



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 19/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 14 de maio de 2024.

ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 21/05/2024 **Horário:** 14h40

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Monica Lopes de Assunção - Gerente de Ensino e Pesquisa Substituta (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)
Rodolfo de Oliveira Ferreira - Divisão de Administração Financeira (DAF)

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

1.1 Seleção de propostas de patrocínio, por meio de doação com encargo, de uma área de lazer para as crianças na faixa etária entre 03 e 11 anos, no espaço de convivência localizado entre os ambulatórios I e II do HUPAA (23540.004618/2024-12).

2. PAUTAS PARA DISCUSSÃO

2.1 Avaliação do prazo para processos de aquisição.
2.2 Composição do Núcleo Interno de Regulação - NIR

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS
3.2 Greve
3.3 Emendas parlamentares
3.4 Situação da Patologia
3.5 Atualização da Nefrologia

REUNIÃO

Às 14h do dia 21 de maio de 2024, o Superintendente iniciou a 19ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando a todos.

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

1.1 Seleção de propostas de patrocínio, por meio de doação com encargo, de uma área de lazer para as crianças na faixa etária entre 03 e 11 anos, no espaço de convivência localizado entre os ambulatórios I e II do HUPAA (23540.004618/2024-12).

-Foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado Executivo, a abertura de edital para Seleção de propostas de patrocínio, por meio de doação com encargo, de uma área de lazer para as crianças na faixa etária entre 03 e 11 anos, a ser instalada no espaço de convivência localizado entre os ambulatórios I e II do HUPAA.

1.2 Contratação de Laboratório de Genética (23540.022262/2023-18).

- Foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado Executivo, a inclusão de aquisição de prestação de serviços laboratoriais para processo de habilitação do Serviço de Doenças Raras no Hupaa.

2. PAUTAS PARA DISCUSSÃO

2.1 Avaliação do prazo de processo de aquisição

O Dr. Célio solicitou que os gerentes encaminhem todos os processos de aquisição que necessitem de aprovação pelo colegiado executivo até a sexta-feira da semana anterior à reunião. Isso permitirá que o colegiado tenha tempo suficiente para ler e analisar os processos antes da reunião.

2.2 Composição do Núcleo Interno de Regulação - NIR

- O Dr. Célio informou que solicitou a Gustavo Marsiglia, chefe do Setor de Contratualização e Regulação, a lista das competências mínimas para a composição do NIR, visando que ele seja composto por funcionários fixos para o serviço.

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

- Não houveram atualizações esta semana.

- O Professor Anderson fez questão de deixar claro, o seu reconhecimento pelo empenho do Professor Célio, da Dra. Elisângela e da Inez nas negociações com a SMS, destacando o bom andamento e o progresso alcançado. Adicionalmente, solicitou que as tratativas junto ao Gestor municipal, contasse com a presença da Gerência de Ensino e Pesquisa/Setor de Ensino, visando atender a demanda do Tribunal de Contas da União.

3.2 Greve

- O número de servidores em greve aumentou de 88 para 128 na última semana, conforme informado pela Dra. Elisângela.

- Segundo Dra. Elisângela, o Hupaa está funcionando com duas salas cirúrgicas, a prioridade está sendo paciente oncológico, paciente da bariátrica e qualquer paciente que apresente alguma urgência.

- Dra. Elisângela conversou com a Elíssya, para buscar informações de como a nutrição vem se organizando, após relatado na última reunião com o Comando de Greve, de que a nutrição estava sobrecarregada.

- Os serviços essenciais estão sendo mantidos. Até o momento, não houve médico no ambulatório que aderiu a greve.

- Dra. Monica Assunção informou que a greve dos RJs da Nutrição está impactando no processo formativo da Residência Multiprofissional, área de concentração Nutrição.

Encaminhamento:

- Diante da fala da Profa. Monica Assunção, de que houve reclamação por parte dos residentes pela falta de preceptoria, o Dr. Célio solicitou que a mesma avalie o impacto da greve sobre as atividades da residência. Nesta mesma ocasião ela informou que já foi disparado Ofício SEI 17 (38712546) às áreas que recebem Residentes para monitoramento pela GEP, Setores e Unidades vinculados ao ensino.

3.3 Emendas parlamentares

- Sem atualizações esta semana.

- Prof. Anderson solicitou que Profa. Monica Assunção elaborasse um portfólio de equipamentos para residência e que possam ser solicitados por emenda parlamentar.

