reuniões individuais com as respectivas chefias.

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DA UNIDADE DE APOIO À GESTÃO DE ENFERMAGEM

Processo SEI nº 23540.021280/2023-82

Aprovada na seleção: Vanessa Maria da Silva Cavalari

O resultado foi homologado pelo Colegiado Executivo.

2.2 Apresentação do projeto do Setor de Farmácia, Farmacoeconomia na terapia com medicamentos na terapia com medicamentos antimicrobianos após a implementação de um protocolo de uso restrito em um Hospital Universitário.

Apresentado pela Farmacêutica Ana Tomaz, projeto aprovado por unanimidade e muito elogiado pelo Professor Célio.

3. PAUTAS PARA DISCUSSÃO

3.1 MONITORAMENTO DO HOSPITAL SANATÓRIO NO HUPAA

O Hospital Sanatório possui 72 pacientes em tratamento na Nefrologia do HUPAA, sendo atendidos em dois turnos, tarde e noite. O turno da noite ficará sob a responsabilidade do HUPAA a partir da chegada de novos funcionários.

Foi discutido entre os membros o retorno das atividades no período da tarde, pois recebemos 05 (cinco) máquinas e iniciaram os testes nas mesmas, só estamos com o turno da manhã e só temos as APACS referentes a 04 (quatro) máquinas.

Professor Célio disse que a EBSEERH tem conhecimento de toda a situação do Sanatório e parabenizou o HUPAA pela solidariedade com o referido hospital.

3.2 MONITORAMENTO DO CONTRATO SUS JUNTO À SMS

O contrato de gestão venceu no dia 17/01/2024 e foi reformulado com alteração de algumas cláusulas, mas com o mesmo valor financeiro.

O Superintendente irá cobrar alterações financeiras para aumento do recebimento de recursos.

3.3 MONITORAMENTO DAS RESIDÊNCIAS

A gerente de atenção à saúde relatou os problemas referentes a recursos humanos (demissão, licença..) na unidade de patologia, o que afeta o acompanhamento da residência.

O Gerente de Ensino e Pesquisa informou sobre a pretensão de cancelamento da residência junto ao CEREM.

4 Ressonância Magnética

- Não houve atualizações esta semana.

5. INFORMES

5.1 Tomógrafo

- Foi informada a troca do mesmo e o funcionamento.

5.2 Reforma na DAF

-Será iniciada após o Carnaval.

Finalizadas as tratativas, o Prof. Célio agradeceu aos presentes e encerrou a reunião às 18h30 e nós, Taciana Vasconcelos e Mariana Santos, Secretárias desta Reunião, lavramos a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 25/01/2024, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 25/01/2024, às 17:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo de Oliveira Ferreira, Gerente, Substituto(a)**, em 28/01/2024, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico de Barros Lôbo Filho, Gerente**, em 30/01/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36081466** e o código CRC **CFDAF9A2**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 36081466