



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 13/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 09 de abril de 2024.

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 09/04/2024 **Horário:** 14h20

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Eurico de Barros Lôbo Filho - Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)
Rodolfo de Oliveira Ferreira - Divisão de Administração Financeira (DAF)

Convidados:

Chefe da Unidade de Oncologia - Sra. Adriana Timóteo
Chefe da Unidade E-Saúde - Sr. Guilmer Brito

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

- 1.1 Comissão de Avaliação de Medicamentos Oncológico Judicializados
- 1.2 Fluxo para marcação de exames e consultas
- 1.3 Comissão de Análise de Espaço das Enfermarias

2. PAUTAS PARA APRESENTAÇÃO

- 2.1 Resultados finais dos Projetos de Iniciação Tecnológica

3. PENDÊNCIAS

3.1 Gestão do Necrotério.

DADT fez o estudo solicitado na 9ª reunião em 05/03/2024.

REUNIÃO

Às 14h e 20min do dia 09 de abril de 2024, o Superintendente iniciou a 13ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando a todos.

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

1.1 Comissão de Avaliação de Medicamentos Oncológico Judicializados

- Houve reunião com o Superintendente e o setor jurídico da SEDE, onde o jurídico solicitou ao Superintendente, que fosse aberto processo investigativo para os médicos que estão judicializando medicamentos oncológicos.

Encaminhamentos:

- Instituir comissão para avaliar qual é o fluxo dos medicamentos judicializados.
- Adriana ficou de entrar em contato com a Superintendência para indicar os membros para a comissão.
- Lembrar ao prof. Célio sobre a comissão durante esta semana.

1.2 Fluxo para marcação de exames e consultas

- Paciente tem uma consulta que leva à um exame de imagem ou uma cirurgia, entrega o papel ao paciente e ele fica sem saber como proceder. Teve outro caso essa semana que a consulta da paciente estava agendada e ninguém avisou a paciente.

Encaminhamento:

- Instituir comissão para acompanhar

1.3 Comissão de Análise de Espaço das Enfermarias

- Precisa ver quem serão as pessoas que irão participar desta comissão (copas e repouso)
- De acordo com a Dra. Elisângela, Daniel já tem a equipe da infraestrutura formada.
- Dr. Célio acha necessário ter alguém da GEP nesta comissão

Encaminhamento:

- Prof. Eurico ficou de indicar um membro da GEP para a comissão
- Lembrar ao Dr. Célio durante essa semana sobre esta comissão.

2. PAUTAS PARA APRESENTAÇÃO

2.1 Resultados finais dos Projetos de Iniciação Tecnológica

- Guilmer iniciou a apresentação, informando que foi finalizado o primeiro ciclo com os bolsistas, e trazendo hoje para a reunião, os resultados alcançados.
- Foram desenvolvidos 5 projetos de iniciação tecnológica, dos quais 4 conseguiram apresentar ao termino de 12 meses os produtos propostos inicialmente.
- 1º Projeto: Software de gerenciamento de procedimentos da Oftalmologia do HUPAA
- 2º Projeto: Mídias Sociais como ferramenta de apoio e incentivo ao aleitamento materno
- 3º projeto: Ebook - Guia prático em Alergia para profissionais da área da saúde
- 4º Projeto: Associação do teste de captura híbrida e papanicolau na detecção de lesões pré-cancerígenas do colo de útero.
- 5º Projeto: Uso de Mobile Health para suporte de pacientes renais crônicos no HUPAA.
- Guilmer apresentou quais serão agora os encaminhamentos pós resultados.
- Dr. Célio parabenizou ao Guilmer, Prof. Eurico e toda a equipe pelo excelente trabalho.

Encaminhamentos:

- Dr. Célio perguntou ao Guilmer e ao Prof. Eurico, quando o HUPAA poderá lançar a nossa biblioteca virtual do HUPAA.
- Lembrar ao Prof. Eurico a respeito da biblioteca virtual.

3. PENDÊNCIAS

3.1 Gestão do Necrotério

- Proposta de não ficar sob a tutela da Hotelaria.
- É necessário ver quem vai gerencia-lo, a principio fica sob responsabilidade da ULACAP (Ednaldo, Dr. Waltuir)
- É preciso fazer um pop com os fluxos do necrotério.

OUTROS INFORMES

GEP

- Ideia de criar um curso de preceptororia
- Fazer diagnóstico, quais são as queixas e problemas dos preceptores? Pra poder pautar em colegiado e construir documento de Resolução juntos.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues encerrou a reunião às 17h30min eu, Amanda Oliveira, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 18/04/2024, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 18/04/2024, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eurico de Barros Lôbo Filho, Gerente**, em 24/04/2024, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 26/04/2024, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38053172** e o código CRC **604841C1**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 38053172