3.4 Situação da Patologia

- A Dra. Monica Assunção perguntou ao Dr. Célio, qual caminho será dado ao Programa de Residência Médica em Patologia do HUPAA. Ela informou que conseguiu um estágio de cinco meses em Recife para um dos residentes de patologia do HUPAA (maio à julho), e que o residente em questão, abriu processo para pedir a transferência dele em definitivo para a capital pernambucana, contudo a transferência, está condicionada ao fechamento do programa em questão. Sobre esta questão, considerando alguns problemas relevantes que vem se apresentando na patologia, o Dr. Célio e Dra Elis informaram que não haverá outra solução no momento que não seja fechar o programa de residência de patologia, pois as demandas apresentadas para o bom andamento do programa não são de resolução a curto prazo, sendo assim, ficou deliberado o fechamento do programa de residência em patologia no HUPAA.

Encaminhamento:

- O Dr. Célio acha importante preparar um relatório para envio à PROPEP e Reitoria, com a intenção de comunicar o que está acontecendo.

3.5 Atualização da Nefrologia

O Prof. Anderson falou que há um exame que é feito de 6 em 6 meses, e no último exame realizado foi acusado um nível de cálcio acima do normal. Foi feita uma intervenção, e após será realizada uma nova testagem.

O Dr. Célio informou que a Secretaria de Saúde pediu uma programação de quando eles (sanatório) irão sair do HUPAA.

Dra. Elisângela comunicou que ontem houve a reunião na Defensoria Pública, e que eles gostariam de organizar o ambulatório de Glomerulopatias. O Rafael, que é um nefrologista do HUPAA, já tinha informado a eles que ele é o único médico do hospital que faz biópsia renal. A Defensoria perguntou ao HUPAA se teria condições de ampliar o serviço, porque não estão havendo ofertas pelo SUS no estado inteiro, e apenas o HUPAA está ofertando este serviço. O HUPAA não teria condições de assumir a ampliação do serviço, para isso precisaria ampliar a equipe. Dra. Elisângela destacou que as biópsias realizadas no HU, são enviadas para o Maranhão e que está pactuado em contrato, a realização de 6 biópsias /mês.

OUTROS INFORMES

SUP

- O Dr. Célio comentou que houve denúncia feita por paciente à GAZETA, relatando que estava há 4 meses sem medicamentos. Dra. Elisângela e Adriana, Chefe da UONC disseram que na verdade, há pacientes que já estão há dois meses sem medicamento. Dr. Célio conversou com o Márcio, Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos e pediu a ele que houvesse um melhor monitoramento para evitar esse tipo de situação.

- A Dra. Elisângela pediu a Monik que verificasse com os RTs, se há alguma forma de substituir essas medicações que estão com problema de fabricação. Mas há um entrave que precisa ser pensado, o que será feito se houver uma outra medicação que possa substituir e ela não for padronizada no hospital. Se não houver pregão, como será a questão da previsão para adquirir.

- O Dr. Célio propôs que a comissão reavalie os itens de medicamentos padronizados, para que seja verificado se o medicamento tem a necessidade de continuar na lista de medicamentos padronizados, ou se há a necessidade de substituí-lo por outro medicamento. (Rever custos).

Encaminhamentos:

- Prof. Anderson ficou responsável por propor comitê de avaliação e chamar as áreas envolvidas para alinhar o que precisa ser avaliado:

* aumento do serviço;

* controle de risco nos estoques (criar metodologia);

* plano de contingência para falta de medicamento em estoque (o que pode substituir a falta de um produto? A informação precisa chegar na ponta para que não seja dito ao paciente que não há previsão).

2.

- O Dr. Célio citou uma série de questões a respeito da Oftalmologia. Há pregões que irão vencer em setembro com demandas da oftalmologia e alguns que deram deserto.

Dr. Célio também listou questões como: greve, centro cirúrgico. Dra. Márcia se queixou de um dos cirurgiões chegou de forma incisiva, tirando a cirurgia da oftalmologia para realizar outra cirurgia. Dr. Célio falou que precisa ser alinhado qual será o horário disponível no centro cirúrgico para a oftalmologia, para não se repetirem situações como esta.

- Dra. Elisângela mencionou também a falta de acompanhamento da própria oftalmologia, das questões que são demandadas por eles mesmo.

Encaminhamento:

O Dr. Célio pediu a Profa. Monica para elaborar um portfólio detalhando os equipamentos que precisam ser adquiridos para oftalmologia, e que tem impacto na residência em oftalmologia.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues encerrou a reunião às 17h40min e eu, Amanda Oliveira, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 11/06/2024, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 11/06/2024, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 12/06/2024, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Chefe de Setor**, em 12/06/2024, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39206817** e o código CRC **0F06E312**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 39206817