



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR ALBERTO ANTUNES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Avenida Lourival Melo Mota, s/nº - Bairro Cidade Universitária
Maceió-AL, CEP 57072-900
- <http://hupaa-ufal.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 11/2024/CSS/SUP/HUPAA-UFAL-EBSERH

Maceió, 28 de março de 2024.

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO HUPAA

Data: 28/03/2024 **Horário:** 14h

Local: Sala da Superintendência

Presentes

Célio Fernando de Sousa Rodrigues - Superintendente (SUP);
Mônica Lopes de Assunção - Gerente Substituta de Ensino e Pesquisa (GEP);
Elisângela Cristina de Albuquerque Sousa - Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS);
Anderson de Barros Dantas - Gerente Administrativo (GAD)
Rodolfo de Oliveira Ferreira - Divisão de Administração Financeira (DAF)

Convidada:

Chefe do SEGOV - Sra. Inêz Carneiro

PAUTAS

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

1.1 Norma 01

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 Calibração de conjunto dosimétrico (23540.003265/2024-33)

2. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

3.2 Emendas Parlamentares

3.3 Situação da Patologia

3.4 Atualização Nefrologia

REUNIÃO

Iniciou-se às 14h e 17 min do dia 28 de março de 2024, o Superintendente iniciou a 11ª Reunião Ordinária do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes cumprimentando a todos.

1. PAUTA PARA DISCUSSÃO

1.1 Norma 01

- A chefe do SEGOV (Inêz Carneiro) iniciou dizendo que as negociações seguem e o bom é que o processo não está parado como das outras vezes, disse que já tem vários despachos da sede.

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) disse que hoje teve uma reunião com a Lumena e ela enviou uma planilha para ser preenchida e elencar as prioridades. CACON é a nossa maior prioridade.

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) colocou que tem que ser feita uma capacitação com as chefias sobre a Norma 01 e que as responsabilidades precisam ser dadas.

- A chefe do SEGOV (Inêz Carneiro) propôs que o dimensionamento saia das áreas, sempre pedem mais do que precisa e temos que ficar cortando.

- O chefe da DAF (Rodolfo de Oliveira) disse que os setores precisam serem empoderados e que os processos precisam ser bem feitos e com clareza.

2. PAUTA PARA APROVAÇÃO

2.1 Calibração de conjunto dosimétrico (23540.003265/2024-33)

- Aprovado por unanimidade pelo Colegiado Executivo.

3. PAUTAS FIXAS

3.1 Monitoramento do Contrato SUS junto à SMS

- O Superintendente comunicou a todos que ontem (27/03/2024) recebemos uma proposta e vamos avaliar com calma.

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) colocou que algumas coisas da proposta recebida pela SMS a deixou assustada.

3.2 Emendas Parlamentares

- O chefe da DAF (Rodolfo de Oliveira) disse que o Setor de Planejamento precisa se folgar, deixar de fazer algumas atividades para se concentrar em projetos.

- O Gerente Administrativo (Anderson Barros) propôs lançar para as unidades/setores um edital e cada um construir o seu projeto mediante a necessidade, e o colegiado avaliar.

3.3 Situação da Patologia

- A Gerente de Atenção à Saúde (Elisângela Cristina) disse que o fluxo do serviço está normal.

3.4 Atualização Nefrologia

- O Superintendente disse que temos o pedido de 04 (quatro) máquinas, e não sabe se só são 04 (quatro) mesmo. Toda hora me perguntam sobre as 20 máquinas que pegamos emprestadas.

- O Gerente Administrativo (Anderson de Barros) disse que a priori já diz que será preciso ficar com 10 (dez) máquinas. Disse também, que vai solicitar a DLIH um estudo técnico preliminar sobre a compra e aluguel das máquinas.

Finalizadas as tratativas, o Superintendente Professor Dr. Célio Fernando de Sousa Rodrigues encerrou a reunião às 16:47h eu, Taciana Vasconcelos, Secretária desta Reunião, lavrei a presente Ata, assinada conforme lista de frequência, que passa a compor o texto deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Celio Fernando de Sousa Rodrigues, Superintendente**, em 01/04/2024, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisangela Cristina Albuquerque de Sousa, Gerente, Substituto(a)**, em 02/04/2024, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lopes de Assunção, Chefe de Setor**, em 02/04/2024, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson de Barros Dantas, Gerente**, em 02/04/2024, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37783436** e o código CRC **E5B35E41**.

Referência: Processo nº 23540.000338/2024-35 SEI nº 37783436