



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 14ª reunião do COLEX/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 16 de abril de 2024.

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 16/04/2024 **Horário:** 14h49

Local: Sala da Superintendência

Presentes:

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Eurico de Barros Lôbo Filho - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)
Rodolfo de Oliveira Ferreira - Divisão de Administração Financeira (DAF)

Convidada:

Dra. Luciana

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

- 1.1 Padronização de Azacitidina 100mg
- 1.2 Padronização de Ceftazidima + Avibactam 2,5g
- 1.3 Dispensa de licitação para aquisição de suportes de bombas de infusão para UTI Neonatal

2. PAUTAS FIXAS

- 2.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS
- 2.2 Greve
- 2.3 Emendas Parlamentares
- 2.4 Situação da Patologia
- 2.5 Atualização Nefrologia

REUNIÃO

Às 14h e 49min do dia 16 de abril de 2024, o Superintendente iniciou a 14ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando a todos.

1. PAUTA PARA APROVAÇÃO

1.1 Padronização de Azacitidina 100mg

- O Chefe da DAF (Rodolfo Ferreira) teve dúvida sobre a quantidade solicitada, e pediu que a Dra. Luciana fizesse um resumo da medicação.

- Dra Luciana (chefe da Unidade de Hemoterapia) explicou que é um tratamento eficaz com 14 ampolas/mês por paciente e que o custo operacional não é tão elevado por ser um tratamento ambulatorial, e que a média são 5/6 pacientes por ano.

- Aprovado por unanimidade pelo Colegiado Executivo.

1.2 Padronização de Ceftazidima + Avibactam 2,5g

- O Superintendente (Célio Fernando) disse que está pedindo essa medicação emprestada.
 - O Chefe da DAF (Rodolfo Ferreira) frisou a importância de termos essa medicação em nosso catálogo e reforçou o protocolo de uso restrito.
 - O Superintendente (Célio Fernando) perguntou porque ninguém na rede usa essa medicação.
 - A Chefe da GAS (Elisângela Cristina) disse que o nosso perfil hospitalar é de flora (bactérias) bem resistentes.
- Aprovado por unanimidade pelo Colegiado Executivo.**

1.3 Dispensa de licitação para aquisição de suportes de bombas de infusão para UTI Neonatal

- O Chefe da DAF (Rodolfo Ferreira) iniciou explicando que já existe um contrato desde 2017, que sempre foi comodato. Em 2019 a empresa PMH trouxe esses suportes fixos e o ideal é móvel. A Empresa PMH perdeu o contrato e esses suportes precisam serem devolvidos, iremos tentar com a empresa segurar essa devolução.

- Aprovado pelo Colegiado Executivo por unanimidade, mediante disponibilidade orçamentária.

2. PAUTAS FIXAS

2.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

- O Superintendente (Célio Fernando) falou mais uma vez da proposta recebida pelas SMS e disse que na segunda (22/04/2024) tem uma reunião agendada para negociar essa proposta. Convidou todos os gerentes para irem a reunião.

- O Gerente Administrativo (Anderson de Barros) Disse que não vai, por achar que é muita gente, mas se possível gostaria de receber a proposta para manipular o material.

2.2 Greve

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) informou da redução de 05 (cinco) na Clínica Cirúrgica; Na CPME a única enfermeira do horário da tarde nos sinalizou que vai aderir a greve.

- O Superintendente (Célio Fernando) disse que será preciso solicitar ao Comando da Greve para apresentar a escala do HUPAA.

2.3 Emendas Parlamentares

- O Gerente Administrativo (Anderson de Barros) falou que o Chefe da DAF (Rodolfo Ferreira) elaborou um relatório prestando conta do Acelerador Linear e alguns dados da oncologia para ser entregue ao Reitor e junto foi colocado a necessidade do HUPAA por alguns equipamentos, colocamos: 1. UP Grade da Ressonância Magnética; 2. Torre de Endoscopia; 3. Microscópio cirúrgico oftalmológico; Totalizando um valor de R\$1.100,000,00 (Um milhão e cem mil). O Reitor já sentou com a equipe de um deputado e ficaram bem interessados em nos ajudar.

2.4 Situação da Patologia

- O Superintendente (Célio Fernando) disse que está faltando TELAN e perguntou porque tem que ser esse material

- O Chefe da DAF (Rodolfo Ferreira) disse que o Chefe do Setor de Suprimentos (Márcio Jamerson) apresentou uma proposta bem mais barata.

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) disse que precisa ser conversado com a equipe, pois eles dizem que o TELAN tem uma durabilidade na lâmina muito boa. Completou dizendo que a equipe está bem ajustada e todos trabalhando.

2.5 Atualização Nefrologia

- Sem novidades

INFORMES

GEP

- Relatou a descrição errada de uma mesa pela Unidade de Patrimônio e sugeriu a criação de um check list.

GAD

1. Informou que recebeu uma ligação da SEDE sobre a Norma 01 que está faltando alguma informação, pediu para a GAS verificar.

2. MIG: Acontecerá na última quinta - feira do mês no horário de 10h às 12h.

3. SOST está solicitando um ajuste nos representantes da GAS para as audiências, estão faltando muito.

O Superintendente solicitou uma reunião específica entre Jurídico, GAS e USOST

SUP

1. A UCR9 vai conversar conosco sobre o cerimonial das Inaugurações do CPC e Necrotério - Todas as falas será em um só lugar e depois faz as visitas.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues encerrou a reunião às 17h34min eu, Taciana Vasconcelos, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 22/04/2024, às 21:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico de Barros Lôbo Filho, Gerente**, em 24/04/2024, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 26/04/2024, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38277906** e o código CRC **BD5DFDA8**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 38277906